

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГУ)
Отделение физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация спортивно-зрелищных мероприятий

Кафедра Спортивных дисциплин

Образовательная программа

49.03.01 Физическая культура

Профиль подготовки

Физкультурное образование

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная

Статус дисциплины: **вариативная по выбору**

Махачкала 2017


Рабочая программа дисциплины «Организация спортивно-зрелищных мероприятий» составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 физическая культура от 07.08.2014г. N 935

Разработчик(и) кафедра спортивных дисциплин , доцент Шарапов В.Е.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры спортивных дисциплин от «28» февраль 2017 год
протокол №6

Зав. кафедрой: Рустамов А.Ш.



на заседании Методической комиссии кафедры физвоспитания от «6» марта
2017г., протокол №4

Председатель: Новикова Н.Б.



Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«30» 03 2017 г.



Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Организация спортивно-зрелищных мероприятий входит в часть вариативную по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 49.03.01 Физическая культура

Дисциплина реализуется на отделении физической культуры и спорта кафедрой спортивных дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со спортивными соревнованиями, состязанием (соперничеством) людей в игровой форме с целью выяснения преимущества в степени физической подготовленности, в развитии некоторых сторон сознания.

Соревнования позволяют решать педагогические, спортивно-методические задачи. Во время спортивных соревнований решаются те же педагогические задачи, что и на занятиях физической культурой и спортом в целом, т.е. совершенствование физической, технической, тактической, психической и теоретической подготовленности. Однако при этом все сдвиги, происходящие в организме, превосходят уровень, характерный для тренировочных занятий. Соревнования – одна из действенных мер повышения тренированности спортсмена. Особенно велико значение спортивных соревнований для формирования волевых черт характера. Они также способствуют развитию в целом физкультуры и спорта и позволяют педагогически воздействовать на зрителей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных -ОК-6, общепрофессиональных – ОПК-4,5,8, профессиональных – ПК-6,21.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, проверка выполнения самостоятельной работы студентом, выполнения им практических заданий, устных опросов, подготовка и исполнение творческих проектов. И промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семе стр	Учебные занятия						СРС, в том числ е экза мен	Форма промежуточн ой аттестации (зачет, дифференцир ованный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лек ции		Лаборат орные занятия	Практи ческие заняти я	КСР	консул ьтации			
5	72	20		18	2		32	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Организация спортивно-зрелищных мероприятий являются подготовка будущих специалистов по спортивно-оздоровительному сервису, будущих тренеров, фитнес-инструкторов, преподавателей физической культуры и т.п. Данная дисциплина изучает порядок подготовки сценария, организацию, режиссуру, проведение зрелищного спортивного мероприятия, а так же положение о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, эвакуации участников и зрителей. *Задачи*

изучения дисциплины «Организация спортивно-зрелищных мероприятий» – ознакомление с основами данной деятельности, формирование умений и навыков, для осуществления их в своей будущей профессии.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Организация спортивно-зрелищных мероприятий» входит в вариативную по выбору часть образовательной программы бакалавриата, по направлению 49.03.01 Физическая культура

Для изучения дисциплин модуля необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Дисциплины логически связаны с такими курсами как теория и методика физвоспитания, анатомия, физиология, биомеханика двигательных действий, спортивная метрология, туризм, политология. Совместно с данными дисциплинами «Организация спортивно-зрелищных мероприятий» формирует ряд профессиональных компетенций. Входным контролем для освоения являются знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе, затем по мере освоения разделов курса необходимы знания по педагогике ФКиС, психологии ФКиС, анатомии, физиологии, ТМФ.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
-------------	-------------------------------------	---

ОК-6	<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p><i>Знать:</i> нормы общения человека с человеком.</p> <p><i>Уметь:</i> кооперироваться с коллегами, работать в коллективе.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками общения человека с человеком; навыками диалога.</p>
ОПК-4	<p>Способностью воспитывать у учеников социально-личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры; -сущность и социальную значимость своей профессии, основные проблемы, определяющие конкретную область своей будущей профессии, их взаимосвязь в системе знаний; -способы

		<p>взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесса объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме.</p> <p>-знать объективные закономерности социального воспитания и развития личности в социуме.</p> <p>- Закономерности воспитания у учеников социально-личностных качеств</p> <p>Уметь:</p> <p>- воспитывать у учеников социально-личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность ,</p>
--	--	--

		<p>толерантность;</p> <p>-формировать мотивации у населения для занятий избранным видом спорта;</p> <p>Владеть:</p> <p>-способностью воспитывать у учеников социально-личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность.</p>
ОПК-5	<p>Способностью оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, технику выполнения физических упражнений.</p>	<p>Знать: технику выполнения физических упражнений.</p> <p>Уметь: оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, технику выполнения</p>

		<p>физических упражнений.</p> <p>Владеть: методиками оценки функционального состояния обучающихся.</p>
ОПК-8	<p>Способностью организовывать и проводить соревнования, осуществлять судейство по базовым видам спорта и избранному виду спорта.</p>	<p>Знать: основные положения теории и методики базовых видов спорта.</p> <p>Уметь: организовывать и проводить соревнования, осуществлять судейство по базовым видам спорта и избранному виду спорта.</p> <p>Владеть: методиками судейства.</p>
ПК-6	<p>Способностью осуществлять пропаганду и обучения навыкам здорового образа жизни.</p>	<p>Знать способы осуществления пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни.</p> <p>Уметь: осуществлять пропаганду и обучать навыкам здорового</p>

		<p>образа жизни.</p> <p>Владеть: навыками здорового образа жизни.</p>
ПК-21	<p>Способностью организовывать и проводить массовые физкультурные и спортивно-зрелищные мероприятия.</p>	<p>Знать: принципы составления планирующей и отчетной документации.</p> <p>Уметь: организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и спортивные соревнования.</p> <p>Владеть: навыками организатора физкультурно-спортивных мероприятий.</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лекции	Практическ	Лаборатор	Контроль		
<i>Модуль 1. Организация культурно-зрелищных мероприятий.</i>									
1	«Организаци я спортивно- зрелищных мероприятий », изучение основной терминологи и	5	1	2				2	Решение задач, сформулированны х преподавателем. Устный опрос
2	Принципы проведения массовых мероприятий.	5	2	2				2	Решение задач, сформулированны х преподавателем. Устный опрос

	Положение о соревнованиях, заявка, протокол.								
3	Правила проведения массового зрелищного спортивного мероприятия.	5	3	2				2	Решение задач, сформулированных преподавателем. Устный опрос
4	Положение о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а так же эвакуации участников и зрителей	5	4	2	2			4	Решение задач, сформулированных преподавателем. Письменный опрос
5	Массовые спортивно-художественные представления как жанр зрелищного	5	5		2			2	Решение задач, сформулированных преподавателем. Письменный опрос

	искусства. Развитие жанра и становление спортивной режиссуры в России.								
6	Написание протокола соревновани я. Сетка для учета результатов встреч круговым способом, схема для встреч с выбыванием.	5	6	2				2	Решение задач, сформулированны х преподавателем. Письменный опрос
7	Разработка концепции и составление сценария массового спортивного мероприятия . *	5	7	2				2	Решение задач, сформулированны х преподавателем. Письменный опрос

8	Подготовка и проведение массового спортивного мероприятия.	5	8		2			2	Решение задач, сформулированных преподавателем. Устный опрос
	Итого по модулю 1			1	6			18	
Модуль 2 Проведение соревнований									
1	Постановка спортивно-зрелищного мероприятия. Композиционно постановочный план, творчества.	5	9	2	2			2	Решение задач, сформулированных преподавателем. Письменный опрос
2	Возникновение спорта, спорт и массовая культура, рост популярности	5	10	2	2			2	Решение задач, сформулированных преподавателем. Письменный опрос

	и спорта.								
3	Проведение соревнований по спортивным играм. Календарь соревнований, иерархическое построение соревнований	5	11		2			4	Решение задач, сформулированных преподавателем. Письменный опрос
4	Классификация соревнований, видов спорта, перечень необходимых условий, проведения соревнований	5	12		2			2	Решение задач, сформулированных преподавателем. Письменный опрос
5	Составление положения о	5	13 -	2	2			2	Решение задач, сформулированных

	проведении соревновани я.		14						х преподавателем. Письменный опрос
6	Составление заявки на участие в соревновани и.	5	15 - 16	2	2		2	2	Решение задач, сформулированны х преподавателем. Письменный опрос
	Итого по модулю 2			8	12		2	14	зачет
	Итого			2 0	18		2	32	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Сем.5 Модуль 1. Организация культурно-зрелищных мероприятий.

Тема:1 «Организация спортивно-зрелищных мероприятий», изучение основной терминологии» (лекция)

Содержание темы

В зависимости от направленности СММ подразделяются на:

- агитационно-пропагандистские
- спортивные соревнования
- учебно-тренировочные
- массовые спортивные мероприятия

Массовые спортивные мероприятия решают следующие задачи:

- осуществляют пропаганду ФК и спорта;
- способствуют выявлению желающих заниматься различными видами спорта;
- дают возможность занимающимся определить свой уровень физ. подготовленности и выполнить нормы разрядной классификации;
- выявляют сильнейших для комплектования сборных команд школы, города, области и т.д.
- способствуют патриотическому воспитанию, особенно в процессе проведения мероприятий, посвященных памятным датам, а также мемориальных соревнований на призы выдающихся личностей нашей эпохи.

Тема: 2 «Принципы проведения массовых мероприятий. Положение о соревновании, заявка, протокол». (лекция)

Содержание темы

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах.

Правила подготовки и проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий.

Рекомендовать Котельниковскому ГОМ в пределах своей компетенции.

Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право.

Условия проведения разового мероприятия

Тема:3 «Правила проведения массового зрелищного спортивного мероприятия». (лекция)

Содержание темы

Характеристика сценарной основы обрядовой драматургии.

Возможные формы современной обрядовой драматургии.

Ритуал как кульминация различных театрализованных массовых мероприятий.

Структурная драматургия социально-гражданственной тематики (характеристика и специфика).

Сценарная основа личностного обряда (характеристика и специфика).

Тема4 «Положение о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а так же эвакуации участников и зрителей»

Содержание темы(лекция)

Массовые спортивные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными планами спортивных мероприятий, положениями о проведении соревнований, спортивно-технологическими условиями, программами, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

Организации, по плану которых проводятся массовые спортивные мероприятия, спорткомитеты, администрация спортивных сооружений и органы внутренних дел обеспечивают для рассмотрения на комиссиях при исполкомах подготовку необходимой информации и соответствующих материалов, по вопросам, связанным с проведением массовых спортивных мероприятий и обеспечением безопасности участников и зрителей.

Организации, проводящие соревнования по своему плану или по плану вышестоящих организаций, вносят на утверждение комиссий по контролю за проведением массовых спортивных мероприятий при исполкомах Советов народных депутатов состав рабочих комиссий, в которые включаются соответствующие специалисты с учетом особенностей спортивных сооружений и иных мест проведения соревнований, представители организаций, проводящих соревнования, администрации спортивных объектов, органов внутренних дел и других заинтересованных ведомств.

Рабочие комиссии в зависимости от характера спортивных мероприятий, погодных и других факторов, могущих влиять на обеспечение безопасности участников соревнований и зрителей, не менее чем за 4 часа до начала проведения мероприятий осуществляют оперативно-технический осмотр объекта, при

необходимости принимают меры к устранению выявленных недостатков, оформляют протокол принятия окончательного решения о возможности проведения данного спортивного соревнования. При обнаружении обстоятельств, осложняющих проведение массовых спортивных мероприятий, обеспечение охраны общественного порядка и безопасности зрителей и участников, вносят комиссиям при исполкомах предложения о запрещении проведения данного мероприятия или о проведении его без зрителей.

Тема5 Массовые спортивно-художественные представления как жанр зрелищного искусства. Развитие жанра и становление спортивной режиссуры в России. (практическое)

Содержание темы

История возникновения спортивно-художественных праздников и представлений
Олимпийские игры – энциклопедия зрелищных форм художественно-спортивных представлений. IX век до н. э. и первые Олимпийские игры Древней Греции. Совет старейшин, литургии, жрецы – главные организаторы Олимпийских игр. Обряды, ритуалы и символика Олимпийских игр в Древней Греции. Олимпийские игры XIX–XXI веков.

Традиции античности в проведении Олимпийских игр

Сохранение структуры и основных знаков Олимпийских игр в Древней Греции. Пьер де Кубертен и возрождение олимпийского движения в XIX веке. Учредительный олимпийский конгресс 1894 г. и его решения. Заря новой олимпийской эры (1896 г. – Афины). Правила Олимпийской хартии.

Отражение национальных особенностей в зрелищных формах открытий и закрытий спортивных Олимпиад

Начало и финал церемоний открытия Олимпийских игр. Основные элементы и символика (выступления почетных лиц, исполнение государственного гимна страны, салют). Соединение традиционных форм с новыми.

Центральная часть церемонии открытия – зрелищно - ознакомительная со страной и городами, где проводится Олимпиада, их историей, природой и другими особенностями. Финал церемоний – парад спортсменов.

Тема Написание протокола соревнования. Сетка для учета результатов встреч круговым способом, схема для встреч с выбыванием. (лекция)

Содержание темы

1. Титульная страница

На титульной странице протокола соревнований приводится следующая информация:

название соревнований; место проведения (название места проведения и его почтовый адрес); организатор (название организации, проводящей соревнования, или ФИО физического лица); номер свидетельства аттестации (аккредитации) в ФКС России; дата и время начала проведения соревнований (стартовой жеребьевки);

дата и время окончания проведения соревнований (подведения итогов, или награждения);

полное название игрового программного обеспечения, включая версию, название мода, версию мода;

количество полевых игроков в игре (индивидуальные, 2 на 2 и т.п.);

система проведения соревнований (общепринятое название турнирной сетки, таблицы или ссылка на приложение, подробно описывающее систему проведения);

Титульная страница подписывается Главным судьёй соревнований и составителем протокола. Ставится дата подписи (дата составления).

2. Судейская бригада.

Согласно правилам соревнований судейская бригада состоит из Главного судьи, судей по играм (судьи по видам программы, только если мероприятие

состоит из нескольких соревнований), рефери (линейные судьи), зрителей и технических судей (техработники судейской бригады).

Протокол соревнований обязательно содержит список судей в виде таблицы, включающий в себя следующую информацию по каждому члену судейской бригады: статус судьи в судейской бригаде; фамилия имя и отчество полностью;

категория (если есть); год рождения; город проживания; контактная информация (телефон или действующий адрес эл. почты);

Статусы судей на соревнованиях, их количество, нормы и правила судейства должны соответствовать действующему Положению о судействе соревнований по компьютерному спорту.

3. Участники

Сведения об участника оформляются в виде таблицы, в которой указано:

фамилия, имя и отчество полностью;

год рождения;

гражданство;

регион (страна для участников из-за рубежа), город проживания; контактная информация (телефон или действующий адрес эл. почты); разряд или звание (если есть); занятое место.

В соревнованиях групп спортсменов (2 на 2, 5 на 5 и т.п.) игроки в таблице объединены в группы, у каждой группы может быть название для обозначения в турнирной сетке, из группы выделяется капитан. При этом указание контактной информации обязательно только для капитана группы (команды).

Если правилами соревнований предусматривается возможность наличия запасного игрока, он также включается в состав группы.

Занятое место пишется для каждого игрока. Если несколько участников (групп участников) показали одинаковые результаты (заняли одинаковые места), указывается интервал с одного места по другое. При этом количество мест,

обозначенных в интервале, должно быть равно количеству участников (групп участников), занявших эти места.

По желанию организатора в данных участников могут быть представлены их игровые псевдонимы (никнеймы) с упоминанием представляемой команды (клуба, организации, общества). Названия, объединяющие группы (команды) игроков также могут обозначать имя представляемой команды (клуба, организации, общества), региона или страны.

4. Турнирная таблица (сетка соревнований)

В протоколе соревнований обязательно оформление турнирной таблицы (турнирной сетки) – графическое или табличное изображение схемы, по которой проводились соревнования, с заполненными ячейками.

В рамках турнирной таблицы должна быть представлена следующая информация по каждой встрече:

счёт по играм (если встреча состояла из нескольких игр); результат каждой игры – значащий игровой параметр, по которому определяется победа в игре (для определённых классов указывается в том числе протяжённость игры); время начала и окончания встречи, дата встречи (если соревнования проводятся несколько дней).

При техническом поражении в игре (встрече) указывается его причина.

Результаты игр (встреч) могут быть оформлены отдельной таблицей или обозначены на самой сетке соревнований.

5. Результаты

В разделе «Результаты соревнований» указываются призёры с указанием занятых мест.

Также в данном разделе могут быть указаны участники, получившие дополнительные призы («за волю к победе», «лучший игрок», «зрительские симпатии» и т.п.).

6. Правила

Соревнования по компьютерному спорту проводятся в соответствии с действующими Правилами проведения соревнований по компьютерному спорту. Все технические правила, уточнения и дополнения, а также изменения общепринятых правил игр и добавление условий победы участников должны соответствовать Правилам проведения соревнований по компьютерному спорту, спортивным традициям и здравому смыслу, а также обязательному условию предоставления равных возможностей всем соревнующимся спортсменам.

В разделе «Правила» указываются технические правила игр, по которым проходили соревнования, а также специфические добавления к общим Правилам проведения соревнований, принятые для данных соревнований.

7. Дополнительная информация, последняя страница

В разделе «Дополнительная информация приводится оценка Главного судьи проведённым соревнованиям («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Главный судья делает замечания по проведению соревнований и замечания участникам в письменной форме.

На последней странице расписываются Главный судья и представитель организатора соревнований (подпись и дата), ставится печать организатора соревнований.

8. Дополнительные сведения по составлению протокола

Протокол соревнований составляется полностью на русском языке, включая названия команд (клубов, обществ) и наименований групп спортсменов (для командных игр). Для игроков с иностранными прозвищами и команд с иностранными названиями делается перевод или транслитерация на русский язык.

Протокол составляется в свободной форме, удобной для чтения и восприятия. Все записи (кроме оценок главного судьи) должны быть произведены в печатном виде или печатными буквами.

Если в рамках одного мероприятия проводится несколько отдельных соревнований по разным видам, рекомендуется пункты 3-6 делать по каждому виду отдельно, в списках судей обозначать помимо главного судьи ведущих судей по играм (по видам). Остальные пункты остаются общими для всех видов.

Возможно также составление отдельных протоколов по каждому виду. В этом случае принадлежность к одному мероприятию указывается на титульной странице каждого протокола.

Тема 7 Разработка концепции и составление сценария массового спортивного мероприятия

Содержание темы

Подготовка и проведение любого массового мероприятия включают несколько этапов.

Подготовительный этап:

- определение темы мероприятия, его названия, читательского и целевого назначения (обычно этот подэтап проходит при составлении плана работы);
- составление программы (проекта) массового мероприятия;
- формирование аудитории (предварительные беседы, обзоры, опросы и т.д.);
- реклама массового мероприятия (подготовка афиши).

Основной этап:

- написание сценария массового мероприятия (оформление книжной выставки);
- проведение массового мероприятия.

Заключительный этап:

- оценка эффективности массового мероприятия;
- учет массового мероприятия.

Составление сценария занимает важное место при подготовке и проведении массового мероприятия в библиотеке. Сценарий позволяет четко спланировать все этапы мероприятия и их логическую взаимосвязь, продумать методы и

приемы достижения цели, эффективно использовать библиотечный аппарат, предусмотреть ошибки и промахи.

При разработке и составлении сценария рекомендуем использовать следующую схему:

Название мероприятия. Эпиграф.

Форма мероприятия.

Дата и место проведения.

Читательское назначение (кому адресовано).

Организаторы (кто проводит мероприятие).

Основная цель.

Оформление и наглядность.

Оборудование и технические средства.

Декорации. Реквизит. Атрибуты.

Ход (структура) мероприятия.

Структура каждого сценария, как и любого доклада, аналитического материала и, пожалуй, любого текста представляет собой универсальную модель: введение, основная часть, заключение.

Введение включает вступительное слово, в котором раскрывается смысл темы; поясняется основная цель, условия; представляются участники, члены жюри или гости.

В основной части определяется уровень информированности и актуализации проблемы (темы): проводится мини-опрос участников; предоставляется информация по теме мероприятия, стимулируется познавательная деятельность. Интерактивные формы мероприятия позволяют продемонстрировать участникам применение теоретических и практических знаний, полученных на мероприятии, в ходе выполнения заданий ведущего, участия в конкурсах, викторинах.

Заключительная часть включает обсуждение, рефлекссию, вывод, резюме, результат, подведение итогов и награждение победителей.

Требования к оформлению сценария

На титульном листе сценария (по возможности – иллюстрированном) необходимо указать:

- наименование учреждения (например, МУ «Будённовская городская централизованная библиотечная система» Центральная детская библиотека);
- форма и название мероприятия;
- эпиграф;
- Ф. И. О. и должность автора (составителя);
- адрес и телефон библиотеки-организатора;
- год создания сценария.

Титульный лист оформляется на одной стороне листа формата А 4. Сценарий должен быть напечатан на бумаге форматом А 4 (возможен электронный вариант). Кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5 см, поля – 1,5-2 см.

Сценарий мероприятия – это «художественное произведение» библиотекарей-сценаристов, кропотливая работа по написанию конкретных текстов ведущих и других его участников. Сценарий дает возможность не только ознакомиться заранее с репликами и ремарками, но и прогнозировать ход мероприятия.

В конце сценария приводится список использованной литературы в алфавитном порядке (автор, заглавие, место и год издания, количество страниц).

К сценарию возможны приложения: развернутый план, конспект, схемы, фото, отзывы, анализ, творческие работы детей, дидактический и раздаточный материал с вопросами и заданиями и т

Тема8Подготовка и проведение массового спортивного мероприятия.

Содержание темы

Спортивные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными планами спортивных мероприятий, положениями о проведении соревнований, спортивно-

технологическими условиями, программами, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

Для проведения соревнований необходимо:

- разработать положение о соревнованиях;
- составить и утвердить смету расходов и подготовить приказ о проведении;
- решить вопрос о назначении главного судьи и главного секретаря соревнований;
- ответственным лицам поручить составить план мероприятий по подготовке и проведению соревнований.

В план подготовительной работы включаются следующие вопросы:

- обеспечение и подготовка мест соревнований, оборудования и инвентаря;
- разработка плана открытия соревнований;
- назначение судейской коллегии;
- организация работы обслуживающего персонала;
- обеспечение мест для проживания и питания участников;
- приобретение (изготовление) наградного материала и атрибутики;
- подготовка бланков протоколов соревнований, таблиц, отчетов о проведенных мероприятиях и т.д.;
- обеспечение медицинского обслуживания соревнований;
- проведение семинара по правилам соревнований с судьями, обслуживающими соревнования;
- проведение совещания главной судейской коллегии совместно с тренерами - представителями команд;
- обеспечение мер противопожарной безопасности спортивного сооружения;
- обеспечение соблюдения правопорядка при проведении соревнований.

Основные вопросы организации спортивных соревнований

Функции преподавателей физической культуры и спорта, организаторов соревнований, спортивных судей и спортивных врачей, связанные с организацией и проведением спортивных соревнований, различаются в зависимости от характера деятельности этих людей.

Одной из важнейших функций преподавателей физкультуры и спорта является подготовка занимающихся к участию в спортивных соревнованиях. Прежде чем допускать участников к официальным соревнованиям, следует не только обучить их спортивной технике и тактике, определенному кругу знаний и развить необходимые двигательные качества, но и научить их соревноваться. Для этого им необходимо участвовать в прикидках, контрольных и учебных соревнованиях. Правила в них могут быть упрощены или изменены самим преподавателем. Например, уменьшается количество попыток или размеры площадки, длина дистанции, определяется победитель по качеству выполнения спортивных упражнений и т.д.

К мерам организационно-методического характера, связанным с проведением спортивных соревнований, прежде всего относится составление календарного плана соревнований по данному виду спорта. В нем указывается название соревнований, сроки и место их проведения и ответственные за их организацию лица. Календарь спортивных соревнований составляется для участников каждой возрастной группы в отдельности.

Важным условием при составлении календарного плана является традиционность намеченных мероприятий по срокам, программам, участвующим лицам. Это повышает интерес к ним детей, облегчает организацию учебно-тренировочного процесса, делает соревнование более популярным у зрителей. Спортивные соревнования являются стимулом для систематических тренировок и способствуют росту спортивных результатов, если они проводятся регулярно. Целесообразность участия в определенном количестве соревнований зависит от спортивной подготовки учеников.

Таким образом, календарь спортивных соревнований надо составлять так, чтобы намеченные соревнования были разнообразными по масштабу, составу участников и условиям проведения, традиционными по срокам, составу, месту проведения.

Другая важная мера организационно-методического характера – это составление положения о соревнованиях. В нем указывается:

Название соревнований.

Общие положения.

Организаторы мероприятия.

Место и сроки проведения.

Требования к участникам и условия их допуска.

Программа и порядок проведения.

Условия подведения итогов.

Форма награждения.

Условия финансирования.

Обеспечение безопасности участников и зрителей.

Модуль №2 Проведение соревнований

Тема 1 Постановка спортивно-зрелищного мероприятия. Композиционно постановочный план, творчества.

Содержание темы

Постановка сценического произведения - зрелища - это конкретный акт личного творчества, за итоги которого несет полную ответственность создатель. Мастерство людей творческих профессий в большей степени зависит от величины креативности в их мышлении, а масштаб творчества - объективно пропорционален этой величине. Развитие креативных способностей достаточно актуально для режиссеров шоу-бизнеса, чья деятельность связана с нестандартным, в большей мере, творческим подходом к решению профессиональных задач, поиску всевозможных альтернатив, генерирования

идей, формирования гипотез и созидания нового. Режиссеров массовых спортивно-художественных постановок и мероприятий относят к специалистам творческих профессий. Им в своей деятельности приходится решать профессиональные задачи, большинство из которых требуют творческого подхода, как в постановочном, так и в организационном плане с использованием всех основных характерологических параметров творчества .

Постановка массовых спортивно-художественных представлений требует от ее режиссера наличия не только огромного творческого таланта, но и выдающихся организаторских способностей. Организацией спортивных соревнований и спортивных праздников сегодня занимаются люди самых разных профессий - спортсмены, режиссеры, актеры, представители административного аппарата, менеджеры, что приводит к многочисленным подходам при решении вопросов организации и проведения данных мероприятий. Отсутствие четко сформулированных, логически завершённых организационных структур снижает эффективность работы при создании спортивно-художественного представления. Проведение такого представления требует высококвалифицированной работы специалиста - спортивного режиссера.

Тема 2 Возникновение спорта, спорт и массовая культура, рост популярности спорта.

Содержание темы.

Вопрос о возникновении спорта остается весьма дискуссионным, и решать его тем более трудно, что нынешние, далеко не однозначные, понимания спорта волей или неволей переносятся на минувшие времена. К тому же трактовки генезиса спорта обычно зависят от используемых философских концепций культуры и человека.

Так, испанский философ Ortega-y-Gasset, к работам которого постоянно обращаются теоретики спорта, первенствующую роль в жизни человека и общества отводил игре, считая, что все виды деятельности, связанные с достижением каких-либо практических, утилитарных целей, - это жизнь второго порядка. Игровая же деятельность имеет для человека сущностный смысл и значение, ибо в ее бесцельности изначальная жизненная активность проявляется органично и непринужденно, имеет творческий характер.

Лучший пример такого бесцельного напряжения сил и творчества Ortega-y-Gasset видел в спорте, который он относил к категории высших форм деятельности. В работе "О спортивно-праздничном смысле жизни" он выдвинул тезис о том, что именно спорт является основой культуры и цивилизации, что культура - дочь не природы, а спорта [Ortega-y-Gasset, 1963]. Правда, позднее, когда в 20-30-е годы нашего века спортивные отношения обнаружили достаточно жесткую зависимость целей и ценностей современного спорта от политики и экономики, Ortega-y-Gasset подверг его резкой критике и вообще отлучил от культуры. Он сделал вывод, что в XX веке спорт утратил свою "первичную витальность".

Олимпийское движение - еще один из указанных выше компонентов современного спорта - заняло такое значительное место в событиях и культуре XX в., что именно в нем, пожалуй, отразились с наибольшей четкостью все основные тенденции и проблемы развития спорта как целостной системы и неотъемлемой части нашей цивилизации. Его начало освещено надеждами мечтателей - гуманистов о возможности, если не переделать мир с помощью спорта, то создать такую сферу человеческой деятельности, которая бы целиком была основана на сотрудничестве, на общечеловеческих ценностях морали и красоты и которая была бы свободна от социальной ангажированности и политики.

Развитие олимпийского движения шло противоречиво, и его история полна компромиссов и отступлений от собственных принципов. Но в середине века олимпизм приобрел поистине всепланетный масштаб, и надежды на его миротворческую и гуманистическую миссию казались близки к реализации. Однако, как было отмечено выше, уже в конце 60-х гг. появились существенные признаки кризиса спорта, и олимпийское движение обнаружило их прежде всего. На протяжении 80-х гг. оно постоянно испытывало серьезные испытания и подвергалось (и подвергается сейчас) резкой критике.

Сегодня олимпизм ни по своему содержанию, ни по своим методам не адекватен тем идеалам, с которых начиналось его возрождение. И дело, конечно, не в том, что кто-то эти идеалы извратил или от них отказался. В современных условиях жесткой и тотальной политизации общественной жизни, научно-технической революции, создавшей невиданные возможности для достижения рекордов, а вместе с тем подчинившей спорт химии и биологии, всевластности средств массовой информации, с помощью которых популярность превращается в капитал, кардинальным образом изменился не только смысл, но и дух олимпизма, спорта в целом. И олимпийский спорт стал неуклонно развиваться в сторону профессионализации, все откровеннее делая ставку на ценности успеха, карьеры, денег. Если прежде эти тенденции вызывали сопротивление или, по крайней мере, маскировались, то в последние полтора десятилетия они стали открыто определять собою развитие спорта, более того - стали восприниматься как норма. На этой основе и ценностные отношения в спорте и к спорту приобрели сильно выраженные потребительские ориентации, что одновременно сопровождается неизбежным ослаблением гуманистического содержания спорта, ослаблением и деформацией его нравственной основы - благородства и великодушия спортивной борьбы.

Тема 3 Проведение соревнований по спортивным играм. Календарь соревнований, иерархическое построение соревнований.

Содержание темы

Принципы построения и проведения соревнований по спортивным играм. В практике спортивных игр существуют многочисленные соревнования, которые в соответствии с их целевым назначением подразделяются на системы.

Каждая система соревнований включает взаимосвязанные компоненты: правила, положения, календари, нормативно-квалификационные требования. Определенные изменения в названных компонентах существенно влияют в той или иной форме на развитие спортивных игр. Правила соревнований - это документ, в котором четко определены условия соревновательной борьбы в конкретной спортивной игре, которая протекает под контролем спортивных арбитров, способы фиксирования выигрыша и проигрыша, определения победителя в отдельной встрече и распределения мест среди участников соревнования.

Правила соревнований являются законом для спортсменов, арбитров, организаторов и руководителей, осуществляющих подготовку к соревнованиям, их материально-техническое обеспечение. Правила соревнований служат мощным рычагом управления функционированием и развитием спортивных игр. Так, внесение в правила новых пунктов, изъятие некоторых существующих или изменение в них влияют на спортивную игру. Через различные пункты правил можно влиять на контингенты соревнующихся, материально-техническую и экономическую стоимость игры, степень ее зрелищности, на различные стороны подготовки спортсменов.

В Международных федерациях спортивных игр работают комиссии по правилам игры, которые занимаются вопросами изменения в правилах соревнования с целью повысить зрелищность игр, способствовать их популяризации в мире, вовлечению как можно большего числа людей в систематические занятия спортом.

Положения о соревнованиях определяют многие их основные характеристики: цели и задачи соревнований, место и сроки проведения, кто осуществляет руководство соревнованиями, требования к участникам, программа соревнований, способы проведения встреч и определения победителей, награждение победителей, формы документов и сроки их представления и др. Изменяя содержание положений о соревнованиях, можно влиять на жесткость спортивной конкуренции и ее динамику во времени, мотивацию тренеров, спортсменов, арбитров и их стимулы, на зрелищность, материально-техническую оснащенность, на характеристики и уровень подготовленности спортсменов (возраст, физическое развитие и подготовленность, технико-тактическую оснащенность и т.д.). В положениях можно определенным образом изменять некоторые пункты правил с целью решать определенные задачи в подготовке спортсменов.

С соревновательными правилами и положениями тесно связаны календари соревнования.

Календари призваны упорядочить соревнования по целям, задачам, местам и времени проведения, составу участвующих команд и спортсменов, затратам средств, усилий и пр. Важным условием эффективности всей системы соревнований является связь календарей всех видов соревнований по основным параметрам (по целям и задачам, в особенности по срокам проведения). Таким образом формируется определенный комплекс календарей, органически

связанный с системой соревнований. Структура календаря определяет характер проведения соревнований.

Все крупнейшие международные соревнования проводятся таким образом, чтобы распределение мест в турнирной таблице обязательно осуществлялось в последние два игровых дня (в предпоследний день третье и четвертое место, в последний - первое и второе). Соревнования могут быть рассредоточенными по времени (с разъездами команд), концентрированными (турами, когда команды соревнуются в одном месте). В практике спортивных игр наибольшее распространение получили три способа проведения соревнований: первый - круговой, когда все участвующие команды проводят игры между собой независимо от результата отдельных встреч; второй - с выбыванием из соревнований после проигрыша встречи, когда команда после проигрыша одной или двух встреч в дальнейших играх уже не участвует; третий - смешанный, когда первая часть соревнования проводится с выбыванием, а вторая - по круговому способу, или наоборот. В способе с выбыванием по мере проведения соревнования на каждый новый виток выходят более сильные команды, и так вплоть до финала.

Эти соревнования для большинства участвовавших команд должного эффекта как средства подготовки спортсменов не дают. В круговом способе все команды «проходят» через все соревнования, приобретая необходимый опыт соревновательной борьбы.

В смешанном варианте удачно сочетаются названные выше два способа проведения соревнований. В зависимости от вида соревнований (первенство, на кубок, товарищеские, матчевые встречи и укороченные или отборочные турниры), целей и задач строится календарь.

Важнейшее требование к календарям - их стабильность, постоянство по основным характеристикам. Изменения обычно вносятся после окончания олимпийского цикла на очередное четырехлетие. Таким образом, правила соревнований, положение о соревнованиях и календарь соревнований служат мощными рычагами управления развитием спортивных игр. Иерархически все соревнования от более высокого масштаба вниз можно выстроить так: Олимпийские игры, чемпионаты и кубки мира, чемпионаты Европы, национальные чемпионаты, первенства республик, областей, городов, районов, коллективов физической культуры.

Тема 4 Классификация соревнований, видов спорта, перечень не-обходимых условий, проведения соревнований.

Содержание темы

В условиях любого учебного заведения (будь то ДЮСШ, вуз, техникум, общеобразовательная школа и т.д.) массовые физкультурно-спортивные мероприятия занимают важное место. Почему? Во-первых - они являются эффективным методом приобщения учащихся к ФК и спорту, способствуют повышению уровня их физической подготовленности, воспитывают полезные двигательные умения и навыки, стимулируют интерес к более серьезным занятиям ФК и спортом. Во-вторых - создаются благоприятные условия для состязаний с учетом интересов и подготовленности занимающихся. Доступность этих мероприятий обеспечивается благодаря специальному подбору состязательных упражнений, элементов вида спорта, дистанций определенной протяженности, веса используемых снарядов, количества и интенсивности выполняемых упражнений. Возможности участников выравниваются путем применения различных фор, уравнивательных коэффициентов, поощрительных очков, баллов и упрощенных правил проведения.

При составлении календарного плана спортивных мероприятий сроки проведения соревнований должны быть намечены с учетом занятий в школе. Наиболее благоприятное время для проведения соревнований каникулы. Программа соревнований должна быть составлена в соответствии с правилами; в ней указываются дистанции и способы плавания для детей и подростков. Как правило, детям рекомендуется стартовать в течение дня не более 1-2 раз (включая эстафеты). Соревнования проводятся в соответствии с Положением.

Однообразные мероприятия быстро утомляют детей, поэтому в соревнования необходимо включать различные эстафеты, показательные заплывы лучших пловцов. От организаторов и судейской коллегии особенно требуется четкость и образцовое проведение соревнований. Желательно, чтобы соревнования были непродолжительными по времени. Плохо организованные соревнования нередко являются причиной.

Тема5Составление положения о проведении соревнования.

Содержание темы

Положение, основные виды, правила составления

Положение – нормативный акт, определяющий порядок образования, структуру, функции, права и обязанности организации, структурного подразделения, коллегиального органа (комиссии)

Положения бывают двух видов:

1) типовые (разрабатываемые государственными или отраслевыми органами управления для однотипных предприятий, структурных подразделений, комиссий (например, Типовое положение об отделе кадров);

2) индивидуальные (разрабатываемые для конкретного предприятия, структурного подразделения, комиссии (например, Положение о персонале ЗАО «ЦУМ»)).

Отдельную группу составляют положения о проведении каких-либо конкретных мероприятий: смотров-конкурсов; аукционов; тендеров (например, Положение ООО «АиТ» о конкурсе «Лучший программист»). Распространенный вид положения – документ, предназначенный для нормативно-правовой регламентации деятельности организации. концепции сущности культур.

Положение об организации – правовой акт, на основании которого действуют государственные бюджетные организации. Оно определяет статус организации, порядок ее создания, место в системе управления, внутреннюю структуру, функции, компетенцию, обязанности, порядок реорганизации и ликвидации. В структуре таких положений обычно в отдельный раздел выделяется контроль, проверка и ревизия деятельности. При оформлении таких положений обязательно указывается наименование вышестоящей организации, наименование организации, вид документа, дата и номер, гриф утверждения, заверенный печатью той организации, которая утверждает документ. В практике администрирования организаций, имеющих внутреннюю организационную структуру, используется иная разновидность положений. В этом случае положение является основным документом, предназначенным для закрепления и разграничения функций каждого структурного подразделения.

Тема 6 Составление заявки на участие в соревновании.

Содержание темы

Заявка (конкурсная) для участия в открытом конкурсе. Конкурсная заявка по закону ФЗ-44. Правила подготовки, сроки подачи, состав заявки и рекомендации по составлению конкурсных заявок.

Состав заявки на участие в конкурсе, порядок ее подачи, требования к заявке регламентируются положениями статьи 51 закона № 44-ФЗ.

Конкурсная заявка представляется в месте и до окончания сроков, которые зафиксированы в извещении о начале проведения конкурса.

Заявка подается в запечатанном конверте или в электронной форме (если это разрешено конкурсной документацией).

Образец заявки на участие в открытом конкурсе может указываться в типовой КД. Но в любом случае заявка должна соответствовать как требованиям документации, так и требованиям законодательства.

Состав конкурсной заявки.

Конкурсная заявка, в обязательном порядке, содержит всю информацию, которая указана заказчиком в КД, а именно.

Информацию и документы об участнике, подавшим эту заявку.

Наименование участника, место нахождения, почтовый адрес, контактные данные Выписка из ЕГРЮЛ (или нотариальная ее копия). "возраст" выписки - не менее 6 месяцев.

Решение о назначении директора участника конкурса. Если от имени участника конкурса действует другое лицо, должна прикладываться соответствующая доверенность с печатью организации.

Учредительные документы (копии).

Решение об одобрении крупной сделки.

Документы, которые подтверждают право участника на получение преференций, если таковые предусмотрены в конкурсной документации.

Документы, которые подтверждают соответствия участника всем предъявленным требованиям документации и законодательств, к примеру, допуски СРО, лицензии МЧС и т.п.

Предложение участника открытого конкурса.

Предлагаемая цена контракта. Прочие предложение в соответствии с условиями конкурса: сроки, качество и т.п.

Документы, подтверждающие добросовестность (в случае снижения цены более, чем на 25%, при условии, что обеспечение контракта участником не увеличено - в соответствии с комплексом антидемпинговых мер в законе № 44-ФЗ).

Документы о внесении обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (копия платежного поручения или банковская гарантия, если она разрешена в конкурсной документации).

Дополнительные требования к заявке.

Все листы конкурсной заявки необходимо прошить и пронумеровать.

Должна прикладываться опись документов, входящих в состав заявки.

Заявку необходимо заверить печатью и подписью участника.

Соблюдение участником конкурса указанных выше требований означает, что вся информация и документы, которые входят в состав конкурсной заявки, поданы от имени участника конкурса, и участник несет ответственность за подлинность, достоверность предоставленной информации и документов. Закон не разрешает Заказчикам устанавливать прочие, вспомогательные требования к оформлению конкурсной заявки, за исключением указанных выше требований.

При этом не является основанием для отказа отсутствие нумерации листов в составе заявки на участие в открытом конкурсе.

Каждый поступивший конверт с конкурсной заявкой, каждая поданная в электронной форме конкурсная заявка, поступившие вовремя, регистрируются Заказчиком или специализированной организацией.

Одновременно, отказ в приеме, регистрации конвертов с конкурсными заявками, на которых не отмечена информация о подавших их лицах, не допускается. Также не допускается и требование о предоставлении соответствующей информации.

Можно подать только одну заявку, в отношении каждого предмета (лота) конкурса.

Прием конкурсных заявок завершается Заказчиком при наступлении срока вскрытия им конвертов с конкурсными заявками и/или предоставления доступа к предъявленным в электронной форме заявкам.

Заказчик или специализированная организация обеспечивает сохранность конвертов с конкурсными заявками, защищенность, неприкосновенность, конфиденциальность заявок поданных в электронной форме.

Заказчик или специализированная организация обеспечивают рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками и/или предоставления доступа к электронным заявкам.

Лица, которые осуществляют хранение конвертов, хранения файлов заявок, поданных в электронной форме, не вправе допускать какие-либо повреждения конвертов или данных, не вправе осуществлять предоставление доступа к заявкам до момента открытия конвертов и/или предоставления доступа электронным заявкам.

В случае опоздания при подаче заявки, конверт с такой заявкой не вскрывается и возвращается заказчиком или специализированной организацией, в случае, если на конверте с заявкой отмечена информация о подавшем ее лице, в т.ч. почтовый адрес.

Предоставление доступа к электронным заявкам после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

Открытый конкурс признан несостоявшимся если

Подана лишь одна заявка;

Нет ни одной заявки (никто не подал).

В случае, если документацией предусмотрено 2 и более лота, конкурс признается не состоявшимся только по отношению к лотам, на которые подана только 1 заявка или не подано ни одной заявки.

Практические занятия

Тема 1. Основные направления, формы и методы организации досуга

(2 ч.)

1. Культурно-досуговая среда учреждений досуга.
2. Предметное наполнение и основные свойства культурно-досуговой среды.
3. Структура культурно-досуговой среды и особенности ее формирования. 4. Типы культурно-досуговой среды.
5. Композиция культурно-досуговой среды и ее характеристика

Тема 2. Творческо-производственная деятельность театрально-зрелищных предприятий (2ч.)

коллоквиум , примерные вопросы:

1. Организационная (корпоративная) культура.
2. Процесс организационного анализа.
3. Понятие ?организационные резервы?.

Тема 3. Реклама в культурно-досуговой сфере. (2ч.)

тестирование , примерные вопросы:

1. Понятие ? Реклама ?, ее основное функциональное назначение.
2. Виды рекламы в области культурно-досуговой деятельности.
3. Рекламная кампания - комплекс рекламных мероприятий, дополняющих друг друга. Медиапланирование.

Тема 4. Технологии организации шоу-программ(8ч.)

устный опрос , примерные вопросы:

1. Основные виды шоу-программ: телевизионные (ток-шоу, реалити-шоу, игровые, информационно-зрелищные, развлекательные и т.д.).
2. Уличные представления (карнавалы, парады, шествия, пиротехническое и лазерное шоу и т.д.), программы спортивно-технической направленности (аква, мото, авто, мото-шоу);
3. Клубные программы различной направленности (развлекательные, игровые, музыкальные, танцевальные и т.д.).
4. Основные принципы построения шоу-программ. Новейшее техническое оборудование современного шоу: светодизайн, звукопартитура, пиротехнических средства, декорации.
6. Этапы шоу-программ.

Маркетинговый и финансовый аспекты шоу-программы. Творческий состав или режиссерско-постановочная группа.

Тема5 Профессиональное мастерство специалистов культурно-досуговой деятельности(6ч.)

устный опрос , примерные вопросы:

1. Профессиональное мастерство специалиста учреждения культуры. Профессиограмма специалиста культурно-досуговой деятельности.
2. Анализ опыта работы культурно-досуговых учреждений: клубов, баров, игорных домов, домов отдыха, выставочных центров, базы отдыха и т.д.
3. Планирование организации собственной программы.

4. Репетиция культурно-досуговой программы.

5. Образовательные технологии

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: доклады с презентацией, деловые игры, ролевые игры, работа в творческих группах, семинар - дискуссия, коллективные лекции, метод исследовательского проекта, метод решения проблемных ситуаций, мастер-классы и встречи со специалистами в области высшего физкультурного образования.

Виды контроля: текущий (тестирование, контрольные работы, устный опрос), итоговый (в форме зачета).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов направлена на изучение и анализ литературных данных, обобщение практического опыта специалистов по организации спортивных соревнований. Задания для самостоятельной работы по каждой теме разрабатываются и распределяются на лекциях.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучение и анализ литературных данных и опыта работы специалистов по организации спортивно-зрелищных мероприятий.
2. Обработка фактического материала.
3. Поиск других источников для приобретения более современного материала с помощью современных информационных технологий.
4. Подготовка научно-методических докладов.
5. Участие в научно-практической конференции.
6. Участие в научно-исследовательской работе.
7. Выполнение письменных работ.

СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ

Гандикап – преимущество в условиях при состязаниях, предоставляемое более слабому сопернику с целью уровнять шансы на успех. **Декатлон** – соревновательная программа, включающая 10 спортивных танцев (5 стандартных и 5 латиноамериканских). **Заявка** – документ, подающийся в оргкомитет или судейскую коллегию соревнований, содержащий список участников с указанием возраста, пола, спортивной квалификации. **Календарь соревнований** – документ, в котором перечислены все соревнования на определенный период. **Мемориал** – спортивные соревнования, посвященные памяти выдающихся спортсменов, тренеров, а также лиц, внесших большой вклад в развитие спорта. **Олимпизм** – общественное явление, связанное с участием в олимпийском движении и поддержке его. **Омниум** – комплекс велосипедных гонок на треке. **Офсайд** – термин в футболе, определяющий положение вне игры. **Протокол соревнований** – итоговый протокол в котором определены места, занятые участниками и зафиксированы их спортивные результаты. **Рейтинг** – индивидуальный или групповой числовой показатель оценки спортивных достижений для составления квалификационных списков сильнейших спортсменов или команд в конкретном виде спорта. **Секретариат** – орган главной судейской коллегии, занимающийся подготовкой документации для соревнований, ее обработкой и анализом для определения победителей и призеров, выпуском итоговых протоколов. **Сквош** – спортивная игра с ракеткой и мячом в зале. **Универсиада** – комплексные студенческие спортивные соревнования.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-6	<p>Знать: нормы общения человека с человеком.</p> <p>Уметь: кооперироваться с коллегами, работать в коллективе.</p> <p>Владеть: навыками общения человека с человеком; навыками диалога.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Традиционные формы контроля</p> <p>Наблюдение и анализ деятельности студента на практике.</p> <p>Решение задач поставленных преподавателем.</p>
ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры; - сущность и социальную значимость своей профессии, основные проблемы, определяющие конкретную область своей будущей профессии, их взаимосвязь в системе знаний; 	<p>Устный опрос</p> <p>Традиционные формы контроля</p> <p>Наблюдение и анализ деятельности студента на практике.</p> <p>Решение задач поставленных преподавателем.</p>

	<p>-способы взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесса объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме.</p> <p>-знать объективные закономерности социального воспитания и развития личности в социуме.</p> <p>- Закономерности воспитания у учеников социально-личностных качеств</p> <p>Уметь:</p> <p>- воспитывать у учеников социально-личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность,</p>	
--	---	--

	<p>коммуникативность , толерантность; -формировать мотивации у населения для занятий избранным видом спорта; Владеть: -способностью воспитывать у учеников социально- личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность.</p>	
ОПК-5	<p>Знать: технику выполнения физических упражнений. Уметь: оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, технику</p>	<p>Устный опрос Традиционные формы контроля Наблюдение и анализ деятельности студента на практике. Решение задач поставленных преподавателем.</p>

	<p>выполнения физических упражнений.</p> <p>Владеть: методиками оценки функционального состояния обучающихся.</p>	
ОПК-8	<p>Знать: основные положения теории и методики базовых видов спорта.</p> <p>Уметь: организовывать и проводить соревнования, осуществлять судейство по базовым видам спорта и избранному виду спорта.</p> <p>Владеть: методиками судейства.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Традиционные формы контроля</p> <p>Наблюдение и анализ деятельности студента на практике.</p> <p>Решение задач поставленных преподавателем.</p>
ПК-6	<p>Знать способы осуществления пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни.</p> <p>Уметь: осуществлять пропаганду и обучать</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Традиционные формы контроля</p> <p>Наблюдение и анализ деятельности студента на практике.</p> <p>Решение задач поставленных</p>

	<p>навыкам здорового образа жизни.</p> <p>Владеть: навыками здорового образа жизни.</p>	преподавателем.
ПК-21	<p>Знать: принципы составления планирующей и отчетной документации.</p> <p>Уметь: организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и спортивные соревнования.</p> <p>Владеть: навыками организатора физкультурно-спортивных мероприятий.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Традиционные формы контроля</p> <p>Наблюдение и анализ деятельности студента на практике.</p> <p>Решение задач поставленных преподавателем.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать: нормы общения человека с человеком.	Имеет неполное представление о нормах общения человека с человеком, но не раскрывает механизмы их реализации в заданной ситуации.	Демонстрирует знание содержания, нормы общения человека с человеком, но не может обосновать адекватность их использования в конкретных ситуациях.	Владеет полной системой знаний норм общения человека с человеком.
	Уметь: кооперироваться с коллегами, работать в коллективе.	Пытается анализировать и оценивать кооперироваться с коллегами, работать в коллективе, но не может	Владеет неполной системой знаний умения: кооперироваться с коллегами,	Владеет полной системой знаний кооперироваться с коллегами,

		обосновать их соответствие целям деятельности.	работать в коллективе.	работать в коллективе.
	Владеть: навыками общения человека с человеком; навыками диалога.	Владеет отдельными навыками общения человека с человеком; навыками диалога но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая конкретные условия и возможности при принятии решений. .	Владеет системой: навыков общения человека с человеком; навыков диалога.	Владеет навыками , общения человека с человеком, навыками диалога.

ОПК-4

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способностью воспитывать у учеников социально-личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность.»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать: - способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры; - сущность и социальную значимость своей профессии, ос-новные проблемы, определяющие конкретную область своей будущей	Имеет неполное представление о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры; - сущности и социальную значимости своей профессии, ос-новных проблем, определяющие конкретную область своей будущей профессии, их взаимосвязь в	Демонстрирует знание содержания способов приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры; - сущности и социальную значимости своей профессии, основные проблемы, определяющие конкретную область своей	Владеет полной системой знаний содержания способов приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры; - сущности и социальную значимости своей профессии, основные проблемы, определяющ

<p>профессии, их взаимосвязь в системе знаний; -способы взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесса объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме. -знать объективные закономерности социального воспитания и развития личности в</p>	<p>системе знаний; -способах взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесса объективной связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме. -знаний объективных закономерностей социального воспитания и развития личности в социуме. - Закономерностях воспитания у учеников социально-</p>	<p>будущей профессии, их взаимосвязи в системе знаний; -способов взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесса объективной связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме. - объективных закономерностей социального воспитания и развития личности в социуме.</p>	<p>ие конкретную область своей будущей профессии, их взаимосвязи в системе знаний; -способов взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесса объективной связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме.</p>
--	---	--	--

	<p>социуме. - Закономерности воспитания у учеников социально-личностных качеств</p>	<p>личностных качеств но не раскрывает механизмы их реализации в заданной ситуации.</p>	<p>- закономерности воспитания у учеников социально-личностных качеств, но не может обосновать адекватность их использования в конкретных ситуациях.</p>	<p>- объективных закономерностей социального воспитания и развития личности в социуме. - закономерности воспитания у учеников социально-личностных качеств</p>
	<p>Уметь: -воспитывать у учеников социально-личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие,</p>	<p>Пытается анализировать и оценивать умение - воспитывать у учеников социально-личностные качества: целеустремленность,</p>	<p>Владеет неполной системой умения-воспитывать у учеников социально-личностные качества: целеустремленность,</p>	<p>Владеет полной системой знаний умения - воспитывать у учеников социально-личностные качества: целеустремленность,</p>

	<p>ответственнос ть, гражданствен ность, коммуникатив ность , толерантность ; -формировать мотивации у населения для занятий избранным видом спорта;</p>	<p>организованност ь, трудолюбие, ответственность, гражданственнос ть, коммуникативно сть , толерантность; -формировать мотивации у населения для занятий избранным видом спорта, , но не может обосновать их соответствие целям деятельности.</p>	<p>организованн ость, трудолюбие, ответственнос ть, гражданствен ность, коммуникатив ность , толерантность ; -формировать мотивации у населения для занятий избранным видом спорта;</p>	<p>енность, организован ность, трудолюбие, ответственн ость, гражданстве нность, коммуникат ивность , толерантнос ть; - формировать мотивации у населения для занятий избранным видом спорта;</p>
	<p>Владеть: - способностью воспитывать у учеников социально- личностные</p>	<p>Владеет отдельными навыками способностей воспитывать у учеников социально-</p>	<p>Владеет системой: навыков способностей воспитывать у учеников социально-</p>	<p>Владеет навыками способносте й воспитывать у учеников социально-</p>

	качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность.	личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая конкретные условия и возможности при принятии решений. ..	личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность.	личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность.
--	--	--	---	---

...

ОПК-5

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способностью оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, технику выполнения физических упражнений.».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать: технику выполнения физических упражнений.	Демонстрирует малые знания техники выполнения физических упражнений.	Имеет неполные знания техники выполнения физических упражнений, теряется при дополнительных заданиях.	Демонстрирует блестящие знания техники выполнения физических упражнений.
	Уметь: оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, технику выполнения физических упражнений.	Пытается оценивать способности и функциональное состояние обучающихся, технику выполнения физических упражнений, но не может обосновать их соответствие целям	Владеет неполной системой оценивания физических способностей и функционального состояния обучающихся, техники выполнения физических	Владеет полной системой знаний оценивания физических способностей и функционального состояния обучающихся

		деятельности. .	упражнений но не может обосновать их соответствие целям деятельности .	ихся, техники выполнен ия физическ их упражнен ий.
	Владеть: методиками оценки функционального состояния обучающихся.	Владеет отдельными навыками и методиками оценки функционально го состояния обучающихся, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая,.	Владеет системой: навыков методик оценки функциональ ного состояния обучающихс я.	Владеет навыками методик оценки функцион ального состояния обучающ ихся.

ОПК-8

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способностью проводить учебные занятия по базовым видам спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и

требований образовательных стандартов.».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать: основные положения теории и методики базовых видов спорта.	Имеет неполное представление о основных положениях теории и методики базовых видов спорта. но не раскрывает механизмы их реализации в заданной ситуации.	Демонстрирует знание основных положений теории и методики базовых видов спорта, но не может обосновать адекватность их использования в конкретных ситуациях	Владеет полной системой знаний: правил соревнований, теории ,методики и практики по базовым видам спорта, психологии и спортсменов.
	Уметь: организовывать и проводить соревнования,	Пытается анализировать и оценивать проблемные	Практически анализирует и оценивает проблемные	Владеет полной системой знаний

	осуществлять судейство по базовым видам спорта и избранному виду спорта.	ситуации, связанные с прохождением соревнований, но не может обосновать их соответствие целям деятельности.	ситуации, связанные с прохождением соревнований.	прохождение соревнований.
	Владеть: методиками судейства.	Владеет отдельными навыками организатора и судьи но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая конкретные условия и возможности при принятии решений.	Владеет системой: навыков организатора и судьи соревнований.	Владеет всеми известными навыками организатора и судьи соревнований.

ПК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способностью осуществлять пропаганду и обучения навыкам здорового образа жизни.».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать способы осуществления пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни.	Имеет неполное представление о способах осуществления пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, но не раскрывает механизмы их реализации в заданной ситуации.	Демонстрирует знание способов осуществления пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, но не может обосновать адекватность их использования в конкретных ситуациях	Владеет полной системой знаний: способов осуществления пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни.
	Уметь: осуществлять пропаганду и обучать навыкам здорового образа жизни.	Пытается осуществлять пропаганду и обучать навыкам	Владеет неполной системой умения: осуществляют	Владеет полной системой знаний умения:

		здорового образа жизни, но не может обосновать их соответствие целям деятельности.	ь пропаганду и обучать навыкам здорового образа жизни, но не может обосновать их соответствие	осуществлять пропаганду и обучать навыкам здорового образа жизни.
	Владеть: навыками здорового образа жизни.	Владеет отдельными навыками здорового образа жизни, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая конкретные условия и возможности при принятии решений. .	Владеет системой: навыков, здорового образа жизни.	Владеет всеми известными навыками здорового образа жизни.

ПК-21

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способностью организовывать и проводить массовые физкультурные и спортивно-зрелищные мероприятия».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать: принципы составления планирующей и отчетной документации.	Имеет неполное представление о принципах составления планирующей и отчетной документации, но не раскрывает механизмы их реализации в заданной ситуации..	Демонстрирует знание принципов составления планирующей и отчетной документации, но не может обосновать адекватность их использования в конкретных ситуациях.	Владеет полной системой знаний :принципы составления планирующей и отчетной документацией.
	Уметь: организовывать и проводить физкультурно-спортивные	Пытается организовать и проводить физкультурно-	Владеет неполной системой организации	Владеет полной системой организovy

	мероприятия и спортивные соревнования.	спортивные мероприятия и спортивные соревнования, но не может обосновать их соответствие целям деятельности..	и прохождения физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных соревнований, но не может обосновать их соответствие	вать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и спортивные соревнования.
	Владеть: навыками организатора физкультурно-спортивных мероприятий.	Владеет отдельными навыками организатора физкультурно-спортивных мероприятий, но допускает существенные ошибки при их реализации, не	Владеет системой навыков организатора физкультурно-спортивных мероприятий .	Владеет всеми известными навыками организатора физкультурно-спортивных мероприятий.

		учитывая конкретные условия и возможности при принятии решений. .		
--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания

темы рефератов

1. Организация культурно-досуговой деятельности.
2. Технология культурно-досуговой деятельности
3. Сценарные основы технологии культурно-досуговой деятельности.
4. Менеджмент в культурно-досуговой деятельности.
5. Реклама в культурно-досуговой деятельности
6. Имидж и фирменный стиль учреждения досуга
7. Основы делового общения в культурно-досуговой деятельности..
8. Методика - творческий процесс в технологии культурно-досуговой деятельности.
9. Режиссура презентаций, встреч и приемов..
10. Профессиональное мастерство специалистов культурно-досуговой деятельности

Вопросы к зачету

1. Что вы понимаете под сущностью культурно-досуговой деятельности?

2. Что такое предмет и объект культурно-досуговой деятельности?
3. Что такое социальная функция?
4. Охарактеризуйте основные социальные функции культурно-досуговой деятельности
5. Что такое принципы культурно-досуговой деятельности?
6. Что такое технология культурно-досуговой деятельности?
7. Охарактеризуйте основные принципы организаторской деятельности.
8. Дайте определение понятия "культурно-досуговая" среда.
9. Охарактеризуйте типы восприятия культурно-досуговой среды.
10. Структура культурно-досуговой среды и особенности ее формирования.
11. Типы культурно-досуговой среды.
12. Что такое организаторская деятельность?
13. Каковы основные компоненты организаторской деятельности учреждений досуга?
14. Каков механизм функционирования организаторской деятельности в учреждениях досуга?
15. Что такое менеджмент в культурно-досуговой деятельности?
16. Что такое управленческая деятельность?
17. Каковы основные компоненты управленческой деятельности?
18. Каковы границы менеджмента в культурно-досуговой деятельности?
19. Понятие "реклама", ее основное функциональное назначение.

20. Назовите виды рекламы.
21. Какова методика рекламы культурно-досуговой деятельности?
22. Сформулируйте исходные данные для создания имиджа и фирменного стиля учреждения досуга.
23. Каковы принципы построения композиции рекламного обращения.
24. Что такое деловое общение и каковы его основные правила?
25. Каковы компоненты делового общения?
26. Что такое методика культурно-досуговой деятельности?
27. Каковы основные закономерности методики культурно-досуговой деятельности?
28. Что такое содержание и какова его роль в культурно-досуговой деятельности?
29. Что такое средства культурно-досуговой деятельности?
30. Что такое форма и ее значение в методике?
31. Что такое метод и его значение в методике культурно-досуговой деятельности?
32. Какова специфика типовых методик в культурно-досуговой деятельности?
33. Что такое частная методика?
34. Каково взаимодействие общей, типовой и частной методик?
35. Назовите особенности методик массового, группового и индивидуального воздействия.
36. Что такое метод монтажа, театрализации, игры?
37. В чем специфика драматургии культурно-досуговых программ?

38. Каковы основные направления в драматургии культурно-досуговых программ?

39. Что такое сценарный замысел?

40. Назовите и охарактеризуйте структурные составляющие сценарного замысла культурно-досуговых программ.

41. Каковы основные этапы работы над сценарием?

42. Из каких компонентов состоит режиссерский замысел культурно-досуговой программы?

43. Какими организаторскими способностями должен обладать режиссер-постановщик культурно-досуговой программы?

44. Виды сравнительных исследований в анализе информационно-коммуникационного пространства.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля -30% и промежуточного контроля - 70%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 20 баллов,

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- тестирование (контрольная работа) - 70 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Бакланова Н.К. Профессиональное мастерство работника культуры. М., 2004
2. Матвеев А.А. Новиков Д.А. Модели и методы управления проектами. ПМСОФТ, 2000
3. Киселева Т. Г., Красильников Ю. Д. Социально-культурная деятельность: Учебник. М., 2004.
4. Ципес Г. Л. Товб А. С. Менеджмент проектов в практике современной компании. Олимп-бизнес, 2006

б) дополнительная литература:

1. Васильев Д.К. Заложнев А.Ю. Типовые решения в управлении проектами. ИПУ РАН, 2003
2. Курбатов В.И., Курбатова О.В. Социальное проектирование. Учебное пособие. Р-н/Д, 2001
3. Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры: Учебное пособие. М., 2005.
4. Цветков А.В. Стимулирование в управлении проектами. ООО "НИЦ Апостроф", 2001

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС «"Айбукс"» <http://ibooks.ru/>
3. ЭБС «Лань» <http://bankbook.ru/>
4. Springer <http://rd.springer.com/>
5. American Physical Society <http://publish.aps.org/>
6. Royal Society of Chemistry <http://pubs.rsc.org/>
7. IOP Publishing Limited <http://www.iop.org>
8. JSTOR <http://plants.jstor.org/>
9. SAGE www.sagepub.com
10. ISPG <http://www.dragonflypubservices.com/ispg-landing>
11. Oxford University Press <http://www.oxfordhandbooks.com/>
12. Cambridge Books online <http://ebooks.cambridge.org>
13. Science Now <http://news.sciencemag.org/sciencenow>
14. Mary Ann Liebert, Inc <http://www.nrcresearchpress.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Учебная работа по дисциплине осуществляется в форме лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины способствует подготовке будущих специалистов по спортивно-оздоровительному сервису, будущих тренеров, фитнес-инструкторов, преподавателей физической культуры и т.п.

Лекционный курс дисциплины знакомит студентов с основами данной деятельности, формированием умений и навыков, для осуществления их в своей будущей профессии, порядком подготовки сценария.

Практические занятия направлены на ознакомление студентов с организацией, режиссуры, проведения зрелищного спортивного мероприятия, а так же положение о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, эвакуации участников и зрителей.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение и реферирование литературы, выполнение домашних заданий и подготовка комплексов ОРУ, специальных беговых, имитационных и подводящих упражнений для самостоятельного проведения в своей учебной группе. Самостоятельная работа является необходимой частью образовательного процесса.

Для успешного освоения материала дисциплины предварительно необходимо ознакомиться с содержанием учебной программы, а также с имеющейся литературой по данному предмету.

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- Программное обеспечение для лекций:MSPowerPoint(MSPowerPointViewer),AdobeAcrobatReader, средство просмотра изображений, табличный просмотр.
- Программное обеспечение в компьютерный класс:MSPowerPoint(MSPowerPointViewer),AdobeAcrobatReader, средство просмотра изображений, Интернет, E-mail.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины "Практикум "организация и проведение массовых мероприятий с молодежью"" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Компьютерный класс, представляющий собой рабочее

место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

1