

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Факультет управления*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

**Кафедра иностранных языков экономического факультета**

Образовательная программа

**38.03.06 Торговое дело**

Профиль подготовки

**Коммерция**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Форма обучения

**Очная**

Статус дисциплины: **Базовая**

Махачкала, 2017

Рабочая программа составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «торговое дело» (уровень бакалавриата), утвержденного Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 года, № 1344

Разработчик(и): ст. преп. Исмаилова Э.А., ст. преп. Абдулкадырова А.Б.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры ИМОС. У. ЭФ от «30» 06 2017 г., протокол № 10  
Зав. кафедрой Э Гусейханова З.С.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления от «3»  
июль 2017 г., протокол № 10.

Председатель Т.А. Камалова Т.А.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «3» июль 2017 г. Т.А.  
(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина иностранный язык менеджмент входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) 38.03.06 "Торговое дело".

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой иностранных языков ЭФ.

Содержание дисциплины связано с овладением студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК1, ОК-6, ОК-14.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины включает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме успеваемости: текущий контроль в форме опроса, тестов, эссе, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Объем дисциплины 10 зачетных единиц, в том числе в 360 академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
1	54			54			54	ЗАЧЕТ
2	54			54			18+36 (экз)	ЭКЗАМЕН
3	72			72			36+36 (экз)	ЭКЗАМЕН

## 1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» (базовый) является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, т.е. в средней школе, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Иностранный язык входит в базовую часть цикла гуманитарных и социально-экономических дисциплин по направлению ФГОС ВО по направлению 38.03.06 - Торговое дело и является дисциплиной, обязательной для изучения.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов не предусматриваются, однако для определения уровня изучения дисциплины (основного или повышенного) на факультете в целом и в отдельных академических группах рекомендуется проводить входное тестирование или собеседование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<b>ОК-1</b>	Знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии	<b>Знать:</b> литературные нормы изучаемого языка; правила и традиции общения, принятые в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношение культур родного и изучаемого языка. <b>Уметь:</b> применять сформированные навыки в профессиональной деятельности, в области устной и письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи. <b>Владеть:</b> основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной

		культуры;
<b>ОК-6</b>	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p><b>Знать:</b> базовые правила грамматики наряду с базовыми нормами употребления лексики и фонетики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, помогающие восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу; задавать вопросы собеседнику и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера).</p> <p><b>Владеть:</b> приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;</p>
<b>ОК-14</b>	Владеть одним из иностранных	<b>Знать:</b> лексику профессиональной сферы в объеме 1200-1500 лексических

	языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность	<p>единиц; лексико-грамматические явления характерные для языка специальности, особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов и презентаций; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p><b>Уметь:</b> общаться в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую терминологию; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p> <p><b>Владеть:</b> навыком работы со словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания эссе на профессиональные темы.</p>
--	--	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины (модуль)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				аудиторная	КСР	самостоятельная	Экзамен	
1	Бытовая сфера	I	1-4	18		18		письменные контрольные работы, устный опрос,

	общения (1)							сочинение, изложение, тестирование
2	Учебно- познавательная сфера общения (1)	I	5 - 9	18		18		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
3	Учебно- познавательная сфера общения (2)	I	10- 14	18		18		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
3 зачетных единицы								зачет
4	Социально - культурная сфера общения (1)	II	1 - 9	28		8		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
5	Социально - культурная сфера общения (2)	II	10- 16	26		10		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
6	Экзамен	II					36	экзамен
3 зачетных единицы								экзамен
7	Профессиональная сфера общения (1)	III	1- 4	24		12		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
8	Профессиональная сфера общения (2)	III	5-10	24		12		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование

9	Профессиональная сфера общения (3)	III	11-15	24		12		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
10	Экзамен	III					36	экзамен
	итого модулей: 10			180		108	72	зачет: 1 экзамен: 2 семестр экзамен: 3 семестр
				Итого зачетных единиц: 10 (360 часов)				

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### **Модуль 1. Бытовая сфера общения (1)**

##### **Тема 1. Я и моя семья.**

*Фонетика:* фонетический строй английского языка, интонационное оформление смысловой группы, ударение (словесное, фразовое), правила чтения

*Грамматика:* глагол to be и его спряжение, личные и притяжательные местоимения, множественное число и притяжательный падеж имени существительного, числительные до 100, неопределенный артикль, общий и специальный вопрос с глаголом to be, краткие формы глагола to be

*Лексика:* обозначения родственных отношений; названия профессий; название валют; название блюд; обозначения состояний человека; разговорные формулы, используемые в ситуациях приветствия и знакомства.

*Письмо* – мини-сочинения «About myself; My family!».

*Говорение:* монолог-описание своей семьи и друга; диалог-расспрос о семье и друге; диалог в ситуациях приветствия и знакомства.

*Письмо:* сочинение «Моя семья».

##### **Тема 2. Мои друзья.**

*Фонетика:* интонация вопросительных предложений и кратких ответов в простом настоящем времени; редуцированные формы служебных частей речи: слабая форма to [tə]; слабые и сильные формы do, does; произношение окончания –s в 3 лице ед.ч. в простом настоящем времени; смыслоразличительная функция долготы и краткости гласных

*Лексика:* названия ежедневных видов активности; названия дней недели; наречия частотности; названия профессий; речевые формулы знакомства и приветствия, разговорные клише для расспроса дня недели, времени, вежливые формулы просьбы и обращения; предлоги времени.

*Грамматика:* простое настоящее время, место наречий частотности в предложении.

*Говорение* – монологи-повествования и монологи-описания, диалог-расспросы по теме «My friend».

*Письмо* - частное письмо.

##### **Тема 3. Быт, уклад жизни, семейные традиции.**



*Фонетика:* произношение звуков [ð]-[θ], [z]-[s]; интонация вопросительных предложений с конструкцией there is/ there are и интонация кратких ответов; ассимиляция.

*Лексика:* названия комнат; названия предметов мебели и интерьера; предлоги места; названия городских объектов; речевые формулы в ситуациях расспроса о местонахождении городских объектов.

*Грамматика:* конструкции there is/ there are в простом настоящем времени в утвердительных, отрицательных, и вопросительных предложениях; указательные местоимения (this-these, that-those), употребление неопределенных местоимений some, any.

*Говорение:* монолог-описание комнаты/квартиры/дома, монолог-описание своего города/района, диалог-расспрос о доме/комнате/городе.

*Письмо:* «Мой город и его достопримечательности»; электронное письмо другу.

## **Модуль 2. Бытовая сфера общения (2)**

### **Тема 4. Дом, жилищные условия.**

*Фонетика* - звуки [ə]-[o], [ŋ]-[n];

*Лексика:* предметы мебели и интерьера, комнаты.

*Грамматика:* повторение настоящего простого времени.

*Письмо* - сочинение «Мой дом/квартира»

### **Тема 5. Досуг и развлечения.**

*Лексика:* названия видов досуга.

*Фонетика:* фразовое и словесное ударение.

*Грамматика:* знакомство с настоящим продолженным временем.

*Говорение:* монолог-повествование о своем времяпрепровождении/своих планах на каникулы, диалог-расспрос друга/учителя о его/ее досуге, планах на каникулы/отпуске.

*Письмо* – тренировочные письменные задания.

### **Тема 6. Путешествия.**

*Лексика:* речевые клише вежливой просьбы и обращения; названия видов транспорта.

*Грамматика:* фразовые глаголы; сравнение настоящего простого и настоящего продолженного времен, конструкция to be going to.

*Говорение* – монолог «Мои планы на каникулы»;

*Письмо* – открытка.

## **Модуль 3. Учебно-познавательная сфера общения (1)**

### **Тема 7. Мой вуз.**

*Фонетика:* совершенствование произносительных навыков на лексическом и текстовом материале темы; интонация вопросительных предложений (общие и специальные вопросы); произношение окончания *-ed* правильных глаголов в прошедшем времени.

*Лексика:* слова по теме «Университет»; названия высших учебных заведений; речевые намерения в процессе обмена мнениями.

*Грамматика* – глагол *to be* в простом прошедшем времени *was/were* простое прошедшее время (правильные и неправильные глаголы) в утвердительных, отрицательных и вопросительных формах.

*Говорение*: монолог-повествование о своей школьной и студенческой жизни, об известных выпускниках своего вуза; монолог-описание «Мой вуз»; диалог-расспрос об учебе в вузе и школе; диалог-обмен мнениями о специфике учебы в школе и вузе.

*Письмо*: сочинение «Мой вуз», письмо другу о своем вузе и учебе.

#### **Тема 8. Российские и зарубежные вузы.**

*Говорение*: диалог-обмен мнениями о специфике учебы в России и за рубежом, диалог-расспрос о жизни студентов за рубежом.

*Письмо*: электронное письмо другу.

#### **Тема 9. Студенческая жизнь.**

*Фонетика*: совершенствование произносительных навыков, правила чтения сочетаний согласных букв *ch, tch, sh*.

*Лексика*: слова и словосочетания, описывающие ежедневную деятельность студентов.

*Грамматика*: повторение и закрепление *Past Simple*, сравнение *Present Simple* и *Past simple*.

*Говорение*: монолог-повествование о распорядке рабочего и выходного дня студента

*Письмо*: сочинение на тему «Моя студенческая жизнь».

### **Модуль 4. Учебно-познавательная сфера общения (2)**

#### **Тема 10. Студенческие международные контакты**

*Фонетика*: совершенствование произношения навыков, связующее [r]

*Грамматика*: *Future Simple*, *to be going to*, отсутствие артиклей перед существительными, обозначающими названия наук и учебных дисциплин.

*Говорение*: монолог-повествование о своих международных контактах, диалог-расспрос об учебе и досуге студентов за рубежом, ролевая игра «Поступление в языковую школу».

*Письмо*: заполнение анкеты для поступления в языковую школу, письмо-запрос информации о языковой школе, письмо зарубежному другу по переписке, сочинение на тему «Мой зарубежный друг».

#### **Тема 11. Языковое портфолио студента**

### **Модуль 5. Социально-культурная сфера общения (1)**

#### **Тема 12. Язык как средство межкультурного общения.**

*Фонетика*: три вида ударения в сложных словах; произношение редуцированных форм модальных глаголов в отрицательной форме *can't, mustn't, mayn't*.

*Грамматика*: модальные глаголы *can, must, may*; неопределенные местоимения (прилагательные); *many, much, little, few*; побудительные предложения.

*Лексика*: слова и выражения, используемые при общении, при описании различных культур, при изучении иностранных языков, при деловом общении, при описании культурных различий в бизнесе.

*Говорение:* монолог (краткая информация о себе, о зарубежных друзьях), диалог-обмен мнениями о различных культурах, диалог-расспрос об изучении ин. языков в разных странах, бизнес-диалог о карьере, профессионализме, идеальной работе, монолог-описание различных культур в бизнесе.

*Письмо:* сочинение «Для чего я изучаю иностранный язык?»; заявка на обучение в языковой школе за рубежом.

### **Тема 13. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.**

*Фонетика:* индивидуальная коррекция

*Грамматика:* степени сравнения прилагательных и наречий, слово-заменитель one, причастие прошедшего времени, the Present Perfect Tense.

*Лексика:* слова и выражения, используемые при описании города, деревни, темпа жизни, проведения досуга; слова и выражения, связанные с рабочей деятельностью.

*Говорение:* монолог-описание родного края, диалог-расспрос о жизни друга за рубежом, диалог-обмен мнениями о темпе жизни в городе и деревне, диалог-расспрос о том, как собеседник проводит свое свободное время.

*Презентация:* «Досуг за рубежом».

*Письмо:* сочинение «Город, в котором я живу»/«У бабушки в деревне»/«Темп моей жизни»/«Мое представление о хорошем выходном дне»

### **Тема 14. Общее и различное в странах и национальных культурах.**

*Фонетика:* индивидуальная коррекция

*Грамматика:* сравнительные конструкции ( as . . . as, not so . . . as ), образование наречий, The Present Perfect Tense (продолжение ), The Past Perfect Tense, фразовые глаголы с основой to take, to look.

*Лексика:* слова и выражения, используемые при описании места проживания и времяпрепровождения, при описании домов, районов города, дома за рубежом, городов, знаменитых мест/городов мира, стиля жизни в разных странах.

*Говорение:* информация о местопребывании, описание своей улицы, дома, составление диалогов-расспросов, бизнес-диалогов, диалогов о посещении разных объектов с описанием местности, информация о городах в своей стране и за рубежом с последующими диалогами о достопримечательностях тех или иных городов, составление диалогов по заданной теме об известных городах/местностях некоторых стран, монолог-краткая информация об образе жизни в той или иной культуре.

*Письмо:* сочинения “Visiting manners”, “My favourite holiday”, поздравительная открытка.

### **Модуль 6. Социально-культурная сфера общения (2)**

#### **Тема 15. Международный туризм.**

*Фонетика:* совершенствование произносительных навыков, интонации повествовательных предложений.

*Лексика:* названия профессий в туризме, видов туризма и целей посещения различных стран, предлагаемые услуги и требования, различные виды транспорта.

*Грамматика:* определенный артикль с географическими названиями; прошедшее завершённое время в утв., отриц. и вопр. предложениях.

*Говорение:* монолог-описание достопримечательностей, туристических маршрутов; диалог в ситуациях бронирования номера в отеле, приобретения билетов на транспорт, диалог-расспрос (о поездке); диалог-обмен впечатлениями от посещения зарубежных стран.

*Письмо:* заполнение регистрационных бланков, сочинение на тему «Транспорт в моем городе».

*Презентация:* страна или город, которые я посетил/а.

### **Тема 16. Мировые достижения в искусстве.**

*Фонетика:* имена известных личностей, художников, писателей, героев художественных произведений.

*Лексика:* название различных жанров в кинематографе; прилагательные, характеризующие состояние человека; фразовые глаголы; наречия времени и места; речевые формулы, помогающие выразить свою точку зрения.

*Грамматика:* косвенная речь, согласование времен.

*Говорение:* монолог-описание содержания фильма, сюжета литературного произведения, картины; монолог-повествование о жизни известного деятеля искусства, диалог-интервью, диалог-обмен мнениями о произведении искусства.

*Письмо:* сочинение «Importance of art in our life».

*Презентация:* мое любимое произведение искусства.

### **Тема 17. Здоровый образ жизни.**

*Грамматика:* эквиваленты модальных глаголов, much, many, little, few, a lot of.

*Лексика:* слова и выражения, связанные со здоровьем, с основами здорового образа жизни, со здоровым питанием, со спортом и играми, с экологией и защитой окружающей среды.

*Говорение:* монолог-сообщение о выдающихся спортсменах, диалог-расспрос в ситуации визита к врачу, диалог-обмен мнениями о диете и здоровом питании, расспрос друга о том, как он питается и поддерживает свой организм в хорошей форме.

*Письмо:* сочинение «Мой визит к врачу»/ «Спорт в моей жизни»/ «Что я могу сделать для сохранения окружающей среды»; составление диетического меню.

*Презентация:* «Выдающиеся спортсмены Великобритании»/«Основы здорового образа жизни».

## **Модуль 7. Экзамен**

### **Модуль 8. Профессиональная сфера общения (1)**

#### **Тема 18. Менеджмент как наука.**

*Фонетика*: тренировка труднопроизносимых слов по специальности «менеджмент»; интонация вопросительных предложений и кратких ответов в диалогах.

*Лексика*: речевые формулы приветствия и знакомства, вежливые формулы просьбы и обращения, разговорные клише для деловых встреч; дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика.

*Грамматика*: Passive voice; Subjunctive mood; Sequences of Tenses.

*Говорение* (монолог, диалог); умение задавать вопросы; использование речевых клише знакомства и приветствия, устный обмен информацией, в том числе устный контакт в процессе деловых встреч.

*Письмо*: письменные лексико-грамматические упражнения; составление рабочего плана менеджера; написание рефератов, составление анкет по приему на работу, деловая переписка; написание сочинения.

### **Модуль 9. Профессиональная сфера общения (2)**

#### **Тема 19. История, современное состояние и перспективы развития менеджмента**

*Фонетика*: развитие слухопроизносительных навыков на новом материале

*Лексика*: речевые формулы приветствия и знакомства; вежливые формулы просьбы и обращения; разговорные клише для деловых встреч; дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика:

*Грамматика*: неличные формы глагола (герундий и причастие); типы придаточных предложений; модальные глаголы.

*Говорение* (монолог, диалог); умение задавать вопросы; использование речевых клише знакомства и приветствия, устный обмен информацией, в том числе устный контакт в ходе деловых встреч.

*Письмо*: составление рабочего плана менеджера; написание рефератов, составление анкет по приему на работу, деловая переписка; написание сочинения «Стили руководства».

### **Модуль 10. Экзамен**

Консультации по дисциплине не запланированы и проводятся по мере необходимости. Индивидуальные консультации проводятся при подготовке докладов по выбранным студентами темам. Они проводятся в аудиторной и внеаудиторной (по электронной почте) форме. Коллективная консультация в аудиторной форме проводится при подготовке к сдаче дифференцированного зачета.

## **5. Образовательные технологии**

Принцип коммуникативной направленности в обучении ИЯ предполагает преобладание проблемно-речевых, творческих упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использование аутентичных ситуаций общения, развитие умений

спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях. В этой связи рекомендуется шире использовать групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии, мозговой штурм и другие инновационные формы обучения, а также внедрять ИКТ и современные цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 180 часов. Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения знаний по дисциплине и предусматривает следующие виды внеаудиторной работы студентов:

- работа с рекомендованной литературой на русском и иностранном языке и с Интернет-источниками с целью усвоения теоретического материала дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (выполнение заданий по домашнему чтению);
- подготовка к эссе, докладам, презентациям;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к зачету/экзамену.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com).

*Самостоятельная работа (143 часа) предусматривает:*

Раздел, код компетенции	№ недели	Вид работы	Норма времени на выполнение (в часах)
Модуль 1 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	5
		подготовка к практическим занятиям;	5
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	4
Модуль 2 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	8
		подготовка к практическим занятиям;	6
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	6

Модуль 3 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>8</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>6</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	<b>6</b>
Модуль 4 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>8</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>6</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	<b>6</b>
Модуль 5 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>7</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>7</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	<b>8</b>
Модуль 6 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>7</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>8</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	<b>8</b>
Модуль 8 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>4</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>4</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	<b>4</b>
Модуль 9 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>4</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>4</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	<b>4</b>
		<b>Итого</b>	<b>143</b>

Темы дисциплины для самостоятельного изучения:

Раздел, код компетенции	№ темы	Содержание темы для самостоятельного изучения и ссылки на литературу	Кол-во часов	Форма контроля
Модуль 1 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)	1	Importance of Family Life. Generation Gap. Parent-Child Relations. Marriage And Divorce. Домашнее чтение. <i>Литература:</i> 1. 300 современных тем по английскому языку. – Ростовна Дону, ООО ПКФ «БАО», 2008. 2. Занина Е.Л. Англиский язык. Эссе: темы и аргументы. «Айрис-пресс», Москва, 2015. 3. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский язык «Read English» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4. 4. Исмаилова Э.А., Магомедова М.М. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2003.	14	Доклады, рефераты, дискуссия, письменная контрольная работа
Модуль 2 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)	2	Fashion. The role of youth. Youth leisure time and hobbies. Types of travel and tours. Домашнее чтение. <i>Литература:</i> 1. 300 современных тем по английскому языку. – Ростовна Дону, ООО ПКФ «БАО», 2008. 2. Занина Е.Л. Англиский язык. Эссе: темы и аргументы. «Айрис-пресс», Москва, 2015. 3. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский язык «Read English» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4. 4. Исмаилова Э.А., Магомедова М.М. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2003.	20	Доклады, рефераты, дискуссия, письменная контрольная работа
Модуль 3 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)	3	Scientific and technological progress. Problems of youth. Домашнее чтение. <i>Литература:</i> 1. 300 современных тем по английскому языку. – Ростовна Дону, ООО ПКФ «БАО», 2008. 2. Занина Е.Л. Англиский язык. Эссе: темы и аргументы. «Айрис-пресс», Москва, 2015. 3. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский язык «Read English» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4. 4. Исмаилова Э.А., Магомедова М.М. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2003.	20	Доклады, рефераты, дискуссия, письменная контрольная работа, круглый стол



<p>Модуль 4 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)</p>	<p><b>4</b></p>	<p>Choosing a career and career planning. Finding a job. Russian labor market. Домашнее чтение. 1. 300 современных тем по английскому языку. – Ростовна Дону, ООО ПКФ «БАО», 2008. 2. Занина Е.Л. Англиский язык. Эссе: темы и аргументы. «Айрис-пресс», Москва, 2015. 3. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский язык «Read English» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4. 4. Исмаилова Э.А., Магомедова М.М. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2003.</p>	<p><b>20</b></p>	<p>Доклады, рефераты, дискуссия, письменная контрольная работа, круглый стол</p>
<p>Модуль 5 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)</p>	<p><b>5</b></p>	<p>The importance of learning a foreign language. The English/American character. The Russian national character. Historical and cultural heritage of the UK. Домашнее чтение. <i>Литература:</i> 1. Т.Khimunina, N.Konon, I.Walshe. Customs, Traditions And Festivals Of Great Britain. – Москва «Просвещение», 1984. 2. 300 современных тем по английскому языку. – Ростовна Дону, ООО ПКФ «БАО», 2008. 3. Занина Е.Л. Англиский язык. Эссе: темы и аргументы. «Айрис-пресс», Москва, 2015. 4. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский язык «Read English» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4. 5. Исмаилова Э.А., Магомедова М.М. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2003.</p>	<p><b>22</b></p>	<p>Доклады, рефераты, дискуссия, письменная контрольная работа, ролевая игра/ телепередача</p>
<p>Модуль 6 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)</p>	<p><b>6</b></p>	<p>Environmental concerns. Animal rights. Pets. Cultural achievements. Healthy lifestyle. The Olympic games. Домашнее чтение <i>Литература:</i> 1. 300 современных тем по английскому языку. – Ростовна Дону, ООО ПКФ «БАО», 2008. 2. Занина Е.Л. Англиский язык. Эссе: темы и аргументы. «Айрис-пресс», Москва, 2015. 3. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский язык «Read English» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4. 4. Исмаилова Э.А., Магомедова М.М. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2003.</p>	<p><b>23</b></p>	<p>Доклады, рефераты, дискуссия, письменная контрольная работа, ролевая игра/ телепередача</p>

Модуль 8 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)	7	The first modern economists. Adam Smith and the wealth of nations. Who brought economics into the 20 <sup>th</sup> century. <i>Литература:</i> 1. Зайцева С.Е., Шибанова Е.С. Английский язык для экономистов. - Москва: КНОРУС, 2008. 2. <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/">https://ru.wikipedia.org/wiki/</a>	12	презентация, дискуссия, деловая игра
Модуль 9 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)	8	Successful entrepreneurs. Ph.Kotler. P.Drucker. M.Porter. H.Fayol. F.Taylor. G.Mayo. S.Jobs. <i>Литература:</i> 1.Зайцева С.Е., Шибанова Е.С. Английский язык для экономистов. - Москва: КНОРУС, 2008. 2. <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/">https://ru.wikipedia.org/wiki/</a>	12	презентация, дискуссия, деловая игра,

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1	<b>Знать:</b> литературные нормы изучаемого языка; правила и традиции общения, принятые в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношение культур родного и изучаемого языка. <b>Уметь:</b> применять сформированные навыки в профессиональной деятельности, в области устной и письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи. <b>Владеть:</b> основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры	устный опрос, письменный опрос
ОК-6	<b>Знать:</b> базовые правила грамматики наряду с базовыми нормами употребления лексики и фонетики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные	устный опрос, письменный опрос, круглый стол, ролевая игра

	<p>ресурсы, помогающие восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу; задавать вопросы собеседнику и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера).</p> <p><b>Владеть:</b> приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы</p>	
ОК-14	<p><b>Знать:</b> лексику профессиональной сферы в объеме 1200-1500 лексических единиц; лексико-грамматические явления характерные для языка специальности, особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов и презентаций; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, деловая игра, круглый стол, конференция</p>

	<p>разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p><b>Уметь:</b> общаться в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую терминологию; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p> <p><b>Владеть:</b> навыком работы со словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания эссе на профессиональные темы.</p>	
--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

### ОК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «Знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p><b>Знать:</b> литературные нормы изучаемого языка; правила и традиции общения, принятые в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношение культур родного и изучаемого языка.</p> <p><b>Уметь:</b> применять сформированные навыки в профессиональной деятельности, в области устной и письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи.</p> <p><b>Владеть:</b> основными требованиями к речевому и языковому оформлению</p>	<p>Имеет неполное представление о литературных нормах изучаемого языка; правилах и традициях общения, принятые в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношение культур родного и изучаемого языка.</p> <p>Демонстрирует слабое умение применять навыки в профессиональной деятельности в области устной и письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи.</p>	<p>Допускает неточности в понимании литературных норм изучаемого языка; правил и традиций общения, принятые в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношение культур родного и изучаемого языка.</p> <p>Допускает неточности в применении навыков в профессиональной деятельности, в области устной и письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи.</p> <p>Владеет не в полной мере основными требованиями</p>	<p>Демонстрирует четкое представление литературных норм изучаемого языка; правил и традиций общения, принятые в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношением культур родного и изучаемого языка.</p> <p>Демонстрирует способности применять сформированные навыки в профессиональной деятельности, в области устной и письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи.</p>

	устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	Владеет слабой степенью владения основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	Владеет в полной мере основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.
Базовый	<b>Знать:</b> о приемах анализа и синтеза, в том числе ситуационного и комплексного анализа; о речевых тактиках и стратегиях в устной и письменной профессиональной коммуникации; о психологических аспектах коммуникации. <b>Уметь:</b> аннотировать и реферировать тексты по специальности на английском и русском языках;	Имеет представление: о приемах анализа и синтеза, в том числе ситуационного и комплексного анализа; о речевых тактиках и стратегиях в устной и письменной профессиональной коммуникации; о психологических аспектах коммуникации. Демонстрирует слабое умение аннотировать и реферировать тексты по специальности на английском и русском языках.	Допускает неточности в понимании приемов анализа и синтеза, в том числе ситуационного и комплексного анализа; речевых тактик и стратегий в устной и письменной профессиональной коммуникации; о психологических аспектов коммуникации. Допускает неточности в аннотировании и реферировании текстов по специальности на английском и русском языках. Не в полной мере владеет приемами анализа и синтеза, в том числе ситуационный и комплексный анализ, проводить сравнительный анализ навыки в рамках ИТ-компетенций	Демонстрирует четкое представление о речевых тактиках и стратегиях в устной и письменной профессиональной коммуникации; о психологических аспектах коммуникации. Владеет в полной мере приемами анализа и синтеза, в том числе ситуационного и комплексного анализа.

ОК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<b>Знать:</b> базовые правила грамматики наряду с базовыми нормами употребления лексики и фонетики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, помогающие восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ,	Имеет неполное представление о базовых правилах грамматики наряду с базовыми нормами употребления лексики и фонетики; основных способах работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, помогающих восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ,	Допускает неточности в базовых правилах грамматики наряду с базовыми нормами употребления лексики и фонетики; основных способах работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, помогающие восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов	Демонстрирует четкое представление о базовых правилах грамматики наряду с базовыми нормами употребления лексики и фонетики; об основных способах работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, помогающих восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ,

	<p>текстовых редакторов и т.д.);  <b>Уметь:</b> воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу; задавать вопросы собеседнику и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера).  <b>Владеть:</b> приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы</p>	<p>информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);  Демонстрирует слабое умение воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу; задавать вопросы собеседнику и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера).  Владеет в слабой степени приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.</p>	<p>сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);  Допускает неточности при восприятии на слух и понимании основного содержания несложных аутентичных текстов и выделения в них значимой/запрашиваемой информации; при ведении диалога-расспроса, диалога-обмена мнениями и диалог-интервью/собеседовании при приеме на работу; допускает неточности при составлении вопросов собеседнику и ответе на них, высказывании своего мнения, просьбы, ответа на предложение собеседника; выстраивании монолога-описании, монолога-повествовании и монолога-рассуждении; при заполнении формуляров и бланков прагматического характера; при ведении записи основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также при записи тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; неточности при поддержке контактов при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера).</p>	<p>информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);  Демонстрирует способности легко воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу; задавать вопросы собеседнику и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера).  Владеет в полной мере приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы</p>
Базовый	<p>Знание основных принципов самообразования; основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; Умение творчески решать научные, производственные и</p>	<p>Имеет представление об основных принципах самообразования; основных методах, способах и средств получения, хранения, переработки информации. Демонстрирует слабое умение творчески решать научные,</p>	<p>Демонстрирует знание основных принципов самообразования; основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. Допускает неточности в решении научных, производственных и</p>	<p>Демонстрирует четкое представление об основных принципах самообразования; основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. Демонстрирует способности творчески</p>

общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; применять методы и средства познания для профессиональной компетентности; вести поиск информации в глобальных экономических сетях.	производственные и общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; применять методы и средства познания для профессиональной компетентности	общественных задач, в возможности самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; в применении методов и средств познания для профессиональной компетентности.	решать научные, производственные и общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; применять методы и средства познания для профессиональной компетентности; вести поиск информации в глобальных экономических сетях.
---	--	--	--

ОК-14

Схема оценки уровня формирования компетенции «Владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p><b>Знать:</b> лексику профессиональной сферы в объеме 1200-1500 лексических единиц; лексико-грамматические явления характерные для языка специальности, особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов и презентаций; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p><b>Уметь:</b> общаться в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке;</p>	<p>Демонстрирует слабое знание лексики профессиональной сферы; лексико-грамматических явлений, характерных для языка специальности, особенностей употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правил составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов и презентаций; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b> общаться в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую терминологию; оформлять</p>	<p>Допускает неточности при употреблении лексики профессиональной сферы; имеет неполное представление о лексико-грамматических явлениях характерных для языка специальности, об особенностях употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; о правилах составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов и презентаций; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p><b>Допускает неточности при</b> общении в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; в недостаточной мере пользуется профессиональной</p>	<p>Демонстрирует четкое знание лексики профессиональной сферы; лексико-грамматических явлений, характерных для языка специальности, особенностей употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правил составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов и презентаций; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Демонстрирует способность общаться в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую терминологию; оформлять</p>

	<p>пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую терминологию; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p> <p><b>Владеть:</b> навыком работы со словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания эссе на профессиональные темы.</p>	<p>Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p> <p>Владеет в слабой степени навыком работы со словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания эссе на профессиональные темы.</p>	<p>лексикой, включающей экономическую терминологию; оформляет Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполняет письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p> <p><b>Владеет в неполной мере</b> навыком работы со словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания эссе на профессиональные темы.</p>	<p>Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p> <p>Владеет в полной мере навыком работы со словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания эссе на профессиональные темы.</p>
Базовый	<p>Знание лексики профессиональной сферы в объеме 900-1300 лексических единиц; лексико-грамматических явлений характерных для языка специальности, особенностей употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правил составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуры сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса;</p>	<p>Знает лексику профессиональной сферы в объеме 900-1000 лексических единиц; имеет представление о лексико-грамматических явлениях характерных для языка специальности; особенностях употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правилах составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Демонстрирует слабое</p>	<p>Знает лексику профессиональной сферы в объеме 1000-1100 лексических единиц; демонстрирует понимание лексико-грамматических явлений характерных для языка специальности; особенностей употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правил составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Демонстрирует</p>	<p>Знает лексику профессиональной сферы в объеме 1100-1300 лексических единиц; может самостоятельно выявлять лексико-грамматические явления характерные для языка специальности; особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса;</p> <p>о профессиональной этике в разных культурах;</p> <p>о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса;</p>



	<p>о правилах делового этикета. Умение общаться спонтанно в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую, финансовую и компьютерную терминологию;</p>	<p>умение общаться спонтанно в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую, финансовую и компьютерную терминологию.</p>	<p>достаточное умение общаться спонтанно в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую, финансовую и компьютерную терминологию.</p>	<p>о правилах делового этикета.  Может общаться спонтанно в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; может самостоятельно пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую, финансовую и компьютерную терминологию.</p>
--	---	--	--	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### **Текущий контроль**

Тест по английскому языку "Present Simple Questions - Do or Does"

К каждому вопросу даны несколько вариантов ответа. Выберите тот, который считаете правильным. Если Вы затрудняетесь с ответом, просто пропустите вопрос.

1. .... London have many museums?  
Do  
Does
2. .... they live in London?  
Do  
Does
3. .... your grandmother live with you?  
Do  
Does
4. .... it rain a lot in Vienna?  
Do  
Does
5. .... you like chocolate?  
Do  
Does
6. What .... we have to do for homework?  
Do  
Does
7. .... you have a car?  
Do  
Does
8. Who .... we have to report to?

- Do  
Does
9. How often ..... you rent a video?  
Do  
Does
10. How much ..... it cost to fly to Rome?  
Do  
Does

Тест по английскому языку " Business English"

К каждому вопросу даны несколько вариантов ответа. Выберите тот, который считаете правильным. Если Вы затрудняетесь с ответом, просто пропустите вопрос.

1. She was very enthusiastic about her new job and was making rapid progress ..... nobody's business.  
1) as 2) with 3) similar 4) like
2. She knew that there was some kind of ..... business going on because strange things were happening.  
1) weird 2) unusual 3) funny 4) stupid
3. He was very keen that we kept in touch and for that reason he handed me his business .....
- 1) ticket 2) paper 3) card 4) notice
4. That's really not my concern at all and I'm certainly not ..... the business of telling others what to do.  
1) out 2) of 3) by 4) in
5. Shortly after he was dismissed from the firm he decided to ..... himself up in his own business.  
1) set 2) place 3) hold 4) put
6. As soon as they heard what had happened, they ..... it their business to find out the truth.  
1) tried 2) managed 3) called 4) made
7. The whole site has nothing but offices and administration centres and that's why we call it a business .....
- 1) situation 2) field 3) park 4) place
8. We really can't delay any more with our plans and must ..... down to business as soon as possible.  
1) park 2) get 3) cut 4) find
9. When the bomb went off, most of the injured were just ordinary people going ..... their business.  
1) along 2) across 3) through 4) about
10. I would ask you kindly not to interfere with what I'm doing as in all honesty it's ..... of your business.  
1) nothing 2) none 3) nor 4) no

## Контрольная работа 1 (Вариант 1)

### I. Transcribe the following words:

meat, book, too, new, now, sound, coat, yellow, old, class.

### II. Write the plural of the following nouns:

day, city, wolf, child, woman, mouse, sheep, music, hair, hero,

### III. Rewrite these sentences using 's, s' or an apostrophe (').

1. The book of this author. 2. The crew of the ship was small. 3. Do you like the poetry of Eliot? 4. This is a club for women.

### IV. Put in am/is/are; have/has.

1. Don't buy those shoes. They ... too expensive. 2. Today the weather ... nice. 3. We must go now, it ... late. 4. This table ... four legs.

### V. Complete the sentences with *my, your, his, her, its, our or their*:

1. I'm an actor. ... job is very interesting. 2. We have a dog. ... name is Blackie. 3. We live in a small village. ... house is very pretty. 4. My sister works in a theatre. She loves ... job.

### VI. Complete the sentences with the names of the jobs from the box:

Barman, postman, receptionist, interpreter, pilot, accountant, shopkeeper, nurse, manager, architect, journalist
--

1. A ... delivers letters.
2. A ... sells things.
3. An ... looks after money.
4. A ... serves drinks.
5. A ... gives people information.

### VII. Write the times:

9.15, 4.40, 1.30, 11.50, 7.55.

### VIII. Read the text. Are the statements true or false?

#### The long-distance teacher

Mr. Frank Garret 65, is a schoolteacher. He is English, but he lives in France, in the village of Yerville. Mr. Garret lives in France, but he works in England.

Every Monday he leaves home at 2.30 in the morning and drives 101 miles from his village to Bouogne, where he leaves his car and goes by boat to England. He teaches French from 9.00 in the morning to 3.30. in the afternoon, and then he leaves school. He arrives home at 9.30 in the evening. The journey there and back isn't expensive.

Mr Garret works in England only one day a week.

And what does he do on the other days? He teaches English! He has a class of French students in Yerville.

He says: "I love my job in England and I love my hone in France. I'm a happy man".

1. Mr Garret is 65 years old.
2. Mr Garret is French.
3. Mr Garret has a house in France.
- 4 Mr Garret goes by bus to Boulogne.
5. Mr Garret learns French in England.

6. Mr Garret leaves school at 9.30.
7. Mr Garret's journey is cheap.
8. Mr Garret works in France one day a week.
- 9 Mr Garret. teaches French in Yeville.
10. Mr Garret likes working in England and living in France.

**IX. Open the brackets and put the verbs in the correct form:**

1. My parents (not to live) in Moscow.
2. He (not to like) Chinese food.
3. Your cousin (to speak) Italian?
4. You (to help) your brother with the homework?
5. I'm a flight attendant. I (to travel) a lot.

**X. Put all types of questions based on the following sentence:**

I live with my parents in Moscow.

**XI. Translate the text into English.**

Меня зовут Петр Иванов. Мне 17 лет. Я студент 1 курса московского государственного университета. Нас четверо: мой отец, мать, моя сестра и я. Мой отец бухгалтер. Ему 40 лет. Моя мама врач. Ей 38. мою младшую сестру зовут Нина. Она учится в школе. Ей 15 лет. У меня есть много друзей. Моего лучшего друга зовут Андрей. Мы вместе ходим в кино, театры, занимаемся спортом.

Мое хобби – путешествия. Я люблю свою семью и я счастлив, что у меня есть хороший друг.

**Контрольная работа 1 (Вариант 2)**

**I. Transcribe the following words:**

glad, game, red, green, thin, white, who, write, this, know.

**II. Write the plural of the following nouns:**

photo, idea, match, ox, fish, goose, passer-by, fox, a person, a knife

**III. Rewrite these sentences using 's, s' or an apostrophe (').**

1. This is a signature of Mr. Brown.
2. It's a school for girls.
3. The room of my sister is light.
4. The flat of my parents is big.

**IV. Put in *am/is/are; have/has*.**

1. My name ... Kate. I ... from Russia.
2. They like flowers. There ... a lot of roses in their garden.
3. Mr. and Mrs. Green ... two children, a boy and a girl.

**V. Complete the sentences with *my, your, his, her, its, our or their*:**

1. You are a doctor. Do you like ... work?
2. My friends don't have much money. ... lives are quite difficult.
3. My friend is married to a Brazilian man. ... name is Ricardo.
4. These are my brothers. ... names are Ted and John.

**VI. Complete the sentences with the names of the jobs from the box:**

Barman, postman, receptionist, interpreter, pilot, accountant, shopkeeper, nurse, manager, architect, journalist
--

1. An ... design buildings.
2. A ... flies to different countries.
3. A ... looks after people in hospital.
4. A ... writes for a newspaper.
5. An ... translates from one language into another.

**VII. Write the times:**

2.25, 5.05, 8.45, 6.35, 3.30.

## VIII. Read the text. Are the statements true or false?

### The long-distance teacher

Mr. Frank Garret 65, is a schoolteacher. He is English, but he lives in France, in the village of Yerville. Mr. Garret lives in France, but he works in England.

Every Monday he leaves home at 2.30 in the morning and drives 101 miles from his village to Bouogne, where he leaves his car and goes by boat to England. He teaches French from 9.00 in the morning to 3.30. in the afternoon, and then he leaves school. He arrives home at 9.30. in the evening. The journey there and back isn't expensive.

Mr Garret works in England only one day a week.

And what does he do on the other days? He teaches English! He has a class of French students in Yerville.

He says: "I love my job in England and I love my hone in France. I'm a happy man".

1. Mr Garret is 65 years old.
2. Mr Garret is French.
3. Mr Garret has a house in France.
4. Mr Garret goes to Boulogne by bus.
5. Mr Garret learns French in England.
6. Mr Garret leaves school at 9.30.
7. Mr Garret's journey is cheap.
8. Mr Garret works in France one day a week.
9. Mr Garret teaches French in Yerville.
10. Mr Garret likes working in England and living in France.

## IX. Open the brackets and put the verbs in the correct form:

1. My son (to play) tennis every week.
2. I (not to have breakfast) in the morning.
3. Your sister (to teach) English in Paris?
4. My friend (not to speak) German.
5. You (to get up) at 7 o'clock?

## X. Put all types of questions based on the following sentence:

My sister works in the hospital as a nurse.

## XI. Translate the text into English.

Меня зовут Петр Иванов. Мне 17 лет. Я студент 1 курса московского государственного университета. Нас четверо: мой отец, мать, моя сестра и я. Мой отец бухгалтер. Ему 40 лет. Моя мама врач. Ей 38. мою младшую сестру зовут Нина. Она учится в школе. Ей 15 лет. У меня есть много друзей. Моего лучшего друга зовут Андрей. Мы вместе ходим в кино, театры, занимаемся спортом.

Мое хобби – путешествия. Я люблю свою семью и я счастлив, что у меня есть хороший друг.

## Контрольная работа 2

### I. Match the definitions to the objects.

- |  |               |
|--|---------------|
| 1) It's lovely and you sit at it.            | A an armchair |
| 2) You use it when you talk to your friends. | B a telephone |
| 3) It makes the living room warm.            | C a stereo    |

- 4) You use it when you listen to music. D a fire  
 5) You can see yourself in it. E a mirror  
 6) You can put things on it. F a fable  
 7) You can sit on it. G a sofa  
 8) Two or three people can sit together on it. H a picture

**II. Complete the conversation. Circle the correct answer.**

- A. (1) \_\_\_\_\_'s your name?  
 B. Frances.
- A. Where do you live?  
 B. I live in Highville, a town in the South of England.
- A. How many people live in Highville?  
 B. About twenty thousand. The town is quite small.
- A. What do people do in the evenings and in their free time?  
 B. (2) \_\_\_\_\_ lots of pubs where people meet their friends.  
 (3) \_\_\_\_\_ also a very good sports centre for tennis, squash and swimming.
- A. (4) \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_ good restaurants?  
 B. Yes, (6) \_\_\_\_\_. The Italian restaurant in the High Street is very good and I go to the Chinese restaurant quite often, too.
- A. Do you like living in Highville?  
 B. Yes, I do. (7) \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_ beautiful buildings in Highville and the people are very friendly.
- A. What don't you like about it?  
 B. Well, I love going to the theatre and I love shopping, but (9) \_\_\_\_\_ a theatre in Highville and (10) \_\_\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_ good shops.
- A. (12) \_\_\_\_\_ a cinema?  
 B. Yes, (13) \_\_\_\_\_, but I don't like going to the cinema much.
1. a. How      b. Where      c. Are      d. Are there
  2. a. Is there      b. There's      c. There are      d. Are there
  3. a. There's      b. Are there      c. Is there      d. There are
  4. a. There's      b. There are      c. Is there      d. Are there
  5. a. some      b. a      c. any      d. the
  6. a. there's      b. there are      c. there is      d. are there
  7. a. There's      b. there      c. there is      d. there are
  8. a. some      b. a lot of      c. a      d. any
  9. a. there's      b. there isn't      c. it isn't      d. there aren't
  10. a. they aren't      b. they don't      c. there aren't      d. there isn't
  11. a. any      b. a      c. the      d. some
  12. a. Are there      b. There are      c. There's      d. Is there
  13. a. there is      b. there are      c. there isn't      d. there's

**III. Circle the correct alternative in each sentence.**

- A. (1) *Help / Excuse me!* Is there an Indian Restaurant in this Town?  
 B. Yes, there's (2) *an / one* in Queen Street.  
 (3) *Take / Go* the first left and then the second right.  
 A. Is it (4) *far / next*?  
 B. No, just five minutes from here.

**IV. Complete the sentences with *and, but, so, or because*.**

1. Jack lives near the sea \_\_\_\_\_ he often goes swimming.
2. London is very big \_\_\_\_\_ it's very exciting.
3. I like coffee \_\_\_\_\_ my husband likes tea.
4. I don't like winter \_\_\_\_\_ it's cold.
5. We like our garden \_\_\_\_\_ it has lots of flowers.
6. We have an armchair \_\_\_\_\_ a sofa in this room.
7. My house is old \_\_\_\_\_ it's very small too.
8. I live in a village, \_\_\_\_\_ I work in a city.

**V. Translate into English:**

1. Наша квартира большая. В ней две комнаты и кухня 2. – Что на столе? – На столе ручка и карандаш. 3. В нашей семье трое детей. У нас два сына и одна дочь. 4. На моем столе нет десяти писем. Там только восемь. 5. – Какие карандаши на вашем столе? – Там красные и синие карандаши.

**VI. Match the verbs in box A and the nouns in box B.**

**A** play, do, go, listen to, read

**B** table tennis, jogging, football, to the cinema, the piano, to restaurants, the violin, the radio, karate, music, yoga, books, swimming, magazines.

**VII. Open the brackets and put the verbs into the Present Simple or the Present Continuous.**

1. Let's go out. It ... (not/ rain) now.
2. Julia is very good at languages. She ... (speak) four languages very well.
3. Hurry up! Everybody ... (wait) for you.
4. "... (you/ listen) to the radio?" "No, you can turn it off."
5. "... (you/ listen) to the radio every day?" "No, just occasionally."
6. Ron is in London at the moment. He ... (stay) at the Park Hotel. He always (stay) there when he's in London.
7. "What are these glasses doing here?" "I (have) a party tonight."

**VIII. Read the text and answer the questions (give full answers).**

My name's Carlos and I live in Madrid. I'm a tour guide. I talk to groups of schoolchildren and tourists in castles and palaces. I sometimes travel to other cities in Spain, too.

I'm in Toledo today with a group of tourists. They're visiting the castle. At the moment, I'm having a break because it's lunchtime. I'm having a cup of coffee and eating a sandwich.

I enjoy my job because I go to a lot of places and I meet a lot of people. But there are some problems, too. I travel a lot, so I'm often away from my family.

1. What's his name?
2. Where does he live?
3. What's his job?
4. What does he do in his job?
5. Where is he at the moment?
6. What's he doing at the moment?
7. What does he like about his job?

8. What problems are there?

## Модуль 2

### Контрольная работа 1

#### Match the words with the translation:

1. *study, teach, applicant, obligatory, enter, graduate, higher education, subject, scientist, engineer, department, agriculture, symposium, enterprise, up-to-date, subsequent, approach, growth, multibranch, qualified, privileged, equipment, access.*

поступать, подходить, учиться, отделение, квалифицированный, оборудование, абитуриент, доступ, привилегированный, последующий, обучать, оканчивать, предмет, высшее образование, предприятие, рост, современный, сельское хозяйство, многоотраслевой, обязательный, ученый, инженер, беседа (философская).

#### 2. Complete the sentences with *am, is, are, do, or does*.

1. I ... an accountant. 2. ... he like his job? 3. This bag ... heavy. 4. Where ... they live? 5. ... New York exciting? 6. Why ... you want to learn English? 7. Her children ... at school. 8. My sister ... a nurse. 9. We ... American. 10. What ... he do at weekends?

#### Complete the sentences with *had, did, was, or were*.

1. Where ... you born? Where ... your mother born? 2. When ... you start school? 3. Well, I ... dinner with friends in an Italian restaurant. 4. When ... you learn to read and write? 5. Who ... your first teacher? 6. What ... your favourite subject? 7. Where ... you live when you ... a child? 8. ... you live in a house or a flat? 9. We all ... pizzas. They ... very good. 10. ... you enjoy your birthday, then? 11. The weather ... terrible. 12. ... they discuss the terms of delivery with them last week?

#### 3. Complete the table.

	Past Simple	Past Participle
see	...	...
finish	...	...
eat	...	...
drink	...	...
buy	...	...
fly	...	...
do	...	...
make	...	...
have	...	...
take	...	...
meet	...	...

#### 4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Future Simple:

1. My friend (to go) to library every Wednesday. 2. He (to play) chess tomorrow. 3. He (not to go) to the country yesterday. 4. Why you (to go) to the shop yesterday? 5. What you (to do) now? 6. He (to sleep) now. 7. You (to come) to my



place next Sunday. 8. Where your father (to work) last year? 9. He (to watch) TV every evening. 10. You (to be) at home tomorrow? 11. I (to be) an economist when I grow up. 12. We (to go) on a tramp last Sunday. 13. She (not to buy) this computer last Sunday. 14. His son (to go) to the nursery school last year.

**5. Write questions and make the sentences negative.**

1. Jane goes to school by bus.
2. Peter lives near the centre.
3. I drove to work yesterday.
4. My sister made a cake for my last birthday.
5. They took the bus into town last Saturday.
6. You did all the shopping last Friday.

**6. Choose the correct form:**

1. He (like, likes) English.
2. They all (like, likes) English.
3. She (do not, does not) speak English.
4. Did you (study, studied) German at school.
5. She did not (study, studied) French at the university.
6. I did not (like, liked) mathematics.
7. At school I did not (study, studied) the economy of Great Britain.

*Вставьте определенный артикль **the**, где необходимо:*

1. ... Literature and ... History are my favourite subjects.
2. ... Thames is a short river.
3. She is my teacher of ... English.
4. ... Washington is a capital of ... USA.
5. Mr. Jones was a teacher of ... physics.
6. I am a student of ... Economics now.
7. There are many small islands in ... Pacific Ocean.
8. I think ... Math is the most difficult subject.

### Модуль 3

#### Контрольная работа 1

**1. Complete the sentences with**

a) **something, anything, nothing:**

1. She has to go to the supermarket. There isn't ... in the fridge. 2. The young man is very upset. There is ... wrong with his car. 3. She never says ... nice about her neighbours. 4. Give me ... to read, please. 5. I don't know ... about your national holidays. Tell me ... about it.

b) **somebody, anybody, nobody:**

1. Don't tell me ... about it. 2. ... has eaten the ice cream. That's terrible! ... will be able to have it for dessert tonight. 3. Has ... in this group got a dictionary? 4. ... left a magazine in our classroom yesterday. 5. You must find ... who can help you.

c) **somewhere, anywhere, nowhere:**

1. I can't find my book ... I have looked all over the house. 2. Johnny lives ... near Chicago. 3. This book can be found ... 4. Did you go ... on Sunday? 5. You must go ... next summer.

**2. Confirm the statements using *too* or *either*. Begin your sentences with “I think”, “As far as I know”. Use the sentences given below as opening remarks.**

1. It’s cold in December. (in January)
2. Mary isn’t on holiday. (her husband)
3. Petrov can’t translate the contract. (the new engineer)
4. The president is on business. (the Vice-President)
5. Ann’s husband can’t drive a car. (Ann)

**III. Complete these sentences with *all*, *everything* or *everybody/everyone*:**

1. It was a good party. ... enjoyed it.
2. ... I’ve eaten today is a sandwich.
3. ... has got their faults. Nobody is perfect.
4. Nothing has changed. ... is the same as it was.
5. Can ... write their names on a piece of paper, please?
6. Why are you always thinking about money? Money isn’t ...
7. She didn’t say where she was going. ... she said was that she was going away.

**IV. Put the verbs into correct forms (Present Perfect, Present Continuous, Present Simple, Past Simple)**

1. What you (to do) here at such a late hour? You (to write) your composition ? – No, I (to write) it already. I (to work) at my report. – And when you (to write) your composition? – I (to finish) it two days ago.
2. I say, Tom, let’s have dinner. – No, thank you, I already (to have) dinner.
3. What the weather (to be) like? It still (to rain)? – No, it (to stop) raining.
4. Please give me a pencil. I (to lose) mine.
5. I (not to meet) Peter since Monday.
6. Nina just (to finish) work.
7. Where Sergei (to be)? – He (to go) home. He (to leave) the room a minute ago.

**V. Put each of the words below into the correct column:**

*broken mirrors, bliny, money in the evening, Christmas, Spring and Labor Day, black cats, Maslenitsa, matryoshka, Easter, tchudu, Uraza-Bairam, dolma, Mother’s Day, Columbus Day, Kurban-Bairam, yellow flowers, horseshoe, Victory Day, St.Valentine’s Day, eagle, khinkal, wooden doll, whistling*

Superstitions	Holidays		Symbols	National food
	religious	traditional		

**VI. Translate the following sentences into English.**

**Традиции и обычаи, хорошие манеры**

1. Ураза-байрам – самый важный праздник мусульман, который отмечается в святой месяц Рамазан.
2. Символ Пасхи – пасхальное яйцо, сваренное и разукрашенное в разные цвета.
3. Самая большая неудача постигнет тебя, когда ты разобьешь зеркало, потому что в древние времена зеркало считалось принадлежностью богов.
4. На Рождество многие семьи наряжают рождественскую елку и пекут специальные рождественские пироги.

5. Языков, на которых говорят в Дагестане, так много и они так отличаются друг от друга, что очень часто жители двух соседних сел не могут понять друг друга.
6. Другое человеческое качество дагестанцев – их глубокое уважение к старшим и женщинам.

### Контрольная работа 2

#### 1. Choose the correct answer, A, B, C or D, to complete the sentence.

1. She went to the travel agent and .....two tickets for Rome.  
A took B closed C reserved D ordered
2. The airline ..... flight at the last minute owing to bad weather.  
A stopped B cancelled C put out D took off
3. If we don't hurry, we'll..... the plane.  
A catch B lose C delay D miss
4. I feel sick when I travel .....sea  
A by B at C on D to
5. It took me ages to.....my suitcase before flying to New York.  
A pack B book C make D put
6. I'd like a .....ticket to London ,please . I'm coming back tomorrow.  
A return B simple C one-way D season

#### 2. Complete the sentences with articles where necessary .

... Neva flows into ... Gulf of ... Finland. 2. ... Pacific Ocean is very deep. 3. ... Urals are not very high. 4. ... Kazbek is ... highest peak of ... Caucasus. 5. ... Alps are covered with ... snow. 6. ... Shetland Islands are situated to ... north of ... Great Britain. 7. ... USA is ... largest country in ... America. 8. ... Crimea is washed by ... Black Sea. 9. ... Lake Baikal is ... deepest lake in ... world. 10. ... Paris is ... capital of ... France. 11. Lomonosov was born in ... small village on ... shore of ... White Sea. 12. Gogol was born in ... Ukraine in 1809. 13. ... Caucasus separates ... Black Sea from ... Caspian Sea. 14. ... Europe and ... America are separated by ... Atlantic Ocean. 15. ... Baltic Sea is stormy in winter. 16. There are many small islands in ... Pacific Ocean. 17. ... North Sea separates ... British Isles from ... Europe. 18. ... Balkans are old mountains. 19. ... Nile flows across ... north-eastern part of ... Africa to ... Mediterranean Sea. 20. Which are ....highest mountains in ... Russia.

#### 3. Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first one, using the word given.

1. It was not her first visit to Prague. ( been) She..... Prague before.
2. They studied very hard and then took the test.(had) They .....before taking the test.
3. They arrived late and missed the start of the film.(started) The film .....by the time they got there .
4. She had to borrow some money after losing her purse.(had) She had to borrow some money because .....her purse.

#### 4. Complete these sentences using the correct form of the verb in brackets.

1. When she got to the station , train .....(leave)
2. When the teacher arrived , the class .....(start) the test

3. In the middle of the film, he remembered he.....(see) it before

4. She went to the supermarket, but she .....(forget) her money.

**5. Divide the things that attract tourists to a particular country into seven categories:**

*Rainy, museum, bar, plane, hotel, carnival, cathedral, beach, sunny, desert, folk dance, restaurant, train, motel, castle, concert, ferry ,coach, country house, waterfall, art gallery ,coastline.*

Climate	Natural features	Built attractions	Events	Food, drink and entertainment	Accommodation	Transport

**6.Translate into English.**

1.Мой город не такой шумный ,как твой.

2.Наша жизнь не такая роскошная, как кажется.

3.Панорама этого острова такая же красивая, как на картинке.

4.Осень в этом году не такая холодная ,как в прошлом.

**Контрольная работа 3**

**I. Put *may, might, can, could, to be able to, to be allowed to, should.***

1. I ... finish the work tomorrow if no one bothers me anymore. 2. What time is it? – It ... be about 6 o'clock, but I'm not sure. 3. Only a person who knows the language very well ... answer such a question. 4. ... I use your pen? 5. It stopped raining, and Mother told us that we ... go out. 6. You ... do this work tomorrow. 7. We ... go to New York next year. 8. You ... have fruit at least five times a day.

**II. Choose the best modal verb to complete the dialogue in a polite way.**

Alberta: (<sup>1</sup>Could /Would) you like to come for dinner with us this evening?

Sanjay: That (<sup>2</sup>could /would) be great! Thanks.

Alberta: We're going to the Platinum Restaurant.

Sanjay: I'm afraid I don't know it. (<sup>3</sup>Can /May) you tell me how to get there?

Alberta: We (<sup>4</sup>can /may) pick you up from your hotel – say at 7:30?

Sanjay: Great! But (<sup>5</sup>could /would) you make it 8 o'clock, do you think? I have to make a phone call at 7:30.

Alberta: Of course – we (<sup>6</sup>can /may) make it 8:30 if you like?

Sanjay: No – 8 is fine. Er – sorry to ask, but (<sup>7</sup>can /could) I smoke in this restaurant?

Alberta: I'm afraid not. You (<sup>8</sup>can't /couldn't) smoke in any public places in this country.

**III. Complete the questions with *How much* or *How many*:**

1. ... water do you drink every day?

2. ... vegetables do you eat every week?

3. ... cigarettes do you smoke every day?

4. ... kilometres do you walk every day?
5. ... times do you go to the gym or play sport every week?

**IV. Rewrite the following sentences in the Past Simple:**

1. John says he feels better now.
2. She says he will take them to the theatre on Sunday.
3. He says they have made good progress in English.
4. He says they were friends at school.
5. Ann says she has just met Boris in the street.

**V. Change the following sentences into reported speech:**

1. He said to us: "Did you go to the museum yesterday?"
2. The clerk said to them, "You can leave the key with the maid upstairs".
3. Mike said to Ann; "What are the requirements of this international business magazine?"
4. "Do you like chocolate?" said my little sister to me.
5. My mother said to me: "Don't see this horror film."

**VI. Classify the words into six semantic categories:**

*Illness, diet, science fiction, cough, acid rains, home-grown, litter, running nose, oil painting, cartoon, palette, blood pressure, record, boxing, harmful substances, protein, flu, brushes, detective*

CINEMA	ART	HEALTH	HEALTHY FOOD	SPORT AND GAMES	ENVIRONMENTAL PROTECTION

**VII. Translate the following sentences into English.**

1. Дженни сказала, что у нее болит голова и она чувствует себя слабой.
2. Мне приходится сидеть на диете, так как у меня проблемы с желудком.
3. Беспощадное убийство животных должно быть остановлено для того, чтобы сохранить экосистему.
4. Российские спортсмены завоевали много золотых и серебряных медалей на Олимпийских играх в 1980 году.
5. Шон Коннери стал известным актером после того как сыграл роль шпиона Джеймса Бонда.
6. Вам лучше пить зеленый или травяной чай 1 раз в день.
7. Для того чтоб быть здоровыми, люди должны избавиться от дурных привычек, заниматься спортом и есть здоровую пищу.

**Модуль 4**

**Контрольная работа 1**

**1. a) Translate the text in writing.**

**The right skills**

For a long time, hard skills, for example skills in technical subjects, were considered the most important thing in business. But more and more, people are realizing the importance of soft skills – the skills you need to work with people,

and in the case of manager, to manage people in tactful and non-authoritarian, non-dictatorial ways.

**b) Write a description of the soft skills required for your job or one you would like.**

**2. Match the words in the left column with the correct definitions in the right hand column:**

<b>1) achieve v</b>	a) the control or organization of people, a business, a department of a firm, a project, or a process.
<b>2) executive n</b>	b) a person who defines issues, shapes ideas and leads the action.
<b>3) employ v</b>	c) <u>very good at doing something that involves special ability or training.</u>
<b>4) management n</b>	d) <u>to succeed in doing or having what you planned or intended, usually after a lot of effort.</u>
<b>5) skillful adj</b>	e) to pay someone regularly to do a job for you or to work as a member of your organization.
<b>6) interview n</b>	f) <u>a senior manager in a business or other organization.</u>
<b>7) shaper n</b>	g) <u>a formal meeting in which someone asks you questions to find out if you are suitable for a job, course of study etc.</u>

**3. Complete each sentence with a word/word combination from the box:**

<p><i>summary    carry out    key tasks    contributions    first-line    background</i>  <i>common purpose    attitudes    responsibilities    middle    arise</i>  <i>followership    teams</i></p>
---

- 1) There are three general levels of management: top managers, \_\_\_\_\_ managers and \_\_\_\_\_ managers.
- 2) Managers are charged with \_\_\_\_\_ of taking actions that will make it possible for individuals to make their \_\_\_\_\_ to group objectives.
- 3) Most important problems \_\_\_\_\_ from people, their desires and \_\_\_\_\_.
- 4) Tasks can be achieved more easily by \_\_\_\_\_ with a \_\_\_\_\_.
- 5) A resume is a short \_\_\_\_\_ of the candidate's \_\_\_\_\_ and qualifications.
- 6) Managers \_\_\_\_\_ planning, organizing, staffing, leading and controlling.
- 7) Leadership implies \_\_\_\_\_ because people tend to follow those who can satisfy their needs.
- 8) The \_\_\_\_\_ of managers can be organized into five functions.

**4. Translate the following sentences into English.**

1. Управление — это процесс планирования, организации, подбора кадров и контроля. 2. Самыми обычными сферами управления являются финансы, производственные операции, маркетинг, людские ресурсы и администрирование. 3. Задача менеджера заключается в том, чтобы давать руководящие указания, необходимые для выполнения общих задач. 4. Работа менеджера очень сложна и многогранна. Она подразумевает лидерство, власть и влияние, которые должны основываться в первую

очередь на уважении подчиненных. 5. За хорошую работу работники получают вознаграждения, например, повышение зарплаты и продвижение по службе.

**5. a) Use the required tense aspect forms in the following sentences, observing the rules of the Sequence of Tenses.**

1. He considered that this problem (to solve) in the near future.
2. I asked how long it (to take) him to make that plan.
3. The president (to want) to convince people that the energy crisis was real.

**b) Read a sentence and write another sentence with the same meaning, observing the rules of Passive Voice.**

*Example: We can solve the problem. – The problem can be solved.*

1. They had to postpone the meeting because of illness.
2. They are going to hold next year's congress in San Francisco.
3. People should send their complaints to the head office.

**c) Translate the verbs in brackets. Don't forget that there exist mixed types of Conditional sentences.**

1. If (ты бы пришел) ten minutes earlier you would have got a seat.
2. If (погода будет хорошая) we'll go out.
3. (Если бы она была здесь), she would help us.
4. (Вы бы не попали/get) into trouble if you had obeyed my instructions.

**6. Answer the questions:**

- 1) What is a nonbusiness (not-for-profit) enterprise? Give an example.
- 2) What information does a letter of application include?
- 3) What do you know about the main aspects of managerial job?

**7. Over to you.** Make a list of things that are important when choosing a job, e.g. earning a lot of money, working for a big company, helping other people ....

## **Контрольная работа №2**

**1. a) Translate the text**

I don't believe in all this talk about motivation. My subordinates, the people working under me, are basically lazy and need constant supervision – we have to check what they are doing all the time. Some people think this is authoritarian, but I think it's the only way of managing.

Decisions must be imposed from above without consultation – we don't discuss decisions with workers, we just tell them what to do.

**Translate the text. Say if these statements are true or false.**

1. Authoritarian managers listening to the opinions of their employees.
2. If people need constant supervision you have to watch them all the time.
3. Authoritarian managers like the idea of consultation with their employees.
4. If decisions are imposed from above, employees have no influence over them.
5. Someone's subordinates are the people working above them.

**2. Match the words in the left column with the correct definitions in the right hand column:**

1) software <i>n</i>	h) <a href="#">someone who is responsible for or in control of a group, organization, country etc</a>
2) damage <i>n</i>	i) the person or people competing
3) leader <i>n</i>	c) not real but created by a computer
4) manufacture <i>v</i>	d) used about a company to become bigger by opening new branches, stores, etc.
5) inspire <i>v</i>	e) physical harm that impairs the value, usefulness, or normal function of something
6) competitive <i>adj</i>	f) to make or to produce large quantities of good to be sold, using machinery
7) virtual <i>adj</i>	g) <a href="#">to give someone the enthusiasm to do or create something</a>
8) expand <i>v</i>	h) <a href="#">programs used by computers for doing particular jobs</a>

**3. Complete each sentence with a word/word combination from the box:**

<i>technology priorities deficient regulation government produce free enterprise encourage satisfying</i>
---

- Adam Smith realized that a nation's wealth depended on its ability to \_\_\_\_\_ goods.
- Government \_\_\_\_\_ ensures that business serves the interests of the people.
- When \_\_\_\_\_ knowledge is applied to a situation, a knowledge risk materializes.
- A leader should be able to design ways of \_\_\_\_\_ human needs.
- Individuals and businesses must evaluate the risks they \_\_\_\_\_.
- Leaders should \_\_\_\_\_ people to work with real and confidence.
- An economy based on \_\_\_\_\_ is generally characterized by a relative absence of \_\_\_\_\_ involvement.
- IT management is the discipline whereby all of the \_\_\_\_\_ resources of a firm are managed in accordance with its needs and \_\_\_\_\_.

**4. Translate the following sentences into English.**

- Адама Смита часто называют отцом современной экономической науки, хотя наука в то время называлась политэкономией.
- Менеджеры должны уметь подбирать необходимые ключи к пониманию желаний людей, их опыта и способностей. Тогда им будет легче мотивировать людей к лучшему выполнению работы.
- Лидерство определяется как процесс влияния на людей таким образом, чтобы они с готовностью и энтузиазмом стремились к достижению общих целей.
- Вмешательство правительства в экономику время от времени необходимо, чтобы сдерживать инфляцию, стимулировать рост и гарантировать, что экономические возможности справедливы.
- Риски появляются при неопределенности на финансовых рынках, по естественным причинам и вследствие несчастных случаев и бедствий, также как и при умышленном нападении со стороны соперника.
-



Четырьмя функциями, выполняемыми информационной технологией, являются (are) сбор данных, хранение и обновление данных, обработка данных и представление информации.

### 5. a) Verbal's

Translate into Russian using Verbal's

1) Top staff members gather information and provide advice about key issues facing the President. 2) The problem Faced at the outset of the investigations was very complicated. 3) One way the government regulates businesses is by maintaining fair competition. 4) To stimulate the economy the government may spend more money than it takes in. 5) An initial stage is to understand the ways in which information can affect management behaviour.

### b) Modal verbs and equivalent.

Translate into Russian using modal verbs and equivalent.

1) They must have sold their factory. 2) They may have sold their factory. 3) They might have sold their factory. 4) They can't have sold their factory. 5) They should have sold their factory. 6) They shouldn't have sold their factory. 7) They needn't have sold their factory. 8) They had to sell their factory. 9) They were to sell their factory.

### c) Phrasal verbs

Complete the sentences with a verb from the box in the correct form.

look	cross	turn	fill.
------	-------	------	-------

- 1) Could you \_\_\_\_\_ in this form, please, and sign it at the bottom?
- 2) I'm \_\_\_\_\_ forward to meeting them very much.
- 3) Don't forget to \_\_\_\_\_ off the lights when you leave the office.
- 4) If you make a mistake, just \_\_\_\_\_ it out.

### 6. Answer the questions:

- 1) What impact will technology have on people's lives in the next 10 years?
- 2) How can managers motivate people's performance? (What inducements do organizations offer their employees? Why do some people work harder than others?)
- 3) Are you a leader? If you are, describe what qualities best describe you. If you are not, explain what qualities you lack to be a leader.
- 4) What sort of risks do you know? Which of them is the most dangerous?

### 7. Over to you.

Give an extensive answer to the following questions;

- 1) What business (personal) qualities do you appreciate in manager?
- 2) What is an image of an ideal manager for you?
- 3) What should be done to become a true manager?

### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - \_50\_% и промежуточного контроля - \_50\_%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 50 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 40 баллов,
- письменная контрольная работа (эссе, аннотация) - 30 баллов,
- тестирование - 30 баллов.

**Текущий контроль (участие на практических занятиях):**

- беседы с партнерами в заданной ситуации делового и профессионального общения; ведение переговоров в заданной ситуации; проведение презентаций;
- написание официальных и неофициальных писем и электронных сообщений,

**Оценивается:**

**В устных заданиях:** фонетическая и грамматическая правильность речи, ее лексическая составляющая, соблюдение норм речевого этикета, полнота решения коммуникативной задачи;

**В письменных заданиях:** грамматическая правильность речи, соответствие ее лексического наполнения уровню elementary/pre-intermediate, полнота решения коммуникативной задачи.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

а) основная литература:

1. Голицынский Ю. Грамматика. Сборник упражнений. Издание 6. СПб.: КАРО, 2009.
2. Исмаилова Э.А., Абдулкадырова А.А., Омарова С.О. English for management studies. Учебное пособие. Махачкала, 2013.
3. Cutting Edge. Elementary. St./W. Book.
4. Headway Elementary. Pre-Intermediate. St./W. Book (аудио/видео).
5. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press.
6. Starting Business English (видео)

б) дополнительная литература:

1. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. English for Economists: учеб. пособие для студентов экономич. специальностей. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010. - 190 с.
2. Гунаев З. С. «Our Republic». Учебное пособие по английскому языку. - Махачкала: НИИ педагогики, 2001г.
3. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский язык «Read English» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4.

4. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. English grammar. Reference and practice. Издание 10. Anthology. СПб, 2007.
5. 300 современных тем по английскому языку. – Ростовна Дону, ООО ПКФ «БАО», 2008.
6. Занина Е.Л. Английский язык. Эссе: темы и аргументы. «Айрис-пресс», Москва, 2015.
7. Исмаилова Э.А., Магомедова М.М. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2003.
8. Исмаилова Э.А., Магомедова М.М. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению. Часть 2. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2003.
9. Сальникова Л.В. Английский язык для менеджеров. – Москва: Агентство печати «НВ-ПРЕСС», 1992. ISBN 5-7085-0199-5
10. Солодушкина К.А. Сборник упражнений на базе экономической лексики «Modern English grammar practice». - Санкт-Петербург: «Anthology publishers», 2005
11. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use Advanced. Cambridge University Press 2004.
12. Commerce 2. Martyn Hobbs and Julia Starr Keddle. Oxford University.
13. L.Raitskaya, S.Cochrane. Macmillan. Guide to economics. 2012
14. T.Khimunina, N.Konon, I.Walshe. Customs, Traditions And Festivals Of Great Britain. –Москва «Просвещение», 1984.
15. Zsusanna Ardo “English for practical management” 1988.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- 1) [www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com) (section “Business English”)
- 2) <http://www.businessenglishonline.net/InCompany/intro.htm>
- 3) <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Для формирования языковых навыков и коммуникативных умений в объеме, предусматриваемом данной программой, необходима регулярная работа, как в аудитории, так и дома. Следует добросовестно посещать занятия, выполнять домашние задания, рекомендации и требования преподавателя. В случае пропуска занятия необходимо особенно тщательно проработать пропущенный материал. Не подготовленное в срок домашнее задание должно быть обязательно выполнено к ближайшему занятию и одобрено преподавателем.

Научиться говорить на иностранном языке можно только в процессе говорения. На занятиях максимально используйте возможность говорить с преподавателем и другими студентами: это подготовит вас к общению в реальной жизни. Дома сами будьте своим собеседником. Не стесняйтесь вступать в разговор с иностранцами. Принимайте участие в дискуссиях на темы, предложенные вашим преподавателем, на сайте [www.voxpop.com](http://www.voxpop.com).

Используйте любую возможность послушать английскую речь – песни, радио- и телепередачи, а также учебные аудио- и видеозаписи. Делайте это регулярно. Большую пользу приносит просмотр недублированных фильмов, вначале с субтитрами, а потом без них. Используйте богатейшие аудио- и видеоресурсы интернета, например, BBC Learning English ([www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com)), YouTube ([www.youtube.com](http://www.youtube.com)), [www.diigo.com/](http://www.diigo.com/)

Желательно регулярно читать по 1-2 страницы текста на английском языке. Нет необходимости в дословном переводе прочитанного. Достаточно понять его смысл. Хорошо подписаться на периодическое издание для изучающих английский язык, например, журнал Speak Out. На сайте [diigo.com](http://diigo.com) можно найти тексты разного уровня сложности на любые интересующие вас темы.

Помимо заданий, предлагаемых на занятиях, хорошим подспорьем в обучению письменной речи является возможность обмена письменными сообщениями в интернете. Такие возможности предлагаются, в частности, на сайте BBC Learning English в разделе Calender, где публикуются фотографии посетителей раздела и приводятся комментарии к ним. Участие в работе этого раздела поможет вам научиться формулировать собственное мнение, что, несомненно, пригодится вам при написании творческих работ. В других разделах данного сайта также предлагаются интересные письменные задания.

Непрерывно совершенствуйте свои произносительные и грамматические навыки, пополняйте словарный запас. Помните, что знание 1000 наиболее употребительных слов дает возможность понять до 90% устной речи.

Не стесняйтесь часто обращаться к преподавателю. Он заинтересован в результатах вашего обучения и ждет ваших вопросов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта, образовательные блоги преподавателей

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Оборудованный лингафонный кабинет. Аудио и видео курсы:

1. World of Business
2. Speeches and presentations
3. Starting Business English (видео)