



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

Рабочая программа дисциплины

КУЛЬТУРА УМСТВЕННОГО ТРУДА

Кафедра библиотековедения и библиографии

Образовательная программа по дисциплине
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины: учебного плана Б1.В.ДВ.4.1

Махачкала 2017

Рабочая программа дисциплины составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **05.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** от 11 августа 2016 г., №1001 уровень бакалавриат

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии,

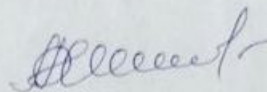
Мирзаева Айзанат Рустамовна, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры библиотековедения и библиографии

« 30 » августа 2017 г., протокол №1

Зав. кафедрой _Аджаматова Н.К.



(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от 31 августа 2017г., протокол №1

Председатель Мирзаева А.Р.

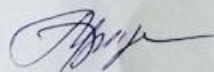


(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

« ___ » _____ 2017 г.

Начальник УМУ



(подпись)

Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Культура умственного труда» входит в вариативную часть образовательной программы *бакалавриата* по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Дисциплина реализуется на кафедре библиотековедения и библиографии.

Культура умственного труда – это система рациональных способов умственной деятельности, которая включает процессы приема, передачи, переработки и усвоения информации. Владение культурой умственного труда позволяет повысить успеваемость студентов и качество усвоения ими учебного материала.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-5); (ОПК-6). (ПК – 25) компетенций выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме экзамена. Основными видами занятий являются **лекции, семинары и лабораторные занятия**.

Основным видом контроля знаний по каждому модулю является тест.

Основным видом рубежного контроля знаний является зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 84 часа, в том числе с зачетом 50,85 ч.

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе с зачетом	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе								
	Контактная работа обучающихся с преподавателем								
	Всего	Из них							
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
	101,7	12	14	16	-	-	42/50,85	зачет	

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью курса является формирование у студентов знаний и практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для

успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и оказание практической помощи студентам в самостоятельной организации учебного труда.

Культура умственного труда – это система рациональных способов умственной деятельности, которая включает процессы приема, передачи, переработки и усвоения информации. Овладение культурой умственного труда позволяет повысить успеваемость студентов и качество усвоения ими учебного материала.

Цель преподавания учебной дисциплины «Культура умственного труда» - ознакомить студентов с приемами рациональной организации учебно-профессиональной деятельности, сформировать установку на активное и осознанное приобретение знаний.

Основные задачи дисциплины:

1. повысить познавательную активность студентов;
2. улучшить качество формируемых знаний и умений;
3. развить мышление, творческие способности студентов;
4. повысить производительность учебного труда студентов.
5. раскрыть перед студентами значение исследовательской работы и показать ее место в системе библиотечной деятельности;
6. дать четкую систему понятийно-терминологического аппарата дисциплины;
7. познакомить студентов с библиотечными исследованиями, считающимися классическими;
8. создать необходимые предпосылки для проведения каждым студентом самостоятельного исследования при написании реферата, в дальнейшем курсовой, дипломной работы;

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата. Дисциплина является вариативной частью общепрофессионального цикла. Учебная программа предполагает, что предложенный учебный материал будет усвоен студентами не только в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, но и в ходе самостоятельной внеаудиторной работы, а также при подготовке курсовых и дипломных работ на актуальные темы.

Последующие дисциплины учебного плана:

Дисциплина	Уровень «знать»	Уровень «уметь»
«Организация методика библиографической работы», «Библиотечно-библиографическое краеведение» Учебная и производственная практики	Организацию, содержание и возможности использования основной базы библиографической деятельности, справочно-библиографического аппарата (СБА), с входящими в его состав наиболее значительными справочными и библиографическими источниками, а также методики библиографирования.	Применять полученные знания по освоению технологии, приобретения практических навыков сбора, систематизации информации

Итоговая государственная аттестация		Произвести комплексную оценку, полученных за период обучения знаний, умений, навыков в области библиотечно-информационной деятельности с учетом специфики учебного процесса и региональных особенностей вуза.
Выполнение выпускной квалификационной работы		

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
(ОК-5).	способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы	Знать: содержание международных социально значимых законов, проектов и программ в области образования; Уметь: использовать методы психологии и социологии чтения процессе проведения локальных исследований Владеть: методами сбора, анализа и обобщения социально – значимой информации,
(ОПК-6)	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: сущность и значение информации в развитии современного информационно – образовательного пространства, Уметь: находить и работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, создавать и предоставлять информацию, отвечающую образовательным запросам пользователей Владеть: основными методами, способами и средствами получения, и предоставления информации пользователям с учетом основных требований информационной безопасности, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией

(ПК – 25)	Готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки	Знать: теоретические основы организации культуры умственного труда как составляющего современного образования. Уметь: использовать полученные знания для решения практических задач; Владеть: навыками практического применения полученных теоретических и прикладных знаний в области педагогического мастерства в библиотечном общении
-----------	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 42 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего Контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л:6	ПР: 7	Лаб: 8	СР:21	
1.	Раздел I. Культура умственного труда как составляющая современного образования	5	1-6	Л:6	ПР: 7	Лаб: 8	СР:21	Участие в практ. занятиях – 2,4,5 Контрольная раб. - 6
2.	Раздел II. Методика организации умственного (учебного) труда	5	13-18	Л:6	ПР:7	Лаб: 8	СР:21	Пр.З. – 14, 15,17 Тестирование – 18

Название модулей и тем	Всего часов	Виды учебных занятий			
		Аудиторные занятия, в т.ч.			Сам. раб.
		лекц ии	практ. сем.	лаб.	
2	3	4	5	6	7

Модуль I. Культура умственного труда как составляющая современного образования.					
Введение					
1. Культура умственного труда как актуальная проблема высшего образования и учебная дисциплина.	4	2			2
2. Особенности умственного воспитания	4		2		2
3. Особенности обучения в высшей профессиональной школе.	4	2			2
4. Организация учебной деятельности в вузе. Формы учебной деятельности	4	-	2		2
5. Виды и формы учебных занятий, их эффективность	8	-		2	4
6. Библиотечное образование: содержание и особенности.	4	2	2		2
7. Информационно-образовательная среда библиотеки для организации умственного труда студентов	8	-	2	2	4
Всего по I модулю:	36	6	8	4	18
Модуль II. Методика организации умственного (учебного) труда.					
8. Самообразование студентов как фактор успешности профессиональной деятельности	4	2			2
9. Читательская культура – основа умственного труда студентов.	4		2		2
10. Организация самостоятельной работы студентов и ее основные виды.	4	2			2
11. Значение самоизучения личности для организации самообразования.	4	-2			2

12. Самопрезентация студента – основа межличностного взаимодействия.	4	2			2
13. Ознакомление студентов с публицистической библиотековедческой литературой и составление планов. Конспектирование.	4	-	2		2
14. Аннотирование статей на библиотечную тему из профессиональной периодики	4	-	2		2
15. Реферат – первая научно-исследовательская работа (НИРС) студента.	8	-		4	4
Всего по II модулю	36	6	6	4	18
ИТОГО:	72	12	14	12	36

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Введение

Цели и задачи курса «Культура умственного труда». Его место и роль в подготовке библиотекарей-педагогов. Структура и содержание курса. Его взаимосвязь с другими учебными дисциплинами. Самостоятельная работа студентов по данному курсу. Контроль знаний студентов, основные документы и научные источники.

Тема 1. Культура умственного труда (КУТ) как актуальная проблема высшего образования и учебная дисциплина. Понятие умственного труда и его значение в жизни общества. Образование как когнитивный (связанный с сознанием, мышлением) институт общества. Влияние новых информационных технологий на формы организации и на содержание учебного труда. Формы организации учебного труда (лекции, семинары, самостоятельная работы) и контроля (экзамены, зачеты, контрольные работы). Система оценки знаний студентов. Основные компоненты культуры умственного труда студента вуза: общие учебные умения и навыки; личностный компонент; мотивационно-потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно - деятельностный компонент; гигиенический компонент, эстетический. Особенности культуры учебного труда студентов в условиях современной информационно-образовательной среды вуза.

Тема 2. Особенности обучения в высшей профессиональной школе.

Специфика высшего профессионального образования. Ведущие формы обучения в вузе: лекции, семинары, практикумы, лабораторные работы, курсовое и дипломное проектирование. Основные права и обязанности студентов.

Модуль II. Методика организации умственного (учебного) труда.

Тема 3: Самообразование студентов как фактор успешности профессиональной деятельности

Самостоятельная работа студентов - ведущая форма осуществления умственного труда и особенности ее организации. Типы и виды самостоятельных работ. Самостоятельная работа студента в информационном пространстве библиотеки Самообразование студентов как фактор успешной профессиональной деятельности. Библиотека как институт непрерывного образования. Правила рациональной организации умственной работы.

Тема 4: Читательская культура – основа умственного труда студентов

Понятие «читательская культура». Читательская культура как часть общечеловеческой культуры. Формы проявления читательской культуры. Информационная культура личности - одна из составляющих общей культуры человека. Формы работы библиотек по распространению библиотечно-библиографических знаний и развитию культуры чтения.

Темы практических и/или семинарских занятий

В течение семестра организуются 8 семинарских (практических) занятия. К ним студенты должны готовиться заранее, руководствуясь приводимыми ниже планами этих занятий и рекомендуемой литературой. Необходимо использовать также и наиболее важные публикации по темам семинаров, вышедшие в свет за последние два года. Хотя это и не обязательное требование, тем не менее, полезно содержание подготовки фиксировать в отдельной рабочей тетради. В ней можно отражать конспекты, тезисы, планы выступлений, выписки, заметки и т.п. материалы, необходимые для активного участия в семинарских дискуссиях. Каждый студент должен быть готов выступить на семинарском занятии с аргументированным изложением любого из вопросов, указанных в планах семинаров. Длительность выступления примерно 7–10 минут. Форма выступления – устное сообщение. Особо высоко оцениваются выступления студентов, отличающиеся самостоятельностью суждений.

Семинарское занятие №1.

Тема: Особенности умственного воспитания.

План семинара:

1. Показатели умственной воспитанности.
2. Формы умственного воспитания вне занятий: научно-популярные лекции, семинары, студенческие конференции, встречи со специалистами, выставки, организация предметных недель, игры, конкурсы, олимпиады.
3. Виды мышления, которыми должен овладеть студент.
4. Умения, необходимые для успешной реализации учебной деятельности студента: умение читать; умение слушать; умение устно формулировать и излагать свои мысли; умение писать; умение работать с книгой; наличие специальных умений; умение культуры умственного труда. Охарактеризуйте эти умения.

Тема 2. Организация учебной деятельности в вузе. Формы учебной работы.

1. Лекция как форма учебной работы, виды лекций. 2. Приемы эффективного усвоения информации на лекции. 3. Основные приемы работы с учебным текстом. 4. Виды конспектов, техника конспектирования.

Тема 3. Информационно-образовательная среда библиотеки как основа формирования культуры умственного труда студентов

1. Роль и значение библиотеки в организации учебного процесса.
2. Библиотека и её роль в самостоятельной работе студента.
3. Библиотечные продукты и услуги как средство информационно - документного обеспечения учебного процесса и научных исследований.

Семинарское занятие № 4

Тема: Организация учебной деятельности в вузе. Формы учебной работы.

1. Лекция как форма учебной работы, виды лекций. 2. Приемы эффективного усвоения информации на лекции. 3. Основные приемы работы с учебным текстом. 4. Виды конспектов, техника конспектирования.

Семинарское занятие № 5.

Тема: Библиотечное образование: содержание и особенности.

План семинара:

1. Социально обусловленная направленность библиотечного образования.
2. Содержание библиотечной профессии. Общие профессиональные требования к профессии библиотекаря.
3. Многообразие видов библиотечной деятельности. Профессиограмма и квалификационные характеристики библиотекаря.

4. Современная система подготовки библиотечных кадров: проблемы и перспективы.

Семинарское занятие №6.

Тема: Информационно-образовательная среда библиотеки как основа формирования культуры умственного труда студентов

1. Роль вузовской библиотеки в организации умственной работы студентов.
2. Библиотека — элемент информационной структуры вуза.
3. Образовательная функция библиотек.
4. Самостоятельная работа студента в информационном пространстве библиотеки.

Практические занятия № 7

Тема 5: Организация самостоятельной работы студентов и ее основные виды.

1. Определение понятия «самостоятельная работа студентов».
2. Работа с литературой как одной из форм самостоятельной работы.
3. Культура чтения – составная часть культуры умственного труда.

Рекомендации для подготовки:

Работа с литературой – одна из форм самостоятельной работы студентов. Культура чтения – составная часть культуры умственного труда. Чаще всего преподаватель предоставляет список основной и дополнительной литературы. Однако часто студенту необходимо самому найти литературу.

Для оптимальной организации работы с учебной литературой необходимо:
- ознакомиться с правилами библиографической работы в библиотеке учебного заведения;
- соблюдать определенную последовательность при работе с книгой:

1. ознакомление с общим ее построением, оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге;
2. чтение. Первый раз целесообразно просмотреть материал от начала до конца, чтобы получить о нем цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное и глубокое осмысление каждой части и всего материала в целом;
3. выделение основных идей текста, системы аргументов, наиболее ярких примеров:
- выяснить значение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий;

- методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного, что позволяет привести в систему знания, полученные при чтении; против записей необходимо указывать страницы источника, с которого делается запись.

Сегодня есть еще возможность работы с литературой. Студент может обратиться в зал электронный зал научной библиотеки Даггосуниверситета, НБ им. Р. Гамзатова для того, чтобы поработать с электронным каталогом литературы. Там же можно найти адреса необходимых книг (в каком отделе находится книга). Кроме того, студент может составить библиографический список литературы по той или иной теме, введя ключевое слово.

Тема 7. Значение самоизучения личности для организации самообразования.

1. Показать студентам возможности влияния на дальнейший личностный рост каждого.
2. Самотестирование и взаимотестирование по различным психологическим методикам.
3. Коллективное обсуждение результатов каждого исследования.

Рекомендации для подготовки

При подготовке к данному занятию рассмотрите материал из истории самообразования и понятия «личностный рост» и «карьера». История убедительно свидетельствует, что самообразование развивалось вместе с развитием общества. Еще в царской России бывали случаи, когда люди из простого народа, благодаря упорству, настойчивости, целеустремленности добивались успехов в овладении знаниями, например, М.В. Ломоносов (1711-1765), И.П. Кулибин (1735-1818). Большую роль в развитии самообразования сыграли просветители 18 века: Н.И. Новиков (1744-1818), А.Н. Радищев (1749-1802). Они создали оригинальные книги, на которых воспитывались многие поколения. Н.А. Рубакин (1862-1946) – прогрессивный общественный деятель, писатель, библиотековед своими выступлениями в печати активно содействовал развитию самообразования в России, помогая найти ответы на вопросы «о смысле жизни». Он писал: «Всякое настоящее образование добывается путем самообразования...Все, что делаешь и чего добиваешься самолично, по своей воле и желанию, - это залезает в голову всего крепче».

На современном этапе остро встает задача повышения культурного уровня, обновления знаний, т.е. осуществление непрерывного образования, которое понимается как целенаправленная систематическая познавательная деятельность, осуществляемая личностью в течение жизни в различных типах учебных заведений, так и в разных формах самообразования.

Для самообразования характерно наличие активных познавательных потребностей и интересов. Человек осознает недостаточность имеющихся у него знаний и прибегает к пополнению своего интеллектуального багажа.

Тема 8. Самопрезентация студента – основа межличностного взаимодействия.

1. Сущность адаптации студентов к обучению в вузе, ее функции и стадии.

2. Показать студентам важность умения «подать себя», наиболее полно представив свою личность, ее особенности, достоинства.
3. Подготовить о себе небольшой рассказ, выделив самое главное в характеристике своей личности.

Рекомендации к выполнению:

При выполнении лабораторной работы подготовьте небольшое сочинение «Мои первые шаги студенческой жизни», вспомните и обсудите, какие трудности Вы испытывали при адаптации к обучению в высшем учебном заведении. При подготовке к данному занятию рассмотрите проблемы адаптации студентов к обучению в высшей профессиональной школе.

Темы лабораторных занятий:

Тема 1. Виды и формы учебных занятий, их эффективность.

1. Виды и формы контроля в учебной работе.
2. Требования к содержанию и правила оформления контрольных работ.
3. Как избежать плагиата при выполнении реферата, и др. письменных работ.
4. Учимся писать тесты и контрольные задания.
5. Семинары и практические занятия как формы учебной работы.
6. Подготовка к семинарам и практическим занятиям, типы домашних заданий.
7. Техника устного выступления.
8. Как грамотно подготовить презентацию результатов по теме реферата. 10. Подготовка и сдача зачета.

Тема 2.

Ознакомление студентов с публицистической библиотековедческой литературой и составление планов.

1. Обзор библиотековедческих газет и журналов.
2. Составление плана статьи на библиотечную тему.

Рекомендации для подготовки:

При подготовке к первому вопросу выясните, какие профессиональные журналы и газеты издаются, какие – выписывает НБ Даггосуниверситета. Расскажите, что представляют собой такие газеты, как «Библиотполе», «Первое сентября»; журналы «Библиотековедение», «Библиографоведение», «Мир библиотек», «Научные и технические библиотеки», «Библиотека» др.; рассмотрите рубрики, представленные в

периодической педагогической печати; обсудите проблемы, к которым обращаются авторы статей.

При составлении плана обратите внимание на его определение. План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей. План помогает получить представление о содержании книги, статьи, не читая ее целиком. По форме план может быть простой, который состоит из основных пунктов; сложный – основные пункты и подпункты, которые детализируют их содержание; в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

Тема 3. Особенности конспектирования.

1. Отражение в конспекте основных положений источника; умение излагать мысли автора сжато, кратко, собственными мыслями.
2. Использование общепринятых сокращений в конспекте.

Рекомендации для подготовки:

При подготовке к данному занятию при написании конспекта обратите внимание на требования, предъявляемые к данному виду работы:

1. Писать конспект так, чтобы потом не возвращаться к книгам;
2. Краткость конспекта подразумевает сокращение, но при сокращениях необходимо добиться для себя ясности мысли автора;
3. Полнота и точность: помимо записи своими словами для достижения большей точности основные положения нужно записывать в формулировке автора, при этом указывать страницы источника. Полнота достигается за счет фиксирования не только основных положений, которые понравились или не понравились, но и всех остальных положений. Полный конспект передает логику изложения автора книги.
4. При написании конспекта целесообразно вначале просмотреть все отобранные книги;
5. Если сокращать и выделять основные положения не удастся, можно переписать для себя выводы автора в том виде, в каком они изложены в работе;
6. При написании конспекта нужно применять свою систему обозначений и сокращений.

Тема 4. Аннотирование статей на библиотечную тему из профессиональной периодики (за последние 2 года)

1. Составление краткой аннотации и резюме на статью по определенному плану:
 - Кто автор статьи? В связи с чем написана статья?
 - Какие проблемы поднимаются в данной статье?
 - Какие решения данной проблемы приводит автор в своей статье?
 - Ваше отношение к данной проблеме.

Тема 5. Реферат – первая научно-исследовательская работа (НИРС)

студента.

1. Подготовка к написанию реферата
2. При написании реферата сформировать у студентов навыки информационного поиска, развить самостоятельное мышление, умение уяснить логику, выбрать основное, кратко изложить содержание изучаемого.
3. Ознакомление с требованиями к оформлению реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы.

Рекомендации для подготовки.

Одним из наиболее распространенных видов самостоятельной работы является выполнение рефератов. Реферат (от лат. докладывать, сообщать) – краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения или выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом. Подготовка реферата способствует расширению и углублению знаний студента. Студенту предстоит самостоятельно найти литературу, однако преподаватель оставляет за собой роль консультанта, объясняющего, к каким источникам библиографической информации следует обратиться в каждом конкретном случае. Студенты учатся вести поиск необходимых сведений о документах по текущему указателю «Библиотечное дело и библиография», выпускаемому НИЦ «Информкультура» Российской государственной библиотеки, профессиональными периодическими изданиями («Библиотечное дело», «Библиополе», «Независимый библиотечный адвокат», «Библиотечное дело – XXI век», «Научные и технические библиотеки» и др.) Выявляя литературу, можно использовать каталоги и картотеки Национальной библиотеки им. Р. Гамзатова, Центральной городской библиотеки, им. С.Стальского, Дагестанской республиканской детской библиотеки им. Н. Юсупова, Научной библиотеки Даггосуниверситета, Фундаментальной библиотеки Даггоспедуниверситета. В качестве источника поиска необходимых документов могут выступать пристатейные и прикнижные списки.

Реферат должен содержать анализ опубликованных за последние годы документов. По мере необходимости студент может расширить хронологические границы поиска материала. Изложение сведений в реферате должно отвечать требованиям лаконичности, ясности, содержать собственную оценку предлагаемой информации.

В тексте обязательно должны присутствовать ссылки на литературу. Их оформление должно соответствовать следующим правилам:

Если в реферате полностью приводится высказывание автора одной из публикаций, то оно заключается в кавычки. Ссылка оформляется таким образом: [12, с. 34], где 12 – порядковый номер записи документа в списке использованных источников, с.34 – та страница, с которой приводится в реферате дословное высказывание.

Если в реферате студент своими словами излагает чью-либо точку зрения, то ссылка примет следующий вид: [10; 12]. Цифры в квадратных скобках обозначают номера записей, под которыми анализируемые документы зафиксированы в списке использованных источников.

Структура реферата.

Введение – обосновывается актуальность выбранной темы. Обозначаются основные противоречия данной проблемы и направления, согласно которым автор намеривается излагать содержание.

Основная часть может включать в себя несколько параграфов, каждый из которых нумеруется и озаглавляется не только в содержании, но и по тексту. Так как реферирование предполагает ссылку на теоретические источники, то по тексту предполагаются после каждой цитаты ссылки на источник, которые выполняются в прямоугольных скобках. В них указывается или только номер источника по списку литературы, или, если цитата приведена дословно и заключена в кавычки, в прямоугольных скобках указывается сначала номер источника по списку литературы, а затем номер страницы, с которой была взята цитата. **Заключение** содержит основные выводы автора по содержанию. Список литературы составляется строго в алфавитном порядке и включает в себя не менее 10 источников. Обязательно указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год ее издания, количество страниц.

Оформление работы. Реферат выполняется на стандартных листах формата А 4 через полуторный интервал в печатном варианте или от руки каллиграфическим почерком. Каждая страница должна иметь поля по 20мм. Страницы нумеруются арабскими цифрами в средней части верхнего поля. На титульном листе и оглавлении цифры не проставляются, нумерация страниц начинается с цифры 3.

Начало каждой части работы необходимо располагать на новом листе, а каждую новую мысль – с красной строки.

5. Образовательные технологии

Отличительной особенностью курса по сравнению с другими подобными курсами является сравнительно большой объем регулярно обновляемого материала в соответствии с требованием в быстро меняющейся области профессиональной деятельности ИТ - технологии при небольшой аудиторной учебной нагрузке.

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При

организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа и содержание деятельности по разделу «Организация и методика библиографической работы»

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

Наименование	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
Занятия в аудитории	Усвоение учебного материала, устные доклады, участие в дискуссиях, решение задач в режиме соревнования,	ОК-1, ОК-9, ОК-12,
Самостоятельная работа	Повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному курсу, подготовка	ОК-1, ОК-9, ОК-12,
	Выполнение реферата: подбор и анализ материала, оформление реферата	ОК-1, ОК-9, ОК-12,

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Культура умственного труда»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последова-

тельно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи.

Далее, если есть время, предлагается для решения следующая задача.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семи-

нарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета по билетам путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по разделу «Организация и методика библиографической работы».

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедуры освоения
(ОК-1); наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации	Знать: Формы и методику организации умственного труда. Уметь: использовать метод научных исследований при выполнении контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ. Владеть: основными методами научных исследований, используемыми в науках информационно-библиотечного цикла	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат

(ОК-9); способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы	Знать: перечень научных и научно-практических изданий по библиотечковедческим наукам Уметь: анализировать содержание материалов научно-практических конференций, сборников статей, составлять краткую аннотацию к статьям Владеть: методами сбора, анализа информации	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат
(ОК-12); овладением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: основные требования работы с литературой как одной из форм самостоятельной работы Уметь: составлять краткую аннотацию и резюме на статью по определенному плану Владеть: навыками информационного поиска с помощью современных информационных технологий.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) письменная контрольная работа.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Выделяются три показателя уровня сформированности компетенции:

ОК-5); способность анализировать социально значимые проблемы и процессы

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично

Пороговы й	Должен знать актуальные социально значимые проблемы проектирования библиотковедческих исследований	Имеет слабое представление об актуальных проблемах и процессах организации проектной деятельности	Хорошо знает содержание социально значимых российских и международных проектов программ;	Прекрасно знает основные теоретико-организационные основы управления социально значимыми проблемами проектирования, проектные технологии в библиотечном деле; методику составления проектов
ОК-11 Способностью к использованию основных методов, и способов и средств получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией				
Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Пороговый	Должен знать основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью современных информационных технологий.	Имеет слабое представление об основах организации, способах и средствах получения, хранения и переработки информации с помощью современных информационных технологий.	Хорошо знает содержание и владеет методами сбора, анализа, обобщения эмпирической информации в области проектной деятельности с помощью современных информационных технологий.	В совершенстве знает основы и принципы организации, способах и средствах получения, хранения и переработки информации
(ОПК -1) Готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе коммуникационных технологий				
Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично

Пороговый	Должен знать и владеть перспективными методами библиотечно–информационной деятельности на основе коммуникативных технологий в проектной деятельности.	Плохо знает теоретические и методологические подходы и концепции, значимые для развития проектной деятельности	Хорошо владеет методами БИД в проектной деятельности.	В совершенстве знает основные методы библиотечно–информационной деятельности и самостоятельно может использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой проектного менеджмента.
-----------	---	--	---	---

(ОПК -6) Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Пороговый	Должен знать: теоретические подходы, необходимые для разработки и реализации умственной работы	Плохо знает теоретические и методологические подходы к реализации профессиональных инноваций	Умеет самостоятельно применять базовые теоретические знания и практические навыки для реализации профессиональных инноваций	Прекрасно владеет навыками практического применения полученных теоретических и прикладных знаний

(ПК-25). Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Пороговый	Должен знать:	Плохо знает	Хорошо умеет:	Прекрасно

	терминосистему, знать сущность и значение реализации умственного труда	сущность и значение культуры умственного труда, терминосистему, сущность и значение реализации умственного труда	разрабатывать идею умственной культуры, умеет анализировать проблему определять цели и задачи умственного труда студентов.	владеет терминосистемой владеет методикой составления инновационного проекта, навыками сбора и обработки информации
--	--	--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания

Примерный перечень тестовых заданий для текущего, промежуточного и итогового контроля.

1. Процесс взаимодействия студента со средой называется:

- а) компенсацией;*
- б) адаптацией;*
- в) дезадаптацией;*
- г) девиацией.*

2. Обобщенная характеристика познавательных возможностей человека называется:

- а) внимание;*
- б) память;*
- в) ум;*
- г) воображение.*

3. Высокий уровень развития творческих способностей называется:

- а) культура;*
- б) тактичность;*
- в) авторитет;*
- г) одаренность.*

4. Ведущей формой обучения в вузе является:

- а) урок;*
- б) беседа;*
- в) компьютер;*
- г) лекция.*

5. Одним из самых сложных видов самостоятельной работы студентов является:

- а) конспектирование;*
- б) аннотирование;*

- в) составление плана;*
- г) чтение.*

6. Междисциплинарный раздел библиотековедения, формирующийся на основе его синтеза с педагогикой...

- а) библиотечная дидактика*
- б) социальная педагогика*
- в) библиотечная педагогика*
- г) библиотечная конфликтология*

7. Из наук наибольший вклад в классификацию, систематизацию информации внесла...

8. Методы, которые в различных сочетаниях и в разной степени могут быть применимы в большинстве наук, называются

9. Из всех социологических методов, является самым библиотечным.

наиболее близким для библиотекаря, имеющего повседневную практику индивидуальной работы с читателями

- а) статистический метод*
- б) наблюдение*
- в) интервью*
- г) анкетирование*

10. Заочный опрос, при котором всем респондентам в идентичной печатной форме предлагается система вопросов с возможными вариантами ответов, называется

11. Первая и вступительная часть реферата, курсовой и дипломной работы, в которой осуществляется презентация всей работы, описывается научный аппарат, которым пользовался студент при исследовании своей темы, называется ...

12. Совокупность научно обоснованных терминов-понятий, используемых студентом в своем исследовании и при его описании в реферате, курсовой и дипломной работах, называется ...

13. Письменный доклад или выступление по определённой теме, в которых творчески осмысливается и обобщается информация из одного или нескольких источников, называется

14. Особый тип словаря, в котором термины - понятия располагаются в строго взаимной зависимости и соотношении, начиная с наиболее значимого и широкого по смыслу и кончая частным

15. Краткое изложение какого-либо исследования, получения научных выводов в виде отдельных положений, выражающих их основной смысл...

16. Наикратчайшее, лаконичное, благозвучное, проблемное выражение содержания всего исследования в виде заглавия, называется

17. Дословная выдержка из какого-либо авторского текста с указанием источника и цитируемой страницы ...

18. Уровнем квалификации и профессионализма выпускаемого специалиста является ...

Вопросы и задания к зачету

1. Дать определение понятия «культура умственного труда».
2. Перечислить основные компоненты культуры умственного труда
3. Охарактеризовать составляющие умственного труда.
4. Раскрыть особенности высшего образования.
5. Дать характеристику основным формам организации обучения: лекции, семинару, практическому и лабораторному занятиям и др.
6. Основные права и обязанности студентов.
7. Самообразование студентов.
8. Мотивы, побуждающие к самообразованию.
9. Виды самостоятельной работы студентов.
10. Требования к плану статьи на библиотекведческую тему.
11. Особенности конспектирования.
12. Специфика рецензирования статей.
13. Подготовка к написанию реферата.
14. Характеристика квалификации «Библиотекарь-библиограф, преподаватель».
15. Цель, задачи, содержание и значение курса «Культура умственного труда»
16. Основные направления педагогической деятельности в условиях функционирования библиотек.
17. Нормативно-правовое обеспечение профессионального образования.
18. Современное состояние библиотечно-информационного образования в РФ.
19. Характеристика непрерывного библиотечно-информационного образования.
20. Основные понятия курса.
21. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
22. Теоретическое обучение библиотечным дисциплинам.
23. Практическое обучение библиотечно-информационным дисциплинам.
24. Особенности контроля знаний и умений в условиях библиотек и учебных заведений.
25. Лекция как организационная форма и метод обучения.
26. Методы обучения: понятие и классификации.
27. Активные методы обучения.
28. Особенности умственного труда
29. Характеристика средств обучения.
30. Отражение вопросов библиотечно-информационного образования на страницах периодической печати.

Словарь терминов

Адаптация – это процесс взаимодействия личности со средой, который разворачивается в виде интеллектуальной активности, способствующей преобразованию среды в соответствии с новыми условиями и целями деятельности.

Воспитание культуры умственного труда – сложная многоуровневую модель, включающая в себя учебно-организационные, учебно-информационные и учебно-коммуникативные умения и навыки.

Выписки. Умение делать выписки - основа работы над любой книгой. Выписки могут быть сделаны из конкретной части текста, содержать сокращения или обходиться без них. Выписки делают из «чужих» книг, статей, текстов и из собственных, ранее созданных текстов, при подготовке к устному выступлению для этой цели используют письменные материалы, данные эксперимента и т.д. Выписки из чужих материалов снабжают точными ссылками на источник информации, помещая их в скобках или в конце текста. Выписки полезно делать лишь тогда, когда книга прочитана до конца. Это позволит ранжировать их, отбирая более ценные. Выписать можно определение, статистические данные, цитату и т.д.

Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

Информационная культура личности - одна из составляющих общей культуры человека; совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий.

Информационная культура это умение целенаправленно работать с информацией и использовать ее для получения, обработки и передачи информации, применять компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы.

Информационная грамотность (ИГ) – это умение формулировать информационную потребность, запрашивать, искать, отбирать, оценивать и интерпретировать информацию, в каком бы виде она ни была представлена.

Культура умственного труда - умение и привычка организовать свою деятельность; планировать работу; выполнять любое дело творчески, на базе усвоенных теоретических знаний и по возможности на современном технологическом уровне; работать быстро, рационально; контролировать свою работу и т. д.

Культура чтения – важнейшая часть общей культуры личности и непременное условие её активной познавательной деятельности.

Мышление - процесс опосредованного и обобщенного познания предметов и явлений объективной действительности в их существенных свойствах, связях и отношениях

Умственное воспитание - педагогическая деятельность, направленная на развитие интеллектуальной культуры личности, познавательных мотивов, умственных сил, мышления. Оно осуществляется в тесном единстве с формированием мировоззрения.

Умственные силы

- совокупность индивидуальных способностей к накоплению знанию, совершению мыслительных операций.

Умственное развитие - развитие, совершенствование интеллектуальной сферы и способностей человека.

Учебное издание - издание, которое содержит систематизированные сведения научного или прикладного характера, поданные в форме удобной для преподавания и изучения в условиях современной системы образования. К учебному изданию относятся: учебник, учебное пособие, учебно-наглядное пособие, учебно-методическое пособие, хрестоматия, практикум, задачник, самоучитель, учебная программа, методические рекомендации (указания), курс лекций, текст лекций, конспект лекций.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий	-	5	баллов,
- участие на практических занятиях	-	15	баллов,
- написание реферата	-	10	баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Бережнова, Е.В. Основы научно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студентов сред. учеб. Заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 128 с.
2. Галагузова, Ю.Н. Азбука студента / Ю.Н. Галагузова, Г.Н. Штинова. – М.: ВЛАДОС, 2009. – 80 с.
3. Глоссарий по педагогике и психологии /Сост. В.Г. Лебедева. – Махачкала: KUGE. 2007/- 91с/

4. Дроздова, Н.В. Компетентный подход как новая парадигма студентоцентрированного образования / Н.В. Дроздова, А.П. Лобанов. – Минск: РИВШ, 2007. – 100 с.
5. Дулатова, А.Н. Информационная культура личности: учебно-методическое пособие / А.Н. Дулатова, Н.Б. Зиновьева. – М, 2009. – 171с.
6. Зубра, А.С. Культура умственного труда студента: пособие для студентов высших учебных заведений / А.С. Зубра. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Дикта, 2010. – 228 с.
7. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учебно – методич. Пособие / И.Н.Кузнецов. – М.: Дашков и Ко, 2007. – 338 с.

б) Дополнительная литература:

8. Пилко, И.С. Основы библиотечной технологии: учебно-методическое пособие / И.С. Пилко. – М.: ИПО Профиздат, 2009. – 176 с.
9. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. – 3 изд. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 127 с.
10. Апиш, Ф. Н. Самостоятельная работа как способ развития мотивации и самоорганизации учебной деятельности студента / Ф. Н. Апиш // Культурная жизнь Юга России. - 2008. - № 2. - С. 45-47.
11. Ванеев, А.Н. О методологической базе библиотековедческих исследований / А.Н. Ванеев // Библиосфера. – 2010. – № 4. – С. 3–6.
12. Вдовин, А. С. Роль вузовской библиотеки в организации самостоятельной студентов / А. С. Вдовин, В. П. Баймухаметова // Организация самостоятельной работы студентов: материалы научно-методической конференции. г. Красноярск, 26 марта 2008 года. – Красноярск: РИО КГПУ, 2008. – С. 12-13.
13. Зайцева, С. С. Сущность и содержание самостоятельной работы студентов // Современное образование в контексте идей гуманистической педагогики и психологии: Сб. тр. Всерос. науч.-практ. конф. – Элиста : Калмыц. филиал Моск. гос. открыт. пед. ун-та им. М. А. Шолохова, 2006. – С. 102-106.
13. Зайцева, С. С. Учебная деятельность студентов и культура их умственного труда. // Актуальные вопросы образования и производства: Сб. матер. 7-й Всерос. науч.-практ. конф. – Н. Новгород: ВГИПУ, 2008. – 115-118.
14. Матлина, С. О бедной науке замолвите слово... Poleмические заметки о состоянии библиотечной науки / С. Матлина // Библиотечное дело. – 2007. – №12. – С. 2–7.
15. Самохина, М. О терминах и подходах. Что растет на нашем поле: наблюдения и размышления библиотечного социолога / М. Самохина // Библиотечное дело. – 2009. – №8. – С. 2–6.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Электронные ресурсы

16. Крутихин, И.В. Корпоративная аналитическая база данных статей: принципы организации [Электронный ресурс] / И.В. Крутихин. – М., [2006]. – Режим доступа: <http://rckk.ru/win/inter-vents/crimea2002/trud/Doc25.HTML>. [Загл. с экрана].
17. Проект федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» 17.10.2012 [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://Минобрнауки.РФ/новости/2727> [Загл. с экрана].
18. Самостоятельная работа студента в информационном пространстве библиотеки [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://gpntb.ru/win/inter-events/crimea> [Загл. с экрана].

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). При этом в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном ре-

жине, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;
- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на

следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объем доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Зачет студенты сдают по тестам и вопросам, представленных к зачету. Ответ оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование

библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.