



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационно-методическая деятельность библиотеки

Кафедра библиотековедения и библиографии факультета культуры

Образовательная программа по направлению
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины: ***Б1.В.ОД.8*** учебного плана

Махачкала, 2017 год

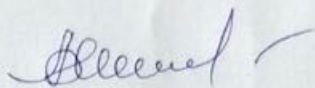
Рабочая программа дисциплины составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **05.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** от 11 августа 2016 г., №1001 уровень бакалавриат

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии.

Суркова Елена Анатольевна, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры библиотековедения и библиографии
« 30 » августа 2017 г., протокол №1

Зав. кафедрой _Аджаматова Н.К.



(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от 31 августа 2017г.,
протокол №1

Председатель Мирзаева А.Р.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
« ____ » _____ 2017 г.

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.



(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**Инновационно-методическая деятельность библиотеки**» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии.

Курс «Инновационно-методическая деятельность библиотеки» является одной из ведущих библиотечных дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку квалифицированных библиотечных кадров.

Основные **задачи** курса:

- а) сформировать у студентов представление об инноватике как теории и методологии реальных и потенциальных изменений;
- б) познакомить с существующими классификациями инноваций;
- в) показать роль руководителя библиотеки как лидера инновационных преобразований;
- г) раскрыть значимость формирования инновационного климата в коллективе библиотеки
- д) охарактеризовать процессы реализации инновационной деятельности в библиотеке
- е) познакомить с эволюцией методической деятельности библиотек;
- ж) рассмотреть основные направления деятельности методических служб.

В результате изучения курса (включая прохождение производственной практики) студент должен получить объем знаний, умений и навыков, достаточных для того, чтобы уметь ориентироваться в информационном потоке, используя при этом различные информационные ресурсы и методики поиска.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-11; общепрофессиональных – ОПК-1, профессиональных -ПК-3 ПК-17, ПК-21.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме - *контрольная работа*, и промежуточный контроль -, *экзамен* . в форме тестирования.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе 72 в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе								
	Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРС, в том числе экзамен
	Всего	из них							
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
7-8	32	24	26				11	экзамен	

1. Цели освоения дисциплины

Основная **цель** курса – обеспечить подготовку библиотечных специалистов, способных реализовать в своей деятельности инновационную политику библиотеки, а также обеспечить методическое сопровождение инновационных процессов.

1.2. Место дисциплине в структуре ООП Бакалавриат

Дисциплина «**Инновационно-методическая работа библиотек**» относится к профессиональному циклу, вариативной части "Основной образовательной программы "степень «Бакалавриат» по направлению **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**.

Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины – умение работать с учебно-методической литературой, владение минимумом библиотечно-библиографических знаний, навыками работы в научной библиотеке, поиска в ИПС (традиционных и инновационных), написания рефератов. Освоение данной дисциплины позволяет обучающимся осуществлять рациональное информационное поведение и процессы информационной деятельности.

Изучение курса «**Инновационно-методическая работа библиотек**» опирается на комплекс гуманитарных и социально-экономических знаний студентов, полученных в ходе изучения таких дисциплин, как «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечный фонд», «Организация и методика библиографической работы в библиотеке», «Информатика».

Последующие дисциплины учебного плана:

Дисциплина	Уровень «знать»	Уровень «уметь»
Учебная и производственная практики	Организацию, содержание и возможности использования основной базы библиографической деятельности, справочно-библиографического аппарата (СБА), с входящими в его состав наиболее значительными справочными и библиографическими источниками, а также методики библиографирования.	Применять полученные знания по освоению технологии, приобретения практических навыков библиографирования и библиографического обслуживания.

Итоговая государственная аттестация по выполнению выпускной квалификационной работы	Получить четкое представление о принципах организации библиографической деятельности библиотеки, а также о конкретной организационно-функциональной структуре библиографической службы библиотек разных типов	Произвести комплексную оценку, полученных за период обучения знаний, умений, навыков в области библиотечно-информационной деятельности с учетом специфики учебного процесса и региональных особенностей вуза.
---	---	---

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
(ОК-11);	- способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).	Знать: теоретико-методологические и организационные основы научных исследований в области информационно-библиотечных наук. Уметь: использовать метод научных исследований при выполнении контрольных, курсовых и выпускных квалификационных (магистерских) работ. Владеть: основными методами научных исследований, используемыми в науках информационно-библиотечного цикла

ОПК-1	<p>готовностью к овладению перспективными методами библиотечноинформационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОИЖ-1);</p>	<p>Знать: содержание отечественных и международных нормативных документов;</p> <p>Уметь: оказывать методико-консультативную помощь в организации библиотечно-информационной деятельности библиотек разных типов</p> <p>Владеть: методами сбора, анализа библиографической информации, формами оказания помощи библиотекам в работе по внедрению методических рекомендаций</p>
ПК-3	<p>способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);</p>	<p>Знать: содержание отечественных и международных нормативных документов;</p> <p>Уметь: оказывать методико-консультативную помощь в организации библиотечно-информационной деятельности библиотек разных типов</p> <p>Владеть: методами сбора, анализа библиографической информации, формами оказания помощи библиотекам в работе по внедрению методических рекомендаций</p>
ПК-17 ПК-21	<p>- способностью управлять профессиональными инновациями</p> <p>- готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ИЖ-21);</p>	<p>Знать: основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки библиографической информации с помощью современных информационных технологий.</p> <p>Уметь: использовать отечественные и международные библиографические и информационные программы</p> <p>Владеть: методами сбора, анализа, обобщения эмпирической информации в области библиографии с помощью современных информационных технологий.</p>

--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр 5	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Инновационная деятельность библиотек									
1	Инноватика как теория инновационной деятельности: содержание, направления развития			1	2			2	Устный опрос.
2	Библиотечная инноватика как самостоятельное научное направление библиотековедения.			1	2			2	Устный опрос

3	Классификация инноваций			1	2			2	Тестирование. Контрольная работа (КР)
4.	Руководитель библиотеки как лидер инновационных преобразований			1	2			2	Устный опрос.
5.	Формирование инновационного климата в коллективе библиотеки			1	2			2	Устный опрос
6.	Последовательность осуществления инновационного процесса			1	2			2	Тестирование. Контрольная работа (КР)
	<i>Итого по модулю 1:</i>			16	12	12		12	Модульная контрольная работа
Модуль 2. Методическое обеспечение деятельности библиотек									
1	Реализация инновационного процесса в библиотеке			2	2			4	Устный опрос.
2	Эволюция методической деятельности библиотек.			1	2			2	Устный опрос
3	Аналитическая деятельность методических служб			1	4			2	Тестирование. Контрольная работа (КР)
4	Деятельность методических служб по распространению новшеств.			1	2			2	Устный опрос.
5	Организация повышения квалификации и переподготовка кадров библиотек			1	2			4	Устный опрос
	<i>Итого по модулю 2:</i>			16	12	12		14	Модульная контрольная работа
	ИТОГО:	72		32	26	24		36	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Содержание курса Введение

Цели и задачи дисциплины, ее значение для подготовки библиотечных кадров по специальностям «Информационно-библиотечная деятельность» Структура и содержание курса, его взаимосвязь с другими профильными дисциплинами.

Дидактические и методические аспекты изучения общего библиотековедения: последовательность изучаемых проблем библиотековедения, виды и формы занятий, требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Характеристика научной и учебной литературы по библиотековедению. Варианты контроля знаний студентов. Формы и методы самостоятельной работы студентов.

Модуль 1. Инновационная деятельность библиотек

Тема 1 Инноватика как теория инновационной деятельности: содержание, направления развития

Инноватика как самостоятельная область знания, ее возникновение и развитие. Статус инноватики как междисциплинарной методологии. Вклад Й. Шумпетера в становление инноватики как теории изменений на производстве. Теория «больших волн» и ее взаимосвязь с инновационной активностью. Проблемы, формирующие структуру инноватики как научной дисциплины. Терминологический аппарат инноватики. «Ядро» терминосистемы: «инновация», «нововведение», «новшество», «инновационная деятельность» и др. Основные подходы к уточнению значений ведущих понятий, представленные в учебной литературе, работах А.И. Пригожина, Р.А. Фархутдинова, других специалистов по инновационному менеджменту.

Тема 2 Библиотечная инноватика как самостоятельное научное направление библиотековедения

Предпосылки формирования библиотечной инноватики как самостоятельного научного направления библиотековедения. Необходимость использования достижений инновационного менеджмента в библиотечной практике.

Различные точки зрения на процесс осуществления инновационной деятельности в библиотеках: процесс распространения новшеств по сети библиотек и процесс организации управления библиотечным развитием, связанный с наращиванием потенциала.

Диссертационные исследования, посвященные изучению инновационной деятельности библиотек.

Вклад отечественных ученых-библиотековедов и специалистов в формирование понятийного аппарата библиотечной инноватики. Объект и предмет библиотечной инноватики. Степень изученности проблем инновационной деятельности в теоретическом и практическом аспектах.

Традиции и инновации в библиотечном деле.

Основные направления инновационной деятельности библиотек. Инновационная деятельность библиотекарей и ее взаимосвязь с творческим отношением к труду.

Семинарское занятие 1: Инноватика как теория инновационной деятельности Практическое занятие 1: Развитие инновационной деятельности в муниципальных библиотеках Дагестана(аналитический обзор)

Тема 3 Классификация инноваций

Существующие подходы к классификации инноваций в инновационном менеджменте и в работах отечественных библиотековедов и библиотечных специалистов. Объект изменений как основной признак характеристики изменений. Виды инноваций и их особенности. Взаимозависимость изменений различных объектов инноваций. Понятие «инновационный кластер». Выбор объектов изменений и последовательности реализации инноваций.

Тема 4 Руководитель библиотеки как лидер инновационных преобразований

Руководитель библиотеки и инновационная активность библиотеки. Место руководителей различных уровней в инновационном процессе. Двойственность Деятельности руководителей высшего звена по отношению к инновационной деятельности. Делегирование полномочий по реализации инновационной политики на нижестоящие уровни управления. Деловые и личностные качества руководителя библиотеки как лидера преобразований: личная инновационная активность, эмоциональность, коммуникабельность, открытость новым идеям, способность предвидеть развитие событий, ответственность и способность к рефлексии и анализу текущих событий, способность к созданию творческой атмосферы в коллективе библиотеки и др. Позитивное мышление руководителя как инструмент решения инновационных задач. Правила позитивного управления библиотекой. Развитие руководителем способности к позитивному мышлению. Роль и функции лидера преобразований в инновационном процессе.

Обучение, переобучение и повышение квалификации руководителей как лидеров преобразований.

Тема 5 Формирование инновационного климата в коллективе библиотеки

Инновационный климат как особые условия, обеспечивающие инновационную активность сотрудников библиотеки. Причины сопротивления библиотечных специалистов инновационным преобразованиям. Программа действий библиотеки, направленная на формирование инновационного климата. Инновации и риск. Развитие у руководителей библиотеки и структурных подразделений навыков рискованного поведения. Роль «банка идей» и внутрибиблиотечных мероприятий в системе организации инновационной деятельности. Методы материального и нематериального стимулирования творчества, инициативы самостоятельности библиотечных специалистов. Мотиваторы условий труда и условий роста. Значимость неформальной атмосферы сотрудничества.

Контроль качества реализации инновационной деятельности в библиотеке. Основные количественные характеристики инновационного процесса, подлежащие контролю: время, объем работ, стоимость. Методы контроля за решением инновационных задач: простой контроль, детальный контроль.

Тема 6 Последовательность осуществления инновационного процесса

Этапы процесса превращения инновационной идеи в реальный объект изменений: осознание необходимости изменений, формирование образа желаемого новшества, целей и задач преобразований; определение на рынке новшеств, необходимых библиотеке; создание новшества силами библиотеки или с использованием услуг сторонних организаций (вузов, методических служб и др.); организация производства пробных продуктов и услуг; освоение инновации, ее слияние с существующим производством продуктов/услуг, осознание новых инновационных потребностей. Задачи каждого этапа инновационного цикла. Альтернативность разработки инновации в библиотеке и инновационной организации. Инновационные организации (структуры) и их функции. Разработка инновации в библиотеке, алгоритм действий. Задачи проектной группы. Анализ результатов внедрения как фактор осознания необходимости новых изменений.

Тема 7 Проектная деятельность библиотек

Исследование проблем проектного управления библиотековедами и библиотекарями-практиками. Различные подходы к определению терминов «проект» и «проектная деятельность». Виды библиотечных инновационных проектов: мегапроекты, мультипроекты, монопроекты. Этапы осуществления проектной деятельности: формирование идеи проекта и его основных целей; планирование инновационного проекта

и оформление проектной документации; реализация проект; завершение проекта анализ его эффективности и оформление отчетной документации. Особенности осуществления проектов по поддержке инноваций. Инновационный проект как пакет документов, его назначение, характеристика структура и особенности составления и применения. Инновационный проект как документ внешнего информирования и внутреннего использования. Экспертиза инновационных проектов библиотеки. Формирование проектных групп и особенности работы библиотечных специалистов в проектных группах.

Тема 8 Реализация инновационного процесса в библиотеке

Цели продуктивных инноваций в библиотеке. Принципиально новая и модифицированная инновационная продукция библиотек. «Ассортимент» и «номенклатура» итоговых продуктов и услуг библиотеки Ассортиментная работа и реализация продуктивных инноваций. Ассортиментная политика и стратегия развития продуктивных инноваций. Ассортиментное регулирование.

Назначение и цели технологических инноваций. Улучшающие и радикальные технологические инновации. Государственная поддержка технологических преобразований в библиотеке. Основные направления технологических изменений. Автоматизированные библиотечные технологии, сущность, этапы, принципы разработки и внедрения АБИС.

Управленческие инновации как совокупность организационных и социальных изменений, их взаимообусловленность и взаимозависимость. Цели управленческих инноваций, их отличительные черты. Разработка новых средств общественных коммуникаций библиотек (библиотечного сайта, ежегодного отчета библиотеки перед населением, дайджеста библиотечных программ, пресс-релиза и др.) в контексте библиотечных инноваций.

Модуль 2. Методическое обеспечение деятельности библиотек

Тема 9 Эволюция методической деятельности библиотек

Эволюция методической деятельности в библиотеках России XX – начала XXI в. Понятия «методическая работа», «методическая помощь», «методическое руководство», различные подходы к их определению. Дискуссия о необходимости и значимости методических служб.

Организация методической деятельности в библиотечных учреждениях различных типов и видов. Задачи, стоящие перед методическими службами. Принципы методической деятельности. Функции, выполняемые методическими службами, различные подходы к их определению.

Методист – центральная фигура методических служб библиотек разных типов. Функции, выполняемые методистами.

Тема 10 Аналитическая деятельность методических служб

Консультационная помощь библиотекарям, ее особенности и назначение.

Виды консультаций: устные, письменные; индивидуальные, групповые, коллективные.

Методические издания как способ активного консультационно-методического влияния.

Требования, предъявляемые к консультационной помощи: актуальность тематики консультаций; полное соответствие темы консультации ее содержанию; практическая направленность; ориентация на конкретную целевую аудиторию; документальность приведения в консультации аргументов; ответственность методических служб за

подготовку и распространение методических консультаций. Последовательность процессов при подготовке консультаций. Структура методических консультаций.

Результативность – главный критерий оценки качества методических консультаций. Управленческое и дистанционное консультирование как форма совершенствования методического консультирования.

Тема 11 Деятельность методических служб по распространению новшеств

Инновационная деятельность библиотек, ее сущность и значение. Понятия «новшество», «нововведение», «инновация», «передовой опыт». Организация нововведений как традиционное направление деятельности методических служб.

Основные функции методической службы в процессе управления нововведениями: информационно-аналитическая, производственная, продвижение нововведений, обеспечение эффективности инновационной деятельности.

Направления изучения инновационной деятельности. Методы исследования инновационной деятельности: наблюдение, эксперимент, классификационный и морфологический анализ.

Этапы работы методической службы с новым оригинальным материалом, характеризующим инновационную деятельность библиотек.

Обучение библиотекарей инновационной деятельности.

Тема 12 Организация повышения квалификации и переподготовка кадров библиотек

История становления системы повышения квалификации в России.

Взаимосвязь терминов «повышение квалификации», «повышение квалификации библиотекарей», «система повышения квалификации и переподготовки кадров».

Направления реализации переподготовки и повышения квалификации библиотечных кадров.

Принципы функционирования системы повышения квалификации кадров и их переподготовки: научность, приоритетность, непрерывность и преемственность обучения и др.

Функции системы повышения квалификации и переподготовки кадров. Формы повышения квалификации и переподготовки кадров: семинары, совещания, «круглые столы», стажировки, практикумы и др.

Уровни функционирования системы повышения квалификации и переподготовки кадров: федеральный, региональный, городской (районный).

Проблемы, характеризующие современное состояние системы повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров.

Тематика семинарских и практических занятий

Семинарское занятие 1

Инноватика как теория инновационной деятельности

Цель семинарского занятия – помочь получить полные и всесторонние знания, сформированные инновационным менеджментом и рассмотреть, как создавалась библиотечная инноватика, проанализировать вклад отечественных библиотековедов и библиотечных специалистов в становление и развитие библиотечной инноватики.

Вопросы к теме:

1. Эволюция инноватики как самостоятельной области знания.
2. Терминологическая система современной теории инноваций: существующие подходы к определению сущности основных понятий инноватики: «инновация», «новшество», «нововведение». Инновация как коллективное и индивидуальное творчество.
3. Классификация инноваций. Свойства инноваций.

4. Библиотечная инноватика как самостоятельное направление библиотековедения.
5. Основные объекты, виды (типы) инноваций в библиотечной деятельности, варианты их классификации. Библиотечные инновации и традиции: отличительные особенности.
6. Направления и методика исследования инноваций: градации уровней и степени инновационного (нового) в деятельности библиотек, различные критерии их оценки; многомерная классификация инноваций для оценки их эффективности и её применение в методическом мониторинге и аналитической деятельности методических служб.
7. Инновации и «лжеинновации».

Литература

- Афонин, И.В. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / И.В. Афонин. – М. : Гардарики, 2005. – 224 с.
- Бражникова, С.А. Инновации в библиотеках: теоретические и методологические аспекты // Библиография. – 2003. – № 4. – С.35 – 47.
- Ванеев, А.Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности / А.Н. Ванеев.– М., 2000. – Гл. 4 : Инновационная деятельность библиотек. – С. 66 – 100.
- Дворкина, М. Изменение терминологии библиотечной деятельности как показатель инноваций // Информационная культура им эффективное развитие общества : материалы междунар. науч. конф. (21 – 24 сент. 2005 г., Краснодар). – Краснодар, 2005. – С. 186 – 191.
- Дворкина, М.Я. Инновационная деятельность в структуре библиотечной деятельности // Румянцевские чтения : материалы междунар. конф. 2004 г. «Инновационные технологии и многообразие культур». – М., 2004. – С. 65 – 69.
- Гречко, Г.С. Инновации как способ выживания // Мир библиогр. – 2006. – № 5. – С. 23 – 26.
- Инновационное развитие библиотек: концептуальный подход / М. Акилина, С. Колегаева, С. Матлина, Е. Ратникова // Библиотековедение. – 2004. – № 2. – С. 27 – 32.
- Инновационный менеджмент : учеб. пособие / под ред. С.Д. Ильенковой. – М. : ЮНИТИ, 2000. – 327 с.
- Карташов, Н.С. Инновационные процессы. Общее и частное. // Библиотека. – 1998. – № 3. – С. 39 – 42.
- Мартин, Е.С. Управление нововведениями в библиотеках (на примере государственных массовых библиотек) : автореф. дис. ...канд. пед. наук / Е.С. Мартин ; Ленингр. гос. ин-т культуры им. Н.К. Крупской. – Л., 1988. – 16 с.
- Матлина, С.Г. Блеск и нищета библиотечно-библиографической инноватики // Библиография. – 1999. – № 2. – С. 50 – 61.

Раздел 2 Методическое обеспечение деятельности библиотек

Темы 9 – 12: Эволюция методической деятельности библиотек; Аналитическая деятельность методических служб; Деятельность методических служб по распространению новшеств; Организация повышения квалификации и переподготовка кадров библиотек

Семинарское занятие 2

Методическая деятельность библиотек на современном этапе

Цель семинарского занятия – раскрыть организацию и основные направления методической деятельности библиотек, проанализировать опыт библиотек различных видов и ведомственной принадлежности по оказанию методической помощи.

Вопросы к теме:

1. Методическая служба библиотек: история становления и организация её работы в условиях демократизации жизни российского общества.

2. Терминосистема, характеризующая методическую деятельность. Взаимосвязи между терминами «метод», «методика», «методическая деятельность» и др.

3. Цели, функции, принципы методической деятельности библиотек. Методист как центральное звено методической деятельности.

4. Основные формы организации методической деятельности в библиотеках. 3. Методический отдел как основа методической службы библиотек: структура, штат, проблема специализации методистов. Нормирование, учет и планирование работы методического отдела библиотеки.

5. Использование современных технических средств в работе методического отдела библиотеки. Развитие методическими службами библиотек информационного сервиса и консультационно-методического обеспечения деятельности библиотекарей. Методические отделы библиотек в Интернете: информирование о направлениях работы, услугах. Формы оказания методической помощи библиотекарям с помощью Интернет-технологий.

6. Направления деятельности методических служб в библиотеках России: консультационная и аналитическая деятельность, повышение квалификации и переподготовка кадров библиотечных работников, издательская деятельность, управление нововведениями. Опыт работы методических служб по их реализации.

7. Традиции и инновации в методической деятельности. Совершенствование методической деятельности в библиотеках.

Литература

Абрамовская, Т.А. «Мозговая атака» – поставщик идей / Т.А. Абрамовская, Т.Б. Деревянных // Библиотека. – 2004. – № 9. – С. 16 – 17.

Авраева, Ю. Методическая деятельность библиотек: традиции и инновации / Ю. Авраева, Э. Очирова // Библиотечное дело – XXI век : науч.-практ. сб. – М., 2003. – Вып. 2. – С. 272 – 286. – (Приложение к журналу «Библиотековедение»).

Авраева, Ю.Б. Организация профессиональной учебы методистов ЦБС Забайкалья / Ю.Б. Авраева, В.А. Трончева // Библиография. – 2006. – № 4. – С. 43 – 49.

Авраева, Ю.Б. Сага о методистах, или О бедном методисте замолвите слово: (мысли вслух о наболевшем) // Науч. и техн. б-ки. – 2002. – № 5. – С. 32 – 37.

Авраева, Ю.Б. Талант быть методистом // Библиотека. – 2002. – № 4. – С. 70 – 71.

Акинфиева, О. С чего начинается качество [о создании Сев.-Зап. межрегион. центра непрерывного образования и Школы качества для менеджеров б-к] // Библиополе. – 2006. – № 2. – С. 21 – 24.

Арзуханов, А. Развитие дополнительного профессионального образования в Учебно-методическом центре ГПНТБ России // Науч. и техн. б-ки. – 2006. – № 2. – С. 102 – 108.

Ганицкая, И. Научно-методическая служба ГБЛ (РГБ) / И. Ганицкая, Г. Новикова // Библиотека в контексте истории : материалы междунар. науч. конф.: [5 ; Москва, 21 – 23 окт. 2003 г.]. – М., 2003. – С. 317 – 348.

5. Образовательные технологии

Отличительной особенностью курса по сравнению с другими подобными курсами является сравнительно большой объем регулярно обновляемого материала в соответствии с требованием в быстро меняющейся области профессиональной деятельности ИТ - технологии при небольшой аудиторной учебной нагрузке.

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются

такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (дисциплина определяется по выбору обучающегося).

При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, проектных методик, разбора конкретных ситуаций, коммуникативного эксперимента и тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах должен составлять не менее 30% аудиторных занятий. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с руководителями библиотечного дела, участие в научно-практических конференциях.

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

Наименование	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
Занятия в аудитории	Усвоение учебного материала, устные доклады, участие в дискуссиях, решение задач в режиме соревнования, сдача реферата	ОК-8, ПК-25
Самостоятельная работа	Повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному курсу, подготовка к семинарам, контрольным работам, к сдаче реферата	ОК-8, ПК-25, ПК-19,
	Выполнение реферата: подбор и анализ материала, оформление реферата	ОК-8, ПК-41,

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от

студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Дискуссии организуются следующим образом:

- выявляются проблемные вопросы (например - проблема терроризма, от которой страдают люди во многих странах мира);
- студентами предлагаются различные варианты, чтобы жизнь на Земле была более безопасной и комфортной для людей;
- в ходе дискуссий выявляется ряд рациональных решений;
- за наиболее рациональные и оригинальные решения студенты получают оценки.

В предложенных решениях оцениваются полнота охвата и глубина знания проблемы, четкость, аргументированность решений.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети интернет, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета по билетам путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по курсу «Информационная культура личности».

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с руководителями библиотечного дела, участие в научно-практических конференциях.

Вид самостоятельной работы	Номер недели семестра												ит ог
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Изучение раздела: Методическое обеспечение деятельности библиотек	4												
Основные термины и понятия курса		2											
Составление тезауруса													
Формирование библиотечной инноватики													2
Конспектирование публикаций ученых и библиотечных специалистов по вопросам библиотечной инноватики													
Разработка инновационных проектов	4												2
Подготовка к семинарским занятиям по теме: Информационная культура как качественная характеристика жизнедеятельности человека		4											
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине								2	2				
Деятельность методических служб по распространению новшеств			2										2
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине													
Выполнение реферата по выбранной теме			4										4
Изучение раздела: Методическое обеспечение деятельности библиотек													
Подготовка письменной консультации				2									2
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине							2						
Подготовка к семинарским занятиям по теме						2							2
Выполнение реферата по выбранной теме					2								2
Разработка программы методического семинара									2				2
Подготовка к экзамену												2	11

Итого в неделю часов	8	6	6	2	2	2	2	2	4		2	36

1. Требования к представлению и оформлению результатов СРС

Контрольная работа выполняется по билету, выбранному обучающимся. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут. Примерные вопросы для контрольной работы даны в 7.3.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объем доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов»(пункт 7.3).

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.

- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт TimesNewRoman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра. Перечень тем для рефератов дан в Приложении Б

2. Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

Самостоятельная работа

Задание 1. Написание эссе

Подготовка и написание эссе на тему «Мое отношение к инновационной и методической деятельности, понимание ее значимости для развития библиотечной практики».

Цель написания эссе – на основе изученного материала в свободной форме раскрыть свое отношение к методической и инновационной работе библиотек. При этом студентам не следует уподоблять эссе научным публикациям, и тем более наполнять его уже устоявшимися формулировками из известных статей, авторефератов диссертаций, учебников и учебных пособий. Самое ценное и интересное в эссе – самостоятельные размышления, личный взгляд на проблему, собственная позиция студента по её решению.

Задание 2. Разработка инновационных проектов

Основная цель задания – получить навыки создания проектов, направленных на совершенствование одного из направлений деятельности муниципальных библиотек.

Задание выполняется каждым студентом индивидуально. Приступая к его выполнению, они знакомятся с характеристиками различных проектов, приведенными в книге И.М. Суловой, З. Злотниковой «Проектная деятельность библиотек» (науч.-практ. пособие. – М. : Фаир-Пресс, 2005. – 174 с. – (Специальный издательский проект для библиотек). Тема, выбираемая для потенциального проекта, должна быть актуальной, практически значимой и вызывать интерес со стороны пользователей.

Задание 3. Методика подготовки письменной консультации

Основная цель – закрепить знания студентов, полученные в процессе изучения форм консультативной помощи библиотечным специалистам и раскрыть особенности письменной консультации.

Письменную консультацию сотрудники методических служб готовят по наиболее актуальным, профессионально значимым темам и проблемам с учетом социального заказа, сформированного библиотеками города (района). Также на выбор темы консультации существенное влияние оказывает отсутствие или недостаточное количество информации, которую можно использовать при решении возникающих проблем.

В процессе изучения выявленных документов отбираются фактические сведения о деятельности библиотек, которые в дальнейшем будут использованы в качестве иллюстративного материала. Отбор материала должен соответствовать целям и задачам, которые решает методист с помощью письменной консультации. В тексте консультации целесообразно делать ссылки на те документы, которые нашли отражение в тексте консультации.

Консультация не должна содержать готовых решений проблем, возникающих в процессе библиотечно-библиографической практики. Ее задача - ориентировать библиотечного специалиста на самостоятельное решение проблемы на основе предлагаемой ему информации.

Углубленному изучению проблемы, отдельных ее аспектов будет способствовать список литературы, приведенный в конце текста консультации. Описание включенных в него документов должно соответствовать действующим стандартам, регламентирующим формирование библиографической записи. Принимая решение об отражении того или иного документа в списке рекомендованной литературы, следует помнить о степени их доступности библиотекарям города (области).

Текст консультации должен быть лаконичным, не содержать излишней информации, понятным библиотекарям. Его следует тщательно отредактировать, устранить стилистические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Объем письменной консультации определяется сложностью, многоаспектностью рассматриваемой проблемы.

Задание 4 Разработка программы методического семинара

Основная цель задания - помочь студентам получить более полное представление о семинаре как одной из форм повышения квалификации библиотечных специалистов и обучить методике разработки программы методического семинара.

Приступая к разработке программы методического семинара, следует помнить, что библиотекари на местах часто испытывают недостаток в информации по наиболее значимым для библиотечной практики темам и проблемам. Поэтому, выбирая тему будущего семинара, надо иметь в виду, чтобы на обсуждение были вынесены актуальные проблемы развития библиотечного дела. По своей продолжительности семинар может быть от одного до нескольких дней, что определяется содержательными границами избранной для обсуждения проблемы и возможностями библиотеки – организатора семинара. В зависимости от темы семинара его участникам предварительно может быть предложено домашнее задание, которое в дальнейшем обсуждается.

Контрольная работа

Контрольная работа предполагает углубленное изучение проблем, имеющих как теоретическое, так и практическое значение, приобретение навыков инновационно-методической деятельности.

Контрольная работа включает несколько заданий.

Задание 1. Выявление и анализ публикаций ученых, специалистов библиотечного дела, посвященных проблемам инновационной деятельности библиотек.

Цель анализа – рассмотреть вклад отечественные библиотековеды и библиотечных специалистов в формирование и развитие библиотечной инноватики как науки и прикладной деятельности. Студентам рекомендуется прежде всего обратиться к работам Е.Ю. Качановой, С.Г. Матлиной, Н.А. Толканюк, Н.Т. Чуприной, где наиболее полно в различных аспектах раскрываются вопросы библиотечной инноватики.

Текст анализа оформляется в соответствии с правилами грамматики, синтаксиса и пунктуации, принятыми в русском языке. Список литературы формируется с учетом требований, зафиксированных в стандартах на формирование библиографической записи. Ссылки на использованные в конспекте публикации должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Студенту предстоит самостоятельно найти литературу. С этой целью им используются текущий указатель «Библиотечное дело и библиография», выпускаемый НИЦ «Информкультура» Российской государственной библиотеки, профессиональные периодические издания, такие как «Библиотековедение», «Библиополе», «Независимый библиотечный адвокат», « Библиотечное дело – XXI век», «Научные и технические библиотеки» и др. В выявлении литературы окажут помощь каталоги и картотеки Пермской краевой универсальной библиотеки им. А.М. Горького, Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина, Пермского государственного института искусства и культуры и других библиотек города. В качестве источника поиска необходимых документов можно использовать пристатейные и прикнижные списки литературы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедуры освоения
(ОК-8); осознанием социальной	Знать: теоретико-методологические и организационные основы	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа.

<p>значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p>	<p>научных исследований в области информационно-библиотечных наук. Уметь: использовать метод научных исследований при выполнении контрольных, курсовых и выпускных квалификационных (магистерских) работ. Владеть: основными методами научных исследований, используемыми в науках информационно-библиотечного цикла</p>	<p>Закрытый тест, реферат</p>
<p>ПК-19 готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов программ развития библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Знать: содержание отечественных и международных нормативных документов; Уметь: оказывать методико-консультативную помощь в организации библиотечно-информационной деятельности библиотек разных типов Владеть: методами сбора, анализа библиографической информации, формами оказания помощи библиотекам в работе по внедрению методических рекомендаций</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат</p>

<p>ПК-25 способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Знать: содержание отечественных и международных нормативных документов; Уметь: оказывать методико-консульт помощь в организации библиотечно-информационной деятельности библиотек разных типов Владеть: методами сбора, анализа библиографической информации, формами оказания помощи библиотекам в работе по внедрению методических рекомендаций.</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) письменная контрольная работа.</p>
<p>ПК-41 готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере</p>	<p>Знать: основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки библиографической информации с помощью современных информационных технологий. Уметь: использовать отечественные и международные библиографические и информационные программы Владеть: методами сбора, анализа, обобщения эмпирической информации в области библиографии с помощью современных информационных технологий.</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) письменная контрольная работа.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Выделяются три показателя уровня сформированности компетенции:

ОК-8) осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности			
уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала	
		удовлетворительно	хорошо
			отлично

пороговый	теоретико-методологические и организационные основы научных исследований в области информационно-библиотечных наук.	Имеет неполное представление о методах научных исследований, используемых в библиотечно-информационной деятельности	Осознает значимость методов научных исследований в области информационно-библиотечных наук	Демонстрирует знание, умение и владение основными методами научных исследований, используемых в науках информационно-библиотечного цикла

ПК-19 готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности

уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	Сущностные характеристики инновационно-библиографической деятельности, принципы и функции инновационного менеджмента в библиотечно-информационной деятельности	Имеет неполное представление об особенностях реализации инновационной деятельности в библиотеках разных типов	Применяет законы и закономерности организационного развития для проектирования оптимальных структур и систем управления	Демонстрирует знание, умение и владение основными методами научных исследований, используемых в науках информационно-библиотечного цикла

ПК-25; способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности

пороговый	Общее представление о международных библиографических информационных программах, методах сбора и анализа библиографической информации, принципах подготовки и	Имеет неполное представление о актуальных проблемах организации библиографической деятельности в библиотеках разных типов	Показывает хорошие знания о отечественных и международных нормативных документов	Демонстрирует ясное и глубокое понимание социально-значимых процессов в организации библиотечно-информационных процессов

ПК-41 готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере

уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично

пороговый	Сущностные характеристики инновационно-библиографической деятельности, принципы и функции инновационного менеджмента в библиотеках	Имеет неполное представление об особенностях реализации инновационной деятельности в библиотеках разных типов	Применяет законы и закономерности организационного развития для проектирования оптимальных структур и систем управления	Демонстрирует знание, умение и владение основными методами научных исследований, используемых в науках информационно-
-----------	--	---	---	---

7.3. Типовые контрольные задания.

Тематика рефератов, курсовых и дипломных работ

- 1 Возникновение и развитие инноватики как междисциплинарной науки, ее структура. Инноватика как методология изменений
- 2 Вклад отечественных библиотековедов и библиотечных специалистов в становление и развитие библиотечной инноватики
- 4 Классификация инноваций: различные подходы к ее созданию
- 5 Объекты и субъекты инновационной деятельности
- 6 Индикаторы изменений как средство анализа инновационной деятельности
- 7 Деловые и личностные качества руководителя как лидера инновационной деятельности в библиотеке
- 8 Формирование инновационного климата в библиотеке
- 9 Материальное и нематериальное поощрение инновационной деятельности библиотечных специалистов.
- 10 Мотиваторы условий труда и условий роста
- 11 Контроль за внедрением инновационных изменений
- 12 Этапы реализации инновационного процесса в библиотеке
- 13 Инновационное проектирование. Значение инновационных проектов в совершенствовании работы библиотеки
- 14 Ассортиментная политика и стратегия развития продуктовых изменений
- 15 Ассортиментное регулирование как способ реагирования на изменяющиеся потребности пользователей
- 16 Технологические инновации в библиотеке
- 17 Сервисные инновации в библиотеке
- 18 Базовые термины, раскрывающие методическую деятельность (метод, методическая помощь, методическая служба и др.). Существующие подходы к определению их содержания
- 19 Развитие методической деятельности в России. Зависимость методической деятельности от внешней среды
- 20 Принципы методической деятельности, их реализация в практике методических служб
- 21 Функции методической деятельности, их реализация в практике методических служб
- 22 Методист, его деловые и личностные качества. Требования, предъявляемые к должности методиста
- 23 Методический мониторинг как система слежения за изменениями, происходящими в библиотечном деле. Методы, используемые в процессе осуществления методического мониторинга
- 24 Аналитическая деятельность методических служб. Качественный и количественный анализ библиотечной практики
- 25 Консультационно-методическая помощь библиотекам – важнейшее направление деятельности методических служб

26 Деятельность методических служб по повышению квалификации и переподготовке библиотечных кадров. Разграничения содержания понятий «повышение квалификации» и «переподготовка кадров»

27 Федеральный уровень повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров

28 Региональный уровень повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров

29 Городской (районный) уровень повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров

30 Формы обучения библиотекарей, их обусловленность уровнем повышения квалификации и переподготовки кадров

31 Обучение руководителей и персонала библиотек методике инновационной деятельности

32 Роль самообразования в повышении квалификации, профессиональных знаний библиотечных специалистов

33 Традиции и инновации в деятельности методических служб

34 Методическая поддержка инновационной деятельности.

35 Этапы распространения инноваций в библиотечной среде

Вопросы к экзамену по дисциплине «Инновационно-методическая работа библиотек»

Вопросы для подготовки к зачету

1 Возникновение и развитие инноватики как междисциплинарной науки, ее структура. Инноватика как методология изменений

2 Терминосистема инноватики. Существующие подходы к определению базовых терминов (инновация, новшество, нововведение и др.)

3 Вклад отечественных библиотековедов и библиотечных специалистов в становление и развитие библиотечной инноватики

4 Классификация инноваций: различные подходы к ее созданию

5 Объекты и субъекты инновационной деятельности

6 Индикаторы изменений как средство анализа инновационной деятельности

7 Деловые и личностные качества руководителя как лидера инновационной деятельности в библиотеке

8 Формирование инновационного климата в библиотеке

9 Материальное и нематериальное поощрение инновационной деятельности библиотечных специалистов.

10 Мотиваторы условий труда и условий роста

11 Контроль за внедрением инновационных изменений

12 Этапы реализации инновационного процесса в библиотеке

13 Инновационное проектирование. Значение инновационных проектов в совершенствовании работы библиотеки

14 Ассортиментная политика и стратегия развития продуктовых изменений

15 Ассортиментное регулирование как способ реагирования на изменяющиеся потребности пользователей

16 Технологические инновации в библиотеке

17 Сервисные инновации в библиотеке

Вопросы для подготовки к экзамену

1 Возникновение и развитие инноватики как междисциплинарной науки, ее структура. Инноватика как методология изменений

2 Терминосистема инноватики. Существующие подходы к определению базовых терминов (инновация, новшество, нововведение и др.)

- 3 Вклад отечественных библиотекведов и библиотечных специалистов в становление и развитие библиотечной инноватики
- 4 Классификация инноваций: различные подходы к ее созданию. Объекты и субъекты инновационной деятельности
- 5 Индикаторы изменений как средство анализа инновационной деятельности
- 6 Деловые и личностные качества руководителя как лидера инновационной деятельности в библиотеке
- 7 Формирование инновационного климата в библиотеке
- 8 Материальное и нематериальное поощрение инновационной деятельности библиотечных специалистов. Мотиваторы условий труда и условий роста
- 9 Контроль за внедрением инновационных изменений
- 10 Этапы реализации инновационного процесса в библиотеке
- 11 Инновационное проектирование. Значение инновационных проектов в совершенствовании работы библиотеки
- 12 Ассортиментная политика и стратегия развития продуктовых изменений
- 13 Ассортиментное регулирование как способ реагирования на изменяющиеся потребности пользователей
- 14 Технологические инновации в библиотеке
- 15 Сервисные инновации в библиотеке
- 16 Базовые термины, раскрывающие методическую деятельность (метод, методическая помощь, методическая служба и др.). Существующие подходы к определению их содержания
- 17 Развитие методической деятельности в России. Зависимость методической деятельности от внешней среды
- 18 Принципы методической деятельности, их реализация в практике методических служб
- 19 Функции методической деятельности, их реализация в практике методических служб
- 20 Методист, его деловые и личностные качества. Требования, предъявляемые к должности методиста
- 21 Методический мониторинг как система слежения за изменениями, происходящими в библиотечном деле. Методы, используемые в процессе осуществления методического мониторинга
- 22 Аналитическая деятельность методических служб. Качественный и количественный анализ библиотечной практики
- 23 Консультационно-методическая помощь библиотекам – важнейшее направление деятельности методических служб
- 24 Деятельность методических служб по повышению квалификации и переподготовке библиотечных кадров. Разграничения содержания понятий «повышение квалификации» и «переподготовка кадров»
- 25 Уровни повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров: федеральный, региональный, городской (районный)
- 26 Формы обучения библиотекарей, их обусловленность уровнем повышения квалификации и переподготовки кадров
- 27 Обучение руководителей и персонала библиотек методике инновационной деятельности
- 28 Роль самообразования в повышении квалификации, профессиональных знаний библиотечных специалистов
- 29 Традиции и инновации в деятельности методических служб
- 30 Методическая поддержка инновационной деятельности. Этапы распространения инноваций в библиотечной среде

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная

1. Ванеев, А.Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности / А.Н. Ванеев.– М. : ИПО Профиздат, 2000. – 144 с. – (Серия «Современная библиотека»).
2. Качанова, Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек / Е.Ю.Качанова : науч. ред. А.Н. Ванеев. – Спб. : Профессия, 2007. – 336 с. – (Библиотека).

Дополнительная

1. Авраева, Ю.Б. Методист библиотеки : формула успеха / Ю.Б. Авраева, Э.С. Очирова. – М. : Либерия, 2008. – 96 с.
2. Чуприна, Н.Т. Универсальная библиотека: инновационная деятельность в профессиональной практике : науч.-практ. пособие / Н.Т. Чуприна. – М. : Либерия, 2004. – 117 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; № 13).
3. Дворкина, М.Я. Инновационная деятельность в структуре библиотечной деятельности // Румянцевские чтения : материалы междунар. конф. 2004 г. «Инновационные технологии и многообразие культур». – М., 2004. – С. 65 – 69.
4. Гречко, Г.С. Инновации как способ выживания // Мир библиогр. – 2006. – № 5. – С. 23 – 26.
5. Инновационное развитие библиотек: концептуальный подход / М. Акилина, С. Колегаева, С. Матлина, Е. Ратникова // Библиотековедение. – 2004. – № 2. – С. 27 – 32.
6. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / под ред. С.Д. Ильенковой. – М. : ЮНИТИ, 2000. – 327 с.
7. Карташов, Н.С. Инновационные процессы. Общее и частное. // Библиотека. – 1998. – № 3. – С. 39 – 42.
8. Мартин, Е.С. Управление нововведениями в библиотеках (на примере государственных массовых библиотек) : автореф. дис. ...канд. пед. наук / Е.С. Мартин ; Ленингр. гос. ин-т культуры им. Н.К. Крупской. – Л., 1988. – 16 с.
9. Матлина, С.Г. Блеск и нищета библиотечно-библиографической инноватики // Библиография. – 1999. – № 2. – С. 50 – 61.

10. Матлина, С.Г. Инновационное творчество библиотекарей в контекст социокультурной динамики : (постановка проблемы) // Библиотекосведение. – 1998. – № 2. – С. 39 – 53.
11. Матлина С.Г. Новации библиотек в контексте культурных традиций региона // Библиотекосведение. – 1995. – № 2. – С. 43 – 51.
12. Матлина, С.Г. От традиций к инновационному поиску : (по материалам «круглого стола» смоленских библиотекарей) // Библиотекосведение. – 1998. – № 5. – С. 14 – 20.
13. Основы инновационного менеджмента: теория и практика : учеб. пособие / под ред. П.Н. Завалина, А.К. Казанцева, Л.Э. Миндели. – М. : Экономика, 2000. – 475 с.
14. Сукиасян, Э. Традиции и инновации в динамике развития современной библиотеки // Информ. бюл. РБА. – 2006. – № 35. – С. 63 – 65.
15. Толканюк, Н.А. Инновационные процессы в библиотечном деле: теория и методика : автореф. дис. ...канд. пед. наук / Н.А. Толканюк ; Моск. гос. ун-т культуры. – М., 1994. – 16 с.
16. Чуприна, Н.Т. Профессиональная инноватика как фактор развития современной библиотеки : автореф. дис. ...канд. пед. наук / Н.Т. Чуприна ; Моск. гос. ун-т культуры и искусства. – М., 2003. – 16 с.
17. Чуприна, Н.Т. Универсальная библиотека: инновационная деятельность в профессиональной практике : науч.-практ. пособие / Н.Т. Чуприна. – М., 2004. – Раздел 1 : Объективные предпосылки, сущность и профессиональные особенности библиотечной инноватики. – С. 7 – 29.
18. Шавыркина, Н. Организация инновационной деятельности в области библиотечного дела и библиографии (1999 – 2005 гг.) // Библиотеки, музеи, архивы в формировании интеллектуального и информационного пространства : материалы междунар. конф. (11 – 13 апр. 2006 г.). – М., 2006. – С. 304 – 308. – (Румянцевские чтения – 2006).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Горный Е., Вигурский К. Развитие электронных библиотек: мировой и российский опыт, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] /Е.Горный, К.Вигурский // <http://www.carnegie.ru/ru/print/66607-print.htm>
2. Козлова Е.И. Вопросы комплектования библиотечных фондов электронными ресурсами [Электронный ресурс] /Е.И. Козлова/ http://www.benran.ru/Magazin/cgibin/Sb_01/pr01.exe?!10
3. Электронный документ [Электронный ресурс] // <http://old.nlb.by/html/publication/Cheremetyeva.html>
4. Перспективные задачи комплектования фондов электронными документами [Электронный ресурс] // http://libconfs.narod.ru/1998/4s/4s_p5.htm

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Всестороннее изучение студентами учебной дисциплины «Инновационно-методическая работа библиотеки» предполагает: владение информацией, полученной в ходе лекционных занятий, чтение учебной и другой дополнительной литературы, указанной в программе, творческую работу студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы. Для студентов заочного отделения при выполнении контрольной работы важен творческий подход, использование профессиональной литературы, а не простое копирование текстов проектов, методических консультаций, планов проведения внутрибиблиотечных, районных, зональных семинаров, проводимых для библиотечных специалистов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание.

Основной целью семинарских занятий является контроль степени усвоения пройденного материала и хода выполнения студентами самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках заявленной темы. Занятие предполагает всестороннее обсуждение темы при максимальном участии студентов учебной группы. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Тема, форма проведения семинара предполагает дискуссионность, свободный обмен мнениями. Студентам при подготовке к семинару следует сформировать свою точку зрения по каждому из вопросов, выносимых на обсуждение.

Основой для подготовки студента к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем. При изучении источников студентам рекомендуется законспектировать основные идеи публикации, предлагаемые определения, зафиксировать существенные факты, суть приводимых примеров.

Основной целью практических занятий является приобретение и закрепление навыков работы с профессиональными документами различных видов в целях выявления, анализа и усвоения профессионально и учебно-значимой информации,

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.

