

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«История дипломатии и дипломатической службы»
Кафедра всеобщей истории**

**Образовательная программа
46.04.01 История**

**Профиль подготовки
История мировой политики и региональных конфликтов**

**Уровень высшего образования
Магистратура**

**Форма обучения
Очная**

**Статус дисциплины
Вариативная**

Махачкала, 2017

Рабочая программа дисциплины «История дипломатии и дипломатической службы» составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История, профиль подготовки: «История мировой политики и региональных конфликтов», (уровень, магистратура)

от «3» ноября 2015г. №1300.

Разработчик(и): доцент кафедры всеобщей истории к.и.н. Эмирханов И.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры всеобщей истории от «17» марта 2017г., протокол №7

Зав. кафедрой Зульпукаровой Э.М.-Г.  (подпись)

на заседании Методической комиссии исторического факультета от «20» марта 2017 г., протокол №6.

Председатель  Гарунова Н.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «30» марта 2017 г. 

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «История дипломатии и дипломатической службы» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению **46.04.01** «История». Дисциплина реализуется на историческом факультете кафедрой Всеобщей истории.

1.1. *Предметом* курса является изучение истории дипломатии и международных отношений с древности до современности. В меняющемся контексте мировой политики и перед лицом глобальных кризисов дипломатия не только оказывается проводником национальных интересов, но и механизмом согласования интересов по широкому спектру вопросов международной жизни. Понимание особенностей организации дипломатической службы, ее генезиса и развития, знание основ дипломатического протокола и этикета, умение анализировать вызовы, стоящие перед дипломатией как видом внешнеполитической деятельности в XXI веке, - ключевые компетенции специалиста-международника.

Дисциплина нацелена на формирование следующих *компетенций* выпускника: ОК-1, ПК-1, ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекций – 6 часов, практических занятий – 14 часов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме зачета, и промежуточный контроль в форме контрольной работы.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Се- мес тр	Учебные занятия					СРС, в том числе экза- мен	Форма проме- жуточной атте- стации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	Всего	из них					
Лек- ции		Лабора- торные занятия	Практиче- ские занятия	Консульта- ции			
2	72	6		14		52	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью курса является подготовка студента к особенностям профессиональной деятельности по специальности, которые обусловлены историей развития современной дипломатической службы, моделей и методов дипломатических отношений между национальными государствами.

Задачами курса являются изучение дипломатической истории, понимание основных тенденций исторического развития дипломатии и обусловленных ими особенностей дипломатической службы, ознакомление с теоретическими основами современной дипломатической модели, формирование навыков самостоятельной работы с научной литературой и первоисточниками, применения знаний о теории и истории дипломатии в текущей профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина «Истории дипломатии и дипломатической службы» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры «История мировой политики и региональных конфликтов» по направлению 46.03.01 «История».

. Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин «Правоведение», «Политология», «История», «Философия», «Основы теории международных отношений».

Дидактическое своеобразие «Истории дипломатии и дипломатической службы» определяется тесной связью с дисциплинами, преподаваемыми с ней в едином блоке: «Международная интеграция и международные организации», «Современная внешняя политика РФ в контексте нового миропорядка», «Современные международные отношения», «Дипломатическая и консульская служба», «Дипломатический протокол и этикет».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: теоретические основы гуманитарных дисциплин. Уметь: анализировать, обобщать изучаемый материал. Владеть: знаниями дисциплин гуманитарного цикла.
ПК-1	Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры.	Знать: этапы проведения научно-исследовательских работ, основы фундаментальных и прикладных дисциплин ООП магистратуры. Уметь: вести подготовку и проводить научно-исследовательские работы. Владеть: методами научно-исследовательской работы.
ПК-5	Способность к подготовке и проведению семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публи-	Знать: принципы и методы работы над историческими источниками, научной литературы, современные методологические принципы и методические приёмы исторического исследования.

	каций.	<p>Уметь: применять на практике методы критического анализа исторических источников, навыки самостоятельного научного исследования.</p> <p>Владеть: свободно письменной и устной речью, навыками ведения научной дискуссии по изучаемому материалу, подготовки и редактирования научных публикаций.</p>
--	--------	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Итого	Семестр	Виды учебной работы			Самостоят. работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				Лекции	Практич. зан.	КСР		
1	Становление современной модели дипломатии (Античность — эпоха Возрождения)	12		2	2		8	Опрос
2	Становление современной модели дипломатии в период Нового Времени (XVIII-XIX вв.)	12		2	2		8	Опрос
3	Развитие дипломатии в XX веке	12			2		10	Опрос, контрольная работа
	<i>Итого по модулю</i>	36		4	6		26	
1	История российской дипломатии (XVI- XVIII вв.)	12		2	2		8	Опрос
2	История российской дипломатии (XIX — начало XX вв.)	12			4		8	Опрос
3	Особенности советской модели дипломатии	12			2		10	Опрос, Контрольная работа
	<i>Итого по модулю</i>	36		2	8		26	
	<i>Итого по дисциплине</i>	72		6	14		52	Зачет

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Лекционные занятия 6 часов

Тема, код компетенции	№ занятия	Содержание лекционных занятий	Количество часов	
			Всего	В интерактивной форме
ОК-1, ПК-5	1	<p>Тема 1. Становление современной модели дипломатии (Античность — эпоха Возрождения)</p> <p>Особенности дипломатии Древнего мира, Античности и Средних Веков. Коалиции древнегреческих городов-государств и зарождение идеи представительства. Дипломатические институты Римской империи.</p> <p>Дипломатия Средних веков: роль Папы Римского, городов и монархов. Идея империи христианских монархий, ее влияние на дипломатические сношения европейских монархий. Зарождение современной модели дипломатической службы в итальянских городах-республиках. Первые теоретики дипломатии: Н. Макьявелли, Ф.Гвиччардини, Ч.Брагачч, А. Джентили. Зарождение идеи баланса сил.</p>	2	
ОК-1, ПК-1	2	<p>Тема 2. Становление современной модели дипломатии в период Нового Времени (XVIII-XIX вв.)</p> <p>Развитие итальянской модели дипломатической службы. Французская дипломатия: реформы кардинала Ришелье, появление министерства иностранных дел и посольств. Трактаты по дипломатии герцога Сюлли, Ф. Кальера, Л. Кале, аббата Сен-Пьер. Особенности национальных взглядов на равновесие сил в Европе.</p> <p>Значение международных конгрессов: Вестфальский мир, Утрехтский мир. Венский и Аахенский Конгрессы и первые попытки регламентации дипломатической деятельности. Распространение французской модели дипломатии в XIX веке, идея «примата внешней политики» О. Бисмарка. «Золотой век» классической дипломатии.</p>	4	
ОК-1, ПК-1	3	<p>Тема 3. История российской дипломатии (XIX — начало XX вв.)</p> <p>Реформы Александра I, появление министерства иностранных дел. Российская дипломатия на Венском конгрессе 1814-15 гг. Образование Священного Союза европейских монархий и новые функции дипломатии. Дипломатические агенты в</p>	2	

		губерниях. Реформы канцлера А. Горчакова. Дипломатия союзов и войн второй половины XIX в. политизация и парламентаризация имперской дипломатической службы в начале XX в. Проект реформы А. Извольского. Реформы С. Сазонова. Взаимоотношения российской дипломатической службы, Временного правительства и Советского правительства. Деятельность «Союза послов».		
--	--	--	--	--

Семинарские (практические) занятия 14 часов

Тема, код компетенции	№ занятия	Содержание практических занятий	Количество часов	
			Всего	В интерактивной форме
ОК-1, ПК-5	1	<p>Тема 1. Становление современной модели дипломатии (Античность — эпоха Возрождения)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полисная дипломатия в Античной Греции: формирование коалиций 2. Дипломатия древних империй 3. Роль и значение «Мелосского диалога» Фукидида в развитии модели дипломатических отношений 	2	
ОК-1, ПК-1	2	<p>Тема 2. Становление современной модели дипломатии в период Нового Времени (XVIII-XIX вв.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практика дипломатических отношений в итальянских городах-республиках 2. А. Джентили и «Три книги о посольствах» 3. Рецепция итальянской модели во Франции и реформы кардинала Ришелье 4. Значение Венского и Аахенского конгрессов в упорядочении дипломатической практики 	2	
ОК-1, ПК-1	3	<p>Тема 3. Развитие дипломатии в XX веке</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Причины и следствия появления концепции «открытой дипломатии» 2. Лига Наций и ООН и развитие многосторонней дипломатии в XX веке 3. Особенности дипломатии тоталитарных государств 	2	
ОК-1, ПК-5	4	<p>Тема 4. История российской дипломатии (XVI-XVIII вв.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и функции Посольского приказа 2. Структура и функции Коллегии иностранных дел 3. Главы внешнеполитических ведомств Рос- 	2	

		сии в XVI- XVIII вв.		
ОК-1, ПК-1	5	Тема 5. История российской дипломатии (XIX — начало XX вв.) 1. Структура и функции Министерства иностранных дел Российской Империи 2. Суть и значение реформы дипломатической службы канцлера А. Горчакова 3. Роль дипломатии в создании союзов и поддержании баланса сил в Европе в XIX — начале XX вв.	2	
ОК-1, ПК-1	6	Тема 6. Особенности советской модели дипломатии. 1. Структура и функции Народного комиссариата иностранных дел 2. Структура и функции Министерства иностранных дел СССР 3. Главы внешнеполитического ведомства в советский период 4. Трансформация советской модели в период перестройки и «нового мышления»	4	

5. Образовательные технологии

Учебный процесс по данной дисциплине организуется с учетом использования дисциплинарных модулей (ДМ), что характеризуется следующими особенностями: организация учебного процесса не по линейной системе, а по модульному принципу; использование модульно-рейтинговых систем (МРС) для оценки усвоения студентами учебной дисциплины.

По результатам промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем модулям. По результатам итогового контроля студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в ДМ, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по дисциплине.

Интерактивные технологии и инновационные методы, используемые в образовательном процессе

В соответствии с требованиями ФГОС ВОВ процессе изучения курса предусмотрены активные и интерактивные форм проведения занятий. Из 20 часов аудиторных занятий учебным планом предусмотрено 6 часов занятий с использованием интерактивных форм обучения. В частности учащимся предлагается просмотр учебных фильмов с их последующим анализом. Лекционные занятия запланированы с использованием видеоматериалов и наглядных пособий.

Интерактивные формы обучения основаны на использовании современных достижений науки и информационных технологий, направлены на повышение качества подготовки путем развития у магистрантов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др.). Они нацелены на активизацию творческого потенциала и самостоятельности студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа магистрантов является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов данного курса.

Самостоятельная (аудиторная) работа магистрантов включает обязательное ведение конспектов лекций, а также – выступления (сообщения, доклады, рефераты) и выполнение тестов на семинарских занятиях.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа магистрантов (всех форм обучения) включает обязательное выполнение письменной контрольной работы по тематике в соответствии с утвержденным перечнем заданий для самостоятельной работы и методическими требованиями. Также магистрантам могут быть выданы письменные задания по составлению краткого конспекта указанной литературы (первоисточников), либо в виде поиска и анализа сведений из ресурсов Internet, других источников информации и т.п.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются магистрантами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателями в ходе текущего (промежуточного, итогового) контроля – в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости и учебным планом.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов:

1. Проработка лекций;
2. Подготовка к практическим занятиям;
3. Чтение обязательной и дополнительной литературы;
4. Составление сравнительных таблиц, логических схем;
5. Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем;
6. Составление библиографического списка, глоссария;
7. Самостоятельное изучение заданного материала;
8. Разработка презентаций, других продуктов с использованием возможностей компьютерных программ
9. Подготовка докладов, сообщений
10. Написание письменных работ

Виды самостоятельной аудиторной работы магистрантов

1. Ведение записей, предполагающих интерпретацию, оценку, отношение к осваиваемому содержанию и т.п.;
2. Обсуждение своих записей в малых группах и обобщение проработанного материала;
3. Анализ ситуаций, разбор предлагаемых преподавателем тем;
4. Анализ статей и раздаточного материала.

Виды контроля

1. Формы письменного контроля: экспресс-опрос, эссе, реферат, представление текста отчета по case-study, рецензия, отзыв
2. Формы устного контроля: коллоквиум, фронтальный, индивидуальный и другие формы опроса, собеседование

Самостоятельная работа (52) предусматривает

Тема, код компетенции	№ занятия	Вид работы	Норма времени на выполнение в часах	
Тема 1-2 ОК-1, ПК-5		Изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях	2	
		Самостоятельно рассмотреть новую тему	4	
		Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине (тестирование)	4	
Тема 3-4 ОК-1, ПК-1		Изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях	4	
		Подготовка к практическим занятиям	2	
		Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине (тестирование)	4	
		Подготовка презентации	2	
Тема 5-6 ОК-1, ПК-1		Изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях	4	
		Обзор историографии	4	
		Подготовка к практическим занятиям	4	
		Подготовка реферата, доклада	4	
Тема 7 ОК-1, ПК-5		Изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях	4	
		Рассмотреть и обобщить историографию и источники по теме	4	
		Подготовить презентацию	4	
Тема 8 ОК-1, ПК-1		Изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях	4	
		Подготовка реферата, доклада	4	

Самостоятельная работа (52) предусматривает

Тема, код компетенции	№ занятия	Содержание самостоятельных занятий	Количество часов	
			Всего	В интерактивной форме
Тема 1 ОК-1, ПК-5	1	<p>Тема 1. Реформа дипломатической службы в современных западных странах (США, Великобритания, Франция, Италия)</p> <p>1. Структура и функции внешнеполитических ведомств западных стран.</p> <p>2. Основные направления реформирования внешнеполитических ведомств западных</p>	6	

		<p>стран.</p> <p>3. Проблемы реформирования дипломатической службы на Западе</p>		
Тема 2ОК-1, ПК-5	2	<p>Тема 2. Азиатская и арабская модели дипломатии.</p> <p>1. Особенности дипломатической службы в странах Восточной Азии (Япония, Южная Корея, КНР).</p> <p>2. Особенности дипломатической службы в странах Юго-Восточной Азии (Индонезия, Малайзия, Таиланд).</p> <p>3. Протокольные особенности дипломатической службы в странах Азии и Арабского Востока</p>	4	
Тема 3 ОК-1, ПК-5	3	<p>Тема 3. Многосторонняя дипломатия правительственных акторов</p> <p>1. Формы и методы многосторонней дипломатии: конгресс, конференция, саммит, форум, организации.</p> <p>2. Правила и процедура ведения переговоров и подписания итоговых документов в рамках многосторонней дипломатии.</p>	6	
Тема 4 ОК-1, ОК-1	4	<p>Тема 4. Неправительственные акторы в современной дипломатии</p> <p>1. Роль и значение международных неправительственных организаций в дипломатической практике.</p> <p>2. Организация служб внешних сношений МНПО.</p> <p>3. Особенности работы в МНПО.</p>	6	
Тема 5 ОК-1, ПК-5	5	<p>Тема 5. Экономическая дипломатия</p> <p>1. Классификация акторов экономической дипломатии.</p> <p>2. Торговые представительства и торговые палаты в системе дипломатической деятельности.</p> <p>3. Внешнеэкономическая деятельность регионов</p>	6	
Тема 6 ОК-1, ПК-5	6	<p>Тема 6. Открытая и публичная дипломатия</p> <p>1. Истоки и значение концепции открытой дипломатии.</p> <p>2. Организация работы служб публичной дипломатии.</p> <p>3. Основные направления деятельности в рамках направления «публичная дипломатия».</p>	8	
Тема 7 ОК-1, ПК-5	7	<p>Тема 7 Дипломатия и современные информационно-телекоммуникационные технологии</p> <p>1. Роль и значение информации и информационно-коммуникационных технологий в дипломатии.</p> <p>2. Современные ИКТ и дипломатическая ра-</p>	8	

		бота. 3. Информационная безопасность, защита информации и дипломатическая деятельность.		
Тема 8 ОК-1, ПК-1, ПК-5	8	Тема 8 Международно-правовое обеспечение деятельности дипломатических служб 1. Основные международные документы, регламентирующие дипломатические сношения. 2. Принципы дипломатических сношений: взаимность, равенство, суверенитет. 3. Дипломатические иммунитеты и привилегии	8	

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1	Знать: процессы мысленного или фактического разложения на составные части и воссоединения целого из частей; - сущность и особенности применения приемов анализа и синтеза в профессиональной деятельности. Уметь: вычленять суть явлений и взаимосвязь исторических процессов; использовать общенаучные приемы анализа и синтеза при решении практических задач. Владеть: абстрактным мышлением, навыками анализа и синтеза при исследовании конкретных исторических событий.	Устный опрос, письменный опрос
ПК-1;	Знать: методику подготовки и организации и проведению научно-исследовательских работ.	Письменный опрос

	<p>Уметь: пользоваться полученными знаниями прослушанных фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры.</p> <p>Владеть: навыками применения полученных знаний по фундаментальным и прикладным дисциплинам программы магистратуры;</p>	
ПК-5.	<p>Знать: содержание фундаментальных и прикладных дисциплин ООП магистратуры</p> <p>Уметь: использовать знания фундаментальных и прикладных дисциплин магистратуры при проведении научно-исследовательских работ по дисциплине</p> <p>Владеть: навыками подведения итогов предшествующего изучения объекта исследования, а также самостоятельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой по современным проблемам исторической науки и ведения дискуссий и проблемных бесед по основным темам изучаемого курса и обще-историческим вопросам</p>	Круглый стол; мини-конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

ОК-1. (Способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
Пороговый	Представление о методах восприятия информации человеком и стереотипах мышления	Ознакомлен основными понятиями и актуальными проблемами исторических исследований	Показывает знание мировой истории допускает не точности в понимании миро-	Демонстрирует четкие определения основных проблем исторических исследований.

			вых тенденци- ях развитии науки.	
базовый	Уметь соблюдать требования и нормы, предъявляемые к интеллектуальной деятельности человека, включая выбор путей решения.	Может описать модель соотношения гуманитаризации образования в высшей школе, умеет проанализировать фундаментализацию образования в высшей школе Демонстрирует сформированное и системное умение определять части и структуру в изучаемой информации.	способен оценить основные ориентиры развития Болонской системы и Российской высшей школы.	имеет успешный проектный опыт самостоятельного анализа современного развитие высшего образования в России и за рубежом
продвину- тый	способен излагать получаемую информацию, предлагать и аргументировано обосновывать способы решения проблем.	знаком с интеграционными процессами в современном образовании.	демонстрирует применение перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания российских тенденций развития образования	способен предложить новые подходы к анализу воспитательной компоненты в профессиональном образовании

ПК – 1

Схема оценки уровня формирования компетенции «применить перспективные методы исследования и решения профессиональных задач на основе

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Представление о фундаментальных и прикладных дисциплинах программы магистратуры	ознакомлен с фундаментальными и прикладными дисциплинами программы магистратуры	Умеет выделять фундаментальные и прикладные дисциплины программы магистратуры	Демонстрирует знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры.

базовый	Умение применять методику проведения научно-исследовательских работ	Знает методику проведения научно-исследовательских работ	Умеет показать применение методики проведения научно-исследовательских работ	Демонстрирует навыки организации научно-исследовательских работ
продвину- тый	Навыки проведения научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	Знаком с постановками задач, требующих применения методики проведения научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры.	Демонстрирует применение перспективных методик проведения научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	Показывает способность к поддержке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры

ПК-5 способен к подготовке и проведению научных семинаров, конференции, подготовке и редактированию научных публикаций

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
Пороговый	знает содержание фундаментальных и прикладных дисциплин ООП магистратуры	ознакомлен с материалами федерального образовательного стандарта	имеет опыт работы на семинарах и особенности их организации, при изучении курсов по истории	показывает навыки успешной подготовки для своей программы в рамках изучаемой дисциплины
базовый	использовать знания фундаментальных и прикладных дисциплин магистратуры при проведении научно-исследовательских работ по дисциплине	может описать особенности виртуального обучения как смены образовательной парадигмы	умеет оценить информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	имеет успешный опыт самостоятельного решения этюдов по проблемному обучению истории

продвину- тый	владеть навыками- подведения итогов предшествующего изучения объекта исследования, а также самостоя- тельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой	может выполнить программу обучения по рекомендованно- му направлению	может оценить информатиза- цию образова- тельного про- цесса	показывает усо- вершенствован- ные подходы к применению пер- спективных мето- дов исследования и решения про- фессиональных задач на основе знания методики преподавания ис- тории в вузе
------------------	---	---	--	--

7.3. Типовые контрольные задания

Тематика докладов

1. Дипломатическая служба современной Франции.
2. Британская модель дипломатической службы.
3. Отбор, обучение и продвижение по службе дипломатических кадров США.
4. Сущность и порядок оформления и ведения дипломатической документации и дипломатической переписки.
5. Организация внутриведомственного делопроизводства по международным вопросам.
6. Основные этапы движения документов в системе дипломатической службы Российской Федерации.
7. Опыт деятельности пресс-службы российских дипломатических представительств за рубежом.
8. Формы и средства взаимодействия Министерства иностранных дел России и средств массовой информации.
9. Разработка единых протокольных норм приема иностранных делегаций в 70-80-е годы XX в.
10. Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации.
11. Роль российской экономической дипломатии в международном сотрудничестве.
12. Правовая основа международного культурного сотрудничества.
13. Основные формы работы загранпредставительств РФ в культурной области.
14. Информация и ее роль в системе государственного управления.
15. Источники информации и методика ее обработки.
16. Формы обработки и докладов дипломатической информации.
17. Общая характеристика и основные направления развития кадрового потенциала дипломатической службы Российской Федерации

Контрольные вопросы

1. Дипломатия: понятие и функции.
2. Формы дипломатической деятельности.
3. Исторические типы дипломатии.
4. Дипломатическая служба: понятие и направления деятельности.
5. Возникновение дипломатической службы.
6. История становления российской дипломатической службы.
7. Специфика профессии дипломата. Качества необходимые профессиональным дипломатам.
8. Требования, предъявляемые к дипломатам в разные исторические эпохи.

9. Понятие государственных органов внешних сношений, их виды и функции.
10. Органы внешних сношений Российской Федерации. МИД Российской Федерации.
11. Формы признания государств и установление дипломатических отношений.
12. Порядок назначения и вступления в должность главы дипломатического представительства.
13. Правовой статус дипломатического представительства, его структура и персонал.
14. Венская конвенция 1961 года о дипломатических привилегиях и иммунитетах.
15. Основные направления деятельности дипломатического представительства.
16. Коммерческая дипломатия.
17. Публичная дипломатия.
18. Культурная дипломатия.
19. Документы посольства.
20. Дипломатические контакты и их роль в дипломатии.
21. Роль жен дипломатов в установлении и развитии контактов.
22. Дипломатический корпус. Дуайен, его роль и полномочия.
23. Система дипломатических должностей и рангов: российская практика.
24. Дипломатическая беседа: цели и виды.
25. Подготовка к беседе. Искусство ведения дипломатической беседы.
26. Особенности ведения беседы с представителями прессы, оппозицией, с представителями деловых кругов.
27. Запись дипломатической беседы.
28. Основное назначение и функции дипломатических документов. Характерные черты дипломатического стиля.
29. Виды дипломатических документов: вербальные и личные ноты, частные письма, памятные записки, меморандумы.
30. Требования к оформлению и написанию дипломатических документов.
31. Будущее дипломатии. Реформа дипломатической службы.
32. Встречи в верхах. Виды саммитов и их характеристика.
33. Портрет дипломата XXI века.
34. Сущность и цели консульской службы.
35. История консульского института.
36. Источники консульского права.
37. Виды консулов и консульских учреждений. Штатные и нештатные (почетные) консулы.
38. Порядок открытия консульских представительств. Процедура назначения и вступления консулов в должность.
39. Консульские привилегии и иммунитеты: общая характеристика.
40. Консульские функции: информационно-аналитическая работа консульских загранучреждений в торгово-экономической сфере.
41. Консульские функции: развитие отношений между государствами в области культуры и науки.
42. Функции консула в отношении граждан своего государства (правовая поддержка).
43. Функции консула по вопросам гражданства, по выдаче паспортов и виз. Типы виз.
44. Консульские функции по нотариальному оформлению документов и легализации.
45. Консульские функции по осуществлению надзора и инспекции в отношении средств транспорта представляемого государства.
46. Научные подходы к изучению переговоров.

47. Структура и функции международных переговоров.
48. «Технология» ведения переговоров. Типология переговорных стратегий.
49. Тактические приемы участников переговоров.
50. Посредничество при ведении переговоров.
51. Невербальное общение или язык жестов.
52. Национальные особенности ведения переговоров и переговорных стилей.
53. Понятие дипломатического прокола и этикета. Политический смысл протокола. Альтернат.
54. Становление протокольных норм.
55. Протокольные нормы дипломатического приема.
56. Нормы этикета в национальном контексте.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 60 % и промежуточного контроля - 40%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 20 баллов,
- участие на практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 20 баллов,
- письменная контрольная работа - 20 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Занко, Т. А. Правовое обеспечение организации и прохождения дипломатической службы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Занко. - М.: МГИМО-Университет, 2013. - 117 с. - 978-5-9228-0902-3. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214896> (дата обращения 10.01.2014).
2. Консульская служба Российской Федерации на современном этапе [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.: МГИМО-Университет, 2011. - 184 с. - 978-5-9228-0743-2. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214667> (дата обращения 10.01.2014).
3. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба: учеб.пособие/ В. В. Самойленко. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 320 с
4. Семилетников, Н. А. Протокол международного и делового сотрудничества [Электронный ресурс] / Н. А. Семилетников. - Минск: Дикта, 2011. - 198 с. - 978-985-494-580-4. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139784> (дата обращения 10.01.2014).
5. Демидов, Валерий Викторович Информационно-аналитическая работа в международных отношениях. Учебное пособие / В.В. Демидов. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013. - 200 с.
6. Зонова, Татьяна Владимировна. Дипломатия: Модели, формы, методы: учебник для студентов вузов / Т.В. Зонова; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 348 с.

7. Матвеева, Татьяна Дмитриевна. Дипломатическое и консульское право: учебное пособие [для студентов вузов] / Т.Д. Матвеева; Рос.акад. гос. службы при Президенте РФ. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 84 с.
8. Протопопов, Анатолий Сергеевич. История международных отношений и внешней политики России (1648-2010): учебник для студентов вузов / А.С. Протопопов, В.М. Козьменко, М.А. Шпаковская. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 384 с.

б) дополнительная литература

1. Зонава Т.В. Основные этапы становления российской дипломатической службы (1549-1917 г.г.) / Т.Зонава ; под ред. А. Торкунова // Дипломатическая служба.- М., 2003.
2. Зонава Т.В. Настольная книга дипломатов / Т.Зонава // Дипломатический вестник. – 2001. №8. – С.24-25.
3. Зонава Т.В. Дипломатия – наука и искусство / Т.Зонава // Дипломатический вестник. 2000. – №10. – С. 47-50.
4. Зонава Т.В. Компаративный анализ становления российской и европейской профессиональной дипломатической службы // Российская дипломатия: история и современность. М., 2001. – С. 93-109.
5. Виноградов В.М. Эпизоды из дипломатической практики. М., 1993.
6. Громько А.А. Памятное. Книга первая. М, 1988.
7. Громько А.А. Памятное. Книга вторая. М, 1988.
8. Добрынин А.Ф. Сугубо доверительно. Посол в Вашингтоне при шести президентах США (1962 — 1986). М. 1996.
9. Зорин В.А. Основы дипломатической службы. М. 1977.
10. Капица М.С. На разных параллелях. Записки дипломата. М. 1996.
11. Карягин В.В. Дипломатическая жизнь за кулисами и на сцене. М, 1996.
12. Ковалев Ан. Азбука дипломатии. М. 1993.
13. Кончаловский Н. Дипломатическая техника (пособие к сдаче техминимума). М. 1938.
14. Леонов Н.С. Информационно-аналитическая служба в загранучреждениях. М. 1996.
15. Кузьмин Э.Л. Дипломатическое и деловое общение : правила игры / Э. Л. Кузьмин. - Москва : Норма, 2005.
16. Матвеев В.М. Британская дипломатическая служба / В. М. Матвеев. - 2-е изд. - Москва : Международные отношения, 1990.
17. Петров В,С. Ка д'Орсэ : краткий очерк дипломатической службы Франции / В. Ф. Петров, Ю. Владимиров. - Москва : Международные отношения, 1966.
18. Никольсон Г. Дипломатическое искусство. М. 1962.
19. сатоу Э. Руководство по дипломатической практике. М. 1961.
20. Селянинов О.П. Дипломатические беседы, их организация и проведение. М. 1993.
21. фалин В.М. Без скидок на обстоятельства. Политические воспоминания. М. 1999.
22. Черняков Ю.Н. Дипломаты, чиновники и другие: советские министры иностранных дел (1917-1991). М. 1999.
23. Лихачев А.Е. Экономическая дипломатия России : новые вызовы и возможности в условиях глобализации / А. Е. Лихачев. - Москва : Экономика, 2006.
24. A Dictionary of Diplomacy. Second edition //G. R. Berridge Alan James. NY: Palgrave Macmillan, 2003.

25. Zonova T. Russian diplomacy: facing regional challenges / T. Zonova // Foreign Ministries: Managing Diplomatic Networks and Optimizing Value / Collection of papers presented at the 2006 Conference on Foreign Ministries hosted by DiploFoundation in Geneva; Kishan S. Rana and Jovan Kurbalija (eds), – Geneva-Malta, 2007. – P.109-119.
26. Алексеев И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить: из истории конфликтов. Из истории дипломатии. Правила этикета. Как преодолеть «рознь мира сего»? - М.: Дашков и К*, 2007. - 284 с.
27. Демин, Юрий Георгиевич. Статус дипломатических представительств и их персонала / Ю. Г. Демин. - 2-е изд., доп. - М.: Международные отношения, 2010. - 224 с.
28. Дипломатическая служба: Учебное пособие / Под ред. А.В. Торкунова. - М. : РОССПЭН, 2002. - 688с.
29. Дипломатия иностранных государств: Учебное пособие / Подред. Т.В. Зоновой. – М.: РОССПЭН, 2004. - С.128-151. <http://www.mgimo.ru/files/27790/Diplomatia-Gosudarstv.pdf>
30. Зонова Т.В. Современная модель дипломатии: истоки становления и перспективы развития: Учебное пособие. - М.: РОССПЭН, 2003. – 336 с.
31. Известные дипломаты России. Министры Иностранных Дел. XX век / Отв. ред. А.В. Торкунов. - М.: Моск. учебники и Картолитография, 2007.
32. История дипломатии / Сост. А. Лактионов. - М.: АСТ; АСТ МОСКВА, 2006. с.
33. Кессельбреннер Г.Л. Известные дипломаты России. От Посольской Избы до Коллегии Иностранных Дел. - 2-е изд. - М.: Моск. учебники и Картолитография, 2007.
34. Лядов П.Ф. История российского протокола. - М.: Международные отношения, 2004.
35. Млечин Л. МИД. Министры иностранных дел. Тайная дипломатия Кремля. – М.: Центрполиграф, 2003.
36. Попов, Виктор Иванович. Современная дипломатия: теория и практика. Ч. 1. : Дипломатия - наука и искусство / В.И.Попов. - М. : Научная книга, 2000.
37. Сакур, Олег Фаддеевич. Дипломатическое ремесло / О.Ф. Сакур. - М.: Международные отношения, 2008.
38. Селянинов, Олег Павлович. Дипломатические отношения государств: Принципы, формы и методы : учебное пособие / О.П. Селянинов; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - М.: МГИМО-Университет, 2004.
39. Системная история международных отношений: в 2 т. Т. 1: События 1918-1945 годов / Под ред. А.Д. Богатурова. - М.: Культурная революция, 2006.
40. Системная история международных отношений: в 2 т. Т. 2: События 1945-2003 гг. / Под ред. А.Д. Богатурова. - М.: Культурная революция, 2006.
41. Современные международные отношения: учебник для студентов вузов / Под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - М.: Аспект Пресс, 2012.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины. Информационные сайты:

1. Агентство «Интерфакс» www.interfax.ru
2. Агентство «Ньюсру» www.newsru.com
3. Агентство «Рейтерс» www.reuters.com
4. BBC www.bbc.co.uk
5. Деловой канал РБК www.rbc.ru
- 6.
7. Образовательные сайты по дипломатии:
8. Сайт «Дипломатика» www.diplomatika.ru

9. Публичная дипломатия в США <http://uscpublicdiplomacy.org/>
10. Публичная дипломатия в Израиле <http://www.hasbara.com/>
11. Публичная дипломатия <http://www.publicdiplomacy.org/>
12. Проект «Образование для дипломатов» www.campus.diplomacy.edu.
- 13.
14. Сайты внешнеполитических ведомств:
15. Министерство иностранных дел России www.mid.ru
16. Foreign and Commonwealth Office of the UK <http://www.fco.gov.uk/en/>
17. U.S. Department of State <http://www.state.gov/>
18. Ministère des Affaires étrangères et européennes <http://www.diplomatie.gouv.fr/en/>
19. Italian ministry of Foreign Affairs <http://www.esteri.it/MAE/EN>
20. European Council on Foreign Relations <http://www.ecfr.eu/>
21. European External Action Service http://www.eeas.europa.eu/index_en.htm
- 22.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого магистрант должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструктами учебной дисциплины; делать доклады, логично выстраивая устные и письменные тексты; выполнять проектные задания.

Целью семинарских занятий является овладение магистрантами навыками профессионального мышления и компетенциями, необходимых для профессиональной деятельности.

При подготовке особое внимание надо уделять развитию способностей к логическому, критическому и рефлексивному мышлению, умениям анализировать тексты, систематизировать информацию и концептуально выстраивать ответы на вопросы.

Особое место в структуре семинарского занятия занимают учебные доклады, которые позволяют магистрантам продемонстрировать теоретические и эмпирические знания, умения систематизировать историческую информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, в соответствии с планом доклада.

Готовясь к докладу, надо прочитать рекомендованную литературу и составить планы прочитанных текстов, а затем составить план доклада в соответствии с его целью и задачами.

Выполнение проектных заданий предполагает: 1) составление плана содержания проекта, 2) составление плана работы над проектом.

Основные требования к контрольной работе

Подготовка и выполнение контрольных работ является одной из важнейших составляющих самостоятельной работы магистрантов и, одновременно, обязательным условием успешного усвоения ими учебного материала в рамках данной учебной дисциплины, поскольку способствует выработке и закреплению таких важнейших навыков, как анализ литературы по предмету, отбор и компоновку необходимого материала, самостоятельное формулирование тезисов и подбор соответствующей аргументации к ним, а также формулировку выводов. При этом необходимо учитывать, что, несмотря на использование сколько угодно большого количества дополнительной литературы, контрольная работа не должна представлять собой механическую компиляцию цитат из различных источников - во всех случаях они должны являться не более чем базовым источником информации, на основе которого студент обязан подготовить собственный текст контрольной работы.

Другим существенным моментом является овладение магистрантом тем материалом, который представлена на страницах контрольной работы – мало написать или напечатать ра-

боту – обязательно уметь в устной форме изложить основные идеи, тезисы и выводы, представленные в тексте, приводя аргументы в их защиту в случае полемических замечаний со стороны преподавателя, что предполагает свободное владений темой, заявленной в работе.

Учитывая, что многие из предложенных тем контрольных работ могут оказаться слишком обширными для полноценного освещения в рамках одного реферата, магистрант вправе самостоятельно сузить тему, оставаясь при этом в рамках первоначально сформулированной в методическом пособии.

Контрольная (внеаудиторная) работа выполняется в письменном виде и обеспечивает глубокую, всестороннюю проверку усвоения изучаемого материала, поскольку требует комплекса знаний и умений магистрантов. В письменной работе магистрант должен показать степень владения письменной речью, умение логично, адекватно проблеме выстраивать, составлять свой текст и излагать его, давать оценку проблеме (произведению, факту, событию и т.д.).

Распределение заданий (тем) для самостоятельной работы магистрантов осуществляется ведущим преподавателем. Тема может быть выбрана и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем.

По структуре письменная контрольная работа, как правило, включает: титульный лист; оглавление (план); введение; основную часть; заключение; список используемой литературы (информационных источников); приложения (при необходимости).

Обязательными элементами при выполнении задания являются основная часть, заключение и список литературы (использованных источников).

В основной части контрольной работы каждый из вопросов (глав) раскрывает какую-либо из сторон темы (проблемы).

В заключении (очень кратко) обязательно формулируются общие выводы по рассматриваемой теме (проблеме) и собственный взгляд на решение данной проблемы (на позиции авторов используемой литературы, источников информации и т.д.).

По оформлению контрольная работа выполняется машинописным способом и должна отвечать следующим требованиям: печатный шрифт - TimesNewRoman, кегль (размер) 14; листы бумаги – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; междустрочный интервал - полуторный; абзац - с отступом первой строки 1,25 см; текст - должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых («закавыченных») цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или затекстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

По объему контрольная работа в виде задания, как правило, составляет 5-7 страниц машинописного текста.

Методические указания по выполнению реферата

Оформление реферата. Рекомендуются формировать реферат из 3-х разделов. Первый раздел включает в себя содержательное изложение рассматриваемой проблемы, второй — статистические данные, третий — методику анализа и выполнение методики.

На второй странице работы необходимо изложить «Содержание» (перечень разделов). Все названные в содержании разделы должны быть выделены в тексте.

После текста работы помещается список источников информации, после адреса сайта указывается название материала на сайте.

На все заимствованные материалы, статистическую информацию, формулы, приводимые в работе, должны быть даны ссылки на источники. Работа должна быть отпечатана и скреплена.

Объем работы — не менее 30 страниц основного текста.

Текст должен быть отпечатан в формате Winword, шрифт — TimesNewRoman и Arial, размер шрифта — 14, интервал — 1,5.

Работа должна быть подписана и поставлена дата ее завершения. Работа предоставляется на кафедру на бумажном и электронном носителях.

*Методические указания по выполнению заданий
для самостоятельной работы*

При составлении плана-конспекта ответа на вопрос в начале необходимо самостоятельно разработать алгоритм систематизации и концептуализации учебного материала. Затем в соответствии с этим алгоритмом составить сложный план ответа на вопрос и по плану письменно дать краткий, но концептуально завершённый ответ.

Решение логических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности магистрантов и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

При решении задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм: 1) дать определение того, что надо доказать; 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства; 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

При решении задач на сравнении можно использовать такой алгоритм: 1) дать определение того, что сравнивается; 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения; 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Методические указания по подготовке к экзамену

В ходе экзамена магистрант должен продемонстрировать:

1. Профессиональные компетенции, связанные с пониманием причин и последствий глобальных проблем.
2. Умения, самостоятельно проводить научные исследования.
3. Творческие способности при работе над индивидуальными и коллективными проектами.
4. Умения логически выстраивать и стилистически грамотно оформлять научные тексты.
5. Навыки владения лексикой профессиональной деятельности.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления успешной организации изучения магистрантами дисциплины как непосредственно на занятиях, так и во внеаудиторное время могут быть использованы как консультации с преподавателем в аудитории, так и общение по электронной почте и посредством skype-технологий.

В ходе реализации целей и задач учебной дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов, среди них: справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия) URL: <http://www.garant.ru/iv/>; КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/consdocLAW_160060/; Деловая Онлайн-библиотека URL: <http://kommersant.org.ua/>; электронные архивы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине

1. Кабинет всеобщей истории;
2. На факультете действует компьютерный класс, кабинет-аудитория, со специальной техникой для демонстрации учебных фильмов
3. Компьютерное и мультимедийное оборудование – для демонстрации мультимедийных презентаций, работы с электронными ресурсами
4. Пакет прикладных обучающих программ
5. Электронная библиотека курса.