



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет культуры

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Материально-техническая база библиотек**

**Кафедра библиотековедения и библиографии**

Образовательная программа по направлению  
**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Профиль подготовки  
**Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная**

Статус дисциплины: Б1.В.ОД.6 учебного плана

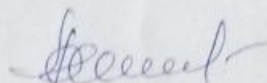
Махачкала, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **05.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** от 11 августа 2016 г., №1001 **уровень бакалавриат**

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии,  
Аммаев Курбанмагомед .Аммаевич, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры библиотековедения и библиографии  
« 30 » августа 2017 г., протокол №1

Зав. кафедрой \_Аджаматова Н.К.



(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от 31 августа 2017г.,  
протокол №1

Председатель Мирзаева А.Р.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.



(подпись)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина "Материально-техническая база библиотек" входит в вариативную часть образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность, бакалавриат.

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой Библиотекovedения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с повышением профессиональной подготовки работников библиотек. Курс «Материально-техническая база библиотеки» отражает основные теоретические и практические аспекты проблемы, связанные с важной компонентой любой библиотеки - изучение комплекса МТБ (зданий и помещений, мебели и оборудования, норм и требований, возможное влияние технической оснащенности на повышение качества библиотечной работы). Значение курса определяется с изменяющимися условиями функционирования библиотек, следовательно, возросшими требованиями к деятельности библиотек, и профессиональной подготовленности библиотечных работников.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных - ОК-10; общепрофессиональных - ОПК, -1, ОПК -5; ОПК-6; профессиональных - ПК-30.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторно-практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, в том числе 2 з.е. (72 часа) в академических часах по видам учебных занятий: 18 часов лекций, 28 часов лабораторных, 26 практических (семинарских), 1 з.е. (экзамен) и 2 з.е. (72 часа) на самостоятельное изучение.

#### Материально-техническая база библиотек (очная форма обучения).

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экза- мен	Форма проме- жуточной атте- стации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен
	в том числе								
	Контактная работа обучающихся с преподавателем								
	Все го	из них							
Лек- ции		Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР	кон- суль- та- ции	экз			
5	72	8	14	14				36	зачет
6	72	10	12	14			36	36	экзамен

## 1. Цели освоения дисциплины

Цель курса: дать систематизированные знания студентам в области материально-технического обеспечения библиотечной деятельности.

Главная задача настоящего курса – дать студентам комплексное представление о материально-технической базе библиотек, назначении и возможностях использования широкого спектра технических средств, средств механизации и автоматизации, привития навыков и умений для своевременного и правильного решения производственных задач.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина "Материально-техническая база библиотек" относится к профессиональному циклу, вариативной части учебного плана "Основной образовательной программы" бакалавриата.

Курс имеет практическую направленность и состоит из 4-х модулей, раскрывающих общие вопросы архитектурно-строительных аспектов зданий и помещений библиотек, инженерной инфраструктуры, технической оснащенности, защиты и безопасности.

Содержание программы тесно взаимосвязано со смежными дисциплинами библиотечного цикла, отражает аспекты проблем, связанных с информатикой, проектирования АБИС и является продолжением серии пособий "автоматизация в библиотеке", "аудиовидеотехнические средства в библиотеке", "безопасность в библиотеке" и "технические средства обучения" и др.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

(перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-1	Готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе ИКТ	<b>Знать:</b> Структуру, задачи и основные понятия материально-технической базы библиотек; типизация библиотек как объекта механизации и автоматизации; возможные коммуникации в библиотеке, методы работы на ИКТ <b>Уметь:</b> разбираться в классификации технических средств, средств механизации и автоматизации, областях их рационального размещения и использования <b>Владеть:</b> сведениями о принципах организации автоматизации в библиотеке; навыками работы на современных ИКТ;
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библио-графической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> аппаратные и программные средства, профилактические, технические, программные меры защиты и обеспечения информационной безопасности. <b>Уметь:</b> работать на персональном компьютере и в компьютерных сетях; находить материалы для работы в сети Интернет; соблюдать меры защиты технической, профилактической и антивирусной информационной безопасности на ПК. <b>Владеть:</b> знаниями и принципами работы на компьютере, в глобальной сети; основными

		методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации на основе ИКТ, соблюдая меры защиты и технической, программной и информационной безопасности
ОПК-5	Готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций	<p><b>Знать:</b> архитектурно-строительные нормы и требования к зданиям и помещениям библиотек; меры обеспечения защиты и безопасности на производстве (персонала, оборудования и хранимых документных фондов)</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и определять необходимость и важность внедрения современных технических средств, средств механизации и автоматизации в библиотечное производство; дать оценку ситуации и реализации новшеств на производственных участках в целях оптимизации и повышения качества выполняемой работы</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками по использованию технических средств, средств механизации и автоматизации для решения текущих и перспективных инновационных библиотечных задач</p>
ПК-30	Способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды	<p><b>Знать:</b> комплекс мтб, классификацию технических средств, средств механизации и автоматизации; решаемые задачи и достигаемые цели с помощью использования технической оснащенности, современных мультимедийных, аудио-видео-техническими средствами.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять постановку задачи по созданию благоприятной среды; строить сценарии мероприятий, организовывать их с использованием современных технических средств</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками работы по проведению культурно-массовых мероприятий; пониманием необходимости широкого использования современных технических средств и телекоммуникаций в организации благоприятной культурно-досуговой среды</p>

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр 5	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самостоятел. раб.		
<b>Модуль 1. Библиотечные здания и инженерная инфраструктура библиотек</b>									
1.	Введение. Цели и задачи курса. Понятие МТБ			1				2	
2.	Архитектурно-строительные аспекты зданий и помещений			1	2	2		4	Устный опрос
3.	Инженерная инфраструктура библиотек			1	2			4	Устный опрос.
4.	Мебель и библиотечное оборудование.			1	2	2		2	Устный опрос.
	<i>Задание:</i> Анализ материально-технической базы конкретной библиотеки (или ведомства)					2		2	Устно-письменный
	<i>Реферат (по желанию студентов)</i>							2	Устно-письменный опрос
	<i>Промежуточный контроль</i>				2			2	Модульная контрольная работа
	<i>Итого по модулю 1:</i>	36		4	8	6		18	
<b>Модуль 2. Материально-технические средства связи, транспорта и транспортирования</b>									
1.	Средства транспорта и транспортирования в библиотеке			2	2	4		4	Устно-письменный
2.	Материально-технические средства связи и системы телекоммуникации в библиотеке.			2	2	2		4	Устно-письменный
	<i>Задание:</i> Анализ средств связи, транспорта и систем телекоммуникаций на примере конкретной библиотеки г.Махачкалы (или)					2		4	письменный

	<i>Реферат (по желанию студентов)</i>							2	Устно-письменный
	<i>Промежуточный контроль</i>				2			2	
	<i>Итого по модулю 2:</i>	36		4	6	8		18	Модульная контрольная работа
<b>Модуль 3. Аудио-видео-кино-фоно-медиа- технические средства, средства телекоммуникации и материалы в библиотеке</b>									
1.	Проекция и проекционное оборудование, возможности использования в БИД.			1	1	2		2	Устный опрос.
2.	Звукотехнические средства в библиотеке			1	1	2		2	Устный опрос
3.	Радио-видео, телевизионные технические средства в библиотеке			1	1	2		2	Устный опрос
4.	Мультимедийные технологии в библиотеке			1	1	2		2	Устный опрос
	<i>Задание:</i> Анализ разновидностей фондов библиотек. Состав, расстановка, хранение не традиционных документов.							2	
	<i>Задание:</i> Разработка сценария 1-го мероприятия с использованием технических средств					2		2	Устно-письменный опрос
	<i>Реферат (по желанию студентов)</i>							2	Устно-письменный опрос
	<i>Промежуточный контроль</i>				2			2	Модульная контрольная работа (КР)
	<i>Итого по модулю 3:</i>	36		4	6	10		16	
<b>Модуль 4. Технические средства составления, копирования, тиражирования документов, обеспечения защиты и безопасности в библиотеке</b>									
1.	Копировально-множительная техника в библиотеке			2	2			6	
1.2	Экскурсия в типографию					2		2	
2.	Материально-технические средства обеспечения защиты, сохранности и безопасности в			2	2			4	

	библиотеке							
2.1	Охранная безопасность							
2.2	Пожарная безопасность в библиотеке		2	2			2	
	<i>Реферат (по желанию студентов)</i>			2			4	
	<i>Промежуточный контроль</i>			2			2	Модульная контрольная работа (КР)
	<i>Итого по модулю 4:</i>	36	6	8	2		20	
	<b>ВСЕГО:</b>	144	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>26</b>		<b>36</b>	

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

##### **Введение.**

Предмет, значение и задачи курса «Материально-техническая база библиотек» (МТББ) для профессиональной подготовки специалистов различных типов библиотек и информационных систем. Основные понятия, терминологический аппарат. Роль и место материально-технических средств в работе библиотеки. Связь курса с другими дисциплинами профессионального и специального циклов. Объем и структура курса. Основная рекомендуемая литература. Методика работы студента по изучению курса.

#### **Модуль 1. Библиотечные здания и инженерная инфраструктура библиотек**

##### **Тема 1. Архитектурно-строительные аспекты зданий и помещений**

Библиотечные здания. Общие положения. Территория, занимаемая зданиями библиотек и доступность библиотек. Архитектурно-строительные аспекты библиотечных зданий и помещений. Виды библиотек. Формы зданий. внутренний дворик. Интерьер, дизайн и акустика в библиотеке. Численность читательских мест и персонала библиотеке.

##### **Тема 2. Инженерная инфраструктура библиотек**

Электроснабжение и освещение в библиотеке. Экономия и электробезопасность. Отопление, вентиляция, и кондиционирование воздуха. Микроклимат и управление им в библиотеке. Отопление. Управление микроклиматом. Вентиляция. Очистка и кондиционирование воздуха и помещений. Санитарно-техническое обеспечение.

##### **Тема 3. Мебель и библиотечное оборудование.**

Общие понятия. Виды библиотечной мебели и оборудования, основные требования к ним. Оборудование для хранения документов в книгохранилище, назначение, разновидности, их устройство. Средства хранения документов на рабочих местах специалистов библиотеки. Карточечное оборудование для хранения и поиска различных поисковых моделей (образов). Специальная мебель для взрослых, для детей, для социально-слабых здоровьем. Мебель и оборудование для видео-, аудио, медиатеки в библиотеке. Перегородки и их виды. Стеллажи, полки, шкафы, витрины и стенды. Библиотечные боксы. Стойки и кафедры выдачи. Использование лестниц и стремянок. Способы расстановки и хранения документов на бумажной и на небумажной основе. Современные направления усовершенствования библиотечной мебели и оборудования

#### **Модуль 2. Материально-технические средства связи, транспорта и транспортирования**

##### **Тема 1. Средства транспорта и транспортирования в библиотеке**



Универсальные и специализированные виды средств транспорта и транспортирования в библиотеках; их назначения и основные характеристики. Области применения средств транспорта и транспортирования. Применение средств транспортирования в библиотеках различного типа (конвейеры, лифты, эскалаторы, спуски, тележки, кары и др.). Требования, предъявляемые к транспортным устройствам. Применение отечественных и зарубежных средств транспорта в библиотеках различного типа.

Пневматическая и электронная почта в библиотеке. Современные возможности использования средств транспортирования в библиотеках. Пневмпочта: патронная и безпатронная. Пневматическая почта и перспективы электронной почты в библиотеке. Возможности использования электронной почты в библиотеках.

## **Тема 2. Материально-технические средства связи и системы телекоммуникации в библиотеке.**

Эволюция технических средств связи и передачи данных. Каналы связи (телекоммуникации и каналобразующее оборудование). Области применения средств связи в библиотеках. Виды связи, принципы действия. Средства и сервисы услуги средств современной связи общего, местного и комбинированного назначения в библиотеке (директорской, диспетчерской и административной связи). Телеграфная, телефонная связь. Учрежденские (офисные) АТС. Системы беспроводной связи. Телефонные аппараты и станции. Сотовая радиотелефонная связь (радиостанции, сотовые телефоны и др.). Пейджеры. Факсимильная связь. Спутниковая (космическая) связь. Компьютерная телефония. Сервисы Интернет (электронная почта, электронные конференции), WWW и др. Интеллектуальные сети телекоммуникации.

## **Модуль 3. Аудио-видео-кино-фоно-медиа-технические средства, средства телекоммуникации и материалы в библиотеке.**

**Тема 1.** Проекция и проекционное оборудование, возможности использования в библиотечно-информационной деятельности.

Понятие аудиовизуальной информации. Применение аудиовизуальных средств в массовой и информационной работе библиотек. Аппаратура статической и динамической проекции. Принцип получения движущегося изображения. Основные устройства и принципы действия. Виды аппаратов, их характеристика. Преимущества и недостатки аппаратуры статической и динамической проекций. Современные проекционные устройства, возможности и перспективы. Видеопроекторы и мультимедиапроекторы, основные характеристики. Современные Webкамеры. Использование современной проекционной аппаратуры в библиотеке.

## **Тема 2. Звукотехнические средства в библиотеке.**

Аудиотехнические (слуховые) средства, основные понятия. Стандартные универсальные аудиотехнические средства (разновидности, устройства, классификация, способы и возможности применения в библиотеке), источники, носители и накопители звуковой информации. Акустическая система. Способы записи звука. Стандарты (форматы) сжатия аудиоданных. Автоинформаторы, аудиокomплексы в библиотеках.

Звукотехнические средства в обслуживании слепых и слабовидящих пользователей. Говорящие книги. Возможности и способы применения аудиотехники в библиотеке. Выбор звукотехнических средств для библиотек. Формирование аудиотеки. Возможности оказания услуг звукозаписи в библиотеках.

### Тема 3. Радио-Видео-технические средства в библиотеке.

Основные понятия. Видео-технические (зрительно–слуховые) средства для записи и видеовоспроизведения (разновидности, классификация). Носители и накопители визуальной информации. Телевидение. Интернет-телевидение. Спутниковое телевидение. Видеомагнитофоны. Домашние кинотеатры. Цифровое видеооборудование. Цифровое фото. Форматы и методы сжатия. Возможности и способы применения видеотехники в работе библиотек. Принцип и методика работы с видеотехническими средствами. Особенности эксплуатации и требования к условиям хранения.

### Тема 4. Мультимедийные технологии в БИД.

Мультимедиа-технологии как область информационных технологий. Основные характерные особенности мультимедийных технологий. Форматы записи оцифрованных звуков и музыки, музыкальных произведений в компьютерных системах. Многокомпонентная мультимедиа-среда, основные группы (виды). Характеристика понятий: аудиоряд, видеоряд, текстовая информация. Основные направления использования мультимедиа-технологий. Мультимедиа-технологии в библиотечном деле. Мультимедиа-тека библиотеки. Понятие мультимедиа и средства мультимедиа. Мультимедийная продукция как средство интеграции информационных ресурсов региона. Классификация представления мультимедиа. Форматы представления мультимедиа данных. Мультимедийные программы. Мультимедийные презентации. Мультимедийные игры. Интерактивное взаимодействие потребителя с информацией. Возможности мультимедиа.

## Модуль 4. Технические средства составления, копирования, тиражирования документов, обеспечения защиты и безопасности в библиотеке

### Тема 1. Копировально-множительная техника в библиотеке

Средства составления документов. Организация копировально-множительных служб, лабораторий при библиотеках. Виды копировально-множительных услуг. Полиграфическое оборудование в библиотеках: основные типы, назначение. Универсальные полиграфические технические средства и оборудования. Особенности функционирования копировально-множительных служб при ЦБС (при разветвленной сети и системы библиотек). Средства копирования документов: электрографическое (ксерокопия), термографическое (термография), диазографическое (диазография), фотографическое (традиционная и электронная фотография), электрофотографическое копирование (электроискровое), цифровое копирования (канцтовары, оперативно-множительное, полиграфическое оборудование и др.). Средства оперативного тиражирования документов (оперативная полиграфия). Полиграфическое оборудование в библиотеках, основные виды, назначение, принципы действия. Гектографическая печать. Офсетная печать. Трафаретная печать. Оперативно-множительная техника. Компьютерные технологии создания документов. Принтеры и сканеры в библиотеках. Электронная оргтехника (копировальная техника, средства связи, микрокалькуляторы, периферийное оборудование информационных систем). Микрофильмирование в библиотеках: основные типы, назначения, используемые материалы, возможности использования, достоинства и недостатки. Современные системы микрофильмирования. Микрофильмы в отрезке (слайды). Современные программные возможности создание слайдов, презентаций. Материально-технические средства обработки документов в библиотеке. Канцелярская техника. Адресовальные машины. Маркировальные машины. Штемпелевальные устройства. Ламинаторы. Фальцевальные машины. Брошюраторы. Сшиватели. Листоподборочные машины. Листоукладочные машины. Пачковязальные машины. Степлеры и проволокошвейные уст-

ройства. Переплетные машины. Бумагорезальное оборудование. Машины для уничтожения бумаг. Брошюрочно-переплетное оборудование, и его назначение. Основные технологические процессы подготовки изданий (фальцовка, листо подбор, обрезка, скрепление, переплет).

## **Тема 2. Материально-технические средства обеспечения защиты, сохранности и безопасности в библиотеке**

### **Тема 2. Лекция 1. Охранная безопасность**

Виды воздействий на личную безопасность пользователя и обслуживающий персонал в библиотеке. Средства обеспечения защиты и безопасности лиц, находящихся в библиотеке (личная и общественная безопасность). Антитеррористические меры, применяемые в современных библиотеках на базе новых технологий. Технические возможности обеспечения сохранности помещений, программно-технических средств и хранимой в библиотеке информации. Меры и способы сохранения различных носителей информации и программно-технических средств в библиотеке. Обеспечение безопасности от внешних и внутренних стихийных и несанкционированных воздействий, в т.ч. электрических, магнитных, радиационных полей. Средства слежения, контроля (датчики, видеокамеры и др.). Обеспечение сохранности библиотечных фондов, материальной базы библиотеки. Сигнальные устройства, системы слежения, электромагнитные средства безопасности и т.д. Перспективы развития материально-технических средств защиты в библиотеках, проблемы и решения. Средства охранной безопасности в библиотеке (охрана объектов с целью ограничения свободного доступа, смарткарты и др.). Юридические и этические аспекты, связанные с использованием охранных техсредств в библиотеках. Системный подход к обеспечению сохранности и безопасности в библиотеках.

### **Тема 2. Лекция 2. Пожарная безопасность**

Материально-технические средства обеспечения противопожарной безопасности в библиотеке. Пожары как традиционно главная опасность для библиотечных фондов. Обеспечение противопожарной безопасности на стадии проектирования и строительства библиотечного здания. Отделка помещений библиотеки из огнеустойчивых материалов. Противопожарные технические средства (водяные, воздушно-пенные, аэрозольные, газодисперсные и др.), возможности их применения в библиотеке. Автоматизированные средства противопожарной защиты (датчики дыма, тепла, пламени и др.). Электромеханические, телевизионные, электронные системы и устройства. Средства слежения, контроля (датчики, видеокамеры и др.) Ручные, дистанционные, автоматические средства противопожарной безопасности. Техника и «человеческий фактор» при пожарах. Материально-технические средства оптимизации производственной среды в библиотеке. Эргономические и климатические режимы. Физические и химические параметры производственной среды. Светотехнические, метеорологические, бароакустические, радиационные, электромагнитные, механические факторы. Освещенность и цветооформление в библиотеке. Метеорологические (микроклимат рабочего помещения, температура, влажность, скорость движения воздуха); бароакустические (атмосферное давление, шумы); радиационные (ионизирующее тепловое и радиочастотное излучение); электромагнитные (электрические и магнитные поля, контактная разность потенциалов, атмосферное электричество); механические (ускорение, вибрация) факторы. Естественный состав атмосферы, примеси в воздухе (пары, газы). Мероприятия, направленные на обеспечение климатических условий и санитарная безопасность. Гигиенические и санитарные нормы производственной среды. Материально-технические средства, фиксирующие и оптимизирующие необходимые параметры и режимы в библиотеке.

## **5. Образовательные технологии**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов. В соответствии с требованиями ФГОС 3 по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с руководителями, заведующими отделами библиотек и подсистем, участие в научно-практических конференциях и других культурно-массовых мероприятиях.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 25% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 30% аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС)).

Наименование	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
Занятия в аудитории	Усвоение учебного теоретического и практического материала, устные доклады, участие в дискуссиях, сдача реферата	
Самостоятельная работа	Повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному курсу, подготовка к семинарам, контрольным работам, к сдаче зачета	
	Выполнение практических заданий, реферата: подбор и анализ материала, оформление	

Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе, а лекции и семинары в аудитории.

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

### ***Организация лекционных занятий***

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Патентоведение»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости используется доска для написания аббревиатур, ФИО авторов учебников и другой информации, которые помогут студентам правильно законспектировать материал. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Во время проведения лекционных занятий возможно применение технических средств (ПК), наглядные разновидности документов.

### ***Организация практических занятий (семинаров)***

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и самостоятельного выполнения задания.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление;
- желающие студенты дополняют материал.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над контрольными, лабораторными заданиями. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам (практической) и контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного и практического материала, работа за компьютером, который необходим для подготовки и закрепления навыков. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы.

### ***Темы для самостоятельного изучения:***

**Тема 1.** Научно-обоснованный выбор технических средств, средств механизации и автоматизации для библиотек различных типов.

Нормативы оснащения библиотек. Современный подход технического перевооружения библиотек. Особенности технического оснащения библиотек разных типов. Анализ состояния технической оснащенности библиотек. Поддержание технических средств, средств механизации и автоматизации в рабочем состоянии (для решения поставленной задачи).

**Тема 2.** Техничко-экономические показатели эффективности внедрения технических средств, средств механизации и автоматизации в библиотеки.

Основные понятия (эффективность, технология, технологический процесс, и др.) Техническая и экономическая эффективность внедрения технических средств, средств автоматизации и механизации. Показатели эффективности.

**Тема 3.** Электронные и виртуальные библиотеки. Электронные издания в библиотеке.

Общее понятие об электронных библиотеках, их материально-техническая база. Использование традиционных и машиночитаемых документов в библиотеке. Электронные библиотеки: основные подходы и варианты создания, основные функции и методы построения. Электронные издания различного типа и назначения на CD-ROM, RW и др. современных носителях машиночитаемой информации. Современные информационные ресурсы, их генерация в электронных библиотеках. Возможности использования традиционных документов в электронной библиотеке. Формы и направления обслуживания пользователей электронных библиотек. Интернет. Локальные и корпоративные компьютерные сети.

Принципы комплектования, использования и хранения. Формирование сообщества библиотек по постоянным и временным интересам (виртуальные библиотеки), кооперирующихся для выполнения определенных задач (единый электронный каталог, электронная доставка документов, МБА и ММБА, проблемно - распределенные базы данных, особенно для научных и учебных целей, и др.)

**Тема 4.** Библиотека 21 века и информационное общество.

Понятие об информатизации общества, библиотеки, информационном обществе: основные цели и задачи, этапы формирования, возможности создания. Перспективы использования новых информационных технологий в библиотеках. Библиотека: – Медиатека-аудиотека-видеотека-кино-фонотека.

Общее понятие об АБИС. Предпосылка возникновения и этапы развития АБИС. Автоматизированные системы управления библиотекой.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

<b>ОПК-1</b>	<b>Знать:</b> основные понятия материально-технической базы; Иметь представление о значимости технической оснащенности в информационно-библиотечной деятельности. Иметь понимание миссии ИТ-прогресса, требующей высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности. Готовность и способность решать профессиональные задачи с применением ИКТ.	Устный опрос. Практическая работа
<b>ОПК-5</b>	<b>Знать:</b> важность выявления, оценки производственных ситуаций, необходимости обновления МТБ, внедрения инновационных технологий организации работы на производстве.	Устный опрос. Практическая работа

<b>ПК-30</b>	<b>Знать:</b> обладать способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой с использованием ресурсного потенциала библиотеки, в том числе материально-технических средств	Устный опрос. Практическая работа
--------------	---	--------------------------------------

Используемые компетенции ОК-10; ОПК -1, ОПК -5; ОПК-6; - ПК-30.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОПК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Пороговый</b> Способен самостоятельно выявить достоверные источники информации по указанной проблеме, собрать информацию, необходимую и достаточную для решения проблемы, обработать ее, избрать метод решения проблемы в стандартных условиях и решить ее	Способен выявить достоверные источники информации Способен обработать, проанализировать. Способен выбрать метод решения проблемы в стандартных условиях. Способен решить проблему, используя выбранный метод	51-65 Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбрать метод решения проблемы и решать ее)	66-85 В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или	86-100 Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы.

			иной пробле- мы.	
--	--	--	---------------------	--

ОПК-5 имеет навыки и знания для оценки и реализации профессиональных инноваций

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Пороговый</b>	Знание основных понятий МТБ, ресурсного потенциала; Умение пользоваться знаниями и умениями в конкретных производственных ситуациях с целью выявить недостатки, оценить их, сделать выводы, реализовать новые идеи, инновации	51-65 Ознакомлен с современными техническими средствами, средствами механизации и автоматизации, взаимодействия с ЭВМ. Имеет представление о воспитательно-образовательных средствах в условиях библиотеки	66-85 Демонстрирует знание современных технических, средств автоматизации, механизации, оборудованием и средствами защиты и обеспечения безопасности в библиотеке; демонстрирует умение, способности для создания благоприятной и культурно-досуговой среды, но допускает неточности.	86-100 Умеет в совершенстве применять знания современных технических средств, автоматизации библиотечных процессов, демонстрирует к организации воспитательной и образовательной работы средствами библиотеки.

ПК-30 способен к созданию благоприятной и культурно-досуговой среды

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Пороговый</b>	Знание основных теоретических и практических аспектах проблемы МТБ; значительной степени разбирается в библиотечной дея-	51-65 Ознакомлен с комплексом материально-технического оборудования, мебели, средств копировально-множительной техники. санитарно-	66-85 Демонстрирует знание, умения и навыки работы с современными техническими средствами. Понимает значимость библиотеки для общества, страны. Способен нахо-	86-100 Демонстрирует успешное владение знаниями, умениями и навыками, Находит и анализирует современное положение библиотек, решает проблемную производствен-



	тельности, технологических процессах, первоначально важных проблемах технической обеспеченности библиотечной деятельности	гигиенических условиях, средствами и методами защиты и безопасности. допускает не точности в основных понятиях, специализированном оборудовании.	дать правильное решение	ную ситуацию, недостаток в работе, готов созданию благоприятной и культурно-досуговой среды, к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки
--	---	--	-------------------------	---

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Какова целесообразность, необходимость создания кабинетов звукозаписи, проекционных или кино-залов для просмотра фильмов, обсуждения иных вопросов в научных, просветительских и иных целях в условиях информационного рынка. Ваше суждение и обоснование.
2. Дайте определение аудиовизуальной информации.
3. Какие носители информации вы знаете?
4. Назовите классификацию носителей информации?
5. Как называют фонды звуковой информации?
6. Как называют фонды визуальной информации?
7. Как называют фонды мультимедийной, компьютерной информации?
8. Какое название можете дать (предложить), которое бы охватила все разновидности документальной информации?
9. Какие способы записи звука вы знаете?
10. Опишите принцип записи звука на магнитофоне, на видеокамере.
11. Какое устройство на ваш взгляд основное в магнитофоне, видео-DVD- магнитофоне, видеокамере?
12. Опишите принцип проецирования информационного материала на современном мультимедийном проекционном устройстве. Какие технические средства (устройства) и материалы необходимы?
13. Перечислите (знать) мультимедийные программы.
14. Как воспроизвести видеoinформацию с помощью видео- DVD магнитофона. Опишите последовательность выполнения.
15. Как классифицируют магнитные головки?
16. Какие программные средства и возможности персонального компьютера для записи, воспроизведения звуковой и видео информации на компьютере.
17. Какое место занимает телевидение среди средств массового информирования населения?
18. Использование возможностей телевидения в библиотеке?
19. Назовите классификацию информационных агентств по масштабу деятельности.
20. Преимущества мультимедийной проекции перед статической и динамическими проекциями. Сравнительная характеристика.
21. Какие различают компакт-диски?
22. Назовите типы аппаратов видеозаписи.

23. Взаимодействие различных типов библиотек с различными образовательными, информационными учреждениями, при организации массовой, информационной, образовательной, научной и иной работе.
24. Что относится к материально-технической базе библиотеки?
25. Какие направления совершенствования библиотечной деятельности вам известны?
26. Какова цель автоматизации библиотек?
27. Назовите основные принципы автоматизации библиотек, и кто их сформулировал?
28. Какова система современного технического снабжения (обеспечения, формирования) материально-технической базы библиотек.
29. Как вы понимаете физический и умственный труд? Особенности их автоматизации и механизации.
30. Имеются ли существенные отличия между библиотечными и библиографическими процессами?
31. Какие возможности деления, типизации библиотек как объектов механизации и автоматизации?
32. Классификация средств механизации библиотечно-библиографических процессов?
33. Классификация средств автоматизации библиотечно-библиографических процессов?
34. Как вы понимаете научно-обоснованный выбор технических средств, средств механизации и автоматизации?
35. Каковы тенденции развития автоматизации библиотек? Исторический, психологический аспект.
36. Каковы мотивы для внедрения и не внедрения современных технических средств, средств автоматизации и механизации библиотек?
37. Каково отличие в применении универсальных и специальных технических средств?
38. Основы классификации технических средств, средств механизации и автоматизации?
39. Какие отличительные особенности в способах хранения, расстановки, поиска не традиционных документов?
40. Назовите оборудование для хранения всех видов документов.
41. Какова необходимость создания отделов автоматизации библиотек?
42. Особенности организации копировально-множительных служб в библиотеках.
43. Назовите, какие копировально-множительные услуги могут быть оказаны библиотекой.
44. Имеют ли библиотеки издательских прав?
45. Виды аппаратов копировально-множительной техники.
46. Целесообразность расположения места копировально-множительных служб в библиотеке.
47. Порядок организации оказания копировально-множительных услуг в библиотеке.
48. Организация копировально-множительных служб в разветвленной сети библиотек (т.е. по различным местам функционирования подразделений библиотек, например ЦБС).
49. Какому отделу по структуре библиотеки относится копировально-множительная лаборатория.
50. Чем отличается микрофильм от слайда? Какие программные средства, возможности создания и анимации слайда на компьютере.
51. Назначение и применение брошюратора, сшивателя, ламинатора, степлера и других канцелярских устройств.
52. Назначение и возможности использования электронной оргтехники (микрокалькулятора, принтера, сканера и т.д.)
53. Назовите основные технологические процессы подготовки изданий.
54. Какие этапы подготовки книги?
55. Какие средства относятся брошюрочно-переплетному оборудованию
56. Признаки классификация средств транспорта.
57. Классификация видов транспорта.
58. Назначение видов транспорта и особенности их применения.

59. Внутри библиотечные средства транспортирования ...
60. Пневмапочта, назначение, принцип действия и недостатки.
61. Электронная почта в деятельности библиотеки.
62. Преимущества электронной почты перед пневмапочтой.
63. Что общего в традиционной и электронной почт.
64. Виды средств связи.
65. Области применения средств связи.
66. Внутри библиотечные средства связи.
67. Межбиблиотечные средства связи.
68. Услуги средств связи в библиотеке.
69. Электронная конференция, как форма обеспечения связи.
70. Как вы понимаете беспроводная связь.
71. Назовите технические средства обеспечения сохранности библиотечных фондов, доку-  
ментированной информации.
72. Кто несет ответственность за пожарную безопасность в библиотеке.
73. Опишите возможные мероприятия обеспечения личной и общественной безопасности в  
библиотеке.
74. Какие меры и способы обеспечения сохранности электронных носителей информации.
75. Какие средства слежения могут использоваться в целях обеспечения сохранности и  
безопасности в библиотеке.
76. Нормы освещенности в библиотечных помещениях.
77. Требования электрическому оборудованию и коммуникации.
78. Гигиенические и санитарные нормы производственной среды в библиотеке

#### **Тематика семинарских занятий:**

**Тема №1.** Аудио-видео-теле- медиа- технические средства и материалы в библиотеке.

**Тема №2.** Библиотека как объект автоматизации и механизации.

**Тема №3.** Технические средства составления, копирования и тиражирования документов в  
библиотеках.

**Тема №4.** Современные средства транспорта и транспортирования документов (информа-  
ции) в библиотеке.

**Тема №5.** Технические средства связи и системы телекоммуникации в библиотеке

**Тема №6.** Материально-технические средства обеспечения защиты, сохранности и безопас-  
ности в библиотеке.

#### **Тематика лабораторно-практических занятий:**

**Задание №1.** Запись, воспроизведение и стирание аудиовизуальной информации (с магнит-  
ной ленты на магнитную ленту, с радио волн на магнитную ленту, с оптического диска на  
магнитную ленту). Создание фонограмм. Монтаж магнитной ленты.

**Задание №2.** Воспроизведение видео материала на видеоплеере. Запись на видео кассету.  
Создание копии, и видеомонтаж.

**Задание №3.** Съемка на видеокамере (или цифровой видеокамере). Возможности воспроиз-  
ведения.

**Задание №4.** Запись видео материалов на CD-RW. Возможности монтажа и воспроизведе-  
нии на DVD-магнитофоне и на компьютере. Возможности копирования с одного диска на  
другой диск (внешние носители) на ПЭВМ.

**Задание №5.** Анализ разновидностей фондов библиотек РД. Состав, расстановка, хранение  
и использование не традиционных документов (создать презентацию или доклад).

**Задание №6.** Разработка сценария (плана и программы) одного (массового) библиотечного  
мероприятия с комплексным использованием современных технических средств. Создание

слайдов. Сценарий представить в виде презентации в Microsoft Power Point с включением текстового, звукового, графического материала, видеоматериала. (Тема мероприятия на выбор студента или по предложению ведущего преподавателя).

**Задание №7.** Создание (собственного монтажа) видеofilmа в программе NERO на компьютере (или выбор программы самостоятельно).

**Задание №8.** Анализ сайтов библиотек. Интерактивное взаимодействие потребителя с информацией. Создание виртуальной выставки.

**Задание №9.** Создание, копирование, сканирование документов.

**Задание №10.** Организация и проведение экскурсии в крупную библиотеку республиканского уровня, издательства или типографию.

#### **Задания для самостоятельного выполнения:**

**Задание №1.** Анализ материально-технической базы (МТБ), технической оснащенности библиотек г.Махачкала (библиотека на выбор студента).

**Задание №2:** Анализ использования средств транспорта, связи и систем телекоммуникаций в конкретной библиотеке г. Махачкалы (библиотека на выбор).

**Задание №3.** Сравнительный анализ (количественный и содержательный) разновидностей библиотечного фонда (аудиотека, видеотека, кино-фонотека, медиатека) на примере конкретной библиотеки.(библиотека на усмотрение студента)

**Задание №4:** Анализ функционирования КМСлужб в библиотеках г. Махачкала (библиотека на выбор).

#### **Тематика и требования к контрольным работам (заданиям) по курсу**

В ходе изучения курса студентами выполняются контрольные работы. Как правило, они основываются на практическом изучении материально-технической базы ведущих библиотек г.Махачкалы (сравнительного анализа и библиотек других регионов России).

В контрольных работах должны быть отражены все важнейшие составляющие МТБ выбранной библиотеки, показаны формы и специфика использования ею материально-технических средств, а также имеющиеся здесь достижения, позитивные результаты, проблемы. Студентам желательно дать самостоятельные оценки состояния и уровня использования МТБ в выбранной библиотеке, высказать возможные предложения по улучшению эксплуатации МТБ и т.п.

Своевременная и успешная сдача контрольных заданий – одно из условий допуска студентов к зачету/экзамену.

#### **Примерная тематика курсовых работ:**

1. Основные положения и дизайн в библиотеке.
2. Установка и эксплуатация технических средств слежения в библиотеках.
3. Возможности применения автоматических и автоматизированных средств противопожарной безопасности в библиотеках.
4. Производство полиграфической продукции как важное направление деятельности библиотек.
5. Возможности применения спутниковой связи в крупнейших библиотеках и библиотечных сетях России.
6. История внедрения аудиотехники в отечественных библиотеках.
7. Формы применения звукотехнических средств в библиотечном обслуживании слепых и слабовидящих людей: достижения и проблемы.
8. Цифровое видеоборудование в библиотеках: обзор зарубежного опыта.
9. Средства транспорта и транспортирования в библиотеках.
10. Технические средства обеспечения информационной безопасности в библиотеках.

11. автоматизация в библиотеках как материально-техническая задача.
12. Электронная библиотека как совокупность современных материально-технических средств.
13. Библиотечный дизайн: история и современное состояние.
14. средства механизации труда в библиотеках: инновационный подход.
15. Защита материально-технической базы библиотек как технологическая задача.
16. Средства антитеррористической защиты в библиотеках: комплексный подход.
17. Организация копировально-множительных служб в библиотеках, как материально-техническая проблема.
18. Видеооборудование в библиотеках: история, практика и перспективы.
19. Использование автоматизированных систем и технологий для повышения эффективности управления крупной библиотекой.
20. Электронные библиотеки: история, практика и перспективы развития.
21. Консервация как форма сохранения фонда

### Тестовый материал

#### №Вопрос

К средствам механизации библиотечных процессов не относится:

№да

--Эскалатор

-Стеллажи

-Конвейер

#### №Вопрос2

Созданию автоматизированных библиотечно-библиографических систем способствовали такие объективные факторы, как:

-интеграция и дифференциация информационных потребностей пользователей

-стремительный рост печатной продукции

-увеличение количества документов на нетрадиционных носителях информации

-оперативное обеспечение пользователей необходимой информацией

#### №Вопрос

В стране наряду с традиционными отраслями материального производства в конце 20 века формируется новая индустрия

-Информационная

-Элементарная

-Инновационная

-Культурная

#### №Вопрос

В условиях автоматизации целесообразно обеспечить для библиотек

-Единый тип ВТ

-Унифицировать языки программирования и использовать стандартные типовые программы по автоматизации

-Формализация автоматизируемую информацию

-Все варианты вместе верные

#### №Вопрос

К средствам механизации библиотечных процессов относятся:

-Конвейер

-стеллажи

-эскалатор

-ЭВМ

#### №Вопрос

К средствам автоматизации относятся:

-ЭВМ

-Калькулятор

-Библиобус

-Пневмапочта

#### №Вопрос

Научно-обоснованный выбор технических средств, средств механизации и автоматизации осуществляется исходя:

-Статуса библиотеки

-Содержания фонда библиотеки

-Количества пользователей

-Типа библиотеки

#### №Вопрос

Стремлением библиотечной общественности в области автоматизации сегодня является

-Интегральная автоматизация, когда все библиотеки входящие в эту интегральную службу освобождаются от некоторых операций

-Автоматизация библиотечной системы

-Автоматизация отдельных подразделений библиотечной системы

-Автоматизация библиотечной сети

#### №Вопрос

Механизация и автоматизация это

-Сфера комплексного взаимодействия различных отраслей науки и техники

-Сфера взаимодействия различных людей

-Сфера взаимодействия библиотек

-Сфера взаимодействия исключительно библиотековедческих наук

#### №Вопрос

С точки зрения применения современных технических средств, библиотеки можно дифференцировать по

-составу читателей и фондов

-масштабу деятельности

-объему фонда

-виду деятельности

#### №Вопрос

Главной целью автоматизации, внедрения современных информационных технологий заключается

-Фонды библиотек в будущем должны стать доступными каждому

-Автономная автоматизация библиотеки и обеспечение доступа к фонду данной библиотеки

-Корпоративная автоматизация сети библиотек и обеспечение доступа к фонду на основе корпоративных соглашений, договоров

-Исключить традиционные библиотеки из объектов обслуживания населения

#### №Вопрос

Ремонт, консервация, дезинфекция книг это процессы

-Физического труда

-Библиотечные процессы умственного труда

-Библиографические процессы умственного труда

-Процессы, подлежащие автоматизации

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 40 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 30 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устно-письменный опрос (или контрольная работа) - 100 баллов,
- тестирование - нет.

Контроль: Зачет и экзамен

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Алешин Л.И. Материально-техническая база библиотек. - М.: ЛИБЕРИЯ-бибинфоорм.-2012.-320с.
2. Алешин, Леонид Ильич Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) : [учеб. пособие] / Алешин, Леонид Ильич. - М. : Форум, 2012. - 550-24.

### **Дополнительная литература**

1. Алешин Л.И. Алешин Л.И. Материально-техническая база библиотек: учебно-практическое пособие. - М.: ЛИБЕРИЯ-бибинфоорм.-2008.-176с.
2. Алешин Л.И. Проектирование зданий библиотек. - М.: ЛИБЕРИЯ-бибинфоорм.-2008.-240с.
3. Алешин Л.И. Копировально-множительная техника в библиотеке: учебно-практическое пособие.-М.: ЛИТЕРА-бибинфоорм.-2009.-137с.
4. Алешин Л.И. Использование аудиовидеотехнических средств в библиотеке: учебно-практическое пособие. -М.: ЛИБЕРИЯ.-2004.-208с.

В качестве дополнительной литературы, кроме профессиональных периодических изданий («Научные технические библиотеки», «Библиотека», «Библиография», «Библиотекведение»), предлагается использовать специализированные журналы, информационные сборники, вестники, издания компьютерной тематики («Компьютерра», Компьютер пресс», «Мир ПК», «Софт Маркет» и др.) за последние 5 лет, а также сборники тезисов и докладов конференций вузов культуры, крупных библиотек и информационных служб России, СНГ и зарубежных стран.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. <http://www.dgu.ru>
2. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»
3. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации
4. Интернет Университет Информационных Технологий – <http://www.intuit.ru/>
5. Книги по информационным технологиям – <http://www.books.everonit.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
7. Интегральный каталог ресурсов Федерального портала «Российское образование» - <http://soip-catalog.informika.ru/>
8. Федеральный фонд учебных курсов - <http://www.ido.edu.ru/ffec/econ-index.html>
9. Интернет-энциклопедия «Википедия». – <http://ru.wikipedia.com/> <http://www.dgu.ru>
10. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»
11. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

### *Организация лекционных занятий*

Курс изучается в течение одного семестра. Студенты должны освоить основные понятия курса «Материально-техническая база библиотек», ориентироваться в проблемах современной науки.

Для овладения определенными знаниями по указанному курсу студент должен усваивать лекционный материал и сведения научных статей, учебных пособий, учебников, рекомендованных в списке литературы, в которых излагаются теоретические основы предлагаемого курса.

Для овладения умениями и навыками студенты должны в полном объеме осваивать материал, предоставляемый для самостоятельной работы, выполнить все лабораторно-практические, семинарские задания.

Основным видом промежуточного контроля знаний по каждому модулю может быть контрольная работа (или тест).

Основным видом рубежного (итогового) контроля знаний является зачет во 2-м семестре 2 курса.

Контрольная работа выполняется по вариантно по выбранному обучающимся билету. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут.

Примерные вопросы для контрольной работы даны в 7.3.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов» (пункт 7.3).

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объём реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объёма оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объём не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.

- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт Times New Roman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра. Перечень тем для рефератов дан в Приложении Б.

### Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объём, шрифты, интервалы, таблицы,



рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

Основными видами занятий являются **лекции, семинары и лабораторно-практические занятия.**

Основным видом контроля знаний по каждому модулю может быть контрольная работа.

Основным видом рубежного (итогового) контроля знаний является зачет.

Контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках модульно-рейтинговой системы в ДМ, включающих текущий, промежуточный и итоговый контроль.

### **Лекционный курс.**

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении.

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины на сайте университета;
- дается краткая характеристика дисциплины «МТБ библиотеки»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра (и года).

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости используется доска для написания аббревиатур, ФИО авторов учебников и другой информации, которые помогут студентам правильно законспектировать материал. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Во время проведения лекционных занятий возможно применение технических средств (ПК), наглядные разновидности документов.

Студенту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к зачету и экзамену, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

### ***Организация практических занятий (семинаров)***

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и самостоятельного выполнения заданий на базе библиотек и за компьютером.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление;

- желающие студенты дополняют материал, задают вопросы докладчику.
- Выступления оцениваются по следующим критериям:
- по степени соответствия содержания теме доклада;
  - по полноте охвата и глубине знания предмета;
  - четкости и аргументированности ответа;
  - по уровню изложения материала студентами.

#### **Лабораторные занятия.**

Лабораторные занятия по МТБ библиотеки имеют цель познакомить студентов с МТБ библиотек региона. Познакомить с информационными ресурсами, принципами функционирования Интернет, а также видами программного обеспечения, необходимого для работы в глобальной сети. Прохождение всего цикла лабораторных занятий является обязательным условием допуска студента к зачету и экзамену. В случае пропуска занятий по уважительной причине пропущенное занятие подлежит отработке. Специальное руководство, облегчающее работу студента по изучению темы, выдается для пользования на каждом занятии. Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и лабораторных занятий. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на ее высший уровень.

Форма контроля и критерий оценок.

В соответствии с учебным планом предусмотрен зачет в третьем и экзамен в четвертом семестрах. Формы контроля: текущий контроль, промежуточный контроль по модулю, итоговый контроль по дисциплине. Форма текущего контроля – выполнение семестровых заданий. В течение семестра студент выполняет задания, за каждой из которых получает соответствующие баллы. Каждое лабораторно-практическое задание (занятие) предполагает выполнение студентом работы за компьютером на заданную тему и сдача ее. За выполнение задания студент получает определенное количество баллов. Форма промежуточного контроля – контрольные, коллоквиум, тесты.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Данная рабочая программа размещена в локальной компьютерной сети факультета культуры, и в локальной корпоративной сети ДГУ. *По всем вопросам, относящимся к содержанию изучения курса студент может получить консультацию у преподавателя или по Email: [cur2281965max@yandex.ru](mailto:cur2281965max@yandex.ru)*

Для изучения и освоения теоретического и практического материала данного курса имеется необходимая учебная, учебно-методическая литература, достаточно программное обеспечение компьютерного класса и возможность доступа к Интернет-ресурсам.

Предусмотрено использование электронной почты для связи студентов с преподавателями.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

- Компьютерный класс - 15 компьютеров;
- Глобальная и локальная вычислительная сеть;
- Типы Компьютеров: Pentium IV;  
Проектор
- Типография университета (и города)

- Производственные базы библиотек: ГБУ НБ им.Р.Гамзатова, ЦБС г.Махачкала, НБ ДГУ и др.

**Автор (ы) Аммаев Курбанмагомед Аммаевич**

**Программа одобрена на заседании УМК ДГУ**