

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

**Кафедра информационного права и информатики
юридического института**

Образовательная программа:

40.03.01 Юриспруденция

Профили подготовки:

Государственно-правовой

Гражданско-правовой

Уголовно-правовой

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

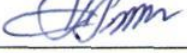
Статус дисциплины: **базовая**

Махачкала
2015 год

Рабочая программа дисциплины **Информационные технологии в юридической деятельности** составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от «04» мая 2010г. № 464.

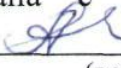
Разработчик(и): кафедра «Информационное право и информатика»,
Абдусаламов Руслан Абдусаламович, к.п.н., доцент,
Магдилова Лариса Владимировна, к.э.н., доцент,
Рагимханова Динара Айдабековна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры информационного права и информатики от «20»
ноября 2015г., протокол № 3

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от «1»
12 2015г., протокол № 4.

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «8» 12 2015г. 
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности входит в базовую (обязательную) часть информационно-правового цикла ООП образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, принципов, методов осуществления информационных процессов в правовой сфере. Рассматриваются основы государственной политики в информационной сфере, особенности работы в глобальных компьютерных сетях, способы и методы обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-10, ОК-11, ОК-12.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
1,2	144	16	34				94	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности;
- дать студентам знания, необходимые для работы с профессиональными информационными системами, со справочно-правовыми системами, уметь применять их в практической деятельности;
- расширение теоретической базы в сфере изучения процессов информатизации общества, правового регулирования этих процессов, формирования и развития информационного законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина входит в базовую (обязательную) часть информационно-правового цикла (Б.2)

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с

а) теорией государства и права, формирующей знания в области механизма государства, системе права, механизма и средств правового регулирования, реализации права, особенностей правового развития России;

б) конституционным правом, определяющим особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, в частности провозглашение права граждан на свободный поиск, получение и потребление информации любым законным способом.

Для изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» обучающийся априори должен иметь знания и умения по работе с программно-техническим обеспечением информационных систем, в частности знать назначение основных устройств компьютера и компьютерных сетей, иметь навыки работы в операционной системе Windows и интегрированным пакетом Microsoft Office.

В результате изучения дисциплины формируются навыки работы с современными информационными технологиями в правовой сфере, необходимые при изучении дисциплин профессионального цикла. Данная дисциплина является предшествующей в изучении информационного права, рассматривающего вопросы правового регулирования информационных правоотношений в информационной сфере при осуществлении информационных процессов, входящего в вариативную часть информационно-правового цикла (Б.2). Таким образом, дисциплина "Информационные технологии в юридической деятельности" является

необходимым этапом перед изучением отраслевой юридической науки - информационного права.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-10	Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.	<p><i>Знать:</i> сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, знать и сознавать опасность и угрозы, возникающие в этом процессе; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны; применять современные информационные технологии для защиты правовой информации, поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками оценки информационных угроз.</p>
ОК-11	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией.	<p><i>Знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; закономерности обращения информации в правовой сфере; методы и способы защиты информации; методы законного получения, хранения и переработки информации.</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защите</p>

		государственной, служебной и иных видов тайн; получать, хранить, перерабатывать использовать информацию; правильно давать оценку информации. <i>Владеть:</i> навыками поиска, получения, хранения, переработки и защиты информации, в том числе государственной, служебной, профессиональной и иных видов тайн; навыками защиты персональных данных; навыками сбора и обработки информации; навыками анализа информации; навыками обработки информации.
ОК-12	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<i>Знать:</i> основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; информационно-правовые технологии (правовые порталы) с помощью которых осуществляется поиск информации в сети Интернет. <i>Уметь:</i> работать в глобальных компьютерных сетях; решать любые юридические задачи, связанные с добыванием в сети Интернет правовых материалов. <i>Владеть:</i> навыками обработки правовых материалов, найденных в среде правовых порталов.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
	Модуль 1. Информационные технологии создания и обработки текстовых и табличных документов, презентаций								
1	Информационные технологии создания и обработки текстовых документов, создания	1				9		9	Текущий контроль: выполнение лабораторных работ, контрольных практических

	и просмотра презентаций								заданий. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу.
2	Информационные технологии создания и обработки табличных документов, поиска и сортировки информации	1				9		9	Текущий контроль: выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу.
	<i>Итого по модулю 1:</i>					18		18	
Модуль 2. Основы информационных технологий в юридической деятельности									
3	Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	2		2		2		4	Контрольный опрос, выполнение лабораторных работ
4	Информационные процессы в юридической деятельности	2		1		2		4	Контрольный опрос, выполнение лабораторных работ
5	Государственная политика в информационной сфере	2		1				4	Контрольный опрос, тестирование
6	Правовая информация и ее виды	2		2		2		4	Контрольный опрос, рефераты
7	Защита информации в юридической деятельности	2		2		2		4	Выполнение контрольных практических заданий, тестирование. Письменный опрос по теоретическому материалу.
	<i>Итого по модулю 2:</i>			8		8		20	
Модуль 3. Информационные технологии общего и функционального назначения в юридической деятельности									
8	Сетевые информационные технологии в юридической деятельности			1		2		6	Контрольный опрос, выполнение лабораторных работ
9	Информационные технологии			1		2		6	Контрольный опрос, выполнение

	справочно-правовых систем								лабораторных работ, рефераты
10	Информационные технологии в правотворческой деятельности			2		2		4	Контрольный опрос, тестирование
11	Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности			4		2		4	Выполнение контрольных практических заданий, тестирование. Письменный опрос по теоретическому материалу.
	<i>Итого по модулю 3:</i>			8		8		20	
	Промежуточный контроль							36	экзамен
	ИТОГО:			16		34		94	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 2. Основы информационных технологий в юридической деятельности

Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности

Основные особенности юридической деятельности и необходимость применения информационных технологий.

Информационная технология. Основные этапы эволюции информационных технологий. Современные информационные технологии и их воздействие на содержание юридической деятельности. Стратегия внедрения современных информационных технологий в правовой сфере.

Информационная система. Классификация информационных систем по сфере применения, характеру информации, уровню автоматизации, масштабам.

Структура информационных систем: обеспечивающие и функциональные подсистемы. Локальные, региональные, национальные и международные информационные системы и сети. Виды информационных систем и сферы их применения в юридической деятельности.

Состояние и тенденции развития информационных систем и технологий в юридической деятельности за рубежом.

Тема 2. Информационные процессы в юридической деятельности

Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения. Информационные процессы обработки информации в юридической деятельности: сбор, производств, распространение, преобразование, поиск, получение, передача и потребление информации.

Законодательное закрепление основных информационных процессов. Обобщенная структура процесса обращения информации в информационной системе с юридической точки зрения.

Государственная программа информатизации России. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Национальные и региональные программы информатизации. Типовые проекты для основных сфер и объектов информатизации. Инфраструктура информатизации и создание единого информационного пространства России.

Тема 3. Государственная политика в информационной сфере

Государственная политика в информационной сфере. Понятие, свойства и функции политики. Основные цели, задачи и направления реализации государственной политики в информационной сфере.

Система органов управления в информационной сфере. Понятие государственного управления в широком и узком смысле, его содержание и структура органов. Полномочия Президента РФ, Парламента РФ, высших органов судебной власти РФ, Совета безопасности РФ, Прокуратуры РФ, Уполномоченного по правам человека РФ в информационной сфере. Полномочия Правительства РФ и основных федеральных органов исполнительной власти в информационной сфере.

Тема 4. Правовая информация и ее виды

Правовая информация: понятие, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.

Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Нормативный правовой акт. Признаки правовой нормы. Юридическая сила нормативного правового акта. Характерная черта системы правовых актов. Законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры

Иная (ненормативная) официальная правовая информация. Ненормативные акты общего характера. Акты официального разъяснения. Правоприменительные акты. Формы правовых актов.

Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение: договоры (сделки); жалобы, заявления, порождающие юридические последствия. Общие черты этих актов. Неофициальная правовая информация

Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов. Обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов. Официальное опубликование. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ.

Тема 5. Защита информации в юридической деятельности

Понятие защиты информации и информационной безопасности. Основы защиты информации от угроз в юридической деятельности. Защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, от нарушения порядка распространения информации. Защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.

Информация ограниченного доступа и ее защита (в том числе государственной тайны).

Виды защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации в системах связи. Защита юридической значимости электронных документов. Защита конфиденциальной информации от утечки по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок. Защита информации от компьютерных вирусов и других опасных воздействий по каналам распространения программ. Защита от несанкционированного копирования и распространения программ и ценной компьютерной информации.

Модуль 3. Информационные технологии общего и функционального назначения в юридической деятельности

Тема 6. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности

Сетевые информационные технологии. Первые сети, определение ЛВС, основные и вспомогательные сетевые ЭВМ, средства маршрутизации. Уровни сети, понятие протокола и интерфейса. Понятие архитектуры компьютерных сетей. Модель архитектуры открытых систем, ее уровни: физический, канальный, сетевой, транспортный, сеансовый, представительный, прикладной. Коммутация каналов, сообщений, пакетов, интегральные сети, электронная почта. Распределенная обработка данных и база данных, виды запросов, централизованная, децентрализованная и смешанная технологии распределенной обработки данных.

Глобальная сеть Internet. Определение сети Internet. Назначение протокола TCP/IP. Виды адресов: цифровой, доменный, URL. Виды доменов по территориальному и тематическому признаку. Способы организации передачи информации: электронная почта, World Wide Web, Gopher, телеконференции Usenet, протокол FTP, Telnet. Браузеры и провайдеры сети Internet.

Тема 7. Информационные технологии справочно-правовых систем

Определение справочной правовой системы (СПС). СПС на рынке программной продукции. Основные свойства СПС: информационное наполнение; компьютерные технологии, заложенные в СПС; общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС. Основные информационные блоки СПС «ГАРАНТ». Системы семейства «КонсультантПлюс».

Тема 8. Информационные технологии в правотворческой деятельности

Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности. Информатизация правотворчества. Правовая основа регулирования информационных отношений. Информационная основа правотворческой деятельности. Основные виды исходной информации.

Состав и краткая характеристика прикладных информационных систем Государственной Думы. Обеспечение законодательного процесса. Организационное обеспечение. Документационное обеспечение. Обеспечение работы с обращениями граждан и общественных организаций. Обеспечение работы с кадрами. Финансовое, материально техническое и социально-бытовое обеспечение. Системы автоматизации работ в отдельных подразделениях Аппарата ГД.

Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (ИКС СФ). Правовая основа. Основные элементы ИКС. Функционирование ИКС СФ. Программная платформа.

Информационные системы Министерства юстиции РФ. Научный центр правовой информации. База нормативных актов «Эталон». Автоматизированная подсистема «Федеральный регистр».

Тема 9. Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности

Программы и концепции внедрения информационных технологий в судах общей юрисдикции. Государственная автоматизированная система РФ

«Правосудие». Целями создания ГАС «Правосудие». Основные подсистемы. Современное состояние автоматизации судов общей юрисдикции.

Основная цель, задачи и концепции информатизации органов прокуратуры. Автоматизированная система информационного обеспечения (АСИО) «Прокуратура». Информационные технологии и системы, применяемые в АСИО-Прокуратура. Задачи развития системы информационного обеспечения органов прокуратуры.

Правовая основа и концепции создания и использования информационных систем в органах внутренних дел (ОВД). Основные автоматизированные информационные системы в ОВД. Интегрированные банки данных. Единая информационно-телекоммуникационная система. Интегрированная мультисервисная телекоммуникационная система. Единое информационное пространство.

Основание создания ГАС «Выборы». Нормативно-правовая основа использования и развития ГАС «Выборы». Проекты нормативно-правовых актов, совершенствующие развитие законодательства ГАС «Выборы». Нормативная база проведения выборов депутатов Государственной Думы и Президента РФ.

Основное назначение ГАС «Выборы». Задачи ГАС «Выборы». Структура ГАС «Выборы». Техническое обеспечение всех уровней ГАС «Выборы». Программное обеспечение ГАС «Выборы». Первоочередные работы по развитию ГАС «Выборы».

Лабораторные занятия.

Модуль 1. Информационные технологии создания и обработки текстовых и табличных документов, создания и просмотра презентаций, поиска и сортировки информации

Лабораторная работа 1. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов

Основные группы клавиш клавиатуры компьютера. Алфавитно-цифровые, служебные клавиши, клавиши управления курсором, клавиши фиксации режимов, функциональные клавиши. Основные функциональные возможности операционной системы Windows, основные элементы пользовательского интерфейса, структуры окна, основные действия над файлами и папками.

Основы создания и редактирования текстовых документов. Ввод и сохранение текста, параметры страницы, форматирования текста и абзацев, технология создания схем и таблиц.

Создание и редактирование текстов, таблиц, схем. Технология создания сложных таблиц, объединение ячеек, изменение направления текста. Технология изменения параметров цвета, размера, заливки, выделения шрифта. Средства рецензирования текста. Поиск синонимов и антонимов.

Использование встроенных словарей для перевода русского текста на иностранные языки.

Создание формул, таблиц и списков. Шаблоны титульных страниц. Шаблоны математических формул. Создание таблиц с формулами. Параметры нумерованных и маркированных списков.

Лабораторная работа 2. Информационные технологии создания и просмотра презентаций

Создание презентации об общих понятиях курса информационные технологии в юридической деятельности. Технология работы с макетами слайдов, дизайном (темы, текстура), сортировщиком. Создание переходов между слайдами с помощью гиперссылок и управляющих кнопок (возврат).

Создание презентации о сетевых информационных технологиях в юридической деятельности. Применение макетов слайдов, изменение параметров шрифта, вставка колонтитулов, оформление слайдов в различных стилях. Создание таблиц и диаграмм в слайдах. Оформление содержания с помощью гиперссылок и управляющих кнопок (домой).

Создание презентации о системах искусственного интеллекта. Применение маркированных и нумерованных списков в слайдах. Создание сложных схем и примечаний к ним. Оформление слайдов с помощью тем, стилей, градиентной заливки, колонтитулов. Сортировка слайдов и настройка времени показа слайдов.

Технология совместной работы с текстами, таблицам, диаграммами, списками, формулами в тестовом редакторе и программе создания презентаций.

Лабораторная работа 3. Информационные технологии создания и обработки табличных документов

Создание таблицы с исходными данными, выполнение расчетов и построение диаграмм. Назначение табличного процессора. Рабочая область, адрес ячейки и блока ячеек, типы данных в таблицах, абсолютная и относительная адресация ячеек в формулах. Способы копирования, объединения и форматирования текста в ячейках. Технология создания таблиц постановки, диаграмм. Работа с функциями дата-время.

Встроенные функции и фильтрация данных в электронных таблицах. Технология использования математических и статистических функций. Работа с таблицей как с базой данных с помощью пользовательского автофильтра. Назначение гистограмм и линейчатой диаграммы.

Технология работы со сводной таблицей. Создание листов в книге с исходными данными и расчетными показателями. Перенос данных на новый лист с помощью ссылок на исходные листы. Технология ввода данных в окно сводной таблицы. Создание сводной диаграммы. Вывод данных по различным критериям отбора из сводной таблицы.

Лабораторная работа 4. Информационные технологии хранения, поиска и сортировки информации

Создание базы данных, структуры таблиц, форм и запросов. Назначение системы управления базами данных, базы данных, таблиц, форм, запросов и отчетов. Описание структуры таблицы. Типы данных в таблицах. Основные свойства полей в таблицах. Технология использования мастера подстановок в таблицах. Технология создания формы в режиме формы и мастера форм, ввод данных в форме. Технология создания запросов в режиме конструктора на обновление и выборку. Поведение итогов в запросе в строке «Групповые операции».

Создание и ведение базы данных «Договор в СУБД Access. Создание структуры таблиц. Технология определения связей между таблицы с помощью схемы данных. Редактирование структуры таблиц. Создание форм с помощью мастера. Создание запросов в режиме конструктора на выборку и обновление. Технология задания условий отбора.

Создание сложных запросов. Особенности запросов на выборку. Расчеты полей с помощью запросов на обновление. Виды функций при подведении итогов в строке «Групповые операции».

№№ и названия разделов тем	Цель и содержание лабораторной работы	Результаты лабораторной работы
Лабораторная работа №1	Основы работы в операционной системе Windows.	Информационные технологии создания и обработки текстовых документов
1. Работа с клавиатурой ПК. 2. Работа с основными элементами пользовательского интерфейса ОС Windows. 3. Создание и редактирование текстовых документов. 4. Форматирование документов.	Цель работы: 1) определить роль операционной системы в организации работы пользователя на ПК; 2) изучить организацию хранения данных на внешних запоминающих устройствах (ВЗУ); 3) изучить основные элементы структуры интерфейса пользователя операционной системы Windows; 4) приобрести практические навыки работы в ОС. 4) изучение общих правил работы с меню и панелями инструментов; 5) ввод и редактирование документов в экранном режиме; 6) форматирование абзацев и участков текста, работа с фрагментами; 7) работа с окнами; 8) создание графических объектов; 9) оформление страниц документа для печати;	Созданный файл под своей фамилией; папки; ярлык к папке. Текст, таблицы с данными, схемы.

	<p>10) создание и редактирование таблиц. Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запуск TP Word. 2. Ввод текста, сохраняя абзацы. 3. Установка параметров страницы. 4. Выравнивание абзацев: по левому краю, по правому краю, по центру, по ширине 5. Изменение размера шрифта в абзацах соответственно: 13, 14, 15. 6. Изменение цвета шрифта: лиловый, бирюзовый, красный. 7. Изменение начертания текста в абзацах соответственно: полужирный, курсивный, подчеркивание. 8. Установка межстрочного интервала: полуторный. 9. Копирование, вырезание и вставка указанных фрагментов текста. 10. С помощью пункта меню <i>Правка – Найти</i> - поиск слов или словосочетаний. 11. Разделение одного из абзацев на две колонки равной ширины с помощью пункта меню <i>Формат – Колонки</i>. 12. Вставка в конце первого абзаца концевой сноски. 13. Вставка таблицы с определенным количеством строк и столбцов. 14. Заполнение таблицы исходными данными. 15. Автоформат таблицы. 16. Проверка правописания. 17. Вставка номеров страниц. 18. Создание схемы с помощью <i>панели Рисования</i>. 19. Создание списка и изменение с нумерованного на маркированный. 20. Ввод математических символов с помощью средства форматирования. 21. Изменение масштаба отображения документа. 22. Сохранение документа. 	
Лабораторная работа №2 Информационные технологии создания и просмотра презентаций		
1.Создание слайдов с правовой информацией. 2. Оформление и показ	Цель работы: 1) получение навыков работы по созданию слайдов; 2) применение различных шаблонов	Презентации, состоящие из 10 слайдов по разным темам дисциплины.

<p>слайдов.</p>	<p>в оформлении слайдов; 3) использование макетов слайдов; 4) добавление гиперссылок и кнопок возврата; 5) изучение режимов показа слайдов. Содержание: 1. Запуск MS Power Point. 2. Создание текста слайдов. 3. Создание диаграмм для слайдов. 4. Выбор макетов текста и содержимого. 5. Настройка презентации. 6. Создание оглавления слайдов с помощью гиперссылок, добавление кнопок возврата со слайдов к началу презентации. 7. Добавление эффектов анимации. 8. Настройка анимации. 9. Использование различных режимов смены слайдов. 10. Сохранение документа.</p>	
<p>Лабораторная работа №3 Информационные технологии создания и обработки табличных документов</p>		
<p>1. Создание и обработка электронной таблицы. 2. Форматирование таблицы и построение диаграмм. 3. Работа с электронной таблицей как с базой данных. 4. Использование встроенных функций и таблицы подстановки.</p>	<p>Цель работы: 1) получение навыков проектирования табличных форм и эксплуатации электронных таблиц; 2) применение операций форматирования табличных документов; 3) создание и редактирование диаграмм; 4) использование встроенных функций; 5) работа с электронной таблицей как с базой данных; 6) использование сервисных возможностей табличного процессора. Содержание: 1. Запуск ТП Excel. 2. Создание электронной таблицы, заполнив ее исходными данными. 3. Форматирование текста в ячейках. 4. Расчет показателей с помощью ввода определенных формул в ячейки и их копирование в блок ячеек. 5. Автоформатирование таблицы. 6. Установка в блоке ячеек с</p>	<p>Таблица с расчетами с помощью формул; таблица с исходными данными; таблица с расчетами с помощью встроенных функций; круговая и линейчатая диаграммы.</p>

	<p>числовыми данными разрядности чисел – один знак после запятой.</p> <p>7. Установка защиты от изменения данных в ячейках.</p> <p>8. Составление таблицы значений функции с использованием Мастера функций.</p> <p>9. Поиск данных в таблице с помощью <i>Пользовательского автофильтра</i>.</p> <p>10. Подготовка таблицы для расчета «Таблицы подстановки».</p> <p>11. Построение диаграмм.</p> <p>12. Переименование Листов таблицы.</p> <p>13. Сохранение документа.</p>	
<p>Лабораторная работа №4 Информационные технологии хранения, поиска и сортировки информации</p>		
<p>1. Создание и редактирование таблиц.</p> <p>2. Задание ключевых полей в таблицах. Создание и редактирование запросов.</p> <p>3. Создание и редактирование форм и отчетов.</p>	<p>Цель работы:</p> <p>1) приобретение навыков работы по созданию базы данных и ее основных объектов;</p> <p>2) сортировка данных в таблицах и других информационных объектах;</p> <p>3) выборка данных из нескольких таблиц по заданным критериям;</p> <p>4) подготовка данных к выводу на печать.</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Запуск MS Access.</p> <p>2. Создание структуры базы данных.</p> <p>3. Сохранение таблиц.</p> <p>4. Ввод данных в таблицы.</p> <p>5. Задание ключевых полей.</p> <p>6. Установление связей между таблицами.</p> <p>7. Создание формы для БД.</p> <p>8. Использование формы для просмотра и редактирования записей.</p> <p>9. Поиск данных с помощью фильтров.</p> <p>10. Поиск данных с помощью запросов.</p> <p>11. Сортировка данных.</p> <p>12. Создание отчета.</p> <p>13. Сохранение документа.</p>	<p>Таблицы с данными; форма по данным из таблиц; формы для ввода данных, запросы по данным из таблиц.</p>
<p>Лабораторная работа №5 Информационные технологии поиска правовой информации в СПС</p>		

<p>1. Поиск документов в СПС КонсультантПлюс. 2. Тренинго-тестирующая система.</p>	<p>Цель работы: 1) получение навыков работы со справочными правовыми системами; 2) использование различных видов поиска нормативно-правовых актов в СПС; 3) ознакомление и приобретение навыков работы с интерфейсом СПС «Консультант Плюс».</p> <p>Содержание: 1. Запуск КонсультантПлюс. 2. Поиск документов с помощью: - Быстрого поиска (5 документов) - Карточки поиска (5 документов) - Правового навигатора (5 документов) - Кодекса (5 документов). 3. Тренинго-тестирующая система (самоподготовка и тестирование)</p>	<p>Сохраненные фрагменты документов.</p>
<p>Лабораторная работа №6 Информационные технологии поиска информации в глобальной сети Интернет</p>		
<p>1. Работа с браузером Internet Explorer. 2. Создание и использование электронной почты.</p>	<p>Цель работы: 1) получение навыков работы с браузером Internet Explorer; 2) использование системы Yandex для поиска информации по запросу; 3) ознакомление с возможностями сервера mail.ru.</p> <p>Содержание: 1. Запуск Internet Explorer. 2. Изучение меню браузера и его возможностей по подключению. 3. Запуск поисковой системы Yandex. 4. Построение списка документов государственных органов власти. 5. Исследование сайтов основных государственных органов власти и управления. 6. Запуск почтового сервера mail.ru. 7. Создание собственного почтового ящика. 8. Отправка и получение электронной почты.</p>	<p>Список адресов государственных органов власти и управления. Адрес электронной почты</p>

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр») реализация компетентностного подхода должна

предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для реализации компетентностного подхода все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники. Используются современные формы и методы обучения (тренинги, исследовательские методы, проблемное и проектное обучение), направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности студентов, привитие им интереса к исследовательской работе, формирование убеждения о необходимости при решении любых прикладных задач использовать инновационные информационные технологии.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах с применением специально разработанных учебно-методических пособий, электронных учебников, тренинго- и контрольно-тестирующих комплексов объективной оценки компетенций, знаний, практических навыков и умений. Тематика лабораторных заданий ориентирована на всестороннее рассмотрение возможностей базовых информационных средств и технологий и их применение при решении типовых и исследовательских задач юридической деятельности.

В ходе самостоятельной работы, при подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, зачету, экзамену студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием инструментальных средств офисных технологий, учебно-методической литературы, правовых баз СПС, содержащих специализированные подборки по правовым вопросам, сведений, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

На лабораторных занятиях и в часы консультаций преподаватель дает оценку правильности выбора конкретными студентами средств и технологий разрешения поставленных задач и проблем, привлекая к дискуссии других студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений

обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с интерактивным практикумом, работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому,

что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

1. изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины;
2. подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью интегрированного пакета Microsoft Office (в частности в текстовом процессоре Word, программе по созданию презентаций Power Point, табличном процессоре Excel, СУБД Access);
3. самоподготовка в тренинго-тестирующей системе справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
4. решение типовых примеров задач по поиску нормативно-правовой информации в СПС «Консультант Плюс».

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины	Опрос, тестирование, коллоквиум	См.6 и 7 данного документа
2.	Подготовка к выполнению контрольных практических	Выполнение контрольных практических заданий	См. разделы 6 и 7 данного документа

	заданий с помощью интегрированного пакета Microsoft Office (в частности в текстовом процессоре Word, программе по созданию презентаций Power Point, табличном процессоре Excel, СУБД Access)		
3.	Самоподготовка в тренинго-тестирующей системе справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	Тестирование	См. разделы 6 и 7 данного документа
4.	Решение типовых примеров задач по поиску нормативно-правовой информации в СПС «Консультант Плюс»	Проверка выполненной работы и оценка качества исполнения	См. разделы 6 и 7 данного документа
5.	Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме экзамена	См. раздел 7 данного документа

1. Текущий контроль: опрос, тестирование, проведение коллоквиума, прием реферата, презентации, проверка самостоятельно подготовленных электронных документов и оценка качества их исполнения на практическом занятии.

2. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на лабораторных занятиях.

Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку

и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Промежуточная аттестация - экзамен проходит в устной форме в виде вопросов и ответов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-10	Знать: социальную значимость информации в развитии современного информационного общества, роль соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе; что угроза защиты информации сделала средства обеспечения информационной безопасности одной из обязательных характеристик информационной системы; виды, уровни, методы и средства информационной безопасности; Уметь: анализировать организационные, программные и технические методы защиты информации.	Устный опрос, письменный опрос, реферат
ОК-11	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; роль обобщения, анализа, восприятия	Устный опрос, разбор практических ситуаций

	<p>информации; как отделить правильную информацию от неправильной (от дезинформации), как разумно обобщить, устранить излишние детали; что грамотная постановка цели неизбежно приведет к необходимому результату;</p> <p>Уметь: организовать умственную деятельность; анализировать возможные пути достижения поставленных целей; работать с компьютером как средством управления информацией</p> <p>Владеть: законами и требованиями логики; методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией.</p>	
ОК-12	<p>Знать: основные виды и сервисы поиска информации в глобальных сетях,</p> <p>Уметь: работать в глобальных компьютерных сетях; решать любые юридические задачи, связанные с добыванием в сети Интернет правовых материалов.</p> <p>Владеть: навыками обработки правовых материалов, найденных в среде правовых порталов.</p>	Устный опрос, разбор практических ситуаций, тестирование

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Схема оценки уровня формирования компетенции «ОК-10 Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстриро	Оценочная шкала		
		Удовлетворите льно	Хорошо	Отлично

	вать)			
Порогов ый	Знает социальную значимость информации в развитии современного информационного общества. Умеет определять особенности опасности и угрозы, возникающие в этом процессе. Владеет методами и средствами соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.	Знает особенности и социальную значимость информации в развитии современного информационного общества; Умеет давать определения понятиям «информация», «тайна», «государственная тайна», «информационная безопасность».	Толкует смысл понятий «информация», «тайна», «государственная тайна», «информационная безопасность»; определяет особенности опасности и угрозы, возникающие в процессе развития информационного общества.	Распознает требования, которые предъявляются к информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; определяет четкие критерии защиты информации

Схема оценки уровня формирования компетенции «ОК-11 Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Порогов ый	Понимает социальную значимость основных методов, способов и	Называет особенности основных методов, способов и средств	Толкует смысл понятий «метод», «способ», «средство»,	Распознает требования, которые предъявляются к информации,

	<p>средств получения, хранения, переработки информации в условиях развития информационного общества и его правовых основ. Определяет особенности навыков работы с компьютером как средством управления информацией в условиях правовой информатизации и развитии информационного общества.</p>	<p>получения, хранения, переработки информации; дает определение понятий «метод», «способ», «средство», «информация», «информационные системы», «обобщение информации», «анализ информации», «восприятие информации»; «методы правового регулирования информационных правоотношений»; «принципы информационного права».</p>	<p>«информация», «компьютерные системы», «обобщение информации», «анализ информации», «восприятие информации». Умеет использовать навыки работы с компьютером как средством управления информацией для решения практических задач, анализа судебной практики по информационным правонарушениям.</p>	<p>к ее обобщению, анализу как основному ресурсу информационного общества и элемента информационной инфраструктуры. Владеет навыками правового регулирования информационных правоотношений при осуществлении информационных процессов в информационной сфере.</p>
--	--	---	---	---

Схема оценки уровня формирования компетенции «ОК-12 Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговые	Понимает социальную значимость работы с информацией в глобальных компьютерных	Называет особенности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях в	Дает правовую оценку работы с информацией в глобальных компьютерных	Выделяет и описывает работу с информацией в глобальных компьютерных сетях;

	<p>х сетях и необходимости правового регулирования возникающих в публично-правовой и частно-правовой сфера информационных отношений нормами действующего информационного законодательства.</p>	<p>современных условиях развития глобального информационного общества и развития подотрасли интернет-права.</p>	<p>х сетях и определяет объекты правоотношений в Интернете; оценивает сложность и многообразие информации, ее обобщения, анализа и восприятия; оценивает сложность и многообразие основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</p>	<p>анализирует правовую информацию; обобщает правовую информацию; классифицирует полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; анализирует вопросы навыка работы с компьютером как средством управления информацией критически оценивает проделанную работу; делает выводы и формулирует новые цели и задачи.</p>
--	--	---	---	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

7.3 Типовые контрольные задания

Примерная тематика рефератов

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Стадии становления информационного общества.
3. Хартия Глобального информационного общества (Окинава)
4. Государственная политика в области формирования информационного общества
5. Информация как основной объект информационной сферы и системы права
6. Информация в актах действующего законодательства
7. Юридические особенности и свойства информации
8. Модель информационной сферы
9. Область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг
10. Область создания и применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения
11. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности
12. Применение современных информационных технологий в следственной деятельности
13. Применение современных информационных технологий в органах внутренних дел РФ
14. Применение современных информационных технологий в оперативно-розыскной деятельности
15. Информационные технологии экспертной деятельности
16. Информационное обеспечение правоохранительной деятельности
17. Основные направления использования современных информационных технологий в раскрытии и расследовании преступлений
18. Справочно-правовые системы и области их применения
19. Информация без права ограничения доступа.
20. Понятие, структура и признаки информации с ограниченным доступом.
21. Основные ограничения права на доступ к информации.
22. Персональные данные и тайна частной жизни: общее и отличия.
23. Объекты и субъекты права на государственную тайну.
24. Правовая охрана и защита прав на государственную тайну.
25. Понятие и виды вредной информации.
26. Понятие информационно-психологической безопасности и особенности ее обеспечения.
27. Понятие и предмет информационной безопасности.
28. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках.
29. Принципы и задачи обеспечения информационной безопасности.
30. Функции и структура обеспечения информационной безопасности.
31. Проблемы государственного управления в информационной сфере.

Примерные тесты

1. Информационные технологии в юридической деятельности – это

- 1) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения правовой информации и способы осуществления таких процессов и методов в юридической деятельности
- 2) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
- 3) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
- 4) совокупность логико-математических, лингвистических и других методов и методик исследования информационных объектов и вычислительных, телекоммуникационных, других технических и программных средств обработки социально-правовой информации

2. База данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру, единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей
- 2) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных
- 3) средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ
- 4) все верны

3. Система управления базами данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных, имеющая средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ
- 2) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру
- 3) единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей
- 4) все верны

4. Хранилище данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) очень большая специализированная БД и программная система, предназначенная для извлечения, коррекции (чистка, правка) и загрузки данных из источников в БД со сложной структурой, включая средства упрощения доступа, анализа с целью принятия решения
- 2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.
- 3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

5. Интеллектуальный анализ данных (Data Mining) как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.
- 3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения
- 4) идентификация скрытых в них зависимостей.

6. База знаний как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.
- 2) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов – экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области
- 3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения
- 4) все верны

7. Экспертные системы как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов – экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области
- 2) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.

3) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

8. Телеконференция как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верно
- 2) обмен сообщениями между участниками (подписчиками) конференции, объявленной на специальной электронной доске объявлений
- 3) технология на базе программных средств интерактивного доступа к ресурсам сети и предназначена для обсуждения какой-либо тематики

9. Автоматизированное рабочее место как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) предметно-ориентированная автоматизированная система, находящаяся непосредственно на рабочем месте специалиста и предназначенная для автоматизации профессиональных работ
- 2) редактор текстов, электронная таблица, переводчик, органайзер и др.
- 3) электронные учебники по изучаемым дисциплинам, обучающие программы и среды, электронные справочники, кодексы и энциклопедии, переводчики, органайзер и др.

4) все верно

10. Компьютерный офис как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верно
- 2) офис, в котором имеется высокий уровень компьютеризации, внедрения АРМ, систем делопроизводства так, что вся профессиональная деятельность офиса может быть успешно автоматизирована
- 3) контора, в которой работа осуществляется с использованием локальных сетей связи и интегрированной программной среды Microsoft Office
- 4) основные программные пакеты для выполнения типовых и регулярно выполняемых операций, работ в офисе, в частности, ведение делопроизводства, контроль исполнения и др.

11. В компьютерных офисах используют две основные технологии

- 1) "Рабочая группа" и "Клиент-сервер"
- 2) "Клиент-сервер" и «Файл-сервер»
- 3) "Рабочая группа" и «Веб-технология»

12. Технологии машинной графики и визуализации как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) технологии, базирующиеся на системах рисования и черчения различных графических объектов и образов с помощью компьютеров и устройств рисования, а также их визуального, наглядного представления
- 2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов

- 3) актуализация различных сред и чувств восприятия информации
13. Гипертекст как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это
 - 1) все верны
 - 2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов
 - 3) технология, позволяющая при машинной реализации быстро, нажатием нескольких клавиш, вызывать и помещать в нужное место просматриваемого или организуемого нового текста нужные фрагменты гипертекста
 - 4) технология, позволяющая пользователю просматривать документы (страницы текста) в том порядке, в котором ему это больше нравится, а не последовательно, как это принято при чтении книг
14. Мультимедиа как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это
 - 1) актуализация различных сред и чувств восприятия информации
 - 2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени
 - 3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
 - 4) все верны
15. Гипермедиа как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это
 - 1) синтез концепции гипертекста и мультимедиа
 - 2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени
 - 3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
 - 4) все верны
16. Глобальной гипермедийной системой является
 - 1) WWW (World Wide Web – Всемирная Паутина)
 - 2) URL (Uniform Resource Locator – универсальный локатор ресурсов)
 - 3) специальный язык HTML (HyperText Markup Language)
 - 4) все верны
17. Нейротехнологии как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это
 - 1) все верны
 - 2) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
 - 3) технологии, позволяющие эффективно реализовывать параллелизм, самообучение, распознавание и классификацию, адаптивность, перестройку структуры, топологии

18. Виртуальная реальность как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира
- 3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.

19. Нечеткие технологии как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) технологии обработки данных и вывода знаний, принятия решений на основе описания систем аппаратом нечетких множеств и нечеткой логики
- 2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира
- 3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.

4) все верны

20. Информационные процессы в правовой системе — это процессы

) сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления информации

) сбора, систематизации, анализа информации о состоянии общественных отношений в наиболее полном виде, создания новой правовой информации, принятия нормативно-правовых актов, комментирования действующего законодательства

) постановки целей регулирования в области права, получения, восприятия, регистрации, хранения и обработки правовой и иной информации, принятия юридического решения, передачи и использования социально-правовой информации

21. Сегодня в законодательстве можно найти следующие виды информационных процессов

) поиск, получение, передача, производство, предоставление и распространение информации любым законным способом

) сбор, систематизация, анализ информации о состоянии общественных отношений, создание новой правовой информации

) создание, сбор (восприятие, преобразование), передача, обработка, хранение, тиражирование, распространение

22. Под государственной политикой в информационной сфере следует понимать

) политику, проводимую государственной властью в информационной сфере жизнедеятельности общества и государства

) политику, проводимую СМИ, формирующими идеологические, политические, экономические и другие взгляды, мнения, знания и оценки, влияющие на быт, досуг, культуру, поведение и на все стороны жизни людей

) политику, проводимую некоммерческими организациями, занимающимися сбором, обработкой, хранением, поиском и выдачей информации

) политику, проводимую политическими партиями, отстаивающими, прежде всего ценность прав и свободы личности, приоритет частной собственности, действенность гражданского общества

23. Информационное общество — это

) теоретическая концепция постиндустриального общества; историческая фаза возможного развития цивилизации, в которой главными продуктами производства становятся информация и знания

) сфера добровольно сформировавшихся ассоциаций и организаций, независимая от прямого вмешательства и произвольной регламентации со стороны государственной власти

) сложная совокупность институциональных структур государства, направленных на осуществление политической власти, управления, руководства, регулирования общественно-политических процессов

) исторически развивающаяся совокупность отношений между людьми, складывающаяся в процессе их жизнедеятельности

24. Правовую информацию можно определить как

) массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности

) массив правовых документов, регулирующих информационные отношения в правовой сфере

) совокупность материалов и сведений о законодательстве и практике его осуществления

) сведения, исходящие от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий в правовой сфере

25. В структуре правовой информации выделяют следующие группы

) официальная и неофициальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера

) законы, указы, постановления, регулирующие правовые отношения в информационной сфере

) нормативная и ненормативная правовая информация

) договоры, жалобы, заявления, порождающие юридические последствия

26. В соответствии с Законом о безопасности и содержанием Концепции национальной безопасности РФ под информационной безопасностью будем понимать

) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере.

) совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества

) состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах определенной группы граждан, организаций, государства

27. Согласно ч.2 ст. 5 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на
-) общедоступную и ограниченного доступа
 -) государственную и иные виды тайн
 -) все верны
28. Выделяют следующие средства обеспечения безопасности информации
-) физические, аппаратные, программные, организационные, законодательные, морально-этические
 -) препятствие, управление доступом, маскировка, регламентация, побуждение, принуждение
 -) технические, программные
 -) побудительные, принудительные
29. Компьютерная сеть (вычислительная сеть, сеть передачи данных) —
-) система связи компьютеров и/или компьютерного оборудования (серверы, маршрутизаторы и другое оборудование)
 -) совокупность ЭВМ, равноценных между собой по производительности, предназначенных для обработки данных
 -) объединенная совокупность компьютеров и периферийного оборудования с помощью оптического кабеля
 -) единство компьютеров и терминалов, предназначенных для совместной обработки данных в правовой сфере
 -) совокупность компьютеров и физических процессов, используемых для обмена данными между пользователями
30. Справочные правовые системы представляют собой
-) программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации
 -) совокупность программных и технических средств, осуществляющих поиск в базах правовой информации
 -) базы знаний и программный инструментарий
 -) программную платформу для работы с базами данных и знаний
31. Наиболее популярными справочными правовыми системами в России являются
-) Консультант Плюс, ГАРАНТ, Кодекс
 -) 1С: Кодекс, 1С: Гарант, 1С: Эталон
 -) ЮСИС, Эталон
 -) Право, Законодательство России, Референт
32. Основными стадиями использования информации в правотворческой деятельности являются:
-) подготовка первоначального варианта законопроекта; предварительное рассмотрение законопроекта; первое чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе
 -) подготовка первоначального варианта законопроекта; предварительное рассмотрение законопроекта

-) предварительное рассмотрение законопроекта; первое и второе чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе
33. Информатизация нормотворческого процесса в ГД включает следующие этапы:
-) все верно
 -) информационное обеспечение процесса разработки, подготовки и формирования текстов законопроектов и необходимыми к ним приложениями; автоматизированный контроль за соблюдением всех необходимых для прохождения документа условий;
 -) информационное обеспечение процесса обсуждения законопроекта до его рассмотрения на пленарном заседании; распространение текстов правовой и иной информации среди депутатов; информационное обеспечение работы пленарного заседания Думы, в том числе компьютерно-техническое;
 -) электронно-техническое и технологическое обеспечение пленарных заседаний и голосования; подготовка текста принятого закона для передачи его в Совет Федерации
34. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации
-) все верно
 -) является многопользовательской, многофункциональной, территориально распределенной системой
 -) предназначена для эффективной поддержки законодательной деятельности СФ и принятия стратегических решений в условиях информационного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, российскими и зарубежными организациями
35. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» это
-) все верно
 -) территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД)
 -) территориально распределенная автоматизированная информационная система, обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации
36. Информационные системы в сфере делопроизводства АСИО-Прокуратура представлены
-) автоматизированными рабочими местами, обеспечивающими те или иные направления работы с документами, которые могут действовать и в составе локальной вычислительной сети

-) информационными технологиями подготовки, хранения, передачи и обработки документов с применением электронной цифровой подписи и интранет-технологии
 -) предполагает охват всех подразделений органов прокуратуры вычислительной сетью и образованием АРМ в канцелярии каждого подразделения, у каждого прокурора
37. В ОВД формируются интегрированные банки данных на основе
-) централизованных учетов в ГИАЦ МВД России, региональных ИЦ и ИЦ УВДТ, отделе информационного обеспечения Центра по обеспечению деятельности ОВД на закрытых территориях и режимных объектах МВД РФ
 -) автоматизированных информационных систем (АИС) и специализированных территориально-распределенных автоматизированных систем (СТРАС)
 -) информационных ресурсов специального назначения, ориентированных на использование в подразделениях ОВД по направлениям оперативно-служебной деятельности ОВД
38. Согласно ФЗ от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» ГАС «Выборы» является
-) федеральной автоматизированной информационной системой, предназначенной для автоматизации информационных процессов подготовки и проведения выборов и референдумов, обеспечения деятельности избирательных комиссий, а также решения задач, не связанных с выборами
 -) уникальной, учитывая географические и демографические факторы современной России, территориально-распределенной системой общегосударственного уровня
 -) все верно
39. ГАС «Выборы» позволяет комплексно решать задачи
-) на всех этапах организации избирательного процесса
 -) планирование подготовки проведения выборов, учета избирателей
 -) ввода сведений о кандидатах в депутаты, проведение голосования,
 -) подведение итогов и последующую статистическую обработку результатов, согласования работы избирательных комиссий разных уровней
40. Структура ГАС «Выборы» включает
-) комплексы средств автоматизации (КСА), организованные в виде четырехуровневой иерархической структуры
 -) комплексы средств автоматизации (КСА), организованные в виде пятиуровневой иерархической структуры
 -) информационно-телекоммуникационные средства (ИТКС), сформированные в виде пятиуровневой иерархической структуры

Примерные вопросы к экзамену

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая наука, юриспруденция как взаимосвязанные понятия. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Классификационная модель юридической деятельности.
3. Этапы развития информационных технологий.
4. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем.
5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса.
6. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа.
7. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: нейротехнологии; технология виртуальной реальности; нечеткие технологии.
8. Понятие информационной системы и ее составные части.
9. Классификационная модель информационных систем.
10. Понятие информационных процессов. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения.
11. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ. Обобщенная структура процесса обращения информации.
12. Информационные процессы: создание, сбор, передача, обработка информации
13. Информационные процессы: хранение, тиражирование, распространение
14. Информационная сфера: определение, как сфера правового регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
15. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение. Цель государственной информационной политики.
16. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.
17. Социальная информация: понятие, признаки классификации
18. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
19. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.

20. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
21. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
22. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение.
23. Неофициальная правовая информация.
24. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
25. Трактовки термина «безопасность» в словарях, в законе РФ «О безопасности». Соотношение понятий информационная безопасность и защита информации.
26. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
27. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды.
28. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
29. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
30. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
31. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения. Сеть ARPANET. Фидонет.
32. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.
33. Сетевая топология: определение, физическая, логическая, информационная, управления обменом. Основные и дополнительные (производные) топологии.
34. Шинная топология: определение, схема, достоинства, недостатки.
35. Кольцевая топология: определение, схема, достоинства, недостатки.
36. Звездообразная топология: определение, схема, достоинства, недостатки.
37. Определение локальной сети. Основные и вспомогательные компьютеры локальных сетей. Понятие протокола и интерфейса.
38. Среда доступа локальных сетей. Средства маршрутизации локальных сетей.
39. Уровни локальных сетей.
40. Классификация локальных сетей по способу передачи информации.
41. Распределенная обработка данных в локальных сетях.
42. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.
43. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал.
44. Наиболее известные сервисы в Интернет.
45. Характеристика массива правовой информации в Интернет.

46. Характеристика информационного сопровождения юридической деятельности.
47. Сайт как средство массовой коммуникации для юристов.
48. Отражение юридических спецпроектов в компьютерной сети.
49. Определение СПС. Компании-разработчики СПС и их продукты на рынке СПС.
50. Информационное наполнение СПС.
51. Компьютерные технологии, заложенные в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС.
52. Правотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и информационная основы информатизации.
53. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
54. Основные виды исходной информации, используемые в правотворческом процессе.
55. Этапы информатизации нормотворческого процесса в ГД. Прикладные автоматизированные системы, программные комплексы и задачи по видам обеспечения деятельности депутатов и подразделений Аппарата ГД РФ: законодательного процесса, организационное.
56. Прикладные автоматизированные системы, программные комплексы и задачи по видам обеспечения деятельности депутатов и подразделений Аппарата ГД РФ: документационное; работы с обращениями граждан и общественных организаций; с кадрами; финансовое, материально-техническое и социально-бытовое; системы автоматизации работ в отдельных подразделениях Аппарата ГД.
57. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
58. Функции Министерства юстиции РФ, Научный центр правовой информации, Эталон, Федеральный регистр.
59. Программно-технологический комплекс «ФОНД» Минюста РФ. Развитие системы информатизации Минюста России.
60. Программы и концепции внедрения информационных технологий в судах общей юрисдикции. Понятие ГАС «Правосудие». Подсистемы ГАС «Правосудие».
61. Основные цели информатизации прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИО-Прокуратура.
62. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, интегрированная база данных статистики, информационно-правовые фонды.
63. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами,

осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие, «АРМ-следователя».

64. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи.
65. Структура ГАС «Выборы». Виды программного обеспечения.
66. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Информационные ресурсы.
67. Концепции, определяющие стратегию информатизации ОВД РФ. Информация, используемая в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации.
68. Характеристика основных АИС в ОВД: Криминал-И, Оповещение, ФР-Оповещение, Автопоиск и Дорожное движение, Оружие, Антиквариат.
69. Характеристика основных АИС в ОВД: Досье, Насилие, Сейф, Папилон, АБД Центр
70. Основные принципы информатизации МВД России.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 60% и промежуточного контроля - 40%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- выполнение лабораторных заданий - 20 баллов,
- выполнение домашних заданий - 20 баллов,
- выполнение аудиторных контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 15 баллов,
- тестирование - 15 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Захарова, Ирина Гелиевна. Информационные технологии в образовании : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / Захарова, Ирина Гелиевна. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия , 2013. - 202,[1] с.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для бакалавров / под общ. ред. П.У.Кузнецова; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 441 с.
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. пособие для бакалавров / [Т.М.Беляева и др.]; под ред. В.Д.Элькина. - М. : Юрайт, 2013. - 526,[1] с.

4. Информационные технологии в юриспруденции : учеб. пособие / под ред. С.Я.Казанцева. - М. : Академия, 2011. - 360,[1] с.
5. Коноплева, Ирина Аполлоновна. Информационные технологии : учеб. пособие для студентов вузов / Коноплева, Ирина Аполлоновна, О. А. Хохлова. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2011. - 327,[1] с.
6. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии : учеб. для бакалавров / Советов, Борис Яковлевич, В. В. Цехановский ; С.-Петербур. гос. электротехн. ун-т. - 6-е изд. - М. : Юрайт, 2012. - 262,[1] с.
7. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии : учеб. для бакалавров / Советов, Борис Яковлевич, В. В. Цехановский ; С.-Петербур. гос. электротехн. ун-т. - 6-е изд. - М. : Юрайт, 2013.
8. Федотова, Елена Леонидовна. Информационные технологии и системы : учеб. пособие для студентов вузов / Федотова, Елена Леонидовна. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 351 с. : ил.
9. Хлебников, Андрей Александрович. Информационные технологии : учеб. для вузов / Хлебников, Андрей Александрович. - М. : КНОРУС, 2014. - 462,[4] с.

б) дополнительная литература:

1. Антопольский А.А. Некоторые проблемы формирования информационного законодательства // Труды Института государства и права Российской академии наук. 2011. № 6. С. 32-44.
2. Арутюнова Л.Б. Организационно-правовые проблемы построения информационного общества в Российской Федерации. // Информационное право, № 2(33), 2013.
3. Бакаев А.В. Основы информационного права: Учеб. пособие. Ростов-на-Дону: Рост. гос. строит. ун-т, 2005. 82 с.
4. Баранов С.А., Голодков Ю.Э., Демаков В.И., Ларионова Е.Ю., Кургалеева Е.Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие / Иркутск, 2015.
5. Бачило И.Л., Бондуровский В.В., Вус М.А., Кучерявый М.М., Макаров О.С. О совершенствовании и гармонизации национального законодательства государств — участников СНГ в сфере обеспечения информационной безопасности. // Информационное право, № 1(32), 2013.
6. Безугленко О.С. Законодательство в области правовой защиты детей от вредной информации: сравнительно-правовой анализ. // Информационное право, № 1(32), 2013.
7. Безугленко О.С. Сравнительная характеристика регионального и федерального законодательства в области правовой защиты детей от вредной информации. // Информационное право, № 2(33), 2013.
8. Беляева Т.М., Важнов С.А., Вешняков В.В., Кудинов А.Т., Мартынова Т.Л., Одинцов С.Д., Пальянова Н.В., Чубукова С.Г., Швоев М.И., Элькин В.Д. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное

- пособие для бакалавров / Москва, 2015. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (1-е изд.)
9. Булгакова Е.В., Архиреев Н.Л. Методика формирования компетенций юриста в области организационно-правового обеспечения информационной безопасности. // Информационное право, № 3(34), 2013.
 10. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебно-методическое пособие / Саратов, 2014.
 11. Волчинская Е.К. О проблемах формирования правовой системы ограничения доступа к информации. // Информационное право, № 4(35), 2013.
 12. Волчинская Е.К. К юбилею Закона Российской Федерации «О государственной тайне». // Информационное право, № 2(33), 2013.
 13. Галушкин А. А. Развитие информационных технологий и информационные угрозы [Текст] = Information Technologies Development and Information Threats Revisited / А. А. Галушкин ; А. А. Галушкин // Современное право. - 2015. - № 4. - С. 41-46.
 14. Данилов Н.А. Цифровое равенство: опыт Австрии и Дании. // Информационное право, № 4(31), 2012.
 15. Дудина В. И. Социологическое знание в контексте развития информационных технологий [Текст] / В. И. Дудина ; В. И. Дудина // Социологические исследования. - 2015. - № 6. - С. 13-22.
 16. Ермакова В.В., Кротов И.Е. Информационные таможенные технологии для бизнеса в России. // Информационное право, № 1(32), 2013.
 17. Ефремова М. А. Мошенничество с использованием электронной информации. // Информационное право, № 4(35), 2013.
 18. Жарова А.К. О конфликте интересов субъектов в информационных отношениях // Государство и право. 2011. № 4. С. 42-49.
 19. Журавлев М.С. Персональные данные в трудовых отношениях: допустимые пределы вмешательства в частную жизнь работника. // Информационное право, № 4(35), 2013.
 20. Згадзай О.Э., Казанцев С.Я., Дубинина Н.М., Староверов В.А., Шевко Н.Р. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / Москва, 2014.
 21. Иванова А.Ю. Проблемы ведения регистра муниципальных нормативных актов в едином информационном пространстве. // Информационное право, № 4(31), 2012.
 22. Киреева Н.В. О программе развития информационных технологий в Роспатенте и ФИПС до 2020 г.. // Информационное право, № 1(32), 2013.
 23. Ковалева Н.Н. Информационное право России: Учеб. пособие. М.: Дашков и Ко, 2007. 359 с.
 24. Ковалева Н.Н. Органы публичной власти как субъекты управления в информационной сфере. // Информационное право, № 2(33), 2013.

25. Козориз Н.Л. Информационная безопасность в системе противодействия опасности. // Информационное право, № 1(32), 2013.
26. Козориз Н.Л. О предмете правового регулирования информационной безопасности. // Информационное право, № 4(35), 2013.
27. Козырева Т.В. Доступ к информации о деятельности судов. // Информационное право, № 4(31), 2012.
28. Комзюк Л.Т. Правовые проблемы создания общественного телевидения Украины в контексте зарубежного опыта. // Информационное право, № 1(32), 2013.
29. Копьёв А.В. Проблемы защиты права на доменное имя. // Информационное право, № 1(32), 2013.
30. Королев А.Н., Плешакова О.В. Комментарий к Федеральному закону "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (постатейный). М., ЗАО Юстицинформ, 2007.
31. Корчемкина О.А. Информационно-правовая природа баз данных: постановка проблемы. // Информационное право, № 3(34), 2013.
32. Кротов А.В. Защита права на неприкосновенность частной жизни при реализации информационных прав посредством телефонной связи. // Информационное право, № 2(33), 2013.
33. Крылов Г.О., Кубанков А.Н. Учебный план магистерской программы «Правовое обеспечение информационной безопасности». // Информационное право, № 3(34), 2013.
34. Кузнецов В.К. Информационное право: Учеб.-метод. комплекс для дистанц. обучения по спец. 021100 "Юриспруденция". Новосибирск: СибАГС, 2003. 168 с.
35. Кузнецов П.У. Научно-образовательные проблемы информационного права. // Информационное право, № 3(34), 2013.
36. Кузнецов П.У., Стрельцов А.А., Морозов А.В., Ниесов В.А., Волков Ю.В., Соколов Ю.Н., Паршуков М.И. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебник / Москва, 2015. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (3-е изд., пер. и доп)
37. Кулантаева И.А. Информационные технологии в юридической деятельности. Практикум / Оренбург, 2014.
38. Лапина М.А., Николаенко Б.С. Информационная функция государства в сети «Интернет». // Информационное право, № 4(35), 2013.
39. Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И. Информационное право: Учеб. пособие для студентов вузов. М.: Юнити: Закон и право, 2004. 335 с.
40. Лебедева Н.Н. Право. Личность. Интернет. М.: Волтерс Клувер, 2004. 232 с.
41. Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Санкт-Петербург, 2012.
42. Ловцов Д.А. Обеспечение информационной безопасности в российских телематических сетях. // Информационное право, № 4(31), 2012.

43. Ловцов Д.А. Комплекс дисциплин информационного права в Российской академии правосудия. // Информационное право, № 3(34), 2013.
44. Логинов Е.Л. Отмывание денег через интернет-технологии: Методы использования электронных финансовых технологий для легализации криминальных доходов и уклонения от уплаты налогов: Учеб. пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. 207 с.
45. Лопатин В.Н. Интеллектуальная собственность в информационном праве. // Информационное право, № 2(33), 2013.
46. Магдилов М.М., Магдилова Л.В. Практика обеспечения информационных прав и свобод в Республике Дагестан. // Информационное право, № 4(35), 2013.
47. Плешкевич Е. А. На пути к информационной картине мира Джеймса Глика[Текст] / Е. А. Плешкевич ; Е. А. Плешкевич // Научно-техническая информация. Сер. 2, Информационные процессы и системы. - 2015. - № 5. - С. 33-38.
48. Элькин В.Д., Беляева Т.М., Кудинов А.Т., Пальянова Н.В., Чубукова С.Г. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебник и практикум / Москва, 2015. Сер. 68 Профессиональное образование (2-е изд., пер. и доп)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>
2. Министерство связи и телекоммуникаций Республики Дагестан - <http://minsvyaz.e-dag.ru/feed>
3. Научная библиотека Дагестанского государственного университета - <http://www.elib.dgu.ru/>
4. Официальный сайт открытого правительства РФ - http://openstandard.ru/rating_2015.html
5. Официальный сайт ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - <http://cathedra.icc.dgu.ru/?id=71>
6. Портал государственных программ РФ - <http://programs.gov.ru/Portal/programs/list>
7. Портал государственных услуг РФ - <http://www.gosuslugi.ru/pgu/stateStructure.html>
8. Портал открытых данных РФ - <http://data.gov.ru/taxonomy/term/71/datasets>
9. Собрание законодательства РФ на портале Государственной системы правовой информации - <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
10. Судебная практика – www.sud-praktika.narod.ru

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

2. Справочная правовая система Гарант –<http://www.garant.ru/>
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
<http://diss.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
5. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
www.iqlib.ru
6. Интернет-библиотека СМИ Public.ru www.public.ru
7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>
8. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
10. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Одной из ведущих тенденций в реформировании отечественного университетского образования, и в связи с переходом на 2-х ступенчатую систему подготовки кадров высшего образования является видение современного выпускника творческой личностью, способного самостоятельно осваивать интенсивно меняющееся социально-духовное поле культуры. Данная тенденция предполагает поиск такой модели профессиональной подготовки, в которой образовательный процесс обеспечивал бы сопряженность содержания обучения с организованной (контролируемой) самостоятельной работой студентов в развитии их индивидуальных способностей и учетом интересов профессионального самоопределения, самореализации.

Изучение базового курса «Информационные технологии в юридической деятельности» предполагает изложение теоретического курса на лекционных занятиях и приобретение практических навыков по сбору, поиску, обработке, хранению и т.п. правовой информации на лабораторных занятиях. Конспекты лекций служат основой для подготовки к лабораторным занятиям. Самостоятельная работа студентов состоит в повторении по конспекту начитанного лекционного материала и получение дополнительных сведений по тем же учебным вопросам из рекомендованной и дополнительной литературы, а также выполнение тестовых заданий по пройденным темам на лабораторных занятиях.

В теоретической части курса уделяется большое внимание рассмотрению понятий информационные технологии и информационные системы, а также особенности их применения в юридической деятельности. Курс разбит на две части: общую и особенную. В общей части

последовательно излагаются общие вопросы необходимости применения информационных технологий в юридической деятельности на современном этапе перехода всего цивилизованного мира к информационному обществу. Особенное внимание уделено исследованию правовой информации, ее структуры, особенностям формирования и использования. Определяются направления государственной политики в информационной сфере. Важное место занимает изучение основных информационных процессов в юридической деятельности, их законодательное закрепление, итерационность выполнения. Теоретический раздел общей части предполагает изучение особенностей защиты информации и информационной безопасности как одного из основных проблемных вопросов информационной сферы. В этой связи рассматриваются вопросы классификации информации на открытую и ограниченного доступа, последняя предполагает использование разнообразных видов защиты информации. В особенной части рассматриваются необходимость и целесообразность применения сетевых информационных технологий в юридической деятельности, в частности технология Интернет/Интранет. Наибольший интерес и полезность в использовании на практике представляют справочно-правовые системы (СПС), предлагается изучение ряда критериев для оценки выбора и использования той или иной СПС. В заключении курса рассматриваются вопросы современного функционирования информационных технологий в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, в частности информационные технологии и системы в Федеральном Собрании РФ, Министерстве юстиции РФ, в Прокуратуре РФ, в судах общей юрисдикции РФ, в органах внутренних дел РФ, в осуществлении выборов на всех уровнях государственного управления. Таким образом, изучение предлагаемого теоретического курса формирует общее представление у будущих юристов о необходимости и целесообразности обязательного применения современных информационных технологий в осуществлении профессиональной деятельности и процессе принятия управленческих решений.

В настоящее время эффективность работы будущего юриста во многом будет определяться тем, насколько квалифицированно он сможет использовать современные компьютерные технологии в своей работе и адаптироваться к их стремительному развитию. Поэтому одной из основных задач практической части курса является обучение студентов практической работе с операционной системой как основой работы с компьютером, текстовым и табличным процессорами, системой управления базой данных, программой создания презентаций, информационно-справочными и информационно-поисковыми системами, браузерами, программами по работе с электронной почтой и умению использовать их при систематизации нормативных правовых актов.

Подчеркнем также, что для грамотного, полного правового регулирования необходимо четкое понимание сущности и особенностей

таких правовых объектов как «информация», «информационные процессы», «информационные технологии», «информационные системы».

От студентов требуется обязательное посещение лекций и лабораторных занятий, участие в контрольных работах по теоретической и практической части, активная работа на лабораторных занятиях. На оценку влияет наряду с посещением лекционных и лабораторных занятий, качество подготовки к лабораторным занятиям, успешное выполнение контрольных заданий, активная работа на лабораторных занятиях. Особо оценивается выполнение самостоятельных контрольных заданий по темам лабораторных работ, правильные ответы на предлагаемые вопросы по темам курса в процессе тестирования и письменных контрольных работ.

Студенту желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционные материалы, в которых предполагается изложение основ базовых информационных технологий, используемых в юридической деятельности, на представленные в литературе широко и малоизвестные теоретические и исторические сведения по предмету, а также перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих информационные правоотношения в России и за рубежом..

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным закрепить материал на лабораторных занятиях в процессе выполнения практических заданий по формированию и обработке правовой информации с помощью современных информационных технологий табличных и текстовых процессоров, систем управления базами данных, справочно-правовыми системами и сетевыми технологиями.

В оставшееся время представляется также полезным обращаться к литературе, особенно по тем вопросам, по которым после изучения лекционных материалов, а также нормативных правовых актов не сформировалось ясного представления, а также по тем вопросам, который представляют для студента особый интерес.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Важным источником являются также сайты сети Интернет.

В соответствии с настоящей рабочей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше. В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций, студентам необходимо изучать самостоятельно.

По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс, образовательному блогу magdilovaitud.blogspot.com, Официальным сайтам Министерства связи и телекоммуникации, Государственные услуги, Государственные программы, Порталу открытых данных.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал, оборудованный проекционным оборудованием и выходом в Интернет, компьютерный класс в стандартной комплектации для практических; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы.