

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование управленческой деятельности

Образовательная программа

38.04.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Налоговый менеджмент

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная

Статус дисциплины: базовая

Махачкала, 2015 год

2

Рабочая программа дисциплины составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 322.

Разработчик: к.э.н., профессор кафедры Правовое обеспечение управления
Ремиханова Д.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры _____ от «__» ____ 20__ г., протокол № ____
Зав. кафедрой (подпись) Абдуллаев М.И..

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «__»
июля 2015 г., протокол № ____
Председатель (подпись) Камалова Т.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 31 » (подпись) 2015 г. (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	16
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	17
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	23
<i>7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины</i>	23
<i>7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания</i>	24
<i>7.3. Типовые контрольные задания</i>	30
<i>7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	40
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	41
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	41
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	41
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	42
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42
Приложения	43

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Правовое регулирование управленческой деятельности» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Правовое обеспечение управления».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выбором организационной структуры хозяйствующего субъекта; алгоритма разработки документов, регламентирующих функционирование специальных подразделений, осуществляющих функции корпоративного налогового менеджмента и применения критериев оценки оптимальности обеспечения взаимодействия подразделений налогового менеджмента с другими службами предприятия.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК – 2, ПК-9, ПК - 10.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущего контроля в форме контрольной работы и промежуточного контроля в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах 108 ч. по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том чис- ле экза- за- мен	Форма про- межуточной аттестации (зачет, диф- ференциро- ванный за- чет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподава- телем							
	Все го	из них						
Лек- ции		Лабора- торные занятия	Семи- нар- ские заня- тия	КСР	кон- сульта- ции			
В	108	8	-	16		-	84	Экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Международные соглашения об избежании двойного налогообложения» является сформировать знания об основах управления налоговыми потоками в условиях организации на уровне конкретной организации и на макроэкономическом уровне в рамках осуществления государственного налогового менеджмента в масштабах страны.

Задачи дисциплины:

- обучить студентов практическим методам и приемам работы по оптимизации налогообложения предприятия;
- дать комплексные знания о методах осуществления корпоративного налогового менеджмента с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности деятельности организации;
- показать взаимосвязь и взаимозависимость организационных процессов, происходящих в обществе, с эффективностью деятельности конкретного предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Учебно-методический комплекс «Правое регулирование управленческой деятельности» составлен в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования / Основной образовательной программой по направлению магистратуры «Менеджмент» профиль подготовки налоговый менеджмент.

Дисциплина входит в федеральный компонент цикла профессиональных дисциплин и является обязательной для изучения.

Задачами дисциплины «Правое регулирование управленческой деятельности» являются:

1. изучение нормативно-правовой базы управленческой деятельности
2. изучение основных терминов и понятий системы регулирования управленческой деятельности
3. рассмотрение основных и факультативных элементов по изучению особенностей гражданско-правовых отношений, финансово-правовых, налоговых, кредитных и иных отношений.
4. выявление основных проблем правовых отношений в процессе управления.
5. формирования у студентов умений анализировать и оценивать правовые явления, институты и нормы.
6. изучение магистрами основополагающих нормативных правовых актов для последующего осуществления своей профессиональной деятельности на правовой основе

Главной задачей данной учебной программы является формирование основ правового сознания и правовой культуры в процессе знакомства магистров с необходимым минимумом правовых знаний, пробуждение интереса к праву, привитие элементарных навыков и умений по применению норм права в конкретной ситуации. Сформированный в процессе обучения интерес

к правовым явлениям и институтам может стать в дальнейшем основой для углубленного занятия правом, без которого развитие современного общества невозможно.

Законодательство Российской Федерации постоянно совершенствуется и меняется в соответствии с нормами Конституции и другими нормативно-правовыми актами, поэтому основной задачей дисциплины «Правое регулирование управленческой деятельности» является ознакомление с важнейшими принципами правового регулирования, определяющими содержание норм российского права.

Главная цель предлагаемого курса – дать понятие общей социальной направленности правовых установок, привить обучающимся навыки правильного ориентирования в системе законодательства, умение соотносить их юридическое содержание с реальными событиями общественной жизни, без чего невозможна выработка навыков юридического мышления. Необходимым условием достижения поставленной цели является работа с нормативными источниками – Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Трудовым кодексом, Налоговым кодексом и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>Знать:</i> основы организации управления налогообложением предприятия; организацию государственного прогнозирования и планирования налогообложения; <i>Уметь:</i> оценивать правильность исчисления, своевременность и необходимость уплаты предприятием налогов; оценивать налоговые риски и принимать правильные решения; <i>Владеть:</i> навыками для осуществления действий в нестандартных условиях
ПК -9	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Знать:</i> - основные тенденции развития налогового менеджмента в конкретных секторах экономики; - формы организации государственного и корпоративного налогового менеджмента организации - методики и основные этапы; <i>Уметь:</i> - организовывать управление развитием организаций, предприятий и учреждений по инновационному пути развития; - принимать решения, направленные на

		<p>стимулирование роста инновационной активности;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки и решения проблем менеджмента, формирования программы исследования с позиции системного подхода; - методами диагностики проблем процессов управления: планирования, организации, координации и контроля; - методами налогового прогнозирования и планирования для принятия и управленческих решений; - навыками библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; -
ПК-10	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p><i>Знать:</i> принципы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета</p> <p><i>Уметь:</i> проводить целенаправленные исследования, осуществлять необходимые расчеты, обрабатывать полученные результаты, составлять и оформлять всю документацию в соответствии с действующими стандартами;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа эффективности мероприятий налогового планирования, анализа и управления налоговыми рисками предприятия; - навыками количественного и качественного анализа финансовых ресурсов для принятия налоговых управленческих решений; - способами представления итога проделанной работы в виде отчетов, контрольных работ, статей, оформленных в соответствии с требованиями и применением современных средств редактирования и печати.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинарские занятия	Контроль самост. раб		
Модуль 1.								
1	Теория налогового менеджмента	В	1-2	1	2		6	Опросы, участие в дискуссиях
2	Организационный механизм функционирования налогового менеджмента	В	3-4	1	2		6	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов
3	Государственный налоговый менеджмент	В	5-6	1	2	1	6	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов, выполнение тестовых заданий
4	Налоговое бремя: содержание и управление			1	2		6	
	<i>Итого по модулю 1:</i>		1-6	4	8	1	24	Контрольная работа
Модуль 2.								
5	Корпоративный налоговый менеджмент	В	7-8	1	2		6	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов
6	Планирование налоговых платежей в системе управления финансами предприятия	В	9-10	1	2		6	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов, выполнение тестовых заданий
7	Оценка эффективности принимаемых управленческих решений в области корпо-	В	10-11	1	2	1	6	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов

	ративного налогового менеджмента							
8	Зарубежный опыт корпоративного налогового менеджмента			1	2		6	
	<i>Итого по модулю 2:</i>	В		4	8	1	24	Контрольная работа
	Промежуточный контроль	В	-	-	-	-		Экзамен (36ч)
	ИТОГО:	В	1-12	8	16		48	108

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению:

профессиональных (ПК):

ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-4 – способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

По завершению изучения дисциплины магистры должны правильно ориентироваться в системе законодательства, уметь соотносить их юридическое содержание с общественной жизнью, без чего невозможна выработка навыков юридического мышления, работать с нормативно-правовыми актами – Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Трудовым кодексом, Налоговым кодексом и др., уметь применять полученные теоретические знания на практике.

В результате изучения предлагаемого курса магистр должен приобрести умения и навыки, которые могут быть сформулированы следующим образом:

- уметь правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты;
- уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- уметь принимать решения и совершать действия в соответствии с законом;
- уметь ориентироваться в специальной юридической литературе;
- знать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины магистр должен:

иметь представление:

- о роли и значении права в развитии экономического фундамента общества;
- о месте данной науки в системе экономических и правовых наук и связи с другими дисциплинами;

- о необходимости изучения права как основного регулятора рыночных отношений в современных условиях.

знать:

- учение о содержании и видах гражданских правоотношений, правовом положении их субъектов и объектов;
- правовые формы реализации имущественных прав и обязанностей, защиты гражданских прав и законных интересов;
- систему основных отраслей права, регулирующих управленческую деятельность, таких как гражданское право, предпринимательское право
- понятие и содержание права собственности в отношениях частной и государственной собственности, регламентацию наследования частной собственности граждан;
- общие положения об обязательствах и договорах;
- конкретные виды договорных и внедоговорных обязательств;
- особенности кредитных правоотношений;

уметь:

- самостоятельно анализировать различные правовые явления и их законодательное оформление;
- определить правовые рамки управленческой деятельности;
- применять соответствующие нормы права для разрешения ситуационных задач в рамках изучаемого курса.
- использовать методы и приемы правового регулирования;
- пользоваться соответствующими понятиями и терминологией;
- свободно ориентироваться в действующем законодательстве;
- логически мыслить, рассуждать, делать самостоятельные выводы и предложения, разрабатывать управленческие решения стратегического характера и применять их на практике;

иметь навыки:

- аналитической работы с источниками законодательства;
- использования способов и приемов гражданского права для практического использования правовых средств;
- грамотного составления и применения документов правового характера; в частности, различных договоров;
- с применением действующего законодательства решать различные ситуативные задачи.

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины.

1. Основы права / Правоведение
2. Организационное поведение
3. Принятие управленческих решений
4. Теория и практика конкуренции
5. Теория корпоративного управления
6. Управление социальным развитием организации

Связь с другими дисциплинами Дисциплина «Правое регулирование управ-

ленческой деятельности» относится к циклу дисциплин предназначенных для получения профессиональных навыков и основывается на знаниях и умениях приобретённых студентами в ходе изучения юридических дисциплин таких как «Правоведение», «Хозяйственное право», «Гражданское право», «Административное право», «Конституционное право», «Муниципальное право» и т.д..

1.4. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина изучается во втором семестре первого года обучения, по окончании сдается экзамен. Обучение осуществляет путем чтения лекционного курса, контроля знаний путем аттестаций, выполнения отдельных заданий кафедры, тестовых заданий, консультационной работы преподавателей со студентами, участия в научно-практических конференциях.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 часов.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	практ. зан	сам. работа	
1	модуль 1 Управление и его правовое регулирование	1	с 1 по 6	6	12	18	Текущий контроль – индивидуальный опрос, Промежуточный контроль – контрольная работа
2	модуль 2 Гражданско-правовая специфика регулирования управленческой деятельности	1	с 7 по 12	6	12	18	Текущий контроль – индивидуальный опрос, тестирование Промежуточный контроль – контрольная работа
3	Итоговый контроль	1	36				экзамен
	итого		108	12	24	36	

1.5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах определяется главной целью (миссией) программы, особенное контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе по данной дисциплине составляет 18 часов аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП).

Кейс-стади – это метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что учащимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию. В процессе ее разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. При этом зачастую сама проблема не имеет однозначных решений, что позволяет преподавателю варьировать ход занятия. Основное отличие видеокейса от кейса традиционного формата в том, что учебная конкретная ситуация описывается средствами кино. Это может быть игровое кино, когда ситуация обыгрывается профессиональными актерами по заранее подготовленному сценарию, или документальное кино, когда в съемках участвуют реальные представители компании, в которой данная ситуация имело место. В то же время видеокейс – это не просто кино. Видео сопровождается методикой его эффективного использования на занятии. В «Записке для преподавателя» рассказывается о том, как построить занятие с видеокейсом, приводится авторский анализ ситуации и вопросы для обсуждения, даются различные дополнительные данные, как, например, отчеты о прибылях и убытках компании или описание конкурентной среды. А также предлагаются дополнительные задания и упражнения по теме.

Использование видеокейса на занятии позволяет:

- Погрузить участников обучения в реальную проблемную ситуацию, являющуюся типичной для их будущей или настоящей профессиональной деятельности.
- Повысить эффективность усвоения учебного материала за счет применения активных методов обучения и визуализации проблемной ситуации.
- Легко адаптировать практические ситуации к существующим программам обучения за счет конкретности и краткости видеокейсов.
- Выбатывать практические навыки непосредственно в учебной аудитории.
- Подводить различные теоретические концепции под выработку решения проблемной ситуации, поскольку видеокейс не содержит готового

решения или ответов на поставленные вопросы.

- Перенести акцент обучения с передачи знаний на выработку конкретных навыков и компетенций, сделать занятие нескучным для его участников, так как на нём будут доминировать игровые процедуры.

Основная задача видеокейса как инструмента активного группового обучения – это формирование навыков. Таким образом, из пассивных слушателей обучающиеся превращаются в участников интенсивного межличностного общения, активно решающих поставленные перед ними задачи. Роль преподавателя также меняется. Теперь он не транслирует знания, а организует процесс их добывания. Он также становится активным участником действия – он может защищать различные точки зрения, поддерживать интересную линию доказательств, либо, по желанию, оставаться лишь сторонним наблюдателем, ограничиваясь финальным анализом ситуации и подведением итогов. Кейс-метод обладает гораздо большим педагогическим потенциалом, чем традиционные методы обучения. Наличие в его структуре споров, дискуссий, аргументации позволяет обучающимся одновременно тренировать огромный комплекс навыков - например, ведения дискуссии, защиты своей позиции, управления конфликтами, лидерские навыки и многие другие. Таким образом, видеокейс предоставляет широкое поле для деятельности и творчества как преподавателя, так и участников обучения.

1.6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

1.6.1 Тематика рефератов.

1. Проблемы понимания управления как правовой категории.
2. Современный государственный служащий, осуществляющий управленческие функции.
3. Сравнительный анализ полномочий и ответственности государственных служащих, осуществляющих управленческие функции на различных уровнях.
4. Сравнительная характеристика правового статуса государственных и муниципальных служащих, осуществляющих управленческие функции.
5. Эффективность правового механизма обеспечения ответственности субъектов муниципального управления
6. Администрирование и демократия: противоположность или два аспекта управления
7. Современные проблемы делегирования управленческих полномочий институтам гражданского общества (на примере саморегулируемых профессиональных сообществ).
8. Оптимальные границы полномочий руководящих органов юридического лица: проблемы эффективного контроля со стороны учредителей.
9. Современные условия и проблемы регистрации коммерческих юридических лиц: содержательный, организационно правовой и ресурсный аспекты.
10. Разумно ли ограничивать полномочия руководителя по совершению сде-

- лок: соотнесение экономической эффективности и возможности предупреждения рисков.
11. Проблемы принятия решений о реорганизации юридических лиц: учет рисков рейдерства и недружественного поглощения.
 12. Проблемы закрепления и обеспечения ответственности руководителя юридического лица за общие результаты экономической деятельности.
 13. Организационно-правовая форма учреждаемого юридического лица с точки зрения интересов учредителей по основанию: «ответственность — участие в распределении прибыли».
 14. Проблемы правового регулирования исполнения взаимных обязательств работодателя и работника на совместную трудовую деятельность в рамках соответствующих статусов.
 15. Права на защиту трудовых прав работника и полномочия руководителя: эффективность правовых механизмов обеспечения взаимной реализации
 16. Правовое положение хозяйственных товариществ.
 17. Правовое положение хозяйственных обществ.
 18. Организационно правовые формы субъектов предпринимательской деятельности.
 19. Приобретение и прекращение права собственности.
 20. Страхование как институт финансовой системы.
 21. Правила осуществления безналичных расчетов.
 22. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями. Предупреждение причинения вреда.
 23. Общие условия ответственности за причинение вреда.
 24. Учет вины потерпевшего в деликтных обязательствах.
 25. Общая характеристика ответственности за вред, причиненный актом власти.
 26. Ответственность за вред, причиненный актом власти в сфере административного управления.
 27. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
 28. Ответственность за вред, причиненный повышенной-опасной деятельностью.
 29. Ответственность за вред, причиненный недееспособными, частично или ограничено дееспособными лицами, а также лицами, не способными понимать значение своих действий.
 30. Ответственность за причинение вреда здоровью потерпевшего.
 31. Ответственность за причинение вреда жизни.
 32. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью граждан.
 33. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ и услуг.
 34. Соотношение реституции, деликтных, кондикционных и виндикационных исков.
 35. Компенсация морального вреда.
 36. Понятие обязательств из неосновательного обогащения (кондикционных

- обязательств), основания их возникновения. Соотношение кондикционных обязательств с иными требованиями о защите гражданских прав.
37. Содержание обязательств из неосновательного обогащения.
 38. Понятие интеллектуальной собственности.
 39. Содержание управленческих правоотношений. Характеристика их основных элементов.
 40. Юридические источники регулирования правоотношений в управлении.
 41. Управленческие правоотношения в системе государственного управления.
 42. Административно-правовой статус субъектов государственного управления.
 43. Управленческие правоотношения в системе муниципального управления.
 44. Ответственность субъектов муниципального управления в сфере своей компетенции.
 45. Сущность и содержание административно-управленческих правоотношений.
 46. Правовые основы административного контроля и надзора в системе управления.
 47. Правовые основы формирования руководящих органов юридических лиц (на примере конкретной организационно-правовой формы).
 48. Правовое регулирование вопросов статуса и порядка формирования органов управления организации (предприятия) при государственной регистрации юридических лиц.
 49. Правовые основы участия субъектов управления в совершении сделок (общие положения).
 50. Правовое регулирование участия субъектов управления при совершении отдельных видов сделок (на примере конкретного вида сделок).
 51. Правовые основы закрепления ответственности субъектов управления в сфере своей деятельности.
 52. Правовая сущность принципов добросовестности и разумности в работе субъектов управленческой деятельности.
 53. Сущность и содержание управленческих правоотношений в трудовой сфере.
 54. Правовые основы реализации полномочий руководителей предприятий в сфере обеспечения трудовой дисциплины.
 55. Что есть юридический факт возникновения, изменения и прекращения управленческих правоотношений: деятельный и событийный аспекты.

1.6.2 Вопросы для проведения модульных контрольных работ.

Контрольная работа по первому модулю.

Управление и его правовое регулирование

1. Понятие и виды управления.
2. Социальное управление, его особенности.
3. Государственное управление.
4. Понятие формы управленческих действий.
5. Виды форм управленческих действий.

6. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.
7. Виды методов осуществления управленческих действий.
8. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
9. Функции правового акта управления.
10. Действие правовых актов управления.
11. Классификация правовых актов управления.
12. Правовые акты Президента РФ.
13. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
14. Правовые акты управления субъектов РФ.
15. Правовые акты органов местного самоуправления.
16. Административный договор. Понятие, признаки.

Контрольная работа по второму модулю.

Гражданско-правовая специфика регулирования управленческой деятельности

1. Понятие и виды обязательств, основания их возникновения.
2. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
3. Изменение и прекращение обязательств.
4. Понятие, значение и содержание договора.
5. Заключение, изменение и расторжение договора.
6. Гражданско-правовая ответственность.
7. Понятие и признаки юридического лица.
8. Право и дееспособность юридического лица.
9. Индивидуализация юридического лица
10. Порядок образования юридических лиц.
11. Прекращение деятельности юридических лиц.
12. Классификация юридических лиц.
13. Хозяйственные товарищества и общества.
14. Кооперативы.
15. Государственные и муниципальные предприятия.
16. Некоммерческие организации
17. Обеспечение и способы обеспечения режима законности.
18. Понятие, содержание и виды контроля.
19. Права и обязанности работника и работодателя.

Вопросы для итогового контроля (экзамену) по курсу «Правое регулирование управленческой деятельности»

1. Понятие и виды управления.
2. Социальное управление, его особенности.
3. Государственное управление.
4. Понятие формы управленческих действий.
5. Виды форм управленческих действий.
6. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.

7. Виды методов осуществления управленческих действий.
8. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
9. Функции правового акта управления.
10. Действие правовых актов управления.
11. Классификация правовых актов управления.
12. Правовые акты Президента РФ.
13. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
14. Правовые акты управления субъектов РФ.
15. Правовые акты органов местного самоуправления.
16. Административный договор. Понятие, признаки.
17. Понятие и виды обязательств, основания их возникновения.
18. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
19. Изменение и прекращение обязательств.
20. Понятие, значение и содержание договора.
21. Заключение, изменение и расторжение договора.
22. Гражданско-правовая ответственность.
23. Понятие и признаки юридического лица.
24. Право и дееспособность юридического лица.
25. Индивидуализация юридического лица
26. Порядок образования юридических лиц.
27. Прекращение деятельности юридических лиц.
28. Классификация юридических лиц.
29. Хозяйственные товарищества и общества.
30. Кооперативы.
31. Государственные и муниципальные предприятия.
32. Некоммерческие организации
33. Обеспечение и способы обеспечения режима законности.
34. Понятие, содержание и виды контроля.
35. Права и обязанности работника и работодателя.

Форма контроля. Критерии оценок.

В соответствии с учебным планом предусмотрен экзамен.

Формы контроля: текущий контроль, промежуточный контроль по модулю, итоговый контроль по дисциплине предполагают следующее распределение баллов.

Текущий контроль:

- активное участие на сем занятиях __10__ баллов
- написание и защита рефератов __10__ баллов

Максимальное суммарное количество баллов по результатам текущей работы для каждого модуля – 100 баллов.

Максимальное количество баллов за промежуточный контроль по одному модулю - 100 баллов

Промежуточный контроль освоения учебного материала по каждому модулю проводится в форме проведения контрольной работы (модуль 1,2).

Промежуточный контроль знаний студентов проводится по каждому дисциплинарному модулю в письменной форме. В задание входит три теоретических вопроса - 30 баллов за каждый. Максимальное количество баллов промежуточного контроля ДМ - 100.

Результаты всех видов учебной деятельности за каждый модульный период оцениваются рейтинговыми баллами.

Минимальное количество средних баллов по всем модулям, которое дает право студенту на положительные отметки без итогового контроля знаний:

Количественная оценка знаний проводится по 100-бальной шкале с последующим переводом баллов в академические отметки:

- менее 51 балла - «неудовлетворительно»,
- 51-65 баллов - «удовлетворительно» («зачет»)
- 66-79 баллов - «хорошо»,
- 80-100 баллов - «отлично».

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется преимущественно в форме традиционной сдачи экзамена по экзаменационным билетам, максимальное количество которых равно – 100 баллов. Если же студент желает повысить итоговую оценку на зачете или экзамене, то она будет состоять из СРБД и ответа на зачете или экзамене

Перечень контрольно-измерительных материалов по курсу

- задачи для практических занятий по темам дисциплины;
- вопросы для практических занятий по темам дисциплины;
- ситуационные задачи по дисциплине;
- тестовые задания по темам дисциплины;
- контрольные вопросы для самостоятельной работы;
- вопросы для промежуточного контроля по дисциплинарным модулям;
- экзаменационные вопросы по дисциплине;
- экзаменационные билеты по дисциплине.

1.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная

1. Д.Н. Бахрах Административное право – Учебник для вузов. М.:Норма.- 2006.- 800 с.
2. Алексеев В.Н. Комментарий к Административному кодексу РФ. Ч – 3. – М.: ЭКСМО.- 257 с.
3. Борисов А.Б. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. Ч – 1,2,3. - М.: Книжный мир, 2004.-673 с.
4. Давыдов Ю.Г. Правоведение: Учебное пособие – М.: Проспект, 2005.- 248 с.

Дополнительная

1. Арбитражный процесс. Под ред. В. В. Яркова. М.: Волтерс Клувер, 2006
2. А. Б. Барихин. Большой юридический энциклопедический словарь. М.:Книжный мир, 2006 г.
3. Большой юридический словарь. Под ред. А. Я. Сухарева. М.: Инфра-М,2007

4. Ю. Т. Гульбин. Правовая охрана и защита интеллектуальной собственности. С.-Пб.: Вершина, 2006 г.
5. О. Б. Желтов. Трудовое право. М.: Флинта, МПСИ, 2007 г.
6. Т. В. Кашанина, А. В. Кашанин. Российское право. М.: Норма, 2007 г.
7. О. В. Курбатова, Н. В. Малахова, Ю. С. Тихомирова, Н. Д. Эриашвили. Налоговое право. М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2007 г.
8. Е. В. Магницкая, Е. Н. Евстигнеев. Трудовое право. С.-Пб.: Питер, 2008 г.
9. А. М. Орехов. Интеллектуальная собственность. Опыт социально-философского и социально-теоретического исследования. М.:, 2007 г.
10. Практика антимонопольного регулирования в России. М.: Логос, 2005 г.
11. Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. Современный экономический словарь. М.: Инфра-М, 2007 г.
12. А. П. Фоков, Ю. Г. Попов, И. Л. Черкашина, В. А. Черкашин. Гражданское право. М.: КноРус, 2008 г.
13. Н. И. Химичева, Е. В. Покачалова. Финансовое право. М.: Норма, 2007 г.
14. А. В. Шавров. Финансовое право. М.: МЭСИ, 2006 г.
15. В. М. Шумилов. Правоведение. М.: ТК Велби, Проспект, 2008 г.
16. Н. Д. Эриашвили. Банковское право. М.: Юнити-Дана, 2008 г.
17. В. И. Ярочкин, Я. В. Бузанова. Система защиты предпринимательства: защита от недобросовестной конкуренции. С.-Пб.: Академический проект, Фонд "Мир", 2005 г.
18. Гуреев В.М. Правоведение для экономических вузов.- М.: Высш.шк., 2005.-600 с.
19. Гуев А.Н. Гражданское право: Учебник в 3-х т.-М. - ИНФРА-М, 2004. – 658 с.
20. Долженко А.И. Сборник договоров. –М.: Проспект, 2003.-1276 с.
21. Забарчук Е.Л. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. Ч – 1,2,3. - М.: Право и закон, 2004.-365 с.
22. Садилов О.Н. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. Ч – 1,2,3. - М.:ИНФРА-М., 2003.- 720 с.
23. Калпин А.Г. Гражданское право: Учебник .– М.: Юристъ., 2002.-432
24. Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н. Правоведение: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2006.-512 с.
25. Смоленский М.Б. Правоведение: - Ростов н/Д: «Феникс», 2004. – 416
26. Садилов О.Н. Гражданское право: Учебник в 3-х т. М.: Бек.,2005 г.-976 с.
27. Сергеев А.П., Ю.К. Толстой . Гражданское право: Учебник в 3-х т. // Под ред. 7-е изд. – М.: Проспект, 2005.-989 с.
28. Суханов Е.А. Гражданское право: Учебник в 2-х т., 3-е изд.- М.: Wolters Kluwer. 2004. - 742 с.
29. Пиляева В.В. Гражданское право: Учебник: части общая и особенная. – М.: ТК Велби, 2003.- 469 с.
30. Пиляева В.В. Гражданское право в схемах и определениях – М.: ТК Велби, 2003.-264 с.
31. Егоров Н.Д., Сергеев А.П., Гражданское право: Практикум в 2-х ч.- 3-е изд., перераб. и дополн. – М.: Проспект.,2003.-256 с.
32. Ивакин В.Н. Гражданское право.- М.: Юрайт, 2006 г. – 280 с.

33. Протас Е.В. Гражданское право – М.: Высшая школа, 2006 г. – 500 с.

Нормативный материал.

1. Гражданский кодекс, часть первая (21 ноября 1994 г.)
2. Гражданский кодекс, часть вторая (22 декабря 1995 г.)
3. Гражданский кодекс, часть третья (1 марта 2002 г.)
4. Закон «Об общественных объединениях» // СЗ РФ 1995г. №21 ст.1930
5. Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»// СЗ РФ 1995 г 33 ст. 3340.
6. Закон «Об Акционерных обществах» // СЗ РФ 1996г 1 ст.1.
7. Закон «Об некоммерческих организациях» // СЗ РФ 3 ст. 145, 1995г от 8.12.95г.
8. Закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СЗ РФ 1996 г., №20. ст. 2321.
9. Закон «О товариществах собственников жилья» // СЗ РФ 1996 №25. ст. 2963.
10. Закон «О авторских и смежных правах» //ВВС РФ 1993 г. № 32. ст. 1242
11. Закон « О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25.06.93г. // ВВС РФ 1993г. №32 ст.1227
12. Закон « Патентный закон» //ВВС РФ 1992г. №42. ст.2319
13. Закон « О защите прав потребителей»// СЗ РФ 1996г. №3 ст.140
14. Закон « О рекламе» от 18.07.95г. // СЗ РФ 1995г. №30 ст. 2864
15. Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»// СЗ РФ 1995г. №35 ст. 3506
16. Закон «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности» от 13.10.95г. // СЗ РФ 1995г. №42 ст. 3923
17. Закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 9.10.92г. // Ведомости РФ 1992г. №45 ст.2542
18. Закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 25.12.95г. // СЗ РФ, 1995г. №8. Ст.609
19. Закон РФ «Об основах федеральной жилищной политики» от 24 декабря 1992г.// Ведомости РФ. 1993. № 3. Ст. 99; СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 147; 1997. № 17. Ст. 1913; 1999. № 7. Ст. 876; № 25. Ст. 3042; № 28. Ст.3485.
20. Закон РФ « О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 2 августа 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 32. Ст. 3198.
21. Закон РСФСР «О 21 июля 1997г. // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст.3594.
22. Закон РФ «О беженцах» от 19 февраля 1993 г. // Ведомости РФ. 1993. № 12. Ст. 425; СЗ РФ. приватизации жилищного фонда в РСФСР» от 4 июля 1991 г. // Ведомости РФ. 1991. № 23. Ст. 959; 1993. № 2. Ст. 67; СЗ РФ. 1994. № 16. Ст. 1864; 1998. № 13. Ст. 1472; 1999. № 18. Ст. 2214
23. Закон РФ «О товариществах собственников жилья» от 15 июня 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2963.
24. Закон РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 1997. № 26. Ст. 2956.
25. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19 февраля 1993 г. // Ведомости РФ. 1993. № 12. Ст. 427; СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
26. Закон РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» от 18 октября 1991 г. // Ведомости РФ. 1991. № 44. Ст. 1428; 1992. № 28. Ст. 1624; 1993. № 1. Ст. 21; СЗ РФ. 1995. № 22. Ст. 2168; X» 45. Ст. 4242.
27. Закон РФ «О потребительской кооперации в Российской Федерации» от 19 июня 1992 г. // Ведомости РФ. 1992. № 30. Ст. 1788; СЗ РФ. 1997. № 28. Ст. 3306; 2000. № 18. Ст. 1910.
28. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. // Ведомости РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
29. Закон РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2591.

30. Закон РФ «О ведомственной охране» от 14 апреля 1999 г. // СЗ РФ. 1999. №16. Ст. 1935. Указ Президента РФ от 18 августа 1996 г. «О государственном регулировании внешнеторговых бартерных сделок» // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4141.
31. Постановление Правительства РФ от 5 января 1995 г. № 14 «Об управлении федеральной собственностью, находящейся за рубежом» // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 203.
32. Положение о простом и переводном векселе. ПП ВС РСФСР от 24.06.91г. // Ведомости РФ. 1991г. №31. Ст.1024.
33. Положение о совершении сделок с драгоценными металлами на территории РФ. ПП РФ от 30.06.94г. // СЗ РФ. 1994г. №11. Ст.1991.
34. Правила по выпуску и оформлению депозитных и сберегательных сертификатов. Утв. ЦБ РФ 10.02.92г. // Бизнес. Банки. Биржа. 1992. №9.
35. Положение о порядке учета, оценки и реализации конфискованного, бесхозяйного имущества, имущества, перешедшего по праву наследования к государству, и кладов. Утв. ПСМ СССР от 29.06.84г. №613 // СП СССР. 1984. №24. Ст. 127.
36. Положение о порядке возврата гражданам незаконно конфискованного, изъятого или вышедшего иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущества, возмещения его стоимости или выплаты денежной компенсации. ПП РФ от 12.08.94г. №926 // СЗ РФ. 1994г. №18. Ст. 2082.
37. Положение о жилищных кредитах, утв. Указом Президента РФ от 10 июня 1994 г. № 1180 // СЗ РФ. 1994. № 7. Ст. 692.
38. Положение о выпуске и обращении жилищных сертификатов, утв. Указом Президента РФ от 10 июня 1994 г. № 1182 // СЗ РФ. 1994. № 7. Ст. 694; 1997. № 14. Ст. 1607.
39. Указ Президента РФ «О новом этапе реализации Государственной Целевой программы "Жилище"» от 29 марта 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 14. Ст.1431
40. Постановление Правительства РФ «О создании и порядке ведения регистра жилых домов, строящихся на территориях субъектов РФ» от 22 октября 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 43. Ст. 4999.
41. Постановление Правительства РФ «О государственном учете жилищного фонда в РФ» от 13 октября 1997г. // СЗ РФ. 1997. № 42. Ст. 4787.
42. Постановление Правительства РФ «О совершенствовании системы оплаты жилья и коммунальных услуг и мерах по социальной защит» населения» от 2 августа 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 33. Ст. 4116.
43. Постановление Правительства РФ «О предоставлении гражданам РФ, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья» от 3 августа 1996г // СЗ РФ. 1996. № 33. Ст. 4006; 1998. № 50. Ст. 6156.
44. Постановление Правительства РФ «О предоставлении вынужденным переселенцам долговременной беспроцентной ссуды на строительство (приобретение) жилья» от 28 января 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 5. Ст. 693.
45. Постановление Правительства РФ «О домах ночного пребывания» от 7 октября 1993 г. // Собрание актов РФ. 1993. № 41. Ст. 3925.
46. Примерные правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений в РСФСР, утв. постановлением Совета Министров РСФСР от 31 июля 1984г. // СП РСФСР. 1984. № 14. Ст. 121; 1992. № 6. Ст. 31; Собрание актов РФ. 1993. №31. Ст.2860.
47. Правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории в РСФСР, утв. постановлением Совета Министров РСФСР от 25 сентября 1985 г. // СП РСФСР. 1986. № 2. Ст. 10; 1992. № 6. Ст. 31; Собрание актов РФ. 1993. № 31. Ст. 2860.
48. Примерное положение об общежитиях, утв. постановлением Совета Министров РСФСР от 11 августа 1988 г. // СП РСФСР. 1988. № 17. Ст. 95; Собрание актов РФ. 1993. № 31. Ст. 2860.
49. Инструкция о бронировании жилого помещения, утв. постановлением Совета Министров РСФСР от 31 июля 1984 г. // СП РФ. 1984. № 14. Ст. 122; СЗ РФ. 1996. № 10. Ст. 948.

50. Постановление Конституционного Суда РФ по делу о проверке конституционности правоприменительной практики, связанной с судебным порядком рассмотрения споров о предоставлении жилых помещений; о проверке конституционности административного порядка выселения граждан из самоуправно занятых жилых помещений с санкции прокурора; о проверке конституционности отказа в возбуждении уголовного дела от 5 февраля 1993 г. // Ведомости РФ. 1993. № 12. Ст. 445.
51. Постановление Конституционного Суда РФ по делу о проверке конституционности частей первой и второй статьи 54 Жилищного кодекса РСФСР в связи с жалобой гражданки Л.Н. Ситаловой от 25 апреля 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1708.
52. Постановление Конституционного Суда РФ по делу о проверке 40 конституционности части первой и пункта 8 части второй статьи 60 Жилищного кодекса РСФСР в связи с запросом Муромского городского народного суда Владимирской области и жалобами граждан Е.Р. Такновой, Е.А. Оглоблина, А.Н. Ващука от 23 июня 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 27. Ст.2622.
53. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 августа 1993 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Закона РФ "О приватизации жилищного фонда в РФ"» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1993. № 11; 1994. №3; 1997. №1.
54. Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 11 октября 1991 г. № 11 «О практике применения судами законодательства при рассмотрении дел по спорам между гражданами и жилищно-строительными кооперативами» // Хозяйство и право. 1992. №1. С. 79.
55. Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 3 апреля 1987 г. № 2 «О практике применения судами жилищного законодательства» // Бюллетень Верховного Суда СССР. 1987. № 3; 1991. № 2.
56. Постановление Пленума Верховного Суда РСФСР от 26 декабря 1984 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении Жилищного кодекса РСФСР» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Пленума Верховного Суда РСФСР от 29 августа 1989 г. № 5) // Сборник постановлений Пленумов Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по гражданским делам / Сост. А.П. Сергеев. М., 1999. С. 322.
57. О железнодорожном транспорте в РФ»: Федеральный закон от 24 декабря 2002г.// Парламентская газета. 18 января 2003. №11-12 (1140-1141)
58. Транспортные Уставы и Кодексы: Устав железнодорожного транспорта РФ 2002г., Устава внутреннего водного транспорта Союза ССР 1955г., Устав автомобильного транспорта Союза ССР 1969г., Кодекс торгового мореплавания РФ 1999г., Воздушный кодекс РФ 1997г.
59. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о порядке и условиях хранения арестованного и изъятого имущества» от 7 июля 1998 г. № 723 // СЗ РФ. 1998. № 28. Ст. 3362.
60. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 сентября 1994 г. № 7 «О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1995. № 1; 1995. № 7; 1997. № 1; 1997. №3.
61. Разъяснение «О некоторых вопросах, связанных с применением Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей"», утв. приказом Министерства РФ по антимонопольной политике и поддержке новых экономических структур от 20 мая 1998 г. № 160 // БНА. 1999. №2.

В процессе изучения дисциплины целесообразно использовать также материалы следующих периодических изданий:

Журналы – «Экономика и право», «Налоговый вестник», «Хозяйственное право» и др.

8.2. Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины.

Электронные варианты тестовых заданий для проверки текущих и остаточных знаний

- Компьютерное и мультимедийное оборудование
- Приборы и оборудование ДГУ
- Поисковые сайты интернета
- Программы «Консультант+», «Гарант»
- Пакет прикладных и обучающих программ
- Сайт ДГУ в Интернете
- Электронная библиотека курса
- Методические рекомендации по изучению дисциплины

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm

for-expert.ru/gpravo1/index.shtml

yuridlit.narod.ru/04/list.html

pravo.eup.ru/Catalog/7-16.asp

www.lawbook.by.ru/civil/suhanov1/cont.shtml

www.labirint.ru/books/176452/

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки _____

Автор Саркарова Д.С., доцент, к.п.н.

Рецензент Абдулаев М.И., проф.д.ю.н.

Программа одобрена на заседании кафедры правовое обеспечение управления протокол №

учебно-методического совета экономического факультета

протокол №

II. Материалы, устанавливающие содержание и порядок изучения дисциплины.

2.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

<i>Наименование тем</i>	Гру- до- ем-	Аудиторная работа	Самостоятельная работа
-------------------------	--------------------	-------------------	------------------------

		лекции	семинары	Промежуточный контроль	Под руководством преподавателя		Индивидуальная Работа студента
					Контроль (ИРС)	Реферат	
Модуль 1. Управление и его правовое регулирование							
Тема 1. Понятие, содержание и виды управления		2	2				4
Тема 2. Формы и методы управленческих действий		2	2				4
Тема 3. Правовые акты управления ИФ		1	4			2	4
Тема 4. Виды правовых актов управления		1	2				4
Контрольная работа М 1				2			
Всего за модуль	36	6	10	2		2	16
Модуль 2 Гражданско-правовая специфика регулирования управленческой деятельности							
Тема 1 Обязательственные и договорные отношения ИФ		2	2				4
Тема 2 Юридические лица ИФ		2	2				4
Тема 3 Виды юридических лиц ИФ		2	4				4
Тема 4 Обеспечение							

законности в управлении.		-	2				6
Контрольная работа М 2				2			
Всего за модуль	36	6	10	2			18
экзамен	36						
Итого	108	12	20	4		2	34

2.2 Содержание курса

Модуль 1. Управление и его правовое регулирование

Тема 1. Понятие, содержание и виды управления.

Понятие управления. Его характерные черты. Виды управления. Социальное управление, его особенности. Правовые основы делегирования управленческих полномочий в правоотношениях. Статус субъектов управленческих правоотношений, их объект. Сфера управленческих правоотношений. Понятие и сущность юридических фактов, их роль и место в возникновении, изменении и прекращении управленческих правоотношений.

Управленческие правоотношения в системе государственного управления. Государственное управление. Признаки государственного управления. Виды государственного управления. Функции государственного управления. Информационное обеспечение деятельности гос. органов. Прогнозирование и моделирование. Планирование. Организация. Руководство. Координация. Контроль. Регулирование.

Властные правоотношения, как особый вид управленческих правоотношений. Обзор конституционных норм об основах государственного устройства и управления.

Состав и специфика субъектов правоотношений в сфере государственного управления. Принцип разделения государственной власти на законодательную, исполнительную, судебную при самостоятельности их органов. Структура органов государственной власти федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации.

Тема 2. Формы и методы управленческих действий.

Понятие формы управленческих действий. Содержание процесса управления. Форма управления. Функции управления. Методы управления. Правовая форма управления. Признаки. Процессуальная форма. Виды форм управленческих действий. Правовые и неправовые формы управления. Виды форм управления в зависимости от содержания форм управления. Право-

установительная, правоприменительная, регулятивная и правоохранительная формы управления.

Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов осуществления управленческих действий. Убеждение, поощрение и принуждение. Прямые (административные) и регулирующие (экономические). Методы прямого и косвенного административного воздействия.

Тема 3. Правовые акты управления.

Понятие и юридическое значение правового акта управления. Признаки правового акта управления. Издание нормативно-правовых актов. Односторонний порядок принятия НПА. Властный характер акта управления. Должное поведение субъектов. Законность. юридически значимые документы. Юридическое значение административных актов. Функции правового акта управления. Обеспечение публичных интересов. Материально-правовая регулирующая функция. Управленческо-процессуальная функция. исполнительная и административно-процессуальная функция. Действие правовых актов управления. Обеспечение законности актов управления. Вступление акта управления в юридическую силу. Утрата юридической силы правового акта. Приостановление акта управления.

Тема 4. Виды правовых актов управления.

Классификация правовых актов управления. Классификация актов в зависимости от юридических свойств. Нормативные административные акты. Индивидуальные правовые акты. Смешанные акты управления. Классификация актов в зависимости от функциональной роли и значения акта управления. Классификация актов в зависимости от действия на территории, во времени, формы выражения, характера компетенции органов, уровня органов, принимающих акты управления, способа принятия актов управления.

Правовые акты Президента РФ. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты управления субъектов РФ. Правовые акты органов местного самоуправления.

Административный договор. Понятие, признаки.

Модуль 2. Обязательственно-правовые отношения.

Тема 5. Обязательственные и договорные отношения.

Понятие обязательства. Виды обязательств. Обязательства с множественностью лиц. Обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Основные принципы и способы исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Неустойка и ее виды.

Задаток. Залог и его виды. Поручительство и гарантия. Понятия и основания прекращения обязательств.

Понятие гражданско-правовой ответственности как способа защиты гражданских прав. Особенности ответственности в гражданском праве, ее основные принципы и функции. Виды гражданско-правовой ответственности.

Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.

Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Случай ответственности независимо от вины и за действие третьих лиц (за чужую вину). Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятия и значения случая и непреодолимой силы. Понятие и значение риска в гражданском праве.

Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Границы гражданско-правовой ответственности. Соотношение убытков и неустойки. Основание повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности. Понятие гражданско-правового договора. Система гражданско-правовых договоров. Классификация договоров.

Содержание договора. Существенные и иные условия договора.

Заключение договора. Стадии заключения. Способы заключения. Оферта и акцепт. Регулирование преддоговорных споров.

Изменение и расторжение договора. Основания и правовые последствия. Форс-мажор.

Недействительность сделок и некомпетентность действий субъектов управления. Участие субъектов управления в совершении ничтожных и оспори- мых сделок. Применение правовых механизмов предотвращения ущерба от неправомерного участия руководителей в совершении неправомерных сделок.

Пути совершенствования правового регулирования правоотношений в сфере договорного права с точки зрения обеспечения правомерности поведения и деятельности руководителей.

Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений.

Понятие и признаки юридического лица. Понятие и виды право- и дееспособности юридических лиц. Органы юридических лиц.

Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Место нахождения юридического лица. Фирменное наименование. Производственная марка. Товарный знак и знак обслуживания. Классификация юридических лиц и ее правовое значение. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Место нахожде-

ния юридического лица. Фирменное наименование. Производственная марка. Товарный знак и знак обслуживания. Товарный знак и знак обслуживания. Наименование места происхождения товара.

Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы. Устав. Учредительный договор. Регистрирующие органы. Внесение записей в единый государственный реестр юридических лиц. Органы юридического лица. ИНН. КПП. обеспечения интересов собственника (учредителя). Правовое регулирование вопросов статуса и порядка формирования органов управления организации (предприятия) при государственной регистрации юридических лиц

Порядок закрепления структуры и полномочий руководящих органов юридических лиц в уставных документах.

Административная ответственность за нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Правовые нормы и правила информирования регистрирующих органов об изменениях в структуре юридических лиц и персональных данных руководителей. Административная ответственность за нарушение данных норм.

Прекращение деятельности юридического лица. Основания прекращения. Государственная регистрация прекращения деятельности.

Реорганизация юридических лиц и ее виды. Порядок ликвидации юридического лица. Ликвидационная комиссия. Ликвидационный баланс. Порядок погашения задолженностей юридического лица.

Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации.

Тема 7. Виды юридических лиц.

Виды юридических лиц, их классификация и гражданско-правовое значение. Хозяйственные общества и товарищества. Общие положения. Характеристика особенностей обществ и товариществ в зависимости от их видов. Образование уставного капитала. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Понятие и особенности зависимых и дочерних обществ.

Производственные кооперативы. Понятие и особенности. Образование уставного капитала.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Особенности в собственниках унитарных предприятий. Их права и обязанности. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.

Некоммерческие организации как юридические лица. Потребительские кооперативы. Объединения юридических лиц. Учреждения как юридические лица. Религиозные организации. Особенности гражданского- правового регулирования.

Тема 8. Обеспечение законности в управлении.

Понятие законности. Особенности обеспечения режима законности. Спо-

собы обеспечения. Понятие, содержание и виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль.

Законодательное закрепление основных прав и обязанностей работодателя. Нормативно правовые источники и локальные правовые акты, регулирующие трудовые отношения работодателей и работников. Правовое регулирование взаимных прав и обязанностей работодателей и работников посредством заключения трудового договора. Запрет руководителю требовать выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором.

Правовые основы реализации полномочий руководителей предприятий в сфере обеспечения трудовой дисциплины

Трудовой распорядок, применение руководителем мер поощрения и дисциплинарных взысканий к работникам. Индивидуальные и коллективные споры.

Пути совершенствования правового регулирования правоотношений в сфере защиты прав работников, а также работодателей в трудовых спорах.

2.3 Планы семинарских занятий по дисциплине

Практические и семинарские занятия проводятся с целью закрепления, углубления и систематизации знаний магистров, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, оказания им помощи в глубоком усвоении наиболее сложных вопросов правового регулирования управленческих действий, выработки навыков юридического мышления и работы с нормативными актами, а также умения последовательно и аргументировано излагать свои мысли и вести научную дискуссию.

Для практических и семинарских занятий предлагаются темы, обязательные, на наш взгляд, для изучения. Каждая тема снабжена перечнем основных вопросов.

Типовая структура практического занятия:

- ознакомление с целью и задачами занятия;
- фронтальный опрос;
- тестирование по теме;
- написание контрольных работ по дисциплинарному модулю;
- подведение итогов и оценка знаний

Модуль 1 Управление и его правовое регулирование

Семинар 1.

Тема1. Понятие, содержание и виды управления.

1. Понятие и виды управления.
2. Социальное управление, его особенности.
3. Государственное управление.

Семинар 2

Тема 2. Формы и методы управленческих действий.

1. Понятие формы управленческих действий.
2. Виды форм управленческих действий.
3. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.
4. Виды методов осуществления управленческих действий.

Семинар 3,4

Тема 3. Правовые акты управления.

1. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
2. Функции правового акта управления.
3. Действие правовых актов управления.

Семинар 5

Тема 4. Виды правовых актов управления.

1. Классификация правовых актов управления.
2. Правовые акты Президента РФ.
3. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
4. Правовые акты управления субъектов РФ.
5. Правовые акты органов местного самоуправления.
6. Административный договор. Понятие, признаки.

Семинар 6

Контрольная модульная работа №1.

Модуль 2. Гражданско-правовая специфика регулирования управленческой деятельности

Семинар 7

Тема 5. Обязательственные и договорные отношения

1. Понятие и виды обязательств, основания их возникновения.
2. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
3. Изменение и прекращение обязательств.
4. Понятие, значение и содержание договора.
5. Заключение, изменение и расторжение договора.
6. Гражданско-правовая ответственность.

Семинар 8

Тема 6. Юридические лица

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Право и дееспособность юридического лица.

3. Индивидуализация юридического лица
4. Порядок образования юридических лиц.
5. Прекращение деятельности юридических лиц.

Семинар 9,10

Тема 7. Виды юридических лиц

1. Классификация юридических лиц.
2. Хозяйственные товарищества и общества.
3. Кооперативы.
4. Государственные и муниципальные предприятия.
5. Некоммерческие организации

Семинар 11

Тема 8. Обеспечение законности в управлении

1. Обеспечение и способы обеспечения режима законности.
2. Понятие, содержание и виды контроля.
3. Права и обязанности работника и работодателя.

Семинар 12

Контрольная модульная работа №2.

Методические рекомендации по написанию рефератов.

Написание рефератов является одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы, на усиление контроля за этой работой. Написание реферата позволяет полнее использовать литературные и законодательные источники, опубликованную судебную и арбитражную практику. В отличие от обсуждения выносимых на семинар вопросов, где магистр получает навыки высказывать свои суждения и излагать мнения других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы: научно-проблемные и обзорно-информационные.

Научно-проблемный реферат.

При написании такого реферата магистрант должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу собственную точку зрения. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки тема может быть одной для всех или таких тем может быть несколько.

На основе написанных рефератов возможна организация "круглого стола" данной учебной группы. В таких случаях может быть заслушан лучший доклад с последующим обсуждением проблемы всей группой.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, только что опубликованной и содержащей материалы, относящиеся к изучаемой теме;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах.

Содержание реферата должно соответствовать выбранной теме. Вначале необходимо составить список литературы и проконсультироваться с преподавателем. При написании проблемно-научных рефератов магистрам, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению. Реферат значительно выигрывает в содержательном плане за счет закрепления теоретических выводов и предложений примерами из практики, а также из средств массовой информации. Объем реферата должен быть в пределах 10—12 страниц машинописного текста (15—20 страниц рукописного текста) через одинарный интервал.

2.5. Методические указания магистрам

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленумов Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других органов к конкретным жизненным ситуациям.

При проведении семинарских занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретной задачи.

Теоретические семинары могут быть различными по своему характеру в зависимости от тех конкретных целей, которые ставит преподаватель на данном этапе обучения. Можно выделить три основных типа теоретических семинаров.

Познавательный семинар рассчитан на усвоение основных фундаментальных категорий изучаемой темы. Такая форма семинара может быть использована в самом начале изучения темы как способ первоначального ознакомления с основными категориями, с которыми придется иметь дело при изучении темы, при этом могут быть использованы различные способы организации такого семинара, в частности общее задание всем магистрам изучить определенные понятия или категории; возможно поручение одному или нескольким студентам подготовить небольшое сообщение по этому или иному вопросу, по определенным статьям в журналах, освещающих ту или иную категорию гражданского права, и последующее их обсуждение и др.

Диспут лучше проводить после изучения темы или значительной ее части по определенному крупному и достаточно дискуссионному вопросу. Его можно проводить в виде "круглого стола". В этом случае наряду с вышеизложенными способами можно использовать некоторые элементы "деловой игры", в частности разбить студентов по группам с выделением группы "экспертов", которые должны проанализировать выступления и сделать соответствующие выводы.

Проведение *итогового* семинара возможно в конце изучения темы (как подведение итогов) в виде конференции или в ином виде.

Магистранты, пропустившие занятия или не подготовившиеся к данному практическому занятию, обязаны в указанный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

При подготовке к занятиям магистрант должен изучить соответствующую главу в учебнике, рекомендованную специальную литературу. Но он не должен ограничиваться только указанной библиографией, а может самостоятельно осуществлять поиск нормативных актов и литературы.

Самостоятельная работа.

В соответствии с тематическим планом дисциплины предусмотрено изучение основных тем и вопросов по ним на лекциях и обсуждение на семинарах. Однако отдельные вопросы предполагают самостоятельную работу студентов по рекомендуемой литературе. В процессе самостоятельной работы необходимо пройти все стадии познавательного процесса, начиная от стадия систематизации литературы и ее изучения, завершая анализом, осмыслением и восприятием изученного материала.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

Самостоятельная работа может осуществляться в виде:

- конспектирования учебной, научной и периодической литературы;
- проработки учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы);
- подготовки докладов к семинарам и практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях, работе научного кружка и конференциях;
- работы с нормативными документами и законодательной базой, с первичными документами, бухгалтерскими регистрами и бухгалтерской отчетностью предприятий;
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информа-

ции, подготовки заключения по обзору информации;

- выполнения контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решения практических и ситуационных задач;
- составления аналитических таблиц, графического оформления материала;
- написания рефератов, тезисов докладов;
- работы с тестами и контрольными вопросами для самопроверки;
- выполнения переводов литературы с иностранных языков;
- обработки и анализа статистических и фактических данных;
- моделирования и анализа конкретных проблемных ситуаций;
- написания выводов и предложений на основе проведенного анализа.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной и итоговой аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д. Оценка самостоятельной работы проводится по каждому дисциплинарному модулю дисциплины в рамках общей системы ранжирования оценки знаний по курсу.

Вопросы к самостоятельной работе студентов.

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие экономическую деятельность государства.
2. Авторские и смежные права.
3. Патентное право.
4. Товарный знак и знак обслуживания.
5. Защита чести достоинства и деловой репутации.
6. Понятие правовых обязательств.
7. Множественность сторон в обязательствах
8. Заключение договора в обязательном порядке.
9. Заключение договора на торгах
10. Расторжение договора. Форс-мажор.
11. Гражданско-правовая ответственность.
12. Коллективный договор.
13. Трудовой договор.
14. Трудовые споры (индивидуальные, коллективные).
15. Финансовый контроль и методы его осуществления.
16. Государственный контроль.
17. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.
18. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
19. Банковская система. Банк России.
20. Валютное регулирование.
21. Валютный контроль.
22. Страхование как институт финансовой системы.

23. Правила осуществления безналичных расчетов.
24. Бесспорное списание средств со счета. Характеристика форм безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, инкассо, чек).
25. Индивидуализация юридического лица.
26. Классификация юридических лиц.
27. Правовое положение совместных предприятий с иностранным участием на территории РФ.
28. Государство как субъект гражданских правоотношений
29. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности государства.
30. Особенности гражданской правосубъектности федерации, ее субъектов и муниципальных образований.
31. Органы, уполномоченные государством на участие в гражданских правоотношениях от его имени.
32. Ответственность государства за вред, причиненный гражданину государственными органами.
33. Создание юридических лиц на базе приватизируемых предприятий.
34. Банки как юридические лица.
35. Банкротство юридических лиц
36. Гражданско- правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
37. Полное товарищество и товарищество на вере как субъекты гражданского права.
38. Государственные и муниципальные предприятия.
39. Некоммерческие организации
40. Понятие гражданской правосубъектности государства.
41. Формы участия государства в гражданском обороте.
42. Результаты творческой деятельности, информация.
43. Работы, услуги, нематериальные блага.
44. Рынок ценных бумаг.
45. Понятие и формы защиты гражданских прав.
46. Способы защиты гражданских прав.
47. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнение обязанностей.
48. Исковая давность
49. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения.
50. Основания возникновения гражданских прав.
51. Способы и пределы осуществления гражданских прав.
52. Понятие и виды представительства.
53. Понятие и виды личных неимущественных прав.
54. Право на защиту личных неимущественных прав.
55. Гражданско-правовая охрана неприкосновенности и тайн личной жизни.
56. Гражданско-правовая защита чести и достоинства. Ограниченные вещные права.

57. Понятие и способы защиты права собственности и других вещных прав.
58. Понятие и содержание права собственности граждан. Субъекты и объекты
59. Наследование собственности граждан
60. Право собственности юридических лиц.
61. Право государственной и муниципальной собственности.
62. Понятие и виды общей собственности .
63. Общая долевая собственность.
64. Общая совместная собственность.
65. Ответственность за нарушение гражданских прав и обязанностей
66. Понятие и значение договора.
67. Содержание и форма договора.
68. Виды договоров.
69. Заключение, изменение и расторжение договоров.
70. Формы, виды гражданско-правовой ответственности
71. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения.
72. Обеспечение и способы обеспечения режима законности.
73. Понятие, содержание и виды контроля.
74. Права и обязанности работника и работодателя

2.6 Методические рекомендации для преподавателя

1. Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.
2. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.
3. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей.
4. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.
5. Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:
 - изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
 - логичность, четкость и ясность в изложении материала;
 - возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
 - опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

-тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

6. Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке семинарского (практического) занятия желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и Госстандарту;

определение дидактических и формирующих целей занятия;

- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;

- подбор литературы для преподавателя и студентов;

- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;

- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;

- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги занятия, можно использовать следующие критерии оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;

- последовательность и логика изложения;

- связь теоретических положений с практикой;

- обоснованность и доказательность излагаемых положений;

- наличие качественных и количественных показателей;

- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;

- уровень культуры речи;

- использование наглядных пособий и т.п.

По окончании занятия рекомендуется дать его оценку, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки и степень усвоения знаний;

- активность, ценные и конструктивные предложения;

- положительные стороны и недостатки в работе студентов;

- задачи и пути устранения недостатков.

7. При изложении материала важно, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис

внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй - на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

8. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.