

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический институт

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ**

**Кафедра информационного права и информатики  
юридического института**

**Образовательная программа:**

**40.03.01 Юриспруденция**

Профили подготовки:

**Государственно-правовой**

**Гражданско-правовой**

**Уголовно-правовой**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Статус дисциплины: **вариативная**

Махачкала  
2015 год

Рабочая программа дисциплины **Судебная бухгалтерия** составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)


40.03.01 – «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)  
от «04» мая 2010г. № 464.


Разработчик(и): Рагимханова Динара Айдабековна, к.э.н., доцент кафедры информационного права и информатики  
Магдилова Лариса Владимировна, к.э.н., доцент кафедры информационного права и информатики

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры информационного права и информатики от «20» ноября 2015г., протокол № 3

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от «1» 12 2015г., протокол № 4.

Председатель  Арсланбекова А.З.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «8» 12 2015г.   
(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Судебная бухгалтерия входит в вариативную по выбору часть образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий и терминов судебной бухгалтерии.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-3, ОК-4, ОК-8 профессиональных - ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-15.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекц ии		Лабораторн ые занятия	Практиче ские занятия	КСР	консульта ции			
7	72	18	18	2		34	зачет	

## 1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Судебная бухгалтерия» являются:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний о правовых основах бухгалтерского учета, аудита и практических навыков при подготовке и рассмотрении уголовных, гражданских и арбитражных дел, связанных с экономической преступностью, финансовыми и хозяйственными нарушениями;
- расширение теоретической базы при анализе бухгалтерских документов, организации документальной ревизии, аудита, назначении судебно-бухгалтерской экспертизы и применения их результатов для установления истины по конкретному делу.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина входит в вариативную часть информационно-правового цикла (Б.2) и изучается в седьмом семестре.

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с

а) теорией государства и права, формирующей знания в области механизма государства, системе права, механизма и средств правового регулирования, реализации права, особенностей правового развития России;

б) конституционным правом, определяющим особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.

в) отраслями материального и процессуального права (административного, гражданского, гражданско-процессуального, уголовного, уголовно-процессуального, трудового), характеризующиеся основными понятиями, категориями, институтами, правовыми статусами субъектов, особенностями правоотношений.

Изучение дисциплины осуществляется студентами на основе знаний, полученных по таким дисциплинам как «Конституционное право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Административное право», «Уголовное право», а также других гуманитарных знаний.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию	Знать: общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия

	информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления. Уметь: анализировать, обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения. Владеть: навыками анализа и обобщения информации.
ОК-4	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: о логических операциях над понятиями, правилах корректного обобщения с ними в теоретической и профессиональной практике; об основных видах умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений; основные способы, правила и приёмы правильного доказательственного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли Уметь: применять способы, правила и приемы правильного доказательственного рассуждения; продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения; строить письменную речь логически верно и аргументированно Владеть: навыками применения таких форм абстрактного мышления человека, понятие, суждение, умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования; постановки цели и выбору путей ее достижения
ОК – 8	Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать: основные положения социальных, гуманитарных и экономических наук, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности, а также форм, средств и методов их использования для достижения целей и решения профессиональных задач, Уметь: определять блок социальных, гуманитарных и экономических наук и из составляющих, необходимых для решения профессиональных задач, и использовать их в профессиональных целях; Владеть: навыками изучения и применения гуманитарных, экономических и смежных отраслевых юридических дисциплин для решения профессиональных задач.
ПК-6	Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, содержание источников римского права, точки зрения разных авторов на

		<p>проблемные вопросы</p> <p>Уметь: правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять нормы права при правовой квалификации обстоятельств.</p> <p>Владеть: юридической терминологией отраслей права, позволяющей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p>
ПК-8	<p>Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>Знать: основы бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения экономико-бухгалтерских, планово-экономических экспертиз, комплексных и документальных ревизий, аудиторских проверок; систему учетного законодательства,</p> <p>Уметь: применять Положения по бухгалтерскому учету и нормы законодательства об экспертной деятельности в конкретных практических ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками проведения встречной проверки, взаимного контроля и других приемов работы с учётными документами при выявлении и расследовании преступлений.</p>
ПК-10	<p>Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>Знать: методику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</p> <p>Уметь: квалифицированно подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</p> <p>Владеть: навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</p>
ПК-15	<p>Способность толковать различные правовые акты</p>	<p>Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм</p> <p>Уметь: анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Владеть: навыками работы по толкованию правовых норм</p>

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
<b>Модуль 1. Основы судебной бухгалтерии. Использование защитных функций бухгалтерского учета в юридической практике</b>									
1	Основные понятия курса «Судебная бухгалтерия»	7		2	2			4	Устный опрос
2	Основы бухгалтерского учета	7		2	2		1	4	Устный опрос, тестирование
3	Документирование хозяйственных операций	7		2	2			6	Устный опрос
4	Инвентаризация и ее роль в деятельности правоохранительных органов	7		2	2		1	4	Опросы, тестирование, решение задач, представление презентации, участие в дискуссиях.
<i>Итого по модулю 1:</i>				8	8		2	18	
<b>Модуль 2. Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве</b>									
5	Документальная ревизия	7		4	4			4	Устный опрос
6	Судебно-бухгалтерская экспертиза	7		4	4			6	Устный опрос, тестирование
7	Аудиторская проверка	7		2	2		2	6	Устный опрос, представление презентации
<i>Итого по модулю 2:</i>				10	8		2	16	
Промежуточный контроль									зачет
<b>ИТОГО:</b>				18	18		4	34	

### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

#### ***Модуль 1. Основы судебной бухгалтерии. Использование защитных функций бухгалтерского учета в юридической практике***

##### **Тема 1. Основные понятия курса «Судебная бухгалтерия»**

Предмет, цели и задачи судебной бухгалтерии. Общенаучные методы. Межотраслевые методы. Специальные методы. Превентивная и охранительная функции.

Судебная бухгалтерия как специальная юридическая дисциплина. Судебная бухгалтерия как прикладная дисциплина.

Источники судебной бухгалтерии: три уровня нормативных источников.

##### **Тема 2. Основы бухгалтерского учета**

Понятие и виды учета. Хозяйственный учет. Оперативный учет. Статистический учет. Бухгалтерский учет. Налоговый учет. Функции бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Ответственность главного бухгалтера.

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс в хозяйственной деятельности. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Бухгалтерская отчетность.

Правовая оценка организационной, информационной, статистической, юридической и контрольной составляющих бухгалтерского учета в РФ,

##### **Тема 3. Документирование хозяйственных операций**

Документ как письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции. Реквизиты документов бухгалтерского учета.

Распорядительные документы. Оправдательные документы. Документы бухгалтерского оформления. Первичные документы. Подложные документы.

Учетные регистры. Способы фальсификации учетных регистров и методы их выявления. Документы бухгалтерской отчетности.

Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.

Приемы проверок бухгалтерских документов.

Изъятие и выемка бухгалтерских документов правоохранительными органами. Организация процедуры изъятия документации бухгалтерии: основные этапы.

##### **Тема 4. Инвентаризация и ее роль в деятельности правоохранительных органов**

Понятие и задачи инвентаризации. Виды инвентаризаций. Обязательное проведение инвентаризации. Основания и требования проведения инвентаризаций. Состав инвентаризационной комиссии.



Содержание подготовительной работы, выполняемой работниками бухгалтерии до начала проверки фактического наличия имущества. Снятие остатков товарно-материальных ценностей и их оценка. Выявление результатов инвентаризации. Основные документы процесса инвентаризации.

Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации. Пересортица товарно-материальных ценностей. Общие правила взаимного зачета излишков и недостач товаров. Пересортица, создаваемая в преступных целях.

Основания для проведения инвентаризации по инициативе правоохранительных органов. Использование материалов инвентаризации в правоохранительной деятельности.

## ***Модуль 2. Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве***

### **Тема 5. Документальная ревизия**

Документальная ревизия как система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных хозяйственных операций.

Цели и задачи документальной ревизии. Требования, предъявляемые к проведению ревизии.

Плановые и внеплановые ревизии. Полные и частичные ревизии. Сплошные, выборочные и комбинированные ревизии. Ведомственные, вневедомственные ревизии. Первичная, повторная и дополнительная ревизии. Бухгалтерские и комплексные ревизии.

Подготовительный этап проведения ревизии. Неотложные ревизионные действия. Стадия общего исследования документации. Стадия детального исследования хозяйственных операций. Составление акта документальной ревизии.

Основания для назначения ревизии органами дознания и следователями. Разработка задания ревизору. Организация и проведение документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов.

Акт документальной ревизии: структура и содержание. Оценка материалов ревизии при доказывании преступлений.

### **Тема 6. Судебно-бухгалтерская экспертиза**

Понятие и основные задачи судебно-бухгалтерской экспертизы. Предмет, метод и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы.

Основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы. Вопросы, решаемые судебно-бухгалтерской экспертизой.

Права и обязанности следователя при назначении и производстве судебно-бухгалтерской экспертизы. Основания отвода эксперта.

Права, обязанности и ответственность эксперта-бухгалтера. Основные вопросы, ставящиеся следователем перед экспертом-бухгалтером.

Порядок проведения судебно-бухгалтерской экспертизы. Этапы производства судебно-бухгалтерской экспертизы. Порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном и административном процессах.

Заключение эксперта-бухгалтера как источник доказательств по уголовному делу. Структура заключения и требования, предъявляемые к его содержанию. Оценка заключения эксперта-бухгалтера следователем и судом.

Основания для проведения повторной и дополнительной судебно-бухгалтерских экспертиз. Комиссионные и комплексные экспертизы.

### **Тема 7. Аудиторская проверка**

Понятие и задачи аудита. Принципы аудита. Аудиторская организация. Виды аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование аудиторского контроля. Отличительные черты аудита и ревизии.

Права и обязанности аудитора. Права и обязанности аудируемого лица. Основания проведения аудиторской проверки. Этапы аудиторской проверки. Проверка учетных документов по форме и по содержанию.

Аудиторское заключение. Акт (справка) аудиторской проверки. Аудиторские доказательства. Структура и содержание аудиторского заключения. Основные причины, ограничивающие использование аудиторских проверок в юридической практике.

### **Семинарские занятия**

#### ***Модуль 1. Основы судебной бухгалтерии. Использование защитных функций бухгалтерского учета в юридической практике***

### **Тема 1. Основные понятия курса «Судебная бухгалтерия»**

1. Предмет и объекты судебной бухгалтерии.
2. Методы и задачи судебной бухгалтерии.
3. Источники судебной бухгалтерии.

### **Литература:**

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ //СЗ РФ. – 2011.
2. Бочкова Л.И., Новак О.Э., Савинов С.В. Судебная бухгалтерия. Общая часть: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2009.
3. Голубятников С.П. Судебная бухгалтерия и основы аудита: учебник. – М., 2004.
4. Долматова И.В. Судебная бухгалтерия: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012.
5. Дубоносов Е.С. Судебная бухгалтерия: учебник. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.
6. Правовые основы бухгалтерского учета / Арефкина Е.И, Арзуманова Л.Л. – М.: Проспект, 2013.

7. Сорокотягин И.Н. Судебная бухгалтерия: учебник. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.
8. Теория бухгалтерского учета / под ред. Бабаева Ю.А. – М.: Проспект, 2013.

## **Тема 2. Основы бухгалтерского учета**

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.
3. Учетная политика организации.

### **Литература:**

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ //СЗ РФ. – 2011.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. №106н.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. №34н.
4. Кеверкова Ж.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок. Практика применения счетов: практическое пособие. – М.: Проспект, 2010.
5. Правовые основы бухгалтерского учета / Арефкина Е.И, Арзуманова Л.Л. – М.: Проспект, 2013.
6. Правовые основы бухгалтерского учета и аудиторской деятельности: Учебник/ Под ред. С.Г. Чаадаева. М., 2009
7. Теория бухгалтерского учета / под ред. Бабаева Ю.А. – М.: Проспект, 2013.

## **Тема 3. Документирование хозяйственных операций**

1. Понятие и назначение бухгалтерских документов.
2. Классификация бухгалтерских документов.
3. Требования, предъявляемые к оформлению документов.
4. Способы фальсификация документов и методы их выявления.

### **Литература:**

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ //СЗ РФ. – 2011.
2. Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон от 29 декабря 1994г. № 77– ФЗ // СЗ РФ. – 1994. - №1. – Ст. 1.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. №34н.
4. Долматова И.В. Судебная бухгалтерия: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012.
5. Дубоносов Е.С. Судебная бухгалтерия: учебник. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.

6. Кеверкова Ж.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок. Практика применения счетов: практическое пособие. – М.: Проспект, 2010.
7. Правовые основы бухгалтерского учета / Арефкина Е.И, Арзуманова Л.Л. – М.: Проспект, 2013.
8. Правовые основы бухгалтерского учета и аудиторской деятельности: Учебник/ Под ред. С.Г. Чаадаева. М., 2009
9. Сорокотягин И.Н. Судебная бухгалтерия: учебник. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.
10. Теория бухгалтерского учета / под ред. Бабаева Ю.А. – М.: Проспект, 2013.

#### **Тема 4. Инвентаризация и ее роль в деятельности правоохранительных органов**

1. Понятие и виды инвентаризации.
2. Этапы проведения инвентаризации.
3. Определение результатов инвентаризации.
4. Проведение инвентаризации по инициативе правоохранительных органов.

#### **Литература:**

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ //СЗ РФ. – 2011.
2. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ //СЗ РФ. – 1995.
3. Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон от 29 декабря 1994г. № 77– ФЗ // СЗ РФ. – 1994. - №1. – Ст. 1.
4. Долматова И.В. Судебная бухгалтерия: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012.
5. Драпкин Л.Я. Криминалистика: учебник. – М., 2008.
6. Дубоносов Е.С. Судебная бухгалтерия: учебник. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.
7. Правовые основы бухгалтерского учета / Арефкина Е.И, Арзуманова Л.Л. – М.: Проспект, 2013.
8. Сорокотягин И.Н. Судебная бухгалтерия: учебник. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.
9. Теория бухгалтерского учета / под ред. Бабаева Ю.А. – М.: Проспект, 2013.

#### ***Модуль 2. Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве***

#### **Тема 5. Документальная ревизия**

1. Понятие и виды документальной ревизии.
2. Этапы проведения документальной ревизии.

3. Структура и содержание акта документальной ревизии.
4. Проведение документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов.

#### **Литература:**

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ //СЗ РФ. – 2011.
2. Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон от 29 декабря 1994г. № 77– ФЗ // СЗ РФ. – 1994. - №1. – Ст. 1.
3. Голубятников С.П., Леханова Е.С. Судебная бухгалтерия: учебное пособие. М.: ИМЦ ГУК МВД России, 2010.
4. Долматова И.В. Судебная бухгалтерия: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012.
5. Драпкин Л.Я. Криминалистика: учебник. – М., 2008.
6. Дубоносов Е.С. Судебная бухгалтерия: учебник. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.
7. Дубоносов Е.С. Судебная бухгалтерия: Учебно-практическое пособие. М.: ЮИ МВД РФ, 2010.
8. Налоговое расследование: Экспериментальный учебник для юр. и эконом. вузов и факультетов: Учебник для вузов/под общей ред. Ю.Ф. Кваши. - М., 2000г.
9. Правовая бухгалтерия : учебник. /Отв. Ред. С. Г. Чаадаев. М., 2009.
10. Правовые основы бухгалтерского учета / Арефкина Е.И, Арзуманова Л.Л. – М.: Проспект, 2013.
11. Правовые основы бухгалтерского учета и аудиторской деятельности: Учебник/ Под ред. С.Г. Чаадаева. М., 2009
12. Сорокотягин И.Н. Судебная бухгалтерия: учебник. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.

#### **Тема 6. Судебно-бухгалтерская экспертиза**

1. Понятие и объект судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. Основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.
3. Права и обязанности эксперта-бухгалтера.
4. Этапы проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
5. Заключение судебно-бухгалтерской экспертизы и его оценка.

#### **Литература:**

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ //СЗ РФ. – 2011. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. №95- ФЗ //СЗ РФ. – 2002.
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ (от 14 ноября 2002 г.) // СЗ РФ. – 2002.

3. Уголовно - процессуальный кодекс Российской Федерации (ред. от 25.07.2002) // СЗ РФ. – 2001. - N 52 (1 ч.). - Ст. 4921.
4. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12августа 1995 г. №144-ФЗ //СЗ РФ. – 1995.
5. Белуха Н.Т. Судебно-бухгалтерская экспертиза: Учебное пос. М.: Дело, 2007
6. Драпкин Л.Я. Криминалистика: учебник. – М., 2008.
7. Дубоносов Е.С. Судебная бухгалтерия: учебник. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.
8. Дубоносов Е.С. Судебная бухгалтерия: Учебно-практическое пособие. М.: ЮИ МВД РФ, 2010.
9. Кеворкова Ж., Бахолдина И. Судебно-бухгалтерская экспертиза. Практикум. – М., 2013.
10. Сорокотягин И.Н. Судебная бухгалтерия: учебник. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.
11. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебное пособие для студентов вузов / под ред. Россинская Е.Р. – М., 2009.

#### **Тема 7. Аудиторская проверка**

1. Понятие и виды аудита.
2. Этапы аудиторской проверки
3. Структура и содержание аудиторского заключения.
4. Отличие аудиторской проверки от документальной ревизии.

#### **Литература:**

1. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ //СЗ РФ. – 2008.
2. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ //СЗ РФ. – 2011.
3. Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности: Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 №696.
4. Дубоносов Е.С. Судебная бухгалтерия: учебник. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.
5. Дубоносов Е.С. Судебная бухгалтерия: Учебно-практическое пособие. М.: ЮИ МВД РФ, 2010.
6. Макарова Л.Г. Основы аудита. Самоучитель. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013.
7. Подольский В.И. Аудит: учебник. – М.: Юрайт, 2012.
8. Савин А.А. Аудит налогообложения: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2011.
9. Савин А.А. Аудит. Практикум. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.
10. Терехова Е.В. Правовые основы бухгалтерского учета и аудита в РФ: учебное пособие. – М., 2011.

## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 - «юриспруденция» (квалификация «бакалавр») реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

Для реализации компетентного подхода все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники. Используются современные формы и методы обучения (тренинги, исследовательские методы, проблемное и проектное обучение), направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности студентов, привитие им интереса к исследовательской работе, формирование убеждения о необходимости при решении любых прикладных задач использовать инновационные информационные технологии.

В ходе освоения учебного курса «Судебная бухгалтерия» при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, моделирование и разбор деловых ситуаций, использование тестовых заданий и задач на практических занятиях.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и

решению проблемных вопросов и задач;

- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: опрос-обсуждение вопросов к занятиям; индивидуальное и групповое консультирование, разбор конкретных ситуаций; тестирование; подготовка докладов, рефератов; привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности студентов; для закрепления изученного материала; развития навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных выступлений.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата, презентации.
4. Подготовка к зачету

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение рекомендованной литературы, поиск дополнительного материала	Опрос, тестирование, коллоквиум	См.6 и 7 данного документа
2.	Подготовка реферата и презентации	Прием реферата, презентации, и оценка качества их исполнения	См. разделы 6 и 7 данного документа
3.	Подготовка к зачету	Промежуточная аттестация в форме зачета	См. раздел 7 данного документа

1. Текущий контроль: опрос, тестирование, проведение коллоквиума, прием реферата, презентации, проверка самостоятельно подготовленных



юридических документов и оценка качества их исполнения на практическом занятии.

## 2. Промежуточная аттестация в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на практических занятиях.

Реферат- это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Промежуточная аттестация - зачет проставляется автоматически при условии регулярного посещения и активности на занятиях, подготовки реферата и презентации. Те, кто не набрал необходимое количество баллов для проставления автоматически, сдают зачет. Зачет проходит в устной форме в виде вопросов и ответов.

Зачет ставится при достаточном выполнении требований к прохождению курса и владении конкретными знаниями по программе курса. Незачет ставится, если требования к прохождению курса не выполнены и студент не может показать владение материалом курса.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-3	Знать: основные приемы и закономерности мышления, приемы и алгоритмы обобщения, анализа, основные	Устный опрос, письменный опрос, реферат

	<p>методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения.</p> <p>Уметь: анализировать, обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения.</p> <p>Владеть: культурой мышления, навыками анализа и обобщения информации.</p>	
ОК-4	<p>Знать: о логических операциях над понятиями правила корректного обобщения с ними в теоретической и профессиональной практике; об основных видах умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений; основные способы, правила и приёмы правильного доказательственного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли</p> <p>Уметь: применять способы, правила и приемы правильного доказательственного рассуждения; продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения; строить письменную речь логически верно и аргументировано</p> <p>Владеть: навыками применения таких форм абстрактного мышления человека, понятие, суждение, умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования; постановки цели и выбору путей ее достижения</p>	Устный опрос, разбор практических ситуаций
ОК-8	<p>Знать: основные положения социальных, гуманитарных и экономических наук, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности, а также форм, средств и методов их использования для</p>	Устный опрос, письменный опрос

	<p>достижения целей и решения профессиональных задач, Уметь: определять блок социальных, гуманитарных и экономических наук и из составляющих, необходимых для решения профессиональных задач, и использовать их в профессиональных целях;</p> <p>Владеть: навыками изучения и применения гуманитарных, экономических и смежных отраслевых юридических дисциплин для решения профессиональных задач.</p>	
ПК-6	<p>Знать: понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, содержание источников судебной бухгалтерии, точки зрения разных авторов на проблемные вопросы</p> <p>Уметь: правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять нормы права при правовой квалификации обстоятельств.</p> <p>Владеть: юридической терминологией отраслей права, позволяющей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p>	Устный опрос, разбор практических ситуаций, тестирование
ПК-8	<p>Знать: основы бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения экономико-бухгалтерских, планово-экономических экспертиз, комплексных и документальных ревизий, аудиторских проверок; систему учетного законодательства,</p> <p>Уметь: применять Положения по бухгалтерскому учету и нормы законодательства об экспертной деятельности в конкретных практических ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками проведения встречной проверки, взаимного контроля и других приемов работы с учётными документами при выявлении и расследовании преступлений.</p>	Устный опрос, письменный опрос
ПК-10	<p>Знать: методику бухгалтерского учета, экономико-правового</p>	Устный опрос, разбор практических ситуаций,

	<p>анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</p> <p>Уметь: квалифицированно подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</p> <p>Владеть: навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</p>	тестирование
ПК-15	<p>Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм</p> <p>Уметь: анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Владеть: навыками работы по толкованию правовых норм</p>	Устный опрос, разбор практических ситуаций, тестирование

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Схема оценки уровня формирования компетенции «ОК-3 Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знает специфику теоретического мышления, диалектику цели и средств, методы и формы научного познания (философские, общенаучные, специальные). Умеет анализировать и обобщать информацию, формулировать цели, соотносить их с потребностями и условиями, выбирать средства, соответствующие целям. Владеет</p>	<p>Знает основные формы и законы правильного мышления. Умеет логически анализировать полученную информацию. Владеет способностью упорядочить ее и сделать выводы.</p>	<p>Знает формы и законы правильного мышления, способы и правила рассуждений, правила логического вывода. Умеет анализировать и обобщать информацию, формулировать цели, соотносить их с потребностями</p>	<p>Знает специфику теоретического мышления, диалектику цели, методы и формы научного познания. Умеет анализировать и обобщать информацию, формулировать цели, соотносить их с потребностями</p>

	способностью сочетания теоретического мышления с прагматическим поиском оптимального способа решения проблемы		и условиями, выбирать средства, соответствующие целям. Владеет навыками логического правильного мышления логического грамотного выражения мыслей	и условиями, выбирать средства, соответствующие целям. Владеет способностью сочетания теоретического мышления с прагматическим поиском оптимального способа решения проблемы
--	---	--	--	--

Схема оценки уровня формирования компетенции «ОК-4 Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знает: о логических операциях над понятиями, правилах корректного обобщения с ними в теоретической и профессиональной практике; об основных видах умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений; основные способы, правила и приёмы правильного доказательственного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли Умет применять способы, правила и приемы правильного доказательственного рассуждения; продуцировать	Демонстрирует слабое умение анализировать и использовать различные источники информации для изложения письменно или устно материала	Имеет представление о методике анализа и использовании различных источников информации; об основных способах, правилах и приемах доказательственного рассуждения. Умеет применять способы, правила и приемы правильного доказательственного рассуждения. Строить письменную	Знает: о логических операциях над понятиями, правилах корректного обобщения с ними в теоретической и профессиональной практике; об основных видах умозаключений; основные способы, правила и приёмы правильного доказательственного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли Умет применять способы, правила и приемы

	суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения; строить письменную речь логически верно и аргументировано Владеет навыками применения таких форм абстрактного мышления человека, понятие, суждение, умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования; постановки цели и выбору путей ее достижения		речь логически верно и аргументировано. Владеет навыками применения форм абстрактного мышления человека.	правильного доказательственного рассуждения; строить письменную речь логически верно и аргументировано Владеет навыками применения таких форм абстрактного мышления человека, понятие, суждение, умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования
--	--	--	--	---

...

Схема оценки уровня формирования компетенции «ОК-8 Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знает основные положения социальных, гуманитарных и экономических наук, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности, а также форм, средств и методов их использования для достижения целей и решения профессиональных задач, Умеет определять блок	Демонстрирует слабое умение анализировать и использовать основные положения и методы гуманитарных и экономических наук для изложения письменно или устно материала	Имеет представление о методике анализа и использовании положений гуманитарных и экономических наук. Умеет применять методы экономических наук для решения задач. Строить письменную	Знает: основные положения гуманитарных и экономических наук, необходимых для достижения поставленной цели. Умеет применять методы экономических наук для решения задач. Строить письменную

	социальных, гуманитарных и экономических наук и из составляющих, необходимых для решения профессиональных задач, и использовать их в профессиональных целях; Владеет навыками изучения и применения гуманитарных, экономических и смежных отраслевых юридических дисциплин для решения профессиональных задач.		речь логически верно и аргументировано. Владеет навыками применения гуманитарных и экономических наук для решения задач.	речь логически верно и аргументировано. Владеет навыками применения гуманитарных и экономических наук для решения задач.
--	---	--	--	--

...

Схема оценки уровня формирования компетенции «ПК-6Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знает понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, содержание источников римского права, точки зрения разных авторов на проблемные вопросы Умет правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять нормы права при правовой квалификации обстоятельств. Владеет: юридической терминологией отраслей права, позволяющей юридически правильно	Знает основные положения судебной бухгалтерии, понимает сущность основных понятий и категорий, выбранных им.	Умеет оперировать юридическим и экономическими понятиями и категориями судебной бухгалтерии. Обладает навыками анализа юридических фактов и возникших в связи с ними правоотношений	Знает понятие, термины и категории судебной бухгалтерии Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам. Владеет навыками анализа,

	квалифицировать факты и обстоятельства;			толкования и правильного применения правовых норм и юридической терминологий
--	---	--	--	--

...

Схема оценки уровня формирования компетенции «ПК-8 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать: основы бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения экономико-бухгалтерских, планово-экономических экспертиз, комплексных и документальных ревизий, аудиторских проверок; систему учетного законодательства, Уметь: применять Положения по бухгалтерскому учету и нормы законодательства об экспертной деятельности в конкретных практических ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками проведения встречной проверки, взаимного контроля и других приемов работы с учётными документами при выявлении и расследовании преступлений.</p>	<p>Демонстрирует слабое умение анализировать содержание нормы законодательства по бухгалтерскому учету, формулировать выводы и предложения</p>	<p>Имеет представление о порядке назначения экспертиз. Умеет оценивать правовые явления и формулировать выводы и предложения. Обладает навыками работы по применению правовых норм в практически х ситуациях,</p>	<p>Знает понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, правовые явления и методы их анализа. Умет оценивать правовые явления и формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения по правовым вопросам в рамках своей профессиональной деятельности. Владет способностью давать правовые консультации по своей сфере юридической деятельности, навыками составлять необходимые юридические документы</p>



Схема оценки уровня формирования компетенции «ПК-15 Способность толковать различные правовые акты»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знает понятие, виды и способы толкования правовых норм Умеет анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств Владеет навыками работы по толкованию правовых норм	Демонстрирует слабое умение анализировать содержание правовых норм, использовать приемы толкования правовых норм	Имеет представление о видах и способах толкования правовых норм. Обладает навыками по толкованию правовых норм	Знает понятие, виды и способы толкования правовых норм. Анализирует содержание правовых норм, использует различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Обладает навыками работы по толкованию правовых норм

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

### 7.3 Типовые контрольные задания

#### Примерная тематика рефератов

1. История возникновения судебной бухгалтерии в России.
2. Процессуальное значение судебной бухгалтерии.
3. Общая характеристика учетного процесса.

4. Бухгалтерские документы и учетные регистры.
5. Формы использования специальных бухгалтерских познаний в юридической практике.
6. Правовые аспекты аудиторской деятельности.
7. Судебно-бухгалтерская экспертиза в суде.
8. Использование учетной информации в расследовании противоправной деятельности при учете денежных средств.
9. Использование учетной информации в расследовании противоправной деятельности при учете производственных запасов.
10. Использование учетной информации в расследовании противоправной деятельности при учете внеоборотных активов.
11. Особенности судебно-бухгалтерской экспертизы по гражданским делам.
12. Дополнительная судебно-бухгалтерская экспертиза.
13. Ответственность главного бухгалтера.
14. Организация аудиторской проверки.
15. Методика проведения аудита.
16. Документооборот и его организация.
17. Основные способы искажения результатов инвентаризации.
18. Особенности организации и проведения документальной ревизии.

#### ***Контрольные вопросы к зачету***

1. Понятие и предмет судебной бухгалтерии.
2. Объекты судебной бухгалтерии.
3. Задачи и структура судебной бухгалтерии.
4. Методы судебной бухгалтерии.
5. Источники судебной бухгалтерии.
6. Хозяйственный учет и его виды.
7. Предмет и метод бухгалтерского учета.
8. Объекты бухгалтерского учета.
9. Учетная политика организации.
10. Бухгалтерский баланс: понятие и строение. Основное правило бухгалтерского баланса.
11. Способы фальсификации бухгалтерского баланса и методы их выявления.
12. Счета бухгалтерского учета: понятие и виды. Двойная запись.
13. Способы исправления в счетах.
14. Способы фальсификации бухгалтерских счетов и методы их выявления.
15. Понятие и виды бухгалтерских документов.
16. Требования к оформлению первичных документов.
17. Классификация бухгалтерских документов и приемы их проверки.
18. Полноценные и неполноценные виды документов.
19. Материальные и интеллектуальные подлоги в документах.

20. Способы исправления ошибочных записей в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета.
21. Приемы проверки отдельного бухгалтерского документа.
22. Методы исследования взаимосвязанных документов.
23. Методы проверки взаимосвязанных хозяйственных операций.
24. Изъятие бухгалтерской документации правоохранными органами.
25. Инвентаризация: понятие и виды.
26. Основания и требования проведения инвентаризации.
27. Этапы проведения инвентаризации.
28. Определение результатов инвентаризации.
29. Причины пересортицы и естественной убыли.
30. Основные виды подлогов, которые могут быть при проведении инвентаризации.
31. Проведение инвентаризации по инициативе правоохранительных органов.
32. Документальная ревизия: понятие, задачи и виды.
33. Этапы проведения документальной ревизии.
34. Особенности проведения ревизии по требованию правоохранительных органов.
35. Акт документальной ревизии: структура и содержание.
36. Понятие и объект судебно-бухгалтерской экспертизы.
37. Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы.
38. Основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.
39. Основные этапы проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
40. Заключение судебно-бухгалтерской экспертизы.
41. Права и обязанности эксперта-бухгалтера.
42. Аудит: понятие и виды.
43. Права и обязанности аудитора.
44. Аудиторская проверка.
45. Аудиторское заключение.
46. Отличие аудиторской проверки от документальной ревизии.

***Примерные тестовые задания  
для проведения текущего и промежуточного контроля***

1. Судебная бухгалтерия – это
  - a. Дисциплина, изучающая закономерности использования учетно-экономических знаний в юридической деятельности
  - b. Сведения о фактах хозяйственной жизни юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица, формируемые на основе метода бухгалтерского учета.
  - c. Уголовно наказуемая деятельность в сфере экономики, закономерно отражающаяся и проявляющаяся в бухгалтерской информации, а также деятельность правоохранительных органов по ее предотвращению.

2. Объектом судебной бухгалтерии является:
- a. Финансово-хозяйственная деятельность, закономерно отражающаяся и проявляющаяся в бухгалтерской информации, а также деятельность по контролю за соблюдением налогового законодательства.
  - b. Противоправная деятельность в сфере экономики, закономерно отражающаяся и проявляющаяся в бухгалтерской информации, а также деятельность правоохранительных органов по ее предотвращению, обнаружению и раскрытию.
  - c. Уголовно наказуемая деятельность в сфере экономики, закономерно отражающаяся и проявляющаяся в бухгалтерской информации, а также деятельность правоохранительных органов по ее предотвращению

3. Предметом судебной бухгалтерии является:

- a. Исследование и разработка теоретических и практических вопросов использования специальных бухгалтерских и экономических знаний в юридической практике
- b. Использование контрольных функций элементов бухгалтерского учета
- c. Противоправная деятельность в сфере экономики, закономерно отражающаяся и проявляющаяся в бухгалтерской информации, а также деятельность правоохранительных органов по ее предотвращению.

4. К общенаучным методам судебной бухгалтерии относят:

- a. Анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, аналогия, моделирование
- b. Анализ, синтез, индукция, дедукция
- c. Анализ, синтез, сравнение

5. Анализ – это метод, представляющий собой

- a. Мысленное разложение предмета исследования на составные части
- b. Мысленное объединение разложенных частей изучаемого предмета
- c. Исследование, с помощью которого познание одних объектов достигается на основе выявления их сходства с другими

6. Синтез– это метод, представляющий собой

- a. Исследование, с помощью которого познание одних объектов достигается на основе выявления их сходства с другими
- b. Мысленное разложение предмета исследования на составные части
- c. Мысленное объединение разложенных частей изучаемого предмета

7. Объектами учета являются:

- a. Средства в расчетах, их источники, хозяйственные договоры
- b. Материальные ценности, денежные средства, хозяйственные договоры
- c. Материальные ценности, денежные средства, их источники, средства в расчетах

8. Различают следующие виды хозяйственного учета
- a. Оперативно-технический учет, финансовый бухгалтерский учет, налоговый учет, управленческий учет, производственный учет
  - b. Оперативно-технический учет, финансовый бухгалтерский учет, налоговый учет, производственный учет, статистический учет
  - c. Оперативно-технический учет, финансовый бухгалтерский учет, управленческий учет, налоговый учет, статистический учет.

9. Бухгалтерский документ– это:

- a. Сведения о фактах хозяйственной жизни юридического лица, формируемые на основе метода бухгалтерского и хозяйственного учета.
- c. Сведения о фактах хозяйственной жизни юридического лица, формируемые на основе метода бухгалтерского учета.
- b. Сведения о фактах хозяйственной жизни юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица, формируемые на основе метода бухгалтерского учета.

10. Подложные документы – это

- a. Фальсифицированные документы; документы, содержащие заведомо ложные сведения; документы, содержащие признаки материального и интеллектуального подлога.
- b. Фальсифицированные документы; документы, содержащие заведомо ложные сведения; документы, имеющие лишние реквизиты, наличие которых не обусловлено характером документируемой хозяйственной операции
- c. Документы, у которых отсутствуют необходимые реквизиты или недооформленные; документы, содержащие заведомо ложные сведения; документы, содержащие признаки материального и интеллектуального

11. По назначению документы подразделяются на:

- a. Распорядительные, оправдательные, оформительские и комбинированные
- b. Распорядительные, оправдательные, оформительские и внешние
- c. Распорядительные, оправдательные, оформительские и накопительные.

12. По объему отражения хозяйственных операций документы бывают:

- a. Первичные и сводные
- b. Разовые и накопительные
- c. Распорядительные и оправдательные

13. По степени охвата хозяйственных операций документы бывают:

- a. Первичные и сводные
- b. Разовые и накопительные
- c. Однострочные и многострочные

14. Для исследования отдельного документа применяют следующие виды проверок:

- a. Формальная, нормативная, и арифметическая.
- b. Встречная, нормативная, логическая и арифметическая
- c. Нормативная, логическая и арифметическая и сопоставление данных

15. Нормативная проверка заключается в

- a. Исследовании документов на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к оформлению документов, изложенным в законе "О бухгалтерском учете" и специальных альбомах типовых форм первичной учетной документации
- b. Исследовании документов на предмет соответствия содержащейся в нем информации требованиям действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих правила совершения хозяйственных операций, отраженных в данном документе
- c. Исследовании документов на предмет соответствия содержащейся в нем информации требованиям действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих правоотношения в сфере финансово-хозяйственной деятельности

16. Формальная проверка документов заключается в

- a. Исследовании документов на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к оформлению документов, изложенным в законе "О бухгалтерском учете" и специальных альбомах типовых форм первичной учетной документации
- b. Исследовании документов на предмет соответствия содержащейся в нем информации требованиям действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих правоотношения в сфере финансово-хозяйственной деятельности
- c. Исследовании документов на предмет соответствия содержащейся в нем информации требованиям действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих правила совершения хозяйственных операций, отраженных в данном документе

17. Арифметическая проверка документа заключается в

- a. Проверке правильности арифметических вычислений, которые были выполнены в исследуемом документе

- b. Проверке правильности арифметических вычислений и логическом осмыслении документа
- c. Проверке правильности арифметических вычислений, логическом осмыслении документа и соответствия хозяйственных операций требованиям нормативно-правовых актов

18. Для проверки нескольких экземпляров одного и того же документа применяют

- a. Метод взаимного контроля
- b. Метод встречной проверки
- c. Арифметическую проверку

19. Для проверки разных документов, отражающих одну и ту же или взаимосвязанные операции применяют

- a. Метод взаимного контроля
- b. Метод встречной проверки
- c. Логическую проверку

20. Для проверки документов, отражающих движение однородных ценностей, выполнение однородных работ или другие однородные операции применяют

- a. Логическую проверку
- b. Метод взаимного контроля
- c. Сравнительный анализ

21. Встречная проверка документов заключается в

- a. Сопоставлении содержания, включая подписи, разных экземпляров одного и того же документа
- b. Сопоставлении содержания разных документов, отражающих одну и ту же или взаимосвязанные операции
- c. Сопоставлении содержания документов и нормативно-правовых актов.

22. Суть метода взаимного контроля заключается в

- a. Сопоставлении содержания, включая подписи, разных экземпляров одного и того же документа
- b. Сопоставлении содержания разных документов, отражающих одну и ту же или взаимосвязанные операции
- c. Сопоставлении содержания документов и нормативно-правовых актов

23. Инвентаризация имущества может дать следующие результаты

- a. Совпадение данных бухгалтерского учета об остатках имущества на определенную дату с фактическим наличием этого имущества
- b. Превышение данных бухгалтерского учета об остатках имущества на определенную дату над фактическим наличием этого имущества

- c. Превышение фактического наличия имущества над данными бухгалтерского учета об остатках этого имущества на определенную дату
- d. Все верны

24. Недостача имущества – это

- a. Превышение фактического наличия имущества над данными бухгалтерского учета об остатках этого имущества на определенную дату
- b. Совпадение данных бухгалтерского учета об остатках имущества на определенную дату с фактическим наличием этого имущества
- c. Превышение данных бухгалтерского учета об остатках имущества на определенную дату над фактическим наличием этого имущества

25. Излишки имущества – это

- a. Совпадение данных бухгалтерского учета об остатках имущества на определенную дату с фактическим наличием этого имущества
- b. Превышение данных бухгалтерского учета об остатках имущества на определенную дату над фактическим наличием этого имущества
- c. Превышение фактического наличия имущества над данными бухгалтерского учета об остатках этого имущества на определенную дату

26. Судебный эксперт-бухгалтер имеет ли право самостоятельно собирать материалы для проведения экспертизы

- a. Да
- b. Нет
- c. Имеет с разрешения следователя или суда

27. Хозяйственные операции, в результате которых изменяется структура источников хозяйственных средств организации без изменения их размера, отражаются

- a. Только на активных счетах
- b. Только на пассивных счетах
- c. Одновременно на активном и пассивном счете

28. Хозяйственные операции, в результате которых одновременно увеличивается сумма хозяйственных средств и их источников и, соответственно изменяется их структура, отражаются

- a. Одновременно на активном и пассивном счете, при этом величина объектов учета не изменяется
- b. Одновременно на активном и пассивном счете, при этом объекты учета увеличиваются
- c. Одновременно на активном и пассивном счете, при этом объекты учета уменьшаются

29. Аудит налогообложения может быть

- a. Внешним



- b. Внутренним
  - c. Внешним и внутренним
30. В программе аудита налогообложения приводятся
- a. Выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация
  - b. Предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки
  - c. Набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку
31. Планирование аудита налогообложения осуществляется
- a. До начала выполнения аудиторских процедур по существу
  - b. Непрерывно на протяжении всего времени выполнения аудиторского задания
  - c. До утверждения программы аудита налогообложения
32. Могут ли меняться в ходе выполнения аудита общий план и программа аудита налогообложения
- a. Да
  - b. Нет
  - c. Программа – да; общий план - нет
33. Рабочая документация аудита должна храниться в архиве аудиторской организации
- a. Не менее трех лет
  - b. Не менее пяти лет
  - c. Не менее одного года
34. Каким документом оформляются результаты документальной ревизии
- a. Постановлением
  - b. Заключением
  - c. Актом
  - d. Сличительной ведомостью
35. Каким документом оформляются результаты аудиторской проверки
- a. Актом аудиторской проверки
  - b. Аудиторским заключением
  - c. Постановлением

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. Использование рейтинговой системы позволяет добиться более динамичной работы студента в течение семестра, а также активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из

текущего контроля - 60% и промежуточного контроля - 40%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 15 баллов,
- тестирование - 15 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### а) Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юрид. лит., 1994.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. №95-ФЗ //СЗ РФ. – 2002.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации (от 31 июля 1998 г. ) №145 – ФЗ //СЗ РФ. – 1998.
4. Гражданский кодекс РФ (в ред. от 8 июля 1999 г.) //СЗ РФ. – 1994. - №32. – Ст. 3301.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ (от 14 ноября 2002 г.) // СЗ РФ. – 2002.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях //СЗ РФ. – 2002. - N 1 (ч. 1). - Ст. 1.
7. Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 г. №146 – ФЗ //СЗ РФ. – 1998.
8. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. №197 – ФЗ //СЗ РФ. – 2001.
9. Уголовный кодекс РФ // СЗ РФ. – 1996. - №25. – Ст. 2954.
10. Уголовно - процессуальный кодекс Российской Федерации (ред. от 25.07.2002) // СЗ РФ. – 2001. - N 52 (1 ч.). - Ст. 4921.
11. О государственной тайне: Федеральный закон от 21 июля 1993г. № 5485 – 1 – ФЗ // СЗ РФ. – 1993. - №41. – Ст. 4673.
12. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ //СЗ РФ. – 1995.
13. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ //СЗ РФ. – 2008.
14. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ //СЗ РФ. – 2011.
15. О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ от 31 мая 2001г. №73-ФЗ //СЗ РФ. – 2001.
16. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29 июля 2004 г. №98-ФЗ //СЗ РФ. – 2004.
17. Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон от 29 декабря 1994г. № 77– ФЗ // СЗ РФ. – 1994. - №1. – Ст. 1.

18. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12августа 1995 г. №144-ФЗ //СЗ РФ. – 1995.
19. Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах / от 7 июля 1993г. №5341 – 1 // СЗ РФ – 1993. - №33. – Ст. 1311.
20. Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности: Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 №696.
21. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н.
22. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008): Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 №48н.
23. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 №114н.
24. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н .
25. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 №154н.
26. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01): Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 № 96н.
27. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98): Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 №56н.
28. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.
29. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 №126н.
30. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н.
31. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н.
32. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32н.
33. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03): Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 №105н.

34. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02): Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 №66н.
35. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000): Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н.
36. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000): Приказ Минфина РФ от 27.01.2000 №11н.
37. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
38. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 №34н.
39. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н.
40. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 №91н.
41. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ от 22.07.2003 №67н.
42. Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций: Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 №44н.
43. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н.
44. Об утверждении Инструкции по бюджетному учету: Приказ Минфина РФ от 30.12.2008 №148н.
45. Об унифицированных формах первичной учетной документации: Письмо ФНС РФ от 27.07.2009 №3-2-09/147.
46. Об утверждении формы бланка строгой отчетности: Приказ Минфина РФ от 09.02.2007 №14н.
47. Об утверждении Инструкции по бюджетному учету: Приказ Минфина РФ от 30.12.2008 №148н.
48. Об утверждении Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями: Постановление Правительства РФ от 23.07.2007 №470.
49. Об утверждении Правил ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость: Постановление Правительства РФ от 02.12.2000 № 914.

50. О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства: Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 №64.
51. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ от 22.07.2003 №67н.
52. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. №106н.
53. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. №34н.
54. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации: утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П.
55. Положение о порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации: утв. ЦБ РФ 01.04.2003 №222-П.
56. Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 01 1-93 - М., ИПК Издательство стандартов, 1995.

*б) основная литература*

57. Долматова И.В. Судебная бухгалтерия: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012.
58. Дубоносов Е.С. Судебная бухгалтерия: учебник. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.
59. Дубоносов Е.С. Судебная бухгалтерия: Учебно-практическое пособие. М.: ЮИ МВД РФ, 2010.
60. Дубоносов Е.С. Судебная бухгалтерия: Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2014.
61. Дубоносов Е.С. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2014.
62. Кеворкова Ж.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок. Практика применения счетов: практическое пособие. – М.: Проспект, 2010.
63. Макарова Л.Г. Основы аудита. Самоучитель. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013.

*в) дополнительная литература*

64. Нелезина Е.П. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебное пособие для студентов вузов. – М., 2009.
65. Подольский В.И. Аудит: учебник. – М.: Юрайт, 2012.
66. Попова Л.В., Шибяева Н. Бухгалтерский учет и судебно-бухгалтерская экспертиза. – М.: Дело и Сервис, 2014.

67. Правовые основы бухгалтерского учета / Арефкина Е.И, Арзуманова Л.Л. – М.: Проспект, 2013.
68. Правовые основы бухгалтерского учета и аудиторской деятельности: Учебник/ Под ред. С.Г. Чаадаева. М., 2009
69. Правовые основы бухгалтерского учета./ под ред. Грачева Е.Ю. – м., 2011.
70. Савин А.А. Аудит. Практикум. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.
71. Сорокотягин И.Н. Судебная бухгалтерия: учебник. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.
72. Теория бухгалтерского учета / под ред. Бабаева Ю.А. – М.: Проспект, 2013.
73. Терехова Е.В. Правовые основы бухгалтерского учета и аудита в РФ: учебное пособие. – М., 2011.
74. Толкаченко А. Судебная бухгалтерия. – М.: Юнити-Дана, 2014.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Официальный сайт ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - <http://www.dgu.ru/>
2. Научная библиотека Дагестанского государственного университета - <http://www.elib.dgu.ru/>
3. Российский сайт юридических клиник – [www.lawclinic.ru](http://www.lawclinic.ru)
4. Межвузовская студенческая газета «Юрфак» – [www.lawschool.hotmail.ru](http://www.lawschool.hotmail.ru)
5. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал – [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
6. Виртуальный Клуб Юристов – [www.yurclub.ru](http://www.yurclub.ru)
7. Верховный суд Российской Федерации – [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
8. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации – [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
9. Судебная практика – [www.sud-praktika.narod.ru](http://www.sud-praktika.narod.ru)

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. справочная правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. справочная правовая система Гарант –<http://www.garant.ru/>
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
5. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
6. Интернет-библиотека СМИ Public.ru [www.public.ru](http://www.public.ru)
7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета

(доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru)<http://elib.dgu.ru>

8. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета<http://elib.dgu.ru/?q=node/256>

9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета<http://edu.icc.dgu.ru>

10. Юридический Вестник ДГУ.<http://www.jurvestnik.dgu.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении базового курса «Судебная бухгалтерия» являются лекции и семинарские занятия. Конспекты лекций служат основой для подготовки к семинарским занятиям. Самостоятельная работа студентов состоит в повторении по конспекту начитанного лекционного материала и получение дополнительных сведений по тем же учебным вопросам из рекомендованной и дополнительной литературы, выполнение тестовых заданий по пройденным темам на семинарских занятиях, а также подготовке и защите реферата по выбранной теме исследования.

В теоретической части курса уделяется большое внимание рассмотрению объекта, предмета, принципов, методов судебной бухгалтерии, ответственности за экономические правонарушения.

Изучение судебной бухгалтерии требует систематической целенаправленной работы, для успешной организации которой необходимо:

1. Регулярно посещать лекции и конспектировать их. Для более успешного освоения учебного материала следует использовать «систему опережающего чтения». Имея на руках рекомендованную литературу, студенты могут знакомиться с содержанием соответствующей темы по учебнику и другим источникам до лекции. Это позволит заложить базу для более глубокого восприятия лекционного материала. Основные положения темы необходимо зафиксировать в рабочей тетради. В процессе лекции студенты, уже ознакомившись с содержанием рекомендованных по теме источников, дополняют свои конспекты положениями и выводами, на которые обращает внимание лектор.

2. При подготовке к семинарскому занятию студенты должны внимательно ознакомиться с планом занятия по соответствующей теме курса, перечитать свой конспект и изучить рекомендованную дополнительную литературу. После этого, следует попытаться воспроизвести свой возможный ответ на все вопросы, сформулированные в плане семинарского занятия. Оценить степень собственной подготовленности к занятию помогут вопросы для самоконтроля, которые сформулированы по каждой теме после списка дополнительной литературы. Если в процессе подготовки к семинарскому занятию остаются какие-либо вопросы, на которые не найдены ответы ни в учебной литературе, ни в конспекте лекции, следует зафиксировать их в

рабочей тетради и непременно поставить перед преподавателем на семинарском занятии.

Выступление студентов на семинаре не должно сводиться к воспроизведению лекционного материала. Оно должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагается теория рассматриваемого вопроса, анализ соответствующих принципов, закономерностей, понятий и категорий; выдвинутые теоретические положения подкрепляются фактами, примерами из политико-правовой жизни, практики современного государства и права, а также достижениями современной юридической науки и иных отраслей знаний. Выступающий должен продемонстрировать знание дополнительной литературы, которая рекомендована к соответствующей теме. В процессе устного выступления допускается обращение к конспекту, но следует избегать сплошного чтения.

3. Большую помощь студентам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Соответствующая тематика содержится в планах семинарских занятий. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на семинаре, на заседании научного кружка, а также при подготовке к экзамену.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать зачет, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Студенту желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям по дисциплине «Судебная бухгалтерия».



**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс, образовательному блогу [ragimhanovasudbuh.blogspot.com](http://ragimhanovasudbuh.blogspot.com)? Электронной библиотеке образовательных и научных изданий Iqlib. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru), Научной электронной библиотек [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционный зал, оборудованный мультимедийной доской с выходом в Интернет, компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для практических; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).