

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Юридический институт**  
**Кафедра информационного права и информатики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в таможенном деле**

**Образовательная программа**

**38.05.02 Таможенное дело**

**Уровень высшего образования**  
**специалитет**

**Форма обучения**  
**очная, заочная**


**Статус дисциплины: базовая**

**Махачкала**  
**2017**

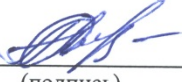
Рабочая программа дисциплины **Информационные технологии в таможенном деле** составлена в 2016 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) от «17» августа 2015г. №850.


Разработчик(и): кафедра «Информационное право и информатика»,  
Абдусаламов Руслан Абдусаламович, к.п.н., доцент,  
Магдилова Лариса Владимировна, к.э.н., доцент,  
Рагимханова Динара Айдабековна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры информационного права и информатики от «29»  
08 2016г., протокол №1

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от «2»  
09 2016г., протокол № 1.

Председатель  Арсланбекова А.З.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «15» 08 2016г.   
(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Информационные технологии в таможенном деле входит в базовую (обязательную) часть профессионального цикла Образовательной программы специалитета по направлению 38.05.02 Таможенное дело.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, принципов, методов осуществления информационных процессов в правовой сфере. Рассматриваются основы государственной политики в информационной сфере, особенности работы в глобальных компьютерных сетях, способы и методы обеспечения информационной безопасности, общие понятия информационных технологий автоматизированных информационных систем, а также отдельные подсистемы Единой Автоматизированной Информационной системы (ЕАИС) ФТС России.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-3; профессиональных – ПК-32, ПК-34, ПК-35.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 5 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
8	180	16	14	14			136	экзамен

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в таможенном деле» являются:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков применения информационных систем, информационных технологий и программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
- усвоение студентами понятий и категорий современных информационных таможенных технологий (ИТТ) и автоматизированных технологий обработки информации;
- приобретении знаний по основам проектирования и практического применения современных ИТТ с использованием современных технических и программных средств, развитии способностей к самостоятельному пополнению знаний в области ИТТ.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета**

Дисциплина входит в базовую (обязательную) часть профессионального цикла (Б.2)

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с

а) теорией государства и права, формирующей знания в области механизма государства, системе права, механизма и средств правового регулирования, реализации права, особенностей правового развития России;

б) конституционным правом, определяющим особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, в частности провозглашение права граждан на свободный поиск, получение и потребление информации любым законным способом;

в) информатикой, вырабатывающей основные навыки осуществления информационных процессов на основе современных программно-технических средств, с учетом безопасного удовлетворения информационных потребностей личности, общества и государства;

г) информационным правом и информационным правом в таможенной деятельности, представляющих систему знаний о признаках и юридических свойствах информации, методах и принципах правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.

Для изучения дисциплины «Информационные технологии в таможенном деле» обучающийся априори должен иметь знания и умения по работе с программно-техническим обеспечением информационных систем, в частности знать назначение основных устройств компьютера и компьютерных сетей, иметь навыки работы в операционной системе Windows и интегрированным пакетом Microsoft Office, а также о методах правового регулирования информационных отношений в информационной сфере и

таможенной деятельности, источниках информационного права в области реализации информационных прав и свобод, осуществлении таможенными органами информационных процессов.

В результате изучения дисциплины формируются навыки работы с современными информационными технологиями в таможенной деятельности, необходимые при изучении дисциплин профессионального цикла. Данная дисциплина является предшествующей для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности «Таможенное дело» и выпускной квалификационной работы.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-3	Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.	<i>Знать:</i> базовые понятия информатики; общие принципы работы с компьютерной техникой. <i>Уметь:</i> использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice, программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизировать решение практических задач, работать с информационно-правовыми системами. <i>Владеть:</i> навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий; современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации.
ПК-32	Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> состав и структуру ЕАИС, основные виды информационных таможенных технологий и области их применения. <i>Уметь:</i> использовать основные программные средства ЕАИС для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных. <i>Владеть:</i> навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах.
ПК-34	Способность обеспечивать информацией в сфере	<i>Знать:</i> состав и характеристику перспективных информационных

	таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан.	технологий в таможенном деле, основы делопроизводства и электронный документооборот. <i>Уметь:</i> систематизировать и обобщать информацию. <i>Владеть:</i> навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации.
ПК-35	Владеть навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.	<i>Знать:</i> состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле, основы делопроизводства и электронный документооборот; информационные системы, программно-технические средства защиты информации в таможенном деле. <i>Уметь:</i> использовать информационные системы, программно-технические средства, применяемые таможенными органами. <i>Владеть:</i> навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самостоятельной работы		
Модуль 1. Основы информационных технологий в таможенном деле									
1	Роль информационных технологий в таможенном деле. Информационные системы и технологии	8		2	2	2		12	Контрольный опрос, выполнение лабораторных работ
2	Информационно-техническая политика ФТС России	8		2	2	2		12	Текущий контроль: выполнение лабораторных работ,

									контрольных практических заданий. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу.
	<i>Итого по модулю 1:</i>			4	4	4		24	
Модуль 2. Сетевые технологии и информационная безопасность в таможенном деле									
3	Основы компьютерных телекоммуникаций	8		2	2	2		12	Контрольный опрос, выполнение лабораторных работ, рефераты
4	Обеспечение информационной безопасности таможенных органов	8		2	2	2		12	Выполнение контрольных практических заданий, тестирование. Письменный опрос по теоретическому материалу.
	<i>Итого по модулю 2:</i>			4	4	4		24	
Модуль 3. Структура Единой автоматизированной информационной системы ФТС России									
5	Единая автоматизированная информационная система ФТС России	8		2	2	2		12	Контрольный опрос, выполнение лабораторных работ
6	Базы информационных данных ЕАИС ФТС России	8		2	2	2		12	Выполнение контрольных практических заданий, тестирование. Письменный опрос по теоретическому материалу.
	<i>Итого по модулю 3:</i>			4	4	4		24	
Модуль 4. Информационные технологии электронного документооборота в таможенной деятельности									
7	Правовые основы применения электронных документов деятельности	8		2	1	1		14	Контрольный опрос, тестирование, рефераты
8	Автоматизированные информационные системы таможенного оформления и контроля	8		2	1	1		14	Выполнение контрольных практических заданий, тестирование. Письменный опрос

									по теоретическому материалу.
	<i>Итого по модулю 4:</i>			4	2	2		28	
<b>Модуль 5</b>									
	Промежуточный контроль							36	экзамен
	<i>Итого по модулю 5:</i>							36	
	<b>ИТОГО:</b>			16	14	14		136	

### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

#### ***Модуль 1. Основы информационных технологий в таможенной деятельности***

##### *Тема 1. Роль информационных технологий в таможенном деле. Информационные системы и технологии*

Информационные таможенные технологии: история развития; роль и место в управлении таможенными процессами.

Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов.

Стандарты пользовательского интерфейса для информационных таможенных технологий. Операционные системы. Файловые системы.

Системы классификации и кодирования.

##### *Тема 2. Информационно-техническая политика ФТС России*

Концепция информационно-технической политики ФТС России. Системы электронного декларирования, документального контроля, оценки таможенных рисков.

Критерии оценки результатов внедрения информационных таможенных технологий.

#### ***Модуль 2. Сетевые технологии и информационная безопасность в таможенной деятельности***

##### *Тема 3. Основы компьютерных телекоммуникаций*

Понятие информационного пространства. Тенденции развития телекоммуникационных технологий.

Структура компьютерных сетей. Классификация сетей: по типу соединения, по способу передачи, по масштабам.

Архитектура открытых сетей. Структура и состав семиуровневого представления сетей. Информационные технологии локальных и глобальных сетей. Internet и Intranet.



Электронная почта. Проектирование и использование Web-интерфейса в системах электронного декларирования. Космическая информационно-вычислительная сеть ФТС.

*Тема 4. Обеспечение информационной безопасности таможенных органов*

Политика ФТС России в области обеспечения информационной безопасности таможенных органов. Понятие и структура информационной безопасности.

Характер и формы угроз. Модель нарушителя информационной безопасности ЕАИС. Формы обеспечения информационной безопасности ЕАИС.

Организационно-правовые основы информационной безопасности.

***Модуль 3. Структура Единой автоматизированной информационной системы ФТС России***

*Тема 5. Единая автоматизированная информационная система ФТС России*

Предпосылки создания I и II очереди ЕАИС. Архитектура системы, территориальное распределение.

Принципы построения ЕАИС. Требования к ЕАИС. Функционирование и эксплуатация. Режимы обработки данных в ЕАИС.

Виды обеспечений ЕАИС: техническое, технологическое, информационное, программное, лингвистическое. Технологии электронного документооборота в ЕАИС.

Основные направления модернизации функциональных таможенных технологий.

*Тема 6. Базы информационных данных ЕАИС ФТС России*

Основные понятия процесса накопления данных. Системы управления базой данных. Особенности баз данных, используемых в ФТС России.

Распределенные технологии обработки и хранения данных. Использование в ФТС России систем, ориентированных на анализ данных.

Хранилища данных в ЕАИС. Методы анализ данных в хранилищах данных. Особенности OLAP-технологий при формировании таможенной статистики. CASE-системы.

Автоматизация формирования информационной среды предметной области. Информационно-поисковые системы.

***Модуль 4. Информационные технологии электронного документооборота в таможенной деятельности***

## *Тема 7. Правовые основы применения электронных документов деятельности*

Международные и отечественные нормы права, определяющие возможность применения информационных технологий в торговле и таможенном деле.

Правовые основы электронной подписи, электронного декларирования и предварительного информирования

## *Тема 8. Автоматизированные информационные системы таможенного оформления и контроля*

Функциональные АРМы и их взаимодействие. Особенности и недостатки существующих АРМов сотрудников таможенных органов. Комплексные автоматизированные средства таможенных органов.

Единая система нормативно-справочной информации (НСИ). Аналитический обзор существующих подходов к обработке таможенной статистики.

Комплексные системы автоматизации таможенной деятельности "Аист-РТ21" и "Аист-М". Структура и задачи информационно-справочных систем "Гарант" и "Кодекс".

Практическая методика получения нормативно-справочной информации с использованием распределенных и телекоммуникационных систем.

### **Планы практических занятий.**

#### ***Модуль 1. Основы информационных технологий в таможенной деятельности***

##### ***Тема 1. Роль информационных технологий в таможенном деле. Информационные системы и технологии (2 ч.)***

1. Информационные таможенные технологии: история развития; роль и место в управлении таможенными процессами.
2. Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов.
3. Стандарты пользовательского интерфейса для информационных таможенных технологий.
4. Операционные системы.
5. Файловые системы.
6. Системы классификации и кодирования.

##### ***Тема 2. Информационно-техническая политика ФТС России (2 ч.)***

1. Концепция информационно-технической политики ФТС России.

2. Системы электронного декларирования, документального контроля, оценки таможенных рисков.
3. Критерии оценки результатов внедрения информационных таможенных технологий.

## ***Модуль 2. Сетевые технологии и информационная безопасность в таможенной деятельности***

### ***Тема 3. Основы компьютерных телекоммуникаций (2 ч.)***

1. Понятие информационного пространства.
2. Тенденции развития телекоммуникационных технологий.
3. Структура компьютерных сетей.
4. Классификация сетей: по типу соединения, по способу передачи, по масштабам.
5. Архитектура открытых сетей.
6. Структура и состав семиуровневого представления сетей.
7. Информационные технологии локальных и глобальных сетей.
8. Internet и Intranet.
9. Электронная почта.
10. Проектирование и использование Web-интерфейса в системах электронного декларирования.
11. Космическая информационно-вычислительная сеть ФТС.

### ***Тема 4. Концепция информационно-технической политики ФТС России (2 ч.)***

1. Электронное декларирование
2. Система управления рисками
3. Система предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации
4. «Зеленый коридор»
5. Оценка эффективности реализуемой системы организационных и технических мероприятий

## ***Модуль 3. Структура Единой автоматизированной информационной системы ФТС России***

### ***Тема 5. Единая автоматизированная информационная система ФТС России (2 ч.)***

1. Предпосылки создания I и II очереди ЕАИС.
2. Архитектура системы, территориальное распределение.
3. Принципы построения ЕАИС.
4. Требования к ЕАИС.
5. Функционирование и эксплуатация.
6. Режимы обработки данных в ЕАИС.

7. Виды обеспечений ЕАИС: техническое, технологическое, информационное, программное, лингвистическое.
8. Технологии электронного документооборота в ЕАИС.
9. Основные направления модернизации функциональных таможенных технологий.

#### ***Тема 6. Базы информационных данных ЕАИС ФТС России (2 ч.)***

1. Основные понятия процесса накопления данных.
2. Системы управления базой данных.
3. Особенности баз данных, используемых в ФТС России.
4. Распределенные технологии обработки и хранения данных.
5. Использование в ФТС России систем, ориентированных на анализ данных.
6. Хранилища данных в ЕАИС.
7. Методы анализ данных в хранилищах данных.
8. Особенности OLAP-технологий при формировании таможенной статистики.
9. CASE-системы.
10. Автоматизация формирования информационной среды предметной области.
11. Информационно-поисковые системы.

#### ***Модуль 4. Информационные технологии электронного документооборота в таможенной деятельности***

#### ***Тема 7. Правовые основы применения электронных документов и автоматизированные информационные системы таможенного оформления и контроля (2 ч.)***

1. Функциональные АРМы и их взаимодействие.
2. Особенности и недостатки существующих АРМов сотрудников таможенных органов.
3. Комплексные автоматизированные средства таможенных органов.
4. Единая система нормативно-справочной информации (НСИ).
5. Аналитический обзор существующих подходов к обработке таможенной статистики.
6. Комплексные системы автоматизации таможенной деятельности "Аист-РТ21" и "Аист-М".
7. Структура и задачи информационно-справочных систем "Гарант" и "Кодекс".
8. Практическая методика получения нормативно-справочной информации с использованием распределенных и телекоммуникационных систем.

#### **Лабораторные занятия.**

## ***Модуль 1. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов***

### ***Лабораторная работа 1. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов (4 ч.)***

Основные группы клавиш клавиатуры компьютера. Алфавитно-цифровые, служебные клавиши, клавиши управления курсором, клавиши фиксации режимов, функциональные клавиши. Основные функциональные возможности операционной системы Windows, основные элементы пользовательского интерфейса, структуры окна, основные действия над файлами и папками.

Основы создания и редактирования текстовых документов. Ввод и сохранение текста, параметры страницы, форматирования текста и абзацев, технология создания схем и таблиц.

Создание и редактирование текстов, таблиц, схем. Технология создания сложных таблиц, объединение ячеек, изменение направления текста. Технология изменения параметров цвета, размера, заливки, выделения шрифта. Средства рецензирования текста. Поиск синонимов и антонимов. Использование встроенных словарей для перевода русского текста на иностранные языки.

Создание формул, таблиц и списков. Шаблоны титульных страниц. Шаблоны математических формул. Создание таблиц с формулами. Параметры нумерованных и маркированных списков.

## ***Модуль 2. Информационные технологии создания и просмотра презентаций***

### ***Лабораторная работа 2. Информационные технологии создания и просмотра презентаций (4 ч.)***

Создание презентации об общих понятиях курса информационные технологии в юридической деятельности. Технология работы с макетами слайдов, дизайном (темы, текстура), сортировщиком. Создание переходов между слайдами с помощью гиперссылок и управляющих кнопок (возврат).

Создание презентации о сетевых информационных технологиях в юридической деятельности. Применение макетов слайдов, изменение параметров шрифта, вставка колонтитулов, оформление слайдов в различных стилях. Создание таблиц и диаграмм в слайдах. Оформление содержания с помощью гиперссылок и управляющих кнопок (домой).

Создание презентации о системах искусственного интеллекта. Применение маркированных и нумерованных списков в слайдах. Создание сложных схем и примечаний к ним. Оформление слайдов с помощью тем,

стилей, градиентной заливки, колонтитулов. Сортировка слайдов и настройка времени показа слайдов.

Технология совместной работы с текстами, таблицам, диаграммами, списками, формулами в тестовом редакторе и программе создания презентаций.

### ***Модуль 3. Информационные технологии создания и обработки табличных документов***

#### ***Лабораторная работа 3. Информационные технологии создания и обработки табличных документов(4 ч.)***

Создание таблицы с исходными данными, выполнение расчетов и построение диаграмм. Назначение табличного процессора. Рабочая область, адрес ячейки и блока ячеек, типы данных в таблицах, абсолютная и относительная адресация ячеек в формулах. Способы копирования, объединения и форматирования текста в ячейках. Технология создания таблиц постановки, диаграмм. Работа с функциями дата-время.

Встроенные функции и фильтрация данных в электронных таблицах. Технология использования математических и статистических функций. Работа с таблицей как с базой данных с помощью пользовательского автофильтра. Назначение гистограмм и линейчатой диаграммы.

Технология работы со сводной таблицей. Создание листов в книге с исходными данными и расчетными показателями. Перенос данных на новый лист с помощью ссылок на исходные листы. Технология ввода данных в окно сводной таблицы. Создание сводной диаграммы. Вывод данных по различным критериям отбора из сводной таблицы.

### ***Модуль 4. Информационные технологии хранения, поиска и сортировки информации***

#### ***Лабораторная работа 4. Информационные технологии хранения, поиска и сортировки информации(2 ч.)***

Создание базы данных, структуры таблиц, форм и запросов. Назначение системы управления базами данных, базы данных, таблиц, форм, запросов и отчетов. Описание структуры таблицы. Типы данных в таблицах. Основные свойства полей в таблицах. Технология использования мастера подстановок в таблицах. Технология создания формы в режиме формы и мастера форм, ввод данных в форме. Технология создания запросов в режиме конструктора на обновление и выборку. Поведение итогов в запросе в строке «Групповые операции».

Создание и ведение базы данных «Договор в СУБД Access. Создание структуры таблиц. Технология определения связей между таблицы с помощью схемы данных. Редактирование структуры таблиц. Создание форм с помощью мастера. Создание запросов в режиме конструктора на выборку и обновление. Технология задания условий отбора.

Создание сложных запросов. Особенности запросов на выборку. Расчеты полей с помощью запросов на обновление. Виды функций при подведении итогов в строке «Групповые операции».

№№ и названия разделов тем	Цель и содержание лабораторной работы	Результаты лабораторной работы
Лабораторная работа №1 Основы работы в операционной системе Windows. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов		
1. Работа с клавиатурой ПК. 2. Работа с основными элементами пользовательского интерфейса ОС Windows. 3. Создание и редактирование текстовых документов. 4. Форматирование документов.	Цель работы: 1) определить роль операционной системы в организации работы пользователя на ПК; 2) изучить организацию хранения данных на внешних запоминающих устройствах (ВЗУ); 3) изучить основные элементы структуры интерфейса пользователя операционной системы Windows; 4) приобрести практические навыки работы в ОС. 4) изучение общих правил работы с меню и панелями инструментов; 5) ввод и редактирование документов в экранном режиме; 6) форматирование абзацев и участков текста, работа с фрагментами; 7) работа с окнами; 8) создание графических объектов; 9) оформление страниц документа для печати; 10) создание и редактирование таблиц. Содержание: 1. Запуск TPWord. 2. Ввод текста, сохраняя абзацы. 3. Установка параметров страницы. 4. Выравнивание абзацев: по левому краю, по правому краю, по центру, по ширине 5. Изменение размера шрифта в абзацах соответственно: 13, 14, 15. 6. Изменение цвета шрифта: лиловый, бирюзовый, красный. 7. Изменение начертания текста в абзацах соответственно:	Созданный файл под своей фамилией; папки; ярлык к папке. Текст, таблицы с данными, схемы.

	<p>полужирный, курсивный, подчеркивание.</p> <p>8. Установка межстрочного интервала: полуторный.</p> <p>9. Копирование, вырезание и вставка указанных фрагментов текста.</p> <p>10. С помощью пункта меню <i>Правка – Найти</i> - поиск слов или словосочетаний.</p> <p>11. Разделение одного из абзацев на две колонки равной ширины с помощью пункта меню <i>Формат – Колонки</i>.</p> <p>12. Вставка в конце первого абзаца концевой сноски.</p> <p>13. Вставка таблицы с определенным количеством строк и столбцов.</p> <p>14. Заполнение таблицы исходными данными.</p> <p>15. Автоформат таблицы.</p> <p>16. Проверка правописания.</p> <p>17. Вставка номеров страниц.</p> <p>18. Создание схемы с помощью <i>панели Рисования</i>.</p> <p>19. Создание списка и изменение с нумерованного на маркированный.</p> <p>20. Ввод математических символов с помощью средства форматирования.</p> <p>21. Изменение масштаба отображения документа.</p> <p>22. Сохранение документа.</p>	
Лабораторная работа №2 Информационные технологии создания и просмотра презентаций		
<p>1.Создание слайдов с правовой информацией.</p> <p>2. Оформление и показ слайдов.</p>	<p>Цель работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получение навыков работы по созданию слайдов;</li> <li>2) применение различных шаблонов в оформлении слайдов;</li> <li>3) использование макетов слайдов;</li> <li>4) добавление гиперссылок и кнопок возврата;</li> <li>5) изучение режимов показа слайдов.</li> </ol> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запуск MS Power Point.</li> <li>2. Создание текста слайдов.</li> <li>3. Создание диаграмм для слайдов.</li> <li>4. Выбор макетов текста и содержимого.</li> <li>5. Настройка презентации.</li> <li>6. Создание оглавления слайдов с помощью гиперссылок,</li> </ol>	<p>Презентации, состоящие из 10 слайдов по разным темам дисциплины.</p>



	<p>добавление кнопок возврата со слайдов к началу презентации.</p> <p>7. Добавление эффектов анимации.</p> <p>8. Настройка анимации.</p> <p>9. Использование различных режимов смены слайдов.</p> <p>10. Сохранение документа.</p>	
Лабораторная работа №3 Информационные технологии создания и обработки табличных документов		
<p>1. Создание и обработка электронной таблицы.</p> <p>2. Форматирование таблицы и построение диаграмм.</p> <p>3. Работа с электронной таблицей как с базой данных.</p> <p>4. Использование встроенных функций и таблицы подстановки.</p>	<p>Цель работы:</p> <p>1) получение навыков проектирования табличных форм и эксплуатации электронных таблиц;</p> <p>2) применение операций форматирования табличных документов;</p> <p>3) создание и редактирование диаграмм;</p> <p>4) использование встроенных функций;</p> <p>5) работа с электронной таблицей как с базой данных;</p> <p>6) использование сервисных возможностей табличного процессора.</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Запуск ТП Excel.</p> <p>2. Создание электронной таблицы, заполнив ее исходными данными.</p> <p>3. Форматирование текста в ячейках.</p> <p>4. Расчет показателей с помощью ввода определенных формул в ячейки и их копирование в блок ячеек.</p> <p>5. Автоформатирование таблицы.</p> <p>6. Установка в блоке ячеек с числовыми данными разрядности чисел – один знак после запятой.</p> <p>7. Установка защиты от изменения данных в ячейках.</p> <p>8. Составление таблицы значений функции с использованием Мастера функций.</p> <p>9. Поиск данных в таблице с помощью <i>Пользовательского автофильтра</i>.</p> <p>10. Подготовка таблицы для расчета «Таблицы подстановки».</p> <p>11. Построение диаграмм.</p> <p>12. Переименование Листов</p>	<p>Таблица с расчетами с помощью формул; таблица с исходными данными; таблица с расчетами с помощью встроенных функций; круговая и линейчатая диаграммы.</p>

	таблицы. 13. Сохранение документа.	
Лабораторная работа №4 Информационные технологии хранения, поиска и сортировки информации		
1. Создание и редактирование таблиц. 2. Задание ключевых полей в таблицах. Создание и редактирование запросов. 3. Создание и редактирование форм и отчетов.	Цель работы: 1) приобретение навыков работы по созданию базы данных и ее основных объектов; 2) сортировка данных в таблицах и других информационных объектах; 3) выборка данных из нескольких таблиц по заданным критериям; 4) подготовка данных к выводу на печать. Содержание: 1. Запуск MSAccess. 2. Создание структуры базы данных. 3. Сохранение таблиц. 4. Ввод данных в таблицы. 5. Задание ключевых полей. 6. Установление связей между таблицами. 7. Создание формы для БД. 8. Использование формы для просмотра и редактирования записей. 9. Поиск данных с помощью фильтров. 10. Поиск данных с помощью запросов. 11. Сортировка данных. 12. Создание отчета. 13. Сохранение документа.	Таблицы с данными; форма по данным из таблиц; формы для ввода данных, запросы по данным из таблиц.

## 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (квалификация «специалист») реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для реализации компетентного подхода все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными

информационными технологиями и достижениями науки и техники. Используются современные формы и методы обучения (тренинги, исследовательские методы, проблемное и проектное обучение), направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности студентов, привитие им интереса к исследовательской работе, формирование убеждения о необходимости при решении любых прикладных задач использовать инновационные информационные технологии.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах с применением специально разработанных учебно-методических пособий, электронных учебников, тренинго- и контрольно-тестирующих комплексов объективной оценки компетенций, знаний, практических навыков и умений. Тематика лабораторных заданий ориентирована на всестороннее рассмотрение возможностей базовых информационных средств и технологий и их применение при решении типовых и исследовательских задач юридической деятельности.

В ходе самостоятельной работы, при подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, зачету, экзамену студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием инструментальных средств офисных технологий, учебно-методической литературы, правовых баз СПС, содержащих специализированные подборки по правовым вопросам, сведений, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

На лабораторных занятиях и в часы консультаций преподаватель дает оценку правильности выбора конкретными студентами средств и технологий разрешения поставленных задач и проблем, привлекая к дискуссии других студентов.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с интерактивным практикумом, работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение

индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

1. изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины;
2. подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью интегрированного пакета MicrosoftOffice (в частности в текстовом процессоре Word, программе по созданию презентаций PowerPoint, табличном процессоре Excel, СУБД Access);
3. самоподготовка в тренинго-тестирующей системе справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
4. решение типовых примеров задач по поиску нормативно-правовой информации в СПС «Консультант Плюс».

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины	Опрос, тестирование, коллоквиум	См.6 и 7 данного документа
2.	Подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью интегрированного пакета MicrosoftOffice (в частности в текстовом процессоре Word,	Выполнение контрольных практических заданий	См. разделы 6 и 7 данного документа

	программе по созданию презентаций PowerPoint, табличном процессоре Excel, СУБД Access)		
3.	Самоподготовка в тренинго-тестирующей системе справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	Тестирование	См. разделы 6 и 7 данного документа
4.	Решение типовых примеров задач по поиску нормативно-правовой информации в СПС «Консультант Плюс»	Проверка выполненной работы и оценка качества исполнения	См. разделы 6 и 7 данного документа
5.	Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме экзамена	См. раздел 7 данного документа

1. Текущий контроль: опрос, тестирование, проведение коллоквиума, прием реферата, презентации, проверка самостоятельно подготовленных электронных документов и оценка качества их исполнения на практическом занятии.

2. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на лабораторных занятиях.

Реферат- это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и

изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Промежуточная аттестация - экзамен проходит в устной форме в виде вопросов и ответов.

### **Примерная тематика рефератов**

1. "Виртуальная таможня". Информационные таможенные порталы как средство поддержки принятия решения сотрудниками таможенных органов.
2. Автоматизация управления таможенной деятельностью: состояние, проблемы и перспективы развития.
3. Автоматизированные информационные системы таможенного оформления и контроля.
4. Базы и банки информационных данных.
5. Ведомственная интегрированная сеть телекоммуникаций (ВИТС). Общая структура, основные направления и проблемы построения ВИТС.
6. ЕАИС ФТС России как техническая платформа для автоматизации системного анализа и управления в таможенном деле.
7. Защита информации в вычислительных сетях, системах и комплексах.
8. Информационная безопасность таможенных технологий.
9. Информационная система ведения Центрального реестра субъектов внешнеэкономической деятельности.
10. Информационное обследование таможенных органов. Информационно-функциональная модель деятельности ТО.
11. Информационные технологии как инструментальный контроллинга.
12. Информационный контроллинг и мониторинг в таможенном деле: основные понятия и определения, сущность, особенности и задачи.
13. Использование информационно-справочных систем («Консультант плюс», «ВЭД - ИНФО», «Гарант»).
14. Комплексная автоматизированная система таможенного оформления (КАСТО) "АИСТ-М".
15. Комплексные средства автоматизации семейства АИСТ. Структура. Основные возможности. ИРС «Доход».
16. Контроллинг как современная концепция управления таможенными органами.
17. Космическая информационно-вычислительная сеть ГТК.
18. Новые документы: Федеральная таможенная служба РФ.
19. Основные направления реинжиниринга в развитии ИТТ.
20. Основные нормативные документы, определяющие развитие и модернизацию ЕАИС.

21. Основные программные продукты, используемые для учета и управления персоналом в ФТС России.
22. Основы таможенного администрирования.
23. Перспективные информационные таможенные технологии: клиент-сервер.
24. Перспективные информационные таможенные технологии: реинжиниринг.
25. Правовые основы применения электронных документов и информационных технологий в таможенном деле и торговле.
26. Принципы взаимодействия пользователя и ИТТ. Понятие интерфейса. Системный и прикладной интерфейс. Командный, WIMP и SILK интерфейсы. Пакетные и диалоговые функциональные информационные технологии.
27. Принципы развития информационных таможенных технологий, определенные в новом таможенном кодексе.
28. Программные средства подготовки документов для таможенного оформления.
29. Программные средства, используемые при оформлении транспортных средств таможенными органами.
30. Проектирование информационных систем. Характеристика основных этапов проектирования.
31. Реинжиниринг информационных таможенных технологий.
32. Система информационного таможенного мониторинга и контроллинга.
33. Система управления таможенными рисками.
34. Современные технологии на службе таможенного контроля.
35. Таможенная логистика.
36. Таможенное делопроизводство.
37. Таможенные АРМы и комплексные средства автоматизации. Вторая и третья очередь ЕАИС.
38. Технологии аналитической обработки данных. Хранилища данных (назначение, модели, архитектура).
39. Требования по шифрованию и защите информации при экспорте товаров участникам ВЭД.
40. Эргономические особенности организации рабочего места сотрудника таможенного органа.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в



описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОПК-3	<p><i>Знать:</i> базовые понятия информатики; общие принципы работы с компьютерной техникой.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice, программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизировать решение практических задач, работать с информационно-правовыми системами.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий; современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации.</p>	Устный опрос, письменный опрос, реферат
ПК-32	<p><i>Знать:</i> состав и структуру ЕАИС, основные виды информационных таможенных технологий и области их применения.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основные программные средства ЕАИС для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля,</p>	Устный опрос, разбор практических ситуаций

	<p>автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах.</p>	
ПК-34	<p><i>Знать:</i> состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле, основы делопроизводства и электронный документооборот.</p> <p><i>Уметь:</i> систематизировать и обобщать информацию.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации.</p>	Устный опрос, разбор практических ситуаций, тестирование
ПК-35	<p><i>Знать:</i> состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле, основы делопроизводства и электронный документооборот; информационные системы, программно-</p>	Устный опрос, разбор практических ситуаций, тестирование

	<p>технические средства защиты информации в таможенном деле.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информационные системы, программно-технические средства, применяемые таможенными органами.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.</p>	
--	---	--

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Схема оценки уровня формирования компетенции «ОПК-3Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Понимает социальную значимость основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации в условиях развития информационного общества и его правовых	Называет особенности основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; дает определение понятий «метод», «способ», «средство»,	Толкует смысл понятий «метод», «способ», «средство», «информация», «компьютерные системы», «обобщение информации», «анализ информации», «восприятие информации». Умеет использовать	Распознает требования, которые предъявляются к информации, к ее обобщению, анализу как основному ресурсу информационного общества и элемента информационной инфраструктур

	<p>основ. Определяет особенности навыков работы с компьютером как средством управления информацией в условиях правовой информатизации и развитии информационного общества.</p>	<p>«информация», «информационные системы», «обобщение информации», «анализ информации», «восприятие информации»; «методы правового регулирования информационных правоотношений»; «принципы информационного права».</p>	<p>навыки работы с компьютером как средством управления информацией для решения практических задач, анализа судебной практики по информационным правонарушениям.</p>	<p>ы. Владеет навыками правового регулирования информационных правоотношений при осуществлении информационных процессов в информационной сфере.</p>
--	--	--	--	---

Схема оценки уровня формирования компетенции «ПК-32 Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знает социальную значимость информации в развитии современного информационного общества. Умеет определять особенности опасности и угрозы, возникающие в</p>	<p>Знает: представление об методах и средствах получения, хранения, обработки информации Умеет: использовать отдельные компоненты инструментальных средств</p>	<p>Знает: основные методы и современные средства получения, хранения, обработки информации Умеет: использовать основные компоненты инструменталь</p>	<p>Знает: хорошо ориентируется в различных современных методах и средствах получения, хранения, обработки информации Умеет: использовать в полном объеме функциональн</p>

	<p>этом процессе. Владеет методами и средствами соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p>	<p>программного обеспечения для сбора, обработки и хранения информации Владеет: начальными навыками использования компьютерной техники, программно – информационных систем, компьютерных систем</p>	<p>ных средств программного обеспечения для сбора, обработки и хранения информации Владеет: базовыми навыками использования компьютерной техники, программно – информационных систем, компьютерных систем</p>	<p>ые возможности инструментальных средств программного обеспечения для сбора, обработки и хранения информации Владеет: устойчивыми навыками использования компьютерной техники, программно – информационных систем, компьютерных систем</p>
--	---	---	---	--

Схема оценки уровня формирования компетенции «ПК-34Способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знание содержания, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений	Называет особенности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях в современных условиях развития глобального информационного общества и	Дает правовую оценку работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и определяет объекты правоотношений в Интернете;	Выделяет и описывает работу с информацией в глобальных компьютерных сетях; анализирует правовую информацию; обобщает правовую информацию;

	<p>ий, институты административного и таможенного права. Умение систематизировать и обобщать информацию, оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов. Владение навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных и иных актов в области таможенного дела. Навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных, внешнеторговых и др. документов.</p>	<p>развития подотраслей интернет-права.</p>	<p>оценивает сложность и многообразие информации, ее обобщения, анализа и восприятия; оценивает сложность и многообразие основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</p>	<p>классифицирует полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; анализирует вопросы навыка работы с компьютером как средством управления информацией критически оценивает проделанную работу; делает выводы и формулирует новые цели и задачи.</p>
--	---	---	--	---

Схема оценки уровня формирования компетенции «ПК-35 Владеть навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами»

Уровень	Показатели (что	Оценочная шкала		
		Удовлетворите	Хорошо	Отлично

	обучающийся должен продемонстрировать)	льно		
Пороговы й	<p>Знает состав и характеристик у перспективных информационных технологий в таможенном деле, основы делопроизводства и электронный документооборот, информационные системы, программно-технические средства защиты информации в таможенном деле. Использует информационные системы, программно-технические средства, применяемые таможенными органами. Владеет навыками использования электронных способов обмена информацией</p>	<p>Имеет общее представление об использовании электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами. Применяет на практике отдельные электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами. Владеет начальными навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.</p>	<p>Знает основные электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами. Применяет на практике базовые электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами. Владеет базовыми навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.</p>	<p>Разбирается в современных электронных способах обмена информации и средствах их обеспечения, применяемых таможенными органами. Свободно применяет и использовать электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами. Владеет устойчивыми навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.</p>

	и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.			
--	---	--	--	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

### 7.3 Типовые контрольные задания

#### Примерные тесты

#### 1. Программно- аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации, это...

- a) база данных
- b) информационная система
- c) информационные технологии
- d) техническое обеспечение

#### 2. Информационная технология — это:

- a) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
- b) процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах
- c) комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю общаться с ПК, используя разнообразные, естественные для себя среды: звук, видео, графику, тексты, анимацию и др
- d) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели

#### 3. Средства информационных технологий – это:

- a) средства выполнения и комплекс технологических решений, используемых в качестве основы для построения определенного круга прикладных программ
- b) система методов, алгоритмов, программных и аппаратных средств для ввода, обработки и отображения графической информации, а также для преобразования данных в графическую форму
- c) технические, программные, информационные и другие средства, при помощи которых реализуется информационная технология на экономическом объекте
- d) методы обработки и передачи информации



**4. Производство информации для ее анализа человеком и принятия на этой основе решения по выполнению какого-либо действия – это:**

- a) процесс информационной технологии
- b) цель информационной технологии
- c) цель технологии материального производства
- d) накопление информации для обеспечения достаточной полноты для принятия решений

**5. Информационные технологии по назначению разделяются на следующие два основных класса:**

- a) пакетные и диалоговые информационные технологии
- b) сетевые и объектно ориентированные информационные технологии
- c) обеспечивающие и функциональные информационные технологии
- d) функционально ориентированные и объектно ориентированные технологии

**6. Автоматическая система – это**

- a) совокупность ЭВМ и средств программного обеспечения, предназначенная для выполнения вычислительных процессов
- b) совокупность управляемого объекта и автоматических управляющих устройств, в которых часть функций управления выполняет человек-оператор
- c) совокупность управляемого объекта и автоматических управляющих устройств, функционирующая самостоятельно, без участия человека
- d) вычислительная система, которая отвечает стандартам OSI (OpenSystemsInterconnection)

**7. При оценке информации различают следующие аспекты**

- a) семантический, индукционный, синтаксический
- b) аналитический, формализационный, прагматический
- c) семантический, интегративный, прагматический
- d) синтаксический, семантический, прагматический

*Информационно-техническая политика ФТС России*

**1. Таможенная информация характеризуется...**

- a) минимальным объемом
- b) многократным использованием
- c) отсутствием возможности преобразования
- d) минимальным количеством логических операций и математических расчетов

**2. Внедрение информационных технологий в таможенные системы приводит к ...**

- a) увеличению оформляемых документов
- b) замедлению оформления
- c) увеличению бюрократических барьеров
- d) минимизации задействованных людей

**3. Проект «Зеленый коридор» реализован в таможенных службах стран:**

- a) России, Швеции и Финляндии
- b) России, Швеции и Германии
- c) России, Финляндии и Германии
- d) России, Финляндии и Норвегии

**4. Автоматизированной системой управления процессами в таможенном деле является:**

- a) ВИТС
- b) ЕАИС
- c) ГНИВЦ
- d) РТУ

**5. В интересах упорядочения и хранения научно-технической информации, включая алгоритмы и программы, создан \_\_\_\_\_.**

- a) ЕАИС
- b) ВИТС
- c) ФАП
- d) ГНИВЦ

**6. Управление спецтехники и автоматизации таможенных технологий создано**

- a) 2005 – 2001 гг.
- b) 1996 – 2000 гг.
- c) 1995 – 1990 гг.
- d) 2008 г.

**7. К классификации информации по срокам передачи относится информация:**

- a) транзитная
- b) служебная
- c) оперативная
- d) специальная

**8. Перечни классификаторов и справочников, входящих в состав НСИ ЕАИС ФТС России, а также их структура и наполнение**

- a) размещаются на сайте ФТС России в Интернете
- b) доступны только для лиц, работающих в этой сфере
- c) печатаются в специальной литературе и распространяются по таможенным органам
- d) доступны только для лиц, прошедших соответствующую подготовку

*Единая автоматизированная информационная система ФТС России.*

**1. Количество уровней охватываемых ЕАИС по структуре проектирования:**

- a) 2
- b) 3
- c) 4

d) 5

**2. Информационное обеспечение ЕАИС – это...**

- a) совокупность систем таможенной документации
- b) совокупность файлов БД и системы кодирования
- c) совокупность систем классификации и кодирования, система показателей, унифицированных систем таможенной документации и файлов БД
- d) система по сбору, переработки информации

**3. Какого вида обеспечения ЕАИС не существует:**

- a) технического
- b) информационного
- c) лингвистического
- d) логического

**4. Единая служба технической поддержки ЕАИС базируется на рекомендациях:**

- a) HTML
- b) ITIL
- c) HPNNM
- d) CiscoWorks

**5. Информационное обеспечение включает в себя:**

- a) серверы баз данных для таможни
- b) системы классификации и кодирования
- c) общесистемное и прикладное ПО
- d) информацию о имеющемся оборудовании

**6. Техническое обеспечение ЕАИС строится по принципу:**

- a) реляционному
- b) автоматизированному
- c) иерархическому
- d) объектному

**7. Единая служба технической поддержки ЕАИС базируется на рекомендациях:**

- a) HTML
- b) ITIL
- c) HPNNM
- d) CiscoWorks

**Примерные вопросы к экзамену**

1. Информационные и автоматизированные информационные системы и их классификация.
2. Информационные технологии и их классификация.
3. История развития информационных технологий
4. Архитектура информационных таможенных систем
5. Классификаторы таможенной информации

6. Основные задачи информационно – технической политики таможенных органов
7. Структура органов планирования и проведения информационно – технической политики ФТС России
8. Система управления рисками
9. Система предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации
10. Электронное декларирование
11. Информационные потоки и информационные процессы в системе таможенных органов
12. Информационные ресурсы таможенных органов: порядок формирования и использования
13. Структура компьютерных сетей, классификация
14. Способы коммуникации и передачи данных в сетях
15. Сетевые технологии
16. Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть (ВИТС) ФТС России
17. Общая структура ВИТС ФТС России
18. Транспортная технологическая подсистема ЕАИС ФТС России
19. Система управления ВИТС.
20. Единая автоматизированная информационная система ФТС России
21. Принципы построения ЕАИС ФТС России
22. Требования к ЕАИСФТС России
23. Виды обеспечений ЕАИС ФТС России
24. Основные компоненты ЕАИС, назначение и их характеристика
25. Информационные технологии, реализуемые ЕАИС ФТС России
26. Программные комплексы и автоматизированные рабочие места
27. Понятие банка данных.
28. Основные понятия процесса накопления данных
29. Системы управления базой данных
30. Распределенные технологии обработки и хранения данных. Технология "клиент-сервер"
31. Использование в ФТС России систем, ориентированных на анализ данных. Хранилища данных в ЕАИС
32. Классификация баз данных. Модели и типы данных.
33. Основные понятия РБД – реляционной базы данных. MicrosoftAccess как настольная СУБД реляционного типа.
34. Объекты базы данных и их назначение. Понятие и назначение ключевого поля. Назначение схемы данных. Типы связей.
35. Защита информации в автоматизированных информационных системах.
36. Политика ФТС России в области обеспечения информационной безопасности таможенных органов

37. Понятие и структура информационной безопасности.
38. Формы обеспечения информационной безопасности ЕАИС.
39. Методы криптографической защиты таможенной информации. Методы асимметричного шифрования. Электронная цифровая подпись

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 60% и промежуточного контроля - 40%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- выполнение лабораторных заданий - 20 баллов,
- выполнение домашних заданий - 20 баллов,
- выполнение аудиторных контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 15 баллов,
- тестирование - 15 баллов.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

а) основная литература:

1. Захарова, Ирина Гелиевна. Информационные технологии в образовании : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / Захарова, Ирина Гелиевна. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия , 2013. - 202,[1] с.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для бакалавров / под общ. ред. П.У.Кузнецова; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 441 с.
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. пособие для бакалавров / [Т.М.Беляева и др.]; под ред. В.Д.Элькина. - М. :Юрайт, 2013. - 526,[1] с.
4. Информационные технологии в юриспруденции : учеб. пособие / под ред. С.Я.Казанцева. - М. : Академия, 2011. - 360,[1] с.
5. Коноплева, Ирина Аполлоновна. Информационные технологии : учеб. пособие для студентов вузов / Коноплева, Ирина Аполлоновна, О. А. Хохлова. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2011. - 327,[1] с.
6. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии : учеб. для бакалавров / Советов, Борис Яковлевич, В. В. Цехановский ; С.-Петерб. гос. электротехн. ун-т. - 6-е изд. - М. : Юрайт, 2012. - 262,[1] с.

7. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии : учеб. для бакалавров / Советов, Борис Яковлевич, В. В. Цехановский ; С.-Петерб. гос. электротехн. ун-т. - 6-е изд. - М. : Юрайт, 2013.
8. Федотова, Елена Леонидовна. Информационные технологии и системы : учеб. пособие для студентов вузов / Федотова, Елена Леонидовна. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 351 с. : ил.
9. Хлебников, Андрей Александрович. Информационные технологии : учеб. для вузов / Хлебников, Андрей Александрович. - М. : КНОРУС, 2014. - 462,[4] с.

б) дополнительная литература:

1. Афонин П. Н. Информационные таможенные технологии: учебник для вузов / П. Н. Афонин. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2012. – 352 с. ; ГРИФ: Рекомендовано УМО
2. Баранов С.А., Голодков Ю.Э., Демаков В.И., Ларионова Е.Ю., Кургалеева Е.Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие / Иркутск, 2015.
3. Беляева Т.М., Важнов С.А., Вешняков В.В., Кудинов А.Т., Мартынова Т.Л., Одинцов С.Д., Пальянова Н.В., Чубукова С.Г., Швоев М.И., Элькин В.Д. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие для бакалавров / Москва, 2015. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (1-е изд.)
4. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебно-методическое пособие / Саратов, 2014.
5. Ермакова В.В., Кротов И.Е. Информационные таможенные технологии для бизнеса в России. // [Информационное право, № 1\(32\), 2013.](#)
6. Журавлев М.С. Персональные данные в трудовых отношениях: допустимые пределы вмешательства в частную жизнь работника. // Информационное право, № 4(35), 2013.
7. Згадзай О.Э., Казанцев С.Я., Дубинина Н.М., Староверов В.А., Шевко Н.Р. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / Москва, 2014.
8. Кед А. П., Личева Л. Л., Маа О. Н. Информационные таможенные технологии. Учебное пособие. Тюмень: ТюмГУ, 2012. 240 с. Рекомендовано Учебно-методической комиссией ИПЭУ ТюмГУ
9. Королев А.Н., Плешакова О.В. Комментарий к Федеральному закону "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (постатейный). М., ЗАО Юстицинформ, 2007.
10. Корчемкина О.А. Информационно-правовая природа баз данных: постановка проблемы. // Информационное право, № 3(34), 2013.
11. Кузнецов П.У., Стрельцов А.А., Морозов А.В., Ниесов В.А., Волков Ю.В., Соколов Ю.Н., Паршуков М.И. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебник / Москва, 2015. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (3-е изд., пер. и доп.)

12. Кулантаева И.А. Информационные технологии в юридической деятельности. Практикум / Оренбург, 2014.
13. Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Санкт-Петербург, 2012.
14. Федоров, В.В. Информационные технологии и защита информации в правоохранительной деятельности таможенных органов Российской Федерации: монография [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — М. : РТА (Российская таможенная академия), 2014. — 180 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=74215](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74215)
15. Элькин В.Д., Беляева Т.М., Кудинов А.Т., Пальянова Н.В., Чубукова С.Г. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебник и практикум / Москва, 2015. Сер. 68 Профессиональное образование (2-е изд., пер. и доп).
16. Эмиров М.Б., Магдилова Л.В., Рагимханова Д.А. Информационные технологии в юридической деятельности / Учебное пособие. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2012.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>
2. Министерство связи и телекоммуникаций Республики Дагестан - <http://minsvyaz.e-dag.ru/feed>
3. Научная библиотека Дагестанского государственного университета - <http://www.elib.dgu.ru/>
4. Официальный сайт открытого правительства РФ - [http://openstandard.ru/rating\\_2015.html](http://openstandard.ru/rating_2015.html)
5. Официальный сайт ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - <http://cathedra.icc.dgu.ru/?id=71>
6. Портал государственных программ РФ - <http://programs.gov.ru/Portal/programs/list>
7. Портал государственных услуг РФ - <http://www.gosuslugi.ru/pgu/stateStructure.html>
8. Портал открытых данных РФ - <http://data.gov.ru/taxonomy/term/71/datasets>
9. Собрание законодательства РФ на портале Государственной системы правовой информации - <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
10. Судебная практика – [www.sud-praktika.narod.ru](http://www.sud-praktika.narod.ru)
11. Комплексная автоматизированная система таможенного оформления «АИСТ-М». – <http://www.softland.ru/index.php?tabs=3&cont=aist>.
12. Официальный сайт Федеральной таможенной службы – <http://www.customs.ru>.

## Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система Гарант –<http://www.garant.ru/>
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
5. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
6. Интернет-библиотека СМИ Public.ru [www.public.ru](http://www.public.ru)
7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru)) <http://elib.dgu.ru>
8. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
10. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Одной из ведущих тенденций в реформировании отечественного университетского образования, и в связи с переходом на 2-х ступенчатую систему подготовки кадров высшего образования является видение современного выпускника творческой личностью, способного самостоятельно осваивать интенсивно меняющееся социально-духовное поле культуры. Данная тенденция предполагает поиск такой модели профессиональной подготовки, в которой образовательный процесс обеспечивал бы сопряженность содержания обучения с организованной(контролируемой) самостоятельной работой студентов в развитии их индивидуальных способностей и учетом интересов профессионального самоопределения, самореализации.

Изучение базового курса «Информационные технологии в таможенном деле» предполагает изложение теоретического курса на лекционных занятиях и приобретение практических навыков по сбору, поиску, обработке, хранению и т.п. правовой информации на лабораторных занятиях. Конспекты лекций служат основой для подготовки к лабораторным занятиям. Самостоятельная работа студентов состоит в повторении по конспекту начитанного лекционного материала и получение дополнительных сведений по тем же учебным вопросам из рекомендованной и дополнительной литературы, а также выполнение тестовых заданий по пройденным темам на лабораторных занятиях.



В теоретической части курса уделяется большое внимание рассмотрению понятий информационные технологии и информационные системы, а также особенности их применения в таможенной деятельности. Курс разбит на две части: общую и особенную. В общей части последовательно излагаются общие вопросы необходимости применения информационных технологий в таможенной деятельности на современном этапе перехода всего цивилизованного мира к информационному обществу. Особенное внимание уделено исследованию информационных технологий, их структуры, особенностям формирования и использования. Теоретический раздел предполагает изучение особенностей защиты информации и информационной безопасности как одного из основных проблемных вопросов информационной сферы. В этой связи рассматриваются вопросы классификации информации на открытую и ограниченного доступа, последняя предполагает использование разнообразных видов защиты информации. В особенной части рассматриваются необходимость и целесообразность применения сетевых информационных технологий в таможенной деятельности, в частности технология Интернет/Интранет. В рамках курса рассматриваются вопросы современного функционирования единой автоматизированной информационной системы ФТС России как совокупности мер, обеспечивающих автоматизацию деятельности таможенных органов, новые подходы к управлению информацией в среде ЕАИС таможенных органов России; основные направления информатизации таможенной деятельности

Таким образом, изучение предлагаемого теоретического курса формирует общее представление у будущих юристов о необходимости и целесообразности обязательного применения современных информационных технологий в осуществлении профессиональной деятельности и процессе принятия управленческих решений.

В настоящее время эффективность работы будущего юриста во многом будет определяться тем, насколько квалифицированно он сможет использовать современные компьютерные технологии в своей работе и адаптироваться к их стремительному развитию. Поэтому одной из основных задач практической части курса является обучение студентов практической работе с операционной системой как основой работы с компьютером, текстовым и табличным процессорами, системой управления базой данных, программой создания презентаций, информационно-справочными и информационно-поисковыми системами, браузерами, программами по работе с электронной почтой и умению использовать их при систематизации нормативных правовых актов.

Подчеркнем также, что для грамотного, полного правового регулирования необходимо четкое понимание сущности и особенностей таких правовых объектов как «информация», «информационные процессы», «информационные технологии», «информационные системы».

От студентов требуется обязательное посещение лекций и

лабораторных занятий, участие в контрольных работах по теоретической и практической части, активная работа на лабораторных занятиях. На оценку влияет наряду с посещением лекционных и лабораторных занятий, качество подготовки к лабораторным занятиям, успешное выполнение контрольных заданий, активная работа на лабораторных занятиях. Особо оценивается выполнение самостоятельных контрольных заданий по темам лабораторных работ, правильные ответы на предлагаемые вопросы по темам курса в процессе тестирования и письменных контрольных работ.

Студенту желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходимо учесть (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционные материалы, в которых предполагается изложение основ базовых информационных технологий, используемых в юридической деятельности, на представленные в литературе широко и малоизвестные теоретические и исторические сведения по предмету, а также перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих информационные правоотношения в России и за рубежом..

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным закрепить материал на лабораторных занятиях в процессе выполнения практических заданий по формированию и обработке правовой информации с помощью современных информационных технологий табличных и текстовых процессоров, систем управления базами данных, справочно-правовыми системами и сетевыми технологиями.

В оставшееся время представляется также полезным обращаться к литературе, особенно по тем вопросам, по которым после изучения лекционных материалов, а также нормативных правовых актов не сформировалось ясного представления, а также по тем вопросам, который представляют для студента особый интерес.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Важным источником являются также сайты сети Интернет.

В соответствии с настоящей рабочей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с

тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше. В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций, студентам необходимо изучать самостоятельно.

По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс, образовательному блогу [magdilovaitud.blogspot.com](http://magdilovaitud.blogspot.com), Официальным сайтам Министерства связи и телекоммуникации, Государственные услуги, Государственные программы, Порталу открытых данных.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционный зал, оборудованный проекционным оборудованием и выходом в Интернет, компьютерный класс стандартной комплектации для практических; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы.