



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»
М.Х. Рабаданов
2017 г.

ПРОГРАММА
итоговой государственной аттестации выпускников

Образовательная программа
46.03.01 – История

Профиль подготовки
Общий

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Формы обучения:
очная

Махачкала
2017

Программа итоговой государственной аттестации составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 – История (уровень бакалавриата) от 07.08.2014 г. № 950

Автор-составитель:

к.и.н., доцент Гаджимурадов М.Т.

Программа одобрена:

на заседании Методической комиссии исторического факультета ДГУ от «20» марта 2017 г. протокол № 6

Председатель _____



Н.Н. Гарунова

Программа согласована с учебно-методическим управлением
«30» марта 2017 г.

Начальник УМУ ДГУ _____



А.Г. Гасангаджиева

Программа итоговой государственной аттестации составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 – История (уровень бакалавриата) от 07.08.2014 г. № 950

Автор-составитель:

к.и.н., доцент Гаджимурадов М.Т.

Программа одобрена:

на заседании Методической комиссии исторического факультета ДГУ от «20» марта 2017 г. протокол № 6

Председатель _____ Н.Н. Гарунова

Программа согласована с учебно-методическим управлением
«30» марта 2017 г.

Начальник УМУ ДГУ _____ А.Г. Гасангаджиева

Настоящая Программа составлена в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым «Положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений», утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 марта 2003 г. № 1155, приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов к структуре, результатам освоения и условиям реализации образовательных программ высшего образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, университет), Положения о проведении итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета, утвержденного ректором ДГУ 30 апреля 2015 г., протокол № 8. Данное положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по программы бакалавриата.

1. Общие положения.

1.1. **Целью государственной итоговой аттестации** является установление уровня подготовки выпускника исторического факультета ДГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования.

1.2. Итоговая государственная аттестация выпускников исторического факультета ДГУ проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, и образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (профиль «История»). Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС.

1.3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, не имеющее академической задолженности и успешно выполнившее в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования по направлению 46.03.01. История. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе бакалавриата, является обязательной.

1.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.6. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и защиты квалификационных работ, утвержденные Учёным советом исторического факультета ДГУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведений студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации посредством размещения на сайте университета в сети «Интернет».

1.8. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. Содержание, объем, структура, порядок подготовки и процедура государственной

итоговой аттестации определены выпускающими кафедрами и учебно-методическим советом исторического факультета, оформлены соответствующими документами, в том числе данным Положением, и утверждены Учёным советом исторического факультета ДГУ.

1.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В процессе итоговой государственной аттестации выпускник исторического факультета ДГУ должен быть готов продемонстрировать сформированность следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 46.03.01 История:

Общекультурные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции(ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции(ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности(ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности(ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия(ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия(ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания(ОПК-3).

Профессиональные компетенции:

научно-исследовательская деятельность:

- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории(ПК-1);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии(ПК-2);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования(ПК-3);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки(ПК-4);
- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества(ПК-5);
- способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию(ПК-6);
- способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ(ПК-7);
- способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории(ПК-8);
- способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах(ПК-9);
- способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований(ПК-10);

педагогическая деятельность:

– способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях(ПК-11);

организационно-управленческая деятельность:

– способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления(ПК-12);

– способностью к работе с базами данных и информационными системами(ПК-13);

культурно-просветительская деятельность:

– способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры(ПК-14_;

экспертно-аналитическая деятельность:

– способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ(ПК-15).

2.Сроки проведения, виды и формы итоговых аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией в соответствии с календарным учебным графиком по образовательной программе направления подготовки 46.03.01История.

2.2 Сроки проведения государственной итоговой аттестации на историческом факультете установлены на вторую половину июня, с учетом необходимости завершения государственной аттестации не позднее, чем за 10 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся ДГУ.

2.3.Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 46.03.01История (профиль «История») включает аттестационные испытания следующих видов:

- сдача государственного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы.

2.4. Государственная итоговая аттестация по направлению 46.03.01 «История» включает в себя государственный экзамен по дисциплине «История» и защиту квалификационной работы, проводимую после проведения государственных экзаменов.

2.5. Основой комплексных заданий государственного экзамена является содержание следующих дисциплин учебного плана ФГБОУ ВО по направлению подготовки 46.03.01История (профиль «История»):

- Археология
- Археография и архивное дело
- Вспомогательные исторические дисциплины
- История России
- История первобытного общества
- История Древнего Востока
- История Древней Греции и Рима
- История средних веков
- История зарубежной исторической науки
- История исторической науки
- История и теория геополитики
- История народов Северного Кавказа
- История Ближнего зарубежья в постсоветский период
- История отечественной культуры
- История зарубежного искусства
- История доколумбовой Америки
- История культуры народов Дагестана
- История государственности народов Дагестана
- История стран Латинской Америки в новое и новейшее время

- Историческая информатика и количественные методы в исторической науке
 - История стран Азии и Африки
 - История Дагестана
 - История южных и западных славян
 - История современной России
 - Источниковедение
 - Методика преподавания истории и научные основы школьного курса истории
 - Музееведение и музейное дело
 - Новая история
 - Новейшая история
 - Основы и методы исторических исследований
 - Политология
 - Теория и методология истории
 - Этнология и социальная антропология
 - Экономическая и политическая география России
- Государственный экзамен проводится в устной форме.

3. Государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия по результатам государственной итоговой аттестации на историческом факультете ДГУ

3.1. Для проведения итоговой государственной аттестации на историческом факультете ДГУ создаётся Государственная экзаменационная комиссия и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации по каждой основной образовательной программе направления подготовки 46.03.01 История.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель из числа докторов исторических наук, профессор, не работающий в ДГУ, как правило, из Института истории, археологии и этнографии ДНЦ РАН.

3.3. Состав Государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

3.3. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются ее председатель и не менее 2 человек из числа ведущих специалистов по истории.

3.4. Состав апелляционной комиссии включает не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГУ, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.5. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации выпускников исторического факультета ДГУ разработана на основе Положения о проведении итоговой государственной аттестации, утвержденного ректором ДГУ 30 апреля 2015 г., протокол № 8, и образовательных стандартов факультета (структурные подразделения) разрабатывают программу государственной итоговой аттестации, которая и утверждается ученым советом факультета (структурного подразделения) и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов не позднее начала преддипломной практики, им создаются

необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации по направлению 46.03.01 История включает:

- перечень государственных аттестационных испытаний с указанием их видов, форм проведения, наименования образовательных дисциплин и модулей образовательной программы, по которым проводятся государственные экзамены;
- процедура проведения государственных аттестационных испытаний;
- продолжительность сдачи обучающимся каждого государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы;
- порядок определения тем выпускных квалификационных работ;
- программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;
- порядок рецензирования выпускных квалификационных работ;
- порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;

4.3. Государственный экзамен по дисциплине «История» проводится по утвержденной Учёным советом исторического факультета ДГУ программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.3. Заведующие выпускающих кафедр формируют перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводят его до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики.

Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем в порядке, установленном факультетом. По письменному заявлению обучающегося университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначаются из числа работников университета руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант по подготовке выпускной квалификационной работы.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания факультет утверждает локальным нормативным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения студентов.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 3 календарных дней, перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.4. Все выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа, и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру исторического факультета ДГУ письменную рецензию на указанную работу.

Выпускающая кафедра исторического факультета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Перед защитой выпускной квалификационной работы указанная работа, оформленная в соответствии с установленными факультетом правилами отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию.

4.6. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС высшего образования при прохождении итогового аттестационного испытания, приказом ректора назначается повторное итоговое аттестационное испытание в установленном порядке.

4.7. Повторное прохождение итогового аттестационного испытания назначается не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.8. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Для этого организуются дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий в установленные ученым советом факультета сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.9. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии заслушивается на Ученом совете исторического факультета ДГУ.

4.10. Выпускные квалификационные работы и рецензии к ним хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет. По истечении срока по акту, утвержденному деканом факультета, квалификационные работы списываются и уничтожаются.

5. Государственный экзамен.

Государственный экзамен по дисциплине «История» проводится с целью определения уровня усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС.

Порядок проведения государственного экзамена

На историческом факультете ДГУ предусмотрено проведение Государственного экзамена в устной форме. При этом студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена.

Экзаменационные билеты утверждаются на Ученом совете исторического факультета, подписываются председателем совета факультета и заведующими кафедрами.

В экзаменационный билет включается одно комплексное задание, основой которого является проблема курса истории. При ответе на вопрос каждого билета выпускник должен продемонстрировать знание основного фактического и теоретического содержания темы, исторических источников ее изучения, а также историографической проблематики.

При подготовке к ответу студент может пользоваться программой государственного экзамена.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом университета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

После объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в оценочных листах оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента или его письменную работу и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

Протоколы государственного экзамена подписываются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в деканате. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

В период подготовки к итоговому государственному экзамену студентам должны быть предоставлены необходимые консультации по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена, проведены обзорные лекции.

Перечень комплексных заданий.

1. Древнерусская государственность IX – начала XII в.
2. Русские земли в период феодальной раздробленности (XII – XV вв.). Экспансия католического Запада и монголо-татарское нашествие.
3. Образование Российского централизованного государства (вторая пол.XV – первая четверть XVI в.).
4. Российское государство в XVI в. Реформы Ивана IV.
5. Смутное время в Русском государстве начала XVII в.
6. Социально – экономическое и политическое развитие России в XVII в. «Бунташный век».
7. Петровская модернизация России: характер реформ и их историческое значение.
8. Социальные движения в России в XVII-XVIII вв.
9. Россия в системе международных отношений XVIII в.
10. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II и укрепление самодержавия в России во второй половине XVIII в.
11. Эволюция государственного строя России в первой половине XIX века.
12. Общественное движение в России в первой половине XIX в.
13. Россия в системе международных отношений в первой половине XIX в.
14. Либеральные реформы Александра II и их историческое значение.
15. Общественное движение в России во второй половине XIX в.
16. Россия в системе международных отношений во второй половине XIX в.
17. «Золотой век» русской культуры: характерные черты.
18. Социально-экономическое развитие России в 1907-1917 гг.
19. Власть и общество в России в начале XX в. Первая российская революция и начало формирования парламентаризма в России.
20. Участие России в Первой мировой войне.
21. «Серебряный век» русской культуры: характерные черты.

22. Революция 1917 г. в России.
23. Гражданская война и интервенция в России (1918-1920 гг.).
24. Особенности экономического и политического развития Советского государства в 1918-1928 гг.
25. Особенности сталинской модернизации СССР (1928-1940 гг.): индустриализация, коллективизация, формирование тоталитарной системы, культурное строительство.
26. Советское государство в системе международных отношений в 1922-1940 гг.
27. Великая Отечественная война (1941-1945 гг.).
28. Внутренняя и внешняя политика СССР в послевоенный период (1946-1953 гг.).
29. Особенности социально-экономического развития СССР в 1954-1984 гг.
30. СССР в системе международных отношений в послевоенный период (1946-1984 гг.): «холодная война».
31. «Перестройка» в СССР: экономические и политические реформы, «новое политическое мышление» во внешней политике.
32. Внутренняя и внешняя политика России в 90-е гг. XX в.
33. Россия в начале XXI в. (2000-2014 гг.): социально-экономическое развитие и внешняя политика.
34. Культурная и духовная жизнь России во второй половине XX - начале XXI вв.
35. Современные концепции происхождения человека и общества.
36. Формирование и развитие Древнеегипетского государства.
37. Древние государства Передней и Южной Азии.
38. Особенности социокультурного развития Древней Индии и Древнего Китая.
39. Полисная политико-правовая организация и социальная структура античного общества.
40. Эллинизм как синтез греческих и восточных культур.
41. Социально-политическая система Римской империи.
42. «Золотой век» Римской империи и её закат.
43. Западная Европа на рубеже античности и средневековья.
44. Политическая карта Западной Европы в период раннего средневековья.
45. Христианизация Западной Европы. Церковь и средневековая культура.
46. Средневековый город: социальная структура, цеховые уставы, организация управления, городская культура и университеты.
47. Великие географические открытия и начало формирования колониальной системы.
48. Ренессанса в странах Западной Европы: особенности и значение.
49. Реформация и Контрреформация в Западной Европе.
50. Европа и Османская империя: характер взаимоотношений в период средневековья.
51. Буржуазные революции XVII-XVIII вв.: причины, особенности и историческое значение.
52. Венская система международных отношений.
53. Промышленный переворот и развитие капитализма в странах Европы и Америки.
54. Международные отношения и колониальная политика в XIX в.
55. Первая мировая война и Версальско-Вашингтонская система международных отношений.
56. Международные отношения в 1930-х гг.
57. Вторая мировая война.
58. Индустриальные страны в послевоенный период: обострение противоречий.
59. Латиноамериканские революции XX века.
60. Крушение колониальной системы во второй половине XX в.: причины и последствия.
61. Особенности процесса глобализации на рубеже XX-XXI вв.
62. Раннефеодальные государственные образования Дагестана V-X вв.
63. Борьба народов Дагестана против иноземных завоевателей в VII-XVI вв.
64. Распространение ислама и исламской культуры в Дагестане в средневековый период.

65. Борьба народов Дагестана против внешних завоевателей в XI-XVII вв.
66. Политическая карта и социальный строй Дагестана в XV – XVIII вв.
67. Культура народов Дагестана в XV – XVIII вв.
68. Дагестан в системе международных отношений в XVIII –XIX вв.
69. Антифеодальное и антиколониальное движение в Дагестане в 1830-х – 1860-х гг.
70. Советский Дагестан в 1920-х- 1930-х гг.: особенности политического и социально-экономического развития.
71. Дагестан и дагестанцы в годы Великой Отечественной войны.
72. Социально-экономическое развитие Дагестана в послевоенный период. (1946-1984 гг.).
73. Особенности экономического развития Республики Дагестан на современном этапе (1990-е гг. – начало XXI в.).
74. Власть и общество в Республике Дагестан на рубеже XX – XXIв.: основные тенденции политического и социального развития.
75. Культура народов Дагестана в XX в.

III. Критерии оценивания

Ответ выпускника оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется за ответ, продемонстрировавший знание основного теоретического содержания дисциплин учебного плана ОПВО, умение эффективно решать предложенные практические задания, способность четко и аргументировано отвечать на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за ответ, продемонстрировавший недостаточно полное знание основного теоретического содержания дисциплин учебного плана ОПВО, частичное решение практического задания при не всегда четких и логичных ответах на дополнительные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, продемонстрировавший неглубокие знания вопроса экзаменационного билета, а также существенные затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, продемонстрировавший отсутствие знаний основного содержания программы экзамена при ответе на вопрос билета.

6. Выпускная квалификационная работа

Общие положения о выпускной квалификационной работе

Защита выпускной квалификационной работы - завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников.

Форма выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО 46.03.01 «История».

Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, двух-трех глав, выводов (при желании возможно дополнить их заключением или рекомендациями), личного

вклада автора, списка использованной литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

Структура дипломной работы, как правило, включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- обзор научной литературы по избранной проблематике;
- характеристику объекта исследования;
- характеристику методики исследования;
- описание полученных результатов;
- обсуждение результатов;
- выводы;
- список использованной литературы;
- приложения.

Оптимальный объем квалификационной работы может составлять 50-60 страниц машинописного текста с учетом приложений в зависимости от характера исследования.

Общими требованиями к содержанию выпускной квалификационной работы студента-выпускника должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

Обязательным требованием к выполнению выпускной квалификационной работы является самостоятельность студента-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

Тема выпускной квалификационной работы

Тематика выпускной квалификационной работы определяется кафедрами исторического факультета ДГУ и утверждается на Ученом совете факультета.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики выпускной квалификационной работы, подав заявление на выпускающую кафедру. Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и Ученого совета факультета. Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры.

Выпускник имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы ФГОС ВО 46.03.01 «История».

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры.

Руководство и консультирование при выполнении выпускной квалификационной работы

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки выпускной квалификационной работы заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- а) составление задания на выпускную квалификационную работу;

- б) определение плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста выпускной квалификационной работы и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты выпускной квалификационной работы (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке выпускной квалификационной работы на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная в соответствии с *Положением о проведении итоговой государственной аттестации* выпускников Дагестанского государственного университета должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт размером 12-14 пт, гарнитурой TimesNewRoman;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки - 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять для бакалавра - 50-60 страниц (без приложений);

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы.

Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

Таблицы в выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Цитирование различных источников в выпускной квалификационной работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями действующих ГОСТов.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с

новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются. Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом выпускной квалификационной работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, специальность, фамилия и инициалы студента, тема дипломной работы, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Подтверждение отправки текста квалификационной работы в систему «Анти-плагиат»

В установленные для сдачи сроки квалификационных работ студент самостоятельно регистрируется на сайте системы «Анти-плагиат», размещенной на сайте Научной библиотеки ДГУ (<http://elib.dgu.ru/>) и отправляет файл со своей квалификационной работой для обработки в системе «Анти-плагиат». На выпускающую кафедру студентом предоставляется распечатанная с данного сайта стандартная регистрационная форма, содержащая следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в ДГУ порядке.

Отзыв научного руководителя

Законченная выпускная квалификационная работа представляется на отзыв научному руководителю за 1 месяц до защиты. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите (*Приложение 1*). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

Порядок рецензирования квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, подлежат рецензированию. Рецензентом квалификационной работы не может быть преподаватель той кафедры, на которой она выполнялась.

Рецензенты выбираются заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

По итогам рассмотрения квалификационной работы рецензент представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (отзыв) не позднее, чем за 3 дня до защиты (*Приложение 2*).

В рецензии на дипломную работу отражается:

- соответствие рецензируемого диплома установленным требованиям в отношении полноты и степени разработки вопросов;
- общий вывод о теоретическом, научном и практическом уровне дипломной работы;
- положительные стороны дипломной работы (творческий подход к разработке темы, использование новых идей, возможность практического использования работы и т.д.);
- недостатки в дипломной работе, изложении и оформлении материала;
- предлагаемая оценка диплома;
- заключение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не разрешается. Рецензия представляется автору квалификационной работы для ознакомления. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

Порядок проведения предварительной защиты квалификационных работ

Перед защитой выпускной квалификационной работы на государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ кафедры на расширенном заседании. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты на ГЭК. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГЭК. По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске студента-выпускника к защите квалификационной работы, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. В случае недопуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента-выпускника.

Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию.

Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверки в системе «Анти-плагиат» передается не позднее, чем за 10 дней до защиты на выпускающую кафедру. Не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускная квалификационная работа со всеми выше перечисленными документами передается секретарю ГЭК.

В случае если студент не представил выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверки в системе «Анти-плагиат» к указанному сроку, в течение трех дней выпускающая кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении работы. Такой студент не допускается к защите квалификационной работы в установленные сроки.

В случае, если выпускная квалификационная работа не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя проректора Даггосуниверситета. Перенос сроков защиты выпускной квалификационной работы оформляется приказом проректора Даггосуниверситета.

Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает выпускную квалификационную работу в государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы, входящей в состав государственной аттестационной комиссии по направлению 46.03.01 «История», утверждаемой в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым Ученым советом Даггосуниверситета, и по расписанию, утверждаемому в Даггосуниверситете проректором.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора выпускной квалификационной работы;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию выпускной квалификационной работы студенту отводится, как правило, не более 15 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и

т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов выпускной квалификационной работы.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю выпускной квалификационной работы, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе.

В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на выпускную квалификационную работу.

Вопросы членов комиссии автору выпускной квалификационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите выпускной квалификационной работы могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту выпускной квалификационной работы на закрытом выпускной квалификационной работы, содержащимися в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников Даггосуниверситета.

Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент выпускной квалификационной работы при определении рекомендуемой оценки. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате.

В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Один экземпляр защищенной выпускной квалификационной работы передается в Научную библиотеку ДГУ, второй экземпляр – храниться на кафедре в течение пяти лет.

Фонд оценочных средств

Оценка выпускной квалификационной работы производится по следующим группам критериев:

I) качество квалификационной работы оценивается членами ГАК по составляющим:

- *обоснованность актуальности проблемы* исследования и темы работы;
- *уровень теоретической проработки* проблемы предполагает оценку широты и качества изученных источников, историографии, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов;
- *методическая грамотность проведенных исследований* предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, правильности использования конкретных методов и методик анализа;
- *практическая значимость выполненной работы* предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования в деятельности конкретной организации или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников специальности в соответствии с требованиями ГОС;
- *качество оформления квалификационной работы* предполагает оценку на соответствие стандартам, а также грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов.

II) Качество выступления на защите квалификационной работы оценивается членами ГЭК по следующим составляющим:

· *качество доклада* предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;

· *качество ответов на вопросы* предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

· *поведение при защите квалификационной работы* предполагает оценку коммуникативных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

III) Оценка выпускной квалификационной работы рецензентом переносится из рецензии, подписанной рецензентом.

По всем составляющим членами ГАК выставляются оценки в индивидуальных Оценочных листах:

· «отлично» - если работа *полностью соответствует* предъявляемым требованиям;

· «хорошо» - если состояние по конкретному параметру *в основном соответствует* предъявляемым требованиям;

· «удовлетворительно» - если состояние по конкретному параметру *частично соответствует* состоянию по конкретному параметру;

· «неудовлетворительно» - если работа *не соответствует* предъявляемым требованиям.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется усреднением оценок по группам критериев 1-3.

Интернет-ссылки:

№ Наименование портала (издания, курса, документа) ссылка

1. Электронная библиотека ДГУ – <http://elib.dgu.ru/>
2. Сайт Института мировой экономики и международных отношений. www.imemo.ru
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=20>
4. Библиотека думающего о России <http://www.patriotica.ru/>
5. Российский электронный журнал «Мир истории» - <http://www.historia.ru/>
6. Электронная версия альманаха «Россия. XX век. Документы» <http://www.idf.ru/aLmanah.shtml>
7. Исторический альманах «Лабиринт времен» - <http://www.hist.ru/>
8. Заметки иностранцев о России с XIV по XX век - <http://www.pravoslavie.ru/put/04032515463>
9. «Из архивов русской революции» <http://www.magister.msk.ru/library/revolt/revolt.htm>

6. Материально-техническое обеспечение

Требования к аудиториям для проведения занятий: аудитории с компьютерным оборудованием для демонстрации презентационного материала.

Программу составил:

Гаджимурадов Мурад Тагирович, кандидат исторических наук, доцент кафедры отечественной истории, заместитель декана по учебной работе исторического факультета Дагестанского государственного университета.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников утверждена на заседании Ученого совета исторического факультета от **28.01.2017 г., протокол № 5.**

Председатель Ученого совета факультета Д.Ш. Рамазанова



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

Исторический факультет

Кафедра истории России

**ВОЕННЫЕ РЕФОРМЫ ПЕТРА I ВЕЛИКОГО
КАК ФАКТОР СТАНОВЛЕНИЯ РОССИЙСКОГО ВЕЛИКОДЕРЖАВИЯ**

Выпускная квалификационная работа
студента 4 курса
очной формы обучения
М.М. Алиев

Научный руководитель:

доктор исторических наук,
профессор кафедры истории России
Н.Н. Гарунова

«Выпускная квалификационная работа
допущена к защите»
заведующий кафедрой
_____ Б.Б. Булатов

Махачкала
2017

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Авторская книга.

Кутищев А.В. Армия Петра Великого: Европейский аналог или отечественная самобытность. – М., 2006. – 408 с.

Произведение из состава собрания сочинений.

Соловьев, С. М. Публичные чтения о Петре Великом / С. М. Соловьев ; подгот. текста, статья и коммент. Л. Н. Пушкарева ; отв. ред. В. И. Буганов. – М. : Наука, 1984. – 232 с.

Книга авторского коллектива.

Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г. История России. Учебник. – 4.е изд. – М., 2017. – 528 с.

Репринт воспроизведение.

Валишевский, К. Петр Великий. В 3 кн. Кн. 3. Дело / К. Валишевский. – Репринт. воспроизведение изд. 1911 г. – М. : ИКПА, 1990. – 411 с.

Сборник с указанием составителя

Три века: Россия от Смуты до нашего времени : исторический сборник. В 6 т. Т. 3-4. XVIII век / сост. А.М. Мартышкин, А.Г. Свиридов; под ред. В.В. Каллаша. – М.: Патриот, 1992. – 576 с.

Статья в журнале

Пенской, В. В. Армия Российской империи в XVIII в.: выбор модели развития / В. В. Пенской // Вопросы истории. – 2001. – № 7. – С. 119-137.

Диссертация

Иванюк С.А. Малая война в стратегии и тактике русской армии на первом этапе Северной войны (осень 1700 – лето 1709 гг.): Дис. ... канд. ист. наук. – Волгоград, 2014. – 395 с.

Автореферат диссертации

Конанова Е.И. Петр I в русском общественном сознании XVIII - первой половине XIX в.: конструирование и деконструкция мифологического образа: Автореф. дис. ... канд. ист. наук. – М., 1996. – 50 с.

Ссылки на полиграфические издания, размещенные на сетевых носителях – без специфических системных требований

Рене Д. Основные правовые системы современности. – М.: Прогресс, 1988. – 495 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://lib.ru/PRAWO/rene.txt> (дата обращения: 19.05.2011).

– со специфическими системными требованиями

Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. – 464 с. [Электронный ресурс]. Системные требования: Архиватор RAR. URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar (дата обращения: 17.05.2007).

Ссылки на электронные материалы, размещенные на сетевых носителях

– без специфических системных требований

Гидденс Э. Что завтра: фундаментализм или солидарность? (2003) // Русский архипелаг: Сетевой проект Русского мира [Электронный ресурс] URL: <http://www.archipelag.ru/authors/giddens/?library=2525> (дата обращения: 25.09.2011).

– со специфическими системными требованиями

Владимирова О.А. Примирение с потерпевшим как основание освобождения от уголовной ответственности // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. – 2011. – № 68 (04) [Электронный ресурс]. Системные требования: AdobeAcrobatReader. URL: <http://ej.kubagro.ru/2011/04/pdf/07.pdf> (дата обращения: 19.05.2011)

Ссылки на электронные материалы, размещенные на локальных цифровых носителях

Триумф воли. 1935 г. Реж. Лени Рифеншталь // Фильмы Лени Рифеншталь. [Электронный ресурс]. DVD-R. Прокатное удостоверение № 212041810 от 09.06.2006

22 июня 2914 г. Нападение на СССР / Хроника 1941 г. Часть 2 // Немецкая кинохроника .

Выпуск 1. [Электронный ресурс]. DVD-R. Изготовлено ООО «Контакт».

http://library.mstu.edu.ru/calendar/files/20120606_1544-2.pdf

Приложение 1

Заведующему кафедрой истории России
профессору Б.Б. Булатову

студента 2 группы 4 курса
очной формы обучения М.М. Алиева

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы «Военные реформы Петра I Великого как фактор становления Российского великодержавия».

Руководитель темы – доктор исторических наук, профессор Н.Н. Гарунова.

(дата)

(подпись студента)

Научный руководитель: _____
(подпись руководителя)

Заведующий кафедрой: _____
(подпись заведующего кафедрой)

**О Т З Ы В
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема дипломной работы _____

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**Оценка соответствия требованиям ГОС (ФГОС) подготовленности автора
выпускной работы**

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении квалификационной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
уметь использовать информацию в сфере профессиональной деятельности			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
владеть современными методами анализа и интерпретации полученной экологической информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов и вычислений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных знать методы системного анализа			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

**О Т З Ы В
РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Автор (студент/ка) _____
 Факультет _____
 Кафедра _____
 Специальность _____
 Специализация _____

Наименование темы: _____

Рецензент _____
 (Фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

*- не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

