

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

Кафедра иностранных языков для естественнонаучных факультетов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык(английский) в сфере профессиональной коммуникации»

Кафедра иностранных языков для естественнонаучных факультетов

Образовательная программа
03.04.02 «ФИЗИКА»

Профиль подготовки
Теоретическая и математическая физика

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная

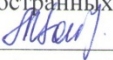
Статус дисциплины: **вариативный**

Махачкала, 2017


Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык: английский в сфере профессиональной коммуникации**» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **03.04.02 «ФИЗИКА»** (уровень магистратура) от **28.08.2015, № 913**

Разработчики:

к. филол. н., доц. кафедры иностранных языков для ЕНФ, канд. фил. наук

 / Мутаева С.И.
(подпись) (Ф.И.О.)

к. филол. н., доц. кафедры иностранных языков для ЕНФ

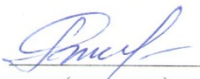
 / Мишаева М.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена

на заседании **кафедры иностранных языков для ЕНФ**

« 26 » января 2017 г., протокол заседания № 6


Зав. кафедрой

 /Рабаданова С.М./
(подпись) (Ф.И.О.)

на заседании **Метод. комиссии физического факультета от**

« 29 » января 2017г., протокол №


Председатель

 /Муралшвили Н.С.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением

« 17 » февраля 2017 г.

Начальник управления

 /Гасангаджиева А.Г./
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык: английский в сфере профессиональной коммуникации**» составлена в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки **03.04.02 «ФИЗИКА»**(уровень магистратура) от **28.08.2015, № 913**

Разработчики:

к.филол.н.,доц. кафедры иностранных языков для ЕНФ, канд. фил.наук

_____ /Мутаева С.И.
(подпись) (Ф.И.О.)

к.филол.н.,доц. кафедры иностранных языков для ЕНФ

_____ / Мишаева М.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена

на заседании **кафедры иностранных языков для ЕНФ**

« 26 » января 2017 г., протокол заседания № 6

Зав. кафедрой _____ /Рабаданова С.М./
(подпись) (Ф.И.О.)

на заседании **Метод.комиссии физического факультета** от

« » _____ 2017г., протокол №

Председатель _____ / _____./
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением

« » _____ 2017 г.

Начальник управления _____ / Гасангаджиева А.Г./
(подпись) (Ф.И.О.)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «**Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации**» для магистров разработана в соответствии с требованиями к иноязычному образованию и изменениями, произошедшими в сфере высшего образования.

Данная программа отражает основные положения ФГОС ВПО и опирается на базовые положения, изложенные в «Примерной программе по иностранным языкам для подготовки магистров (неязыковые вузы)», разработанной ЦКМОНЯ Московского государственного лингвистического университета (Перфилова Г.В, 2014).

Дисциплина «*Иностранный язык: английский*» входит в *вариативную* часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **03.04.02 «ФИЗИКА»**.

Дисциплина реализуется на *физическом факультете* кафедрой иностранных языков для ЕНФ.

Основные положения «Примерной программы», переработанные с учетом специфики языкового образования в ДГУ, учитывались в настоящей программе при постановке цели, определении содержания, выборе средств и технологий.

Дисциплина нацелена на формирование **общекультурных (ОК-2, ОК-3) и общепрофессиональных (ОПК-1)** компетенций выпускника:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов работы: практической (контактная работа студента с преподавателем) и самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: *текущий контроль* в форме устного опроса, собеседования, проверки домашних заданий; *рубежного контроля* в форме контрольных работ и проверки индивидуальной /самостоятельной работы.

Объем дисциплины – **4 зачетные единицы, 144 часа**.

Данная программа адресована студентам **свходным уровнем коммуникативной компетенции**, сопоставимой с уровнем **В1.1** по общеевропейской шкале языковых компетенций.

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточ- ной аттестации (зачет, дифференци- рованный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Консуль- тации		
	Всего	из них						
Лек- ции		Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР	Консуль- тации			
9	18			18			54	
10	32			32			40	
	50			50			94	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели освоения дисциплины	5 стр.
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	
2.1.	<i>Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов</i>	6
2.2.	<i>Этапы и уровни формирования ПО МКК в рамках вузовской дисциплины «Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации»</i>	7
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (планируемые результаты обучения)	8
4.	Объем, структура и содержание дисциплины	11
4.1.	<i>Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу обучающихся</i>	11
4.2.	<i>Структура дисциплины</i>	11
4.3.	<i>Содержание дисциплины с распределением учебной нагрузки по разделам дисциплины</i>	11
5.	Образовательные технологии	14
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов	14
6.1.	<i>Виды самостоятельной работы по каждому разделу</i>	15
6.2.	<i>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по разделам дисциплины</i>	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	20
7.1.	<i>Средства текущей и итоговой оценки качества освоения дисциплины</i>	21
7.2.	<i>Перечень компетенций, критериев и процедур их оценивания в процессе освоения образовательной программы</i>	22
7.3.	<i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенций на этапах текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации</i>	25
7.4.	<i>Типовые задания дисциплины на этапах текущего контроля</i>	37
7.5.	<i>Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	41
7.6.	<i>Самооценка индивидуальных достижений студента</i>	43
8.	Перечень основной, дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины	43
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	44
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	44
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	46
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	47

1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «*Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации*» – это дисциплина по направлению подготовки **03.04.02 «ФИЗИКА»**, уровень – магистр.

Целью изучения дисциплины «*Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации*» для магистрантов является формирование у студентов *общекультурных и общепрофессиональных* компетенций: **ОК-2** – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; **ОК-3** – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; **ОПК-1** – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Она позволяет обеспечить достижение выпускниками магистратуры планируемого **конечного результата**, соотносимого с уровнем **В1.2/В** по общеевропейской шкале компетенций, и предусматривает сформированность соответствующих иноязычных коммуникативных умений как в устной, так и в письменной формах профессионального / делового общения.

Для достижения целей дисциплины предполагается решить комплекс взаимосвязанных **задач**:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- изучение особенностей межкультурного, делового и профессионального этикета и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности научного и профессионального общения;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления магистрами научной и профессиональной деятельности в соответствии с их специализацией и направлениями научной деятельности с использованием иностранного языка;
- реализация приобретенных речевых умений в процессе поиска, отбора и использования материала на английском языке для устного и письменного представления результатов исследования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Обучение иностранному языку магистров неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации, как в ситуациях социокультурного, делового общения, так и в сферах профессиональных интересов.

Дисциплина относится к *квартативной части* образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **03.04.02 «ФИЗИКА»** и разработана с учетом преемственности Программы подготовки бакалавров (результат выпускника, соотносимый с уровнем **A2.1 (пороговый)/B1(продвинутый)** по общеевропейской шкале компетенций). Освоение дисциплины происходит на 1-ом курсе магистратуры в 1-ом и 2-ом семестрах и предусматривает овладение межкультурной коммуникативной компетенцией на уровне **B1.1 (пороговый)/B1.2 (продвинутый)**.

Программа ориентирована на современную трактовку контекста взаимодействия между преподавателями и студентами, что предполагает переход от «трансляции знаний» преподавателем к самостоятельному «добыванию» необходимой информации в ходе **партнёрского взаимодействия обучающихся и обучающихся** как активных участников учебного процесса, в рамках которого формируются умения планировать, организовать и оценить совместную и индивидуальную учебную деятельность с позиций **успешности достигнутых результатов**.

2.1. Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Для освоения дисциплины *«Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации»* студент должен обладать входными знаниями, умениями и навыками соотносимыми с уровнем B1, т.е.

Знать

- *базовые реалии* стран изучаемого языка, отражающие специфику их социально-политического устройства и особенности образовательной и научно-технической сфер, значимые для осуществления межкультурных контактов;
- *культурно-специфические особенности* менталитета, представлений и ценностей представителей иной культуры.

Уметь

- *порождать* несложные устные и письменные тексты в социокультурной, деловой и общепрофессиональной сфере общения в рамках изучаемой тематики;
- *побуждать* партнера к диалогу и адекватно реагировать на запрос информации;
- *проявлять* толерантность в общении с представителем иной культуры;

- *предупреждать* возникновение негативных стереотипов в отношении к родной культуре
- *понимать* запрашиваемую информацию из небольших текстов прагматического, информационного и личного характера;
- *заполнять* бланки, формуляры;
- *записывать и интерпретировать* основные факты из профессионально-ориентированных текстов.

Владеть

- *когнитивными стратегиями*, позволяющими определить индивидуальную траекторию изучения иностранного языка, включая возможности автономного обучения;
- *информационно-коммуникационными технологиями* для выбора оптимального режима получения иноязычной информации, ее последующей обработки и презентации;
- *стратегиями извлечения профессионально-значимой информации* из аутентичных текстов из различных источников, в том числе из Интернета;
- *стратегиями самооценки* успешности освоения иностранного языка.

Таблица 2.2. Этапы и уровни формирования ПО МКК в рамках вузовской дисциплины «Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации»

В процессе формирования *общекультурных (ОК-2, ОК-3) и общепрофессиональных компетенций (ОПК-1)* происходит достижение *профессионально-ориентированной межкультурной коммуникативной компетенции (ПО МКК)*. Формирование *ПО МКК* в магистратуре является звеном иноязычной подготовки специалистов естественно научного профиля, представленного следующими этапами:

Уровни обучения в университете			
Бакалавриат		Магистратура	Аспирантура
Входное тестирование. ОК-5, ОК-6, ОПК-7 Формируется полностью <i>социокультурная и общепрофессиональная иноязычная составляющая</i>		Входное тестирование. ОК-2, ОК-3, ОПК-1 Формируется полностью <i>деловая, профессиональная иноязычная составляющая</i>	Входное тестирование. УК-3, УК-4, ОПК-1 Формируется полностью <i>академическая, узкопрофессиональная иноязычная составляющая</i>
<i>1 – 2-ой семестры</i>	<i>3 – 4-ый семестры</i>	<i>1 – 2-ой семестры</i>	<i>1 – 2-ой семестры</i>
результат входного тестирования -	входной уровень - А2 целевой	результат входного тестирования - уровень В1	результат входного тестирования - уровень В1.2

уровеньА1 конечный результат - уровеньА2	уровень: A2.1 (пороговый) B1(продвинутый)	целевой уровень: B1.1(пороговый) B1.2 (подвинутый)	целевой уровень: B2.1 (пороговый) B2.2 (продвинутый)
Базовый курс Б1.Б1.		Вариативная часть Б1.В.ОД1.	Базовый курс Б1.Б2.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (планируемые результаты обучения)

Программа основывается на целях овладения иностранным языком, зафиксированных в ФГОС и ориентированных на формирование в курсе магистратуры общекультурных компетенций (ОК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК), что позволяет выпускникам реализовывать задачи профессионально-делового плана. Совокупность указанных компетенций обладает значительным образовательным, развивающим и воспитательным потенциалом.

Конечная цель курса – формирование **профессионально-ориентированной межкультурной коммуникативной компетенции (ПО МКК)**, что предполагает развитие **индивидуально-личностных** качеств магистрантов, таких как конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию, автономность, креативность, мобильность и гибкость в решении задач профессионального плана, потребность в самообразовании, а также готовность осмыслить культурные ценности собственной страны и ее вклад в общую картину мира. Достижению поставленной цели способствует формирование у выпускников следующих **компетенций**, выделенных в программе в качестве **обязательных**:

Компетенции (формулировка компетенции из ФГОС ВПО)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: - <i>феномены</i> социокультурной и деловой сфер стран изучаемого языка; - <i>модели</i> языкового поведения и национально-культурные особенности, проявляемые носителями языка в научно-производственной и социокультурной сферах; - <i>инокультурные особенности</i> коммуникативного поведения в деловой сфере и в ситуациях межличностного и межкультурного общения; - <i>речевые тактики и стратегии</i> для устной и письменной профессиональной коммуникации, психологические и этические аспекты коммуникации; - правила оформления заявок на участие в международной конференции.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>применять</i> знания иностранного языка при проведении деловых переговоров и составления деловых документов; - <i>сопоставлять</i> наиболее существенные для профессии феномены иноязычной и родной культуры в социокультурной и деловой сферах, проявляя толерантность, избегая стереотипов с целью достижения компромисса и эффективного воздействия на партнера; - <i>участвовать</i> в дискуссии по профессионально-значимой проблеме и четко и ясно <i>излагать</i> свою точку зрения на английском языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>средствами общения</i> (включая языковые, речевые, паралингвистические) с учетом принятых в социуме норм этикета, с акцентом на академическую (вузовскую) и научно-производственную сферы; - <i>приемами</i> организации взаимодействия с иностранными коллегами; - <i>навыками</i> межкультурного общения; <p>навыками публичной речи на деловом английском языке, письменной речи, необходимой для подготовки резюме, мультимедийных публикаций/тезисов, ведения деловой переписки и контрактов.</p>
<p>ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>правила оформления</i> и составления различной документации на иностранном языке; - <i>явления</i>, наиболее частотные в языке конкретной специальности (терминология, номенклатура профессиональных текстов); - <i>лексико-грамматические явления</i> иностранного языка научно-профессиональной сферы для монологической и диалогической речи на профессиональные темы; - <i>иноязычные лексико-грамматические структуры</i> свойственные научному стилю устной и письменной речи; - <i>академическую и деловую терминологию</i>. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>планировать</i> собственную учебную деятельность; - <i>совершенствовать</i> различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике; - <i>извлекать</i> информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие) - <i>аннотировать и реферировать</i> тексты по специальности на английском и русском языках; - <i>составлять</i> краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке; - <i>использовать</i> мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>учебными стратегиями</i> и технологиями для эффективной организации своей учебной деятельности, стратегиями самооценки; - <i>приемами анализа и синтеза</i>, в том числе ситуационный и комплексный анализ; - <i>основными приемами</i> аннотирования, реферирования, адекватного

	<p>перевода профессионально-ориентированной литературы; <i>-навыками</i> работы с интернет технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с англоязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях.</p>
<p>ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия в области фонетики, лексики, грамматики и стиля родного и иностранного языка) в сопоставлении с родным; - лексические и грамматические явления необходимые для письменной и устной деловой коммуникации на английском языке; - феномены научно-производственной сфер иноязычных стран, существенные для профессиональной деятельности; - единицы лингвистического компонента делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий; - виды, структуру и организацию презентации доклада на научно-профессиональные темы и аргументации своей позиции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать в речи носителей языка лингвистические маркеры социальных и деловых отношений; - делать самостоятельные выводы из наблюдений над фактическим материалом по деловой тематике при решении различных практических задач; - понимать и адекватно использовать ситуативно-обусловленные лексико-грамматические формы; - составлять резюме, сопроводительные письма, как на русском, так и на английском языках; - применять контекстно официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи; - осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме научной направленности (доклад, сообщение, презентация). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками запоминания и структурирования материала, его обобщения и анализа, систематизации и прогнозирования; - опытом обработки иноязычной информации с целью подготовки магистерской работы или ее раздела на иностранном языке (20% источников от общего количества должны быть на иностранном языке) - социально-коммуникативной ролью в профессионально-деловом общении на английском языке.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины «Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации» рассчитан на один учебный год и составляет 4 зачетные единицы – 144 академических часа, из них 50 часов контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторных занятий) и 94 часов самостоятельной работы студентов.

4.2. Структура дисциплины

Вид учебной работы		Семестры		
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:		Всего часов	1	2
		50	18	32
1.1. Аудиторные занятия (всего)		50		
в том числе:	Практические занятия (ПЗ)	50	18	32
1.2. Внеаудиторные занятия (всего)		-		
консультации по дисциплине		-	-	-
консультации по промежуточной аттестации (экзамен)		-	-	-
2. Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		94	54	40
Вид промежуточной аттестации (зачет)		-		-
Общая трудоемкость (зачетные единицы)		144 (4)	72 (2)	72 (2)

4.3. Содержание дисциплины с распределением учебной нагрузки по уровням освоения и разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Код компетенции	Темы практических занятий	Общая трудоемкость (в часах)		Формы текущего, контроля
				пр	срс	
1	Модуль 1 Социокультурная сфера общения: <ul style="list-style-type: none"> Registering at the language 	ОК-2 ОК-3 ОПК-1	<i>Разработка ситуаций:</i> - регистрация (в языковой школе, гостинице, на конференции и др.) с предоставлением	10	26	Деловая и/или ролевая игра Контрольная работа Тест

	school / conference		личной информации; - заполнение бланков (участника конференции и т.д.); - установление и поддержание делового контакта.			
	<i>Лексико-грамматический материал.</i>		- группа настоящего совершенного времени; - фразовые глаголы в сфере «Бизнес и деловое общение»			
2	Модуль 2 Учебная / академическая сфера общения: • I do a Master's degree	ОК-2 ОК-3 ОПК-1	<i>Разработка ситуаций:</i> - познавательные интересы личности; - планирование собственной учебной деятельности; - владение академической терминологией в монологах; - представление вуза; - знакомство с многоуровневой системой образования в Европейских колледжах и университетах (научные степени и должности, названия магистерских диссертаций, др.).	8	28	Деловая и/или ролевая игра Эссе Контрольная работа Тест
	<i>Лексико-грамматический материал.</i>		- глаголы «прошлых; привычек» (used to / would); - сравнение группы простого прошедшего времени с used to - идиомы по теме «учеба/образование»			
1 семестр:				18	54	

3	Модуль 3 Деловая / академическая и профессиональная сферы общения. <ul style="list-style-type: none"> Physics in our life Лабораторное оборудование. Технический английский 	ОК-2 ОК-3 ОПК-1	<i>Разработка ситуаций:</i> - составление резюме, сопроводительного письма; - ведение деловой переписки; - прохождение собеседования; - анализ текстов из профессиональных журналов	16	20	Рабочая тетрадь Собеседование Контрольная работа
	<i>Лексико-грамматические нормы для данной сферы общения.</i>		- вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию; - предлоги сравнения (like/as); - идиомы по теме «Работа/общение с коллективом»; - фразовые глаголы по теме «Работа с компьютерами».			
4	Модуль 4 Профессионально-ориентированная сфера общения <ul style="list-style-type: none"> The General Theory of Relativity Резюмирование материалов качественной прессы. 	ОК-2 ОК-3 ОПК-1	- информационный поиск и анализ статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов; - подготовка презентации индивидуального проекта; - аннотация к собственной публикации.	16	20	Рабочая тетрадь Собеседование Проект
	<i>Лексико-грамматические нормы для данной сферы общения.</i>		- действительный и страдательный залого; - причастие / герундий; - прямая/косвенная речь.			
2 семестр				32	40	-
Итого:				50	94	-

5. Образовательные технологии

Современный образовательный процесс ориентирован на использование эффективных технологий, которые направлены на рациональное распределение времени и повышение эффективности учебной деятельности. Сущность **модульной технологии** заключается в структурировании учебной деятельности обучающихся и обеспечивает дифференциацию учебного процесса, т.е. выделение обязательных, элективных, корректирующих и контрольно-оценочных модулей.

Интеграционная модель обучения иностранному языку помимо традиционных форм и средств обучения предполагает использование различных информационно-коммуникационных технологий (*Web 2.0*).

Становлению автономности и ответственности за ход и результаты собственного процесса овладения иностранным языком способствует **технология самооценки**. Предусмотрена необходимость использования **технологии моделирования** в учебном процессе **ситуаций делового / профессионального общения**, которые способны имитировать содержательно-тематические параметры реальной коммуникации: ролевые, деловые игры, дебаты и кейс-метод. Программа ориентирует учебный процесс на дальнейшее развитие и совершенствование **проектной технологии**, как необходимого компонента формирования коммуникативных профессиональных компетенций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

Содержанием индивидуальной *самостоятельной работы* является внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному/рубежному лексико-грамматическому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.

Предусматривается обязательная периодичность контроля самостоятельной работы студента, стимулирующая ее регулярность и дающая возможность своевременного преодоления индивидуальных трудностей.

Таблица 6.1. *Виды самостоятельной работы по каждому разделу*

№ раздела	Наименование разделов	Темы практических занятий	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
1	<p><u>Модуль 1</u></p> <p>Социокультурная сфера общения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registering at the language school / conference 	<p><i>Разработка ситуаций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация (в языковой школе, гостинице, на конференции и др.) с предоставлением личной информации; - заполнение бланков (участника конференции и т.д.); - установление и поддержание делового контакта. 	<ul style="list-style-type: none"> - работа с текстом прагматического характера (анкеты, бланки, формуляры); - ролевые игры по теме; - поиск необходимой информации в блоге, moodle - выписывание ключевых слов, оформление глоссария. 	26
	<p><i>Лексико-грамматический материал.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - группа настоящего заверченного времени; - фразовые глаголы в сфере «Бизнес и деловое общение» 	<ul style="list-style-type: none"> - изучение материала учебника; - выполнение упражнений по учебнику, в moodle; - подготовка к промежуточному тестированию. 	
2.	<p><u>Модуль 2</u></p> <p>Учебная / академическая сфера общения.</p> <p>* IdoaMaster's degree</p>	<p><i>Разработка ситуаций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление материала, отражающего учебную деятельность магистрантов; - представление вуза; - знакомство с многоуровневой системой образования в Европейских колледжах и университетах (научные степени и должности и др.). 	<ul style="list-style-type: none"> - работа с текстом с использованием всех видов чтения; - выполнение лексических упражнений (учебник, диск, блог, moodle). 	28
	<p><i>Лексико-грамматический материал.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - глаголы «прошлых; привычек» (used to / would); - сравнение группы простого прошедшего времени с used to; - владение академической 	<ul style="list-style-type: none"> - изучение материала учебника; - выполнение упражнений по учебнику, в блоге, в moodle; - подготовка к 	

		терминологией; - идиомы по теме «учеба/образование».	рубежному тестированию.	
3.	<p><u>Модуль 3</u></p> <p>Деловая / академическая и профессиональная сферы общения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Physics in our life • Лабораторное оборудование Технический английский. 	<p><i>Разработка ситуаций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление резюме, сопроводительного письма; - ведение деловой переписки; - прохождение собеседования; 	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационного поиска с использованием всех видов чтения; - анализ образцов резюме и деловой переписки с учетом российских и международных норм ведения деловой корреспонденции; - составление собственного резюме по образцу; - аннотирование профтекстов. 	20
	<p><i>Лексико-грамматические нормы для данной сферы общения.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию; - предлоги сравнения (like/as); - фразовые глаголы; - идиомы по теме. 	<ul style="list-style-type: none"> - изучение материала учебника; - выполнение упражнений по учебнику, в блоге, в moodle; - подготовка к промежуточному тестированию. 	
4.	<p><u>Модуль 4</u></p> <p>Профессионально-ориентированная сфера общения</p> <ul style="list-style-type: none"> • The General Theory of Relativity • Резюмирование материалов качественной прессы. 	<ul style="list-style-type: none"> - информационный поиск и анализ статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов; - подготовка презентации; - аннотация к собственной публикации. 	<ul style="list-style-type: none"> - работа с текстом/статьей (чтение поисковое, изучающее); - выделение в исходном тексте актуальной лексики; - работа со словарями терминологии; - работа с интернет-ресурсами; - составление мини-словаря (узкоспециальные термины); - реферирование / 	20

			аннотирование профессиональных текстов.	
	<i>Лексико-грамматические нормы для данной сферы общения.</i>	- действительный и страдательный залоги; - прямая/косвенная речь.	- изучение материала учебника; - выполнение упражнений по учебнику, в блоге, в moodle. - подготовка к рубежному тестированию	
Итого:				94

6.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по разделам дисциплины

№	Наименование сферы/раздела	Учебно-методическое обеспечение
1	Социокультурная сфера	<p>- http://www.breakingnewsenglish.com – Уроки по комплексному развитию навыков <i>аудирования, чтения, письма и устной речи</i>, основанные на подлинных новостных сводках со всего мира.</p> <p>- http://www.uefap.co.uk/listen/listfram.htm - здесь вы найдете рекомендации для развития <i>навыков аудирования</i>, а также различные упражнения по темам из разных областей знания.</p> <p>- http://www.cambridge.org/reallisteningandspeaking- <i>ситуации из реальной жизни</i> носителей иностранного языка в <i>форме диалогов и монологов</i> с употреблением общеобразовательной и деловой лексики. Вы научитесь понимать носителей английского языка, говорящих в деловом ключе, отвечать на любые деловые звонки.</p> <p>- http://www.uefap.co.uk/listen/listfram.htm - здесь вы найдете рекомендации для развития <i>навыков аудирования</i>, а также различные упражнения по темам из разных областей знания;</p> <p>- http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78- Master's course for postgrads - наглядный адаптированный и вспомогательный <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации: http://postgrads-in-it.blogspot.ru/- <i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.</p>
2	Учебная / деловая / академическая сфера общения	<p>- http://www.englishforbusiness.ru – Английский для бизнеса и карьеры. <i>Деловая переписка. Составление резюме.</i> Рекомендательные письма. Общение по телефону. Правила</p>

		<p>пунктуации. Собеседование. Электронные сообщения. Написание эссе. Деловые приемы и встречи на английском: визиты, сотрудничество и профессиональные контакты.</p> <p>- http://englishwell.org/15660-cambridge-telephoning-in-english.html- В. Jean Naterop. Telephoning in English. Intermediate. Studentbook. – Cambridge University Press, 2004. – этот материал даст вам возможность</p> <p>развить практически навыки понимания и совершенствования телефонных звонков на английском языке тем, кто работает или будет работать в области бизнеса, и тем, для кого английский язык не является родным. Большинство упражнений даст шанс попрактиковаться <i>в телефонной коммуникации</i>, а также есть возможность научиться вести <i>переписку сообщениями</i>.</p> <p>- http://www.cambridge.org/englishidioms- Michael McCarthy. English Idioms in Use. Intermediate. . Cambridge University Press, 2014. – материал для тех, кто хочет владеть разговорным английским языком и понимать носителей языка. Более 1000 полезных и часто используемых <i>идиом / фразеологизмов</i>.</p> <p>- http://www.cambridge.org/englishphrasalverbs- Michael McCarthy. English Phrasal Verbs in Use. Intermediate. . Cambridge University Press, 2014. – здесь вы найдете более 1000 <i>фразовых глаголов</i>, предложенных в типичном для них контексте. Наглядность, четкость изложения способствует быстрому и эффективному усвоению «теории» и выработке навыков практического владения материалом. Все упражнения снабжены ответами, которые содержат дополнительные объяснения, т.е. имеют не только справочный, но и обучающий характер».</p> <p>http://esl.about.com/library/courses/blcourses_intermediate_vocabulary.htm - этот сайт поможет вам расширить свои знания о глагольных словосочетаниях и <i>фразовых глаголах</i>, а также познакомит вас с некоторыми фразеологизмами.</p> <p>- http://www.englishexam.com – <i>тестирование</i> в режиме онлайн – лексико-грамматические задания для <i>самооценки</i> индивидуальных достижений обучающегося;</p> <p>- http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78- Master's course for postgrads - наглядный адаптированный и вспомогательный <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации:</p> <p>http://postgrads-in-it.blogspot.ru/- <i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.</p>
3	Профессионально-ориентированная сфера	<p>- http://www.cambridge.org/infotech - Santiago Remarcha Esteras. Infotech. 4th edition. Cambridge University Press, 2011.- Лексические пособия для работников в сфере информационных технологий, которые хотят улучшить свои</p>

		<p>навыки общения на английском языке в рабочей среде. Пособие объединяет <i>специализированную лексику</i> и рабочий контекст на уроках английского языка, чтобы сформировать необходимые <i>для карьеры языковые навыки</i>. Охватывает широкий спектр тем, таких как компьютерные комплектующие, аксессуары, программное обеспечение, интернет-безопасность, веб-дизайн, будущее отрасли и др.</p> <p>- http://esl.about.com/cs/writing/index.htm - рекомендации и практические упражнения по <i>письму</i>.</p> <p>-http://reading.ecb.org/student/index.html – IntotheBook – представлены <i>виды чтения</i> (визуализация, <i>резюмирование, прогнозирование</i>). Предлагается комплекс интерактивных упражнений.</p> <p>- http://www.cambridge.org/dynamic - MarkPowell.DynamicPresentations.Intermediate. CambridgeUniversityPress, 2010.-материал для лиц, стремящихся к карьерному росту в бизнесе, дает слушателям понимание основных навыков и приемов <i>проведения презентации</i>. Пособие направлено на повышение компетентности в ключевых областях управления.</p> <p>- http://www.nature.com/ – аутентичные <i>научные статьи</i>.</p> <p>- http://www.buzzle.com/articles/– аутентичные научные статьи.</p> <p>- http://www.esp-world.info–<i>Онлайн журнал</i>. Публикации по проблемам обучения английскому языку студентов неязыковых специальностей (ESP).</p> <p>- http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78 - Master’s course for postgrads - наглядный адаптированный и вспомогательной <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации:</p> <p>-http://postgrads-in-it.blogspot.ru/-<i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.</p>
4	Лексико-грамматический материал	<p>- http://www.oup.com/elt – John Eastwood. Oxford Practice Grammar with answers. Intermediate with tests. + Practice-Plus CD-ROM. OxfordUniversityPress, 2006. - пособие по грамматике английского языка с ответами и тестами для самооценки.</p> <p>- http://www.cambridge.org/essentialgrammarinuse- Raymond Murphy. Essential Grammar in Use with answers. 3rd edition. CambridgeUniversityPress, 2013.- пособие по грамматике английского языка с ответами и тестами для самооценки.</p> <p>- http://www.englishgrammar.nm.ru–подробная грамматика английского языка</p> <p>- http://www.studyenglishtoday.net – грамматика английского языка</p> <p>- http://esl.about.com/library/courses/.intermediate.vocabulary.htm -</p>

	<p>этот сайт поможет вам расширить свои знания о глагольных словосочетаниях и фразовых глаголах, а также познакомит вас с некоторыми фразеологизмами.</p> <p>- http://esl.about.com/blgrammar.htm - на этом сайте даны правила грамматики американского варианта английского языка, а также множество упражнений для их усвоения. Кроме того, вы сможете попробовать свои силы в решении грамматических головоломок.</p> <p>- http://www.ABBYYlinguo.com-ABBYY LINGUO 6.5: англо-русский, русско-английский электронный словарь, доступный из любого Windows- приложения;</p> <p>- http://www.yourdictionary.com – англо-русский, русско-английский словарь</p> <p>- http://www.dictionary.cambridge.org/ - англо-русский словарь</p> <p>- http://thesaurus.reference.com / англо-русский словарь синонимов</p> <p>- http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78 - Master's course for postgrads - наглядный адаптированный и вспомогательной <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации;</p> <p>- http://postgrads-in-it.blogspot.ru/ - <i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.</p>
--	---

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	<p>1. Ролевая игра «Ток-шоу» — это моделирование ситуации, где участникам предлагается исполнить роли студент-магистрант по обмену, журналиста, аудитории на ток-шоу.</p> <p>2. Деловая игра «Международная конференция» - это форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида</p>	<p>1. Роли: студент-магистрант по обмену, журналист, аудитория</p> <p>2. Роли: молодые ученые, магистры, ведущие специалисты, организаторы конференции</p>

		практики	
2	Контрольная работа	Письменные работы , выполняемые с целью оценки качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем.	Контрольная работа №1 Контрольная работа №2 Контрольная работа №3 Контрольная работа №4
3	Проект	Подготовка презентаций по теме магистерских исследований, выступление по теме перед аудиторией. Позволяет определить уровень сформированности навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов определяются в соответствии с темами научных исследований магистрантов
4	Рабочая тетрадь	Глоссарий: 300 терминов.	Образец рабочей тетради
5	Собеседование	Специальная беседа преподавателя с обучающимся рассчитанная на выяснение объема внеаудиторного чтения / аудирования текстов . Отбор материала для внеаудиторного чтения и перевода осуществляется магистрантом.	Вопросы соответствуют тематике текстов
6	Тест	Система стандартизированных заданий пяти типов вопросов , в том числе кейс-задания , позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий представлен в базе тестовых заданий ДГУ для электронной проверки знаний
7	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе тесно связана с темами разделов дисциплины

7.1. Средства текущей и итоговой оценки качества освоения дисциплины

В процессе курса обучения магистрантов дисциплине *«Иностранный язык(английский) в сфере профессиональной коммуникации»* на физическом факультете применяются два вида контроля: **текущий и рубежный**.

Текущий контроль проводится в рамках аудиторных занятий в форме *опроса* (фронтального, индивидуального и комбинированного), *собеседования, проверки письменных заданий и коротких тестов (quizzes)*.

При текущем контроле проявляются следующие функции контроля: проверочная, оценочная, стимулирующая и дисциплинирующая.

Рубежный контроль результатов обучения осуществляется по окончании изученной темы и может быть письменным в форме *контрольной работы* и устным в форме *самостоятельной работы* (индивидуальные задания по аннотированию и реферированию текстов, проекты и исследования).

Оценки, полученные студентами в ходе текущего и рубежного контроля, учитываются при выведении рейтинговых срезов по окончании соответствующего модуля.

7.2. Перечень компетенций, критериев и процедур их оценивания в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Знания, умения, навыки	Критерии и показатели оценивания результата обучения по дисциплине	Процедура оценивания компетенций
ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>Чтение</u> <i>Способен понимать:</i> - основное содержание публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международная конференция, программа обмена, стажировка); - детали положения о конференции, стажировке, обмене; - статьи из деловых и профессиональных журналов;	- <i>Уровень понимания дискурса</i> - <i>Объем словарного запаса</i> - <i>Выбор вида чтения</i> - <i>Использование собственного информационного тезауруса</i>	- Чтение официально-деловых, общенаучных, профессиональных публикаций (изучающее, поисковое)
	<u>Аудирование</u> <i>Способен воспринимать на слух и понимать:</i> - проблематику делового, академического, профессионального дискурса; - реплики партнера в ходе делового контакта и собеседования; - презентации кафедры / института / предприятия партнера;	- <i>Уровень понимания дискурса</i> - <i>Интерпретация сферы общения</i> - <i>Уровень развития тезауруса</i> - <i>Фиксирование информации</i>	- Собеседование: подготовка сообщений о культурных событиях по материалам просмотренных видео-новостей
	<u>Говорение</u> <i>Способен:</i> - поддерживать общение (деловой контакт, собеседование);	- <i>Содержание высказывания</i> - <i>Логическая структура высказывания</i>	- Деловая игра « Международная конференция »

	<ul style="list-style-type: none"> - производить несложные устные высказывания в академической, деловой, общенаучной и профессиональной сферах общения в рамках заданных ситуаций и тем; - сделать сообщение о научных фактах и событиях. 	<i>/сообщения</i> <i>- Лексико-грамматическая наполняемость</i>	
	<p>Письмо <i>Способен составить</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - резюме, автобиографию в электронном формате; написать: - сопроводительное письмо к резюме, электронное письмо частного и делового характера, письмо-заявка об устройстве на работу; 	<p>Соблюдение формата деловой документации Логика и аргументация</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение тестовых заданий -написание эссе
<p>ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Чтение <i>Способен понимать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общий смысл публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международный конкурс, программа обмена, стажировка); - детали положения о конкурсе, конференции; - сообщения партнеров. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Уровень понимания дискурса</i> - <i>Объем словарного запаса</i> - <i>Использование собственного информационного тезауруса</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Чтение сообщений, объявлений общекультурной направленности
	<p>Аудирование <i>Способен воспринимать на слух и понимать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проблематику социокультурного, академического дискурса; - реплики партнера в ходе делового контакта и собеседования; - ключевые моменты высказывания. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Уровень понимания</i> - <i>Интерпретация сферы общения</i> - <i>Уровень развития тезауруса</i> - <i>Фиксирование информации</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Репортажи в интернете о важных общекультурных мероприятиях
	<p>Говорение <i>Способен:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - производить несложные устные высказывания в социокультурной и академической сферах общения в рамках заданных программой ситуаций и тем; - поддерживать общение (деловой контакт, собеседование); 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Содержание высказывания</i> - <i>Логическая структура высказывания</i> <i>/сообщения</i> - <i>Лексико-грамматическая наполняемость</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка ситуаций -Ролевая игра «Ток-шоу»
	<p>Письмо <i>Способен заполнить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формуляры (анкеты, бланки для 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Соблюдение формата типового документа</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Письмо-формуляр - Электронное

	<p>регистрации в гостинице, на международных конкурсах); написать: - электронное письмо частного характера, письмо-заявку об участии в конференции, письмо-претензию.</p>	<p>- <i>Логика и аргументация</i></p>	<p>письмо частного характера - Выполнение тестовых заданий</p>
<p>ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><u>Чтение</u> <i>Способен понимать:</i> - детальное содержание публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международный конкурс, программа обмена, стажировка); - детали положения о конкурсе, стажировке, обмене; - статьи из профессионального журнала; - аннотации и сообщения об инновациях.</p>	<p>- <i>Уровень понимания текста / дискурса</i> - <i>Объем словарного запаса</i> - <i>Выбор вида чтения адекватно поставленной коммуникативно-познавательной задаче</i> - <i>Использование собственного информационного тезауруса</i></p>	<p>- Чтение профессионально-направленного, узкоспециального текста.</p>
	<p><u>Аудирование</u> <i>Способен воспринимать на слух и понимать:</i> - проблему профессионального дискурса; - реплики партнера в ходе делового контакта и собеседования; - презентации кафедры/института/предприятия партнера; - ключевые моменты презентаций исследований.</p>	<p>- <i>Уровень понимания дискурса</i> - <i>Интерпретация сферы общения</i> - <i>Уровень развития тезауруса</i> - <i>Фиксирование информации</i></p>	<p>- Собеседование: подготовка сообщений о научных событиях по материалам просмотренных видео-новостей</p>
	<p><u>Говорение</u> <i>Способен:</i> - поддерживать общение (деловой контакт, собеседование); - производить устные высказывания в профессиональной сфере общения в рамках заданных тем; - выступить с презентацией института / кафедры / продукта; - представить в докладе / презентации результаты исследования.</p>	<p>- <i>Содержание высказывания</i> - <i>Логическая структура высказывания /сообщения</i> - <i>Лексико-грамматическая наполняемость</i></p>	<p>- Презентация проекта</p>
	<p><u>Письмо</u> <i>Способен вести</i> - научную переписку;</p>	<p>- <i>Соблюдение формата научной корреспонденции</i></p>	<p>- Написание научных писем - Реферирование</p>

	составлять заявку на участие в научной конференции, зарубежной стажировке написать: -тезисы выступления, презентации проектов, аннотацию к собственной публикации.	- <i>Соблюдение структуры презентации, формата научных работ</i> - <i>Логика и аргументация</i>	/аннотирование профессиональных текстов и статей - Резюме, деловое письмо
--	---	--	--

7.3. Описание шкал оценивания компетенций на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Показатели и критерии оценивания компетенции по видам речевой деятельности	Уровень пороговый		
	Шкала оценивания по видам заданий		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>Чтение Уровень понимания дискурса (понимание проблематики, логики высказывания / публикации, позиции и коммуникативного намерения партнера /автора на уровне смысла).</p> <p>Объем словарного запаса (владение и понимание деловой, общенаучной и частотной профессиональной лексики).</p>	<p><i>способен понимать:</i> - содержание публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международная конференция, программа обмена, стажировка); <i>способен</i> выявить и понять частотную общекультурную лексику;</p>	<p><i>способен понимать:</i> - основное содержание публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международная конференция, программа обмена, стажировка); <i>знает</i> общекультурную, академическую, лексику.</p>	<p><i>способен понимать:</i> - точное содержание публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международная конференция, программа обмена, стажировка); <i>владеет</i> академической, общекультурной, частотной лексикой.</p>
<p>Аудирование (тестирование) Уровень понимания дискурса(понимание содержания, проблематики и логики дискурса). Уровень развития тезауруса (знание фразовых клише, официально-деловой общенаучной, частотной профессиональной лексики)</p>	<p>Выполнена основная часть тестовых заданий (от 50 % до 65%). Однако допущено немало типовых ошибок (лексических, грамматических и смысловых)</p>	<p>Тестовые задания в основном выполнены от 66% и более, но менее 86%. Допущено незначительное количество ошибок (лексических, грамматических и смысловых).</p>	<p>Тестовые задания выполнены полно и правильно. Возможно допущение очень незначительного количества ошибок. Правильность выполнения от 86% и выше.</p>

<p>Говорение(<i>Деловая игра «Международная конференция»</i>) - Содержание высказывания(<i>соответствие высказывания содержанию исходного текста</i>). Лексико-грамматическая наполняемость (<i>использование грамматических</i></p>	<p>Цель общения достигнута не полностью, объем темы ограничен, демонстрирует ограниченный словарный запас, допускает многочисленные ошибки, речь в основном понятна, произношение соответствует норме.</p>	<p>Цель общения достигнута, однако тема разрыта не в полном объеме, словарным запас в основном достаточный, однако наблюдаются сбои в подборе лексических средств, допущенные грамматические ошибки не затрудняют восприятие высказывания. Речь участника понятна.</p>	<p>Цель общения достигнута, тема достигнута в заданном объеме. Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Темп речи беглый. Произношение слов за редким исключением корректно.</p>
<p>Письмо(<i>Эссе</i>) Соблюдение формата творческой работы (<i>знание правил написания творческого сочинения</i>). Знание стилей письменной речи</p>	<p><i>умеет</i> письменно излагать суть поставленной проблемы</p>	<p><i>умеет</i> письменно излагать суть поставленной проблемы делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме</p>	<p><i>умеет</i> письменно излагать авторскую позицию по поставленной проблеме, <i>соблюдает</i> требования к стилям письменной речи</p>
Уровень продвинутый			
<p>Показатели и критерии оценивания компетенций по видам речевой деятельности</p>	Шкала оценивания по видам заданий		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>Чтение Выбор вида чтения (владение видами чтения, способность переключаться с одного вида чтения на другой). Использование собственного информационного тезауруса (<i>способность к лексическому перефразированию контекста наряду со знанием проблематики высказывания</i>).</p>	<p><i>способен понимать:</i> - положение о конференции, стажировке, обмене;</p>	<p><i>способен понимать:</i> - детали положения о конференции, стажировке, обмене; - статьи из деловых журналов;</p>	<p><i>способен понимать:</i> - детали положения о конференции, стажировке, обмене; - статьи из деловых и профессиональных журналов;</p>
<p>Аудирование Интерпретация сферы</p>	<p><i>способен воспринимать на</i></p>	<p><i>понимает</i> основную проблематику</p>	<p><i>детально понимает</i></p>

<p>общения (<i>определение и понимание социальных различий и статуса собеседника в ситуации общения</i>).</p> <p>Фиксирование информации (способность выявлять, извлекать и использовать важную информацию дискурса согласно заданию).</p>	<p><i>слух:</i></p> <p>- проблематику делового, академического, профессионального дискурса; способен реагировать на реплики во время собеседования о культурных событиях по материалам просмотренных видео-новостей</p>	<p>академического, профессионального дискурса; способен использовать стратегии коммуникативного воздействия на собеседника во время собеседования о культурных событиях по материалам просмотренных видео-новостей</p>	<p>проблематику академического, профессионального дискурса; способен использовать стратегии коммуникативного воздействия на собеседника во время собеседования о культурных событиях по материалам просмотренных видео-новостей</p>
<p>Говорение (<i>круглый стол</i>)</p> <p>Содержание высказывания (<i>соответствие высказывания содержанию исходного текста</i>).</p> <p>Логическая структура высказывания /сообщения (<i>соблюдение четкой последовательности в изложении мыслей</i>).</p>	<p>Цель общения достигнута не полностью, объем темы ограничен. Участник демонстрирует неспособность логично и связно вести обсуждение: не начинает и не стремится поддержать ее; демонстрирует ограниченный словарный запас; делает многочисленные ошибки. Речь в основном понятна, произношение соответствует нормам.</p>	<p>Цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме; социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Студент демонстрирует способность логично и связно вести обсуждение, начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами; демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника.</p>	<p>Цель общения достигнута; тема раскрыта в заданном объеме; социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Студент демонстрирует способность логично и связно вести обсуждение; восстанавливает ход обсуждения в случае сбоя. Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Темп речи беглый. Произношение слов за редким исключением корректно.</p>
<p>Письмо(Эссе)</p> <p>Логика и аргументация (<i>соблюдение логической структуры письма, подбор</i></p>	<p><i>умеет</i> письменно излагать суть поставленной проблемы,</p>	<p><i>умеет</i> письменно излагать авторскую позицию по поставленной</p>	<p><i>умеет</i> письменно излагать авторскую позицию по</p>

<i>аргументации, соответствующей цели работы)</i> Графическая организация текста	аргументация ограничена, логика изложения нечеткая, графическая организация в основном четкая.	проблеме, аргументы подобраны и логично представлены в работе, графическая организация имеет незначительные отклонения	поставленной проблеме, аргументация подобрана и является убедительной и логичной, решает коммуникативную задачу, графическая организация четкая
--	--	--	---

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Уровень пороговый			
Показатели и критерии оценивания компетенции по видам речевой деятельности			
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Чтение: - <i>уровень понимания публикации, дискурса</i> (способен понять проблематику, логику сообщения / высказывания/ публикации); - <i>объем словарного запаса</i> (владеет частотной общекультурной, академической лексикой)	<i>понимает</i> общее содержание, логику сообщения /публикации, способен выявить и понять частотную общекультурную лексику.	<i>понимает</i> основное содержание, логику развития публикации; <i>знает</i> общекультурную, академическую, лексику.	<i>способен</i> детально понять содержание, логику развития публикации, ключевые смыслы и понятия; <i>владеет</i> академической, общекультурной, частотной лексикой.
Аудирование: - <i>уровень понимания дискурса</i> (понимание содержания, проблематики и логики сообщения, репортажа в интернете о важных общекультурных мероприятиях); - <i>уровень развития тезауруса</i> (знание фразовых клише, социокультурной лексики);	<i>понимает</i> общий смысл репортажей в интернете о международных конференциях и т.д.; <i>выделяет</i> и частично <i>понимает</i> фразовые клише в речи выступающего; <i>способен</i> понять частотную общекультурную лексику.	<i>Способен</i> логически верно выстроить в уме цепочку событий в репортаже и <i>понять</i> основную проблематику; <i>выделяет</i> и может <i>адекватно</i> <i>понять</i> фразовые клише; <i>понимает</i> общекультурную и частотную академическую лексику при наличие	<i>понимает</i> на слух смысл всех логических блоков репортажа; <i>детально</i> <i>понимает</i> проблематику; общекультурную, академическую, лексику.

		незнакомых слов.	
Говорение (Ролевая игра «Регистрация в языковой школе»): содержание высказывания (соответствие высказывания теме и содержанию предложенной ситуации); - лексико-грамматическая наполняемость (использование грамматических конструкций, объем и набор лексических средств, используемых в речи).	Цель общения достигнута не полностью, объем темы ограничен, демонстрирует ограниченный словарный запас, допускает многочисленные ошибки, речь в основном понятна, произношение соответствует норме.	Цель общения достигнута, однако тема разрыта не в полном объеме, словарный запас в основном достаточный, однако наблюдаются сбои в подборе лексических средств, допущенные грамматические ошибки не затрудняют восприятие высказывания. Речь участника понятна.	Цель общения достигнута, тема достигнута в заданном объеме. Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Темп речи беглый. Произношение слов за редким исключением корректно.
Письмо (Письмо-формуляр): соблюдение формата типового документа (заполнение формуляров : анкет, бланков для регистрации в гостинице, на международных конкурсах). Логика письменного сообщения: соблюдение логической структуры электронного письма частного характера, составление письма-заявки об участии в конференции.	Цель заполнения письма-формуляра достигнута не полностью, несколько ключевых пунктов (около 25%) не заполнены, имеются нарушения лексических норм, а также достаточное количество грамматических ошибок.	Цель письма-формуляра достигнута, все ключевые пункты в основном заполнены, имеются незначительные отклонения от норм деловой международной коммуникации, возможны отдельные нарушения лексических норм, наличие отдельных грамматических ошибок.	Цель письма-формуляра достигнута полностью. Все ключевые пункты заполнены, стиль соответствует нормам международной коммуникации, используемый вокабуляр соответствует коммуникативной цели письма; возможно наличие отдельных незначительных нарушений грамматических норм.
Уровень продвинутый			
Показатели и критерии оценивания компетенций по видам речевой деятельности	Шкала оценивания видов заданий		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Чтение: - уровень понимания публикации, дискурса	Чтение сообщений, публикаций общекультурной направленности		

<p>(способен понять проблематику, логику сообщения / высказывания/ публикации, позицию коммуникативного намерения партнера / автора); - объем словарного запаса (владеет частотной общекультурной, академической, деловой лексикой) - использование собственного информационного тезауруса(способность к лексическому перефразированию контекста наряду со знанием проблематики высказывания)</p>	<p><i>понимает</i> общее содержание, логику сообщения /публикации, <i>способен</i> выявить и понять частотную академическую и общекультурную лексику;<i>обращается</i> к знанию общей проблематики, поиску синонимов.</p>	<p><i>понимает</i> основное содержание, логику развития публикации, ключевые смыслы и понятияконцептов; <i>владеет</i> академической, общекультурной, частотной деловой лексикой; <i>опирается</i> на знания проблематики текста.</p>	<p><i>способен</i> детально понять содержание, логику развития публикации, ключевые смыслы и понятия, авторскую позицию; <i>владеет</i> общекультурную, академическую, деловую лексику, <i>опирается</i> на знания проблематики текста, <i>способен</i> перефразировать контекст.</p>
<p>Аудирование: - уровень понимания дискурса(понимание содержания, проблематики и логики сообщения, репортажа в интернете о важных общекультурных мероприятиях); - уровень развития тезауруса (знание фразовых клише, лексики социокультурной, академической, деловойсферы); - фиксирование информации (способность выявлять и извлекать информацию дискурса согласно заданию).</p>	<p>Репортажи в интернете о важных общекультурных мероприятиях</p>		
<p>Говорение: - содержание высказывания (соответствие высказывания теме и содержанию)</p>	<p><i>Понимает</i>общий смысл репортажей в интернете о международных конференциях и т.д.; <i>выделяет</i> ичастично<i>понимает</i> фразовые клише в речи выступающего;<i>способен</i> понять частотную академическую и общекультурную лексику; <i>фиксирует</i> информацию, представленную числами, именами собственными, географическими названиями.</p>	<p><i>Способен</i>логически верно выстроить в умецепочку событий в репортаже и <i>понять</i>основную проблематику; <i>выделяет</i> и может <i>адекватно</i> <i>понять</i> фразовые клише; <i>понимает</i> академическую, общекультурную и частотную деловую лексикупри наличие незнакомых слов; тезисно <i>фиксирует</i> наиболее значимую информацию.</p>	<p><i>понимает</i> на слух смысл всех логических блоков репортажа; <i>детально</i> <i>понимает</i> проблематику; общекультурную, академическую, деловую лексику,<i>фиксирует</i> основную информацию и значимые детали</p>
	<p>Ролевая игра «На ток-шоу»</p>		
	<p>Цель общения достигнута не полностью, объем темы ограничен. Участник демонстрирует</p>	<p>Цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме; социокультурные</p>	<p>Цель общения достигнута; тема раскрыта в заданном объеме; социокультурные</p>

<p><i>предложенной ситуации);</i> - логическая структура высказывания /сообщения(соблюдение четкой последовательности в изложении мыслей); - лексико-грамматическая наполняемость (использование грамматических конструкций, объем и набор лексических средств, используемых в речи).</p>	<p>неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддержать ее; демонстрирует ограниченный словарный запас; делает многочисленные ошибки. Речь в основном понятна, произношение соответствует нормам.</p>	<p>знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу, начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами; демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника. Словарный запас в основном достаточный, однако наблюдаются некоторые затруднения в подборе лексических средств. Допущенные грамматические ошибки не затрудняют восприятие высказывания. Речь участника понятна.</p>	<p>знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу; восстанавливает беседу в случае сбоя. Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Темп речи беглый. Произношение слов за редким исключением корректно.</p>
<p>Письмо: Соблюдение формата деловой корреспонденции (оформление письма в соответствии с его типом, знание правил ведения деловой корреспонденции в языковом отношении). Логика и аргументация(соблюдение логической структуры письма, подбор</p>	<p>Имеются отклонения от формата. Графическая организация текста в основном четкая. Имеются отклонения от норм деловой международной коммуникации. Аргументация ограничена. Логика изложения нечеткая.</p>	<p>Незначительные отклонения от формата документа. Графическая организация текста четкая. Незначительные отклонения от норм деловой международной коммуникации. Аргументы соответствуют коммуникативной</p>	<p>Полное соблюдение формата документа. Графическая организация текста четкая. Соблюдение норм деловой международной коммуникации. Аргументация является убедительной и</p>

<i>аргументации, соответствующей цели документа).</i>		цели, логично представлены в тексте письма	логичной, решает коммуникативную задачу
---	--	--	---

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Уровень пороговый			
Показатели и критерии оценивания компетенций по видам речевой деятельности	Шкала оценивания по видам заданий		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Чтение: - <i>уровень понимания публикации, дискурса (способен понимать содержание публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международный конкурс, программа обмена, стажировка); положения о конкурсе, стажировке, обмене; статьи из профессионального журнала; аннотации и сообщения об инновациях).</i> - <i>объем словарного запаса (владение и понимание деловой, общенаучной и частотной профессиональной лексики).</i>	Чтение сообщений, публикаций профессиональной направленности		
	<i>Понимает содержание публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международный конкурс, программа обмена, стажировка); общий смысл положения о конкурсе, стажировке, обмене; общий смысл статьи из профессионального журнала</i>	<i>понимает основное содержание, логику развития публикации на сайтах потенциальных партнеров (международный конкурс, программа обмена, стажировка); детали положения о конкурсе, стажировке, обмене; статьи из профессионального журнала</i>	<i>детально понимает содержание публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международный конкурс, программа обмена, стажировка); все положения о конкурсе, стажировке, обмене; содержание статьи из профессионального журнала и аннотации/сообщения об инновациях.</i>
Аудирование: - <i>уровень понимания</i>	Репортажи в интернете о важных профессиональных мероприятиях		

<p>дискурса (понимание содержания, проблематики и логики профессионального дискурса, видео-новостей). - уровень развития тезауруса (знание фразовых клише, официально-деловой общенаучной, частотной профессиональной лексики)</p>	<p><i>Воспринимает на слух:</i> - проблематику профессионального дискурса; - реплики партнера в ходе делового контакта и собеседования</p>	<p><i>понимает</i> основную проблематику профессионального дискурса; - реплики партнера в ходе делового контакта и собеседования; - презентации кафедры / института / предприятия партнера</p>	<p><i>понимает</i> на слух смысл всех логических блоков видео-новостей; <i>детально понимает</i> проблематику профессионального дискурса; - реплики партнера в ходе делового контакта и собеседования; - презентации кафедры / института / предприятия партнера и ключевые моменты презентаций исследований</p>
<p>Говорение: Содержание высказывания (соответствие высказывания содержанию исходного текста). Лексико-грамматическая наполняемость (использование грамматических конструкций, объем и набор лексических средств, используемых в речи).</p>	Презентация проекта		
	<p>Содержание презентации слабо соответствует заявленной теме/цели. Тема в основном раскрыта. Используется ограниченный набор лексических средств, возможно нарушение лексических норм. Высказывание содержит значительное количество грамматических ошибок, что приводит к нарушению смысла отдельных предложений. Содержание презентации достоверно в главном. Темп речи медленный.</p>	<p>Содержание презентации соответствует заявленной теме/цели. Тема в основном раскрыта. Используемый вокабуляр передает основное содержание презентации. Выступающий испытывает затруднение в выборе лексических средств для выражения собственного мнения. Наличие незначительного количества грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания. Темп речи немедленный.</p>	<p>Содержание презентации соответствует заявленной теме/цели. Тема раскрыта полностью. Используемый вокабуляр достаточно адекватно передает содержание презентации и собственные мысли выступающего. Используется достаточно широкий спектр грамматических структур. Допускается небольшое количество грамматических ошибок. Темп речи достаточно беглый, произношение слов корректно.</p>

<p>Письмо: Соблюдение формата научной корреспонденции (знание правил ведения научной документации и корреспонденции в языковом отношении: письмо-заявка на участие в международной конференции).</p> <p>Соблюдение структуры презентации, формата научных работ (знание организационной структуры презентации проекта).</p>	<p><i>способен</i> вести научную переписку; - при написании реферата <i>умеет сообщить</i> о теме работы и о том, что изучается и описывается, использует языковые средства типичные для ведения темы в английском языке</p>	<p><i>Способен</i> вести научную переписку; - составить тезисы выступления; - при написании реферата <i>умеет сообщить</i> о теме работы, использует языковые средства типичные для ведения темы в английском языке, излагает материал с использованием грамматических конструкций типичных для языка науки</p>	<p><i>Способен</i> вести научную переписку; - составить тезисы выступления по теме собственного исследования; - при написании реферата <i>умеет сообщить</i> о теме работы, использует языковые средства типичные для ведения темы в английском языке, излагает материал с использованием сложных грамматических конструкций типичных для языка науки</p>
--	--	---	---

Уровень продвинутый

Показатели и критерии оценивания компетенций по видам речевой деятельности	Шкала оценивания <i>по видам заданий</i>		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>Чтение (Профессионально-направленного текста (изучающее, поисковое): - Выбор вида чтения (владение видами чтения, способность переключаться с одного вида чтения на другой). - Использование собственного информационного тезауруса (способность к лексическому перефразированию контекста наряду со знанием проблематики высказывания).</p>	<p>Общее понимание содержания, логики текста, основных понятий. Понимание общекультурной, общенаучной и частотной профессиональной лексики. Обучаемый затруднен в выборе вида чтения адекватно поставленной коммуникативной задаче; в использовании компенсаторных стратегий обращается к знанию общей проблематики, поиску синонимов.</p>	<p>Понимание основного содержания, логики развития текста, ключевых смыслов и понятий текстовых концептов. Владение общекультурной, общенаучной, частотной профессиональной лексикой. Выбор вида чтения адекватен коммуникативной задаче. Опора на знания проблематики текста, лексическое перефразирование, контекст.</p>	<p>Детальное понимание содержания, логики развития текста, ключевых смыслов и понятий, авторской позиции. Знание общенаучной лексики, профессиональной лексики по направлению подготовки. Обучаемый переключается с одного вида чтения на другой; соотносит содержание текста со знаниями в научной области</p>

			и собственным когнитивным опытом.
<p>Аудирование: - Фиксирование информации (способность выявлять, извлекать и использовать важную информацию дискурса согласно заданию) - Интерпретация сферы общения (определение и понимание социального статуса собеседника (colleagues, super-advisers) в ситуации общения).</p>	<p>-на собеседовании по материалам просмотренных видеонОВОСТЕЙ способен фиксировать представленную датами и числами, именами собственными, отдельными географическими названиями. - умеет адекватно реагировать на реплики преподавателя</p>	<p>-на собеседовании по материалам просмотренных видеонОВОСТЕЙ способен тезисно фиксировать значимую информацию, - умеет использовать стратегии коммуникативного воздействия на собеседника.</p>	<p>-на собеседовании по материалам просмотренных видеонОВОСТЕЙ способен фиксировать значимую основную информацию и значимые детали сообщения, - умеет использовать стратегии коммуникативного воздействия на собеседника.</p>
<p>Говорение (Презентация проекта): - Содержание высказывания (соответствие высказывания содержанию исходного текста). - Логическая структура высказывания /сообщения (соблюдение четкой последовательности в изложении мыслей). - Лексико-грамматическая наполняемость (использование грамматических конструкций, объем и набор лексических средств, используемых в речи).</p>	<p>Содержание презентации слабо соответствует заявленной теме/цели. Тема в основном раскрыта. Используется ограниченный набор лексических средств, возможно нарушение лексических норм. Высказывание содержит значительное количество грамматических ошибок, что приводит к нарушению смысла отдельных предложений. Содержание презентации достоверно в главном. Возможны нарушения логической и организационной структуры презентации. Контакт с аудиторией слабый. Темп речи медленный.</p>	<p>Содержание презентации соответствует заявленной теме/цели. Тема в основном раскрыта. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями. Используемый словарь передает основное содержание презентации. Выступающий испытывает затруднение в выборе лексических средств для выражения собственного мнения. Наличие незначительного количества грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания. Все главные содержательные моменты в основном освещены. Возможны</p>	<p>Содержание презентации соответствует заявленной теме/цели. Тема раскрыта полностью. Используемый словарь достаточно адекватно передает содержание презентации и собственные мысли выступающего. Используется достаточно широкий спектр грамматических структур. Допускается небольшое количество грамматических ошибок. Сообщение включает в себя практически все содержательные</p>

		отдельные нарушения последовательности в изложении мыслей. Контакт с аудиторией хороший. Темп речи немедленный.	моменты. Презентация имеет четкую структуру, сообщение достаточно логично. Контакт со слушателями прекрасно поддержан. Темп речи достаточно беглый, произношение слов корректно.
<p>Письмо: Соблюдение структуры презентации, формата научных работ <i>(знание организационной структуры презентации проекта, аннотации к собственной научной работе).</i></p> <p>Логика и аргументация (соблюдение логической структуры письма, подбор аргументации, соответствующей цели документа: CV, письмо-заявка на прохождение международной стажировки, письмо-приглашение на международную конференцию)</p>	<p><i>умеет</i> составить аннотацию к собственной статье с соблюдением основных требований, предъявляемых к данному виду письменной речи, <i>составляет CV</i> с незначительными нарушениями в схеме ее составления и/или с излишней информацией; <i>умеет составлять</i> письмо-заявку на участие в международной научной конференции</p>	<p><i>умеет</i> составить аннотацию к собственной статье с соблюдением основных требований, предъявляемых к данному виду письменной речи, <i>составляет CV</i> с учетом всех требований схемы, но с незначительными погрешностями; <i>умеет составлять</i> письмо-заявку на участие в международной стажировке</p>	<p><i>умеет</i> составить аннотацию к собственной статье с соблюдением основных требований, предъявляемых к данному виду письменной речи, <i>составляет CV</i> полностью в соответствии с требованиями схемы с учетом профессиональных запросов к информации; <i>умеет составлять</i> письмо-заявку на участие в международной стажировке и указать в ней предпосылки для своего участия в ней</p>

7.4. Типовые задания дисциплины на этапе текущего контроля

Задания для развития коммуникативных умений диалогической и монологической речи

Ex.1. Answer the questions about yourself.

1. What's your name / surname?
2. How old are you?
3. When were you born?
4. Where are you from? (= What country / city do you come from?)
5. What's your nationality?
6. Where do you live now?
7. What's your current address?
8. Are you married? Have you got a child?
9. What do you do? (*your occupation at the present time*)
10. What course/degree are you doing?
11. Do you combine work and study?
12. Where do you work?
13. How long have you been working there?
14. Have you got an email address?

Ex.2. a) Listen. Meryem is registering at a language school. Choose the correct answers. (EFL.Pre-Int.St.b.Tr.3.1)

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. She's Turkish / Egyptian. | 4. She has / hasn't got children. |
| 2. She's a doctor / chemist. | 5. Her address is in Brighton / London. |
| 3. She's single / married. | 6. She gives a mobile / daytime phone number. |

b) Listen again. Fill in the parts of the form. Use your answers from a).

c) Practice the dialogue with a partner.

GLOBAL LANGUAGE SCHOOL			
<i>Personal details</i>			
Title:	Ms	Gender:	Female Male
First name:		Date of birth:	
Surname:			
Nationality:			
Occupation:			
Marital status: Single Married Separated Divorced Widowed		Number of dependants:	
<i>Contact details</i>			
<i>Address</i>			
House number:		Street:	
Town/City:		Postcode:	
<i>Telephone / email</i>			
Tel. no: (daytime)		(evening)	
Mobile:		Email:	

Ex.3. Match the official terms with the questions.

1. Surname ___	a) How old are you?
2. Age ___	b) Where do you live?
3. Nationality ___	c) When were you born?
4. Date of birth ___	d) What do you do?
5. Marital status ___	e) Are you married?

6. No. of dependants __	f) What's your last name?
7. Address __	g) Have you got any children?
8. Occupation __	h) Where are you from?

Ex.4. a) Complete the topic with the information appropriate to your personality.

A Master's course at Dagestan State University

1. My name is ... I'm **20 / 24...**
2. I was born in **city of Makhachkala** /It's the capital city of Dagestan, the multinational republic within (= on the territory of) Russia.
3. My citizenship is Russian, but my nationality is ... (**dargin, luck, avar, lezghin, tabasaran, kumik**), it's one of the main nationalities in Dagestan.
4. I'm **single** and I have **no** plans about my own family life yet.
5. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family.
6. (**OR**) I'm **married / divorced** and I've got a **child / ... children**.
7. Now I live in Makhachkala and do a second degree at Dagestan State University.
8. With Bachelor's degree in **Physics** for four years, I decided to continue for a Master's one.
9. I did my entrance exams well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in **Physics** at DSU.
10. A second course usually lasts for 2 years and for the period we should write and defend a Master's thesis.
11. At the end of the course we'll get a diploma of a Master.
12. Apart from doing a Master's course, I have got a job.
13. I work for ... **company / at** as **a teacher / tutor** / ... in **Makhachkala / Kaspiysk**.
14. **Work / Study** takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby.
15. In my free time I normally **do fitness / play football / work out in the gym** just to keep fit.
16. Besides **I am interested in ... / I am engaged in** ... just for fun.

- *Задания для развития навыков чтения и понимания оригинальных текстов по специальности, аннотирования текстов и статей, составления сопроводительного письма и резюме*

I. Составление сопроводительного письма и резюме

Ex.1. Read the letter of application. Answer the questions below.

A letter of application/ A job interview

Dear Mr Scott,
I am writing to apply for the position of Senior Programmer, which was advertised on 28th march in **The Times**.
I graduated in May 2002 and *did a work placement*¹ with **British Gas**² as part of my degree. Before taking my present job I worked for a year with **NCR**, I stayed in this job until March 2004.
For the last three years I have been working as a software engineer for **Intelligent Software**. I have designed four programs in **COBOL** for commercial use, and since January I have been writing programs in **C** for use in large retail chains. These have been very successful and we have won several new contracts in the UK and Europe on the *strength of my team's success*³.
Two years ago I spent three months in Spain testing our programs and also made several visits to Italy, so I have a basic knowledge of Spanish and Italian. I now feel ready for more responsibility and more challenging work, and *would welcome the opportunity*⁴ to learn about a new industry.
I *enclose*⁵ my curriculum vitae. I will be available for an interview at any time.
I look forward to hearing from you.

Yours sincerely,
Sarah Brown.

1. Which job is Sarah applying for?
2. Where did she see the advert?
3. What company did Sarah do a study-course for her degree?
4. How long has she been working as a software engineer?
5. What type of programs has she written?
6. What countries did her team and she win new contracts?

Ex.2. Look at the job advert for a *Computer sales assistant*. Angela Russell is interested in the job. Use her CV below to write a letter applying for the job. Follow these steps:

Greeting: *Dear Sir / Madam,*

Paragraph 1: reason for writing

I would like to apply for the job of ... as advertized in ...

I am writing to apply for the post of ...

Paragraph 2: education and qualifications

I graduated in (date) ...

I completed a course in ...

Paragraph 3: work experience / present job

For the past ... years I have been ...

Since (date)... I have been ...

Paragraph 4: personal skills / interests

I spent ... months in (country) ..., so I have knowledge of (foreign languages).

Paragraph 5: reasons why you are applying for this job

I feel I have the necessary patience and energy to make a contribution to your ...

I would love to have a go (= to try) at working in ... (as a

Paragraph 6: closing / availability for an interview

I enclose ... / I look forward to ... / I will be available for an interview...

Closing: *Yours faithfully,*

... (first name and surname)

COMPUTER SALES ASSISTANT

This is a good opportunity to work for PC market, the largest computer shop in the city. You must have some knowledge of operating systems and peripherals.

You will help the sales manager to install all kinds of software and sell computer products. Some experience in consumer relations may be useful. Driving licence essential.

Send your CV to PC Market,
27 Castle Street, Cardiff SE2 3BA
phone: 01362 698387
e-mail: barnett@pcmarket.co.uk

Curriculum Vitae

Personal data:

Name: Angela Russell

Address: Winfield Road, 5, Cardiff 28040

Telephone: 01349 543520

Email: arussell0782@telefonica.net

Date of birth: 28/07/82

Education:

2005-2006

one-year diploma in IT course, Cardiff Polytechnic

2000-2005

three A-levels (English, Math's, Physics), High school, Cardiff

Work experience:

January 2006 – present

adata entry operator; responsible for installing and testing PCs and all sorts of hardware devices

Qualifications and IT skills:

Knowledge of multiple computer platforms (MS Windows, Mac and Linux); familiar with a wide range of programs, e.g. MS Office

Personal skills:

Good communication skills

Social and organizational skills

Languages:

English mother tongue; Spanish (fluent)

Other details:

Hobbies: net surfing, listening to music and travelling

Driving license and car

Ex.3. Look at Angela Russell's CV from above. Make up your own one.

- Развитие навыков чтения и понимания профессионально-ориентированных текстов

Ex.1. Read text and get ready for discussion.

- While reading the first time, underline known words and phrases.
- While reading the second time, use the notes given below the text.

Text B

How the Internet became a big boy

As early as 1977, TCP/IP was being used by other networks to link to ARPANET. ARPANET itself remained fairly tightly controlled, at least until 1983, when its military segment broke off and became MILNET. But TCP/IP linked everyone to everyone else. And ARPANET itself, though it was growing, became a smaller and smaller neighborhood amid the vastly growing constellation of other linked machines. As the 70s and 80s advanced, other entire networks fell into the digital embrace of this ever-growing web of computers. Since TCP/IP was public domain, and the basic technology was decentralized and rather anarchic by its very nature, it was difficult to stop people from barging in and linking up. In fact, nobody really wanted to stop them from joining this branching complex of networks, which came to be known as "the Internet". In 1984 the National Science Foundation got into the act.

The new NSFNET set a blistering pace for technical advancement, linking newer, faster, shinier supercomputers, through thicker faster links, upgraded and expanded, again and again, in 1986, 1988 and 1990. And other government agencies leapt in: NASA, the National Institutes of Health, the Department of Energy, each of them maintaining their own digital kingdom in the Internet confederation. A mere twenty years had passed since the invention of the ARPANET, but few people remembered it now. For it had become a happy victim of its own overwhelming success. Its users scarcely noticed, for ARPANET'S functions not only continued but steadily improved. The use of TCP/IP standards for computer networking is now global. In 1971, there were only a handful of nodes in the ARPANET network. Today there are hundreds of thousands of nodes, scattered over virtually every country in the world. Five hundred million people use this gigantic mother of all computer networks. The Internet's pace of growth in the early 1990s was spectacularly ferocious, at some point achieving a monthly growth of 20%. The number of "host" machines with direct connection to TCP/IP doubled every year from 1988 to 1997. The Internet moved out of its original base in military and research institutions, into elementary and high schools, as well as into public libraries and the commercial sector and, of course, into millions of homes.

Ex.2. True or false? Find phrases in the text to support your point of view.

1. Internet was invented in the course of the Cold War.
2. The first network was created in the United States in collaboration with French and Japanese intelligence agencies.
3. Internet coverage area is comparable with the world surface.
4. The Internet was developing especially quickly in the last decade of XXth century.
5. TCP/IP is a protocol protected by copyright.
6. The article states the freedom of expressing ideas and sharing information to be the most attractive advantage of the Internet.

Ex.3. Topics for discussion:

1. What are the main steps in the Internet history?
2. According to the last paragraph, what can we expect from the Internet of tomorrow?
3. What is the Internet for you?

7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.5.1. Примерная контрольная работа

Progress test 1

I do a Master's degree

Name: _____

Date: _____

I. In each question, one word is in the wrong place. Correct it.

Model: Are married you? *Are you married?*

1. What's your name first? _____
2. Could I your have address? _____
3. What do you in your country do? _____

II. Translate the phrases into English.

1. Поступить в университет – _____
2. Декан факультета – _____
3. Учиться в магистратуре – _____
4. Государственная стипендия – _____
5. Пересдавать экзамен – _____
6. Магистр – _____
7. Магистратура – _____
8. Кандидатский минимум – _____
9. Проводить исследование – _____
10. Аспирантура – _____

III. What do the following abbreviations stand for?

1. M.D. – _____
2. M.A. – _____
3. B.Sc. – _____
4. Sc.D. – _____
5. Ph.D. – _____

IV. What do you name...?

1. students studying for a second degree – _____
2. money students pay for teaching – _____
3. a teacher giving lectures at university – _____
4. the qualification you get at the end of university – _____
5. a graduation work students defend at the end of a second degree – _____

V. What are the synonyms of the following?

1. take exams – _____
2. do a second degree – _____
3. obtain a scholarship – _____
4. study up for exams – _____
5. give a grade to a student – _____

7.5.2. Примерный материал на самостоятельную подготовку

Read the article below and write an abstract (annotation) according to the given one in the box to text "Laser lidar". Pay attention to the key-patterns in bold type.

Abstract:

The text focuses on the use of laser-based lidar in oceanography. The ability of lidar to penetrate into the ocean surface to obtain specific data in murky coastal waters **is specially mentioned. Particular attention is given to** the advantage of laser-based lidars over passive satellite-based systems is obtaining signals not being contained by the water column or the bottom.

A typical lidar system **is described with emphasis on the way** it works. **This information may be of interest to** research teams engaged in studying shallow waters.

What is a virus?

B. Kelley

Iowa State University, June, 2010.

In 1983, researcher Fred Cohen defined a computer virus as "a program that can 'infect' other programs by modifying them to include a ... version of itself." This means that viruses copy themselves, usually by encryption or by mutating slightly each time they copy. There are several types of viruses, but the ones that are the most dangerous are designed to corrupt your computer or software programs. Viruses can range from an irritating message flashing on your computer screen to eliminating data on your hard drive. Viruses often use your computer's internal clock as a trigger. Some of the most popular dates used are Friday the 13th and famous birthdays. It is important to remember that viruses are dangerous only if you execute (start) an infected program. There are three main kinds of viruses*. Each kind is based on the way the virus spreads.

1. Boot Sector Viruses - These viruses attach themselves to floppy disks and then copy themselves into the boot sector of your hard drive. (The boot sector is the set of instructions your computer uses when it starts up.) When you start your computer (or reboot it) your hard drive gets infected. You can get boot sector viruses only from an infected floppy disk. You cannot get one from sharing files or executing programs. This type of virus is becoming less common because today's computers do not require a boot disk to start, but they can still be found on disks that contain other types of files. One of the most common boot sector viruses is called "Monkey," also known as "Stoned."

2. Program Viruses - These viruses (also known as traditional file viruses) attach themselves to programs' executable files. Usually a program virus will attach to an .exe or .com file. However, they can infect any file that your computer runs when it launches a program (including .sys, .dll, and others). When you start a program that contains a virus, the virus usually loads into your computer's Memory.

* **Three kinds of viruses**

1. Boot Sector viruses attach to floppy disks and then copy into the boot sector of your hard drive.
2. Program viruses attach to a program's executable files.
3. Macro viruses attach to templates.

7.6. Самооценка индивидуальных достижений студента

Целевой уровень магистранта В1.2		
Понимание	Аудирование	Я понимаю основное содержание высказываний на известную мне тему, проблему (например, на темы «работа», «свободное время»). Я понимаю основное содержание ряда радио- и телепередач о текущих событиях, а также передач, связанных с моими личными и профессиональными интересами. Речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.
	Чтение	Я понимаю тексты, построенные на лексике повседневного и профессионального общения. Я понимаю описание событий, чувств, намерений в письмах личного характера.
Говорение	Диалог	Я умею общаться в большинстве ситуаций во время пребывания в стране изучаемого языка. Я умею без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую меня тему (например: «семья», «увлечения», «путешествия», «текущие события»).
	Монолог	Я умею строить простые связанные высказывания о своем жизненном опыте, событиях, рассказывать о своей мечте, надеждах и желаниях. Я умею кратко высказываться о своих взглядах и планах на будущее. Я умею передать содержание книги или фильма и выразить свое отношение к нему.
Письмо	Письмо	Я умею писать простой связанный текст на знакомую мне тему. Я умею писать письма личного характера и сообщать в них о своих личных впечатлениях.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (авторы/составители, заглавие, вид издания, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке / на кафедре
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Learn the English of Science: учебник. Сафроненко О.И., Деревянкина Н.П. Ростов-на Дону, изд-во ЮФУ 2009г-144с.	20 <i>(в научной библиотеке ДГУ)</i>
2.	Полякова Т.Ю., Алипичев А.Ю., Богородицкая Н.В. Английский язык для академической мобильности=English for Academic Mobility. М., 2015	20 <i>(в научной библиотеке ДГУ)</i>
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Macmillan. Guide to Science. Unit 13-21. 2006.	на кафедре
2.	Macmillan exams. Ready for FCE. by Roy Norris. St.b.	на кафедре

	2008. www.macmillanenglish.com	
3.	З.В. Маньковская Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (англ.яз.), М. 2015	20 (в научной библиотеке ДГУ)
4.	Periscopeworldnews. Учебные пособия по английскому языку. 2009-2011г.	на кафедре

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

- Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru>

Научная библиотека им. А.А. Абилова ДГУ. <http://www.elib.dgu.ru>

* Электронные библиотечные системы ДГУ:

- Электронный каталог научной библиотеки ДГУ

<http://elib.dgu.ru/marcweb/ExtSearch.asp>

<http://window.edu.ru/resource/016/72016>

- Электронный каталог периодических изданий ДГУ (подписка)

<http://makhachkala7m.ru/bid/new/5612481>

- Электронные документы

<http://elib.dgu.ru/marcweb/MObjects.asp>

- Персональные библиографические указатели ученых ДГУ

<http://elib.dgu.ru/>

- Доступ онлайн-Электронная библиотека eLIBRARY.ru

<http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/news.html>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В магистратуре вы продолжаете изучать курс английского языка, но в вашем освоении языка это новый этап, который предполагает новые подходы, такие как **высокая мотивация, полная самостоятельность и контроль над процессом обучения.**

Приоритетной задачей первого года обучения является совершенствование Вашей **учебной компетенции.** Учебная компетенция определяется как способность эффективно самостоятельно учиться, учить себя.

Для того чтобы повысить **мотивацию**, изучая английский язык, поставьте перед собой конкретную цель, например, усовершенствовать уже выработанные навыки владения языком, такие как говорение, аудирование, написание эссе и т.д. или приобрести новые - выступать с презентациями, участвовать в дискуссиях на профессиональные темы или писать тезисы в научные журналы. Вы обязательно

добьётесь успеха, если будете активными участниками учебного процесса, анализирующими свои сильные и слабые стороны.

Курс английского языка в Университете состоит из **практических занятий**. Знания, полученные на занятиях, нужно обязательно закреплять дома. Изучение иностранного языка будет успешным только при условии **регулярных самостоятельных занятий**.

Очень важно, чтобы Вы **не пропускали занятия и не опаздывали**. Плохое посещение влияет на получение зачета и на Вашу итоговую оценку. Если Вы пропустили занятия (даже по уважительной причине, включая болезнь), Вы должны **отчитаться за материал, который отработывался на занятиях, приготовить все домашние задания и всё сдать** во время двух первых занятий после пропусков. За каждый пропуск после трех Вы рискуете потерять 30% от Вашей финальной оценки. Если Вы опоздали три раза, это будет считаться как один пропуск.

Самостоятельная работа студентов

Согласно учебному плану объем Вашей самостоятельной работы составляет не менее **50-70%** от общего количества часов, отведенного на дисциплину, что способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и умению применять теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной работы:

- выполнение текущих домашних заданий (упражнения, подготовка чтения и анализ содержания текстов для дальнейшего обсуждения на занятиях);
- написание рефератов;
- выполнение творческих (проектных) заданий;
- подготовка презентаций;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- поиск и обработка информации и статистических данных с использованием информационно - компьютерных технологий;
- подготовка тезисов выступления, докладов, писем партнерам по международным проектам и т.п.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации (экзамен). Контроль проводится в форме тестирования, экспресс-опросов, заслушивания докладов, презентаций, проверки письменных работ

Проектная работа

Проект - это **самостоятельно планируемая и реализуемая Вами работа**, в которой речевое общение вплетено в интеллектуально-эмоциональный контекст другой деятельности. Подготовка и реализация собственных (творческих) проектов может являться заключительным этапом определённого цикла работы над развитием и совершенствованием умений во всех видах речевой деятельности.

Темы проектов могут быть выбраны Вами самими или предложены

преподавателем. Основными источниками получения информации для творческих проектов являются печатные материалы, информация из Интернета, аудио- и видеозаписи. Творческим проектом может быть серия интервью на определённую тему с последующим обобщением и представлением результатов, создание радиопередачи, короткометражного видеofilmа или собственного журнала, брошюры о местных достопримечательностях, и т.п.

Творческий проект обычно рассчитан на продолжительное время, может быть *индивидуальным*, но чаще он ориентирован на *2-3 студента*, а иногда и на *всю группу*. Проект является самостоятельным, открытым видом работы и поэтому не может жёстко регламентироваться и контролироваться преподавателем.

Работа над проектом включает в себя три стадии:

- планирование
- подготовка и исполнение проекта
- обсуждение и оценка проекта (контроль выполнения проектных заданий называется аутентичным и проводится с помощью оценочных шкал)

В процессе подготовки и осуществления творческих проектов Вы сами конструируете содержание общения. Большую роль в ходе решения проблемных задач играет произвольное запоминание языкового материала (лексических средств и грамматических структур). Во время подготовки проекта Вы можете прибегать к помощи родного языка, главное, чтобы итоговые моменты были выражены на английском языке. Во время подготовки проекта *важна стадия репетиций*.

Основная часть работы над проектом проводится Вами самостоятельно, внеаудиторно. В классе при участии преподавателя проходят начальная и заключительная стадии.

Задания для самостоятельной работы обычно выдаются в начале семестра, с определением сроков их выполнения и сдачи.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе обучения иностранному языку широко используются технологии **Web 2.0**, которые являясь доступными и бесплатными, признаны в настоящее время мощным инструментом мотивации студентов к формированию коммуникативных навыков, среди них можно выделить следующие:

1. социальная сеть **blogger**;
2. совместная энциклопедия **wikia**;
3. виртуальная обучающая среда **moodle**;
4. сайты для обмена презентациями **slideshare.com, youtube.com**;

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя аудитории 3-8, 4-15 (Факультет информатики и информационных технологий) и 1-19 (ИВЦ ДГУ), оснащенные необходимым оборудованием, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний студентов: 14 – 20 рабочих мест соответственно.

Видео-аудиовизуальные средства обучения:

1. Мультимедийные устройства (лингафонный кабинет: аудио-видеоустройства, проектор, звуковой усилитель с акустической системой, аудио-видео магнитофон, DVD), интерактивная доска, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»;

2. Аудио-видео материалы, документы (фото материалы, карты, схемы, таблицы, наглядные пособия, периодическая литература на иностранном языке, учебники, словари)

Специализированная учебная лаборатория

№ п/п	Наименование и принадлежность помещения	Количество посадочных мест
1.	Аудитория 3-8 (класс для работы с аудио – и видеоматериалами)	20
2.	Аудитория 1-19 (компьютерный класс, ИВЦ ДГУ)	17
3.	Аудитория 4-15 (класс для работы с аудиоматериалом)	14