

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоговое администрирование»

**Кафедра «Налоги, денежное обращение и кредит»
экономического факультета**

**Образовательная программа
38.04.08 Финансы и кредит**

Профиль подготовки
«Государственные и муниципальные финансы»

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения: очная

Статус дисциплины: базовая

Махачкала – 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Налоговое администрирование» составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, уровень высшего образования – магистратура, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от «30» марта 2015 г. № 325.

Разработчик:
кафедра «Налоги, денежное обращение и кредит», Алиев Б.Х. д.э.н., профессор _____

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Налоги, денежное обращение и кредит» от «26» апреля 2017 г., протокол № 8
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Алиев Б.Х. _____

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «27» апреля 2017 г., протокол № 7-8
Председатель Юсупова А.Т. _____

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « » _____ 2017 г. _____

Аннотация рабочей программы дисциплины

Рабочая программа по дисциплине Налоговое администрирование разработана в соответствии с компетентностным подходом, реализуемым в системе ВО, а также в соответствии с образовательной программой подготовки магистров 38.04.08 Финансы и кредит, входит в базовую часть образовательной программы

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Налоги, денежное обращение и кредит».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением особенностей работы налоговых органов по администрированию налоговых платежей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-3, общепрофессиональных – ОПК-2, профессиональных – ПК-16.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контроля текущей успеваемости – контрольная работа и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе 72 ч в академических часах по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекц ии		Лабораторн ые занятия	Практиче ские занятия	КСР	Контроль			
б	72	6	-	12			54	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Налоговое администрирование являются формирование фундаментальных знаний и практических навыков в области тенденций налогового администрирования в России с учетом опыта стран с развитой рыночной экономикой.

Задачей дисциплины является формирование системы знаний в области организации работы налоговых органов с налогоплательщиками (налоговыми агентами) и иными участниками налоговых отношений при осуществлении контроля за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов (сборов) и других обязательных налоговых платежей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО магистратуры

Содержание дисциплины способствует формированию комплексных знаний и навыков в данной области, интегрированию знаний по проблемам налогообложения, формированию комплексного подхода в изучении финансово-экономических и налоговых дисциплин. Дисциплина ориентирована на новое экономическое мышление, носит комплексный характер и объединяет в единое целое знания, полученные студентами в процессе изучения теории налогов, налоговой системы России, основ управления, бухгалтерского учета и других дисциплин.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: содержание налогового администрирования как системы управления налоговыми отношениями; Уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цели и формулировать задачи по их достижению; Владеть: навыками консультирования по вопросам исчисления и уплаты налогов.
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные нормативно- правовые документы в области налогообложения Уметь: рассчитывать налогооблагаемую базу по видам налогов Владеть: методикой расчета налогового потенциала, навыками работы с нормативно-правовыми источниками
ПК-16-	Способность провести консалтинговые исследования	Знать: критерии эффективности механизма налогового администрирования Уметь: рассчитывать показатели эффективности

финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов гос. власти и органов местного самоуправления	механизма налогового администрирования Владеть: Методическим инструментарием оценочных средств механизма налогового администрирования
---	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции									
1	Налоговое администрирование: сущность и содержание	б	1	1	2	-	-	8	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
2	Налоговые органы в РФ: их состав, правовой статус, задачи и функции	б	2	1		-	-	8	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
3	Структура налоговой инспекции и организация труда налогового инспектора	б	3	-	2	-		8	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
4	Организация взаимодействия налоговых органов с другими контролирующими органами	-	-	1	2	-		8	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
	<i>Итого по модулю 1</i>			3	6			24	Контрольная работа
Модуль 2. Реализация полномочий налоговых органов									
1	Работа налоговых органов по учету	б	5	1		-	-	6	Опросы, пред-

	налогоплательщиков								ставление докладов, участие в дискуссиях, тест
2	Работа налоговых органов по учету поступлений в бюджет	b	6		1	-		6	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
3	Работа налоговых органов по камеральной проверке налоговых деклараций	b	7	1	1	-	-	6	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
4	Работа налоговых органов по выездным налоговым проверкам	b	8	-	2	-	-	6	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
5	Работа налоговых органов по принудительному взысканию задолженности	b	9	1	2	-	-	6	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
	<i>Итого по модулю 2:</i>	-	-	3	6	-	-	30	Контрольная работа
	ИТОГО:	-	-	6	12	-	-	54	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. «Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции»

Тема 1. Налоговое администрирование: сущность и содержание

1. Экономические предпосылки становления системы налогового администрирования. Понятие и содержание налогового администрирования. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями. Функции налогового администрирования: планирование в системе налогового администрирование, учет в системе налогового администрирования, контроль в системе налогового администрирования в системе налогового администрирование, налоговое регулирование в системе налогового администрирования

Тема 2. Налоговые органы в РФ: их состав, правовой статус, задачи и функции

1. Система управления налогообложением в РФ. ФНС РФ: полномочия и организация деятельности. Управление ФНС РФ по субъектам РФ. Межрегиональные инспекции. ФНС РФ: по крупнейшим

налогоплательщикам; по централизованной обработке данных; по федеральным округам . Инспекции ФНС РФ по районам, районам в городах, городам и межрайонного уровня

Тема 3. Структура налоговой инспекции и организация труда налогового инспектора

1. Структура налоговых инспекций, их формирование и развитие. Организация работы налогового инспектора

Модуль 2. Реализация полномочий налоговых органов по учету налогоплательщиков и налоговых поступлений в бюджет

Тема 4. Организация взаимодействия налоговых органов с другими контролирующими органами

1. Нормативно-правовая база и информационная основа взаимодействия налоговых органов. Взаимодействие подразделений внутри налоговой инспекции. Делопроизводство в налоговых инспекциях. Взаимодействие налоговых органов по «вертикали» и по «горизонтали». Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами. Взаимодействие налоговых органов и органов местного самоуправления

Тема 5. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков

1. Общая характеристика работы налоговых органов по учету налогоплательщиков. Учет налогоплательщиков – юридических лиц. Учет налогоплательщиков – физических лиц

Тема 6. Работа налоговых органов по учету поступлений в бюджет

1. Общая характеристика работы по учету поступлений в бюджет. Порядок учета в налоговых органах начисленных и поступивших в бюджет сумм. Зачеты и возвраты. Пеня

Модуль 2. Налоговые проверки в системе налогового администрирования

Тема 7. Работа налоговых органов по камеральной проверке налоговых деклараций

1. Общая характеристика деятельности налоговых органов по приему и камеральной проверке. Работа налоговых органов по камеральной проверке налоговых деклараций

Тема 8. Работа налоговых органов по выездным налоговым проверкам

1. Общая характеристика работы по выездным налоговым проверкам. Выбор объектов для проверки. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок. Процедура выездной налоговой проверки. Порядок составления акта выездной налоговой проверки. Принятие решения по итогам выездной налоговой проверки. Реализация материалов проверки

Тема 9. Работа налоговых органов по принудительному взысканию задолженности

1. Процедура принудительного взыскания задолженности по налогам, пени и налоговым санкциям. Взыскание налога или сбора за счет имущества налогоплательщика. Банкротство недоимщика и списание безнадежной задолженности. Изменение сроков уплаты налогов, сборов и пени. Реструктуризация задолженности по платежам в бюджетную систему

4.4. Темы семинарских занятий

Тема 1. Налоговое администрирование: сущность и содержание

1. Экономические предпосылки становления системы налогового администрирования
 2. Понятие и содержание налогового администрирования
 3. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями
 4. Функции налогового администрирования:
 - а) планирование в системе налогового администрирование
 - б) учет в системе налогового администрирования
 - в) контроль в системе налогового администрирования в системе налогового администрирование
 - г) налоговое регулирование в системе налогового администрирования
- Литература (3,4,5,6)*

Тема 2. Налоговые органы в РФ: их состав, правовой статус, задачи и функции

1. Система управления налогообложением в РФ
2. ФНС РФ: полномочия и организация деятельности
3. Управление ФНС РФ по субъектам РФ
4. Межрегиональные инспекции. ФНС РФ:
 - а) по крупнейшим налогоплательщикам;

- б) по централизованной обработке данных;
 - в) по федеральным округам
5. Инспекции ФНС РФ по районам, районам в городах, городам и межрайонного уровня
Литература (1,2,3,5,)

Тема 3. Структура налоговой инспекции и организация труда налогового инспектора

- 1. Структура налоговых инспекций, их формирование и развитие
 - 2. Организация работы налогового инспектора
- Литература (1,2,3,5,6)*

Модуль 2. Реализация полномочий налоговых органов по учету налогоплательщиков и налоговых поступлений в бюджет

Тема 4. Организация взаимодействия налоговых органов с другими контролирующими органами

- 1. Нормативно-правовая база и информационная основа взаимодействия налоговых органов
 - 2. Взаимодействие подразделений внутри налоговой инспекции
 - 3. Делопроизводство в налоговых инспекциях
 - 4. Взаимодействие налоговых органов по «вертикали» и по «горизонтали»
 - 5. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами
 - 6. Взаимодействие налоговых органов и органов местного самоуправления
- Литература (1,3,4,6)*

Тема 5. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков

- 1. Общая характеристика работы налоговых органов по учету налогоплательщиков
 - 2. Учет налогоплательщиков – юридических лиц
 - 3. Учет налогоплательщиков – физических лиц
- Литература (2,3,6)*

Тема 6. Работа налоговых органов по учету поступлений в бюджет

- 1. Общая характеристика работы по учету поступлений в бюджет

2. Порядок учета в налоговых органах начисленных и поступивших в бюджет сумм

3. Зачеты и возвраты. Пеня

Литература (1,2,3)

Модуль 2. Налоговые проверки в системе налогового администрирования

Тема 7. Работа налоговых органов по камеральной проверке налоговых деклараций

1. Общая характеристика деятельности налоговых органов по приему и камеральной проверке

2. Работа налоговых органов по камеральной проверке налоговых деклараций

Литература (1,2,6)

Тема 8. Работа налоговых органов по выездным налоговым проверкам

1. Общая характеристика работы по выездным налоговым проверкам

2. Выбор объектов для проверки

3. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок

4. Процедура выездной налоговой проверки

5. Порядок составления акта выездной налоговой проверки

6. Принятие решения по итогам выездной налоговой проверки. Реализация материалов проверки

Литература (1,3,6)

Тема 9. Работа налоговых органов по принудительному взысканию задолженности

1. Процедура принудительного взыскания задолженности по налогам, пени и налоговым санкциям

2. Взыскание налога или сбора за счет имущества налогоплательщика

3. Банкротство недоимщика и списание безнадежной задолженности

4. Изменение сроков уплаты налогов, сборов и пени

5. Реструктуризация задолженности по платежам в бюджетную систему

Литература (1,2,3,6)

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются активные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов способности четко формулировать выводы по изучаемым проблемам, иметь свою точку зрения на

процессы, происходящие в современном мире, умения аргументировано отстаивать свое мнение по тем или иным вопросам. У студентов есть возможность получить зачет автоматом. Для этого требуется регулярная посещаемость и активность на занятиях.

Студенты делают устные доклады по темам занятий, участвуют в дискуссиях, работают в группах. Доклады должны быть небольшого объема (их представление должно занимать около 10 мин.). В идеале это наиболее интересный и полезный материал, извлеченный из нескольких источников, представляемый в виде рассказа. Групповая работа предполагает сначала обсуждение в малой группе, выработку общей позиции, которая затем обосновывается в дискуссии с другими группами и, как правило, представляется с помощью графических схем. Для компенсации пропущенных занятий или получения дополнительных баллов студенты могут готовить рефераты или эссе. Они также защищаются на семинаре в ходе обсуждения после доклада.

Все эти формы деятельности производятся студентами в порядке собственной инициативы. Помимо этого существуют общеобязательные формы деятельности – подготовка к тестам и коллоквиумам. Те, кто не набрал необходимое количество баллов для 17 получения автомата, сдают дифференцированный зачет. Зачет происходит по билетам. Один из вопросов билета нужно ответить по памяти, для подготовки ко второму можно использовать любые средства (в том числе Интернет), однако здесь оценивается не только правильность, но и скорость подготовки ответа.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается использование научно-исследовательской работы студентов. При ведении занятий определенное количество часов (18 часов) отведено интерактивным формам.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов.

6.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)
4. Подготовка к зачету

Система университетского образования состоит из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы магистранта.

Самостоятельная работа магистранта выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя и реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и семинарских занятиях, а также вне аудитории – в библиотеке, на кафедре, дома и т.д.

Управление самостоятельной работой студента и контроль над её выполнением осуществляет преподаватель. Причём в современных условиях стремительно развивающихся информационных технологий, по решению преподавателя для этого также могут быть использованы программы интерактивного обучения, позволяющие работать в режиме *on-line*, такая как система управления курсами *Moodle*, внедрённая в настоящее время и в Дагестанском государственном университете. Кроме того, магистранты имеют доступ к учебно-методическим материалам по дисциплине «Налоговое администрирование», а также средствам обучения и контроля, размещённым в базе Электронно-образовательных ресурсов по адресу <http://umk.dgu.ru>, которые позволяют эффективно выстроить самостоятельную работу магистранта.

Эффективность учебного процесса в вузе в первую очередь зависит от **самостоятельной работы магистранта**, являющейся одной из важнейших видов учебной деятельности магистранта.

Самостоятельная работа магистранта должна занимать не менее половины учебного времени и подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа магистранта осуществляется на лекционных и семинарских занятиях в форме выполнения различных заданий и научных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа магистранта традиционно включает такие виды деятельности, как *проработка ранее прослушанного лекционного материала, изучение первоисточника, конспектирование программного материала по учебникам, подготовка доклада, выполнение реферата, поиск наглядного материала, выполнение предложенных преподавателем заданий в виртуальной обучающей системе в режиме on-line и т.д.*

Самостоятельная работа магистранта должна быть ориентирована на поиск и анализ учебного и научного материалов для подготовки к устному выступлению на семинарском занятии и обсуждения заранее заданных и возникающих в ходе занятия вопросов, написания доклада и научной работы.

При изучении теоретического курса следует особо обращать внимание на узловые вопросы тем.

Самостоятельная работа магистранта имеет несколько этапов и приёмов:

1. Изучение конспекта лекции и его проработка;
2. Разработка плана действий в соответствии с поставленными целями и задачами;
3. Поиск и изучение соответствующей литературы;
4. Конспектирование первоисточников и учебной литературы;
5. Уяснение терминологии по изучаемой теме;
6. Поиск ответов на узловые вопросы проблемы;
7. Подведение итогов, формирование собственных оценок исторических деятелей и событий.

Эффективность и конечный результат самостоятельной работы магистранта зависит от умения работать с научной и учебной литературой,

историческими источниками и информацией в сети Интернет по указанным адресам.

Подготовку к семинару следует начинать с внимательного ознакомления с методическими рекомендациями и планом предстоящего занятия. Затем необходимо изучить соответствующую тему по рекомендованным преподавателем учебной и научной литературе и первоисточникам, подобрать подходящую информацию в сети Интернет. Значительно облегчит поиск подходящей литературы систематическое посещение Научной библиотеки ДГУ, которая располагает подробным поисковым каталогом, значительным фондом разнохарактерной литературы и доступом в сеть Интернет, в том числе предоставляет доступ ко многим известным электронным учебным и научным ресурсам.

Следует также помнить при подготовке к семинарским занятиям, что в сети Интернет содержится много малограмотных, дилетантских и устаревших материалов. В том числе поэтому, обязательно пользоваться теми электронными ресурсами, которые рекомендованы преподавателем, и, доступ к которым предоставляет Научная библиотека ДГУ.

Одним из этапов подготовки к семинарскому занятию является составление конспекта, который представляет собой не просто переписывание абзацев учебной литературы или материалов из Интернета, а текст, составленный самим магистрантом, собственными словами, на основе изучения учебной и научной литературы и первоисточников. Конспект можно составлять в виде плана или более подробно в виде доклада.

Прежде чем начать составлять конспект следует сначала внимательно прочитать соответствующий параграф учебника, затем ознакомится с научной литературой, проанализировать материалы из первоисточников. В конце желательно сделать выводы.

Преподаватель задаёт направление самостоятельной работе магистранта и осуществляет систематический контроль за ней. Результаты самостоятельной работы магистранта оцениваются по бальной системе.

Существуют следующие виды контроля самостоятельной работы магистранта:

- ✓ текущий контроль, который представляет собой регулярное отслеживание уровня усвоения студентами материала учебной программы. Формами текущего контроля могут быть устные и письменные ответы студента на семинарских занятиях, участие в дискуссиях, рефераты, доклады, статьи для участия в научных конференциях и т.д.;

- ✓ рубежный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса. Рубежный контроль может быть проведён в форме тестирования, письменной контрольной работы, устного опроса и т.д.;

- ✓ итоговый контроль по дисциплине в виде зачета.

Примерная тематика рефератов:

1. Налоговое администрирование в Российской Федерации: его содержание, задачи и функции.
2. Сущность и функции налогового администрирования.
3. Органы налогового администрирования: их задачи и функции.
4. История становления и развития налоговых органов в России.
5. Система налоговых органов в России: их эволюция и перспективы развития
6. Территориальные налоговые органы: их состав, назначение, задачи и функции.
7. Организация налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков в Российской Федерации.
8. Критерии эффективности налогового администрирования и оценки деятельности налоговых инспекций.
9. Права, обязанности и ответственность налоговых органов; проблемы их реализации.
10. Полномочия участников налоговых правоотношений и проблемы их реализации.
11. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов): проблемы их реализации
12. Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов за нарушение налогового законодательства.
13. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах организаций: их содержание и роль в осуществлении налогового администрирования.
14. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах физических лиц.
15. Информационные ресурсы налогового администрирования: их виды, роль и проблемы совершенствования.
16. Проблемы обеспечения своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему РФ.
17. Контроль налоговых органов за исполнением налогоплательщиками (плательщиками сборов) обязанности по уплате налогов (сборов).
18. Способы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов: их содержание, порядок применения
19. Реструктуризация налоговой задолженности: ее содержание и формы проведения.
20. Контроль налоговых органов за исполнением банками обязанностей по исполнению поручений клиентов-налогоплательщиков на перечисление налогов в бюджет.
21. Управление налоговой задолженностью и взыскание недоимок по налогам и сборам налоговыми органами.
22. Порядок взыскания недоимок и иной налоговой задолженности налоговыми органами
23. Формы и методы взыскания недоимок и иной налоговой задолженности налоговыми органами.

24. Налоговые санкции за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах: их виды и порядок их применения налоговыми органами.
25. Учет, отчетность и анализ налоговых поступлений в налоговых органах. Формы налогового контроля: проблемы и пути их решения
26. Методы проверок налогоплательщиков в налоговых органах; проблемы повышения их результативности.
27. Налоговый аудит в системе налоговых органов: его содержание и роль в осуществлении налогового администрирования.

6.2. Темы дисциплины для самостоятельного изучения

Темы	Содержание самостоятельной работы
Налоговые органы РФ: их задачи и функции	<p>1. Исторический аспект становления и развития налоговых органов РФ.</p> <p>2. Взаимоотношения налоговых органов с государственными органами власти и управления.</p> <p><u>Доклад на тему:</u> Критерии оценки деятельности налоговых органов.</p>
Федеральная налоговая служба РФ: структура, задачи и функции	<p>1. Задачи Федеральной налоговой службы Российской Федерации как центрального аппарата.</p> <p>2. Задачи и функции внутренних подразделений центрального аппарата ФНС РФ.</p> <p><u>Доклад на тему:</u> Роль ФНС России в проведении налоговой политики государства.</p>
Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов ФНС РФ	<p>1. Межрегиональные специализированные налоговые инспекции ФНС РФ: их виды, задачи и функции.</p> <p>2. Налоговые органы РФ по Республике Дагестан.</p> <p><u>Доклад на тему:</u> Роль налоговых инспекции ФНС России на местном уровне в осуществлении налогового контроля.</p>
Права, обязанности и ответственность налоговых органов	<p>1. Права налоговых органов по применению к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговым агентам мер ответственности, установленных за нарушение законодательства.</p> <p>2. Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками (плательщиками сборов), налоговыми агентами и иными лицами законодательства о налогах и сборах.</p> <p><u>Доклад на тему:</u> Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.</p>
Права, обязанности и ответственность	<p>1. Налогоплательщик - организация, его правовой статус. Налоговый агент и сборщик налога и (или)</p>

налогоплательщиков и налоговых агентов	сбора. Налогоплательщик - физическое лицо, его правовой статус. 2. Права и обязанности налоговых агентов. <u>Доклад на тему:</u> Ответственность налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов за нарушение налогового законодательства.
Налоговые полномочия других государственных органов и лиц	1. Состав участников налоговых отношений, обладающие полномочиями налоговых органов в соответствии с НК РФ. 2. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации, Федерального Казначейства Российской Федерации и других финансовых органов. <u>Доклад на тему:</u> Полномочия в области налогообложения правоохранительных органов РФ.
Планы, графики и сроки внутриведомственного контроля в налоговых органах. Программа проверок	1. Планы, графики и сроки проверок. Программа проверки. 2. Документирование результатов комплексных проверок. Акт проверки, его содержание, структура. <u>Доклад на тему:</u> Контроль за качеством камеральных и выездных проверок нижестоящих налоговых инспекций.
Взаимоотношения налоговых органов с иными государственными контролирующими органами	1. Сферы взаимодействия налоговых органов с государственными контролирующими органами в сфере налогообложения. 2. Взаимоотношения налоговых органов с Федеральным казначейством в осуществлении контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет налогов (сборов) иных налоговых платежей. <u>Доклад на тему:</u> Взаимоотношения налоговых органов с государственными внебюджетными фондами.
Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными и судебными органами	1. Сферы взаимодействия налоговых органов с правоохранительными органами в сфере налогообложения. 2. Основания для признания нарушений налогового законодательства, подлежащими наказанию в уголовном порядке. <u>Доклад на тему:</u> Способы правовой защиты имущественных интересов юридических и физических лиц.
Государственная регистрация налогоплательщиков	1. Формирование сведений о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридических и физических лиц.

(плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах	<p>4. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение.</p> <p><u>Доклад на тему:</u> Контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) и иных счетов в банке организациям и физическим лицам при постановке на налоговый учет.</p>
Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах	<p>1. Особенности постановки на учет крупных налогоплательщиков.</p> <p>2. Место нахождения имущества, регистрации транспортных средств и их учет в налоговых инспекциях.</p> <p><u>Доклад на тему:</u> Работа налоговых органов по выявлению лиц, уклоняющихся от государственной регистрации и постановки на налоговый учет.</p>
Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов)	<p>1. Порядок уплаты налогов и сборов. Сроки и день уплаты налогов и сборов.</p> <p>2. Очередность списания денежных средств в уплату налогов и сборов со счетов налогоплательщиков в банке.</p> <p><u>Доклад на тему:</u> 5. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организаций.</p>
Взыскание недоимок по налогам и сборам	<p>1. Требование об уплате налога и сбора. Порядок выписки требований об уплате налога и сбора налоговым органом.</p> <p>2. Порядок применения налоговыми органами к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговым агентам способов обеспечения налоговых обязательств: залога имущества; поручительства; пеней; приостановления операций по счетам в банке.</p> <p><u>Доклад на тему:</u> Безнадежные долги по налогам и сборам: понятие о безнадежной задолженности и функции налоговых органов при ее списании.</p>
Организация налоговых проверок	<p>1. Формы и методы налогового контроля.</p> <p>2. Полномочия налоговых органов на проведение налоговых проверок налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов.</p> <p>3. <u>Доклад на тему:</u> Показатели результативности налоговых проверок</p>
Отличительные особенности различных видов налоговых проверок в процессе их	<p>1. Процессуальный порядок назначения и проведения камеральных налоговых проверок.</p> <p>2. Процессуальный порядок назначения и проведения выездных налоговых проверок.</p> <p><u>Доклад на тему:</u> Реализация материалов налоговых</p>

проведения	проверок налоговыми органами.
Применению налоговых санкций и административных штрафов	1. Налоговые санкции, их виды и порядок применения. 4. Полномочия налоговых органов и их должностных лиц по применению налоговых санкций. <u>Доклад на тему:</u> Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Давность взыскания налоговых санкций.
Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых органах	1. Организация оперативно-статистического учета налогов, сборов и других обязательных платежей в налоговых органах. 2. Карточки лицевых счетов налогоплательщиков по налогам (сборам): порядок их открытия и ведения. <u>Доклад на тему:</u> Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов.

При подготовке доклада необходимо придерживаться примерно следующего алгоритма:

- 1) составить план доклада;
- 2) подобрать соответствующую литературу и источники по теме;
- 3) дать краткую историографию проблемы;
- 4) выделить важнейшие моменты проблемы и раскрыть их;
- 5) привести доказательства выдвигаемых положений, привлекая материал из первоисточников и научной литературы;
- 6) обобщить изученный материал;
- 7) сделать выводы;
- 8) в заключение подвести итоги.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого	Знать: содержание налогового администрирования как системы управления налоговыми отношениями; Уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию,	Устный опрос, письменный опрос

потенциала	ставить цели и формулировать задачи по их достижению; Владеть: навыками консультирования по вопросам исчисления и уплаты налогов.	
ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные нормативно-правовые документы в области налогообложения Уметь: рассчитывать налогооблагаемую базу по видам налогов Владеть: методикой расчета налогового потенциала, навыками работы с нормативно-правовыми источниками	Устный опрос, письменный опрос
ПК-16 Способность провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов гос. власти и органов местного самоуправления	Знать: критерии эффективности механизма налогового администрирования Уметь: рассчитывать показатели эффективности механизма налогового администрирования Владеть: Методическим инструментарием оценочных средств механизма налогового администрирования	Устный опрос, письменный опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Пороговый	<i>Знать:</i> содержание налогового администриро- вания как системы управления налоговыми отношениями;	Плохо знает содержание налогового администриро- вания как системы управления налоговыми отношениями.	Имеет неполное представление о содержании налогового администрирован- ия как системы управления налоговыми отношениями.	Знает в совершенстве содержание налогового администрирован- ия как системы управления налоговыми отношениями.
Базовый	<i>Уметь:</i> анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цели и формулировать задачи по их достижению;	Демонстрирует слабое умение анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цели и формулировать задачи по их достижению.	Хорошо умеет анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цели и формулировать задачи по их достижению.	Отлично умеет анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цели и формулировать задачи по их достижению.
Продвинутый	<i>Владеть:</i> навыками консультирован- ия по вопросам исчисления и уплаты налогов	Слабо владеет навыками консультирования по вопросам исчисления и уплаты налогов	Хорошо владеет навыками консультирования по вопросам исчисления и уплаты налогов	Отлично владеет навыками консультирования по вопросам исчисления и уплаты налогов

ОПК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность принимать организационно-управленческие решения»

Уров- нь	Показатели (что обучающийся должен продемонстрирова- ть)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительн о	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать: основные нормативно- правовые документы в области налогообложения	Плохо знает основные нормативно- правовые документы в области налогообложения	Хорошо знает основные нормативно- правовые документы в области налогообложения	Отлично знает основные нормативно- правовые документы в области налогообложения
Базовый	Уметь: рассчитывать налогооблагаемую базу по видам налогов	Плохо умеет рассчитывать налогооблагаемую базу по видам налогов	Хорошо умеет рассчитывать налогооблагаему ю базу по видам налогов	Отлично умеет рассчитывать налогооблагаему ю базу по видам налогов
П р о	Владеть:	Плохо владеет	Хорошо владеет	Отлично владеет

	методикой расчета налогового потенциала, навыками работы с нормативно-правовыми источниками	методикой расчета налогового потенциала, навыками работы с нормативно-правовыми источниками	методикой расчета налогового потенциала, навыками работы с нормативно-правовыми источниками	методикой расчета налогового потенциала, навыками работы с нормативно-правовыми источниками
--	---	---	---	---

ПК-16

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать: критерии эффективности механизма налогового администрирования	Плохо знает критерии эффективности механизма налогового администрирования	Хорошо знает критерии эффективности механизма налогового администрирования	Отлично знает критерии эффективности механизма налогового администрирования
Базовый	Уметь: рассчитывать показатели эффективности механизма налогового администрирования	Плохо умеет рассчитывать показатели эффективности механизма налогового администрирования	Хорошо умеет рассчитывать показатели эффективности механизма налогового администрирования	Отлично умеет рассчитывать показатели эффективности механизма налогового администрирования
Продвинутый	Владеть: Методическим инструментарием оценочных средств механизма налогового администрирования	Плохо владеет методическим инструментарием оценочных средств механизма налогового администрирования	Хорошо владеет методическим инструментарием оценочных средств механизма налогового администрирования	Отлично владеет методическим инструментарием оценочных средств механизма налогового администрирования

7.3. Типовые контрольные задания

Тестовые задания

1. Государственный налоговый менеджмент – это

- а) система управления налоговыми потоками в рамках установленных процедур и элементов налогового процесса на макроуровне
 - б) систематическая деятельность, направленная на организацию самоконтроля
 - в) процедуры составления, рассмотрения и исполнения налоговых бюджетов
2. Объект государственного налогового менеджмента
- а) систематическая деятельность, направленная на организацию самоконтроля
 - б) входящие и исходящие налоговые потоки, совершающие движение в рамках налогового процесса от налогоплательщиков в бюджетную систему в порядке исполнения налоговых обязательств
 - в) органы государственной и исполнительной власти, непосредственно осуществляющие управление потенциальными и фактическими налоговыми потоками
3. Субъект государственного налогового менеджмента
- а) систематическая деятельность, направленная на организацию самоконтроля
 - б) входящие и исходящие налоговые потоки, совершающие движение в рамках налогового процесса от налогоплательщиков в бюджетную систему в порядке исполнения налоговых обязательств
 - в) органы государственной и исполнительной власти, непосредственно осуществляющие управление потенциальными и фактическими налоговыми потоками

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Налоговые органы в РФ: их состав и характеристика.
2. Сроки уплаты налогов и сборов, изменение срока уплаты налога и сбора
3. Представить в виде схемы процедуру выездной налоговой проверки, проводимой налоговыми органами в отношении налогоплательщиков.
4. Порядок учета налогоплательщиков в налоговых органах.
5. Порядок осуществления зачёта и возврата излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов и сборов.
6. Составить схему документооборота при постановке на учет в налоговых инспекциях физических лиц – индивидуальных предпринимателей.
7. Структура федеральной налоговой службы.
8. Организация встречных налоговых проверок.
9. Отобразить в виде схемы действия налоговых органов (документооборот) в отношении налогоплательщиков и банков в случае неуплаты или неполной уплаты налогов и сборов.
10. Права и обязанности налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.

11. Привлечение специалистов, переводчиков и понятых для оказания содействия в осуществлении налогового контроля.
12. Составить схему процедуры государственной регистрации юридического лица (при создании) Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.
13. Порядок направления требования об уплате налога.
14. Составить схему процедуры постановки на учет налогоплательщиков - юридических лиц в налоговых органах.
15. Права и обязанности налоговых органов.
16. Порядок приостановления операций по счетам налогоплательщика.
17. Отобразить в виде схемы процедуры постановки на учет налогоплательщиков - физических лиц в налоговых органах.
18. Состав и структура региональных налоговых органов.
19. Порядок постановки на учет предпринимателя.
20. Представить в виде схемы процедуру взыскания налога за счет имущества налогоплательщика (арест имущества налогоплательщика), отобразив действия налоговых органов, прокуратуры, судебного пристава-исполнителя.
21. Порядок взыскания недоимки по налогу или сбору и пеней.
22. Формы и методы налогового контроля.
23. Составить схему внутренней структуры Управления ФНС России по области, отразив основные и вспомогательные отделы.
24. Состав налоговых правонарушений.
25. Основные этапы выездной налоговой проверки.
26. Составить схему организационной структуры налоговой инспекции, исходя из функционального принципа ее построения.
27. Виды налоговых проверок.
28. Взаимодействие налоговых органов с органами МВД РФ при осуществлении мероприятий налогового контроля.
29. Представить в виде схемы структуру ФНС России, отразив внутренние подразделения согласно принципам построения.
30. Порядок постановки на учет организации по месту ее нахождения.
31. Порядок рассмотрения споров и претензий налогоплательщиков по результатам проверки.
32. Составить схему структуры налоговых органов РФ.
33. Учет и отчетность по налогам в налоговых органах. Ведение карточки лицевого счета налогоплательщика.
34. Основные этапы камеральной налоговой проверки.
35. Составить схему порядка открытия расчетных счетов налогоплательщикам (юридических лиц), отобразив действия налоговых органов, налогоплательщика, банка.
36. Понятие идентификационного номера налогоплательщика.
37. Регистрация контрольно-кассовых машин.

38. Представить в виде схемы порядок начисления и уплаты налоговых поступлений посредством ведения Карточек лицевых счетов по налогу (сбору, взносу) налогоплательщика.
39. Порядок начисления пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.
40. Проведение ареста имущества налогоплательщика.
41. Раскрыть структуру идентификационного номера налогоплательщика – организации.
42. Понятие налоговой ответственности.
43. Оформление и реализация материалов камеральной налоговой проверки.
44. Раскрыть структуру идентификационного номера налогоплательщика – физического лица.
45. Порядок взыскания денежных средств со счетов налогоплательщика.
46. Участие свидетеля при проведении налоговой проверки.
47. Представить в виде схемы взаимоотношения налогового органа и правоохранительного органа при привлечении налогоплательщика к ответственности.
48. Порядок постановки на учет организации по месту нахождения обособленных подразделений.
49. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.
50. Представить в виде схемы порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействий их должностных лиц.
51. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства.
52. Порядок проведения камеральных налоговых проверок налоговой отчетности.
53. Представить в виде схемы взаимосвязь субъектов, признаков и способов совершения налоговых преступлений.
54. Порядок истребования документов, необходимых для осуществления налогового контроля.
55. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с таможенными органами РФ.
56. Составить схему процедуры государственной регистрации юридического лица (при создании) в налоговом органе.
57. Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов проверки.
58. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с Федеральным казначейством РФ.
59. Составить схему процедуры постановки на учет налогоплательщиков - юридических лиц в налоговых органах.
60. Налоговая система РФ и перспективы её развития.

Варианты контрольных заданий

Вариант 1.

1. Постановка на учет в налоговых органах налогоплательщиков-организаций.
2. Порядок и основания обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц.
3. Составить схему структуры налоговых органов РФ.

Вариант 2.

1. Права, обязанности и ответственность налоговых органов РФ.
2. Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными органами при проведении проверок налогоплательщиков.
3. Представить в виде схемы структуру ФНС России, отразив внутренние подразделения согласно принципам построения.

Вариант 3.

1. Государственная регистрация в налоговых органах организаций.
2. Отсрочки, рассрочки, инвестиционный налоговый кредит и реструктуризация налоговой задолженности: порядок их предоставления.
3. Составить схему организационной структуры налоговой инспекции, исходя из функционального принципа ее построения.

Вариант 4.

1. Постановка на учет в налоговых органах налогоплательщиков-организаций, индивидуальных предпринимателей, нотариусов и иных физических лиц.
2. Применение налоговыми органами к налогоплательщикам (налоговым агентам) способов обеспечения исполнения налоговых обязательств.
3. Составить схему внутренней структуры Управления ФНС России по субъекту РФ, отразив основные и вспомогательные отделы.

Вариант 5.

1. Государственная регистрация в налоговых органах индивидуальных предпринимателей.
2. Налоговые санкции и полномочия налоговых органов по их применению.
3. Составить схему документооборота между налоговыми органами и организациями при их государственной регистрации и постановке на учет в налоговых инспекциях.

Вариант 6.

1. Налоговые проверки: их назначение и классификация. Реализация материалов проверок налоговыми органами.
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): его содержание, порядок присвоения и применения.
3. Составить схему документооборота между налогоплательщиками, банками и налоговыми органами при уплате налога.

Вариант 7.

1. Внутренние подразделения ФНС России: их задачи, функции, структура.
2. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков, налоговых агентов и их должностных лиц за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах РФ.
3. Составить схему документооборота при постановке на учет в налоговых инспекциях физических лиц – индивидуальных предпринимателей.

Вариант 8.

1. Федеральная налоговая служба задачи и функции.
2. Единый государственный реестр юридических лиц и единый государственный реестр налогоплательщиков: их содержание, назначение и порядок ведения.
3. Составить схему документооборота между налогоплательщиками и налоговыми органами при выездных проверках.

Вариант 9.

1. Состав налоговых органов в РФ, их характеристика.
2. Организация учета налоговых поступлений в налоговых органах. Назначение и порядок ведения карточек лицевых счетов.
3. Отобразить в виде схемы структуру межрегиональных специализированных инспекций ФНС России.

Вариант 10.

1. Межрегиональные и межрайонные инспекции: их задачи, функции, состав и структура.
2. Обязанности и ответственность банков по исполнению поручений налогоплательщиков-клиентов банков на перечисление налогов (сборов) в бюджет.
3. На основе информации, опубликованных в периодических изданиях и помещенных на сайтах налоговых органов (в Интернете) составить диаграммы и графики о ходе налоговых поступлений и сделать анализ.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки знаний студентов

100 баллов – магистрант показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные финансово-кредитные события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно;

отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов – магистрант показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

80 баллов – магистрант показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов – магистрант показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

60 баллов – магистрант обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов – магистрант усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

40 баллов – магистрант знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов – магистрант имеет недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы,

кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов – у магистранта лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

10 баллов — отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

Рейтинговые показатели магистранта определяются следующим образом:

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 бальной системе оценивания уровня усвоения магистрантами программного материала. В том числе каждый ответ студента на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 бальной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, магистрант по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимуме в 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимуме в 100 баллов). Тогда суммарный балл по первому дисциплинарному модулю составит 75 баллов ($70 + 80 = 75$ баллов). По второму модулю магистрант набрал 85 баллов. В таком случае средний балл студента по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов ($75 + 85 = 80$).

Экзамен или итоговый контроль преследует цель оценить работу магистранта за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования, либо по билетам в устной или письменной форме. Ответ магистранта на экзамене оценивается также по 100 бальной шкале.

Учебный рейтинг магистранта определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и экзамена (итогового контроля) следующим образом. Например, магистранта по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на экзамене – 90 баллов. В таком случае средний балл составит 85 балла.

$$\begin{array}{r} 80 + 90 \\ \hline = 85 \\ 2 \end{array}$$

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в «5»- бальную систему.

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 65 баллов – «удовлетворительно»;

66 – 85 баллов – «хорошо»;
86 – 100 баллов – «отлично».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебное пособие под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 439 с
2. Майбуров И.А., А.М. Соколовская. Теория налогообложения. Продвинутый курс: учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. С. 261
3. Налоговые реформы. Теория и практика: монография под редакцией И.А. Майбурова, Ю.Б. Иванова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
4. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения: учебник для академического бакалавриата / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под ред. Д. Г. Черника. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 364 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN978-5-9916-4221-7. <https://www.biblio-online.ru/book/92624901-BF82-432B-B053-EB168B7698A7>

б) дополнительная литература:

4. Пансков В.Г. Налоги и налоговая система Российской Федерации: Учебник/ - М.: Финансы и статистика, 2014.
5. Налоги и налогообложение: Учебник / И. М. Александров. - М.: Дашков и К, 2015.
6. Налоговое право России: Учебник для вузов / Под ред. Ю. А. Крохина. — 2-е изд., перераб. — М.: НОРМА, 2013.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В самостоятельной работе магистранта могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
2. <http://www.book.ru> – Электронная система BOOK.RU
3. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRBOOKSHOP
4. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU
5. <http://www.biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт»
6. <http://books.google.com> - Интернет каталог общемирового книжного фонда Google Books

Кроме того, в самостоятельной работе магистранта могут быть использованы следующие электронные ресурсы:

1. <http://www.nalog.ru/>
2. <http://www.minfin.ru/ru/>

3. <http://www.gks.ru/>
4. <http://www.consultant.ru/online/>
5. <http://www.garant.ru/>
6. <http://www.glavbukh.ru/>
7. <http://www.economy.gov.ru/>
8. <http://www.customs.ru/ru/>
9. <http://www.constitution.garant.ru/>
10. <http://www.kodeks.ru/>
11. <http://www.nalogkodeks.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у магистранта общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого магистранта на всём протяжении образовательного процесса с использованием интерактивных технологий.

Такие виды учебно-познавательной деятельности магистранта как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у магистрантов информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь магистранту сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

Чтобы лекция была дидактически эффективной, магистрант при конспектировании излагаемого лектором материала должен придерживаться определённых правил:

1. Очень важно уловить нить рассуждений преподавателя и следовать ей на всём протяжении лекции;
2. Нет необходимости записывать каждое слово лектора, значительно важнее уметь выделять наиболее узловые моменты и фиксировать их на бумажном или электронном носителе. Конспект лекции не может полностью заменить учебник и первоисточник, он лишь должен служить основой для дальнейшей самостоятельной работы магистранта;
3. Если что-то не успели написать, ни в коем случае нельзя просить у лектора повторить или переспрашивать у соседа. Тем самым вы сбиваете преподавателя с нити рассуждений и отвлекаете других от познавательного

процесса. Просто оставьте свободное место с тем, чтобы могли в дальнейшем дописать незаконченную фразу;

4. Необходимо обращать внимание на новую терминологию, записывать её с тем, чтобы в дальнейшем самостоятельно и более подробно изучить смысл каждого из них;

5. Особое внимание следует обращать на выводы по каждому вопросу, записывать их;

6. Если в процессе лекции у вас возникли вопросы к преподавателю, сформулируйте их, запишите с тем, чтобы после занятия или в специально отведённое для этого дополнительное время могли задать ему.

Одной из важнейших составляющих вузовского образования является **семинарское занятие**, которое представляет собой одну из форм практических занятий. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем в области налогового администрирования и являются одной из основных форм подведения итогов самостоятельной работы магистрантов. На семинарских занятиях магистрантов учатся грамотно излагать свои мысли и суждения, вести дискуссию по тем или иным проблемам, убеждать оппонента и опровергать его доводы, доказывать и отстаивать свою точку зрения, отстаивать свои убеждения и мировоззренческие взгляды.

Основные функции семинарского занятия:

1. углубление научно-теоретических знаний магистрантов;
2. формирование навыков самостоятельной работы;
3. выработка у магистрантов навыков научного диспута, а также умений анализировать исторический документ и давать аргументированную оценку тому или иному событию;
4. систематический контроль за уровнем подготовленности магистранта и его самостоятельной работой.

Подготовка студента к семинарскому занятию является важнейшим этапом учебного процесса. Конечный результат и его эффективность зависит от того, насколько глубоко магистрант изучил учебный и хрестоматийный материалы.

При подготовке к семинарскому занятию магистрант необходимо внимательно изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу и электронные ресурсы. При этом желательно законспектировать обязательную литературу, выписать необходимые сведения из источников и подходящие цитаты. В процессе подготовки следует обращать внимание в первую очередь на причинно-следственную связь в процессе налогообложения. Необходимо нацелить себя на то, что на семинарском занятии придётся не просто излагать методы и этапы налогового администрирования, а отвечать на вопросы преподавателя и аудитории, вступать в диспут, что потребует необходимость аргументировать свои оценки и выводы, приводить в качестве доказательной базы сведения из практики конкретной ИФНС. Такая форма проведения семинарских занятий

способствует расширению научного кругозора студента, знакомить его с важнейшими проблемами налогового администрирования.

Существуют разные формы проведения семинарского занятия: *фронтальный опрос, коллоквиум, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, групповое тестирование по кейс-заданиям, диспут, сбор и обработка хрестоматийного материала*. В какой форме пройдет семинара по той или иной теме определяет преподаватель.

Рейтинговый балл магистранта на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Важно помнить, что значительно повышает качество ответа, соответственно выше рейтинговый текущий балл в случае использования и цитирования в ответе первоисточника.

Уровень усвоения материала напрямую зависит от внеаудиторной самостоятельной работы, которая традиционно такие формы деятельности, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на семинарском занятии, подготовка доклада, выполнение реферата и др.

В настоящее время с появлением информационных средств обучения появилась возможность дистанционного обучения и организации самостоятельной работы магистранта. Внедрённая в образовательный процесс в ДГУ программа интерактивного обучения MOODLE, основанная на использовании электронных средствах и глобальной телекоммуникационной сети Интернет, с размещением в ней преподавателем заданий и контрольно-измерительных материалов позволяет правильно выстроить самостоятельную работу магистранта, эффективно следить в режиме on-line за уровнем усвоения магистрантом программного материала. Кроме того, виртуальный обучающий курс MOODLE по сути представляет собой практический тренажёр для формирования и закрепления профессиональных умений и навыков.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы, свободный доступ к которым предоставляет научная библиотека ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ресурсы издательства Шпрингер, мультимедийный научно-популярный портал «Чердак», цифровой контент NathiTrust, портал Национальной электронной библиотеки *неб.рф*, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционная аудитория № 319, оборудованная многофункциональным мультимедийным комплексом (Acer 1024-768), видеомонитор, звукоусиливающее оборудование, персональный компьютер Intel (R) Celeron(R) CPU B820 @ 1.70GHz ОЗУ 4ГБ.