

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Социальный факультет*

**ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

**Кафедра «Общей и социальной педагогики»**

**Образовательная программа**  
*39.04.02. социальная работа*

Профиль подготовки  
**Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности**

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения  
**Очная**

Махачкала 2017 г.

Рабочая программа организационно-управленческой практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки (специальности) 39.04.02. Социальная работа (уровень магистратура) от «8» апреля 2015 г. № 369.

Разработчик: Алиева Б.Ш., д.п.н, профессор кафедры общей и социальной педагогики.

Рабочая программа практики одобрена:  
на заседании кафедры общей и социальной педагогики  
от «\_15\_» \_03\_ 2017 г., протокол №\_7\_

Зав. кафедрой Б.Ш. Алиева Алиева Б.Ш.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета  
от «\_24\_» \_03\_ 2017 г., протокол №\_6\_.

Председатель Г.С. (Ф.И.О.)  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. М.  
(подпись)

## Содержание

<b>Аннотация рабочей программы практики .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Цели организационно-управленческой практики .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Задачи организационно-управленческой практики .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Формы проведения практики .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>11</b>
<b>6. Объем практики и ее продолжительность .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Содержание практики .....</b>	<b>13</b>
<b>8. Формы отчетности по практике .....</b>	<b>14</b>
<b>9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>15</b>
<b>9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....</b>	<b>15</b>
<b>9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....</b>	<b>18</b>
<b>9.3. Типовые контрольные задания.....</b>	<b>27</b>
<b>9.4. Примерный перечень заданий для самостоятельной работы магистров.....</b>	<b>28</b>
<b>9.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....</b>	<b>32</b>
<b>10. Перечень учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для проведения практики.....</b>	<b>35</b>
<b>11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....</b>	<b>37</b>
<b>12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....</b>	<b>37</b>

### **Аннотация программы организационно-управленческой практики**

Организационно-управленческая практика является одной из форм учебного процесса по программе подготовки магистров по направлению 39.04.02 - "Социальная работа"- профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности».

Практика предусматривает развитие проективно-рефлексивных способностей магистрантов и способствует формированию профессиональной компетентности, проявляющейся в готовности создавать модели занятий, анализировать их с учетом психолого-педагогических и научно-методических требований.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Программа организационно-управленческой практики предусматривает изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий соответствующего профиля, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных: ОК-1, ОК-2, ОК-3, профессиональных: ПК-7, ПК-8, общепрофессиональных: ОПК-1, ОПК-2.

Объем производственной практики 12 зачетные единицы в 10 семестре 432 академических часов

Промежуточный контроль в форме зачета

#### **1. Цели организационно-управленческой практики**

Являясь обязательной частью подготовки магистров социального факультета, **организационно-управленческая практика** предназначена для приобретения магистрантами практических навыков педагогической деятельности.

**Основными целями** практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора магистров;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 29.04.02 «Социальная работа».

**Специфические цели:**

- Ознакомиться с опытом деятельности социальных органов, учреждений и служб.
- Определить социальную проблематику, характерную социальным учреждениям вышеперечисленных ведомств.
- Познакомиться с Уставами учреждений.

-Научить студентов умениям охарактеризовать контингент обслуживаемого населения социальными учреждениями.

-Составить примерный перечень моральных и материальных ресурсов, которыми располагает учреждение для реализации цели и задач, стоящих в уставах учреждений.

-Ознакомиться с должностными обязанностями и спецификой работы персонала, вовлеченного в социальную работу учреждения.

## **2. Задачи организационно-управленческой практики**

В соответствии с задачами профессиональной педагогической деятельности, организационно-управленческая практика позволяет реализовать следующие задачи:

-закрепление знаний и навыков, полученных в процессе обучения по дисциплинам магистерской программы;

- углубление теоретических знаний и выявление возможностей их применения в преподавании;

- овладение дидактическими приемами, методикой, технологиями проведения учебных занятий в разнообразных формах;

- приобретение опыта в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной и научно методической литературы, а также собственных результатов исследований;

- овладение навыками применения информационных образовательных технологий;

- развитие личностных качеств, педагогических способностей и возможностей;

- приобретение опыта педагогической деятельности;

-развитие потребности и способности самообразования и самосовершенствования;

-подготовка магистрантов к педагогической деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении;

-наличие умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

-знакомство магистранта с принципами организации образовательного процесса и его методического обеспечения;

-формирование умения дифференцировать содержание учебной дисциплины и методику ее преподавания исходя из различных требований и ожиданий аудитории слушателей (профессиональных, возрастных и прочих);

-формирование умения проводить основные виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия) по дисциплинам.

## **3.Формы проведения практики:**

- конференция;

- инструктаж;

- экскурсия;

- лабораторные занятия,

- волонтерская работа.

Место и время проведения производственной практики

Объектами проведения учебной практики являются следующие службы и учреждения:

Область профессиональной деятельности магистров

Область профессиональной деятельности магистров включает: •  
Различные подразделения государственных и иных учреждений социальной сферы на разных уровнях, в том числе в системах здравоохранения, образования и науки, пенсионного обеспечения, МВД и МЧС, культуры, спорта, туризма, миграционной службы, пенитенциарной системе, службе занятости и т.д. В качестве профессионалов, обеспечивающих мониторинг, выявление социальных проблем на региональном и локальном уровнях, разработку проектов и программ по их разрешению.

- Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления. В качестве сотрудников, участвующих в обеспечении деятельности этих органов в интересах социального развития населения страны и социальной защиты проблемных групп на основе механизмов социального партнерства между государственными органами власти, бизнес - структурами, общественными организациями, СМИ и населением.

- Государственные и негосударственные учреждения социальной защиты и обслуживания населения. В качестве профессионалов обеспечивающих организацию социальной помощи и поддержки различным группам населения.

- Социальные и административно-кадровые службы предприятий, фирм и организаций разных форм собственности. В качестве сотрудников, реализующих аналитико-информационную и практическую деятельность по социальной паспортизации, развитию и оптимизации социальной среды, эффективному использованию человеческих ресурсов.

- Маркетинговые подразделения социальных служб и учреждений. В качестве сотрудников, участвующих в выявлении и формировании потребностей населения в различных социальных услугах, в сборе данных для пополнения социальных регистров населения конкретных территорий с целью оптимизации стандартов социального обслуживания населения.

- Государственные и негосударственные научно-исследовательские организации и учреждения. В качестве сотрудников, участвующих в научно-исследовательских проектах, имеющих социальную направленность.

- Учреждения среднего общего, среднего профессионального и специального образования. В качестве специалистов, осуществляющих учебную, просветительскую, воспитательную функции, обеспечивающих взаимодействие учебного заведения с семьей и другими социальными институтами.

- Методические подразделения учреждений социального обслуживания населения. В качестве сотрудников обобщающих инновационные технологии социальной работы, систематизирующих современные подходы к решению

актуальных проблем социальной работы с целью повышения квалификации сотрудников учреждений.

Производственную практику - педагогическую по магистратуре магистры проходят в 9 семестре 1 курсе (8 недель).

Руководство практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики.

#### **Объекты профессиональной деятельности магистров**

Объектами профессиональной деятельности магистров являются:

- отдельные индивиды, семьи, социальные группы и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании;
- социальные институты, включая развивающийся институт социальной работы;
- социальные, социально-экономические и социокультурные проблемы на микро-, мезо - и макроуровнях ;
- социальные изменения под влиянием разнообразных факторов, в том числе под воздействием социальной работы;
- механизмы включения/исключения личности в социальные среды;

#### **Виды профессиональной деятельности магистров:**

научно-исследовательская;  
научно-организационная;  
организационно-управленческая;  
социально-технологическая;  
социально-проектная.

#### **4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знает:</b> основные принципы, законы и категории социально-экономических знаний в их логической целостности и последовательности <b>Умеет:</b> использовать социально-экономические знания для

		<p>выявления и оценки тенденций развития глобальной экономической системы, переносить общественное мировоззрение в область материально-практической деятельности</p> <p><b>Владет:</b> способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию.</p>
ОК-2	<p>способность действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях</p> <p><b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях</p> <p><b>Владеть:</b> умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность</p>
ОК-3	<p>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p><b>Знает:</b> факторы развития личности и деятельности, - объективные связи обучения, воспитания и развития личности, - способы организации учебно-познавательной деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> - выявлять проблемы своего образования, - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня,</p>



		профессиональной компетентности; <b>Владеет:</b> -навыками развития индивидуальных способностей, -навыками целеполагания
ПК-7	способностью к организации и осуществлению образовательного процесса в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования	<b>Знает:</b> объективные основы управления социальными процессами; <b>Умеет:</b> формулировать, обосновывать содержание социальных проблем, а также владеть приемами разработки управленческих решений, направленных на решение социальных проблем; <b>Владеет:</b> навыками организации и координации социальной работы;
ПК-8	готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	<b>Знает:</b> о необходимости разработки и реализации социальных программ и проектов для решения актуальных программ жизнедеятельности людей <b>Умеет:</b> разрабатывать и реализовывать социальные программы и проекты <b>Владеет:</b> способами разработки социальных программ и проектов для своего исследования
ОПК-1	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	<b>Знает:</b> особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и

	культурные различия	<p>партнерами.</p> <p><b>Умеет:</b> строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы</p> <p><b>Владеет:</b> навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.</p>
ОПК-2	<p>способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> методы самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новые знания и умения.</p> <p><b>Умеет:</b> руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять своё научное мировоззрение</p> <p><b>Владеет:</b> Методами самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и</p>

		использования в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширения и углубления своего научного мировоззрения
--	--	---

### **5. Место практики в структуре образовательной программы.**

Производственная практика в структуре ООП относится к блоку Б2. П, Педагогическая Б2.П.1. В профессиональной подготовке выпускников - магистров социальной работы производственная практика имеет важнейшее значение. С одной стороны, практика является широким полем проверки первичного теоретического багажа, накопленного студентами за время обучения, с другой - на практике происходит более глубокое осмысление проблем, особенности которых связаны со спецификой работы социальных служб и учреждений. Практика помогает каждому магистру определить профессионально важные качества с целью их формирования и развития у себя.

Производственная практика связана с освоением таких дисциплин как «Теория и практика управления в социальной работе», «Педагогика и психология высшей школы», «Концептуальные основы современного социального государства и социальное право», «Теория и методика инклюзивного образования», «Методика самостоятельной работы студента», «Психология», «Этические основы социальной работы», «Социальная педагогика», «Основы социального образования», «Социально-педагогические методы работы с учащейся молодежью в системе образования по профилактике экстремизма и терроризма», «Теория и методика организации досуга учащихся по месту жительства», «Основы семейной педагогики», «Волонтерская деятельность в сфере образования», «Этнопедагогизация процесса воспитания в современной школе» и др.

Основными Требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающихся, при освоении социально-проектной практики, выступают следующие:

- педагогическими:

- готов к обеспечению высокой социальной культуры своего участия в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения **(ПК-30)**;

- способен учитывать специфику национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности готов к разработке инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики **(ПК-32)**;

- способен участвовать в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере социальной работы (ПК-33);
- готов разрабатывать комплексные и индивидуальные социальные проекты для привлечения дополнительных финансовых средств (фандрайзинг) (ПК-34);
- способен разрабатывать социальные проекты для работы в конкретном случае трудных жизненных ситуаций (ПК-35).

В ходе их изучения магистр должен приобрести следующие знания и умения, необходимые при освоении производственной практики:

*знать:*

- основные подходы к педагогическому проектированию в социальной работе; типологию учреждений современной системы социального обслуживания населения;
- законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб и бакалавров по социальной работе;
- основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения;
- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов социальных служб, учреждений, организаций.

*уметь:*

- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;
- разрабатывать критерии и показатели оценки эффективности социальных проектов.
- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций);
- наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;
- устанавливать контакт с клиентами службы, компетентно участвовать в организации социальной работы совместно со специалистами учреждения.

**владеть:**

- оценкой качества педагогических проектов и эффективности процесса социальной работы в конкретной ситуации;
- написанием магистерской диссертации; содержательно-методически и логически производственная практика

призвана дать первичные сведения о специфике избранного направления и профиля подготовки, познакомить магистров с основами будущей профессиональной деятельности, дать возможность овладения первичными профессиональными умениями и навыками.

По итогам прохождения практики студент пишет отчет, который должен включать информацию о месте прохождения практики, основных задачах, которые предполагалось решить, видах и содержании деятельности, основных полученных результатах в ходе прохождения практики.

Характеристика с места прохождения практики составляется руководителем практики от организации должна содержать следующие сведения:

1. полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
2. период, за который характеризуется практикант;
3. перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
4. работы, проведенные практикантом по поручению руководителя;
5. отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
6. дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент-магистрант во время практики;
7. умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения;
8. наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
9. рекомендуемая оценка прохождения практики;
10. дата составления характеристики и подпись руководителя практики.

#### **6. Объем практики и ее продолжительность.**

Объем производственной практики 12 зачетные единицы в 10 семестре 432 академических часов. Практика проводится в течение 8 недель.

Промежуточный контроль в форме зачета.

#### **7. Содержание практики.**

Содержание производственной практики в семестре

	Разделы (этапы) практики производственной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	ауди торных (контактная)	СРС	
	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания	22	2	20	Явка на собрание, оформление задания на практику

	на практику)				
	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	42	2	40	Оформление дневника по практике
	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	294	2	292	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	42	2	40	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
	Защита отчета по практике	40		40	Отчет с презентацией и дневник.
	Итого: Организационно-управленческая практика:	440	2	432	

### **8. Формы отчетности по практике.**

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистром работ на каждом этапе практике.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель.

Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. К моменту окончания практики магистры представляют руководителю от кафедры

письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру теории и истории социальной работы. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

### **9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1	<p><b>Знает:</b> основные принципы, законы и категории социально-экономических знаний в их логической целостности и последовательности</p> <p><b>Умеет:</b> использовать социально-экономические знания для выявления и оценки тенденций развития глобальной экономической системы, переносить общественное мировоззрение в область материально-практической деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
ОК-2	<p><b>Знает:</b> - принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях</p> <p><b>Умеет:</b> - находить организационно-</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	<p>управленческие решения в нестандартных ситуациях</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность</li> </ul>	
ОК-3	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы развития личности и деятельности, - объективные связи обучения, воспитания и развития личности,</li> <li>- способы организации учебно-познавательной деятельности;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы своего образования,</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками развития индивидуальных способностей, - навыками целеполагания</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
ОПК-1	<p><b>Знает:</b></p> <p>особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы</p> <p><b>Владеет:</b></p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>



	<p>навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.</p>	
ОПК-2	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы управления трудовыми коллективами;</li> <li>- современные инструменты формирования команды;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу коллектива;</li> <li>- налаживать конструктивный диалог;</li> <li>- аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения;</li> <li>- признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными инструментами формирования команд;</li> <li>- процедурами определения линии поведения личности;</li> <li>- толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
ПК-3	<p><b>Знает:</b></p> <p>объективные основы управления социальными процессами;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>формулировать, обосновывать содержание социальных проблем, а также владеть приемами разработки управленческих решений, направленных на решение социальных проблем;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками организации и координации социальной работы;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
ПК-8	<p><b>Знает:</b></p> <p>о необходимости разработки и реализации социальных программ и проектов для решения актуальных программ жизнедеятельности людей</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	<p><b>Умеет:</b> разрабатывать и реализовывать социальные программы и проекты</p> <p><b>Владеет:</b> способами разработки социальных программ и проектов для своего исследования</p>	
--	--	--

**9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

ОК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	отлично
пороговый	Представление о методах восприятия информации человеком и стереотипах мышления	Обнаруживает неполные знания о социально-экономических законах общественного развития	В целом имеет адекватное представление о закономерностях социально-экономического развития	Демонстрирует высокий уровень знаний процессов социально-экономического характера
Базовый	Уметь соблюдать требования и нормы, предъявляемые к интеллектуальной деятельности человека, включая выбор путей решения.	Может описать модель соотношения гуманизации и гуманитаризации в социальной сфере.	способен оценить основные ориентиры развития социальной сферы.	имеет успешный проектный опыт самостоятельного анализа современного развития социальной сферы
Продвинутый	способен излагать получаемую информацию, предлагать и аргументировано	знаком с интеграционными процессами в социальной сфере.	демонстрирует применение перспективных методов исследования	способен предложить новые подходы к анализу воспитател

	обосновывать способы решения проблем.		я и решения профессиональных задач на основе знания российских тенденций социальной политики	ьной компоненты в социальной сфере
--	---------------------------------------	--	--	------------------------------------

## ОК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	отлично
пороговый	Способен использовать базовые положения действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Обнаруживает слабые представления об основах поведения в нестандартных ситуациях.	В целом имеет адекватное представление о методах обобщения информации в нестандартных ситуациях, ставить цели и выбирать пути решения ее достижения	Демонстрирует высокий уровень знаний методов анализа и обобщения информации в нестандартных ситуациях, включая методы социальных, гуманитарных, экономических и прочих дисциплин.
базовый	Знает базовые нестандартные	Знает особенности	Умеет влиять на	Владеет технология

	ситуации, социальную и этическую ответственность за принятые решения	деятельности по управлению различными системами и взаимоотношениями с субъектами процесса	формирование благоприятного социально-психологического климата	ми разрешения конфликтных ситуаций
продвинутый	готов эффективно использовать базовые положения, готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает технологии, методы и психологические особенности принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации	Умеет проектировать организацию структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Владеет способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

## ОК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	Способен к развитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала	Обнаруживает слабое представление об основных путях саморазвития, анализировать методы самореализации.	Умеет: обобщать информацию и использовать ее в своем развитии и самореализации,	Владеет: методами анализа и обобщения информации для использования ее в личном

			использовать знания в укреплении личного творческого потенциала.	росте и развитии, включая методы социальных, гуманитарных, экономических и прочих дисциплин.
базовый	Знает базовые методы развития личностного потенциала, способен к использованию личного творческого потенциала	Знает особенности деятельности по развитию, самореализации, использования личного творческого потенциала	Умеет использовать личный творческий потенциал для решения вопросов развития социального учреждения	Владеет технологиями использования и развития организации на основе личного творческого потенциала
продвину- тый	готов эффективно использовать личный творческий потенциал для развития социального учреждения	Знает технологии, методы и особенности использования личностного потенциала для развития социальной сферы	Умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности и на основе использования личностного потенциала	Владеет способностью самореализации и применения личностного потенциала для развития социального учреждения

## ОПК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	знает основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: основы профессиональной деятельности, культуры общения в коллективе.	Умеет: воспринимать и обобщать информацию социального, этнического, культурного и конфессионального характера и использовать ее в своей профессиональной деятельности.	Владеет: на высоком уровне владеет методами анализа и обобщения информации различного характера и для эффективного управления коллективом
базовый	способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает закономерности партнерства, установления контактов и взаимодействия с субъектами социальной политики, - ценностные основы профессионально-этической деятельности в менеджменте, в условиях полиэтнической	Может осваивать ресурсы систем и проектировать управление их развитием; анализировать и моделировать различные процессы в социальной сфере	Владеет методами организации и командной работы для решения задач

		и многоконфессио нальной среды		
продвину тый	готов к эффективной работе и способен руководить коллективом в сфере своей профессионально й деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональны е и культурные различия	Знает сущность и структуру управленческой деятельности	Умеет принимать управленческ ие решения и организовыв ать работу для реализации различных задач	Владеет современн ыми технология ми управления

## ОПК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
порогов ый	Готов самостоятельно приобретать с помощью технологии и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельностью	Обнаруживает слабое представление об алгоритме управления трудовым коллективом с использованием информационных технологий	В целом имеет адекватное представление о методах организации работы в коллективе с использованием информационных технологий	Демонстрирует высокий уровень знаний современных инструментов формирования команд, процедур определения линии поведения

				личности, толерантно воспринимаемая профессиональные культурные и др. различия.
базовый	Способен самостоятельно приобретать новые знания и умения с использованием информационных технологий	Знает методы использования информационных технологий для получения новых знаний и умений	Может использовать информационные технологии для приобретения новых знаний и умений, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой своей профессиональной деятельности	Владеет методами использования информационных технологий для приобретения новых знаний и умений, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой своей профессиональной
продвину- тый	Готов эффективно использовать информационные технологии для приобретения новых знаний и умений.	Знает сущность и структуру информационных технологии приобретения новых знаний и умений	Умеет использовать информационные технологии для приобретения новых знаний и умений для решения задач организационно-	Владеет современными технологиями получения новых знаний и умений, в том числе непосредственно не связанных со сферой



			управленческого характера социального учреждения	своей профессиональной деятельности
--	--	--	--	-------------------------------------

## ПК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организации, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений	Обнаруживает слабые представления о закономерностях управления социальными процессами.	В целом умеет разрабатывать и реализовать социальные программы и проекты,	Удовлетворительный уровень владения методами разработки и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества
базовый	Готов организационно-управленческой работе в подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан.	Знает сущность и структуру организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меры социальной	В целом способен демонстрировать знания и умения к организационно-управленческой деятельности организации,	Показывает хороший уровень знаний и умений организационно-управленческой деятельности организаций, реализующих меры

		защиты граждан	реализующих меры социальной защиты граждан	социальной защиты граждан
продвинутый	Готов эффективно использовать знания и умения работы в области организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меры социальной защиты граждан	Знает сущность работы в области организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меры социальной защиты граждан	Демонстрирует хороший уровень знаний и умений работы в области организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меры социальной защиты граждан	Демонстрирует высокий уровень знаний и умения работы в области организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меры социальной защиты граждан

## ПК-8

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность к разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Имеет представление о разработке и реализации социальных программ и проекты, направленные на решение	Обнаруживает слабые представления об основах реализации социальных программ и проектов.	В целом имеет объективное представление о методах разработки и реализации социальных программ и проектов.	Демонстрирует высокий уровень знаний методов разработки и реализации социальных программ и

	актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества			проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества
Базовый	Умеет разрабатывать и реализовать социальные программы и проекты, направленные на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	Знает методику реализации социальных программ и проектов, направленные на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	Умеет показать применение методики разработки социальных программ и проектов, направленные на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	Демонстрирует умение разработать и реализовать социальные программы и проектов, направленные на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества
продвину- тый	Владеть навыками разработки социальных программ	Знаком с постановками задач, разработки и реализации социальных программ	Демонстрирует применение перспективных методик разработок и реализации социальных программ, направленных на решение важных социальных проблем.	Показывает высокий уровень владений навыками разработки и реализации социальных программ, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности общества

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

### 9.3. Типовые контрольные задания.

В процессе практики студенты магистерской программы «**Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности**» выполняют следующие виды работ:

- изучают внутренний распорядок работы по месту прохождения практики;

- выполняют все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

- выполняют программу и конкретные задания практики и представляют отчет в установленный срок;

студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

#### **9.4.Примерный перечень заданий для самостоятельной работы магистров в ходе прохождения педагогической практики в различных учреждениях**

<b>Вид учреждения</b>	<b>Типовые задания и тематические мероприятия</b>	<b>Примерные индивидуальные задания</b>	<b>Приложение к отчетной документации</b>
Министерств о труда и социального развития Республики Дагестан	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Изучение правил исполнения и оформления служебных документов по основной деятельности. Ведение номенклатуры дел.</li> <li>•Участие в организации и проведении семинара, конференции, заседания координационного совета и др.</li> <li>•Работа с документами, поступающими в отдел. Анализ результатов работы по одному из направлений социальной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучить порядок направления на санаторно-курортное лечение, порядок обеспечения инвалидов спецавтотранспортом, порядок направления в дома - интернаты</li> <li>• Изучить работу отдела социальной защиты материнства, детства и семьи</li> </ul>	Представить копии принятых за последний год законодательных и нормативных федеральных актов по каждой целевой группе клиентов
Районное или городское управление социальной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с порядком ведения документации по основной деятельности. Ведение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать состав обращений целевой группы (темы, возраст</li> </ul>	Представить копии распорядительных документов по социальной за-

защиты населения		заявителей)	
	<p>номенклатуры дел Разработка проекта распорядительного документа по организации мероприятия Участие в проведении мероприятий среди населения посвященных памятным датам Проведение социологического исследования по одной из проблем, решение которой необходимо в данном районе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принять участие в проведении праздничных мероприятий</li> <li>• Изучить порядок предоставления социальных пособий</li> <li>• Провести оформление личных дел на клиентов целевой группы, консультирование клиентов целевой группы</li> <li>• Изучить порядок предоставления льгот, провести консультирование клиентов, оформление личных дел клиентов</li> </ul>	<p>щите населения, изданных УСЗН в течение последних лет</p>
Стационарное учреждение социального обслуживания населения (дом-интернат, психоневрологический интернат и пр.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическое оформление документов на прием или выписку клиента</li> <li>• Организация культурно массового мероприятия с проживающими.</li> <li>• Организовать учет потребностей граждан в социальных услугах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание социальной помощи (любого вида) одному-двум клиентам</li> <li>• Оформление информационного стенда по вопросам социальной помощи или социального обслуживания</li> </ul>	<p>Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы</p>

<p>Учреждение нестационарной формы обслуживания населения (центр помощи семье и детям, социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних и другие)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическое оформление документов на прием клиентов для обслуживания</li> <li>• Ведение банка данных по клиентуре учреждения</li> <li>• Освоение методики предоставления одной-двух социальных услуг по профилю учреждения</li> <li>• Предоставление услуг клиентам</li> <li>• Проведение анкетирования, опроса</li> </ul>	<p>Изучить структуру учреждения и его целевые группы клиентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести мероприятия по обслуживанию клиентов, занятия с сотрудниками, занятия с клиентами</li> </ul> <p>Изучить порядок постановки детей или иных клиентов на обслуживание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принять участие в патронаже неблагополучных семей</li> <li>• Изучить историю жизни нескольких воспитанников</li> <li>• Освоить порядок взаимодействия учреждения с другими учреждениями и организациями при решении судьбы воспитанников</li> </ul>	<p>Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы</p>
<p>Общественная организация</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка проектов документов по организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в проведении двух-трех мероприятий, проводимых</li> </ul>	<p>Представить копии уставных документов</p>
	<p>работы (инструкции, регламент работы, порядок обслуживания)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор, адаптация и реализация одной-двух методик, новых для организации</li> </ul>	<p>организацией</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление информационного стенда для расширения знаний членов организации</li> </ul>	<p>организации и материалы о проделанной за последние годы работе</p>

<p>Центр занятое™ населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Подготовка и ведение работы по учету клиентов (оформление документов, ведение банка данных)</li> <li>•Определение проблем двух-трех клиентов.</li> <li>•Оказание социальной помощи одному-трем клиентам</li> <li>•Подготовка аналитического обзора по нуждаемости клиентов в мерах социальной помощи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Проанализировать состав граждан, состоящих на учете.</li> <li>•Изучить порядок признания граждан безработными и порядок предоставления им льгот</li> <li>• Принять участие в трудоустройстве или обучении молодых безработных</li> </ul>	<p>Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы</p>
<p>Учреждение МВД <i>i</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Изучить деятельность по профилактике правонарушений несовершеннолетних</li> <li>•Участие в <i>заседании</i> комиссии по делам несовершеннолетних</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Изучение личных дел подопечных</li> <li>•<i>Разработка</i> индивидуальной программы социальной реабилитации одного-двух подопечных</li> </ul>	<p>•Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы</p>
<p>Центр социального обслуживания населения (ЦСО)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Проведение мероприятий по обслуживанию клиентов</li> <li>• Участие в работе сотрудников с клиентами</li> <li>• Изучить порядок работы с обращениями граждан</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Изучить порядок постановки граждан на обслуживание</li> <li>• Принять участие в обслуживании граждан</li> <li>• Принять участие в организации какого-либо мероприятия</li> <li>•Подготовить памятку по работе с какой-либо группой клиентов</li> <li>•Изучить порядок предоставления платных услуг</li> </ul>	<p>Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы</p>

Учреждение федеральной миграционной службы РФ по Республике Дагестан	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Подготовка и ведение работы по учету клиентов (оформление документов, ведение банка данных)</li> <li>•Определение проблем двух-трех</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Проанализировать социальный состав зарегистрированных вынужденных переселенцев</li> <li>•Ознакомиться с работой районных представителей службы.</li> </ul>	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Оказание социальной помощи одному-трем клиентам</li> <li>•Подготовка аналитического обзора по нуждаемости клиентов в мерах социальной помощи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Изучить порядок признания граждан вынужденными переселенцами</li> <li>• Принять участие в ведении банка данных на вынужденных переселенцев</li> </ul>	

### **9.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

*Текущий и итоговый контроль результатов учебной практики студентов по социальной работе*

Контроль и оценку результатов учебной практики осуществляют в двух аспектах.

1) Текущий контроль (результаты ежедневной деятельности практикантов).

2) Итоговая аттестация (результативность практики по итогам достижения поставленных целей обучения).

**Текущий контроль** во время учебной практики осуществляется со стороны учебного заведения и со стороны учреждения (агентства), в котором студент проходит практику. Обычно оцениваются посещаемость, дисциплинированность, исполнительность, инициативность, аккуратность, неконфликтность практикантов.

В настоящее время более распространен подход, когда представитель учебного заведения (куратор практики или кафедральный руководитель практики) выполняет роль консультанта, к которому в случае возникновения проблем обращаются и студенты, и руководители учреждений. Основной же контроль осуществляют руководители учреждений, наблюдающие за выполнением заданий практикантами так же, как и за своими штатными сотрудниками. Такой подход имеет много преимуществ, однако не лишен и недостатков. К преимуществам следует отнести включенность практикантов в



коллектив, при которой они обязаны выполнять все требования, предъявляемые к штатным сотрудникам, и, следовательно, привыкать к работе в реальном ситуативном поле. Кроме того, практиканты становятся частью коллектива, пусть и на время, что позволяет им приобретать коммуникативные навыки и навыки работы в команде. Отрицательные стороны этого подхода проявляются в силу отдельного правового положения практикантов, так как на них не распространяются требования трудового законодательства о взысканиях за нарушение дисциплины. При этом руководители учреждений не ставят перед собой задач по воспитанию практиканта, так как практикант - временный сотрудник. Следовательно, необходимо разрабатывать мотивацию у практикантов для соблюдения ими трудовой служебной дисциплины.

Вопрос о соблюдении служебной дисциплины в период практики может показаться несущественным, разрешаемым обычным путем, однако не следует забывать, что студенты в период практики вступают в прямые контакты с клиентами социальных учреждений, которые нуждаются в реальной помощи. Любой срыв в оказании этой помощи, даже если он произошел в процессе обучения, что вполне возможно, для клиента учреждения - психологический стресс, а нередко и нарушение его гражданских прав.

**Итоговая аттестация** (оценка результативности практики) проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей обучения. Оцениваются прилежание студента в период практики, новые знания, полученные в учреждении, умения и навыки по работе в коллективе и по оказанию социальных услуг в соответствии с технологиями работы.

Отчетными документами для студентов служат характеристика с места прохождения практики, дневник практики и письменный отчет о прошедшей практике. Каждый из этих документов играет свою роль в оценке результатов практики.

*В дневнике* практикант фиксирует все работы, которые он выполняет в течение практики. Записи отражают разнообразие видов деятельности, их объем и сложность выполнения для студента. В некоторых случаях, особенно на старших курсах, когда работа ведется самостоятельно, дневник является единственным документом, подтверждающим выполнение работ. Содержание записей в дневнике свидетельствует о тщательности, с которой студент подходит к выполнению заданий, о внимании к деталям своей деятельности, об умении выделить главное в проделанной работе. По состоянию дневника можно определить, умеет ли студент работать с документами, как он относится к соблюдению правил делопроизводства и т. д.

*Характеристика студента*, получаемая от администрации учреждения по месту прохождения практики, обычно содержит описание деятельности практиканта, вместе с тем она может позволить оценить не только содержание и объем проделанной работы, но и ее практическую значимость, а также умение студента правильно понимать требования, предъявляемые ему руководством учреждения.

*Письменный отчет* необходим для того, чтобы оценить способность студента обобщить выполненную им работу, выделить достижения, которые он считает наиболее полезными в его профессиональной подготовке и наиболее ценными для обслуживаемых клиентов. Умение не просто сделать работу, а понять ее общественную значимость должно способствовать мотивации будущего выпускника - бакалавра социальной работы для продолжения этой деятельности.

Необходимо иметь в виду, что понимать общественную значимость - это не только стремиться освоить практическую деятельность, освоить технологии работы с гражданами, но и способствовать достижению целей данным учреждением (уметь работать в команде, работать «на учреждение»).

Весьма важно оценить и субъективную сторону выполненной студентами работы (чувство удовлетворенности от внесенного вклада, от полученных новых знаний, от понимания социальной значимости сделанного). Умение рассказать о практике свидетельствует об осмысленности сделанного, о том, что студент осознает свою роль в общем деле социальной помощи населению. Правильно подать информацию о проделанной работе можно, только проанализировав ее еще раз. Целесообразно поэтому проводить итоговые конференции, на которых заслушиваются публичные устные отчеты студентов о проведенной практике в присутствии представителей учреждений, причем делать это следует спустя какое-то время после окончания практики. Это даст возможность вернуться к анализу уже на другом эмоциональном настрое, что позволит более объективно оценить достигнутые результаты.

#### **Формы отчетности:**

1. Дневник практики, в котором приводятся: индивидуальный план работы, ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий
2. Отзыв (характеристика) группового руководителя
3. Отчет по практике
4. Тезисы выступления на итоговой конференций.

Все эти документы студент сдает на выпускающую кафедру в течение одной недели после окончания практики.

#### **Критерии оценивания защиты отчета по практике:**

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;

- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, цитаты, таблицы и т.д.);
- ссылки соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики кафедры, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

## **10.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### *а)Основная литература:*

1. Сафронова В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учеб.пособие для вузов / В. М.' Сафронова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 233 с.
2. Луков В.М. Социальное проектирование : учеб.пособие для вузов / В. А. Луков ; Моск. гуманит. ун-т. - 7-е изд. - М.: Моск. гуманит. ун-т : Флинта, 2007. - 236 с.
3. Гусякова Л.Г. Положение о практике по направлению профессиональной подготовки — «Социальная работа» (бакалавр социальной работы) /Л.Г. Гусякова, Г.В. Говорухина. Барнаул, 2007. 18 с.
4. Данилова Р.И. и др. Программа практического обучения социальной

работы. Архангельск: ПГУ, 2005.

5. Клушина Н.П. Организация практики студентов по социальной работе: учеб. Пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности «Соц. работа». -М.: Гуманитар, изд. центр ВЛАДОС, 2004.

*б) Дополнительная литература:*

1. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. - М.: Новости, 2013.

2. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.

3. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2012.

4. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2010.

5. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями // Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.

6. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.

7. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.

8. Корицкий Э.Б. Научный менеджмент. Российская история: Учеб. пособие. СПб., 1999.

9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.

10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие – М., 2013.

*в) ресурсы сети «Интернет»*

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>

2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>

3. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>

4. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>

6. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>

7. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>

8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>

9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>

10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>

11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>

12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>

13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

14. Сайт журнала «Эксперт» // [www.expert.ru](http://www.expert.ru)

15. Сайт Общественной палаты России // [www.oprf.ru](http://www.oprf.ru)

16. Сайт ИноСМИ // [www.inosmi.ru](http://www.inosmi.ru)

17. Сайт Инопресса.Ру // [www.inopressa.ru](http://www.inopressa.ru)

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В качестве материально-технического обеспечения практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для прохождения организационно-управленческой практики студенту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы студента в процессе прохождения практики.