

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

кафедра социальных и информационных технологий

Образовательная программа
39.04.02. социальная работа

Профиль подготовки
Социально-проектный менеджмент

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная

МАХАЧКАЛА 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 39.04.02. социальная работа (уровень – магистратура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 года № 369

Разработчик: Хаджиалиев К.И., к.п.н., доц. кафедры социальных и информационных технологий СФ ДГУ.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры социальных и информационных технологий СФ «1» марта 2017г., протокол № 6

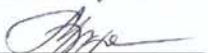
Зав. кафедрой  Айгубов С.З.

(подпись)

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета от «14» февраля 2017г., протокол № 7.

Председатель  Абдусаламова Р.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « » 2017 г. 

(подпись)

Содержание

1. Аннотация рабочей программы практики	4
2. Цели освоения практики	5
3. Задачи педагогической практики	5
4. Способ и формы проведения практики	6
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
6. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
7. Объем практики и ее продолжительность.....	11
8. Содержание практики.....	11
9. Формы отчетности по практике.....	12
10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	23

Аннотация рабочей программы практики

Педагогическая практика входит в вариативную часть основной образовательной программы магистратуры Б.2.П1. по направлению подготовки 39.04.02. – «Социальная работа» профиль «Социально-проектный менеджмент» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, а также руководитель практики от предприятия.

Педагогическая практика является одной из форм учебного процесса по программе подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.02. – «Социальная работа» и периодом закрепления учебных знаний, умений, навыков полученных в вузе во время лекционных, семинарских занятий и занятий на социально-педагогическом практикуме. Именно на практике выявляются профессиональные способности, призвания, талант, происходит окончательная «селекция» будущих социальных работников.

Организации педагогической практики магистров социальной работы в процессе вузовской подготовки магистров предполагает формирование у них устойчивой мотивации к деятельности, направленной на совершенствование окружающего социума и помощи конкретным клиентам социальной работы, освоение ими специальных знаний, умений и навыков для реализации практических заданий социального проекта.

Педагогическая практика реализуется на базе организаций, предприятий, фирм на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрой.

Основным содержанием практики является приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром области социально-педагогической деятельности:

- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия управленческих решений в социальной сфере;
- развитие навыков анализа существующих форм организации и управления социально-педагогической деятельности;
- формирование умений разработки и обоснования предложений по совершенствованию инновационных процессов организации;
- выработка умения выявлять актуальные задачи развития научного подхода к решению проблем, связанных с организацией и управлением организации;
- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных социально-педагогических процессах и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

Педагогическая практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных: ОК-1, ОК-4, профессиональных: ПК-7, ПК-8, общепрофессиональных: ОПК-2 .

Объем производственной практики 12 зачетные единицы в А семестре 432 академических часов. Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Целью педагогической практики является углубленное изучение специальных дисциплин и получения навыков педагогической деятельности. Педагогическая практика призвана обеспечить тесную связь научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт педагогической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования соответствующих практических компетенций.

2. Основные задачи педагогической практики

- овладение практическими умениями и навыками, в процессе педагогической деятельности необходимыми для профессиональной деятельности.
- адаптация магистров к будущей профессиональной деятельности и развитие проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в социальной сфере;
- участие в разработке и внедрении инновационных технологий сохранения и развития человеческих ресурсов;
- создать, обновлять и развивать условия, которые помогают обеспечению качества образования и профессиональной подготовки магистров по социальной работе для системы непрерывного образования
- трансформация полученных теоретических знаний в личностный смысл, посредством участия в разработке социальных программ и проектов по решению актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества организации и управлении деятельностью социальных служб, учреждений и организаций на муниципальном, региональном и федеральном уровне;

Специфические цели:

- 1) Ознакомиться с опытом деятельности социальных органов, учреждений и служб.
- 2) Определить социальную проблематику, характерную социальным учреждениям вышеперечисленных ведомств.
- 3) Познакомиться с Уставами учреждений, с должностными обязанностями и спецификой работы персонала, вовлеченного в социальную работу учреждения.
- 4) Научиться умениям охарактеризовать контингент обслуживаемого населения социальными учреждениями.

5) Приобщиться к опыту профессиональной творческой деятельности, исследовательскому подходу в работе;

3. Способы и формы проведения практики

Практика реализуется выездным способом и проводится в учреждениях г. Махачкала на основе соглашений или договоров.

Практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенций из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать: основные принципы, законы и категории социально-педагогических знаний в их логической целостности и последовательности</p> <p>Уметь: использовать социально-педагогические знания для выявления и оценки тенденций развития педагогической системы, переносить общественное мировоззрение в область материально-практической деятельности</p> <p>Владеть: способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию.</p>
ОК-4	способностью к самостоятельному обучению новым методам и технологиям, освоению нового содержания деятельности для повышения эффективности своего труда	<p>Знать: факторы развития личности и деятельности, - объективные связи обучения, воспитания и развития личности, - способы организации учебно-познавательной деятельности;</p> <p>Уметь: - выявлять проблемы своего образования, - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками развития индивидуальных способностей, -
ПК-7	<p>способностью к организации и осуществлению образовательного процесса в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией проектирования образовательного процесса на уровне общего, среднего, высшего образования
ПК-8	<p>готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-педагогические основы организации инновационной деятельности в учреждениях образования и социальной сферы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные теоретические знания в практической деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками компетентного использования новых знаний и умений, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ОПК -2	<p>способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные инновационные исследовательские методы, применяемые в научной деятельности; инновационные подходы в современном социальном образовании <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - транслировать имеющиеся теоретические знания и навыки в практической деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания, распространения и применения инноваций в социально-педагогической деятельности, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности

5. Место практики в структуре ООП магистратуры

Педагогическая практика в структуре ООП относится к блоку Б2. П.1. и является обязательным видом работы магистра, входит в раздел «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02. – «Социальная работа», профиль «Социально-проектный менеджмент». Практика является широким полем проверки первичного теоретического багажа, накопленного студентами за время обучения. На практике происходит более глубокое осмысление проблем, особенности которых связаны со спецификой работы социальных служб и учреждений. Практика помогает каждому магистру определить профессионально важные качества с целью их формирования и развития у себя.

Программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 39.04.02. социальная работа (уровень – магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 года № 369

Педагогическая практика связана с освоением таких дисциплин как: «Теория и практика управления в социальной работе», «Педагогика и психология высшей школы», «Концептуальные основы современного социального государства и социальное право», «Теория и методика инклюзивного образования», «Методика самостоятельной работы студента», «Психология», «Этические основы социальной работы», «Социальная педагогика», «Основы социального образования», «Основы семейной педагогики», «Волонтерская деятельность в сфере образования» и др.

Основными требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающихся, при освоении социально-проектной практики, выступают следующие:

- готов к обеспечению высокой социальной культуры своего участия в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения;
- способен учитывать специфику национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности готов к разработке инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики;
- способен участвовать в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере социальной работы;
- готов разрабатывать комплексные и индивидуальные социальные проекты для привлечения дополнительных финансовых средств (фандрайзинг);
- способен разрабатывать социальные проекты для работы в конкретном случае трудных жизненных ситуаций.

В ходе их изучения магистр должен приобрести следующие знания и умения, необходимые при освоении производственной практики:

знать:

- основные подходы к педагогическому проектированию в социальной работе; типологию учреждений современной системы социального обслуживания населения;

- законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб и бакалавров по социальной работе;

- основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения;

- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов социальных служб, учреждений, организаций.

уметь:

- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;

- разрабатывать критерии и показатели оценки эффективности социальных проектов.

- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций);

- наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;

- устанавливать контакт с клиентами службы, компетентно участвовать в организации социальной работы совместно со специалистами учреждения.

владеть:

- оценкой качества педагогических проектов и эффективности процесса социальной работы в конкретной ситуации;

- написанием магистерской диссертации;

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем педагогической практики составляет 12 зачетных единиц - 432 академических часа во 2 семестре. Промежуточный контроль в форме зачета.

7. Содержание практики.

Содержание педагогической практики в семестре

Общая трудоемкость составляет - 12 зачетных единиц - 432 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущей отчетности
		Аудит. работа	Самост. работа	Всего	

1	Подготовительный: - установочная конференция, инструктаж; - закрепление руководителя от кафедры; - составление индивидуального плана прохождения практики.	6ч.	50	56	Программа практики, индивидуальный план.
2	Основной: - знакомство с руководством учреждения; - назначение непосредственного руководителя по практике от структурного подразделения; - уточнение плана, графика прохождения практики и выполнение ежедневных дел по плану.	6ч.	314	320	Проверка дневника и собеседование в формате круглых столов - еженедельно
3	Заключительный - итоговая конференция по практике, - защита итогового отчета по практике	6 ч.	50	56	Проверка отчета по практике и в конце семестра - зачет

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. К моменту окончания практики магистры представляют руководителю от кафедры письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру социальных и информационных технологий. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, законы и категории социально-педагогических знаний в их логической целостности и последовательности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать социально-педагогические знания для выявления и оценки тенденций развития педагогической системы, переносить общественное мировоззрение в область материально-практической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию. 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы развития личности и деятельности, - объективные связи обучения, воспитания и развития личности, - способы организации учебно-познавательной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы своего образования, - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками развития индивидуальных способностей, 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией проектирования образовательного процесса на уровне общего, среднего, высшего образования 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-8	<p>знать: - научно-педагогические основы организации инновационной деятельности в учреждениях образования и социальной сферы;</p> <p>уметь: - использовать полученные теоретические знания в практической деятельности</p> <p>владеть: - навыками компетентного использования новых знаний и умений, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-2	<p>знать: -основные инновационные исследовательские методы, применяемые в научной деятельности; инновационные подходы в современном социальном образовании</p> <p>уметь: - транслировать имеющиеся теоретические знания и навыки в практической деятельности;</p> <p>владеть: - навыками создания, распространения и применения инноваций в социально-педагогической деятельности, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Представление о методах восприятия информации человеком и стереотипах мышления	Демонстрирует слабое умение анализировать, обобщать и воспринимать информацию	Может выстраивать логические цепочки при формулировке и решении поставленных задач	Может эффективно выстраивать логические цепочки при формулировке и решении поставленных задач, знает основные методы сбора и анализа информации, способы организации самостоятельной деятельности;

Базовый	Уметь соблюдать требования и нормы, предъявляемые к интеллектуальной деятельности человека, включая выбор путей решения.	Может описать модель соотношения гуманизации и гуманитаризации в социальной сфере.	способен оценить основные ориентиры развития социальной сферы.	имеет успешный проектный опыт самостоятельного анализа современного развития социальной сферы.
Продвинутый	способен излагать получаемую информацию, предлагать и аргументировано обосновывать способы решения проблем.	знаком с интеграционными процессами в социальной сфере.	демонстрирует применение перспективных методов исследования и решения профессиональных задач	способен предложить новые подходы к анализу воспитательной компоненты в социальной сфере

ОК-4

Схема оценки уровня формирования компетенции «способностью к самостоятельному обучению новым методам и технологиям, освоению нового содержания деятельности для повышения эффективности своего труда»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Способен к разработке и применению инновационных и обеспечения эффективности в межкультурном образовательном пространстве.	Слабо знает основные способы обеспечения эффективности труда в межкультурном образовательном пространстве.	Умеет применять инновационные технологии в образовательном процессе учреждений различного уровня.	Владеет способами обеспечения эффективности труда
Базовый	Знает базовые методы разработки и применения инновационных педагогических технологий в образовательном процессе.	Знает методы разработки и применения инновационных педагогических технологий в образовательном процессе.	Умеет использовать личный опыт и собственный потенциал в применении педагогических технологий в образовательном процессе.	Владеет технологиями обеспечения эффективности труда в межкультурном образовательном пространстве.
Продвинутый	Владеет навыками разработки и применения инновационных педагогических	Знает методику реализации новых технологий, направленные	Демонстрирует применение перспективных методик разработок,	Показывает высокий уровень владения навыками

	технологий в образовательном процессе.	на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	направленных на решение важных социальных проблем.	разработки и реализации новых технологий, направленных на решений актуальных проблем образования.
--	--	---	--	---

ПК-7

Схема оценки уровня формирования компетенции «способностью к организации и осуществлению образовательного процесса в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знание проблем развития и применения научно-педагогических знаний в образовании и пути их решения;	Демонстрирует слабое умение разрабатывать и реализовывать методические методики, технологии и приемы обучения; анализировать основные тенденции в образовании.	Может использовать теоретические знания в практической деятельности.	Может применять эффективно новые методы и средства для осуществления и обеспечения образовательного процесса в различных типах образовательных учреждений.
Базовый	Умение разрабатывать и реализовывать методические методики, технологии и приемы обучения;	Знает методы реализации технологии и приемов обучения в образовательных заведениях различных типов;	Умеет разрабатывать и реализовывать методические методики, технологии и приемы обучения;	Владеет технологиями реализации методик, технологии и приемов обучения;
Продвинутый	анализировать результаты процесса их использования в образовательных заведениях различных типов;	Знает особенности организации и осуществления образовательного процесса в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования	Умеет использовать особенности организации и осуществления образовательного процесса в системе общего, среднего и высшего образования	Показывает высокий уровень владения навыками эффективного применения новых методов и средств для осуществления и обеспечения образовательного процесса

ПК-8

Схема оценки уровня формирования компетенции «готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Иметь представления о проблемах развития и применения научно-педагогических знаний в образовании и пути их решения;	Демонстрирует слабое умение использовать научно-педагогических знаний в образовании и пути их решения;	Может использовать теоретические знания в практической деятельности.	Может эффективно применять научно-педагогические знания в социально-практической и образовательной деятельности в образовательных заведениях различных типов;
Базовый	Знает базовые проблемы развития научно-педагогических знаний, способен к использованию личного творческого потенциала	Знает особенности развития и применения научно-педагогических знаний в образовании.	Умеет использовать личный творческий потенциал для решения вопросов социально-практической и образовательной деятельности	Владеет технологиями использования научно-педагогических знаний в образовании и социально-практической деятельности
Продвинутый	готов эффективно использовать личный творческий потенциал в целях применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Знает технологии, методы и особенности использования личного потенциала	Умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности и на основе использования личного потенциала	Владеет и творчески применяет научно-педагогические знания в социально-практической и образовательной деятельности

ОПК – 2

Схема оценки уровня формирования компетенции «способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Пороговый	Готов самостоятельно приобретать с помощью технологии и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Обнаруживает слабое представление об алгоритме управления трудовым коллективом с использованием информационных технологий	В целом имеет адекватное представление о методах организации работы в коллективе с использованием информационных технологи	Демонстрирует высокий уровень знаний современных инструментов формирования команд, процедур определения линии поведения личности, толерантно воспринимая конфессиональные культурные и др. различия.
Базовый	Способен самостоятельно приобретать новые знания и умения с использованием информационных технологий	Знает методы использования информационных технологий для получения новых знаний и умений	Может использовать информационные технологии для приобретения новых знаний и умений . в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой своей профессиональной деятельности	Владеет методами использования информационных технологий для приобретения новых знаний и умений, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой своей профессиональной деятельности
Продвинутый	готов к эффективному использовать информационные технологии для приобретения новых знаний и умений	Знает сущность и структуру информационных технологии приобретения новых знаний и умений	Умеет использовать информационные технологии для приобретения новых знаний и умений для решения задач организационно-управленческого характера социального учреждения	Владеет современными технологиями получения новых знаний и умений, в том числе непосредственно не связанных со сферой своей профессиональной деятельности.

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не может быть выставлена.

9.3. Типовые контрольные задания. -

В процессе практики студенты магистерской программы «Социально-проектный менеджмент» выполняют следующие виды работ:

- изучают внутренний распорядок работы по месту прохождения практики;
- выполняют все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

- выполняют программу и конкретные задания практики и представляют отчет в установленный срок;
студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки

Структура практики выстраивается с учетом задач и содержания практической деятельности студентов.

По итогам прохождения практики студент пишет отчет, который должен включать информацию о месте прохождения практики, основных задачах, которые предполагалось решить, видах и содержании деятельности, основных полученных результатах в ходе прохождения практики.

Характеристика с места прохождения практики составляется руководителем практики от организации должна содержать следующие сведения:

1. полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
2. период, за который характеризуется практикант;
3. перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
4. работы, проведенные практикантом по поручению руководителя;
5. отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
6. дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент-магистрант во время практики;
7. умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения;
8. наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
9. рекомендуемая оценка прохождения практики;
10. дата составления характеристики и подпись руководителя практики.

Место и время проведения практики

Объектами проведения педагогической практики являются следующие службы и учреждения:

Область профессиональной деятельности магистров

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- Различные подразделения государственных и иных учреждений социальной сферы на разных уровнях, в том числе в системах здравоохранения, образования и науки, пенсионного обеспечения, МВД и МЧС, культуры, спорта, туризма, миграционной службы, пенитенциарной системе, службе занятости и т.д. В качестве профессионалов,

обеспечивающих мониторинг, выявление социальных проблем на региональном и локальном уровнях, разработку проектов и программ по их разрешению.

- Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления. В качестве сотрудников, участвующих в обеспечении деятельности этих органов в интересах социального развития населения страны и социальной защиты проблемных групп на основе механизмов социального партнерства между государственными органами власти, бизнес - структурами, общественными организациями, СМИ и населением.
- Государственные и негосударственные учреждения социальной защиты и обслуживания населения. В качестве профессионалов обеспечивающих организацию социальной помощи и поддержки различным группам населения.
- Социальные и административно-кадровые службы предприятий, фирм и организаций разных форм собственности. В качестве сотрудников, реализующих аналитико-информационную и практическую деятельность по социальной паспортизации, развитию и оптимизации социальной среды, эффективному использованию человеческих ресурсов.
- Маркетинговые подразделения социальных служб и учреждений. В качестве сотрудников, участвующих в выявлении и формировании потребностей населения в различных социальных услугах, в сборе данных для пополнения социальных регистров населения конкретных территорий с целью оптимизации стандартов социального обслуживания населения.
- Государственные и негосударственные научно-исследовательские организации и учреждения. В качестве сотрудников, участвующих в научно-исследовательских проектах, имеющих социальную направленность.
- Учреждения среднего общего, среднего профессионального и специального образования. В качестве специалистов, осуществляющих учебную, просветительскую, воспитательную функции, обеспечивающих взаимодействие учебного заведения с семьей и другими социальными институтами.
- Методические подразделения учреждений социального обслуживания населения. В качестве сотрудников обобщающих инновационные технологии социальной работы, систематизирующих современные подходы к решению актуальных проблем социальной работы с целью повышения квалификации сотрудников учреждений.

Педагогическую практику магистры проходят в 10 семестре 1 курсе (8 недель).

Руководство практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики.

Объекты профессиональной деятельности магистров

Объектами профессиональной деятельности **магистров** являются:

- отдельные индивиды, семьи, социальные группы и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании;
- социальные институты, включая развивающийся институт социальной работы;
- социальные, социально-экономические и социокультурные проблемы на микро-, мезо - и макроуровнях ;
- социальные изменения под влиянием разнообразных факторов, в том числе под воздействием социальной работы;
- механизмы включения/исключения личности в социальные среды;

Виды профессиональной деятельности магистров:

- научно-исследовательская;
- научно-организационная;
- организационно-управленческая;
- социально-технологическая;
- социально-проектная.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

<i>Наименование учреждения</i>	<i>Юридический адрес</i>
Учреждения Министерства труда и социального развития Республики Дагестан:	г. Махачкала, ул. Чернышевского, 117
1. Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних	г. Махачкала, пр. Акушинского, 1-а линия, д.5-в
2. Республиканский центр социальной помощи семье и детям	Г. Махачкала, ул. А. Султана, 8-б
3. ГБУ Дом-интернат «Забота»	Г. Махачкала, ул. Солдатская, 3
4. Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.	Г. Махачкала, пр. имама Шамиля, д. 44"А
Учреждения Министерства образования и науки Республики Дагестан:	г. Махачкала, ул. Маркова,
1. Махачкалинская школа-интернат №4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	г. Махачкала, ул. Л. Чайкиной, 35
2. Республиканское образовательное	г. Махачкала, ул. Керимова, 17

учреждение для дезадаптированных несовершеннолетних	
3.Межрегиональный психолого-педагогический центр реабилитации и коррекции детей с отклонениями в развитии	г. Махачкала, ул. Солдатская, 7
4.Республиканский многопрофильный лицей	г. Махачкала, ул. А. Алиева, проезд 4
6. МОУ № 5 им. А.С. Пушкина	г. Махачкала, ул. Ярагского, д. 56
Учреждения Министерства внутренних дел Республики Дагестан	
1. Центр временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей.	г. Махачкала, ул. Ю.Акаева, 21.
Учреждения Министерства здравоохранения Республики Дагестан и администрации Махачкалы	
1. Республиканский наркологический диспансер	г. Махачкала, ул. Салаватова, 40
2. МКУ Комитет по спорту, туризму и делам молодежи Администрации города Махачкалы	РД, г. Махачкала, ул. Ломоносова, 13 «А».
3. Дом ребенка	Г. Махачкала, ул. ул. Л.Чайкиной, 32

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе педагогической практики.

- анкетирование;
- беседа;
- наблюдение;
- опрос;
- литературный обзор по направлениям и проблемам, которыми занимается социальное учреждение или служба;
- работа в глобальных и локальных информационных сетях;
- анализ нормативно-правовых и инструктивных документов;
- контент-анализ рабочей документации;
- оформление групповой газеты «Наша практика»;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций клиентов;
- тренинги

- участие в проведении реабилитационных, коррекционных, воспитательно-образовательных и др. мероприятий, проводимых в социальном учреждении и партнерских организациях.

Требования к магистранту - практиканту по организации педагогической практике и по направлению 39.04.02. Социальная работа

1. Наблюдение и анализ за организацией социально-педагогического процесса по организации педагогической деятельности в социальной сфере: социально-педагогического консультирования, социально-педагогической диагностики и обследования личности, осуществления педагогической коррекции, организации анимационных услуг (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), осуществления содействия в получении образования инвалидами с учетом их физических и умственных возможностей по специальным программам.

2. Выявить общие сведения об учреждении, его функциях, структуре, основных направлениях работы, составе специалистов и их обязанностях. Подробнее познакомиться с планами воспитательной работы данного учреждения

3. Участие в проведении социально-педагогического консультирования, социально-педагогической диагностики и обследования личности, осуществления педагогической коррекции, организации анимационных услуг (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), осуществления содействия получения образования инвалидами с учетом их физических и умственных возможностей по специальным программам.

4. Разработка и проведение зачетного воспитательного мероприятия по взаимодействию специалиста по социальной работе и клиента по решению его жизненно-важной социальной проблеме (проект коррекционно-педагогической помощи);

5. Проведение диагностики уровня социального развития личности ученика(сплоченность, гуманность, честность, добросовестное отношение к труду, дисциплинированность и т.д.);

6. Представление отчетной документации.

Примерный перечень заданий для самостоятельной работы магистров в ходе прохождения педагогической практики в различных учреждениях

Вид учреждения	Типовые задания и тематические мероприятия	Примерные индивидуальные задания	Приложение к отчетной
----------------	--	----------------------------------	-----------------------

			документации
Министерство труда и социального развития Республики Дагестан	<ul style="list-style-type: none"> •Изучение правил исполнения и оформления служебных документов по основной деятельности. Ведение номенклатуры дел. •Участие в организации и проведении семинара, конференции, заседания координационного совета и др. •Работа с документами, поступающими в отдел. • Анализ результатов работы по одному из направлений социальной защиты 	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить порядок направления на санаторно-курортное лечение, порядок обеспечения инвалидов спецавтотранспортом, порядок направления в дома - интернаты • Изучить работу отдела социальной защиты материнства, детства и семьи 	Представить копии принятых за последний год законодательных и нормативных федеральных актов по каждой целевой группе клиентов
Районное или городское управление социальной защиты населения	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с порядком ведения документации по основной деятельности. Ведение номенклатуры дел. • Разработка проекта распорядительного документа по организации мероприятия • Участие в проведении мероприятий среди населения, посвященных памятным датам • Проведение социологического исследования по одной из проблем, решение которой необходимо в данном районе 	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать состав обращений целевой группы (темы, возраст заявителей) • Принять участие в проведении праздничных мероприятий • Изучить порядок предоставления социальных пособий • Провести оформление личных дел на клиентов целевой группы, консультирование клиентов целевой группы • Изучить порядок предоставления льгот, провести консультирование клиентов, оформление личных дел клиентов 	Представить копии распорядительных документов по социальной защите населения, изданных УСЗН в течение последних лет
Стационарное учреждение социального обслуживания населения (дом-интернат, психоневрологический интернат и пр.)	<ul style="list-style-type: none"> •Практическое оформление документов на прием или выписку клиента •Организация культурно - массового мероприятия с проживающими. • Организовать учет потребностей граждан в социальных услугах 	<ul style="list-style-type: none"> •Оказание социальной помощи (любого вида) одному-двум клиентам •Оформление информационного стенда по вопросам социальной помощи или социального обслуживания 	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
Учреждени	<ul style="list-style-type: none"> •Практическое 	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить структуру 	Представить

<p>е нестационарной формы обслуживания населения (центр помощи семье и детям, социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних и другие)</p>	<p>оформление документов на прием клиентов для обслуживания</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ведение банка данных по клиентуре учреждения • Освоение методики предоставления одной-двух социальных услуг по профилю учреждения • Предоставление услуг клиентам • Проведение анкетирования, опроса 	<p>учреждения и его целевые группы клиентов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провести мероприятия по обслуживанию клиентов, занятия с сотрудниками, занятия с клиентами • Изучить порядок постановки детей или иных клиентов на обслуживание • Принять участие в патронаже неблагополучных семей • Изучить историю жизни нескольких воспитанников • Освоить порядок взаимодействия учреждения с другими учреждениями и организациями при решении судьбы воспитанников 	<p>копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы</p>
<p>Общественная организация</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка проектов документов по организации работы (инструкции, регламент работы, порядок обслуживания) • Подбор, адаптация и реализация одной-двух методик, новых для организации 	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проведении двух-трех мероприятий, проводимых организацией • Оформление информационного стенда для расширения знаний членов организации 	<p>Представить копии уставных документов организации и материалы о проделанной за последние годы работе</p>
<p>Центр занятости населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и ведение работы по учету клиентов (оформление документов, ведение банка данных) • Определение проблем двух-трех клиентов. • Оказание социальной помощи одному-трем клиентам • Подготовка аналитического обзора по нуждаемости клиентов в мерах социальной помощи 	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать состав граждан, состоящих на учете. • Изучить порядок признания граждан безработными и порядок предоставления им льгот • Принять участие в трудоустройстве или обучении молодых безработных 	<p>Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы</p>

Учреждение МВД	<ul style="list-style-type: none"> •Изучить деятельность по профилактике правонарушений несовершеннолетних •Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних 	<ul style="list-style-type: none"> •Изучение личных дел подопечных •Разработка индивидуальной программы социальной реабилитации одного-двух подопечных 	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
Центр социального обслуживания населения (ЦСО)	<ul style="list-style-type: none"> •Проведение мероприятий по обслуживанию клиентов • Участие в работе сотрудников с клиентами • Изучить порядок работы с обращениями граждан 	<ul style="list-style-type: none"> •Изучить порядок постановки граждан на обслуживание • Принять участие в обслуживании граждан • Принять участие в организации какого-либо мероприятия •Подготовить памятку по работе с какой-либо группой клиентов •Изучить порядок предоставления платных услуг 	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
Учреждение федеральной миграционной службы РФ по Республике Дагестан	<ul style="list-style-type: none"> •Подготовка и ведение работы по учету клиентов (оформление документов, ведение банка данных) •Определение проблем двух-трех клиентов. • Оказание социальной помощи одному-трем клиентам •Подготовка аналитического обзора по нуждаемости клиентов в мерах социальной помощи 	<ul style="list-style-type: none"> •Проанализировать социальный состав вынужденных переселенцев •Ознакомиться с работой районных представителей службы. •Изучить порядок признания граждан вынужденными переселенцами • Принять участие в ведении банка данных на вынужденных переселенцев 	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы

Формы промежуточной аттестации.

Текущий и итоговый контроль результатов педагогической практики студентов по социальной работе

Контроль и оценку результатов учебной практики осуществляют в двух аспектах.

1) Текущий контроль (результаты ежедневной деятельности практикантов).

2) Итоговая аттестация (результативность практики по итогам достижения поставленных целей обучения).

Текущий контроль во время педагогической практики осуществляется со стороны учебного заведения и со стороны учреждения (агентства), в котором студент проходит практику. Обычно оцениваются посещаемость, дисциплинированность, исполнительность, инициативность, аккуратность, неконфликтность практикантов.

В настоящее время более распространен подход, когда представитель учебного заведения (куратор практики или кафедральный руководитель практики) выполняет роль консультанта, к которому в случае возникновения проблем обращаются и студенты, и руководители учреждений. Основной же контроль осуществляют руководители учреждений, наблюдающие за выполнением заданий практикантами так же, как и за своими штатными сотрудниками. Такой подход имеет много преимуществ, однако не лишен и недостатков. К преимуществам следует отнести включенность практикантов в коллектив, при которой они обязаны выполнять все требования, предъявляемые к штатным сотрудникам, и, следовательно, привыкать к работе в реальном ситуативном поле. Кроме того, практиканты становятся частью коллектива, пусть и на время, что позволяет им приобретать коммуникативные навыки и навыки работы в команде. Отрицательные стороны этого подхода проявляются в силу отдельного правового положения практикантов, так как на них не распространяются требования трудового законодательства о взысканиях за нарушение дисциплины. При этом руководители учреждений не ставят перед собой задач по воспитанию практиканта, так как практикант – временный сотрудник. Следовательно, необходимо разрабатывать мотивацию у практикантов для соблюдения ими трудовой служебной дисциплины.

Вопрос о соблюдении служебной дисциплины в период практики может показаться несущественным, разрешаемым обычным путем, однако не следует забывать, что студенты в период практики вступают в прямые контакты с клиентами социальных учреждений, которые нуждаются в реальной помощи. Любой срыв в оказании этой помощи, даже если он произошел в процессе обучения, что вполне возможно, для клиента учреждения - психологический стресс, а нередко и нарушение его гражданских прав.

Итоговая аттестация (оценка результативности практики) проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей обучения. Оцениваются прилежание

студента в период практики, новые знания, полученные в учреждении, умения и навыки по работе в коллективе и по оказанию социальных услуг в соответствии с технологиями работы.

Отчетными документами для студентов служат характеристика с места прохождения практики, дневник практики и письменный отчет о прошедшей практике. Каждый из этих документов играет свою роль в оценке результатов практики.

В дневнике практикант фиксирует все работы, которые он выполняет в течение практики. Записи отражают разнообразие видов деятельности, их объем и сложность выполнения для студента. В некоторых случаях, особенно на старших курсах, когда работа ведется самостоятельно, дневник является единственным документом, подтверждающим выполнение работ. Содержание записей в дневнике свидетельствует о тщательности, с которой студент подходит к выполнению заданий, о внимании к деталям своей деятельности, об умении выделить главное в проделанной работе. По состоянию дневника можно определить, умеет ли студент работать с документами, как он относится к соблюдению правил делопроизводства и т. д.

Характеристика студента, получаемая от администрации учреждения по месту прохождения практики, обычно содержит описание деятельности практиканта, вместе с тем она может позволить оценить не только содержание и объем проделанной работы, но и ее практическую значимость, а также умение студента правильно понимать требования, предъявляемые ему руководством учреждения.

Письменный отчет необходим для того, чтобы оценить способность студента обобщить выполненную им работу, выделить достижения, которые он считает наиболее полезными в его профессиональной подготовке и наиболее ценными для обслуживаемых клиентов. Умение не просто сделать работу, а понять ее общественную значимость должно способствовать мотивации будущего выпускника – бакалавра социальной работы для продолжения этой деятельности.

Необходимо иметь в виду, что понимать общественную значимость – это не только стремиться освоить практическую деятельность, освоить технологии работы с гражданами, но и способствовать достижению целей данным учреждением (уметь работать в команде, работать «на учреждение»).

Весьма важно оценить и субъективную сторону выполненной студентами работы (чувство удовлетворенности от внесенного вклада, от полученных новых знаний, от понимания социальной значимости сделанного). Умение рассказать о практике свидетельствует об

осмысленности сделанного, о том, что студент осознает свою роль в общем деле социальной помощи населению. Правильно подать информацию о проделанной работе можно, только проанализировав ее еще раз. Целесообразно поэтому проводить итоговые конференции, на которых заслушиваются публичные устные отчеты студентов о проведенной практике в присутствии представителей учреждений, причем делать это следует спустя какое-то время после окончания практики. Это даст возможность вернуться к анализу уже на другом эмоциональном настрое, что позволит более объективно оценить достигнутые результаты.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации
- базы практики;
- анализ проблем маркетингового развития организации
- базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации
- базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв- характеристику работы студента во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации
- базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
 - характеристика студента как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;

- оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
- определение недостатков и пробелов в подготовке студента;
- характеристика выполненных студентом научных исследований;
- оценка работы студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике студенту выставляется одна из следующих оценок:

- «отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные(авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;
- «хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные(авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;
- «удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;
- «неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

- Критерии оценивания защиты отчета по практике:
 - соответствие содержания отчета заданию на практику;

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, цитаты, таблицы и т.д.);
- ссылки соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики кафедры, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в «5»- балльную систему.

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 65 баллов – «удовлетворительно»;

66 – 85 баллов – «хорошо»;

86 – 100 баллов – «отлично».

10. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения педагогической практики

Основная литература

1. Сафронова В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учеб. пособие для вузов / В. М. Сафронова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 233 с.

2. Луков В.М. Социальное проектирование : учеб. пособие для вузов / В. А. Луков ; Моск. гуманитар. ун-т. - 7-е изд. - М. : Моск. гуманитар. ун-т : Флинта, 2007. - 236 с.

3. Гусякова Л.Г. Положение о практике по направлению профессиональной подготовки – «Социальная работа» (бакалавр социальной работы) / Л.Г. Гусякова, Г.В. Говорухина. Барнаул, 2007. 18 с.

4. Данилова Р.И. и др. Программа практического обучения социальной работы. Архангельск: ПГУ, 2005.

5. Клушина Н.П. Организация практики студентов по социальной работе: учеб. Пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности «Соц. работа». – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004.

Дополнительная литература

1. Баркер Р. Словарь социальной работы. Пер. с англ. – М., 1993.

2. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Н. М. Платонова, М. Ю. Платонов. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 256 с. - (Сер. Бакалавриат).

3. Холостова Е.И. Генезис социальной работы в России.-2 изд. – М., 2008.

4. Энциклопедия социальной работы. / Пер. с англ. – М., 1993 - 1994.

Интернет-ресурсы

<http://elib.dgu.ru/>

<http://duma.gov.ru/>

<http://www.nsrд.ru/>

<http://distance.ru/>

<http://allpravo.narod.ru/>

<http://www.referent.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В качестве материально-технического обеспечения практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для прохождения организационно-управленческой практики студенту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы студента в процессе прохождения практики.

1. *Мультимедийный проектор*

2. *Компьютер*

3. *Слайды, схемы, таблицы, электронные материалы и т.д.*

Приложение 1.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

ОТЧЕТ по практике

студента (Ф.И.О.) _____

группы _____ факультет _____

в период с _____ по _____ 20__ г.

место прохождения практики _____

руководитель _____

Цели и задачи практики _____

Виды деятельности во время практики _____

Выводы, предложения, как по содержанию, так и по организации практики

Отзыв руководителя о практике студента _____

Индивидуальный план работы студента во время практики на _____ курсе

Содержание и объем работы Дата Ф.И.О. руководителя

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ “ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ”

Цель ведения дневника - в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности социальной службы, об услугах, предоставляемых ею, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе с молодежью.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы магистранта:

- ◆ в выступлении на отчетной конференции по практике,
- ◆ в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- ◆ в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- ◆ в осуществлении коллективных социальных исследований.

В дневнике перед выполнением заданий практики должны быть зафиксированы:

- адрес учреждения, в котором студент проходил практику,
- сведения о структуре учреждения,
- Ф.И.О. директора, руководителя, специалиста по социальной работе,
- графики работы персонала.

График своей работы (6 часов ежедневно) магистрант согласовывает со специалистом по социальной работе. Дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

Дневник прохождения производственной практики представляет собой ежедневные записи по следующей форме:

Дата	Краткое описание работы	Комментарии	Подпись руководителя практики
	Описание встреч, контактов, событий дня, выполненных поручений, встретившихся затруднений, открытий, трудностей дня.	Размышления, связанные с событиями дня. Оценка дня, его полезности и познавательности. Оценка своего участия в событиях. Послесловие, размышление спустя некоторое время. Текст, который не вошел во второй столбец.	

Заносите в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также

фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Старайтесь писать сразу "не шлифуя", не редактируя текст. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами по социальной работе, социальными работниками или клиентами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности центра, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме.

В последующем, обращаясь к материалам, накопленным в ходе ознакомительной практики первого курса, Вы найдете примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих социальных процессов и явлений.

Приложение 3. Визитная карточка учреждения

Визитная карточка учреждения

- 1.Название (полное) учреждения или объединения.
- 2.Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация)
- 3.Дата создания регистрации
- 4.Адрес (индекс, телефон)
- 5.Цель создания
- 6.Сфера деятельности.
- 7.Предоставляемые виды услуг для населения.
- 8.Режим работы.
- 9.Формы работы.
- 10.Источники финансирования.
- 11.Наличие платных услуг и порядок их представления.
- 12.Контингент обслуживаемых.

Приложение 4. Паспорт социальной инфраструктуры

Паспорт социальной инфраструктуры

1. Описание района – местонахождение базы практики:
 - численность населения;
 - степень удаленности от центра города,
 - насыщенность маршрутами общественного транспорта,
 - благоустроенность жилого сектора,
 - наличие торговых объектов.
2. Описание природной среды:
 - уровень экологического загрязнения воздуха, воды, земли (высокий, средний, низкий),
 - наличие предприятий с вредными производственными технологиями, их число,
 - наличие «зеленой зоны» (парки, скверы, лес), водных площадей,
3. Описание материальной среды:
 - наличие детских учебно-воспитательных учреждений (дошкольные, школы, профессиональные училища, колледжи, центры дополнительного образования),
 - учреждения культуры,
 - научные учреждения,
 - спортивные учреждения, спортивные площадки,
 - учреждения службы быта, торгового, жилищного обслуживания,
 - учреждения медицинского и социального обслуживания,
 - другие организации.
4. Заключение, рекомендации.

Приложение 5. Образец оформления титульного листа отчета о прохождении производственной практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Дагестанский государственный университет»
(ДГУ)**

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
Студента ___ курса _____ формы обучения
Специальность _____
Учебная группа № _____ зачётная книжка № _____
Ф.И.О. магистранта _____

_____ (место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г.

Подпись магистранта

Подпись руководителя
практики предприятия
(организации)

«___» _____ 200__ г.

«___» _____ 200__ г.

Подпись руководителя практики от ДГУ в г. Махачкале

М.П. _____ «___» _____ 200__ г.

В отчёте студент должен указать краткое содержание целей практики, сжатую характеристику структуры учреждения и условий его работы, оценку контингента, с которым пришлось работать, описание выполненных мероприятий в общей форме. Отчёт вместе с дневником студента, отзывом (характеристикой) и оценкой за практику руководителя учреждения, в котором работал студент, необходимо в установленные сроки представить на кафедру.

Приложение 6. Карта рейтинг-контроля магистранта

Профессиональные, личностные качества и умения	Оценка в баллах		
	Специалист, за которым закреплен студент	Факультетский руководитель	Само-оценка
1. Профессиональные знания			
2 Умение применять знания на практике			
3 Организаторские умения			
4 Коммуникативные умения			
5. Диагностические умения			
6. Педагогический такт. Педагогическая этика			
7. Социально-педагогическая деятельность и активность			
8. Самостоятельность			
9 Гуманизм и уважение личности			
10 Творчество			
11. Профессиональное самочувствие к концу практики			

Магистрант _____ Дата _____

(подпись)

Специалист _____ (подпись) Дата _____

Руководитель практики _____ (подпись) Дата _____

Данная форма является также формой для самооценки магистрантом эффективности прошедшей практики.

Для самооценки магистрант должен до подведения итогов практики на местах проставить себе оценку за проявленные или не проявленные в ходе практики качества и выставить общую оценку. Если данная самооценка отличается от полученной оценки по практике, магистрант должен поставить в известность специалиста социальной работы и руководителя практики и разобраться в причинах расхождения.

Приложение 7. Примерная схема отзыва группового руководителя
Примерная схема отзыва группового руководителя

1. Наименование учреждения.
2. Ф. И. О. магистранта.
3. Сроки прохождения практики.
4. Мотивация магистранта - интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе данного конкретного учреждения.
5. Активность магистранта. Отношение магистранта к практике. Соблюдение этических норм.
6. Индивидуальные особенности магистранта - уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с клиентами и коллегами, готовность прийти на помощь.
7. Организация рабочего дня.
8. Достижение целей практики и выполнение задач практики.
9. Качество выполнения заданий.
10. Уровень сформированности профессиональных умений.
11. Уровень профессионального самосознания студента, предполагающего четкое и зрелое определение своей профессиональной роли.
12. Практическая помощь, оказанная магистрантом во время практики.
13. Оценка за практику.
14. Ваши предложения по улучшению организации практики.

Дата

Подпись

М.П.

Приложение 8. Анкета - акт результатов посещения семьи социальным работником

Анкета

(заполняется при посещении семьи социальным работником Центра социальной помощи семье и детям)

Дата визита _____

Имя ребёнка, состоящего на учете _____

Члены семьи, присутствующие во время визита _____

Отсутствующие члены семьи _____

Причины отсутствия членов семьи _____

Описание дома, обстановка в квартире, соседей _____

Проблемы семьи с точки зрения самой семьи и причины прихода специалиста по социальной работе _____

Как долго развивались проблемы? _____

Что предпринимала семья или её члены, чтобы справиться с проблемами? _____

Какую помощь уже получала семья? _____

Какие службы и организации необходимо привлечь для оказания помощи семье _____

Определение роли каждого члена семьи _____

Кто принимает решения в семье? _____

Отношение членов семьи друг к другу (показать в диаграмме, кто к кому относится положительно или отрицательно) _____

Дальние родственники или друзья, с которыми семья общается _____

Какое влияние на семью или отдельных членов они оказывают (положительное, отрицательное и на кого)? _____

Существует ли в семье финансовая проблема? _____

Сильные стороны семьи _____

Слабые стороны семьи _____

Нерешённые вопросы социальным работником _____

Рекомендации для посещения _____

Предлагаемые новые формы сопровождения семьи и оказания ей помощи _____

Вопросы, выносимые на обсуждение с коллегами _____

Социальный работник (социальный педагог) _____ /подпись/

Дата _____

Приложение 9. Соглашение о встречах специалиста по социальной работе и членов семьи. Бланки документации

Стороны, заключающие соглашение _____
Индивидуальный план для ребёнка _____
Цель встречи _____
План встреч (расписание прилагается) _____
Место встреч _____
Транспорт _____

Расписание встреч

Участники встречи _____

дата	время	Место встречи	наблюдатель	оценка

Наличие или отсутствие наблюдателя _____
Финансы _____
Кто будет приходить на встречи _____
Мнение ребёнка _____
Оценка встречи _____
Обстоятельства, при которых дальнейшие встречи будут приостановлены

Другие аспекты _____
Подписи сторон _____

Встречи

Цели встреч:

а) сохранение привязанностей в семье;
б) упрочение знаний ребёнка о его личности (оценка и наблюдение; осознание себя как личности; обоснование прошлого; одобрение и уверенность; уважение желаний ребёнка; сохранение позитивных воспоминаний; подготовка к самостоятельной жизни; защита и безопасность).

С кем проводится встреча:

родители, отчим, мачеха; братья, сёстры; бабушка, дедушка; другие члены семьи; друзья, соседи; другие люди.

В какой форме проводится встреча:

Личная встреча; письма, открытки, подарки; телефон; фотографии, видео; информация, документы; «коробка для записок».

Где проводится встреча:

дома; дома у опекуна; центры встреч; центры семьи и ребёнка; детский дом, приют, другие места.

Приложение 10.

В рамках программы мы предлагаем проект по организации и внедрению социальной практики в воспитательно-образовательный процесс учреждения.

Название проекта: **«Мы против наркотиков»**

Актуальность проекта.

Проблема наркомании считается очень актуальной. Об этом пишут в средствах массовой информации, показывают по телевизору, много говорят. Антинаркотическая работа ведется везде и почти во всех возрастных группах. Но она, к сожалению, не всегда эффективна.

Ситуация с потреблением наркотиков среди молодежи в России продолжает оставаться катастрофической. По данным информационно-аналитического Центра социологических исследований Министерства образования РФ, доля потребляющих наркотик или пробующих его хотя бы один раз в составе возрастной группы молодежи от 12 до 22 лет составляет 44,8%. Молодежь начинает пробовать наркотик в среднем в возрасте 15,4 года. В стране 15 млн. наркоманов. В Ханты-Мансийске около 2 тыс. молодых людей живут этой бедой. Особенно угрожающие масштабы приобретает наркомания среди детей и юношества. За последние 5 лет число школьников и студентов возросло в 8 раз. Число смертельных случаев от употребления наркотиков за последние 10 лет увеличилось в 12 раз, а среди детей – в 42 раза. Средний возраст жизни употребляющих наркотики – 21 год.

50% – умирают после одного года употребления.

13% – доживают до 30 лет.

1% – доживают до 40 лет.

Иногда родители сами подталкивают своих детей на такие поступки. Дети видят, как родители пьют, курят, употребляют наркотики и в будущем перенимают их поведение на себя.

Решать проблему нужно, но это сложно. Взрослым нужно создать соответствующую атмосферу для детей, а особенно когда они становятся подростками: чтобы занятия были по их интересам, чтобы им были рады, их уважали, прислушивались к ним и считались с их мнением. Тогда риск уменьшается.

Но невозможно полностью обезопасить подростков от наркотиков, поэтому нужно научить их безопасно существовать рядом с ними, противостоять давлению сверстников, уметь сказать «нет» и что делать родителям, чтобы обезопасить своих детей.

Этому и посвящен данный проект.

В России незаконные операции с наркотиками преследуются в уголовном порядке, поэтому употребление наркотиков, неизбежно ведет к конфликту с законом.

В новом Уголовном Кодексе РФ, наркотикам посвящен ряд статей:

Ст. 228. Незаконное изготовление, приобретение, хранение, перевозка, пересылка, либо сбыт наркотических средств или психотропных веществ.

Статья предусматривает лишение свободы до 10 лет.

Ст. 229. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ.

Статья предусматривает лишение свободы от 3 до 15 лет.

Ст. 230. Склонение к употреблению наркотических средств или психотропных веществ.

Статья предусматривает лишение свободы до 12 лет.

Ст. 228. Освобождение от ответственности за совершение преступлений, предусмотренных данными статьями.

Лицо, добровольно сдавшее наркотические средства или вещества, активно способствующее раскрытию правонарушений, с ними связанных, а также изобличению лиц, их совершивших, освобождается от ответственности за правонарушения, предусмотренные указанными статьями.

Цель проекта: уберечь подрастающее поколение от жуткой жизни в плену наркотического омата.

Задачи проекта:

- Познакомить подростков с понятием «наркотики» и «наркомания»;
- Провести профилактическую работу с подростками и их родителями;
 - Научить подростков вести себя при давлении сверстников;
 - Провести профилактическую работу, направленную на отказ подростков от употребления наркотиков;
 - Посоветовать родителям как вести себя, чтобы уберечь своих детей-подростков от наркотиков.

Тематический план занятий «Мы против наркотиков!»

№	Темы	Цель	Форма	Кол. занят.
1.	Что такое наркотики и наркомания? Как становятся наркоманами?	Знакомство с понятием «наркомания» и как становятся наркоманами.	Беседа	1
2.	Наркотики и последствия. Анкета на тему: «Знаете ли вы последствия употребления наркотиков?»	Знакомство с последствиями употребления наркотиков.	Беседа	1
3.	Удовольствие и зависимость в нашей жизни	Развитие представлений о риске возникновения зависимостей.	Беседа	1
4.	Модные убийцы	Объективное информирование о последствиях употребления психоактивных веществ; формирование отрицательного	Беседа, групповое занятие	2

		отношения к наркомании.		
5.	Черные буквы	Формирование осознанно отрицающего отношения к наркомании.	Интеллектуальная игра	1
6.	«Роковой шаг»	Осмысление проблемы наркомании и определение собственной позиции в этом вопросе.	Просмотр видеофильма, обсуждение с применением игровых приемов	1
7.	Пресс – конференция «Наркомания и дети»	Помогает выработать зрелую, обоснованную позицию в отношении употребления наркотиков, аргументировать свою позицию, осознать глубину данной проблемы.	Познавательная ролевая игра	1
8.	Как избежать давления сверстников и отказаться от наркотиков и других дурных поступков	Сформировать свою позицию отказа и не поддаваться давлению сверстников.	Беседа	1
9.	Осторожно: наркотики	Показать серьезность проблемы и значимость личной ответственности.	Просмотр видеофильма, обсуждение с применением ролевой игры	
10.	Защита фантастических проектов «Аппарата для ослабления зла»	Развивает умение аргументировать свою точку зрения, формирует негативное отношение к наркотикам.	Познавательная ролевая игра	1
11.	Родительское собрание «Как уберечь детей от наркотиков»	Обучить родителей, как нужно себя вести, чтобы уберечь своих детей.	Лекция	1
12.	Плакаты «Жизнь без наркотиков»	Формирование у подростков ценностного отношения к жизни и отрицательного отношения к наркотикам.	Творческое занятие	1
13.	Жизнь – это наш выбор	Формирование у подростков сознательного отношения к здоровью, сознательного отказа от употребления психоактивных веществ.	Тематическая игра	1

Кадровое обеспечение проекта

Для реализации проекта необходимы следующие кадры:

1. Социальный педагог школы – составление плана профилактики наркомании;
2. Классный руководитель для организации и реализации плана профилактики наркомании;
3. Врач-нарколог, врач-психотерапевт – просвещение и помощь подросткам;
4. Специалисты отдела по борьбе с наркооборотами при МВД;
5. Специалисты отдела по делам молодежи – помощь в реализации плана профилактики наркомании.

Механизм реализации проекта

1. Организационные условия

Реализовывать проект будет социальный педагог вместе со специалистами наркодиспансера.

2. Научно-методические условия

Это различные методические разработки, материалы, пособия, методики по работе с подростками в области наркомании. Будут проводиться лекции, беседы, анкеты, просмотр видеофильмов, игры, творческие задания.

3. Мотивационные условия

Для побуждения подростков к отказу от употребления наркотиков.

4. Материально-технические условия

Нужен кабинет, стулья, столы, ТСО (телевизор, видеокассеты, видеомагнитофон), школьные принадлежности.

Предполагаемый конечный результат

После воплощения этого проекта в жизнь предполагается, что подростки узнают, что такое наркотики и наркомания; определят для себя, что лучше – наркотики или жизнь; научатся вести себя в ситуации давления сверстников и смогут сказать твердое «нет».

Финансово-экономическое обоснование проекта

Наименование	Цена
Файловая бумага	40 руб.
Карандаши	20 руб.
Фломастеры	40 руб.
Цветная бумага	20руб.
Клей	15 руб.
Скотч	5 руб.
Прокат кассет	30 руб. (15\сутки)
Итого	170 руб.

Проанализируем данный проект с точки зрения соответствия его структуры, той структуре, которая должна быть у социально-педагогического проекта.

Результаты представим в виде таблицы 2.

Как мы видим из таблицы 2, анализируемый нами проект не содержит необходимые структурные компоненты, отсутствие которых затрудняет его использования другими педагогами в последующей работе. Так не указаны объект, предмет проекта, какие именно подростки участвуют в проекте, не прописаны функциональные обязанности участников проекта, нет оценки проекта и результатов его реализации, не указаны негативные последствия проекта.

Таблица 2

Анализ структуры проекта

№ п/п	Структурные компоненты	Наличие (+/-)
1	Актуальность темы.	+
2	Идея социально-педагогического проекта.	-
3	Замысел социально-педагогического проекта.	-
4	Объект социально-педагогического проекта.	-
5	Предмет социально-педагогического проекта.	-
6	Цель проекта. Задачи.	+
7	Сроки функционирования проекта.	+
8	Состав участников проекта.	-
9	Функциональные обязанности.	-
10	База проекта.	+
11	Прогноз возможных негативных последствий.	-
12	Способы коррекции, компенсации негативных последствий	-
13	Экспертиза проекта.	-
14	Научно-методическое обеспечение проекта	-
15	Доминирующие формы и методы работы	+
16	Финансовое обоснование проекта	+
17	Оценка результатов проекта	-

Анализ проекта с позиции его содержания мы можем отметить, что основной метод работы это беседа, которая как показывает практика, не всегда эффективна с подростками, так как они воспринимают ее скорее как нравоучение.

Мероприятия не дают представления о том, что может способствовать интересному проведению досуга, в замену употребления наркотиков.

С социально-психологической точки зрения более действенной является формирование мотивации не просто антинаркотического характера, а создание мотивации здорового образа жизни.

Чтобы учесть эти нюансы и повысить эффективность социально-педагогического проекта будет более высокой, если работа будет организована совместно с психологом, а сама проблема профилактики

наркомании будет решаться в рамках более широкого по проблематике проекта направленного на формирование установок на здоровый образ жизни.

Для определения эффективности проекта по профилактике наркомании и употребления других психоактивных веществ можно использовать опросники.

Одним из таких опросников является тест-опросник «Аддиктивная склонность», который состоит из 30 утверждений требующие согласия или не согласия с ними опрашиваемых.

По результатам исследования определяется уровень риска зависимого поведения (риск не выражен; умеренно выраженный риск зависимого поведения; выраженные признаки склонности к зависимому поведению) .

Мы обследовали учащихся, участвующих в социально-педагогическом проекте «Мы против наркотиков». Результаты опроса приведены в диаграмме 1 .

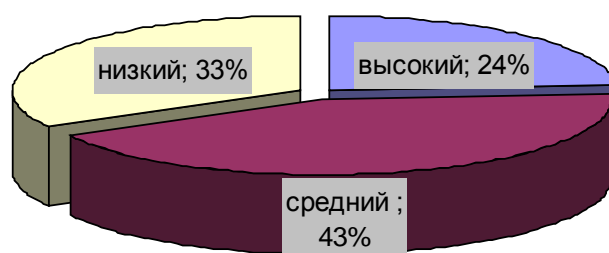


Диаграмма 1. Показатели выраженности склонности к аддитивному поведению у подростков , участвующих в проекте «Мы против наркотиков».

Как мы видим из диаграммы у 24% (14 чел. из 58) подростков, участвующих в проекте «Мы против наркотиков», высокая склонность к аддикциям, у 43% (25 чел. из 58) средние показатели склонности к аддикциям. То есть у большинства подростков, участвующих в проекте «Мы против наркотиков», склонность к употреблению ПАВ осталась, а проект должен был способствовать формированию мотивации «к отказу от употребления наркотиков и других дурных поступков».

Это так же говорит о низкой эффективности реализуемого социально-педагогического проекта «Мы против наркотиков».

Таким образом, анализ реализуемого социально-педагогического проекта «Мы против наркотиков» позволяет нам сделать следующие выводы:

1. Эффективность социально-педагогического проекта «Мы против наркотиков» не высока;
2. Проект является не достаточно методически разработанным;
3. Проект имеет узкие цели;

4. Разработчик проекта не предусматривает направления корректировки проекта и его негативных последствий;

5. Методы проекта не продуманы с точки зрения участников проекта.

Для повышения эффективности проекта мы предлагаем

- определить все структурные компоненты проекта.

- разработать критерии и методы оценки эффективности проекта.

Мы можем предложить следующие критерии оценки:

1. ответственные решения;

2. негативные реакции при упоминании наркотиков и других ПАВ;

3. повышение активности в учебной и общественной деятельности;

4. стремление участвовать в профилактических мероприятиях.

В качестве методов оценки эффективности мы предлагаем тесты, самоотчеты, сочинения, творческие проекты:

- включить данный проект в проект по формированию установок на здоровый образ жизни;

- привлечь к работе психолога, как специалиста способного определить мотивацию подростков, владеющего методами психологического воздействия на подростка;

- использовать более активные методы работы, например, социально-психологического тренинга, с использованием методик мозгового штурма, упражнений на укрепление антинаркотической мотивации, силы воли и т.п.

Приведем примеры таких упражнений:

Мозговой штурм. Зачем люди употребляют наркотики и алкоголь?

Цель упражнения: помочь участникам понять, как они относятся к разного рода запретам и ограничениям. Нередко любопытство или желание изведать запретный плод или стремление продемонстрировать свою смелость руководят подростком в его поступках. Хорошо, когда он знает, какие чувства им управляют, это позволяет сделать осознанный выбор.

Предлагается свободно высказаться по поводу причин, побуждающих человека употреблять алкоголь или наркотики. Ведущий фиксирует по мере поступления ответы на листе ватмана, поощряя к активности всех участников. Примерные варианты ответов могут выглядеть так: "Человек употребляет наркотики и алкоголь потому, что эти вещества помогают ему:

- снимать барьеры в общении

- удовлетворять свое любопытство

- снимать напряжение и тревожность

- стимулировать активность

- следовать принятой традиции

- приобретать новый опыт".

В конце подводится итог и делается обобщение, задается вопрос о том, каково им сейчас вспоминать эти причины, что было трудно, были ли сделаны какие-то открытия. В ходе обсуждения целесообразно обратить внимание на то, какие человеческие потребности якобы удовлетворяются с помощью алкоголя и наркотиков и есть ли другие способы достичь того же

эффекта. К примеру, человек употребляет алкоголь, чтобы снять психическое напряжение. Этого же можно достичь при помощи физических упражнений, прогулок, посещения дискотеки, разговора с другом и т.п.

Табу

Цель упражнения: помочь участникам понять, как они относятся к разного рода запретам и ограничениям. Нередко любопытство или желание изведать запретный плод или стремление продемонстрировать свою смелость руководят подростком в его поступках. Хорошо, когда он знает, какие чувства им управляют, это позволяет сделать осознанный выбор.

Ведущий ставит в центре круга небольшую шкатулку или коробочку, в которой лежит неизвестный предмет. "Там лежит то, что нельзя", - говорит ведущий. Затем он предлагает каждому как-то проявить себя в отношении этого предмета. Участники могут вставать или оставаться на месте, выражая отношение мимикой или жестами; они могут подходить к шкатулке, брать ее в руки, заглядывать внутрь, - каждый поступает так, как считает это нужным. Даже если кто-то останется на месте, ничего не предпринимая, - это тоже будет способом реагирования на ситуацию. При выполнении упражнения важно помнить, что это упражнение действия, а не объяснений, поэтому, если кто-то будет пытаться просто рассказать словами о своей позиции, задача ведущего побудить его "показать" свое отношение.

Упражнение "Шприц"

Цель упражнения: помочь участникам более глубоко почувствовать и пережить ситуацию уговоров, выработать "иммунитет" к психологическому воздействию.

У каждого подростка существует естественный психологический барьер по отношению к наркотикам, особенно внутривенным. Не так-то просто в первый раз решиться на то, чтобы проколоть себе вену или ввести в организм вещество, действие которого непредсказуемо. Именно на этом этапе, до того как подросток прошел "посвящение": сделал первую инъекцию или выкурил первую сигарету, необходимо выработать у него навыки самозащиты.

Упражнение делается по кругу. Инструкция: тот, у кого в руках находится шприц, должен предложить соседу справа уколиться якобы имеющимся в шприце наркотиком; задача второго - отказаться; делается 3 попытки, после чего шприц передается тому, кто отказывается, и так по кругу. В конце проводится короткое обсуждение, отмечаются те варианты отказа, которые были наиболее убедительными, и те случаи, когда у "искусителя" сохранялось настойчивое желание продолжать уговоры.

10 заповедей

Цель упражнения: помощь участникам в овладении ранжированием ценностей, выстраивании их в иерархии

Участников просят придумать 10 заповедей - неких общечеловеческих законов, обязательных для соблюдения каждым человеком. Ведущий на этом этапе записывает каждое поступившее предложение. После того, как 10

заповедей собраны дается задание проранжировать их: выбрать сначала наименее ценную заповедь из десяти, затем наименее ценную из оставшихся девяти и т.д. Все заповеди ведущий фиксирует на доске или ватмане.

Зависимость (незаконченные предложения)

Цель упражнения: помочь участникам более глубоко почувствовать и пережить ситуацию зависимости

Участникам раздается бумага и карандаши. Объясняется, что необходимо закончить следующие предложения:

1. Когда я общаюсь с человеком, зависимым от наркотиков и алкоголя, тогда я...
2. В общении с зависимыми людьми труднее всего мне бывает...
3. Свое сочувствие к зависимому человеку я проявляю через...
4. Когда я наблюдаю поведение зависимого человека, я понимаю, что...
5. Ситуация, в которой я бы мог стать зависимым от наркотика, это...
6. Когда я замечаю, что становлюсь зависимым от кого-то или чего-то, я осознаю, что...
7. Быть независимым для меня означает...
8. Как я понимаю, зависимость это...

Можно эти предложения заготовить в виде распечаток и раздать для самостоятельной работы (10 минут).

Затем группа делится на пары и участники поочередно зачитывают друг другу варианты предложений. При общем обсуждении необходимо отметить наиболее типичные точки зрения, а также наиболее отличные

Мифы

Цель упражнения: помощь подросткам в выработке зрелой и обоснованной позиции в отношении наркотиков.

Далеко не все из нас имеют отчетливое представление о наркомании. Часто взрослые да и сами подростки формируют свои представления о наркотиках, ориентируясь на рассказы приятелей, слухи и предубеждения. Это опасно, во-первых, потому, что "мифы" о наркотиках могут преуменьшать реальную угрозу (например, миф о том, что марихуана совершенно безвредный наркотик), во-вторых, потому, что "мифы" могут чрезмерно преувеличивать опасность, рождая чувство безысходности и обреченности (например, миф о том, что стоит человеку один раз попробовать наркотик, он обязательно станет наркоманом). Упражнение "Мифы" может помочь подростку выработать зрелую и обоснованную позицию в отношении наркотиков.

В начале упражнения группе предлагается ряд высказываний, относящихся к теме наркомании. К примеру, такие:

- Достаточно один раз попробовать, чтобы стать наркоманом
- Наркомания не болезнь, а распущенность
- Все наркоманы - преступники
- Наркотики помогают снять напряжение
- Марихуана совершенно безопасно

В комнате вывешивается три таблички с надписями:

- Да
- Нет
- Может быть

Участники в течение нескольких минут обдумывают свою позицию по поводу каждого из этих высказываний. Затем участникам необходимо разделиться в соответствии с их убеждениями на 3 группы, после чего ведущий организует дискуссию, в ходе которой каждая группа отстаивает свою точку зрения. Затем обсуждается следующее высказывание.

После упражнения целесообразно дать участникам дополнительную информацию и статистические данные, развенчивающие мифы, существующие в обществе по этой теме.

Мозговой штурм

Определение методов интересного времяпрепровождения
Подростки разбиваются на команды и каждая команда должна придумать интересные способы проведения времени со сверстниками

Приложение 11. Социально-психологический портрет личности клиента

I. Социальная характеристика личности:

1. Ф.И.О.
2. Пол.
3. Возраст.
4. Образование.
5. профессия.
6. Социальное положение (рабочий/ служащий/ безработный/ пенсионер)
7. Материальное положение.
8. Семейное положение.
9. Вероисповедание.
10. Культурный уровень.
11. Дополнительные сведения.

II. Психологическая характеристика личности

1. Особенности поведения:
 - доброжелательный,
 - агрессивный,
 - уверенный / неуверенный в себе,
 - поза,
 - жестикауляция,
 - речь (интонация, часто используемые выражения),
 - внешний вид.
2. Степень проявления эмоций (гнев, разочарование, подавленность, страх, радость и т.д.)
3. Активность в процессе общения.
4. Степень осознания проблемы, отношение к ней.
5. Умение сформулировать проблему.
6. Опыт разрешения проблемных ситуаций.
7. Предшествующие беседе впечатления и переживания.
8. Взаимоотношения в семье.
9. Вредные привычки (курение/ злоупотребление алкоголем/ др.).
10. Организация свободного времени / самозанятость.
11. Дополнительные сведения.
12. Рекомендации

Приложение 12. Программа помощи клиенту

Программа социальной помощи клиенту составляется после выявления основных его проблем, поведенческих нарушений и уровня дезадаптации. Программа должна быть направлена на решение конкретных, выявленных в ходе практики проблем. Структура программы может быть следующей:

1. описание основных проблем и социальных отклонений клиента,
2. область предполагаемой деятельности: социальная профилактика, социальная поддержка, психолого-педагогическая коррекция социальной ситуации развития клиента, социальная защита, социальная реабилитация, социальное обслуживание и пр.
3. цели и задачи программы социальной помощи ребенку,
4. ресурсы, необходимые для реализации программы,
5. содержание программы (планируемые действия и мероприятия),
6. планируемые технологии работы,
7. роль специалистов различного профиля (специалиста по социальной работе, социального педагога, психолога, дефектолога, работников правоохранительных органов и органов опеки) в реализации программы,
8. описание предпринятых студентом действий по реализации программы помощи.

Программа помощи может составляться также в виде таблицы.

Образец таблицы «Программа помощи клиенту»

Ф.И.О.

Пол Возраст

Место жительства

Контактный телефон

План мероприятий для решения проблемы	Центры, специалисты, привлекаемые к решению проблемы	Методы, технологии решения проблемы клиента, отстаивания его интересов, приемлемые в данной ситуации	Рекомендации для специалистов	Рекомендации для клиента

Приложение 13. Критерии оценки результатов практики

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем учреждения, оценки по ведению документации и оценки отчёта студента.

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (с выставлением отметок). При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- мнение, высказанное групповым руководителем практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и пр.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

Приложение 14. Права и обязанности студентов на практике

Во время практики магистранты имеют право:

- обращаться к руководителю практики от базы практики и руководителю практики от университета для разрешения различных вопросов возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике;
- занимать оплачиваемые должности при наличии вакансий, а также участвовать в хоздоговорах, выполняемых базовом учреждением практики (с разрешения администрации учреждения).

Во время практики магистранты обязаны:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- перед выходом на практику ознакомиться с программой практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к каждому рабочему дню и проведению запланированных мероприятий, выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения – базы практики, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- проявлять активность и стремиться к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;
- в соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, подготовить материалы для выступления на отчетной конференции по практике.

Магистранты не должны мешать основной деятельности учреждения.

Все групповые и индивидуальные просьбы и претензии необходимо предъявлять руководителю практики через старосту группы, назначенного на установочной конференции.