

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Иностранный язык»**

**Кафедра иностранных языков для естественнонаучных факультетов**

Образовательная программа  
**01.04.01 «МАТЕМАТИКА»**

Профиль подготовки

**МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**

Уровень высшего образования  
**МАГИСТРАТУРА**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

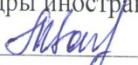
Статус дисциплины: **вариативный**

Махачкала, 2017



Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык (английский)**»  
составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки  
**01.04.01 Математика / Дифференциальные уравнения** (уровень магистратура)  
от 17.08.2015, № 827

**Разработчик:** доцент кафедры иностранных языков для ЕНФ, канд. фил. наук

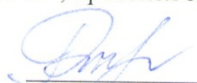
  
(подпись) /Мутаева С.И./  
(Ф.И.О.)

*Рабочая программа одобрена*

на заседании **кафедры иностранных языков для ЕНФ**

«26» января 2017 г., протокол заседания № 6

Зав. кафедрой

  
(подпись) /Рабаданова С.М./  
(Ф.И.О.)

на заседании **Метод. комиссии факультета математики и компьютерных наук**  
от

«28» января 2017 г., протокол № 6

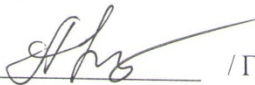
Председатель

  
(подпись) /Меджидов З.Г./  
(Ф.И.О.)

*Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением*

«17» февраля 2017 г.

Начальник управления

  
(подпись) /Гасангаджиева А.Г./  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык (английский)**»  
составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки  
**01.04.01 Математика / Дифференциальные уравнения(уровень магистратура)**  
от 17.08.2015, №827

**Разработчик:** доцент кафедры иностранных языков для ЕНФ, канд. фил.наук

\_\_\_\_\_ /Мутаева С.И./  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Рабочая программа одобрена*

на заседании **кафедры иностранных языков для ЕНФ**  
« 26 » января 2017 г. , протокол заседания № 6

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Рабаданова С.М./  
(подпись) (Ф.И.О.)

на заседании **Метод.комиссии** факультета **математики и компьютерных наук** от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г., протокол № \_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / Меджидов З.Г./  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Начальник управления \_\_\_\_\_ / Гасангаджиева А.Г./  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «*Иностранный язык (английский)*» для магистров разработана в соответствии с требованиями к иноязычному образованию и изменениями, произошедшими в сфере высшего образования.

Данная программа отражает основные положения ФГОС ВО и опирается на базовые положения, изложенные в «Примерной программе по иностранным языкам для подготовки магистров (неязыковые вузы)», разработанной ЦКМОНЯ Московского государственного лингвистического университета (Перфилова Г.В, 2014).

Дисциплина «*Иностранный язык (английский)*» входит в *вариативную часть* образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **01.04.01 Математика / Дифференциальные уравнения**.

Дисциплина реализуется на *факультете математики и компьютерных наук* кафедрой иностранных языков для ЕНФ.

Основные положения «Примерной программы», переработанные с учетом специфики языкового образования в ДГУ, учитывались в настоящей программе при постановке цели, определении содержания, выборе средств и технологий.

Дисциплина нацелена на формирование **общекультурных (ОК-3) и общепрофессиональных (ОПК-4)** компетенций выпускника:

**(ОК-3)** – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**(ОПК-4) – общепрофессиональных** – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов работы: *практической* (контактная работа студента с преподавателем) и *самостоятельной* работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: *текущего* контроля в форме устного опроса, собеседования, проверки домашних заданий; *рубежного контроля* в форме контрольных работ и проверки индивидуальной /самостоятельной работы; *промежуточного контроля* в форме **зачета** (9 семестр) и *итоговой аттестации* – **экзамен** (семестр 10 (А)). Объем дисциплины: **5 зачетных единиц, 180 часов**.

Данная программа адресована студентам с входным уровнем коммуникативной компетенции, сопоставимой с уровнем **B1** по общеевропейской шкале языковых компетенций.

Семес тр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференци- рованный зачет, экзамен	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Всего	из них						
Лек ции		Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР	Консуль- тации			
9	32			32			40	зачет
10	24			24			48 + 36 (э)	экзамен

	<b>56</b>			<b>56</b>		<b>88 + 36 (э)</b>	
--	-----------	--	--	-----------	--	--------------------	--

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>Цели освоения дисциплины</b>	<b>5 стр.</b>
<b>2.</b>	<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	<b>6</b>
2.1.	<i>Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов</i>	6
2.2.	<i>Этапы и уровни формирования ПО МКК в рамках вузовской дисциплины «Иностранный язык: английский»</i>	7
<b>3.</b>	<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (планируемые результаты обучения)</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>Объем, структура и содержание дисциплины</b>	<b>10</b>
4.1.	<i>Объем дисциплины</i>	10
4.2.	<i>Структура дисциплины</i>	10
4.3.	<i>Содержание дисциплины с распределением учебной нагрузки по уровням освоения и разделам дисциплины</i>	10
<b>5.</b>	<b>Образовательные технологии</b>	<b>13</b>
<b>6.</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов</b>	<b>13</b>
6.1.	<i>Виды самостоятельной работы по каждому разделу</i>	14
6.2.	<i>Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по разделам дисциплины</i>	16
<b>7.</b>	<b>Фонды оценочных средств, необходимые для оценки результатов обучения</b>	<b>19</b>
7.1.	<i>Наименование, характеристика и представление оценочных средств</i>	20
7.2.	<i>Перечень компетенций и критерии их сформированности по видам речевой деятельности, процедура оценивания компетенций</i>	21
7.3.	<i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенций на этапах текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации</i>	23
7.4.	<i>Типовые задания дисциплины на этапах текущего контроля</i>	33
7.5.	<i>Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	38
7.6.	<i>Самооценка индивидуальных достижений студента</i>	41
<b>8.</b>	<b>Перечень основной, дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>42</b>
<b>9.</b>	<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</b>	<b>42</b>
<b>10.</b>	<b>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b>	<b>43</b>
<b>11.</b>	<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	<b>45</b>
<b>12.</b>	<b>Описание материально-технической базы, необходимой для</b>	<b>45</b>

## 1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «*Иностранный язык (английский)*» – это дисциплина по направлению подготовки **01.04.01 Математика / Дифференциальные уравнения.**

**Целью изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)»** является формирование у магистрантов **общекультурной (ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; и общепрофессиональной компетенций (ОПК-4 — готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности,** что позволяет им достичь конечного результата, уровня **В1.2**, в соответствии с принятой классификацией уровней формирования языковой компетенции.

Для достижения целей дисциплины предполагается решить комплекс взаимосвязанных **задач:**

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;

- изучение особенностей межкультурного, делового и профессионального этикета и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности;

- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности научного и профессионального общения;

- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления магистрами научной и профессиональной деятельности в соответствии с их специализацией и направлениями научной деятельности с использованием иностранного языка;

- реализация приобретенных речевых умений в процессе поиска, отбора и использования материала на английском языке для устного и письменного представления результатов исследования.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Обучение иностранному языку магистров неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации, как в ситуациях социокультурного, делового общения, так и в сферах профессиональных интересов.

Дисциплина относится к *вариативной части* образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **01.04.01 Математика / Дифференциальные уравнения** и разработана с учетом преемственности Программы подготовки бакалавров (результат выпускника, соотносимый с уровнем **A2.1 (пороговый) / B1(продвинутый)** по общеевропейской шкале компетенций). Освоение дисциплины происходит на 1-ом курсе магистратуры на 9-ом и 10-ом (А) семестрах и предусматривает овладение межкультурной коммуникативной компетенцией на уровне **B1.1 (пороговый) / B1.2 (продвинутый)**.

Программа ориентирована на современную трактовку контекста взаимодействия между преподавателями и студентами, что предполагает переход от «трансляции знаний» преподавателем к самостоятельному «добыванию» необходимой информации в ходе **партнёрского взаимодействия** обучающихся и обучающихся как активных участников учебного процесса, в рамках которого формируются умения планировать, организовать и оценить совместную и индивидуальную учебную деятельность с позиций успешности достигнутых результатов.

### 2.1. Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Для освоения дисциплины «Иностранный язык: английский» студент должен обладать входными знаниями, умениями и навыками соотносимыми с уровнем **B1**, т.е.

#### **Знать**

- *базовые реалии* стран изучаемого языка, отражающие специфику их социально-политического устройства и особенности образовательной и научно-технической сфер, значимые для осуществления межкультурных контактов;
- *культурно-специфические особенности* менталитета, представлений и ценностей представителей иной культуры.

#### **Уметь**

- *порождать* несложные устные и письменные тексты в социокультурной, деловой и общепрофессиональной сфере общения в рамках изучаемой тематики;
- *побуждать* партнера к диалогу и адекватно реагировать на запрос информации;
- *проявлять* толерантность в общении с представителем иной культуры;
- *предупреждать* возникновение негативных стереотипов в отношении к родной культуре



- *понимать* запрашиваемую информацию из небольших текстов прагматического, информационного и личного характера;
- *заполнять* бланки, формуляры;
- *записывать и интерпретировать* основные факты из профессионально-ориентированных текстов.

### **Владеть**

- *когнитивными стратегиями*, позволяющими определить индивидуальную траекторию изучения иностранного языка, включая возможности автономного обучения;
- *информационно-коммуникационными технологиями* для выбора оптимального режима получения иноязычной информации, ее последующей обработки и презентации;
- *стратегиями извлечения профессионально-значимой информации* из аутентичных текстов из различных источников, в том числе из Интернета;
- *стратегиями самооценки* успешности освоения иностранного языка.

**Таблица 2.2. Этапы и уровни формирования ПО МКК в рамках вузовской дисциплины «Иностранный язык: английский»**

В процессе формирования *общекультурных (ОК-3) и общепрофессиональных компетенций (ОПК-1)* происходит достижение *профессионально-ориентированной межкультурной коммуникативной компетенции (ПО МКК)*. Формирование *ПО МКК* в магистратуре является звеном иноязычной подготовки специалистов естественно научного профиля, представленного следующими этапами:

<b>Уровни обучения в университете</b>			
<b>Бакалавриат</b>		<b>Магистратура</b>	<b>Аспирантура</b>
Входное тестирование. <b>ОК-1, ОК-10</b>		Входное тестирование. <b>ОК-3, ОПК-4</b>	Входное тестирование <b>УК-3, УК-4, ОПК-1</b>
<i>1 – 2-ой семестры</i>	<i>3 – 4-ый семестры</i>	<i>9 – 10-ый семестры</i>	<i>1 – 2-ой семестры</i>
<b>входной</b> уровень – <b>A1</b>	<b>входной</b> уровень – <b>A2</b>	<b>входной</b> уровень – <b>B1</b>	<b>входной</b> уровень – <b>B1.2</b>
<b>конечный</b> уровень – <b>A2</b>	<b>целевой</b> уровень: <b>A2.1 (пороговый)</b> <b>B1(продвинутый)</b>	<b>целевой</b> уровень – <b>B1.1(пороговый)</b> <b>B1.2 (продвинутый)</b>	<b>целевой</b> уровень <b>B2.1 (пороговый)</b> <b>B2.2(продвинутый)</b>
Акцент изучения ИЯ на <b>бытовую и учебно-академическую</b> сферы общения.	Акцент на <b>деловую, социокультурную и общепрофессиональную</b> сферы общения.	Акцент на <b>социокультурную, академическую, деловую и профессионально-ориентированную</b> сферы общения.	Акцент на <b>профессионально-ориентированную</b> сферу общения.
Базовый курс Б1.Б1.		Вариативная часть Б1.В.ОД.6.	Базовый курс Б1.Б2.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (планируемые результаты обучения)

Программа основывается на целях овладения иностранным языком, зафиксированных в ФГОС и ориентированных на формирование в курсе магистратуры общекультурных компетенций (ОК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК), что позволяет выпускникам реализовывать задачи профессионально-делового плана. Совокупность указанных компетенций обладает значительным образовательным, развивающим и воспитательным потенциалом.

Конечная цель курса – формирование *профессионально-ориентированной межкультурной коммуникативной компетенции (ПО МКК)*, что предполагает развитие **индивидуально-личностных** качеств магистрантов, таких как конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию, автономность, креативность, мобильность и гибкость в решении задач профессионального плана, потребность в самообразовании, а также готовность осмыслить культурные ценности собственной страны и ее вклад в общую картину мира. Достижению поставленной цели способствует формирование у выпускников следующих **компетенций**, выделенных в программе в качестве **обязательных**:

Компетенции (формулировка компетенции из ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<p><b>(ОК-3)</b> готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>правила оформления</i> и составления различной документации на иностранном языке;</li> <li>- <i>явления</i>, наиболее частотные в языке конкретной специальности (терминология, номенклатура профессиональных текстов);</li> <li>- <i>лексико-грамматические явления</i> иностранного языка научно-профессиональной сферы для монологической и диалогической речи на профессиональные темы;</li> <li>- <i>иноязычные лексико-грамматические структуры</i> свойственные научному стилю устной и письменной речи;</li> <li>- <i>академическую и деловую терминологию</i>.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>планировать</i> собственную учебную деятельность;</li> <li>- <i>совершенствовать</i> различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике;</li> <li>- <i>извлекать</i> информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>аннотировать и реферировать</i> тексты по специальности на английском и русском языках;</li> <li>- <i>составлять</i> краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке;</li> <li>- <i>использовать</i> мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>учебными стратегиями</i> и технологиями для эффективной организации своей учебной деятельности, стратегиями самооценки;</li> <li>- <i>приемами анализа и синтеза</i>, в том числе ситуационный и комплексный анализ;</li> <li>- <i>основными приемами</i> аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы;</li> <li>- <i>навыками</i> работы с интернет технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с англоязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях.</li> </ul>
<p><b>(ОПК-4)</b> готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>различия в области</i> фонетики, лексики, грамматики и стиля родного и иностранного языка) в сопоставлении с родным;</li> <li>- <i>лексические и грамматические явления</i> необходимые для письменной и устной деловой коммуникации на английском языке;</li> <li>- <i>феномены</i> научно-производственной сфер иноязычных стран, существенные для профессиональной деятельности;</li> <li>- <i>единицы</i> лингвистического компонента делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий;</li> <li>- <i>виды, структуру и организацию</i> презентации доклада на научно-профессиональные темы и аргументации своей позиции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>распознавать</i> в речи носителей языка лингвистические маркеры социальных и деловых отношений;</li> <li>- <i>делать</i> самостоятельные выводы из наблюдений над фактическим материалом по деловой тематике при решении различных практических задач;</li> <li>- <i>понимать и адекватно использовать</i> ситуативно-обусловленные лексико-грамматические формы;</li> <li>- <i>составлять</i> резюме, сопроводительные письма, как на русском, так и на английском языках;</li> <li>- <i>применять</i> контекстно официально-деловую</li> </ul>

	<p>терминологию в иноязычной устной и письменной речи;</p> <p>- <i>осуществлять</i> устную коммуникацию в монологической и диалогической форме научной направленности (доклад, сообщение, презентация).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- <i>навыками</i> запоминания и структурирования материала, его обобщения и анализа, систематизации и прогнозирования;</p> <p>- <i>опытом обработки</i> иноязычной информации с целью подготовки магистерской работы или ее раздела на иностранном языке (20% источников от общего количества должны быть на иностранном языке)</p> <p>- <i>социально-коммуникативной ролью</i> в профессионально-деловом общении на английском языке.</p>
--	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Иностранный язык: английский» рассчитан на один учебный год и составляет **5** зачетных единиц – 180 академических часов, из них **56** часов контактной работы обучающихся с преподавателем (*аудиторных занятий*) и **88** часов *самостоятельной работы студентов*, в том числе **экзамен** – **36** часов.

##### 4.2. Структура дисциплины

Вид учебной работы	Семестры		
	Всего часов	9	10 (А)
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем</b> (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:			
	<b>56</b>	<b>32</b>	<b>24</b>
<b>1.1.Аудиторные занятия</b> (всего)	56		
в том числе: Практические занятия (ПЗ)	<b>56</b>	<b>32</b>	<b>24</b>
<b>1.2. Внеаудиторные занятия</b> (всего)	-		
консультации по итоговой аттестации (экзамен)	-	-	-
<b>2. Самостоятельная работа студента</b> (СРС), в том числе <b>экзамен</b>	<b>88</b>	<b>40</b>	<b>48+36 (э)</b>
<b>Вид промежуточной и итоговой аттестаций</b>	-	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость (зачетные единицы)</b>	<b>180 (5)</b>	<b>72 (2)</b>	<b>108 (3)</b>

**Таблица 4.3. Содержание дисциплины с распределением учебной нагрузки по уровням освоения и разделам дисциплины**

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины (сферы общения)	Темы практических занятий	Виды занятий и их трудоемкость			Код компетенций	Формы текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации
			Всего часов	Практич. занятия	СРС		
1.	<p><b><u>Модуль 1</u></b></p> <p><b>Социокультурная сфера общения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registering at the language school / conference</li> </ul>	<p><i>Разработка ситуаций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация (в языковой школе, гостинице, на конференции и др.) с предоставлением личной информации;</li> <li>- заполнение бланков (участника конференции и т.д.);</li> <li>- установление и поддержание делового контакта.</li> </ul>	36	16	20	<b>ОК-3</b>	<p>Деловая / ролевая игра</p> <p>Письмо-формуляр</p> <p>Промежуточное тестирование</p> <p>Контрольная работа</p>
	<p>Лексико-грамматический материал</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- группа настоящего завершенного времени;</li> <li>- фразовые глаголы в сфере «Бизнес и деловое общение»</li> </ul>					
2	<p><b><u>Модуль 2</u></b></p> <p><b>Учебная / академическая сфера общения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I do a Master's degree</li> </ul>	<p><i>Разработка ситуаций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познавательные интересы личности;</li> <li>- планирование собственной учебной деятельности;</li> <li>- владение академической терминологией в монологах;</li> <li>- представление</li> </ul>	36	16	20	<b>ОК-3 ОПК-4</b>	<p>Деловая и/или ролевая игра</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p>

		вуза; - знакомство с многоуровневой системой образования в Европейских колледжах и университетах (научные степени и должности, названия магистерских диссертаций, др.).					
	Лексико-грамматический материал	- глаголы «прошлых; привычек» (used to / would); - сравнение группы простого прошедшего времени с used to - идиомы по теме «учеба / образование»					
<b>Итого за 9 семестр:</b>			<b>72</b>	<b>32</b>	<b>40</b>		<b>зачет</b>
3	<b>Модуль 3</b> <b>Деловая и профессионально-ориентированная сферы общения</b>  • Jobs in computing • Technology devices	<i>Разработка ситуаций:</i> - составление резюме, сопроводительного письма; - ведение деловой переписки; - прохождение собеседования; - анализ текстов из профессиональных журналов	36	12	24	<b>ОК-3</b> <b>ОПК-4</b>	Рабочая тетрадь  Собеседование  Эссе  Контрольная работа
	Лексико-грамматические нормы для данной сферы общения	- вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию; - предлоги сравнения (like/as); - идиомы по теме «Работа/общение с коллективом»; - фразовые глаголы по теме «Работа с компьютерами».					

4	<b>Модуль 4</b>  <b>Профессионально-ориентированная сфера общения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basicsoftware</li> <li>• Virus alert!</li> </ul>	- информационный поиск и анализ статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов; - аннотация к собственной публикации - оформление статей	36	12	24		Рабочая тетрадь  Собеседование  Контрольная работа
	Лексико-грамматические нормы для данной сферы общения	- действительный и страдательный залоги; - прямая / косвенная речь.					
5	<b>Модуль 5</b>  <b>Подготовка к экзамену</b>	- подготовка презентации индивидуального проекта;	36		36		Презентация проекта
<b>Итого за 10(А) семестр:</b>			<b>108</b>	<b>24</b>	<b>48+36</b>		<b>экзамен</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>180</b>	<b>56</b>	<b>88+36</b>		

## 5. Образовательные технологии

Современный образовательный процесс ориентирован на использование эффективных технологий, которые направлены на рациональное распределение времени и повышение эффективности учебной деятельности. Сущность **модульной технологии** заключается в структурировании учебной деятельности обучающихся и обеспечивает дифференциацию учебного процесса, т.е. выделение обязательных, элективных, корректирующих и контрольно-оценочных модулей.

Интеграционная модель обучения иностранному языку помимо традиционных форм и средств обучения предполагает использование различных информационно-коммуникационных технологий (*Web 2.0*).

Становлению автономности и ответственности за ход и результаты собственного процесса овладения иностранным языком способствует **технология самооценки**. Предусмотрена необходимость использования **технологии моделирования** в учебном процессе **ситуаций делового / профессионального общения**, которые способны имитировать содержательно-тематические параметры реальной коммуникации: ролевые, деловые игры, дебаты и кейс-метод. Программа ориентирует учебный процесс на дальнейшее развитие и совершенствование **проектной технологии**, как необходимого компонента формирования коммуникативных профессиональных компетенций.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

Содержанием индивидуальной *самостоятельной работы* является внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному/рубежному лексико-грамматическому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.

Предусматривается обязательная периодичность контроля самостоятельной работы студента, стимулирующая ее регулярность и дающая возможность своевременного преодоления индивидуальных трудностей.

**Таблица 6.1. Виды самостоятельной работы по каждому разделу**

№ раздела	Наименование разделов	Темы практических занятий	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
1	<b>Модуль 1</b>  <b>Социокультурная сфера общения</b> • Registering at the language school / conference	<i>Разработка ситуаций:</i> - регистрация (в языковой школе, гостинице, на конференции и др.) с предоставлением личной информации; - заполнение бланков (участника конференции и т.д.); - установление и поддержание делового контакта.	- работа с текстом прагматического характера (анкеты, бланки, формуляры); - ролевые игры по теме; - поиск необходимой информации в блоге, moodle - выписывание ключевых слов, оформление глоссария.	20
	<i>Лексико-грамматический материал.</i>	- группа настоящего завершеного времени; - фразовые глаголы в сфере «Бизнес и деловое общение»	- изучение материала учебника; - выполнение упражнений по учебнику, в moodle; - подготовка к промежуточному тестированию.	
2.	<b>Модуль 2</b>  <b>Учебная / академическая сфера общения.</b> • IdoaMaste	<i>Разработка ситуаций:</i> - представление материала, отражающего учебную деятельность магистрантов; - представление вуза; - знакомство с	- работа с текстом с использованием всех видов чтения; - выполнение лексических упражнений (учебник, диск, блог,	20



	r'sdegree	многоуровневой системой образования в Европейских колледжах и университетах (научные степени и должности и др.).	moodle).	
	<i>Лексико-грамматический материал.</i>	- глаголы «прошлых; привычек» (usedto / would); - сравнение группы простого прошедшего времени с usedto; - владение академической терминологией; - идиомы по теме «учеба/образование».	- изучение материала учебника; - выполнение упражнений по учебнику, в блоге, в moodle; - подготовка к рубежному тестированию и промежуточной аттестации ( <b>зачет</b> ).	
3	<b>Модуль 3</b>  <b>Деловая / академическая и профессиональная сферы общения.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobs in computing</li> <li>• Technology devices</li> </ul>	<i>Разработка ситуаций:</i> - составление резюме, сопроводительного письма; - ведение деловой переписки; - прохождение собеседования;	- использование информационного поиска с использованием всех видов чтения; - анализ образцов резюме и деловой переписки с учетом российских и международных норм ведения деловой корреспонденции; - составление собственного резюме по образцу; - аннотирование профтекстов.	24
	<i>Лексико-грамматические нормы для данной сферы общения.</i>	- вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию; - предлоги сравнения (like/as); - фразовые глаголы по теме «Работа с компьютерами»; - идиомы по теме «Работа/общение с коллективом».	- изучение материала учебника; - выполнение упражнений по учебнику, в блоге, в moodle; - подготовка к промежуточному тестированию.	
4	<b>Модуль 4</b>  <b>Профессионально-</b>	- информационный поиск и анализ статей из профессиональных журналов и интернет-	- работа с текстом/статьей (чтение поисковое, изучающее);	24

	<b>ориентированная сфера общения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basic software</li> <li>• Virus alert!</li> </ul>	ресурсов; - аннотация к собственной публикации.	- выделение в исходном тексте актуального вокабуляра; - работа со словарями терминологии; - работа с интернет-ресурсами; - составление мини-словаря (узкоспециальные термины); - реферирование / аннотирование профессиональных текстов.	
	<i>Лексико-грамматические нормы для данной сферы общения.</i>	- действительный и страдательный залоги; - прямая/косвенная речь.	- изучение материала учебника; - выполнение упражнений по учебнику, в блоге, в moodle.	
5	<b>Модуль 5</b>  <b>Подготовка к экзамену</b>	- подготовка презентации индивидуального проекта;	- подготовка к рубежному тестированию	36
<b>Итого:</b>				<b>88+36</b>

## 6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по разделам дисциплины

№	Наименование сферы	Учебно-методическое обеспечение
1	Социокультурная сфера	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.breakingnewsenglish.com">http://www.breakingnewsenglish.com</a> – Уроки по комплексному развитию навыков <i>аудирования, чтения, письма и устной речи</i>, основанные на подлинных новостных сводках со всего мира.</li> <li>- <a href="http://www.uefap.co.uk/listen/listfram.htm">http://www.uefap.co.uk/listen/listfram.htm</a> - здесь вы найдете рекомендации для развития <i>навыков аудирования</i>, а также различные упражнения по темам из разных областей знания.</li> <li>- <a href="http://www.cambridge.org/reallisteningandspeaking">http://www.cambridge.org/reallisteningandspeaking</a>- <i>ситуации из реальной жизни</i> носителей иностранного языка в <i>форме диалогов и монологов</i> с употреблением общеобразовательной и деловой лексики. Вы научитесь понимать носителей английского языка, говорящих в деловом ключе, отвечать на любые деловые звонки.</li> <li>- <a href="http://www.uefap.co.uk/listen/listfram.htm">http://www.uefap.co.uk/listen/listfram.htm</a> - здесь вы найдете рекомендации для развития <i>навыков аудирования</i>, а также различные упражнения по темам из разных областей знания;</li> <li>- <a href="http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78">http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78</a>-</li> </ul>

		<p>Master'scourseforpostgrads - наглядный адаптированный и вспомогательной <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации:</p> <p><a href="http://postgrads-in-it.blogspot.ru/">http://postgrads-in-it.blogspot.ru/</a>- <i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.</p>
2	<p><b>Учебная / деловая / академическая сфера общения</b></p>	<p>- <a href="http://www.englishforbusiness.ru">http://www.englishforbusiness.ru</a> – Английский для бизнеса и карьеры. <i>Деловая переписка. Составление резюме.</i> Рекомендательные письма. Общение по телефону. Правила пунктуации. Собеседование. Электронные сообщения. Написание эссе. Деловые приемы и встречи на английском: визиты, сотрудничество и профессиональные контакты.</p> <p>- <a href="http://englishwell.org/15660-cambridge-telephoning-in-english.html">http://englishwell.org/15660-cambridge-telephoning-in-english.html</a>- В. Jean Naterop. Telephoning in English. Intermediate. Studentbook. – Cambridge University Press, 2004. – этот материал даст вам возможность развить практически навыки в понимании совершении телефонных звонков на английском языке тем, кто работает или будет работать в области бизнеса, и тем, для кого английский язык не является родным. Большинство упражнений даст шанс попрактиковаться <i>в телефонной коммуникации</i>, а также есть возможность научиться вести <i>переписку сообщениями</i>.</p> <p>- <a href="http://www.cambridge.org/englishidioms">http://www.cambridge.org/englishidioms</a>- Michael McCarthy. English Idioms in Use. Intermediate. . Cambridge University Press, 2014. – материал для тех, кто хочет владеть разговорным английским языком и понимать носителей языка. Более 1000 полезных и часто используемых <i>идиом / фразеологизмов</i>.</p> <p>- <a href="http://www.cambridge.org/englishphrasalverbs">http://www.cambridge.org/englishphrasalverbs</a>- Michael McCarthy. English Phrasal Verbs in Use. Intermediate. . Cambridge University Press, 2014. – здесь вы найдете более 1000 <i>фразовых глаголов</i>, предложенных в типичном для них контексте. Наглядность, четкость изложения способствует быстрому и эффективному усвоению «теории» и выработке навыков практического владения материалом. Все упражнения снабжены ответами, которые содержат дополнительные объяснения, т.е. имеют не только справочный, но и обучающий характер».</p> <p><a href="http://esl.about.com/library/courses/blcourses_intermediate_vocabulary.htm">http://esl.about.com/library/courses/blcourses_intermediate_vocabulary.htm</a> - этот сайт поможет вам расширить свои знания о глагольных словосочетаниях и <i>фразовых глаголах</i>, а также познакомит вас с некоторыми фразеологизмами.</p> <p>- <a href="http://www.englishexam.com">http://www.englishexam.com</a> – <i>тестирование</i> в режиме онлайн – лексико-грамматические задания <i>для самооценки</i> индивидуальных достижений обучающегося;</p> <p>- <a href="http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78">http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78</a>-</p> <p>Master'scourseforpostgrads - наглядный адаптированный и вспомогательной <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации:</p> <p><a href="http://postgrads-in-it.blogspot.ru/">http://postgrads-in-it.blogspot.ru/</a>- <i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.</p>

3	<b>Профессионально-ориентированная сфера</b>	<p>- <a href="http://www.cambridge.org/infotech">http://www.cambridge.org/infotech</a> - SantiagoRemarchaEsteras. Infotech. 4<sup>th</sup> edition. CambridgeUniversityPress, 2011.-Лексические пособия для работников в сфере информационных технологий, которые хотят улучшить свои навыки общения на английском языке в рабочей среде. Пособие объединяет <i>специализированную лексику</i> и рабочий контекст на уроках английского языка, чтобы сформировать необходимые <i>для карьеры языковые навыки</i>. Охватывает широкий спектр тем, таких как компьютерные комплектующие, аксессуары, программное обеспечение, интернет-безопасность, веб-дизайн, будущее отрасли и др.</p> <p>- <a href="http://esl.about.com/cs/writing/index.htm">http://esl.about.com/cs/writing/index.htm</a> - рекомендации и практические упражнения по <i>письму</i>.</p> <p>-<a href="http://reading.ecb.org/student/index.html">http://reading.ecb.org/student/index.html</a> – IntotheBook – представлены <i>виды чтения</i> (визуализация, <i>резюмирование, прогнозирование</i>). Предлагается комплекс интерактивных упражнений.</p> <p>- <a href="http://www.cambridge.org/dynamic">http://www.cambridge.org/dynamic</a> - <a href="http://www.cambridge.org/dynamic">MarkPowell.Dynamic</a>Presentations.Intermediate. CambridgeUniversityPress, 2010.-материал для лиц, стремящихся к карьерному росту в бизнесе, дает слушателям понимание основных навыков и приемов <i>проведения презентации</i>. Пособие направлено на повышение компетентности в ключевых областях управления.</p> <p>- <a href="http://www.nature.com/">http://www.nature.com/</a> – аутентичные <i>научные статьи</i>.</p> <p>- <a href="http://www.buzzle.com/articles/">http://www.buzzle.com/articles/</a>– аутентичные научные статьи.</p> <p>- <a href="http://www.esp-world.info">http://www.esp-world.info</a> –<i>Онлайн журнал</i>. Публикации по проблемам обучения английскому языку студентов неязыковых специальностей (ESP).</p> <p>- <a href="http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78">http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78</a> - Master’scourseforpostgrads - наглядный адаптированный и вспомогательной <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации:</p> <p>-<a href="http://postgrads-in-it.blogspot.ru/">http://postgrads-in-it.blogspot.ru/</a>-<i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.</p>
	<b>Лексико-грамматический материал</b>	<p>- <a href="http://www.oup.com/elt">http://www.oup.com/elt</a> – John Eastwood. Oxford Practice Grammar with answers. Intermediate with tests. + Practice-Plus CD-ROM. OxfordUniversityPress, 2006. - пособие по грамматике английского языка с ответами и тестами для самооценки.</p> <p>- <a href="http://www.cambridge.org/essentialgrammarinuse">http://www.cambridge.org/essentialgrammarinuse</a>- Raymond Murphy. Essential Grammar in Use with answers. 3<sup>rd</sup> edition. CambridgeUniversityPress, 2013.- пособиепограмматикеанглийскогоязыкасответамиитестамидлясамооценки.</p> <p>- <a href="http://www.englishgrammar.nm.ru">http://www.englishgrammar.nm.ru</a>–подробная грамматика английского языка</p> <p>- <a href="http://esl.about.com/library/courses/.intermediate.vocabulary.htm">http://esl.about.com/library/courses/.intermediate.vocabulary.htm</a> - этот сайт поможет вам расширить свои знания о глагольных словосочетаниях и фразовых глаголах, а также познакомит вас с некоторыми фразеологизмами.</p> <p>- <a href="http://esl.about.com/blgrammar.htm">http://esl.about.com/blgrammar.htm</a> - на этом сайте даны правила</p>

	<p>грамматики американского варианта английского языка, а также множество упражнений для их усвоения. Кроме того, вы сможете попробовать свои силы в решении грамматических головоломок.</p> <p>- <a href="http://www.ABBYYlinguo.com">http://www.ABBYYlinguo.com</a>-ABBYY LINGUO 6.5: англо-русский, русско-английский электронный словарь, доступный из любого Windows- приложения;</p> <p>- <a href="http://www.yourdictionary.com">http://www.yourdictionary.com</a> – англо-русский, русско-английский словарь</p> <p>- <a href="http://www.dictionary.cambridge.org/">http://www.dictionary.cambridge.org/</a> - англо-русский словарь</p> <p>- <a href="http://thesaurus.reference.com">http://thesaurus.reference.com</a> / <b>англо-русский</b> словарь синонимов</p> <p>- <a href="http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78">http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78</a> - Master's course for postgrads - наглядный адаптированный и вспомогательной <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации;</p> <p>- <a href="http://postgrads-in-it.blogspot.ru/">http://postgrads-in-it.blogspot.ru/</a> - <i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.</p>
--	---

## 7. Фонды оценочных средств, необходимые для оценки результатов обучения

В процессе курса обучения магистрантов дисциплине «Иностранный язык: английский» на математическом факультете применяются *четыре вида контроля: текущий, рубежный, промежуточный контроль и итоговая аттестация.*

*Текущий контроль* проводится в рамках аудиторных занятий в форме *опроса* (фронтального, индивидуального и комбинированного), *собеседования, проверки письменных заданий и коротких тестов (quizzes).*

При текущем контроле проявляются следующие функции контроля: проверочная, оценочная, стимулирующая и дисциплинирующая.

*Рубежный контроль* результатов обучения осуществляется по окончании изученной темы и может быть письменным в форме *контрольной работы* устным в форме *самостоятельной работы* (индивидуальные задания по аннотированию и реферированию текстов, проекты и исследования).

Оценки, полученные студентами в ходе текущего и рубежного контроля, учитываются при выведении рейтинговых срезов по окончании соответствующего модуля.

*Промежуточный контроль* осуществляется в форме *зачета* в конце 1-го семестра 1 курса магистратуры (= 9 семестр, 5 курс).

**К сдаче зачета** по английскому языку **допускаются** магистранты, которые:

- не имеют пропусков занятий без уважительной причины;
- усвоили не менее 50 % программного материала;
- имеют положительные оценки за модульное / рубежное тестирование и итоговую контрольную работу;

– выполнили не менее 50 % объема плана самостоятельной работы по иностранному языку.

**Итоговая аттестация** проводится в конце 2 семестра 1 курса магистратуры (= 10 семестр, 5 курс).

Итоговая аттестация предназначена для того, чтобы объективно подтвердить достигнутый уровень обученности магистрантов, определить степень сформированности профессиональной иноязычной компетентности по данной дисциплине.

**К сдаче экзамена** по английскому языку **допускаются** магистранты, которые:

- не имеют пропусков занятий без уважительной причины;
- усвоили не менее 60 % программного материала;
- выполнили не менее 60 % объема плана самостоятельной работы по иностранному языку.

### **7.1. Наименование, характеристика и представление оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	1. Ролевая игра «Ток-шоу» — это моделирование ситуации, где участникам предлагается исполнить роли студент-магистрант по обмену, журналиста, аудитории на ток-шоу. 2. Деловая игра « <b>Международная конференция</b> » - это форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики	1. <b>Роли:</b> студент-магистрант по обмену, журналист, аудитория  2. <b>Роли:</b> молодые ученые, магистры, ведущие специалисты, организаторы конференции
2	Контрольная работа	<b>Письменные работы</b> , выполняемые с целью оценки качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем.	Контрольная работа №1 Контрольная работа №2 Контрольная работа №3 Контрольная работа №4
3	Проект	<b>Подготовка презентаций</b> по теме магистерских исследований, выступление по теме перед аудиторией. Позволяет определить уровень сформированности навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или	Темы групповых и/или индивидуальных проектов определяются в соответствии с темами научных исследований магистрантов

		группой обучающихся.	
4	Рабочая тетрадь	<b>Глоссарий:</b> 300 терминов.	Образец рабочей тетради
5	Собеседование	Специальная беседа преподавателя с обучающимся рассчитанная на выяснение объема <b>внеаудиторного чтения / аудирования текстов.</b> Отбор материала для внеаудиторного чтения и перевода осуществляется магистрантом.	Вопросы соответствуют тематике текстов
6	Тест	Система стандартизированных заданий <b>пяти типов вопросов</b> , в том числе <b>кейс-задания</b> , позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий представлен в базе тестовых заданий ДГУ для электронной проверки знаний
7	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе тесно связана с темами разделов дисциплины

**Таблица 7.2 Перечень компетенций и критерии их сформированности по видам речевой деятельности, процедура оценивания компетенций**

<b>Компетенции</b>	<b>Признаки оценивания компетенций по видам речевой деятельности</b>	<b>Критерии</b>	<b>Процедура оценивания компетенций</b>
<b>ОК-3</b> – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b><u>Чтение</u></b> Способен понимать: - <b>общий смысл публикаций</b> на сайтах потенциальных партнеров (международный конкурс, программа обмена, стажировка); - <b>детали положения</b> о конкурсе, конференции; - <b>сообщения</b> партнеров.	- <i>Уровень понимания дискурса</i> - <i>Объем словарного запаса</i> - <i>Использование собственного информационного тезауруса</i>	- Чтение сообщений, объявлений общекультурной направленности
	<b><u>Аудирование</u></b> Способен воспринимать на слух и понимать: - <b>проблематику</b> социокультурного, академического дискурса; - <b>реплики партнера</b> в ходе делового контакта и собеседования; - <b>ключевые моменты</b>	- <i>Уровень понимания</i> - <i>Интерпретация сферы общения</i> - <i>Уровень развития тезауруса</i> - <i>Фиксирование информации</i>	- Репортажи в интернете о важных общекультурных мероприятиях

	высказывания.		
	<p><b>Говорение</b> Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>производить</b> несложные устные высказывания в социокультурной и академической сферах общения в рамках заданных программой ситуаций и тем;</li> <li>- <b>поддерживать</b> общение (деловой контакт, собеседование);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Содержание высказывания</i></li> <li>- <i>Логическая структура высказывания /сообщения</i></li> <li>- <i>Лексико-грамматическая наполняемость</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка ситуаций</li> <li>- Ролевая игра «Ток-шоу»</li> </ul>
	<p><b>Письмо</b> Способен <b>заполнять</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формуляры (анкеты, бланки для регистрации в гостинице, на международных конкурсах);</li> </ul> <p><b>написать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронное письмо частного характера, письмо-заявку об участии в конференции, письмо-претензию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Соблюдение формата типового документа</i></li> <li>- <i>Логика и аргументация</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Письмо-формуляр</li> <li>- Электронное письмо частного характера</li> <li>- Выполнение тестовых заданий</li> </ul>
<p><b>ОПК-4</b> – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Чтение</b> Способен <i>понимать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>детальное содержание публикаций</b> на сайтах потенциальных партнеров (международный конкурс, программа обмена, стажировка);</li> <li>- <b>детали положения</b> о конкурсе, стажировке, обмене;</li> <li>- <b>статьи</b> из профессионального журнала;</li> <li>- <b>аннотации</b> и сообщения об инновациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Уровень понимания текста / дискурса</i></li> <li>- <i>Объем словарного запаса</i></li> <li>- <i>Выбор вида чтения адекватно поставленной коммуникативно-познавательной задаче</i></li> <li>- <i>Использование собственного информационного тезауруса</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чтение профессионально-направленного, узкоспециального текста.</li> </ul>
	<p><b>Аудирование</b> Способен <i>воспринимать на слух и понимать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>проблему</b> профессионального дискурса;</li> <li>- <b>реплики партнера</b> в ходе делового контакта и собеседования;</li> <li>- <b>презентации</b> кафедры/института/предприятия партнера;</li> <li>- <b>ключевые моменты</b> презентаций исследований.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Уровень понимания дискурса</i></li> <li>- <i>Интерпретация сферы общения</i></li> <li>- <i>Уровень развития тезауруса</i></li> <li>- <i>Фиксирование информации</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование: подготовка сообщений о научных событиях по материалам просмотренных видео-новостей</li> </ul>
	<p><b>Говорение</b> Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>поддерживать</b> общение (деловой контакт, собеседование);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Содержание высказывания</i></li> <li>- <i>Логическая структура</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентация проекта</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>производить</b> устные высказывания в профессиональной сфере общения в рамках заданных тем;</li> <li>- <b>выступить</b> с презентацией института / кафедры / продукта;</li> <li>- <b>представить</b> в докладе / презентации результаты исследования.</li> </ul>	<p><i>высказывания /сообщения</i></p> <p><i>- Лексико-грамматическая наполняемость</i></p>	
	<p><b>Письмо</b> <i>Способности</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научную переписку; составлять заявку на участие в научной конференции, зарубежной стажировке</li> </ul> <p><b>написать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тезисы выступления, презентации проектов, аннотацию к собственной публикации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Соблюдение формата научной корреспонденции</i></li> <li>- <i>Соблюдение структуры презентации, формата научных работ</i></li> <li>- <i>Логика и аргументация</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Написание научных писем</li> <li>- Реферирование /аннотирование профессиональных текстов и статей</li> <li>- Резюме, деловое письмо</li> </ul>

### **7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенций на этапах текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации**

#### **7.3.1. Этап текущей аттестации по дисциплине**

**ОК-3** – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

<b>Уровень пороговый</b>			
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции по видам речевой деятельности</b>			
	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Отлично</b>
<p><b>Чтение:</b> - <b>уровень понимания публикации, дискурса</b> (способен понять проблематику, логику сообщения / высказывания/ публикации); - <b>объем словарного запаса</b>(владеет частотной общекультурной, академической лексикой)</p>	<p><i>понимает</i> общее содержание, логику сообщения /публикации, способен выявить и понять частотную общекультурную лексику.</p>	<p><i>понимает</i> основное содержание, логику развития публикации; <i>знает</i> общекультурную, академическую, лексику.</p>	<p><i>способен</i> детально понять содержание, логику развития публикации, ключевые смыслы и понятия; <i>владеет</i> академической, общекультурной, частотной лексикой.</p>
<p><b>Аудирование:</b> - <b>уровень понимания дискурса</b>(понимание содержания,</p>	<p><i>понимает</i> общий смысл репортажей в интернете о международных конференциях и т.д.;</p>	<p><i>Способен</i>логически верно выстроить в уме цепочку событий в</p>	<p><i>понимает</i> на слух смысл всех логических блоков репортажа;</p>

<p><i>проблематики и логики сообщения, репортажа в интернете о важных общекультурных мероприятиях);</i>  <b>- уровень развития тезауруса</b> (знание фразовых клише, социокультурной лексики);</p>	<p><i>выделяет и частично понимает фразовые клише в речи выступающего; способен понять частотную общекультурную лексику.</i></p>	<p>репортаже и <i>понять</i> основную проблематику; <i>выделяет</i> и может <i>адекватно понять</i> фразовые клише; <i>понимает</i> общекультурную и частотную академическую лексику при наличие незнакомых слов.</p>	<p><i>детально понимает</i> проблематику; общекультурную, академическую, лексику.</p>
<p><b>Говорение</b>(Ролевая игра «Регистрация в языковой школе»):  <b>содержание высказывания</b> (соответствие высказывания теме и содержанию предложенной ситуации);  <b>- лексико-грамматическая наполняемость</b> (использование грамматических конструкций, объем и набор лексических средств, используемых в речи).</p>	<p>Цель общения достигнута не полностью, объем темы ограничен, демонстрирует ограниченный словарный запас, допускает многочисленные ошибки, речь в основном понятна, произношение соответствует норме.</p>	<p>Цель общения достигнута, однако тема разрыта не в полном о объёме, словарным запас в основном достаточный, однако наблюдаются сбои в подборе лексических средств. Допущенные грамматические ошибки не затрудняют восприятие высказывания. Речь участника понятна.</p>	<p>Цель общения достигнута, тема достигнута в заданном объеме. Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Темп речи беглый. Произношение слов за редким исключением корректно.</p>
<p><b>Письмо</b> (Письмо-формуляр):  <b>соблюдение формата типового документа</b> (заполнение формуляров : анкет, бланков для регистрации в гостинице, на международных конкурсах).  <b>Логика письменного сообщения:</b>  соблюдение логической структуры электронного письма частного характера, составление письма-заявки об участии в конференции.</p>	<p>Цель заполнения письма-формуляра достигнута не полностью, несколько ключевых пунктов (около 25%) не заполнены, имеются нарушения лексических норм, а также достаточное количество грамматических ошибок.</p>	<p>Цель письма-формуляра достигнута, все ключевые пункты в основном заполнены, имеются незначительные отклонения от норм деловой международной коммуникации, возможны отдельные нарушения лексических норм, наличие отдельных грамматических ошибок.</p>	<p>Цель письма-формуляра достигнута полностью. Все ключевые пункты заполнены, стиль соответствует нормам международной коммуникации, используемый вокабуляр соответствует коммуникативной цели письма; возможно наличие отдельных незначительных нарушений</p>

			грамматических норм.
<b>Уровень продвинутый</b>			
<b>Показатели и критерии оценивания компетенций по видам речевой деятельности</b>	<b>Шкала оценивания <i>повидам заданий</i></b>		
	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Отлично</b>
<b>Чтение:</b> <b>- уровень понимания публикации, дискурса</b> (способен понять проблематику, логику сообщения / высказывания / публикации, позицию коммуникативного намерения партнера / автора); <b>- объем словарного запаса</b> (владеет частотной общекультурной, академической, деловой лексикой) <b>- использование собственного информационного тезауруса</b> (способность к лексическому перефразированию контекста наряду со знанием проблематики высказывания)	<b>Чтение сообщений, публикаций общекультурной направленности</b>		
	<i>понимает</i> общее содержание, логику сообщения /публикации, способен выявить и понять частотную академическую и общекультурную лексику; <i>обращается</i> к знанию общей проблематики, синонимов.	<i>понимает</i> основное содержание, логику развития публикации, ключевые смыслы и понятия концептов; <i>владеет</i> академической, общекультурной, частотной деловой лексикой; <i>опирается</i> на знания проблематики текста.	<i>способен</i> детально понять содержание, логику развития публикации, ключевые смыслы и понятия, авторскую позицию; <i>владеет</i> общекультурную, академическую, деловую лексику, <i>опирается</i> на знания проблематики текста, <i>способен</i> перефразировать контекст.
<b>Аудирование:</b> <b>- уровень понимания</b>	<b>Репортажи в интернете о важных общекультурных мероприятиях</b>		

<p><b>дискурса</b> (понимание содержания, проблематики и логики сообщения, репортажа в интернете о важных общекультурных мероприятиях);  <b>- уровень развития тезауруса</b> (знание фразовых клише, лексики социокультурной, академической, деловой сферы);  <b>- фиксирование информации</b> (способность выявлять и извлекать информацию дискурса согласно заданию).</p>	<p>Понимает общий смысл репортажей в интернете о международных конференциях и т.д.; выделяет и частично понимает фразовые клише в речи выступающего; способен понять частотную академическую и общекультурную лексику; фиксирует информацию, представленную числами, именами собственными, географическими названиями.</p>	<p>Способен логически верно выстроить в уме цепочку событий в репортаже и понять основную проблематику; выделяет и может адекватно понять фразовые клише; понимает академическую, общекультурную и частотную деловую лексику при наличии незнакомых слов; тезисно фиксирует наиболее значимую информацию.</p>	<p>понимает на слух смысл всех логических блоков репортажа; <i>детально</i> понимает проблематику; общекультурную, академическую, деловую лексику, <i>фиксирует</i> основную информацию и значимые детали</p>
<p><b>Говорение:</b>  <b>- содержание высказывания</b> (соответствие высказывания теме и содержанию предложенной ситуации);  <b>- логическая структура высказывания /сообщения</b> (соблюдение четкой последовательности в изложении мыслей);  <b>- лексико-грамматическая наполняемость</b> (использование грамматических конструкций, объем и набор лексических средств, используемых в речи).</p>	<b>Ролевая игра «На ток-шоу»</b>		
	<p>Цель общения достигнута не полностью, объем темы ограничен. Участник демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддержать ее; демонстрирует ограниченный словарный запас; делает многочисленные ошибки. Речь в основном понятна, произношение соответствует нормам.</p>	<p>Цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме; социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу, начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами; демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника. Словарный запас в основном достаточный, однако</p>	<p>Цель общения достигнута; тема раскрыта в заданном объеме; социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу; восстанавливает беседу в случае сбоя. Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Темп речи беглый. Произношение слов за редким исключением</p>

		наблюдаются некоторые затруднения в подборе лексических средств. Допущенные грамматические ошибки не затрудняют восприятие высказывания. Речь участника понятна.	корректно.
<b>Письмо:</b> <b>Соблюдение формата деловой корреспонденции</b> <i>(оформление письма в соответствии с его типом, знание правил ведения деловой корреспонденции в языковом отношении).</i> <b>Логика и аргументация</b> <i>(соблюдение логической структуры письма, подбор аргументации, соответствующей цели документа).</i>	Имеются отклонения от формата. Графическая организация текста в основном четкая. Имеются отклонения от норм деловой международной коммуникации. Аргументация ограничена. Логика изложения нечеткая.	Незначительные отклонения от формата документа. Графическая организация текста четкая. Незначительные отклонения от норм деловой международной коммуникации. Аргументы соответствуют коммуникативной цели, логично представлены в тексте письма	Полное соблюдение формата документа. Графическая организация текста четкая. Соблюдение норм деловой международной коммуникации. Аргументация является убедительной и логичной, решает коммуникативную задачу

**ОПК-4** – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

<b>Уровень пороговый</b>			
<b>Показатели и критерии оценивания компетенций по видам речевой деятельности</b>	<b>Шкала оценивания по видам заданий</b>		
	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Отлично</b>
<b>Чтение:</b> <b>- уровень понимания публикации, дискурса</b> <i>(способен понимать содержание публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международный конкурс, программа обмена, стажировка); положения о</i>	<b>Чтение сообщений, публикаций профессиональной направленности</b>		
	<i>Понимает</i> содержание публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международный конкурс, программа обмена, стажировка);	<i>понимает</i> основное содержание, логику развития публикации на сайтах потенциальных партнеров	<i>детально понимает</i> содержание публикаций на сайтах потенциальных партнеров (международный

<p>конкурсе, стажировке, обмене; статьи из профессионального журнала; аннотации и сообщения об инновациях).</p> <p><b>- объем словарного запаса</b> (владение и понимание деловой, общенаучной и частотной профессиональной лексики).</p>	<p>общий смысл положения о конкурсе, стажировке, обмене; общий смысл статьи из профессионального журнала</p>	<p>(международный конкурс, программа обмена, стажировка); детали положения о конкурсе, стажировке, обмене; статьи из профессионального журнала</p>	<p>конкурс, программа обмена, стажировка); все положения о конкурсе, стажировке, обмене; содержание статьи из профессионального журнала и аннотации/сообщения об инновациях.</p>
<p><b>Аудирование:</b></p> <p><b>- уровень понимания дискурса</b> (понимание содержания, проблематики и логики профессионального дискурса, видео-новостей).</p> <p><b>- уровень развития тезауруса</b> (знание фразовых клише, официально-деловой общенаучной, частотной профессиональной лексики)</p>	<p><b>Репортажи в интернете о важных профессиональных мероприятиях</b></p>		
	<p><i>Воспринимает на слух:</i></p> <p>- проблематику профессионального дискурса;</p> <p>- реплики партнера в ходе делового контакта и собеседования</p>	<p><i>понимает</i> основную проблематику профессионального дискурса;</p> <p>- реплики партнера в ходе делового контакта и собеседования;</p> <p>- презентации кафедры / института / предприятия партнера</p>	<p><i>понимает</i> на слух смысл всех логических блоков видео-новостей;</p> <p><i>детально понимает</i> проблематику профессионального дискурса;</p> <p>- реплики партнера в ходе делового контакта и собеседования;</p> <p>- презентации кафедры / института / предприятия партнера и ключевые моменты презентаций исследований</p>
<p><b>Говорение:</b></p> <p><b>Содержание высказывания</b> (соответствие высказывания содержанию исходного текста).</p> <p><b>Лексико-грамматическая наполняемость</b> (использование грамматических конструкций, объем и набор лексических средств, используемых в речи).</p>	<p><b>Презентация проекта</b></p>		
	<p>Содержание презентации слабо соответствует заявленной теме/цели. Тема в основном раскрыта. Используется ограниченный набор лексических средств, возможно нарушение лексических норм. Высказывание содержит значительное</p>	<p>Содержание презентации соответствует заявленной теме/цели. Тема в основном раскрыта. Используемый вокабуляр передает основное содержание презентации. Выступающий испытывает затруднение в выборе лексических средств для выражения</p>	<p>Содержание презентации соответствует заявленной теме/цели. Тема раскрыта полностью. Используемый вокабуляр достаточно адекватно передает содержание презентации и</p>

	<p>количество грамматических ошибок, что приводит к нарушению смысла отдельных предложений. Содержание презентации достоверно в главном. Темп речи медленный.</p>	<p>собственного мнения. Наличие незначительного количества грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания. Темп речи немедленный.</p>	<p>собственные мысли выступающего. Используется достаточно широкий спектр грамматических структур. Допускается небольшое количество грамматических ошибок. Темп речи достаточно беглый, произношение слов корректно.</p>
<p><b>Письмо:</b> <b>Соблюдение формата научной корреспонденции</b> (знание правил ведения научной документации и корреспонденции в языковом отношении: письмо-заявка на участие в международной конференции).</p> <p><b>Соблюдение структуры презентации, формата научных работ</b> (знание организационной структуры презентации проекта).</p>	<p><i>Способен</i> вести - научную переписку; - при написании реферата <i>умеет сообщить</i> о теме работы и о том, что изучается и описывается, использует языковые средства типичные для ведения темы в английском языке</p>	<p><i>Способен</i> вести - научную переписку; - составить тезисы выступления; - при написании реферата <i>умеет сообщить</i> о теме работы, использует языковые средства типичные для ведения темы в английском языке, излагает материал с использованием грамматических конструкций типичных для языка науки</p>	<p><i>Способен</i> вести - научную переписку; - составить тезисы выступления по теме собственного исследования; - при написании реферата <i>умеет сообщить</i> о теме работы, использует языковые средства типичные для ведения темы в английском языке, излагает материал с использованием сложных грамматических конструкций типичных для языка науки</p>
<b>Уровень продвинутый</b>			

Показатели и критерии оценивания компетенций по видам речевой деятельности	Шкала оценивания <i>повидам заданий</i>		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>Чтение</b>(Профессионально-направленного текста (изучающее, поисковое):  <b>- Выбор вида чтения</b>(владение видами чтения, способность переключаться с одного вида чтения на другой).  <b>- Использование собственного информационного тезауруса</b>(способность к лексическому перефразированию контекста наряду со знанием проблематики высказывания).</p>	<p>Общее понимание содержания, логики текста, основных понятий. Понимание общекультурной, общенаучной и частотной профессиональной лексики. Обучаемый затруднен в выборе вида чтения адекватно поставленной коммуникативной задаче; в использовании компенсаторных стратегий обращается к знанию общей проблематики, поиску синонимов.</p>	<p>Понимание основного содержания, логики развития текста, ключевых смыслов и понятий текстовых концептов. Владение общекультурной, общенаучной, частотной профессиональной лексикой. Выбор вида чтения адекватен коммуникативной задаче. Опора на знания проблематики текста, лексическое перефразирование, контекст.</p>	<p>Детальное понимание содержания, логики развития текста, ключевых смыслов и понятий, авторской позиции. Знание общенаучной лексики, профессиональной лексики по направлению подготовки. Обучаемый переключается с одного вида чтения на другой; соотносит содержание текста со знаниями в научной области и собственным когнитивным опытом.</p>
<p><b>Аудирование:</b>  <b>- Фиксирование информации</b> (способность выявлять, извлекать и использовать важную информацию дискурса согласно заданию)  <b>- Интерпретация сферы общения</b> (определение и понимание социального статуса собеседника (colleagues, super-advisers) в ситуации общения).</p>	<p>-на собеседовании по материалам просмотренных видеонОВОСТЕЙ способен фиксировать информацию представленную датами и числами, именами собственными, отдельными географическими названиями.  - умеет адекватно реагировать на</p>	<p>-на собеседовании по материалам просмотренных видеонОВОСТЕЙ способен тезисно фиксировать значимую информацию,  - умеет использовать стратегии коммуникативного воздействия на собеседника.</p>	<p>-на собеседовании по материалам просмотренных видеонОВОСТЕЙ способен фиксировать значимую основную информацию и значимые детали сообщения,  - умеет</p>



	реплики преподавателя		использовать стратегии коммуникативного воздействия на собеседника.
<p><b>Говорение(Презентация проекта):</b>  <b>- Содержание высказывания</b> (соответствие высказывания содержанию исходного текста).  <b>- Логическая структура высказывания/сообщения</b>(с облюдение четкой последовательности в изложении мыслей).  <b>-Лексико-грамматическая наполняемость</b> (использование грамматических конструкций, объем и набор лексических средств, используемых в речи).</p>	<p>Содержание презентации слабо соответствует заявленной теме/цели. Тема в основном раскрыта. Используется ограниченный набор лексических средств, возможно нарушение лексических норм. Высказывание содержит значительное количество грамматических ошибок, что приводит к нарушению смысла отдельных предложений. Содержание презентации достоверно в главном. Возможны нарушения логической и организационной структуры презентации. Контакт с аудиторией слабый. Темп речи медленный.</p>	<p>Содержание презентации соответствует заявленной теме/цели. Тема в основном раскрыта. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями. Используемый вокабуляр передает основное содержание презентации. Выступающий испытывает затруднение в выборе лексических средств для выражения собственного мнения. Наличие незначительного количества грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания. Все главные содержательные моменты в основном освещены. Возможны отдельные нарушения последовательности в изложении мыслей. Контакт с аудиторией хороший. Темп речи немедленный.</p>	<p>Содержание презентации соответствует заявленной теме/цели. Тема раскрыта полностью. Используемый вокабуляр достаточно точно передает содержание презентации и собственные мысли выступающего. Используется достаточно широкий спектр грамматических структур. Допускается небольшое количество грамматических ошибок. Сообщение включает в себя практически все содержательные моменты. Презентация имеет четкую структуру, сообщение достаточно логично. Контакт со слушателями прекрасно поддержан. Темп речи</p>

			достаточно беглый, произношение слов корректно.
<p><b>Письмо:</b>  <b>Соблюдение структуры презентации, формата научных работ</b>  <i>(знание организационной структуры презентации проекта, аннотации к собственной научной работе).</i></p> <p><b>Логика и аргументация</b>  (соблюдение логической структуры письма, подбор аргументации, соответствующей цели документа: CV, письмо-заявка на прохождение международной стажировки, письмо-приглашение на международную конференцию)</p>	<i>умеет</i> составить аннотацию к собственной статье с соблюдением основных требований, предъявляемых к данному виду письменной речи, <i>составляет CV</i> с незначительными нарушениями в схеме ее составления и/или с излишней информацией; <i>умеет составлять</i> письмо-заявку на участие в международной научной конференции	<i>умеет</i> составить аннотацию к собственной статье с соблюдением основных требований, предъявляемых к данному виду письменной речи, <i>составляет CV</i> с учетом всех требований схемы, но с незначительными погрешностями; <i>умеет составлять</i> письмо-заявку на участие в международной стажировке	<i>умеет</i> составить аннотацию к собственной статье с соблюдением основных требований, предъявляемых к данному виду письменной речи, <i>составляет CV</i> полностью в соответствии с требованиями схемы с учетом профессиональных запросов к информации; <i>умеет составлять</i> письмо-заявку на участие в международной стажировке и указать в ней предпосылки для своего участия в ней

### 7.3.2. Этап промежуточного контроля (зачет)

Оценка	Критерии оценивания компетенций		Этап и наименование контроля
<b>Не зачтено</b>	<i>Знание</i>	Знания языковой компетенции усвоены слабо. Не способен строить элементарные предложения или знает простые речевые модели, используя несложные конструкции. Правильность выполнения тестовых заданий менее, чем 50%.	I семестр  <b>Зачет</b>
	<i>Умение</i>	Отсутствие умения пользоваться средствами для построения высказываний на изученные устные темы. Выполняет задания по видам речевой деятельности с трудом, частично, с большим количеством ошибок, препятствующих общему пониманию высказывания.	

	<i>Владение</i>	В процессе участия в беседе профессионально-ориентированного характера студент - не владеет профессиональной лексикой; - не способен дать ответы на большую часть вопросов; - возможные ответы формулирует с трудом; - допускает значительное количество типовых ошибок.	
<b>Зачтено</b>	<i>Знание</i>	Знания языковой компетенции усвоены хорошо. Демонстрирует освоенность почти всех изученных речевых моделей. Способен высказать собственное отношение к рассматриваемой проблеме. Владеет необходимыми грамматическими нормами, допускает 2-3 ошибки в пределах изученного материала, но сам может их исправить. Правильность выполнения тестовых заданий более, чем 50%, но менее, чем 86%.	
	<i>Умение</i>	Выполняет задания по видам речевой деятельности уверенно, достаточно исчерпывающе, при отдельных недочетах в лексико-грамматическом или стилистическом аспектах. Темп речи беглый и естественный.	
	<i>Владение</i>	Владеет достаточно широким спектром языковых средств, чтобы высказываться на изученные темы. В процессе участия в беседе профессионально-ориентированного характера студент: - отвечает на большую часть вопросов; - допускает незначительное количество типовых ошибок.	

### 7.3.3 Этап итоговой аттестации (экзамен)

Наименование этапа	Технология оценивания	Критерии оценивания			Этапы контроля
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
<i>10 (А) семестр магистратуры</i>	проведение презентации индивидуального проекта	Не полностью соответствует требованиям к подготовке и проведению презентации	Полностью соответствует требованиям к подготовке и проведению презентации при отдельных недочетах в лексико-грамматическом или стилистическом аспектах	Полностью соответствует требованиям к подготовке и проведению презентации	экзамен

### 7.4. Типовые задания дисциплины на этапе текущего контроля

- Задания для развития коммуникативных умений диалогической и монологической речи

**Ex.1. Answer the questions about yourself.**

1. What's your name / surname?
2. How old are you?
3. When were you born?
4. Where are you from? (= What country / city do you come from?)
5. What's your nationality?
6. Where do you live now?
7. What's your current address?
8. Are you married?
9. Have you got a child?
10. What do you do? (*your occupation at the present time*)
11. What course/degree are you doing?
12. Do you combine work and study?
13. Where do you work?
14. How long have you been working there?
15. Have you got an email address?

**Ex.2. a) Listen. Meryem is registering at a language school. Fill in the parts of the form. (EFL.Pre-Int.St.b.Tr.3.1); b) Practise the dialogue with a partner.**

GLOBAL LANGUAGE SCHOOL			
<b>Personal details</b>			
<b>Title:</b>	Ms	<b>Gender:</b>	Female Male
<b>First name:</b>		<b>Date of birth:</b>	
<b>Surname:</b>			
<b>Nationality:</b>			
<b>Occupation:</b>			
<b>Marital status:</b> Single Married Separated Divorced Widowed		<b>Number of dependents:</b>	
<b>Contact details</b>			
<i>Address</i>			
<b>House number:</b>		<b>Street:</b>	
<b>Town/City:</b>		<b>Postcode:</b>	
<i>Telephone / email</i>			
<b>Tel. no: (daytime)</b>		<b>(evening)</b>	
<b>Mobile:</b>		<b>Email:</b>	

**Ex.3. Match the official terms with the questions.**

1. Surname __	a) How old are you?
2. Age __	b) Where do you live?
3. Nationality __	c) When were you born?
4. Date of birth __	d) What do you do?
5. Marital status __	e) Are you married?
6. No. of dependents __	f) What's your last name?
7. Address __	g) Have you got any children?
8. Occupation __	h) Where are you from?

**Ex.4. a) Complete the topic with the information appropriate to your personality.**

*A Master's course at Dagestan State University*

1. My name is ...
2. I'm **20 / 24...**
3. I was born in **city of Makhachkala** / ... .It's the capital city of Dagestan, the multinational republic within (= on the territory of) Russia.
4. My citizenship is Russian, but my nationality is ... (**dargin, luck, avar, lezghin, tabasaran, kumik**), it's one of the main nationalities in Dagestan.
5. I'm **single** and I have **no** plans about my own family life yet.
6. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family.
7. (**OR**) I'm **married / divorced** and I've got a **child / ... children**.
8. At the present time I live in Makhachkala and do a second degree at Dagestan State University.
9. Having got a Bachelor's degree in **Math / Computer Science** for four years, I decided to continue for a Master's degree.
10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in **Math / Computer Science** at DSU.
11. A second course in Russia usually lasts for two years.
12. For the period we should write and defend a Master's thesis.
13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master.
14. Apart from doing a Master's course, I have got a job.
15. I work for ... **company / at** ..... as **a teacher / tutor** / ... in **Makhachkala / Kaspiysk**.
16. **Work / Study** takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby.
17. In my free time I normally **do fitness / play football / work out in the gym** just to keep fit.
18. Besides **I am interested in ... / I am engaged in** ... just for fun.

**b) Speak on the topic.**

*Задания для развития навыков чтения и понимания оригинальных текстов по специальности, аннотирования текстов и статей, составления сопроводительного письма и резюме*

**Ex.1. Read the letter of application. Answer the questions below.**

1. Which job is Sarah applying for?
2. Where did she see the advert?
3. What company did Sarah do a study-course for her degree?
4. How long has she been working as a software engineer?
5. What type of programs has she written?
6. What countries did her team and she win new contracts?
7. When did she spend three months in Spain?
8. Which level of Spanish and Italian has she got?

Dear Mr Scott,

I am writing to apply for the position of Senior Programmer, which was advertised on 28<sup>th</sup> march in *The Times*.

I graduated in May 2002 and *did a work placement*<sup>1</sup> with *British Gas*<sup>2</sup> as part of my degree. Before taking my present job I worked for a year with *NCR*, I stayed in this job until March 2004.

For the last three years I have been working as a software engineer for *Intelligent Software*. I have designed four programs in *COBOL* for commercial use, and since January I have been writing programs in *C* for use in large retail chains. These have been very successful and we have won several new contracts in the UK and Europe on the *strength of my team's success*<sup>3</sup>.

Two years ago I spent three months in Spain testing our programs and also made several visits to Italy, so I have a basic knowledge of Spanish and Italian. I now feel ready for more responsibility and more challenging work, and *would welcome the opportunity*<sup>4</sup> to learn about a new industry.

I *enclose*<sup>5</sup> my curriculum vitae. I will be available for an interview at any time.

I look forward to hearing from you.

Yours sincerely,  
Sarah Brown.

**Ex.2. Look at the job advert for a *Computer sales assistant*. Angela Russell is interested in the job. Use her CV below to write a letter applying for the job. Follow these steps:**

**Greeting:** *Dear Sir / Madam,*

**Paragraph 1: reason for writing**

*I would like to apply for the job of ... as advertised in ...*

*I am writing to apply for the post of ...*

*I really liked the sound of the job I saw advertised in ...*

**Paragraph 2: education and qualifications**

*I graduated in (date) ...*

*I completed a course in ...*

**Paragraph 3: work experience / present job**

*For the past ... years I have been ...*

*Since (date)... I have been ...*

**Paragraph 4: personal skills / interests**

*I spent ... months in (country) ..., so I have knowledge of (foreign languages).*

*I can ...*

**Paragraph 5: reasons why you are applying for this job**

*I feel I have the necessary patience and energy to make a contribution to your ...*

*I would love to have a go (= to try) at working in ... (as a ...)*

**Paragraph 6: closing / availability for an interview**

*I enclose ... / I look forward to ... / I will be available for an interview...*

**Closing:** *Yours faithfully,*

... (first name and surname)

### **COMPUTER SALES ASSISTANT**

This is a good opportunity to work for PC market, the largest computer shop in the city. You must have some knowledge of operating systems and peripherals.

You will help the sales manager to install all kinds of software and sell computer products. Some experience in consumer relations may be useful. Driving licence essential.

Send your CV to PC Market,  
27 Castle Street, Cardiff SE2 3BA  
phone: 01362 698387  
e-mail: [barnett@pcmarket.co.uk](mailto:barnett@pcmarket.co.uk)

### **Curriculum Vitae**

**Personal data:**

**Name:** Angela Russell 38

**Address:** Winfield Road, 5, Cardiff 28040

**Telephone:** 01349 543520

**Email:** [arussell0782@telefonica.net](mailto:arussell0782@telefonica.net)

**Date of birth:** 28/07/82

**Ex.3. Look at Angela Russell’s CV from above. Make up your own one.**

**Ex.4. Read the text.**

#### **Why Arabic Numeration System replaced Roman**

Another reason why our present system of Arabic numerals replaced the Roman system is because of the difficulties the Romans had with multiplication. We have a system based on ten numerals, beginning with zero and going on to the numeral nine. Each of those numerals can show not just how many units – how many “ones” so to speak, but how many tens, hundreds, thousands and so on. This is because we use a decimal system, a system based on groups of ten. So the number “two, five, four” says that we have two hundreds, five tens and four units, that is, two hundred and fifty four. We can line up the different amount of hundreds, tens and units and multiply across. So, two hundred and fifty four multiplied by four units can be expressed as four two hundreds, plus four fifties, plus four fours. That gives us one thousand and sixteen because four two hundreds are eight hundred, four fifties are two hundred and four fours are sixteen.

In Roman numerals it’s an altogether more complex problem. Two hundred and fifty four would be written as CCLIV, that is a hundred, that’s C, plus another hundred, plus fifty, that’s L, plus four, that’s one before five which is I, one, written in front of five, V. Now the question is, how do you multiply CCLIV by IV? You can’t. You have to add CCLIV together IV, that’s four, times. It’s the long way of doing multiplication. Division is even more complex to perform.

**Ex.5. Write an abstract (annotation) to text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:**

**Structure:**

1. **Introduction** (*It is the stage where a reader faces the problem*)
2. **The body** (*It expresses the main facts and problems of the original document*).

3. **The ending** (*It gives recommendations for a definite group of readers*)

**Main steps:**

1. Reread the text attentively.
2. Formulate the main statement in brief.
3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence.
4. Underline the relevant/important information in each paragraph.
4. Use *key-patterns* for writing annotation from the Appendix of the coursebook on p.156.
5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text.
6. Mention the important facts in chronological order.
7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech.
8. Avoid repetitions.
9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc).
10. Write your first draft.
11. Improve your first draft by reducing sentences. For example:
  - a) Cut out unnecessary phrases
    - Macs were designed **with one clear aim**: to facilitate interaction with the computer.
    - *Macs were designed to facilitate interaction with the computer.*
  - b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs)
    - ~~very~~ complex – *complex*
  - c) Transform relative clauses into –ing participle clauses.
    - Double-clicking a folder opens a window **which contains** programs, documents or...
    - *Double-clicking a folder opens a window **containing** programs, documents or...*
12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

**7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**7.5.1. Примерная контрольная работа**

**Progress test 1**

**I do a Master's degree**

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**I. In each question, one word is in the wrong place. Correct it.**

**Model:** Are married you? *Are you married?*

1. What's your name first? \_\_\_\_\_
2. Could I your have address? \_\_\_\_\_
3. What do you in your country do? \_\_\_\_\_

**II. Translate the phrases into English.**

1. Поступить в университет – \_\_\_\_\_
2. Декан факультета – \_\_\_\_\_
3. Учиться в магистратуре – \_\_\_\_\_
4. Государственная стипендия – \_\_\_\_\_
5. Пересдавать экзамен – \_\_\_\_\_
6. Магистр – \_\_\_\_\_
7. Магистратура – \_\_\_\_\_
8. Кандидатский минимум – \_\_\_\_\_
9. Проводить исследование – \_\_\_\_\_
10. Аспирантура – \_\_\_\_\_



### III. What do the following abbreviations stand for?

1. M.D. – \_\_\_\_\_
2. M.A. – \_\_\_\_\_
3. B.Sc. – \_\_\_\_\_
4. Sc.D. – \_\_\_\_\_
5. Ph.D. – \_\_\_\_\_

### IV. What do you name...?

1. students studying for a second degree – \_\_\_\_\_
2. money students pay for teaching – \_\_\_\_\_
3. a teacher giving lectures at university – \_\_\_\_\_
4. the qualification you get at the end of university – \_\_\_\_\_
5. a graduation work students defend at the end of a second degree – \_\_\_\_\_

### V. What are the synonyms of the following?

1. take exams – \_\_\_\_\_
2. do a second degree – \_\_\_\_\_
3. obtain a scholarship – \_\_\_\_\_
4. study up for exams – \_\_\_\_\_
5. give a grade to a student – \_\_\_\_\_

## 7.5.2. Примерный материал на самостоятельную подготовку

Read the article below and write an **abstract (annotation)** according to the given one in the box to text "Laser lidar". Pay attention to the key-patterns in bold type.

Abstract:

**The text focuses** on the use of laser-based lidar in oceanography. The ability of lidar to penetrate into the ocean surface to obtain specific data in murky coastal waters **is specially mentioned. Particular attention is given to** the advantage of laser-based lidars over passive satellite-based systems is obtaining signals not being contained by the water column or the bottom.

A typical lidar system **is described with emphasis on the way** it works. **This information may be of interest to** research teams engaged in studying shallow waters.

### What is a virus?

B. Kelley

Iowa State University, June, 2010.

In 1983, researcher Fred Cohen defined a computer virus as "a program that can 'infect' other programs by modifying them to include a ... version of itself." This means that viruses copy themselves, usually by encryption or by mutating slightly each time they copy. There are several types of viruses, but the ones that are the most dangerous are designed to corrupt your computer or software programs. Viruses can range from an irritating message flashing on your computer screen to eliminating data on your hard drive. Viruses often use your computer's internal clock as a trigger. Some of the most popular dates used are Friday the 13th and famous birthdays. It is important to remember that viruses are dangerous only if you execute (start) an infected program. There are three main kinds of viruses\*. Each kind is based on the way the virus spreads.

**1. Boot Sector Viruses** - These viruses attach themselves to floppy disks and then copy themselves into the boot sector of your hard drive. (The boot sector is the set of instructions your computer uses when it starts up.) When you start your computer (or reboot it) your hard drive gets infected. You can get boot sector viruses only from an infected floppy disk. You cannot get one from sharing files or executing programs. This type of virus is becoming less common because today's computers do not require a boot disk to start, but they can still be found on disks that contain other types of files. One of the most common boot sector viruses is called "Monkey," also known as "Stoned."

**2. Program Viruses** - These viruses (also known as traditional file viruses) attach themselves to programs' executable files. Usually a program virus will attach to an .exe or .com file. However, they can infect any file that your computer runs when it launches a program (including .sys, .dll, and others). When you start a program that contains a virus, the virus usually loads into your computer's Memory.

### 7.5.3. Образец задания на зачет

#### 1. Составить аннотацию к тексту

##### Procedure for Awarding Higher Degrees by Thesis

The usual procedure in British universities is as follows. The candidate (that is, the person applying for the degree) submits his thesis to an examination board appointed by the board of studies (a committee of professors and lecturers, of which there is one for each subject). This examining board, or committee, as it is sometimes called, usually consists of two or three specialists in the candidate's field. They read the thesis and then summon the candidate to an oral examination, sometimes called viva ['vaɪvə] or ['vi:və] (from the Latin *viva voce* [ˌvaɪvə'vɔʊsi]).

At the oral/viva the candidate is questioned on his thesis, and sometimes on the other related topics. Although the oral is open to the public, in practice only the candidate and the examiners usually attend. After the oral the examiners come to a joint decision and accept or reject the thesis. Occasionally a thesis is referred back, which means that some faults must be remedied before the thesis is accepted.

The expression to defend one's thesis is used in Britain nowadays only in the general sense of producing arguments to support one's thesis, answering objections. Moreover, thesis here may be understood not as the written work but in its original sense, defined by Hornby as "statement or theory (to be) put forward and supported by arguments".

#### 2. Ответить на 2 – 3 вопроса.

- What are the synonyms of higher degree? ( Master's / Academic /Research)
- Why can a thesis be sometimes referred back?
- Is a Master's thesis always considered to be the written work?

#### 3. Speak on the topic: I do a Master's at Dagestan State University.

### 7.5.4. Образец экзаменационного билета

I. a) Listen attentively to a conversation between a customer buying a PC and a sales assistant

b) Complete the customer's notes. (Infotech.St.b.Un.16.Task 1.)

- 1) To connect to the Internet from home, I need: (1) a \_\_\_\_\_ and (2) a \_\_\_\_\_.

- 2) Also need an account with an (3) \_\_\_\_\_ (a company that offers connection for a monthly fee).
- 3) If you want to connect lots of computers without using cables, you can use a (4) \_\_\_\_\_ router.
- 4) Wi-Fi uses (5) \_\_\_\_\_ waves to send data over medium-range distances.
- 5) Things you can do on the Internet: (6) \_\_\_\_\_, (7) \_\_\_\_\_, (8) \_\_\_\_\_, (9) \_\_\_\_\_, (10) \_\_\_\_\_, looking for (11) \_\_\_\_\_ on \_\_\_\_\_.
- 6) 'Web' or 'Internet'? The Web: the huge collection of pages (12) \_\_\_\_\_ on computers all over the world. The Internet: the network which connects all the computers.

## II. Give a summary of the text:

### 21st Century Technology: The Gauntlet

The Commander Gauntlet™ is the latest wireless accessory to come from Network Anatomy, the Pleasanton, CA-based award-winning designer and manufacturer of advanced interoperable communication systems.

The one-size-fits-all gauntlet is a wireless system that contains a two-way radio, cellular and satellite technologies, a PC-based interactive monitor, an interlaced audio/video camera, integrated power systems and extreme lighting to provide its user with "out-front" communications access without restricting hand movements or use of fingers.

The waterproof gauntlet is ruggedized to withstand bumps and impacts, measures 15 inches in length and is pliable enough to provide unrestricted hand and wrist movement. The material used in constructing the gauntlet was chosen to provide a snug fit on any adult forearm for extended periods of time without constricting blood flow.

Doug Linman, CEO and chief designer of the high-tech device says that the inspiration for the lightweight accessory comes directly from the field.

"These wireless devices were designed to work as an extension to our Commander Packs™ in any harsh environment where the user has to be on the move or has to use both hands, such as in a Search and Rescue operation, in fire zones or any emergency situation. The user can make or receive a call using radio, cellular or satellite frequencies, light the area and transmit video images, access incident forms from their on-board PC - even e-mail documents from their forearm - without having to stop or open their Commander Pack.."

### Answer the questions to the text:

- 1) What is the Gauntlet?
- 2) Where is it used?

## III. Speak on the topic: I do a Master's at Dagestan State University.

### 7.6. Самооценка индивидуальных достижений студента

Целевой уровень магистранта В1.2		
Понимание	Аудирование	Я понимаю основное содержание высказываний на известную мне тему, проблему (например, на темы «работа», «свободное время»). Я понимаю основное содержание ряда радио- и телепередач о текущих событиях, а также передач, связанных с моими личными и профессиональными интересами. Речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.
	Чтение	Я понимаю тексты, построенные на лексике

		повседневного и профессионального общения. Я понимаю описание событий, чувств, намерений в письмах личного характера.
<b>Говорение</b>	Диалог	Я умею общаться в большинстве ситуаций во время пребывания в стране изучаемого языка. Я умею без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую меня тему (например: «семья», «увлечения», «путешествия», «текущие события»).
	Монолог	Я умею строить простые связанные высказывания о своем жизненном опыте, событиях, рассказывать о своей мечте, надеждах и желаниях. Я умею кратко высказываться о своих взглядах и планах на будущее. Я умею передать содержание книги или фильма и выразить свое отношение к нему.
<b>Письмо</b>	Письмо	Я умею писать простой связанный текст на знакомую мне тему. Я умею писать письма личного характера и сообщать в них о своих личных впечатлениях.

## 8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (авторы/составители, заглавие, вид издания, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке / на кафедре
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
1.	Мутаева С.И. InformationTechnologyinUse (forpostgraduates) – <i>Coursebook</i> : учебник по англ. яз. для магистрантов по специальности «Информационные технологии» / С. И. Мутаева. – 2-ое изд., Махачкала: ИП «Бисултанова П. Ш.», 2016. – 100 с.	<b>50</b> (в научной библиотеке ДГУ)
2.	Кожарская Е. Э, Даурова Ю.А., Полубиченко Л.В. Английский язык для студентов естественнонаучных факультетов. Академия, 2011.	на кафедре (учебник для преподавателя)
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
1.	DinosDemetriades. Information Technology. Workshop. Oxford University Press, 2010. <a href="http://www.oxford.com">www.oxford.com</a>	на кафедре
2.	Santiago RemachaEsteras. Infotech. English for computer users. St.b. 4-th ed. Cambridge University Press, 2011. <a href="http://www.cambridge.org">www.cambridge.org</a>	на кафедре
3.	Santiago RemachaEsteras. Infotech. English for computer users. Teacher's book. 4-th ed. Cambridge University Press, 2011. <a href="http://www.cambridge.org">www.cambridge.org</a>	на кафедре (учебник для преподавателя)

4.	Periscopeworldnews. Учебные пособия по английскому языку. 2009-2011г.	на кафедре
----	---	------------

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

#### *Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:*

- Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru>

*Научная библиотека им. А.А. Абилова ДГУ.* <http://www.elib.dgu.ru>

#### \* Электронные библиотечные системы ДГУ:

- Электронный каталог научной библиотеки ДГУ

<http://elib.dgu.ru/marcweb/ExtSearch.asp>

<http://window.edu.ru/resource/016/72016>

- Электронный каталог периодических изданий ДГУ (подписка)

<http://makhachkala7m.ru/bid/new/5612481>

- Электронные документы

<http://elib.dgu.ru/marcweb/MObjects.asp>

- Персональные библиографические указатели ученых ДГУ

<http://elib.dgu.ru/>

- Доступ онлайн-Электронная библиотека eLIBRARY.ru

<http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/news.html>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В магистратуре вы продолжаете изучать курс английского языка, но в вашем освоении языка это новый этап, который предполагает новые подходы, такие как **высокая мотивация, полная самостоятельность и контроль над процессом обучения.**

Приоритетной задачей первого года обучения является совершенствование Вашей **учебной компетенции.** Учебная компетенция определяется как способность эффективно самостоятельно учиться, учить себя.

Для того чтобы повысить **мотивацию**, изучая английский язык, поставьте перед собой конкретную цель, например, усовершенствовать уже выработанные навыки владения языком, такие как говорение, аудирование, написание эссе и т.д. или приобрести новые - выступать с презентациями, участвовать в дискуссиях на профессиональные темы или писать тезисы в научные журналы. Вы обязательно добьётесь успеха, если будете активными участниками учебного процесса, анализирующими свои сильные и слабые стороны.

Курс английского языка в Университете состоит из **практических занятий.** Знания, полученные на занятиях, нужно обязательно закреплять дома. Изучение иностранного языка будет успешным только при условии **регулярных самостоятельных занятий.**

Очень важно, чтобы Вы не пропускали занятия и не опаздывали. Плохое посещение влияет на получение зачета и на Вашу итоговую оценку. Если Вы пропустили занятия

(даже по уважительной причине, включая болезнь), Вы должны отчитаться за материал, который отрабатывался на занятиях, приготовить все домашние задания и всё сдать во время двух первых занятий после пропусков. За каждый пропуск после трех Вы рискуете потерять 30% от Вашей финальной оценки. Если Вы опоздали три раза, это будет считаться как один пропуск.

### **Самостоятельная работа студентов**

Согласно учебному плану объем Вашей самостоятельной работы составляет не менее **50-70%** от общего количества часов, отведенного на дисциплину, что способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и умению применять теоретические знания на практике.

#### **Виды самостоятельной работы:**

- выполнение текущих домашних заданий (упражнения, подготовка чтения и анализ содержания текстов для дальнейшего обсуждения на занятиях);
- написание рефератов;
- выполнение творческих (проектных) заданий;
- подготовка презентаций;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- поиск и обработка информации и статистических данных с использованием информационно - компьютерных технологий;
- подготовка тезисов выступления, докладов, писем партнерам по международным проектам и т.п.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации (экзамен). Контроль проводится в форме тестирования, экспресс-опросов, заслушивания докладов, презентаций, проверки письменных работ и т.д.

### **Проектная работа**

Проект - это *самостоятельно планируемая и реализуемая Вами работа*, в которой речевое общение вплетено в интеллектуально-эмоциональный контекст другой деятельности. Подготовка и реализация собственных (творческих) проектов может являться заключительным этапом определённого цикла работы над развитием и совершенствованием умений во всех видах речевой деятельности.

Темы проектов могут быть выбраны Вами самими или предложены преподавателем. Основными источниками получения информации для творческих проектов являются печатные материалы, информация из Интернета, аудио- и видеозаписи. Творческим проектом может быть серия интервью на определённую тему с последующим обобщением и представлением результатов, создание радиопередачи, короткометражного видеofilmа или собственного журнала, брошюры о местных достопримечательностях, и т.п.

Творческий проект обычно рассчитан на продолжительное время, может быть *индивидуальным*, но чаще он ориентирован на *2-3 студента*, а иногда и на *всю*

*группу*. Проект является самостоятельным, открытым видом работы и поэтому не может жёстко регламентироваться и контролироваться преподавателем.

**Работа над проектом включает в себя три стадии:**

- планирование
- подготовка и исполнение проекта
- обсуждение и оценка проекта (контроль выполнения проектных заданий называется аутентичным и проводится с помощью оценочных шкал)

В процессе подготовки и осуществления творческих проектов Вы сами конструируете содержание общения. Большую роль в ходе решения проблемных задач играет произвольное запоминание языкового материала (лексических средств и грамматических структур). Во время подготовки проекта Вы можете прибегать к помощи родного языка, главное, чтобы итоговые моменты были выражены на английском языке. Во время подготовки проекта **важна стадия репетиций**.

Основная часть работы над проектом проводится Вами самостоятельно, внеаудиторно. В классе при участии преподавателя проходят начальная и заключительная стадии.

Задания для самостоятельной работы обычно выдаются в начале семестра, с определением сроков их выполнения и сдачи.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе обучения иностранному языку широко используются технологии **Web 2.0**, которые являясь доступными и бесплатными, признаны в настоящее время мощным инструментом мотивации студентов к формированию коммуникативных навыков, среди них можно выделить следующие:

1. социальная сеть **blogger**;
2. совместная энциклопедия **wikia**;
3. виртуальная обучающая среда **moodle**;
4. сайты для обмена презентациями **slideshare.com, youtube.com**;

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя аудитории 3-8, 4-15 (Факультет информатики и информационных технологий) и 1-19 (ИВЦ ДГУ), оснащенные необходимым оборудованием, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний студентов: 14 – 20 рабочих мест соответственно.

***Видео-аудиовизуальные средства обучения:***

1. Мультимедийные устройства (лингафонный кабинет: аудио-видеоустройства, проектор, звуковой усилитель с акустической системой, аудио-видео магнитофон, DVD), интерактивная доска, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»;

2. Аудио-видео материалы, документы (фото материалы, карты, схемы, таблицы, наглядные пособия, периодическая литература на иностранном языке, учебники, словари)

***Специализированная учебная лаборатория***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование и принадлежность помещения</b>	<b>Количество посадочных мест</b>
1.	Аудитория 3-8 (класс для работы с аудио – и видеоматериалами)	20
2.	Аудитория 1-19 (компьютерный класс, ИВЦ ДГУ)	17
3.	Аудитория 4-15 (класс для работы с аудиоматериалом)	14