

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Иностранный язык»**

#### **Кафедра иностранных языков для естественнонаучных факультетов**

Образовательная программа  
**01.04.02 «Прикладная математика и информатика»**

Профиль подготовки  
**Математическое моделирование и вычислительная математика**

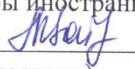
Уровень высшего образования  
**МАГИСТРАТУРА**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

Статус дисциплины: **базовый**


Махачкала, 2017

Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык (английский)**» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **01.04.02 «Прикладная математика и информатика»** (уровень магистратуры) от 28.08.2015, № 911


**Разработчик:** доцент кафедры иностранных языков для ЕНФ, канд. филол. наук  
 /Мутаева С.И./  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Рабочая программа одобрена*


на заседании **кафедры иностранных языков для ЕНФ**  
« 26 » января 2017 г. , протокол заседания № 3

Зав. кафедрой  /Рабаданова С.М./  
(подпись) (Ф.И.О.)

на заседании **Метод. комиссии факультета математики и компьютерных наук**  
от  
« 28 » января 2017 г., протокол № 6

Председатель  /Меджидов З.Г./  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением*  
« 17 » февраля 2017 г.

Начальник управления  /Гасангаджиева А.Г./  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык (английский)**» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки **01.04.02 «Прикладная математика и информатика» (уровень магистратуры)** от 28.08.2015, № 911

**Разработчик:** доцент кафедры иностранных языков для ЕНФ, канд. филол. наук  
\_\_\_\_\_ /Мугаева С.И./  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Рабочая программа одобрена*

на заседании **кафедры иностранных языков для ЕНФ**  
«26» января 2017 г. , протокол заседания № 3

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Рабаданова С.М./  
(подпись) (Ф.И.О.)

на заседании **Метод.комиссии** факультета **математики и компьютерных наук** от  
«    » \_\_\_\_\_ 2017 г., протокол №     

Председатель \_\_\_\_\_ /Меджидов З.Г./  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением*  
«    » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Начальник управления \_\_\_\_\_ /Гасангаджиева А.Г./  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа по дисциплине «*Иностранный язык (английский)*» для магистров разработана в соответствии с требованиями к иноязычному образованию и изменениями, произошедшими в сфере высшего образования.

Данная программа отражает основные положения ФГОС ВО и опирается на базовые положения, изложенные в «Примерной программе по иностранным языкам для подготовки магистров (неязыковые вузы)», разработанной ЦКМОНЯ Московского государственного лингвистического университета (Перфилова Г.В, 2014).

Дисциплина «**Иностранный язык (английский)**» входит в *базовую часть* образовательной программы магистратуры по направлению **01.04.02 Прикладная математика и информатика**.

Основные положения «Примерной программы», переработанные с учетом специфики языкового образования в ДГУ, учитывались в настоящей программе при постановке цели, определении содержания, выборе средств и технологий.

Дисциплина реализуется на факультете *математики и компьютерных наук* кафедрой иностранных языков для ЕНФ.

Дисциплина нацелена на формирование **общекультурных (ОК-3) и общепрофессиональных (ОПК-1)** компетенций выпускника:

**ОК-1** – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

**ОК-2** – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

**ОК-3** – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**ОПК-1** – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов работы: *практической* (контактная работа студента с преподавателем) и *самостоятельной* работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: *текущего* контроля в форме устного опроса, собеседования, проверки домашних заданий; *рубежного контроля* в форме контрольных работ и проверки индивидуальной /самостоятельной работы; *промежуточного контроля* в форме **зачета** (9 семестр).

Объем дисциплины – **3 зачетные единицы, 108 часов**.

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
9	16			16			92	<b>зачет</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>Цели освоения дисциплины</b>	<b>5 стр.</b>
<b>2.</b>	<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	<b>6</b>
2.1.	<i>Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов</i>	6
2.2.	<i>Этапы и уровни формирования ПО МКК в рамках вузовской дисциплины «Иностранный язык: английский»</i>	7
<b>3.</b>	<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (планируемые результаты обучения)</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>Объем, структура и содержание дисциплины</b>	<b>11</b>
4.1.	<i>Объем дисциплины</i>	11
4.2.	<i>Структура дисциплины</i>	
4.3.	<i>Содержание дисциплины с распределением учебной нагрузки по уровням освоения и разделам дисциплины</i>	12
<b>5.</b>	<b>Образовательные технологии</b>	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов</b>	<b>14</b>
6.1.	<i>Виды самостоятельной работы по каждому разделу</i>	15
6.2.	<i>Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по разделам дисциплины</i>	16
<b>7.</b>	<b>Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>	<b>18</b>
7.1	<i>Наименование, характеристика и представление оценочных средств</i>	20
7.2.	<i>Перечень компетенций и критерии их сформированности по видам речевой деятельности, процедура оценивания компетенций</i>	20
7.3.	<i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенций на этапах текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации</i>	24
7.4.	<i>Типовые задания дисциплины на этапах текущего контроля</i>	41
7.5.	<i>Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	46
7.6.	<i>Самооценка индивидуальных достижений студента</i>	
<b>8.</b>	<b>Перечень основной, дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>46</b>
<b>9.</b>	<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</b>	<b>48</b>
<b>10.</b>	<b>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b>	
<b>11.</b>	<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	<b>50</b>
<b>12.</b>	<b>Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине</b>	<b>50</b>

## 1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «*Иностранный язык (английский)*» – это дисциплина по направлению подготовки **01.04.02 Прикладная математика и информатика**, уровень – магистр.

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является формирование у магистрантов **общекультурных (ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную, этическую ответственность за принятые решения; ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала)** и **общепрофессиональных** компетенций (**ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности**), что позволяет им достичь конечного результата, уровня **В1.2**, в соответствии с принятой классификацией уровней формирования языковой компетенции.

Для достижения целей дисциплины предполагается решить комплекс взаимосвязанных **задач**:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- изучение особенностей межкультурного, делового и профессионального этикета и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности научного и профессионального общения;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления магистрами научной и профессиональной деятельности в соответствии с их специализацией и направлениями научной деятельности с использованием иностранного языка;
- реализация приобретенных речевых умений в процессе поиска, отбора и использования материала на английском языке для устного и письменного представления результатов исследования.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Обучение иностранному языку магистров неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации, как в ситуациях социокультурного, делового общения, так и в сферах профессиональных интересов.

Дисциплина «**Иностранный язык (английский)**» входит в *базовую часть* образовательной программы *магистратуры* по направлению подготовки **01.04.02 Прикладная математика и информатика** и разработана с учетом преемственности Программы подготовки бакалавров (результат выпускника, соотносимый с уровнем **A2.1 (пороговый)** / **B1 (продвинутый)** по общеевропейской шкале компетенций). Освоение дисциплины происходит на 1-ом курсе магистратуры на 9-ом и 10-ом (А) семестрах и предусматривает овладение межкультурной коммуникативной компетенцией на уровне **B1.1 (пороговый)** / **B1.2 (подвинутый)**.

Программа ориентирована на современную трактовку контекста взаимодействия между преподавателями и студентами, что предполагает переход от «трансляции знаний» преподавателем к самостоятельному «добыванию» необходимой информации в ходе **партнёрского взаимодействия** обучающихся и обучающихся как активных участников учебного процесса, в рамках которого формируются умения планировать, организовать и оценить совместную и индивидуальную учебную деятельность с позиций успешности достигнутых результатов.

### 2.1. Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Для освоения дисциплины «*Иностранный язык (английский)*» студент должен обладать входными знаниями, умениями и навыками соотносимыми с уровнем B1, т.е.

#### **Знать**

– *базовые реалии* стран изучаемого языка, отражающие специфику их социально-политического устройства и особенности образовательной и научно-технической сфер, значимые для осуществления межкультурных контактов;

– *культурно-специфические особенности* менталитета, представлений и ценностей представителей иной культуры.

#### **Уметь**

– *порождать* несложные устные и письменные тексты в социокультурной, деловой и общепрофессиональной сфере общения в рамках изучаемой тематики;

– *побуждать* партнера к диалогу и адекватно реагировать на запрос информации;

– *проявлять* толерантность в общении с представителем иной культуры;

- *предупреждать* возникновение негативных стереотипов в отношении к родной культуре
- *понимать* запрашиваемую информацию из небольших текстов прагматического, информационного и личного характера;
- *заполнять* бланки, формуляры;
- *записывать и интерпретировать* основные факты из профессионально-ориентированных текстов.

### ***Владеть***

- *когнитивными стратегиями*, позволяющими определить индивидуальную траекторию изучения иностранного языка, включая возможности автономного обучения;
- *информационно-коммуникационными технологиями* для выбора оптимального режима получения иноязычной информации, ее последующей обработки и презентации;
- *стратегиями извлечения профессионально-значимой информации* из аутентичных текстов из различных источников, в том числе из Интернета;
- *стратегиями самооценки* успешности освоения иностранного языка.

## ***2.2. Этапы и уровни формирования ПО МКК в рамках вузовской дисциплины «Иностранный язык (английский)»***

В процессе формирования *общекультурных (ОК-1, ОК-2, ОК-3) и общепрофессиональных компетенций (ОПК-1)* происходит достижение *профессионально-ориентированной межкультурной коммуникативной компетенции (ПО МКК)*. Формирование *ПО МКК* в магистратуре является звеном иноязычной подготовки специалистов естественно научного профиля, представленного следующими этапами:

<b>Уровни обучения в университете</b>			
<b>Бакалавриат</b>		<b>Магистратура</b>	<b>Аспирантура</b>
Входное тестирование. <b>ОК-5, ОК-6, ОПК-7</b> Формируется полностью <i>социокультурная и общепрофессиональная иноязычная составляющая</i>		Входное тестирование. <b>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1</b> Формируется полностью <i>деловая, профессиональная и иноязычная составляющая</i>	Входное тестирование. <b>УК-3, УК-4, ОПК-1</b> Формируется полностью <i>академическая, узкопрофессиональная иноязычная составляющая</i>
<i>1 – 2-ой семестры</i>	<i>3 – 4-ый семестры</i>	<i>9 –й семестр</i>	<i>1 – 2-ой семестры</i>
результат входного тестирования - <b>уровень А1</b>	входной <b>уровень - А2</b> целевой уровень:	результат входного тестирования - <b>уровень В1</b> целевой уровень:	результат входного тестирования - <b>уровень В1.2</b> целевой уровень:



конечный результат - уровень А2	<b>A2.1 (пороговый)</b> <b>B1 (продвинутый)</b>	<b>B1.1 (пороговый)</b> <b>B1.2 (продвинутый)</b>	<b>B2.1 (пороговый)</b> <b>B2.2 (продвинутый)</b>
Базовый курс Б1.Б1.		Базовая часть Б1.Б4.	Базовый курс Б1.Б2.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Программа основывается на целях овладения иностранным языком, зафиксированных в ФГОС и ориентированных на формирование в курсе магистратуры общекультурных компетенций (ОК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК), что позволяет выпускникам реализовывать задачи профессионально-делового плана. Совокупность указанных компетенций обладает значительным образовательным, развивающим и воспитательным потенциалом.

Конечная цель курса – формирование **профессионально-ориентированной межкультурной коммуникативной компетенции (ПО МКК)**, что предполагает развитие **индивидуально-личностных качеств** магистрантов, таких как конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию, автономность, креативность, мобильность и гибкость в решении задач профессионального плана, потребность в самообразовании, а также готовность осмыслить культурные ценности собственной страны и ее вклад в общую картину мира. Достижению поставленной цели способствует формирование у выпускников следующих **компетенций**, выделенных в программе в качестве **обязательных**:

Компетенции (формулировка компетенции из ФГОС ВПО)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<b>ОК-1</b> – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>базовые правила</i> грамматики;</li> <li>- <i>требования</i> к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</li> <li>- <i>основные ресурсы</i>, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, и т.д.).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>воспринимать на слух</i> и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них запрашиваемую информацию;</li> <li>- <i>понимать</i> основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, а</li> </ul>

	<p>также письма личного характера; выделять запрашиваемую информацию из прагматических текстов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>начинать</i>, вести/поддерживать и заканчивать диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); задавать вопросы и отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ);</li> <li>- <i>вести</i> запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>стратегиями</i> восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</li> <li>- <i>компенсаторными умениями</i>, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;</li> <li>- <i>приемами</i> самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой).</li> </ul>
<p><b>ОК-2</b> – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>феномены</i> социокультурной и деловой сфер стран изучаемого языка;</li> <li>- <i>модели</i> языкового поведения и национально-культурные особенности, проявляемые носителями языка в научно-производственной и социокультурной сферах;</li> <li>- <i>инокультурные особенности</i> коммуникативного поведения в деловой сфере и в ситуациях межличностного и межкультурного общения;</li> <li>- <i>речевые тактики и стратегии</i> для устной и письменной профессиональной коммуникации, психологические и этические аспекты коммуникации;</li> <li>- правила оформления заявок на участие в международной конференции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>применять знания</i> иностранного языка при проведении деловых переговоров и составления деловых документов;</li> <li>- <i>сопоставлять</i> наиболее существенные для профессии феномены иноязычной и родной культуры в социокультурной и деловой сферах, проявляя толерантность, избегая стереотипов с целью достижения компромисса и эффективного воздействия на партнера;</li> <li>- <i>участвовать</i> в дискуссии по профессионально-значимой проблеме и четко и ясно <i>излагать</i> свою точку зрения на английском языке.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>средствами общения</i> (включая языковые, речевые, паралингвистические) с учетом принятых в социуме норм этикета, с акцентом на академическую (вузовскую) и научно-производственную сферы;</li> <li>- <i>приемами</i> организации взаимодействия с иностранными</li> </ul>

	<p>коллегами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>навыками</i> межкультурного общения;</li> </ul> <p>навыками публичной речи на деловом английском языке, письменной речи, необходимой для подготовки резюме, мультимедийных публикаций/тезисов, ведения деловой переписки и контрактов.</p>
<p><b>ОК-3</b> – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>правила оформления</i> и составления различной документации на иностранном языке;</li> <li>- <i>явления</i>, наиболее частотные в языке конкретной специальности (терминология, номенклатура профессиональных текстов);</li> <li>- <i>лексико-грамматические явления</i> иностранного языка научно-профессиональной сферы для монологической и диалогической речи на профессиональные темы;</li> <li>- <i>иноязычные лексико-грамматические структуры</i> свойственные научному стилю устной и письменной речи;</li> <li>- <i>академическую и деловую терминологию</i>.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>планировать</i> собственную учебную деятельность;</li> <li>- <i>совершенствовать</i> различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике;</li> <li>- <i>извлекать</i> информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие)</li> <li>- <i>аннотировать и реферировать</i> тексты по специальности на английском и русском языках;</li> <li>- <i>составлять</i> краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке;</li> <li>- <i>использовать</i> мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>учебными стратегиями</i> и технологиями для эффективной организации своей учебной деятельности, стратегиями самооценки;</li> <li>- <i>приемами анализа и синтеза</i>, в том числе ситуационный и комплексный анализ;</li> <li>- <i>основными приемами</i> аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы;</li> <li>- <i>навыками</i> работы с интернет технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с англоязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях.</li> </ul>
<p><b>ОПК-1</b> – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>различия в области</i> фонетики, лексики, грамматики и стиля родного и иностранного языка) в сопоставлении с родным;</li> <li>- <i>лексические и грамматические явления</i> необходимые для письменной и устной деловой коммуникации на английском языке;</li> <li>- <i>феномены</i> научно-производственной сфер иноязычных стран, существенные для профессиональной деятельности;</li> <li>- <i>единицы</i> лингвистического компонента делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий;</li> <li>- <i>виды, структуру и организацию</i> презентации доклада на научно-</li> </ul>

<p>Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональные темы и аргументации своей позиции.  <b>Уметь:</b>  - <i>распознавать</i> в речи носителей языка лингвистические маркеры социальных и деловых отношений;  - <i>делать</i> самостоятельные выводы из наблюдений над фактическим материалом по деловой тематике при решении различных практических задач;  - <i>понимать и адекватно использовать</i> ситуативно-обусловленные лексико-грамматические формы;  - <i>составлять</i> резюме, сопроводительные письма, как на русском, так и на английском языках;  - <i>применять</i> контекстно официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи;  - <i>осуществлять</i> устную коммуникацию в монологической и диалогической форме научной направленности (доклад, сообщение, презентация).  <b>Владеть:</b>  - <i>навыками</i> запоминания и структурирования материала, его обобщения и анализа, систематизации и прогнозирования;  - <i>опытом обработки</i> иноязычной информации с целью подготовки магистерской работы или ее раздела на иностранном языке (20% источников от общего количества должны быть на иностранном языке)  - <i>социально-коммуникативной ролью</i> в профессионально-деловом общении на английском языке.</p>
---	---

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Иностранный язык (английский)» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 16 часов аудиторных занятий и 92 часа самостоятельной работы студентов.

##### 4.2. Структура дисциплины

<i>Вид учебной работы</i>			<i>Семестр</i>
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем</b> (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:		Всего часов	9
		<b>108</b>	<b>108</b>
<b>1.1. Аудиторные занятия</b> (всего)		16	
в том числе:	Практические занятия (ПЗ)	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>1.2. Внеаудиторные занятия</b> (всего)		-	
консультации по дисциплине		-	-
консультации по промежуточной аттестации (экзамен)		-	-
<b>2. Самостоятельная работа студента (СРС)</b> (всего)		<b>92</b>	<b>92</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>			<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость (зачетные единицы)</b>		<b>108 (3)</b>	<b>108 (3)</b>

4.3.Содержание дисциплины с распределением учебной нагрузки по уровням освоения и разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Код компетенции	Темы практических занятий	Общая трудоемкость (в часах)		Формы текущего, контроля
				ПР	СРС	
1	<p><b>Модуль 1</b>  <b>Социокультурная сфера общения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registering at the language school / conference</li> </ul>	ОК-1 ОК-2 ОК-3	<p><i>Разработка ситуаций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация (в языковой школе, гостинице, на конференции и др.) с предоставлением личной информации;</li> <li>- заполнение бланков (участника конференции и т.д.);</li> <li>- установление и поддержание делового контакта.</li> </ul>	8	28	<p>Деловая и/или ролевая игра</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Тест</p>
	<p><i>Лексико-грамматический материал.</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- группа настоящего совершенного времени;</li> <li>- фразовые глаголы в сфере «Бизнес и деловое общение»</li> </ul>			
2	<p><b>Модуль 2</b>  <b>Учебная сфера общения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I do a Master's degree</li> </ul>	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1	<p><i>Разработка ситуаций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познавательные интересы личности;</li> <li>- планирование собственной учебной деятельности;</li> <li>- владение академической терминологией в монологах;</li> <li>- представление вуза;</li> <li>- знакомство с многоуровневой системой образования в</li> </ul>	4	32	<p>Деловая и/или ролевая игра</p> <p>Эссе</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Тест</p>

			Европейских колледжах и университетах (научные степени и должности, названия магистерских диссертаций, др.).			
	<i>Лексико-грамматический материал.</i>		- глаголы «прошлых; привычек» (used to / would); - сравнение группы простого прошедшего времени с used to - идиомы по теме «учеба/образование»			
3	<b>Модуль 3</b> <b>Деловая профессиональная сферы общения:</b>  • Jobs in computing	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1	<i>Разработка ситуаций:</i> - составление резюме, сопроводительного письма; - ведение деловой переписки; - прохождение собеседования; - анализ текстов из профессиональных журналов	4	32	Рабочая тетрадь  Собеседование  Проектная работа
	<i>Лексико-грамматические нормы для данной сферы общения.</i>		- вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию; - предлоги сравнения (like/as); - идиомы по теме «Работа/общение с коллективом»; - фразовые глаголы по теме «Работа с компьютерами».			
<b>9 семестр</b>				<b>16</b>	<b>92</b>	<b>зачет</b>
<b>Итого: 108</b>				<b>16</b>	<b>92</b>	

## 5. Образовательные технологии

Современный образовательный процесс ориентирован на использование эффективных технологий, которые направлены на рациональное распределение времени и повышение эффективности учебной деятельности. Сущность **модульной технологии** заключается в структурировании учебной деятельности обучающихся и обеспечивает дифференциацию учебного процесса, т.е. выделение обязательных, элективных, корректирующих и контрольно-оценочных модулей.

Интеграционная модель обучения иностранному языку помимо традиционных форм и средств обучения предполагает использование различных информационно-коммуникационных технологий (*Web 2.0*).

Становлению автономности и ответственности за ход и результаты собственного процесса овладения иностранным языком способствует **технология самооценки**. Предусмотрена необходимость использования **технологии моделирования** в учебном процессе **ситуаций делового / профессионального общения**, которые способны имитировать содержательно-тематические параметры реальной коммуникации: ролевые, деловые игры, дебаты и кейс-метод. Программа ориентирует учебный процесс на дальнейшее развитие и совершенствование **проектной технологии**, как необходимого компонента формирования коммуникативных профессиональных компетенций.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

Содержанием индивидуальной *самостоятельной работы* является внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному/рубежному лексико-грамматическому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.

Предусматривается обязательная периодичность контроля самостоятельной работы студента, стимулирующая ее регулярность и дающая возможность своевременного преодоления индивидуальных трудностей.

Таблица 6.1. Виды самостоятельной работы по каждому разделу

№ раздела	Наименование разделов	Темы практических занятий	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
1	<p><b>Модуль 1</b></p> <p><b>Социокультурная сфера общения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registering at the language school / conference</li> </ul>	<p><i>Разработка ситуаций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация (в языковой школе, гостинице, на конференции и др.) с предоставлением личной информации;</li> <li>- заполнение бланков (участника конференции и т.д.);</li> <li>- установление и поддержание делового контакта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текстом прагматического характера (анкеты, бланки, формуляры);</li> <li>- ролевые игры по теме;</li> <li>- поиск необходимой информации в блоге, moodle</li> <li>- выписывание ключевых слов, оформление глоссария.</li> </ul>	28
	<p><i>Лексико-грамматический материал.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- группа настоящего завершеного времени;</li> <li>- фразовые глаголы в сфере «Бизнес и деловое общение»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-изучение материала учебника;</li> <li>- выполнение упражнений по учебнику, в moodle;</li> <li>- подготовка к промежуточному тестированию.</li> </ul>	
2	<p><b>Модуль 2</b></p> <p><b>Учебная сфера общения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IdoaMaster's degree</li> </ul>	<p><i>Разработка ситуаций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление материала, отражающего учебную деятельность магистрантов;</li> <li>- представление вуза;</li> <li>- знакомство с многоуровневой системой образования в Европейских колледжах и университетах (научные степени и должности и др.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текстом с использованием всех видов чтения;</li> <li>- выполнение лексических упражнений (учебник, диск, блог, moodle).</li> </ul>	32
	<p><i>Лексико-грамматический материал.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- глаголы «прошлых; привычек» (usedto / would);</li> <li>- сравнение группы простого прошедшего времени с usedto;</li> <li>- владение академической терминологией;</li> <li>- идиомы по теме «учеба/образование».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение материала учебника;</li> <li>- выполнение упражнений по учебнику, в блоге, в moodle;</li> <li>- подготовка к рубежному тестированию</li> </ul>	



3	<p><b>Модуль 3</b></p> <p><b>Деловая и профессиональная сферы общения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jobs in computing</li> </ul>	<p><i>Разработка ситуаций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление резюме, сопроводительного письма;</li> <li>- ведение деловой переписки;</li> <li>- прохождение собеседования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационного поиска с использованием всех видов чтения;</li> <li>- анализ образцов резюме и деловой переписки с учетом российских и международных норм ведения деловой корреспонденции;</li> <li>- составление собственного резюме по образцу;</li> <li>- аннотирование профтекстов.</li> </ul>	32
	<p><i>Лексико-грамматические нормы для данной сферы общения.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию;</li> <li>- предлоги сравнения (like/as);</li> <li>- фразовые глаголы по теме «Работа с компьютерами»;</li> <li>- идиомы по теме «Работа/общение с коллективом».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение материала учебника;</li> <li>- выполнение упражнений по учебнику, в блоге, в moodle;</li> <li>- подготовка к промежуточному тестированию и промежуточной аттестации (<b>зачет</b>).</li> </ul>	
<b>Итого:</b>				<b>92</b>

## 6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по разделам дисциплины

№	Наименование сферы /раздела	Учебно-методическое обеспечение
1	Социокультурная сфера	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.breakingnewsenglish.com">http://www.breakingnewsenglish.com</a>– Уроки по комплексному развитию навыков <i>аудирования, чтения, письма и устной речи</i>, основанные на подлинных новостных сводках со всего мира.</li> <li>- <a href="http://www.uefap.co.uk/listen/listfram.htm">http://www.uefap.co.uk/listen/listfram.htm</a> - здесь вы найдете рекомендации для развития <i>навыков аудирования</i>, а также различные упражнения по темам из разных областей знания.</li> <li>- <a href="http://www.cambridge.org/reallisteningandspeaking">http://www.cambridge.org/reallisteningandspeaking</a>- <i>ситуации из реальной жизни</i> носителей иностранного языка в <i>форме диалогов и монологов</i> с употреблением общеобразовательной и деловой лексики. Вы научитесь понимать носителей английского языка, говорящих в деловом ключе, отвечать на</li> </ul>

		<p>любые деловые звонки.</p> <p>- <a href="http://www.uefap.co.uk/listen/listfram.htm">http://www.uefap.co.uk/listen/listfram.htm</a> - здесь вы найдете рекомендации для развития <i>навыков аудирования</i>, а также различные упражнения по темам из разных областей знания;</p> <p>- <a href="http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78">http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78</a>-  Master'scourseforpostgrads - наглядный адаптированный и вспомогательной <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации:</p> <p><a href="http://postgrads-in-it.blogspot.ru/">http://postgrads-in-it.blogspot.ru/</a>- <i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.</p>
2	<b>Учебная /и деловая сферы общения</b>	<p>- <a href="http://www.englishforbusiness.ru">http://www.englishforbusiness.ru</a> – Английский для бизнеса и карьеры. <i>Деловая переписка. Составление резюме.</i> Рекомендательные письма. Общение по телефону. Правила пунктуации. Собеседование. Электронные сообщения. Написание эссе. Деловые приемы и встречи на английском: визиты, сотрудничество и профессиональные контакты.</p> <p>- <a href="http://englishwell.org/15660-cambridge-telephoning-in-english.html">http://englishwell.org/15660-cambridge-telephoning-in-english.html</a>- В. JeanNaterop. TelephoninginEnglish. Intermediate. Studentbook. – CambridgeUniversityPress, 2004. – этот материал даст вам возможность развить практически навыки в понимании и совершении телефонных звонков на английском языке тем, кто работает или будет работать в области бизнеса, и тем, для кого английский язык не является родным. Большинство упражнений даст шанс попрактиковаться <i>в телефонной коммуникации</i>, а также есть возможность научиться вести <i>переписку сообщениями</i>.</p> <p>- <a href="http://www.cambridge.org/englishidioms">http://www.cambridge.org/englishidioms</a>- Michael McCarthy. EnglishIdiomsinUse. Intermediate. CambridgeUniversityPress, 2014. – материал для тех, кто хочет владеть разговорным английским языком и понимать носителей языка. Более 1000 полезных и часто используемых <i>идиом /фразеологизмов</i>. <a href="http://www.cambridge.org/infotech">http://www.cambridge.org/infotech</a> - <b>SantiagoRemarchaEsteras. Infotech. 4<sup>th</sup> edition. Cambridge University Press, 2011.</b> - Лексические пособия для работников в сфере информационных технологий, которые хотят улучшить свои навыки общения на английском языке в рабочей среде. Пособие объединяет <i>специализированную лексику</i> и рабочий контекст на уроках английского языка, чтобы сформировать необходимые <i>для карьеры языковые навыки</i>. Охватывает широкий спектр тем, таких как компьютерные комплектующие, аксессуары, программное обеспечение, интернет-безопасность, веб-дизайн, будущее отрасли и др.</p> <p>- <a href="http://esl.about.com/cs/writing/index.htm">http://esl.about.com/cs/writing/index.htm</a> - рекомендации и практические упражнения по <i>письму</i>.</p> <p>- <a href="http://reading.ecb.org/student/index.html">http://reading.ecb.org/student/index.html</a> – IntotheBook –</p>

	<p>представлены <b>виды чтения</b> (визуализация, <b>резюмирование, прогнозирование</b>). Предлагается комплекс интерактивных упражнений.</p> <p>- <a href="http://www.cambridge.org/dynamic-MarkPowell.DynamicPresentations.Intermediate">http://www.cambridge.org/dynamic - MarkPowell.DynamicPresentations.Intermediate</a>. CambridgeUniversityPress, 2010.-материал для лиц, стремящихся к карьерному росту в бизнесе, дает слушателям понимание основных навыков и приемов <b>проведения презентации</b>. Пособие направлено на повышение компетентности в ключевых областях управления.</p> <p><a href="http://esl.about.com/library/courses/blcourses_intermediate_vocabulary.htm">http://esl.about.com/library/courses/blcourses_intermediate_vocabulary.htm</a> - этот сайт поможет вам расширить свои знания о глагольных словосочетаниях и <b>фразовых глаголах</b>, а также познакомит вас с некоторыми фразеологизмами.</p> <p>- <a href="http://www.englishexam.com">http://www.englishexam.com</a> – <b>тестирование</b> в режиме онлайн – лексико-грамматические задания <b>для самооценки</b> индивидуальных достижений обучающегося;</p> <p>- <a href="http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78">http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78</a>- Master’s course for postgrads - наглядный адаптированный и вспомогательной <b>материал на платформе moodle</b>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации:</p> <p><a href="http://postgrads-in-it.blogspot.ru/">http://postgrads-in-it.blogspot.ru/</a>- <b>образовательный блог</b> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.</p>
--	---

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

В процессе курса обучения магистрантов дисциплине «Иностранный язык: английский» на факультете математики и компьютерных наук применяются **четыре вида контроля: текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**.

**Текущий контроль** проводится в рамках аудиторных занятий в форме *опроса* (фронтального, индивидуального и комбинированного), *собеседования, проверки письменных заданий и коротких тестов (quizzes)*.

При текущем контроле проявляются следующие функции контроля: проверочная, оценочная, стимулирующая и дисциплинирующая.

**Текущий контроль** (100 баллов) по дисциплине включает:

- посещение занятий – 30 баллов
- выполнение домашних (аудиторных) работ – 30 баллов
- участие на практических занятиях – 40 баллов

**Рубежный контроль** результатов обучения осуществляется по окончании изученной темы и может быть письменным в форме *контрольной работы* и устным в

форме *самостоятельной работы* (индивидуальные задания по аннотированию и реферированию текстов, проекты и исследования).

**Рубежный контроль:**

- письменная контрольная работа – 100 баллов.
- самостоятельная работа – 100 баллов

Оценки, полученные студентами в ходе текущего и рубежного контроля, учитываются при выведении рейтинговых срезов по окончании соответствующего модуля.

**Промежуточный контроль** осуществляется в форме *зачета* в конце 1-го семестра 1 курса магистратуры (= 9 семестр, 5 курс).

**К сдаче зачета** по английскому языку **допускаются** магистранты, которые:

- не имеют пропусков занятий без уважительной причины;
- усвоили не менее 50 % программного материала;
- имеют положительные оценки за модульное / рубежное тестирование и итоговую контрольную работу;
- выполнили не менее 50 % объема плана самостоятельной работы по иностранному языку.

**7.1. Наименование, характеристика и представление оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	<p>1. Ролевая игра «Ток-шоу» — это моделирование ситуации, где участникам предлагается исполнить роли студент-магистрант по обмену, журналиста, аудитории на ток-шоу.</p> <p>2. Деловая игра «Международная конференция» - это форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики</p>	<p>1. <b>Роли:</b> студент-магистрант по обмену, журналист, аудитория</p> <p>2. <b>Роли:</b> молодые ученые, магистры, ведущие специалисты, организаторы конференции</p>

2	Контрольная работа	<b>Письменные работы</b> , выполняемые с целью оценки качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем.	Контрольная работа №1 Контрольная работа №2 Контрольная работа №3 Контрольная работа №4
3	Проект	<b>Подготовка презентаций</b> по теме магистерских исследований, выступление по теме перед аудиторией. Позволяет определить уровень сформированности навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов определяются в соответствии с темами научных исследований магистрантов
4	Рабочая тетрадь	<b>Глоссарий:</b> 300 терминов.	Образец рабочей тетради
5	Собеседование	Специальная беседа преподавателя с обучающимся рассчитанная на выяснение объема <b>внеаудиторного чтения / аудирования текстов</b> . Отбор материала для внеаудиторного чтения и перевода осуществляется магистрантом.	Вопросы соответствуют тематике текстов
6	Тест	Система стандартизированных заданий <b>пяти типов вопросов</b> , в том числе <b>кейс-задания</b> , позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий представлен в базе тестовых заданий ДГУ для электронной проверки знаний
7	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе тесно связана с темами разделов дисциплины

**Таблица 7.2 Перечень компетенций и критерии их сформированности по видам речевой деятельности, процедура оценивания компетенций**

Компетенции	Признаки оценивания компетенций по видам речевой деятельности	Критерии	Процедура оценивания компетенций
-------------	---	----------	----------------------------------

<p><b>ОК-1</b> – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	<p><b><u>Чтение</u></b> Способен понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>общий смысл публикаций</b> на сайтах потенциальных партнеров (международный конкурс, программа обмена, стажировка);</li> <li>- <b>детали положения</b> о конкурсе, конференции;</li> <li>- <b>сообщения</b> партнеров.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Уровень понимания дискурса</i></li> <li>- <i>Объем словарного запаса</i></li> <li>- <i>Использование собственного информационного тезауруса</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чтение сообщений, объявлений общекультурной направленности;</li> </ul>
	<p><b><u>Аудирование</u></b> Способен воспринимать на слух и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>проблематику</b> социокультурного, академического дискурса;</li> <li>- <b>реплики партнера</b> в ходе делового контакта и собеседования;</li> <li>- <b>ключевые моменты</b> высказывания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Уровень понимания</i></li> <li>- <i>Интерпретация сферы общения</i></li> <li>- <i>Уровень развития тезауруса</i></li> <li>- <i>Фиксирование информации</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Репортажи</b> в интернете о важных общекультурных мероприятиях</li> </ul>
	<p><b><u>Говорение</u></b> Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>производить</b> несложные устные высказывания в социокультурной и академической сферах общения в рамках заданных программой ситуаций и тем;</li> <li>- <b>поддерживать</b> общение (деловой контакт, собеседование);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Содержание высказывания</i></li> <li>- <i>Логическая структура высказывания /сообщения</i></li> <li>- <i>Лексико-грамматическая наполняемость</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка ситуаций</li> <li>- Ролевая игра «<b>Ток-шоу</b>»</li> </ul>
	<p><b><u>Письмо</u></b> Способен <b>заполнять</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формуляры (анкеты, бланки для регистрации в гостинице, на международных конкурсах);</li> </ul> <p><b>написать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронное письмо частного характера, письмо-заявку об участии в конференции, письмо-претензию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Соблюдение формата типового документа</i></li> <li>- <i>Логика и аргументация</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Письмо-формуляр</b></li> <li>- Электронное письмо частного характера</li> <li>- Выполнение тестовых заданий</li> </ul>
<p><b>ОК-2</b> – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p><b><u>Чтение</u></b> Способен понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>основное содержание публикаций</b> на сайтах потенциальных партнеров (международная конференция, программа обмена, стажировка);</li> <li>- <b>детали положения</b> о конференции, стажировке, обмене;</li> <li>- <b>статьи</b> из деловых и профессиональных журналов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Уровень понимания дискурса</i></li> <li>- <i>Объем словарного запаса</i></li> <li>- <i>Выбор вида чтения</i></li> <li>- <i>Использование собственного информационного тезауруса</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чтение официально-деловых документов, общенаучных, профессиональных публикаций (изучающее, поисковое)</li> </ul>
	<p><b><u>Аудирование</u></b> Способен воспринимать на слух и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>проблематику</b> делового, академического, профессионального</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Уровень понимания дискурса</i></li> <li>- <i>Интерпретация сферы общения</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Тестирование</b></li> <li>- <b>Собеседование</b>: сообщения о культурных событиях по</li> </ul>

	<p>дискурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>реплики партнера</b> в ходе делового контакта и собеседования;</li> <li>- <b>презентации</b> кафедры/института/предприятия партнера;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Уровень развития тезауруса</i></li> <li>- <i>Фиксирование информации</i></li> </ul>	<p>материалам просмотренных видео-новостей</p>
	<p><b><u>Говорение</u></b> Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>поддерживать</b> общение (деловой контакт, собеседование);</li> <li>- <b>производить</b> несложные устные высказывания в академической, деловой, общенаучной и профессиональной сферах общения в рамках заданных ситуаций и тем;</li> <li>- <b>сделать</b> сообщение о научных фактах и событиях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Содержание высказывания</i></li> <li>- <i>Логическая структура высказывания /сообщения</i></li> <li>- <i>Лексико-грамматическая наполняемость</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Деловая игра «<b>Международная конференция</b>»</li> </ul>
	<p><b><u>Письмо</u></b> Способен <b>написать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронное письмо частного и делового характера; эссе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Соблюдение формата деловой документации /эссе</i></li> <li>- <i>Логика и аргументация</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение тестовых заданий</li> <li>- <b>Эссе</b></li> </ul>
<p><b>ОК-3 –</b> готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</p>	<p><b><u>Чтение</u></b> Способен <b>понимать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>общий смысл публикаций</b> на сайтах потенциальных партнеров (международный конкурс, программа обмена, стажировка);</li> <li>- <b>детали положения</b> о конкурсе, конференции;</li> <li>- <b>сообщения</b> партнеров.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Уровень понимания текста / дискурса</i></li> <li>- <i>Объем словарного запаса</i></li> <li>- <i>Использование собственного информационного тезауруса</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чтение сообщений, объявлений общекультурной направленности</li> </ul>
	<p><b><u>Аудирование</u></b> Способен <b>воспринимать на слух и понимать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>проблематику</b> социокультурного, академического дискурса;</li> <li>- <b>реплики партнера</b> в ходе делового контакта и собеседования;</li> <li>- <b>ключевые моменты</b> высказывания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Уровень понимания дискурса</i></li> <li>- <i>Интерпретация сферы общения</i></li> <li>- <i>Уровень развития тезауруса</i></li> <li>- <i>Фиксирование информации</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Репортажи в интернете о важных общекультурных мероприятиях</li> </ul>
	<p><b><u>Говорение</u></b> Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>производить</b> несложные устные высказывания в социокультурной и академической сферах общения в рамках заданных программой ситуаций и тем;</li> <li>- <b>поддерживать</b> общение (деловой контакт, собеседование);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Содержание высказывания</i></li> <li>- <i>Логическая структура высказывания /сообщения</i></li> <li>- <i>Лексико-грамматическая наполняемость</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка ситуаций</li> <li>- Ролевая игра «<b>Ток-шоу</b>»</li> </ul>

		<p><b><u>Письмо</u></b>  <i>Способен заполнить:</i>  - формуляры (анкеты, бланки для регистрации в гостинице, на международных конкурсах);  <b>написать:</b>  - электронное письмо частного характера, письмо-заявку об участии в конференции, письмо-претензию.</p>	<p>- <i>Соблюдение формата типового документа</i>  - <i>Логика и аргументация</i></p>	<p>- Письмо-формуляр  - Электронное письмо частного характера  - Выполнение тестовых заданий</p>
ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;	<p><b><u>Чтение</u></b>  <i>Способен понимать:</i>  - <b>детальное содержание публикаций</b> на сайтах потенциальных партнеров (международный конкурс, программа обмена, стажировка);  - <b>детали положения</b> о конкурсе, стажировке, обмене;  - <b>статьи</b> из профессионального журнала;  - <b>аннотации</b> и сообщения об инновациях.</p>	<p>- <i>Уровень понимания текста / дискурса</i>  - <i>Объем словарного запаса</i>  - <i>Выбор вида чтения адекватно поставленной коммуникативно-познавательной задаче</i>  - <i>Использование собственного информационного тезауруса</i></p>	<p>- Чтение профессионально-направленного, узкоспециального текста.</p>	
	<p><b><u>Аудирование</u></b>  <i>Способен воспринимать на слух и понимать:</i>  - <b>проблематику</b> профессионального дискурса;  - <b>реплики партнера</b> в ходе делового контакта и собеседования;  - <b>презентации</b> кафедры/института/предприятия партнера;  - <b>ключевые моменты</b> презентаций исследований.</p>	<p>- <i>Уровень понимания дискурса</i>  - <i>Интерпретация сферы общения</i>  - <i>Уровень развития тезауруса</i>  - <i>Фиксирование информации</i></p>	<p>- Собеседование: подготовка сообщений о научных событиях по материалам просмотренных видео-новостей</p>	
	<p><b><u>Говорение</u></b>  <i>Способен:</i>  - <b>поддерживать</b> общение (деловой контакт, собеседование);  - <b>производить</b> устные высказывания в профессиональной сфере общения в рамках заданных тем;  - <b>выступить</b> с презентацией института / кафедры / продукта;  - <b>представить</b> в докладе / презентации результаты исследования.</p>	<p>- <i>Содержание высказывания</i>  - <i>Логическая структура высказывания / сообщения</i>  - <i>Лексико-грамматическая наполняемость</i></p>	<p>- Презентация проекта</p>	
	<p><b><u>Письмо</u></b>  <i>Способен вести</i></p>	<p>- <i>Соблюдение формата научной</i></p>	<p>- Написание научных писем</p>	



	- научную переписку; составлять заявку на участие в научной конференции, зарубежной стажировке <b>написать:</b> - тезисы выступления, презентации проектов, аннотацию к собственной публикации.	<i>корреспонденции</i> - <i>Соблюдение структуры презентации, формата научных работ</i> - <i>Логика и аргументация</i>	- Реферирование /аннотирование профессиональных текстов и статей - Резюме, деловое письмо
--	--	--	--

### 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенций на этапах текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации

#### 7.3.1. Этап текущей аттестации по дисциплине

**ОК-1** – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

<b>Уровень пороговый</b>			
Показатели и критерии оценивания компетенции по видам речевой деятельности			
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>Чтение:</b> (<i>Сообщения / публикации</i>)</p> <p>- <b>уровень понимания публикации, дискурса</b> (способен понять проблематику, логику сообщения / высказывания/ публикации);</p> <p>- <b>объем словарного запаса</b>(владеет частотной общекультурной, академической лексикой)</p>	<p><i>понимает</i> общее содержание, логику сообщения /публикации, <i>способен</i> выявить и понять частотную общекультурную лексику.</p>	<p><i>понимает</i> основное содержание, логику развития публикации; <i>знает</i> общекультурную, академическую, лексику.</p>	<p><i>способен</i> детально понять содержание, логику развития публикации, ключевые смыслы и понятия; <i>владеет</i> академической, общекультурной, частотной лексикой.</p>
<p><b>Аудирование:</b></p> <p>- <b>уровень понимания дискурса</b>(<i>понимание содержания, проблематики и логики сообщения, репортажа в интернете о важных общекультурных мероприятиях</i>);</p> <p>- <b>уровень развития</b></p>	<p><i>понимает</i> общий смысл репортажей в интернете о международных конференциях и т.д.; <i>выделяет</i> и частично <i>понимает</i> фразовые клише в речи выступающего; <i>способен</i> понять частотную общекультурную лексику.</p>	<p><i>Способен</i>логически верно выстроить в уме цепочку событий в репортаже и <i>понять</i> основную проблематику; <i>выделяет</i> и может <i>адекватно</i> <i>понять</i> фразовые клише; <i>понимает</i> общекультурную и</p>	<p><i>понимает</i> на слух смысл всех логических блоков репортажа; <i>детально</i> <i>понимает</i> проблематику; общекультурную, академическую, лексику.</p>

<p><b>тезауруса</b> (знание фразовых клише, социокультурной лексики);</p>		<p>частотную академическую лексику при наличие незнакомых слов.</p>	
<p><b>Говорение</b>(Ролевая игра «Регистрация в языковой школе»):</p> <p><b>- содержание высказывания</b> (соответствие высказывания теме и содержанию предложенной ситуации);</p> <p><b>- лексико-грамматическая наполняемость</b> (использование грамматических конструкций, объем и набор лексических средств, используемых в речи).</p>	<p>Цель общения достигнута не полностью, объем темы ограничен, демонстрирует ограниченный словарный запас, допускает многочисленные ошибки, речь в основном понятна, произношение соответствует норме.</p>	<p>Цель общения достигнута, однако тема разрыта не в полном объеме, словарным запас в основном достаточный, однако наблюдаются сбои в подборе лексических средств, допущенные грамматические ошибки не затрудняют восприятие высказывания. Речь участника понятна.</p>	<p>Цель общения достигнута, тема достигнута в заданном объеме. Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Темп речи беглый. Произношение слов за редким исключением корректно.</p>
<p><b>Письмо</b> (Письмо-формуляр):</p> <p><b>- соблюдение формата типового документа</b> (заполнение формуляров : анкет, бланков для регистрации в гостинице, на международных конкурсах);</p> <p><b>- логика письменного сообщения:</b> соблюдение логической структуры электронного письма частного характера, составление письма-заявки об участии в конференции.</p>	<p>Цель заполнения письма-формуляра достигнута не полностью, несколько ключевых пунктов (около 25%) не заполнены, имеются нарушения лексических норм, а также достаточное количество грамматических ошибок.</p>	<p>Цель письма-формуляра достигнута, все ключевые пункты в основном заполнены, имеются незначительные отклонения от норм деловой международной коммуникации, возможны отдельные нарушения лексических норм, наличие отдельных грамматических ошибок.</p>	<p>Цель письма-формуляра достигнута полностью, все ключевые пункты заполнены, стиль соответствует нормам международной коммуникации, используемый вокабуляр соответствует коммуникативной цели письма; возможно наличие отдельных незначительных нарушений грамматических норм.</p>
<p><b>Уровень продвинутый</b></p>			
<p><b>Показатели и критерии оценивания компетенций по видам речевой деятельности</b></p>	<p><b>Шкала оценивания по видам заданий</b></p>		
	<p><b>Удовлетворительно</b></p>	<p><b>Хорошо</b></p>	<p><b>Отлично</b></p>

<p><b>Чтение:</b><i>(Сообщения, публикации общекультурной направленности)</i></p> <p><b>- уровень понимания публикации, дискурса</b> <i>(способен понять проблематику, логику сообщения / высказывания/ публикации, позицию коммуникативного намерения партнера / автора);</i></p> <p><b>- объем словарного запаса</b><i>(владеет частотной общекультурной, академической, деловой лексикой);</i></p> <p><b>- использование собственного информационного тезауруса</b><i>(способность к лексическому перефразированию контекста наряду со знанием проблематики высказывания)</i></p>	<p><i>понимает общее содержание, логику сообщения /публикации, способен выявить и понять частотную академическую и общекультурную лексику; обращается к знанию общей проблематики, поиску синонимов.</i></p>	<p><i>понимает основное содержание, логику развития публикации, ключевые смыслы и понятия и понятия концептов; владеет академической, общекультурной, частотной деловой лексикой; опирается на знания проблематики текста.</i></p>	<p><i>способен детально понять содержание, логику развития публикации, ключевые смыслы и понятия, авторскую позицию; владеет общекультурную, академическую, деловую лексику, опирается на знания проблематики текста, способен перефразировать контекст.</i></p>
--	--	--	--

<p><b>Аудирование:</b> (Репортажи в интернете о важных общекультурных мероприятиях)</p> <p><b>- уровень понимания дискурса</b>(понимание содержания, проблематики и логики сообщения, репортажа в интернете о важных общекультурных мероприятиях);</p> <p><b>- уровень развития тезауруса</b> (знание фразовых клише, лексики социокультурной, академической, деловой сферы);</p> <p><b>- фиксирование информации</b> (способность выявлять и извлекать информацию дискурса согласно заданию).</p>	<p><i>Понимает</i> общий смысл репортажей в интернете о международных конференциях и т.д.; <i>выделяет</i> и частично <i>понимает</i> фразовые клише в речи выступающего; <i>способен</i> понять частотную академическую и общекультурную лексику; <i>фиксирует</i> информацию, представленную числами, именами собственными, географическими названиями.</p>	<p><i>Способен</i> логически и верно выстроить в уме цепочку событий в репортаже и <i>понять</i> основную проблематику; <i>выделяет</i> и может <i>адекватно понять</i> фразовые клише; <i>понимает</i> академическую, общекультурную и частотную деловую лексику при наличии незнакомых слов; тезисно <i>фиксирует</i> наиболее значимую информацию.</p>	<p><i>понимает</i> на слух смысл всех логических блоков репортажа; <i>детально понимает</i> проблематику; общекультурную, академическую, деловую лексику, <i>фиксирует</i> основную информацию и значимые детали</p>
<p><b>Говорение:</b> Ролевая игра «Ток-шоу»</p> <p><b>- содержание высказывания</b> (соответствие высказывания теме и содержанию предложенной ситуации);</p> <p><b>- логическая структура высказывания /сообщения</b>(соблюдение четкой последовательности в изложении мыслей);</p> <p><b>- лексико-грамматическая наполняемость</b> (использование грамматических конструкций, объем и набор лексических</p>	<p>Цель общения достигнута не полностью, объем темы ограничен. Участник демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддержать ее; демонстрирует ограниченный словарный запас; делает многочисленные ошибки. Речь в основном понятна, произношение соответствует нормам.</p>	<p>Цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме; социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу, начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами; демонстрирует</p>	<p>Цель общения достигнута; тема раскрыта в заданном объеме; социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу; восстанавливает беседу в случае сбоя. Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче. Речь практически</p>

<p><i>средств, используемых в речи).</i></p>		<p>наличие проблемы в понимании собеседника. Словарный запас в основном достаточный, однако наблюдаются некоторые затруднения в подборе лексических средств. Допущенные грамматические ошибки не затрудняют восприятие высказывания. Речь участника понятна.</p>	<p>свободна от грамматических ошибок. Темп речи беглый. Произношение слов за редким исключением корректно.</p>
<p><b>Письмо:</b> (<i>Письмо-формуляр</i>)</p> <p><b>- соблюдение формата деловой корреспонденции</b> (<i>оформление письма в соответствии с его типом, знание правил ведения деловой корреспонденции в языковом отношении</i>);</p> <p><b>- логика и аргументация</b> (<i>соблюдение логической структуры письма, подбор аргументации, соответствующей цели документа</i>).</p>	<p>Имеются отклонения от формата. Графическая организация текста в основном четкая. Имеются отклонения от норм деловой международной коммуникации. Аргументация ограничена. Логика изложения нечеткая.</p>	<p>Незначительные отклонения от формата документа. Графическая организация текста четкая. Незначительные отклонения от норм деловой международной коммуникации. Аргументы соответствуют коммуникативной цели, логично представлены в тексте письма</p>	<p>Полное соблюдение формата документа. Графическая организация текста четкая. Соблюдение норм деловой международной коммуникации. Аргументация является убедительной и логичной, решает коммуникативную задачу</p>

**ОК-2** – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

<b>Уровень пороговый</b>			
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции по видам речевой деятельности</b>	<b>Шкала оценивания по видам заданий</b>		
	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Отлично</b>
<p><b><u>Чтение</u></b>  <b>Уровень понимания дискурса</b> (понимание проблематики, логики высказывания / публикации, позиции и коммуникативного намерения партнера /автора на уровне смысла).   <b>Объем словарного запаса</b> (владение и понимание деловой, общенаучной и частотной профессиональной лексики).</p>	<p><i>способен понимать:</i>                      - содержание публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международная конференция, программа обмена, стажировка);  <i>способен</i> выявить и понять частотную общекультурную лексику;</p>	<p><i>способен понимать:</i>                      - основное содержание публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международная конференция, программа обмена, стажировка);  <i>знает</i> общекультурную, академическую, лексику.</p>	<p><i>способен понимать:</i>                      - точное содержание публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международная конференция, программа обмена, стажировка);  <i>владеет</i> академической, общекультурной, частотной лексикой.</p>
<p><b><u>Аудирование</u></b>  <i>(тестирование)</i>  <b>Уровень понимания дискурса</b>(понимание содержания, проблематики и логики дискурса).  <b>Уровень развития тезауруса</b> (знание фразовых клише, официально-деловой общенаучной, частотной профессиональной лексики)</p>	<p>Выполнена основная часть тестовых заданий (от 50 % до 65%). Однако допущено немало типовых ошибок (лексических, грамматических и смысловых)</p>	<p>Тестовые задания в основном выполнены от 66% и более, но менее 86%. Допущено незначительное количество ошибок (лексических, грамматических и смысловых).</p>	<p>Тестовые задания выполнены полно и правильно. Возможно допущение очень незначительного количества ошибок. Правильность выполнения от 86% и выше.</p>
<p><b><u>Говорение</u></b>   <i>(Деловая игра «Международная конференция»)</i>  <b>- Содержание высказывания</b> (соответствие высказывания содержанию исходного текста).  <b>Лексико-грамматическая наполняемость</b> (использование грамматических</p>	<p>Цель общения достигнута не полностью, объем темы ограничен, демонстрирует ограниченный словарный запас, допускает многочисленные ошибки, речь в основном понятна, произношение соответствует норме.</p>	<p>Цель общения достигнута, однако тема разрыта не в полном объеме, словарным запас в основном достаточный, однако наблюдаются сбои в подборе лексических средств, допущенные грамматические ошибки не затрудняют</p>	<p>Цель общения достигнута, тема достигнута в заданном объеме. Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Темп речи беглый. Произношение слов за редким исключением</p>

		восприятие высказывания. Речь участника понятна.	корректно.
<b><u>Письмо (Эссе)</u></b>  <b>Соблюдение формата творческой работы</b> (знание правил написания творческого сочинения). <b>Знание стилей письменной речи</b>	<i>умеет</i> письменно излагать суть поставленной проблемы	<i>умеет</i> письменно излагать суть поставленной проблемы делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	<i>умеет</i> письменно излагать авторскую позицию по поставленной проблеме, <i>соблюдает</i> требования к стилям письменной речи
<b>Уровень продвинутый</b>			
<b>Показатели и критерии оценивания компетенций по видам речевой деятельности</b>	<b>Шкала оценивания по видам заданий</b>		
	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Отлично</b>
<b><u>Чтение</u></b> <b>Выбор вида чтения</b> (владение видами чтения, способность переключаться с одного вида чтения на другой).  <b>Использование собственного информационного тезауруса</b> (способность к лексическому перефразированию контекста наряду со знанием проблематики высказывания).	<i>способен понимать:</i> - положение о конференции, стажировке, обмене;	<i>способен понимать:</i> - детали положения о конференции, стажировке, обмене; - статьи из деловых журналов;	<i>способен понимать:</i> - детали положения о конференции, стажировке, обмене; - статьи из деловых и профессиональных журналов;
<b><u>Аудирование</u></b>  <b>Интерпретация сферы общения</b> (определение и понимание социальных различий и статуса собеседника в ситуации общения). <b>Фиксирование информации</b> (способность выявлять, извлекать и использовать важную информацию дискурса согласно заданию).	<i>способен воспринимать на слух:</i> - проблематику делового, академического, профессионального дискурса; <i>способен реагировать на реплики во время собеседования о культурных событиях по материалам просмотренных видео-новостей</i>	<i>понимает</i> основную проблематику академического, профессионального дискурса; <i>способен использовать стратегии коммуникативного воздействия на собеседника во время собеседования о культурных событиях по материалам просмотренных видео-новостей</i>	<i>детально понимает</i> проблематику академического, профессионального дискурса; <i>способен использовать стратегии коммуникативного воздействия на собеседника во время собеседования о культурных событиях по материалам просмотренных видео-новостей</i>

<p><b>Говорение</b> (<i>круглый стол</i>)</p> <p><b>Содержание высказывания</b> (<i>соответствие высказывания содержанию исходного текста</i>).</p> <p><b>Логическая структура высказывания /сообщения</b> (<i>соблюдение четкой последовательности в изложении мыслей</i>).</p>	<p>Цель общения достигнута не полностью, объем темы ограничен. Участник демонстрирует неспособность логично и связно вести обсуждение: не начинает и не стремится поддержать ее; демонстрирует ограниченный словарный запас; делает многочисленные ошибки. Речь в основном понятна, произношение соответствует нормам.</p>	<p>Цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме; социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Студент демонстрирует способность логично и связно вести обсуждение, начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами; демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника.</p>	<p>Цель общения достигнута; тема раскрыта в заданном объеме; социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Студент демонстрирует способность логично и связно вести обсуждение; восстанавливает ход обсуждения в случае сбоя. Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Темп речи беглый. Произношение слов за редким исключением корректно.</p>
<p><b>Письмо</b> (<i>Эссе</i>)</p> <p><b>Логика и аргументация</b> (<i>соблюдение логической структуры письма, подбор аргументации, соответствующей цели работы</i>)</p> <p><b>Графическая организация текста</b></p>	<p><i>умеет</i> письменно излагать суть поставленной проблемы, аргументация ограничена, логика изложения нечеткая, графическая организация в основном четкая.</p>	<p><i>умеет</i> письменно излагать авторскую позицию по поставленной проблеме, аргументы подобраны и логично представлены в работе, графическая организация имеет незначительные отклонения</p>	<p><i>умеет</i> письменно излагать авторскую позицию по поставленной проблеме, аргументация подобрана и является убедительной и логичной, решает коммуникативную задачу, графическая организация четкая</p>



**ОК-3** – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

<b>Уровень пороговый</b>			
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции по видам речевой деятельности</b>			
	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Отлично</b>
<p><b>Чтение:</b>                      - <b>уровень понимания публикации, дискурса</b> (способен понять проблематику, логику сообщения / высказывания/ публикации);                      - <b>объем словарного запаса</b>(владеет частотной общекультурной, академической лексикой)</p>	<p><i>понимает</i> общее содержание, логику сообщения /публикации, <i>способен</i> выявить и понять частотную общекультурную лексику.</p>	<p><i>понимает</i> основное содержание, логику развития публикации; <i>знает</i> общекультурную, академическую, лексику.</p>	<p><i>способен</i> детально понять содержание, логику развития публикации, ключевые смыслы и понятия; <i>владеет</i> академической, общекультурной, частотной лексикой.</p>
<p><b>Аудирование:</b>                      - <b>уровень понимания дискурса</b> (<i>понимание содержания, проблематики и логики сообщения, репортажа в интернете о важных общекультурных мероприятиях</i>);                      - <b>уровень развития тезауруса</b> (<i>знание фразовых клише, социокультурной лексики</i>);</p>	<p><i>понимает</i> общий смысл репортажей в интернете о международных конференциях и т.д.; <i>выделяет</i> и частично <i>понимает</i> фразовые клише в речи выступающего; <i>способен</i> понять частотную общекультурную лексику.</p>	<p><i>Способен</i> логически верно выстроить в уме цепочку событий в репортаже и <i>понять</i> основную проблематику; <i>выделяет</i> и может <i>адекватно</i> <i>понять</i> фразовые клише; <i>понимает</i> общекультурную и частотную академическую лексику при наличии незнакомых слов.</p>	<p><i>понимает</i> на слух смысл всех логических блоков репортажа; <i>детально</i> <i>понимает</i> проблематику; общекультурную, академическую, лексику.</p>
<p><b>Говорение</b>(<i>Ролевая игра «Регистрация в языковой школе»</i>):  <b>содержание высказывания</b> (<i>соответствие высказывания теме и содержанию предложенной ситуации</i>);                      - <b>лексико-грамматическая наполняемость</b> (<i>использование грамматических конструкций, объем и набор лексических средств, используемых в речи</i>).</p>	<p>Цель общения достигнута не полностью, объем темы ограничен, демонстрирует ограниченный словарный запас, допускает многочисленные ошибки, речь в основном понятна, произношение соответствует норме.</p>	<p>Цель общения достигнута, однако тема разрыта не в полном объеме, словарным запас в основном достаточный, однако наблюдаются сбои в подборе лексических средств, допущенные грамматические</p>	<p>Цель общения достигнута, тема достигнута в заданном объеме. Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Темп речи беглый. Произношение слов</p>

		ошибки не затрудняют восприятие высказывания. Речь участника понятна.	за исключением корректно.
<b>Письмо (Письмо-формуляр): соблюдение формата типового документа</b> (заполнение формуляров : анкет, бланков для регистрации в гостинице, на международных конкурсах). <b>Логика письменного сообщения:</b> соблюдение логической структуры электронного письма частного характера, составление письма-заявки об участии в конференции.	Цель заполнения письма-формуляра достигнута не полностью, несколько ключевых пунктов (около 25%) не заполнены, имеются нарушения лексических норм, а также достаточное количество грамматических ошибок.	Цель письма-формуляра достигнута, все ключевые пункты в основном заполнены, имеются незначительные отклонения от норм деловой международной коммуникации, возможны отдельные нарушения лексических норм, наличие отдельных грамматических ошибок.	Цель письма-формуляра достигнута полностью. Все ключевые пункты заполнены, стиль соответствует нормам международной коммуникации, используемый вокабуляр соответствует коммуникативной цели письма; возможно наличие незначительных нарушений грамматических норм.

### Уровень продвинутый

Показатели и критерии оценивания компетенций по видам речевой деятельности	Шкала оценивания <i>повидам заданий</i>		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>Чтение:</b> - <i>уровень понимания публикации, дискурса</i> (способен понять проблематику, логику сообщения / высказывания/ публикации, позицию коммуникативного намерения партнера / автора); - <i>объем словарного запаса</i> (владеет частотной общекультурной, академической, деловой лексикой) - <i>использование собственного тезауруса</i> (способность к лексическому перефразированию контекста)	<b>Чтение сообщений, публикаций общекультурной направленности</b>		
	<i>понимает</i> общее содержание, логику сообщения /публикации, <i>способен</i> выявить и понять частотную академическую и общекультурную лексику; <i>обращается</i> к знанию общей проблематики, поиску синонимов.	<i>понимает</i> основное содержание, логику развития публикации, ключевые смыслы и понятия и концептов; <i>владеет</i> академической, общекультурной, частотной деловой лексикой; <i>опирается</i> на знания проблематики	<i>способен</i> детально понять содержание, логику развития публикации, ключевые смыслы и понятия, авторскую позицию; <i>владеет</i> общекультурную, академическую, деловую лексику, <i>опирается</i> на знания проблематики текста, <i>способен</i> перефразировать контекст.

наряду со знанием проблематики высказывания)		текста.	
<b>Аудирование:</b> - <b>уровень понимания дискурса</b> (понимание содержания, проблематики и логики сообщения, репортажа в интернете о важных общекультурных мероприятиях); - <b>уровень развития тезауруса</b> (знание фразовых клише, лексики социокультурной, академической, деловой сферы); - <b>фиксирование информации</b> (способность выявлять и извлекать информацию дискурса согласно заданию).	<b>Репортажи в интернете о важных общекультурных мероприятиях</b>		
	Понимает общий смысл репортажей в интернете о международных конференциях и т.д.; выделяет и частично понимает фразовые клише в речи выступающего; способен понять частотную академическую и общекультурную лексику; фиксирует информацию, представленную числами, именами собственными, географическими названиями.	Способен логически верно выстроить в уме цепочку событий в репортаже и понять основную проблематику; выделяет и может адекватно понять фразовые клише; понимает академическую, общекультурную и частотную деловую лексику при наличии незнакомых слов; тезисно фиксирует наиболее значимую информацию.	понимает на слух смысл всех логических блоков репортажа; <i>детально понимает</i> проблематику; общекультурную, академическую, деловую лексику, <i>фиксирует</i> основную информацию и значимые детали
<b>Говорение:</b> - <b>содержание высказывания</b> (соответствие высказывания теме и содержанию предложенной ситуации); - <b>логическая структура высказывания /сообщения</b> (соблюдение четкой последовательности в изложении мыслей); - <b>лексико-грамматическая наполняемость</b> (использование грамматических конструкций, объем и набор лексических средств, используемых в речи).	<b>Ролевая игра «На ток-шоу»</b>		
	Цель общения достигнута не полностью, объем темы ограничен. Участник демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддержать ее; демонстрирует ограниченный словарный запас; делает многочисленные ошибки. Речь в основном понятна, произношение соответствует нормам.	Цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме; социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу, начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами; демонстрирует наличие проблемы в понимании	Цель общения достигнута; тема раскрыта в заданном объеме; социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу; восстанавливает беседу в случае сбоя. Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Темп речи беглый. Произношение слов

		<p>собеседника. Словарный запас в основном достаточный, однако наблюдаются некоторые затруднения в подборе лексических средств. Допущенные грамматические ошибки не затрудняют восприятие высказывания. Речь участника понятна.</p>	<p>за редким исключением корректно.</p>
<p><b>Письмо:</b> <b>Соблюдение формата деловой корреспонденции</b> (<i>оформление письма в соответствии с его типом, знание правил ведения деловой корреспонденции в языковом отношении</i>). <b>Логика и аргументация</b> (<i>соблюдение логической структуры письма, подбор аргументации, соответствующей цели документа</i>).</p>	<p>Имеются отклонения от формата. Графическая организация текста в основном четкая. Имеются отклонения от норм деловой международной коммуникации. Аргументация ограничена. Логика изложения нечеткая.</p>	<p>Незначительные отклонения от формата документа. Графическая организация текста четкая. Незначительные отклонения от норм деловой международной коммуникации. Аргументы соответствуют коммуникативной цели, логично представлены в тексте письма</p>	<p>Полное соблюдение формата документа. Графическая организация текста четкая. Соблюдение норм деловой международной коммуникации. Аргументация является убедительной и логичной, решает коммуникативную задачу</p>

**ОПК-1** – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

**Уровень пороговый**

Показатели и критерии оценивания компетенций по видам речевой деятельности	Шкала оценивания по видам заданий		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>Чтение:</b> - уровень понимания публикации, дискурса (способен понимать содержание публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международный конкурс, программа обмена, стажировка); положения о конкурсе, стажировке, обмене; статьи из профессионального журнала; аннотации и сообщения об инновациях). - объем словарного запаса (владение и понимание деловой, общенаучной и частотной профессиональной лексики).	<b>Чтение сообщений, публикаций профессиональной направленности</b>		
	Понимает содержание публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международный конкурс, программа обмена, стажировка); общий смысл положения о конкурсе, стажировке, обмене; общий смысл статьи из профессионального журнала	понимает основное содержание, логику развития публикации на сайтах потенциальных партнеров (международный конкурс, программа обмена, стажировка); детали положения о конкурсе, стажировке, обмене; статьи из профессионального журнала	детально понимает содержание публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международный конкурс, программа обмена, стажировка); все положения о конкурсе, стажировке, обмене; содержание статьи из профессионального журнала и аннотации/сообщения об инновациях.
<b>Аудирование:</b> - уровень понимания дискурса (понимание содержания, проблематики и логики профессионального дискурса, видео-новостей). - уровень развития тезауруса (знание фразовых клише, официально-деловой общенаучной, частотной профессиональной лексики)	<b>Репортажи в интернете о важных профессиональных мероприятиях</b>		
	Воспринимает на слух: - проблематику профессионального дискурса; - реплики партнера в ходе делового контакта и собеседования	понимает основную проблематику профессионального дискурса; - реплики партнера в ходе делового контакта и собеседования; - презентации кафедры / института / предприятия партнера	понимает на слух смысл всех логических блоков видео-новостей; детально понимает проблематику профессионального дискурса; - реплики партнера в ходе делового контакта и собеседования; - презентации кафедры / института / предприятия партнера и ключевые моменты презентаций исследований
<b>Говорение:</b> <b>Содержание высказывания</b> (соответствие высказывания содержанию исходного текста). <b>Лексико-грамматическая наполняемость</b> (использование грамматических	<b>Презентация проекта</b>		
	Содержание презентации слабо соответствует заявленной теме/цели. Тема в основном раскрыта. Используется ограниченный набор лексических средств, возможно нарушение	Содержание презентации соответствует заявленной теме/цели. Тема в основном раскрыта. Используемый вокабуляр передает основное содержание презентации.	Содержание презентации соответствует заявленной теме/цели. Тема раскрыта полностью. Используемый вокабуляр достаточно адекватно передает содержание презентации и

<p>конструкций, объем и набор лексических средств, используемых в речи).</p>	<p>лексических норм. Высказывание содержит значительное количество грамматических ошибок, что приводит к нарушению смысла отдельных предложений. Содержание презентации достоверно в основном. Темп речи медленный.</p>	<p>Выступающий испытывает затруднение в выборе лексических средств для выражения собственного мнения. Наличие незначительного количества грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания. Темп речи немедленный.</p>	<p>собственные мысли выступающего. Используется достаточно широкий спектр грамматических структур. Допускается небольшое количество грамматических ошибок. Темп речи достаточно беглый, произношение слов корректно.</p>
<p><b>Письмо:</b> <b>Соблюдение формата научной корреспонденции</b> (знание правил ведения научной документации и корреспонденции в языковом отношении: письмо-заявка на участие в международной конференции).</p> <p><b>Соблюдение структуры презентации, формата научных работ</b> (знание организационной структуры презентации проекта).</p>	<p><i>Способен</i> вести - научную переписку; - при написании реферата <i>умеет сообщить</i> о теме работы и о том, что изучается и описывается, использует языковые средства типичные для ведения темы в английском языке</p>	<p><i>Способен</i> вести - научную переписку; - составить тезисы выступления; - при написании реферата <i>умеет сообщить</i> о теме работы, использует языковые средства типичные для ведения темы в английском языке, излагает материал с использованием грамматических конструкций типичных для языка науки</p>	<p><i>Способен</i> вести - научную переписку; - составить тезисы выступления по теме собственного исследования; - при написании реферата <i>умеет сообщить</i> о теме работы, использует языковые средства типичные для ведения темы в английском языке, излагает материал с использованием сложных грамматических конструкций типичных для языка науки</p>

### Уровень продвинутый

Показатели и критерии оценивания компетенций по видам речевой деятельности	Шкала оценивания по видам заданий		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>Чтение</b> (Профессионально-направленного текста (изучающее, поисковое): - <b>Выбор вида чтения</b> (владение видами чтения, способность переключаться с одного вида чтения на другой). - <b>Использование собственного информационного тезауруса</b> (способность к</p>	<p>Общее понимание содержания, логики текста, основных понятий. Понимание общекультурной, общенаучной и частотной профессиональной лексики. Обучаемый затруднен в выборе вида чтения адекватно поставленной</p>	<p>Понимание основного содержания, логики развития текста, ключевых смыслов и понятий текстовых концептов. Владение общекультурной, общенаучной, частотной профессиональной лексикой. Выбор вида чтения адекватен коммуникативной</p>	<p>Детальное понимание содержания, логики развития текста, ключевых смыслов и понятий, авторской позиции. Знание общенаучной лексики, профессиональной лексики по направлению подготовки. Обучаемый переключается с одного вида чтения на другой;</p>

<p>лексическому перефразированию контекста наряду со знанием проблематики высказывания).</p>	<p>коммуникативной задаче; в использовании компенсаторных стратегий обращается к знанию общей проблематики, поиску синонимов.</p>	<p>задаче. Опора на знания проблематики текста, лексическое перефразирование, контекст.</p>	<p>соотносит содержание текста со знаниями в научной области и собственным когнитивным опытом.</p>
<p><b>Аудирование:</b>  <b>-Фиксирование информации</b> (способность выявлять, извлекать и использовать важную информацию дискурса согласно заданию)  <b>- Интерпретация сферы общения</b> (определение и понимание социального статуса собеседника (colleagues, super-advisers) в ситуации общения).</p>	<p>-на собеседовании по материалам просмотренных видеонОВОСТЕЙ способен фиксировать информацию представленную датами и числами, именами собственными, отдельными географическими названиями.  - умеет адекватно реагировать на реплики преподавателя</p>	<p>-на собеседовании по материалам просмотренных видеонОВОСТЕЙ способен тезисно фиксировать значимую информацию,  - умеет использовать стратегии коммуникативного воздействия на собеседника.</p>	<p>-на собеседовании по материалам просмотренных видеонОВОСТЕЙ способен фиксировать значимую основную информацию и значимые детали сообщения,  - умеет использовать стратегии коммуникативного воздействия на собеседника.</p>
<p><b>Говорение(Презентация проекта):</b>  <b>- Содержание высказывания</b> (соответствие высказывания содержанию исходного текста).  <b>- Логическая структура высказывания /сообщения</b>(соблюдение четкой последовательности в изложении мыслей).  <b>- Лексико-грамматическая наполняемость</b> (использование грамматических конструкций, объем и набор лексических средств, используемых в речи).</p>	<p>Содержание презентации слабо соответствует заявленной теме/цели. Тема в основном раскрыта. Используется ограниченный набор лексических средств, возможно нарушение лексических норм. Высказывание содержит значительное количество грамматических ошибок, что приводит к нарушению смысла отдельных предложений. Содержание презентации достоверно в главном. Возможны нарушения логической и организационной</p>	<p>Содержание презентации соответствует заявленной теме/цели. Тема в основном раскрыта. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями. Используемый вокабуляр передает основное содержание презентации. Выступающий испытывает затруднение в выборе лексических средств для выражения собственного мнения. Наличие незначительного количества грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания. Все главные</p>	<p>Содержание презентации соответствует заявленной теме/цели. Тема раскрыта полностью. Используемый вокабуляр достаточно адекватно передает содержание презентации и собственные мысли выступающего. Используется достаточно широкий спектр грамматических структур. Допускается небольшое количество грамматических ошибок. Сообщение включает в себя практически все содержательные моменты. Презентация имеет четкую структуру, сообщение достаточно логично. Контакт со</p>

	структуры презентации. Контакт с аудиторией слабый. Темп речи медленный.	содержательные моменты в основном освещены. Возможны отдельные нарушения последовательности в изложении мыслей. Контакт с аудиторией хороший. Темп речи немедленный.	слушателями прекрасно поддержан. Темп речи достаточно беглый, произношение слов корректно.
<p><b>Письмо:</b>  <b>Соблюдение структуры презентации, формата научных работ</b>  <i>(знание организационной структуры презентации проекта, аннотации к собственной научной работе).</i></p> <p><b>Логика и аргументация</b>  (соблюдение логической структуры письма, подбор аргументации, соответствующей цели документа: CV, письмо-заявка на прохождение международной стажировки, письмо-приглашение на международную конференцию)</p>	<i>умеет</i> составить аннотацию к собственной статье с соблюдением основных требований, предъявляемых к данному виду письменной речи, <i>составляет CV</i> с незначительными нарушениями в схеме ее составления и/или с излишней информацией; <i>умеет составлять</i> письмо-заявку на участие в международной научной конференции	<i>умеет</i> составить аннотацию к собственной статье с соблюдением основных требований, предъявляемых к данному виду письменной речи, <i>составляет CV</i> с учетом всех требований схемы, но с незначительными погрешностями; <i>умеет составлять</i> письмо-заявку на участие в международной стажировке	<i>умеет</i> составить аннотацию к собственной статье с соблюдением основных требований, предъявляемых к данному виду письменной речи, <i>составляет CV</i> полностью в соответствии с требованиями схемы с учетом профессиональных запросов к информации; <i>умеет составлять</i> письмо-заявку на участие в международной стажировке и указать в ней предпосылки для своего участия в ней

### 7.3.2. Шкала оценивания для итогового контроля (зачет)

Оценка	Критерии оценивания компетенций		Этап контроля
<b>Не зачтено</b>	<i>Знание</i>	Знания языковой компетенции усвоены слабо. Не способен строить элементарные предложения или знает простые речевые модели, используя несложные конструкции. Правильность выполнения тестовых заданий менее, чем 50%.	2 семестр
	<i>Умение</i>	Отсутствие умения пользоваться средствами для построения высказываний на изученные устные темы. Выполняет задания по видам речевой деятельности с трудом, частично, с большим количеством ошибок, препятствующих общему пониманию высказывания.	
	<i>Владение</i>	В процессе участия в беседе профессионально-ориентированного характера студент	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- не владеет профессиональной лексикой;</li> <li>- не способен дать ответы на большую часть вопросов;</li> <li>- возможные ответы формулирует с трудом;</li> <li>- допускает значительное количество типовых ошибок.</li> </ul>	
<b>Зачтено</b>	<i>Знание</i>	<p>Знания языковой компетенции усвоены хорошо. Демонстрирует освоенность почти всех изученных речевых моделей. Способен высказать собственное отношение к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Владеет необходимыми грамматическими нормами, допускает 2-3 ошибки в пределах изученного материала, но сам может их исправить.</p> <p>Правильность выполнения тестовых заданий более, чем 50%, но менее, чем 86%.</p>	
	<i>Умение</i>	<p>Выполняет задания по видам речевой деятельности уверенно, достаточно исчерпывающе, при отдельных недочетах в лексико-грамматическом или стилистическом аспектах. Темп речи беглый и естественный.</p>	
	<i>Владение</i>	<p>Владеет достаточно широким спектром языковых средств, чтобы высказываться на изученные темы. В процессе участия в беседе профессионально-ориентированного характера студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечает на большую часть вопросов;</li> <li>- допускает незначительное количество типовых ошибок.</li> </ul>	

#### **7.4. Типовые задания дисциплины на этапе текущего контроля**

- *Задания для развития коммуникативных умений диалогической и монологической речи*

##### **Ex.1. Answer the questions about yourself.**

1. What's your name / surname?
2. How old are you?
3. When were you born?
4. Where are you from? (= What country / city do you come from?)
5. What's your nationality?
6. Where do you live now?
7. What's your current address?
8. Are you married?
9. Have you got a child?
10. What do you do? (*your occupation at the present time*)
11. What course/degree are you doing?
12. Do you combine work and study?
13. Where do you work?
14. How long have you been working there?
15. Have you got an email address?

Ex.2. a) Listen. Meryem is registering at a language school. Fill in the parts of the form. (EFL Pre-Int. St. b. Tr. 3.1); b) Practise the dialogue with a partner.

<b>GLOBAL LANGUAGE SCHOOL</b>			
<i>Personal details</i>			
<b>Title:</b>	<i>Ms</i>	<b>Gender:</b>	<i>Female</i> <b>Male</b>
<b>First name:</b>		<b>Date of birth:</b>	
<b>Surname:</b>			
<b>Nationality:</b>			
<b>Occupation:</b>			
<b>Marital status:</b> Single Married Separated Divorced Widowed		<b>Number of dependents:</b>	
<i>Contact details</i>			
<i>Address</i>			
<b>House number:</b>		<b>Street:</b>	
<b>Town/City:</b>		<b>Postcode:</b>	
<i>Telephone / email</i>			
<b>Tel. no: (daytime)</b>		<b>(evening)</b>	
<b>Mobile:</b>		<b>Email:</b>	

Ex.3. Match the official terms with the questions.

1. Surname __	a) How old are you?
2. Age __	b) Where do you live?
3. Nationality __	c) When were you born?
4. Date of birth __	d) What do you do?
5. Marital status __	e) Are you married?
6. No. of dependents __	f) What's your last name?
7. Address __	g) Have you got any children?
8. Occupation __	h) Where are you from?

Ex.4. a) Complete the topic with the information appropriate to your personality.

*A Master's course at Dagestan State University*

1. My name is ...
2. I'm **20 / 24**...
3. I was born in **city of Makhachkala** / ... .It's the capital city of Dagestan, the multinational republic within (= on the territory of) Russia.
4. My citizenship is Russian, but my nationality is ... (**dargin, luck, avar, lezghin, tabasaran, kumik**), it's one of the main nationalities in Dagestan.
5. I'm **single** and I have **no** plans about my own family life yet.
6. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family.
7. (OR) I'm **married / divorced** and I've got a **child / ... children**.
8. At the present time I live in Makhachkala and do a second degree at Dagestan State University.
9. Having got a Bachelor's degree in **Math / Computer Science** for four years, I decided to continue for a Master's degree.
10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in **Math / Computer Science** at DSU.
11. A second course in Russia usually lasts for two years.
12. For the period we should write and defend a Master's thesis.

13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master.
14. Apart from doing a Master's course, I have got a job.
15. I work for ... **company / at** ..... as *a teacher / tutor* / ... in *Makhachkala / Kaspiysk*.
16. *Work / Study* takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby.
17. In my free time I normally *do fitness / play football / work out in the gym* just to keep fit.
18. Besides *I am interested in ... / I am engaged in* ... just for fun.

**b) Speak on the topic.**

- Задания для развития навыков чтения и понимания оригинальных текстов по специальности, аннотирования текстов и статей, составления сопроводительного письма и резюме

**Ex.1. Read the letter of application. Answer the questions below.**

1. Which job is Sarah applying for?
2. Where did she see the advert?
3. What company did Sarah do a study-course for her degree?
4. How long has she been working as a software engineer?
5. What type of programs has she written?
6. What countries did her team and she win new contracts?
7. When did she spend three months in Spain?
8. Which level of Spanish and Italian has she got?

*A letter of application/ A job interview*

Dear Mr Scott,

I am writing to apply for the position of Senior Programmer, which was advertised on 28<sup>th</sup> march in *The Times*.

I graduated in May 2002 and *did a work placement*<sup>1</sup> with *British Gas*<sup>2</sup> as part of my degree. Before taking my present job I worked for a year with *NCR*, I stayed in this job until March 2004.

For the last three years I have been working as a software engineer for *Intelligent Software*. I have designed four programs in *COBOL* for commercial use, and since January I have been writing programs in *C* for use in large retail chains. These have been very successful and we have won several new contracts in the UK and Europe on the *strength of my team's success*<sup>3</sup>.

Two years ago I spent three months in Spain testing our programs and also made several visits to Italy, so I have a basic knowledge of Spanish and Italian. I now feel ready for more responsibility and more challenging work, and *would welcome the opportunity*<sup>4</sup> to learn about a new industry.

I *enclose*<sup>5</sup> my curriculum vitae. I will be available for an interview at any time.

I look forward to hearing from you.

Yours sincerely,  
Sarah Brown.

**Ex.2. Look at the job advert for a *Computer sales assistant*. Angela Russell is interested in the job. Use her *CV* below to write a letter applying for the job. Follow these steps:**

**Greeting:** *Dear Sir / Madam,*

**Paragraph 1: reason for writing**

*I would like to apply for the job of ... as advertised in ...*

*I am writing to apply for the post of ...*

**Paragraph 2: education and qualifications**

*I graduated in (date) ...*

*I completed a course in ...*

**Paragraph 3: work experience / present job**

*For the past ... years I have been ...*

*Since (date)... I have been ...*

**Paragraph 4: personal skills / interests**

*I spent ... months in (country) ..., so I have knowledge of (foreign languages).*

**Paragraph 5: reasons why you are applying for this job**

*I feel I have the necessary patience and energy to make a contribution to your ...*

*I would love to have a go (= to try) at working in /as a ...*

**Paragraph 6: closing / availability for an interview**

*I enclose ... / I look forward to ... / I will be available for an interview...*

**Closing:** *Yours faithfully,*

... (first name and surname)

**COMPUTER SALES ASSISTANT**

This is a good opportunity to work for PC market, the largest computer shop in the city. You must have some knowledge of operating systems and peripherals.

You will help the sales manager to install all kinds of software and sell computer products. Some experience in consumer relations may be useful. Driving licence essential.

Send your CV to PC Market,  
27 Castle Street, Cardiff SE2 3BA  
phone: 01362 698387  
e-mail: [barnett@pcmarket.co.uk](mailto:barnett@pcmarket.co.uk)

**Curriculum Vitae**

**Personal data:**

**Name:** Angela Russell

**Address:** Winfield Road, 5, Cardiff 28040

**Telephone:** 01349 543520

**Email:** [arussell0782@telefonica.net](mailto:arussell0782@telefonica.net)

**Date of birth:** 28/07/82

**Education:**

**2005-2006** one-year diploma in IT course, Cardiff Polytechnic

**2000-2005** three A-levels (English, Math's, Physics), High school, Cardiff

**Work experience:**

**January 2006 – present** data entry operator; responsible for installing and testing PCs and all sorts of hardware devices

**Qualifications and IT skills:**

Knowledge of multiple computer platforms (MS Windows, Mac and Linux); familiar with a wide range of programs, e.g. MS Office

**Personal skills:**

Good communication skills

Social and organizational skills

**Languages:**

English mother tongue; Spanish (fluent)

**Other details:**

Hobbies: net surfing, listening to music and travelling

Driving license and car

**Ex.3. Look at Angela Russell's CV from above. Make up your own one.**

**Ex.4. Read the text.**

**Text A**

**GUI operating systems**

The term **user interface** refers to the standard procedures that the user follows in order to interact with a computer. In the late 1970s and early 80s, the way users accessed computer systems was very complex. They had to memorize and type a lot of commands just to see the contents of a disk and to copy files. In fact, it was only experts who used computers, so there was no need for a user-friendly interface.

In 1984, Apple produced the Macintosh, the first computer with a mouse and a **graphical user interface (GUI)**. Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. A few years later, Microsoft launched Windows, another operating system based on graphics and intuitive tools. Nowadays, computers are used by all kinds of people, and *as a result* there is growing emphasis on accessibility and **user-friendly** systems.

A GUI makes use of a **WIMP** environment: **windows, icons, menus and pointer**.

A **drop-down menu**, or **pull-down menu**, is a list of options that appear below a menu bar when you click on an item.

The **pointer** is an arrow, controlled by the mouse, which lets you choose options from menus.

The **background** of the screen is called the **desktop**, which contains labeled pictures called icons. These icons represent files or folders. Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents, or more nested folders. When you are in a folder, you can launch a program or document by double-clicking the icon or you can drag it to another location. When you run a program, your PC opens a window that lets you work with different tools. All the programs have a high level of consistency, with similar toolbars, menu bars, buttons and dialog boxes. A modern OS also provides access to networks and allows **multitasking**, which means you can run several programs – and do various tasks – at the same time.

The most popular operating systems are: **Windows Vista, Mac OS, Unix, Linux, Windows Mobile, Palms OS, The Symbian.**

**Ex.5. Write an abstract (annotation) to text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:**

**Structure:**

1. **Introduction** (*It is the stage where a reader faces the problem*)
2. **The body** (*It expresses the main facts and problems of the original document*).
3. **The ending** (*It gives recommendations for a definite group of readers*)

**Main steps:**

1. Reread the text attentively.
2. Formulate the main statement in brief.
3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence.
4. Underline the relevant/important information in each paragraph.
4. Use *key-patterns* for writing annotation from the Appendix of the coursebook on p.156.
5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text.
6. Mention the important facts in chronological order.
7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech.
8. Avoid repetitions.
9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc).
10. Write your first draft.
11. Improve your first draft by reducing sentences. For example:
  - a) Cut out unnecessary phrases
    - Macs were designed **with one clear aim**: to facilitate interaction with the computer.
    - *Macs were designed to facilitate interaction with the computer.*
  - b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs)
    - ~~very~~ complex

- *complex*
- c) Transform relative clauses into –ing participle clauses.
- Double-clicking a folder opens a window **which contains** programs, documents or...
  - *Double-clicking a folder opens a window **containing** programs, documents or...*
12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

**7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**7.5.1. Примерная контрольная работа**

**Progress test 1**

**I do a Master's degree**

**Name:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_

**I. In each question, one word is in the wrong place. Correct it.**

**Model:** Are married you? *Are you married?*

1. What's your name first? \_\_\_\_\_
2. Could I your have address? \_\_\_\_\_
3. What do you in your country do? \_\_\_\_\_

**II. Translate the phrases into English.**

1. Поступить в университет – \_\_\_\_\_
2. Декан факультета – \_\_\_\_\_
3. Учиться в магистратуре – \_\_\_\_\_
4. Государственная стипендия – \_\_\_\_\_
5. Пересдавать экзамен – \_\_\_\_\_
6. Магистр – \_\_\_\_\_
7. Магистратура – \_\_\_\_\_
8. Кандидатский минимум – \_\_\_\_\_
9. Проводить исследование – \_\_\_\_\_
10. Аспирантура – \_\_\_\_\_

**III. What do the following abbreviations stand for?**

1. M.D. – \_\_\_\_\_
2. M.A. – \_\_\_\_\_
3. B.Sc. – \_\_\_\_\_
4. Sc.D. – \_\_\_\_\_
5. Ph.D. – \_\_\_\_\_

**IV. What do you name...?**

1. students studying for a second degree – \_\_\_\_\_
2. money students pay for teaching – \_\_\_\_\_
3. a teacher giving lectures at university – \_\_\_\_\_
4. the qualification you get at the end of university – \_\_\_\_\_
5. a graduation work students defend at the end of a second degree – \_\_\_\_\_

**V. What are the synonyms of the following?**

1. take exams – \_\_\_\_\_
2. do a second degree – \_\_\_\_\_
3. obtain a scholarship – \_\_\_\_\_
4. study up for exams – \_\_\_\_\_
5. give a grade to a student – \_\_\_\_\_

### 7.5.2. Примерный материал на самостоятельную подготовку

Read the article below and write an **abstract (annotation)** according to the given one in the box to text "Laser lidar". Pay attention to the **key-patterns in bold type**.

Abstract:

**The text focuses** on the use of laser-based lidar in oceanography. The ability of lidar to penetrate into the ocean surface to obtain specific data in murky coastal waters **is specially mentioned. Particular attention is given to** the advantage of laser-based lidars over passive satellite-based systems is obtaining signals not being contained by the water column or the bottom.

A typical lidar system **is described with emphasis on the way** it works. **This information may be of interest to** research teams engaged in studying shallow waters.

### What is a virus?

*B. Kelley*

*Iowa State University, June, 2010.*

In 1983, researcher Fred Cohen defined a computer virus as "a program that can 'infect' other programs by modifying them to include a ... version of itself." This means that viruses copy themselves, usually by encryption or by mutating slightly each time they copy. There are several types of viruses, but the ones that are the most dangerous are designed to corrupt your computer or software programs. Viruses can range from an irritating message flashing on your computer screen to eliminating data on your hard drive. Viruses often use your computer's internal clock as a trigger. Some of the most popular dates used are Friday the 13th and famous birthdays. It is important to remember that viruses are dangerous only if you execute (start) an infected program. There are three main kinds of viruses\*. Each kind is based on the way the virus spreads.

**1. Boot Sector Viruses** - These viruses attach themselves to floppy disks and then copy themselves into the boot sector of your hard drive. (The boot sector is the set of instructions your computer uses when it starts up.) When you start your computer (or reboot it) your hard drive gets infected. You can get boot sector viruses only from an infected floppy disk. You cannot get one from sharing files or executing programs. This type of virus is becoming less common because today's computers do not require a boot disk to start, but they can still be found on disks that contain other types of files. One of the most common boot sector viruses is called "Monkey," also known as "Stoned."

**2. Program Viruses** - These viruses (also known as traditional file viruses) attach themselves to programs' executable files. Usually a program virus will attach to an .exe or .com file. However, they can infect any file that your computer runs when it launches a program (including .sys, .dll, and others). When you start a program that contains a virus, the virus usually loads into your computer's Memory.

### 7.5.3. Образец задания на зачет

#### 1. Составить аннотацию к тексту

#### Procedure for Awarding Higher Degrees by Thesis

The usual procedure in British universities is as follows. The candidate (that is, the person applying for the degree) submits his thesis to an examination board appointed by the board of studies (a committee of professors and lecturers, of which there is one for each subject). This examining board, or committee, as it is sometimes called, usually consists of two or three specialists in the candidate's field. They read the thesis and then summon the candidate to an oral examination, sometimes called viva ['vaɪvə] or ['vi:və] (from the Latin *viva voce* [ˌvaɪvə'vəʊsɪ]).



At the oral/viva the candidate is questioned on his thesis, and sometimes on the other related topics. Although the oral is open to the public, in practice only the candidate and the examiners usually attend. After the oral the examiners come to a joint decision and accept or reject the thesis. Occasionally a thesis is referred back, which means that some faults must be remedied before the thesis is accepted.

The expression to defend one's thesis is used in Britain nowadays only in the general sense of producing arguments to support one's thesis, answering objections. Moreover, thesis here may be understood not as the written work but in its original sense, defined by Hornby as "statement or theory (to be) put forward and supported by arguments".

**2. Ответить на 2 – 3 вопроса.**

- a) What are the synonyms of higher degree? ( Master's / Academic /Research)
- b) Why can a thesis be sometimes referred back?
- c) Is a Master's thesis always considered to be the written work?

**3. Speak on the topic: I do a Master's at Dagestan State University.**

**7.6. Самооценка индивидуальных достижений студента**

<b>Целевой уровень магистранта В1.2</b>		
<b>Понимание</b>	Аудирование	Я понимаю основное содержание высказываний на известную мне тему, проблему (например, на темы «работа», «свободное время»). Я понимаю основное содержание ряда радио- и телепередач о текущих событиях, а также передач, связанных с моими личными и профессиональными интересами. Речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.
	Чтение	Я понимаю тексты, построенные на лексике повседневного и профессионального общения. Я понимаю описание событий, чувств, намерений в письмах личного характера.
<b>Говорение</b>	Диалог	Я умею общаться в большинстве ситуаций во время пребывания в стране изучаемого языка. Я умею без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую меня тему (например: «семья», «увлечения», «путешествия», «текущие события»).
	Монолог	Я умею строить простые связанные высказывания о своем жизненном опыте, событиях, рассказывать о своей мечте, надеждах и желаниях. Я умею кратко высказываться о своих взглядах и планах на будущее. Я умею передать содержание книги или фильма и выразить свое отношение к нему.
<b>Письмо</b>	Письмо	Я умею писать простой связанный текст на знакомую мне тему. Я умею писать письма личного характера и сообщать в них о своих личных впечатлениях.

**8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Библиографическое описание (авторы/составители, заглавие, вид издания, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке / на кафедре
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
1.	Мутаева С.И. InformationTechnologyinUse (forpostgraduates) – <i>Coursebook</i> : учебник по англ. яз. для магистрантов по специальности «Информационные технологии» / С. И. Мутаева. – 2-ое изд., Махачкала: ИП «Бисултанова П. Ш.», 2016. – 100 с.	<b>50</b> <i>(в научной библиотеке ДГУ)</i>
2.	Кожарская Е. Э, Даурова Ю.А., Полубиченко Л.В. Английский язык для студентов естественнонаучных факультетов. Академия, 2011.	на кафедре <i>(учебник для преподавателя)</i>
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
1.	Santiago RemachaEsteras. Infotech. English for computer users. St.b. 4-th ed. Cambridge University Press, 2011. <a href="http://www.cambridge.org">www.cambridge.org</a>	на кафедре
2.	MichaelMcCarthy. English Phrasal Verbs in Use. Intermediate. Cambridge University Press, 2014. <a href="http://www.cambridge.org">www.cambridge.org</a>	на кафедре
3.	John Eastwood. Oxford Practice Grammar with answers. Intermediate with tests. + Practice-Plus CD-ROM. OxfordUniversityPress, 2006. <a href="http://www.oxford.com">www.oxford.com</a>	на кафедре

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ**

*Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:*

- Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru>
- Научная библиотека им. А.А. Абилова ДГУ.* <http://www.elib.dgu.ru>

**\* Электронные библиотечные системы ДГУ:**

- *Электронный каталог научной библиотеки ДГУ*  
<http://elib.dgu.ru/marcweb/ExtSearch.asp>  
<http://window.edu.ru/resource/016/72016>
- *Электронный каталог периодических изданий ДГУ (подписка)*  
<http://makhachkala7m.ru/bid/new/5612481>
- *Электронные документы*  
<http://elib.dgu.ru/marcweb/MObjects.asp>
- *Персональные библиографические указатели ученых ДГУ*  
<http://elib.dgu.ru/>
- *Доступ онлайн-Электронная библиотека eLIBRARY.ru*

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Вы приступаете к изучению курса английского языка в университете. Это новый этап в Вашем освоении языка, который предполагает новые подходы, такие как высокая мотивация, полная самостоятельность и контроль над процессом обучения.

Приоритетной задачей первого года обучения является совершенствование Вашей учебной компетенции. Учебная компетенция определяется, как способность эффективно самостоятельно учиться, учить себя.

Для того чтобы повысить мотивацию, изучая английский язык, поставьте перед собой конкретную цель, например, усовершенствовать уже выработанные навыки владения языком, такие как говорение, аудирование, написание эссе и т.д. или приобрести новые - выступать с презентациями, участвовать в дискуссиях на профессиональные темы или писать тезисы в научные журналы. Вы обязательно добьётесь успеха, если будете активными участниками учебного процесса, анализирующими свои сильные и слабые стороны.

Курс английского языка в Университете состоит из практических занятий. Знания, полученные на занятиях, нужно обязательно закреплять дома. Изучение иностранного языка будет успешным только при условии регулярных самостоятельных занятий.

Очень важно, чтобы Вы не пропускали занятия и не опаздывали. Плохое посещение влияет на получение зачета и на Вашу итоговую оценку. Если Вы пропустили занятия (даже по уважительной причине, включая болезнь), Вы должны отчитаться за материал, который отрабатывался на занятиях, приготовить все домашние задания и всё сдать во время двух первых занятий после пропусков. За каждый пропуск после трех Вы рискуете потерять 30% от Вашей финальной оценки. Если Вы опоздали три раза, это будет считаться как один пропуск.

### **Самостоятельная работа студентов**

Согласно учебному плану объем Вашей самостоятельной работы составляет не менее **50-70%** от общего количества часов, отведенного на дисциплину, что способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и умению применять теоретические знания на практике.

#### **Виды самостоятельной работы:**

- выполнение текущих домашних заданий (упражнения, подготовка чтения и анализ содержания текстов для дальнейшего обсуждения на занятиях);
- написание рефератов;
- выполнение творческих (проектных) заданий;
- подготовка презентаций;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;

- поиск и обработка информации и статистических данных с использованием информационно - компьютерных технологий;
- подготовка тезисов выступления, докладов, писем партнерам по международным проектам и т.п.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации (экзамен). Контроль проводится в форме тестирования, экспресс-опросов, заслушивания докладов, презентаций, проверки письменных работ и т.д.

### **Проектная работа**

Проект - это *самостоятельно планируемая и реализуемая Вами работа*, в которой речевое общение вплетено в интеллектуально-эмоциональный контекст другой деятельности. Подготовка и реализация собственных (творческих) проектов может являться заключительным этапом определённого цикла работы над развитием и совершенствованием умений во всех видах речевой деятельности.

Темы проектов могут быть выбраны Вами самими или предложены преподавателем. Основными источниками получения информации для творческих проектов являются печатные материалы, информация из Интернета, аудио- и видеозаписи. Творческим проектом может быть серия интервью на определённую тему с последующим обобщением и представлением результатов, создание радиопередачи, короткометражного видеofilmа или собственного журнала, брошюры о местных достопримечательностях, и т.п.

Творческий проект обычно рассчитан на продолжительное время, может быть *индивидуальным*, но чаще он ориентирован на *2-3 студента*, а иногда и на *всю группу*. Проект является самостоятельным, открытым видом работы и поэтому не может жёстко регламентироваться и контролироваться преподавателем.

#### **Работа над проектом включает в себя три стадии:**

- планирование и подготовка и исполнение проекта
- обсуждение и оценка проекта (контроль выполнения проектных заданий называется аутентичным и проводится с помощью оценочных шкал)

В процессе подготовки и осуществления творческих проектов Вы сами конструируете содержание общения. Большую роль в ходе решения проблемных задач играет произвольное запоминание языкового материала (лексических средств и грамматических структур). Во время подготовки проекта Вы можете прибегать к помощи родного языка, главное, чтобы итоговые моменты были выражены на английском языке. Во время подготовки проекта *важна стадия репетиций*.

Основная часть работы над проектом проводится Вами самостоятельно, внеаудиторно. В аудитории при участии преподавателя проходят начальная и заключительная стадии.

Задания для самостоятельной работы обычно выдаются в начале семестра, с определением сроков их выполнения и сдачи.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе обучения иностранному языку широко используются технологии **Web 2.0**, которые являясь доступными и бесплатными, признаны в настоящее время мощным инструментом мотивации студентов к формированию коммуникативных навыков, среди них можно выделить следующие:

1. социальная сеть **blogger**;
2. совместная энциклопедия **wikia**;
3. виртуальная обучающая среда **moodle**;
4. сайты для обмена презентациями **slideshare.com, youtube.com**;

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя аудитории 3-8, 4-15 (Факультет информатики и информационных технологий) и 1-19 (ИВЦ ДГУ), оснащенные необходимым оборудованием, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний студентов: 14 – 20 рабочих мест соответственно.

### *Видео-аудиовизуальные средства обучения:*

1. Мультимедийные устройства (лингафонный кабинет: аудио-видеоустройства, проектор, звуковой усилитель с акустической системой, аудио-видео магнитофон, DVD), интерактивная доска, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»;
2. Аудио-видео материалы, документы (фото материалы, карты, схемы, таблицы, наглядные пособия, периодическая литература на иностранном языке, учебники, словари)

### *Специализированная учебная лаборатория*

№ п/п	Наименование и принадлежность помещения	Количество посадочных мест
1.	Аудитория 3-8 (класс для работы с аудио – и видеоматериалами)	20
2.	Аудитория 1-19 (компьютерный класс, ИВЦ ДГУ)	17
3.	Аудитория 4-15 (класс для работы с аудиоматериалом)	14