

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии управления бизнес-процессами в менеджменте
Кафедра Прикладная информатика и математические методы в
управлении

Образовательная программа

38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки

Производственный менеджмент
Управление малым бизнесом

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

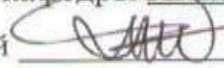
очная

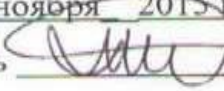
Махачкала 2016 год

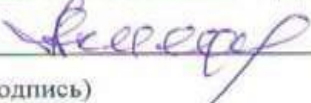
Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии управления бизнес-процессами в менеджменте» составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от от 30 марта 2015 г. N 322 по направлению подготовки ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)


Разработчики: Кафедра ПИиММУ

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры ПИиММУ от «13» ноября 2015г., протокол № 3
Зав. кафедрой  Камиллов К.Б.
(подпись)

на заседании Учебно-методического совета факультета управления
от « 13 » ноября 2015 г., протокол № 3 .
Председатель  Камиллов К.Б.
.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с деканом факультета информатики и ИТ  Ахмедовым С.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 1 » сентября 2015 г. 
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация рабочей программы дисциплины

1. Цели освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратура

3 .Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества часов для проведения занятий семинарского типа по темам (разделам)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение проблем информатизации функционирования и управления современным предприятием.

Задачи дисциплины - формирование теоретических и практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий (ИТ) для решения функциональных задач управления и организации систем поддержки принятия решений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- роль информационной среды и организации информационных связей в системе управления фирмой;
- теоретические и практические проблемы информатизации бизнеса;
- понятие информационных систем (ИС) и ИТ в управлении, их роль в современном обществе;
- классификацию ИС управления и ИТ;
- задачи управления и их реализацию на базе с ИТ фирмы;
- состав технического, программного и информационного обеспечения ИТ управления организацией;
- общие принципы построения ИС;
- значение ИС и ИТ в стратегии развития организаций различного типа;
- роль ИС и ИТ в формировании управленческих решений на различных уровнях управления;

уметь:

- выявлять информационные потребности на каждом уровне управления предприятием;
- получать, накапливать и эффективно использовать информационный ресурс для решения профессиональных задач;
- оценивать альтернативы различных действий, выбрать стратегию и принять управляющее решение для реализации стратегических планов;
- применять ИТ для решения задач управления и принятия решений;

- оценивать пригодность и качество программных продуктов, возможность их использования в условиях конкретного предприятия;

владеть:

- методикой создания и использования ИТ в различных сферах бизнеса;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- ИТ прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии управления бизнес-процессами в менеджменте»

относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 и изучается во 1 семестре

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Очная
	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)
занятия лекционного типа (лекции)	6
занятия семинарского типа (практические, интерактивные):	8
Самостоятельная работа (всего)	58
Вид промежуточной аттестации: зачет	
Общая трудоемкость	72
часы	
дисциплины	2
зачетные единицы	

обучения

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

Форма	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч.
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы	
ОЧНАЯ	Тема (раздел) 1 Роль информации в процессе управления	2	2	-	18
	Тема (раздел) 2 Информационная поддержка и автоматизация управленческой	2	2	-	20
	Тема (раздел) 3 Использование автоматизированных информационных технологий в практической деятельности	2	4	-	20
	Итого:	6	8	-	58

Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Роль информации в процессе управления	<p>Понятие управленческой информации Определение информации; управление как информационный процесс; количество, качество и ценность информации; классификация управленческой информации; свойства информации; информационные потоки в управлении.</p> <p>Информационная деятельность менеджера и принятие управленческих решений Внутренняя и внешняя среды предприятия; внутренние и внешние информационные потоки; характеристика информационной деятельности менеджера; стадии процесса подготовки и принятия управленческого решения; требования к управленческим решениям менеджера.</p> <p>Коммуникации и управленческая информация Взаимосвязь коммуникации и информации; базовые элементы обмена информацией; понятия коммуникационной сети и коммуникационного стиля; этапы и стадии коммуникации; способы получения информации; процесс коммуникаций и эффективность управления; причины и преграды для эффективной коммуникации; современные ИТ в коммуникациях; программы Microsoft NetMeeting и Lotus Sametime.</p> <p>Информационные технологии в системах управления Понятие ИТ; состав процедур и операций ИТ; организация ИТ в различных режимах; интегрированные ИТ; техническое и программное обеспечение ИТ; информационная база технологии управления; организационно-экономическая сущность управления фирмой; цель организации ИТ управления фирмой; задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы.</p>	<p>-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);</p> <p>-готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Виды информационных технологий управления фирмой ИТ обработки данных; характеристика и назначение, основные компоненты; ИТ управления; характеристика и назначение, основные компоненты; автоматизация офиса, основные компоненты; виды информационных сообщений в офисе; интеграция информации на автоматизированном рабочем месте в офисе; ИТ поддержки принятия решения; характеристика и назначение, основные компоненты.</p>	
2	Информационная поддержка и автоматизация управленческой деятельности	<p>Информационная поддержка управленческой деятельности Классификация источников информации; доставка информации; управление информацией; хранение информации; структуризация учета и метаданные; особенности формирования и использования информационных хранилищ; анализ информации; представление информации.</p> <p>Комплексная автоматизация деятельности предприятия Типовая структура современного предприятия; автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУТП); системы автоматизированного проектирования (САПР); автоматизированные системы управления производством (АСУП); автоматизированные системы управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС).</p> <p>Проблемы автоматизации управленческого учета и контроля Понятие контроллинга; особенности управленческого учета, его отличия от бухгалтерского учета; организационные уровни предприятия; типы ИС, обслуживающих различные организационные уровни предприятий; системы эксплуатационного уровня; системы уровня управления; системы стратегического уровня.</p> <p>Информационные системы формирования управленческих решений</p>	<p>-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Системы диалоговой обработки запросов (TPS); системы уровня знания (KWS) и делопроизводства (OAS); управляющие ИС (MIS) и системы поддержки принятия решений (DSS); различия между DSS и MIS; исполнительные системы (ESS); модель типичной исполнительной системы;</p> <p>характеристика информационных процессов в ИС; взаимосвязи ИС.</p> <p>Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений</p> <p>Сущность метода имитационного моделирования и его возможности; сферы применения имитационных моделей; имитационные модели производственных процессов; моделирование бизнес-процессов на предприятии; имитационные модели предприятий.</p>	
3	Использование автоматизированных информационных технологий в практической деятельности	<p>Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете</p> <p>Технологический процесс обработки учетных задач и перспективы его развития; этапы технологического процесса обработки учетных задач; классификация бухгалтерских автоматизированных систем; пакеты «Мини-бухгалтерия»; интегрированные бухгалтерские системы (ИБС); комплексные системы бухгалтерского учета; корпоративные системы управления финансами и бизнесом; бухгалтерский конструктор; отраслевые системы бухгалтерского учета; финансово аналитические системы; правовые системы бухгалтерского учета; система параллельного учета в нескольких стандартах.</p> <p>Автоматизация плановой деятельности на предприятии</p> <p>Значение производственного планирования на предприятии; пути реформирования системы производственного планирования; финансовое планирование; цели составления и основные виды бюджетов; понятие бюджетирования; методика</p>	<p>-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>-способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>бюджетирования; подготовка информации для финансового плана; программное обеспечение для бюджетирования: системы «Платежный календарь», «Красный директор».</p> <p>Планирование маркетинга и бизнес-планирование ИС планирования маркетинга, их возможности; решение задач планирования маркетинга; системы Marketing Expert и Бэст-Маркетинг; использование ИС для бизнес-планирования; пакет Projekt Expert.</p> <p>Правовые информационные системы Значение информационно-правовой поддержки бизнеса; правовые ИТ; юридические справочные ИС; основные характеристики юридических справочных информационно-поисковой систем; особенности использования информационно-поисковой системы «Консультант Плюс»; электронный ключ и электронная подпись; правовой и налоговый аудит.</p> <p>Интеллектуальные системы Экспертные системы: назначение и характеристика; структура и классификация экспертных систем; порядок разработки; области применения экспертных систем; примеры экспертных систем; нейронные сети.</p> <p>Глобальные технологии и бизнес Интернет; структура Интернета; поставщики и пользователи услуг Интернета; использование сервиса WWW; компьютерная информационная гиперсреда; глобальный электронный рынок; маркетинг в Интернете; Интернет и Интранет; информационные связи в корпоративных системах.</p>	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10518>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

2. Информационные системы и технологии управления [Текст] : учеб. пособие / Под.ред. проф. Г.А. Титоренко.- М.: ЮНИТИ, 2011.- <http://www.iprbooks.ru> (по первому, второму и третьему разделам).

3. Башин Ю.Б. Роль информации в процессе управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Башин Ю.Б. - 2014. - <http://www.iprbooks.ru> (по первому разделу)

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества часов для проведения занятий семинарского типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий семинарского типа		
			очная		
1	Роль информации в процессе управления	ОК-1 ОК-3	гlossарный тренинг – 2ч., модульный тест - 2ч.		
2	Информационная поддержка и автоматизация управленческой деятельности	ОПК-2 ПК-4	гlossарный тренинг – 2ч., модульный тест - 2ч.		
3	Использование автоматизированных информационных технологий в практической деятельности	ОПК-2 ПК-4	семинар – 4ч.		
Вид промежуточной аттестации			зачет		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбальная, тахометрическая)
1	Модульное тестирование	Контрольное мероприятие по	Система стандартизирован	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырёхбальная, тахометрическая)
	<i>ие (MT)</i>	учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.	ных заданий	удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.
2	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
3	<i>Семинар</i>	Коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы магистрантов с учебной и научной литературой.	Перечень дискуссионных тем и вопросов	«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырёхбальная, тахометрическая)
		Семинар проводится в интерактивной форме (в диалоговом режиме, групповая дискуссия, обсуждение результатов исследовательской работы).		<p>обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит примеры, иллюстрирующие применение теоретического материала);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных алгоритмов разрешения задач);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
4	<i>Предэкзаме</i>	Контрольное	Система	- от 0 до 49,9%

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырёхбальная, тахометрическая)
	<i>национное тестирование</i>	мероприятие, цель которого состоит в выявлении неосвоенных и плохо освоенных вопросов дисциплины перед проведением экзамена и подготовке обучающегося к процедуре экзамена. Предэкзаменационное тестирование включает в себя следующие типы заданий: 1 тип заданий – задание с единственным выбором ответа; 2 тип - задание с множественным выбором ответов, 3 тип - задание на установление парного соответствия; 4 тип - задание на ввод ответа; 5 тип - задание на упорядочивание вариантов; 6 тип – задание Голландский тест (на определение верных и неверных суждений).	стандартизированные задания	выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично.
5	<i>Экзамен</i>	Контрольное мероприятие, включающее в себя несколько этапов: 1 этап: выполнение тестирования, цель которого проверка знаний по дисциплине	Система стандартизированных заданий	<i>1.Оценивание тестирования. Описание шкалы оценивания тестирования:</i> - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно;

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырёхбальная, тахометрическая)
		2 этап: выполнение практико-ориентированной части экзамена, направленной на проверку сформированности компетенций (проводится устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Задания для выполнения практико-ориентированной части экзамена	<p>- от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично</p> <p><i>2. Оценивание преподавателем практико-ориентированной части экзамена</i> <i>Критерии оценивания:</i> - соответствие содержания ответа поставленному заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка того, насколько содержание ответа соответствует заявленной теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения материала ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к рассматриваемой проблеме/теме; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и</p>

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырёхбальная, тахометрическая)
				<p>размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы;, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит в пример материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задания, показывает знание материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности</p>

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырёхбальная, тахометрическая)
				<p>компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает тему/ задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала по вопросу задания, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, заданиям обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своей мнение по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен не последовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности, учитывая оценивание тестирования и практико-ориентированной части экзамена</p>

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырёхбальная, тахометрическая)

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1

Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают степень неопределенности, неполноты имеющихся о них знаний, - это	
	информация
	информационная система
	коммуникации
	информационная технология

Задание 2

Обмен информацией между органами управления, управляемым объектом и «внешней средой», опосредствующий саму функцию управления, - это информационный (ая,ое)	
	процесс
	технология
	поток
	поле

Задание 3

Процесс управления характеризуется наличием двух потоков информации	
	нисходящей от субъекта и восходящей от объекта управления
	восходящим от субъекта и нисходящим от объекта управления
	текущим от субъекта и стратегическим от объекта управления
	цифровой от субъекта и текстовой от объекта управления

Задание 4

Информация, поступающая от органов управления в виде задания, технико-экономических показателей, нормативов, - это _____ информация	
	распорядительная
	осведомительная
	инерционная
	сигнальная

Задание 5

Совокупность данных, характеризующихся технико-экономическими и другими параметрами объектов управления, - это _____ информация	
	осведомительная
	инерционная
	сигнальная
	распорядительная

Задание 6

По степени переработки, выделяют информацию	
	первичную и производную
	отчетную и плановую
	входящую и исходящую
	цифровую и текстовую

Задание 7

Речь, письменные материалы, электронные средства связи, в процессе коммуникации выполняют роль	
	каналов связи
	получателя информации
	генератора информации
	отправителя информации

Задание 8

Шумом в процессе коммуникации называют то, что _____ информацию(ии)	
	искажает
	подтверждает
	позволяет понять
	блокирует передачу

Задание 9

Режим обработки информации, при котором каждая порция несрочной информации обрабатывается без вмешательства пользователя, - это режим	
	пакетный
	реального времени
	разделения времени
	интерактивный

Задание 10

Режим обработки информации, который обеспечивает такую реакцию управления объектом, которая соответствует динамике его производственных процессов, - это режим	
	реального времени
	разделения времени
	интерактивный
	пакетный

Задание 11

Режим обработки информации, который предусматривает чередование во времени процессов решения разных задач в одном компьютере, - это режим	
	разделения времени
	интерактивный
	пакетный
	реального времени

Задание 12

Принцип, реализованный в программном обеспечении комплексной ИТ управления, согласно которому обеспечивается возможность поэтапного внедрения системы, гибкое маневрирование, - это	
	модульность
	интеллектуальность
	адаптивность
	открытость

Задание 13

Совокупность операционных документов образует _____ фирмы	
	документооборот
	информационное поле

	операционное поле
	информационную сеть

Задание 14

Решение только хорошо структурированных задач, для которых можно разработать алгоритм, является характерной чертой ИТ _____	
	обработки данных
	экспертных систем
	управления
	поддержки принятия решения

Задание 15

Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, - это	
	электронный офис
	телекоммуникации
	корпоративная сеть
	автоматизированное рабочее место

Задание 16

База моделей - это компонент ИТ _____	
	поддержки принятия решения
	обработки данных
	экспертных систем
	автоматизации офиса

Задание 17

Под корректностью данных в ИС предприятия понимается	
	внутренняя непротиворечивость данных
	приведение данных к общему формату
	соблюдение принципа историчности данных
	агрегирование данных

Задание 18

Неизменность данных в информационном хранилище (ИХ) подразумевает, что	
	после внесения данных в ИХ, они доступны только в режиме чтения

	после внесения данных в ИХ, они доступны только в режиме записи
	данные в ИХ хранятся в неизменном формате
	изменение предметной области не может изменять структуру вводимых данных

Задание 19

Метаданные в информационном хранилище (ИХ) описывают	
	предысторию изменения существующих данных в хранилище
	пользовательский интерфейс
	способ обработки информации в ИХ
	тип технического обеспечения ИХ

Задание 20

Метаданные - это	
	данные о данных
	графическое представление данных
	данные типа даты и (или) времени
	логические данные

Задание 21

Метаданные в информационном хранилище (ИХ) описывают	
	преобразование данных при передаче первоначальных данных из оперативных источников в ИХ
	каналы связи между источником и получателем информации в ИХ
	способ генерации информации в ИХ
	бумажные носители информации

Задание 22

Функция управления бизнесом для анализа, подготовки и выполнения управленческих решений - это	
	контроллинг
	мониторинг
	интеграция
	регистрация

Задание 23

Требование к пользовательскому интерфейсу ИС - это	
	наличие легкодоступной многоуровневой системы помощи и

	обучения пользователя
	работа пользователя только в автоматическом режиме
	работа пользователя только в диалоговом режиме
	англоязычная среда работы пользователя

Задание 24

Технология проектирования в САПР базируется на принципе	
	принятия проектных решений на основе математических моделей и проектных процедур, реализуемых средствами вычислительной техники
	оперативной коррекции плановых и суточных заданий
	неопределенности результатов процессов проектирования
	использования базы знаний при принятии решения

Задание 25

Основное назначение САПР - это	
	получение оптимальных проектных решений
	получение оптимального плана
	принятие оптимального управленческого решения
	использование экспертных знаний для выбора проектного решения

Задание 26

Компьютеризированная система, которая выполняет и рассчитывает рутинные транзакции, необходимые для проведения бизнеса, - это система	
	диалоговой обработки запросов (TPS)
	поддержки принятия решений (DSS)
	работы знания (KWS)
	автоматизации делопроизводства (OAS)

Задание 27

ИС, использующие сложные аналитические модели и специализированное программное обеспечение, которое поддерживает слабоструктурированное или неструктурированное принятие решений, - это система	
	поддержки принятия решений (DSS)
	диалоговой обработки запросов (TPS)
	исполнительные системы (ESS)
	работы знания (KWS)

Задание 28

Оригинальные и необычные управленческие проблемы, для решения которых отсутствуют какие-либо алгоритмы, - это _____ проблемы	
	неструктурированные
	структурированные
	формализованные
	независимые

Задание 29

ИС, разработанные, чтобы включить данные из внешних источников, а также выбирающие суммарные данные из внутренних MIS и DSS, - это	
	исполнительные системы (ESS)
	диалоговой обработки запросов (TPS)
	экспертные системы (ЭС)
	системы работы знания (KWS)

Задание 30

Главный источник данных для других информационных систем - это система	
	диалоговой обработки запросов (TPS)
	исполнительная (ESS)
	поддержки принятия решений (DSS)
	работы знания (KWS)

Задание 31

Для анализа рентабельности используется ИС типа	
	поддержки принятия решений (DSS)
	управляющих (MIS)
	исполнительных (ESS)
	работы знания (KWS)

Задание 32

Для создания платежных ведомостей используются ИС типа	
	диалоговой обработки запросов (TPS)
	исполнительные (ESS)
	поддержки принятия решений (DSS)
	работы знания (KWS)

Задание 33

Внешний источник информации для ИТ предприятия - это	
	клиенты предприятия
	система, предназначенная для оперативной работы
	управленческая отчетность предприятия
	документы из электронного хранилища данных предприятия

Задание 34

Внутренний источник информации для ИТ управления предприятием - это	
	система электронного документооборота предприятия
	законодательный орган
	поставщики предприятия
	клиенты предприятия

Задание 35

Этап технологического процесса обработки бухгалтерских задач, связанный с подготовкой программы и информационной базы к работе, - это _____ этап	
	подготовительный
	начальный
	основной
	плановый

Задание 36

Этап технологического процесса обработки бухгалтерских задач, связанный со сбором и регистрацией первичных документов, - это _____ этап	
	начальный
	основной
	плановый
	подготовительный

Задание 37

Этап технологического процесса обработки бухгалтерских задач, в ходе которого формируются бухгалтерские отчеты, - это _____ этап	
	основной
	отчетный
	выходной
	завершающий

Задание 38

Основным классификационным признаком бухгалтерских программ является их ориентация на	
	размер предприятия и состав выполняемых ими функций
	сферу деятельности предприятия
	форму собственности предприятия
	национальную принадлежность предприятия

Задание 39

Для малых предприятий с небольшой численностью сотрудников и небольшим объемом информации применяются пакеты «_____ бухгалтерия»	
	мини
	стандарт
	локальная
	комплексная

Задание 40

Бухгалтерская система, рассчитанная на ведение малого и среднего бизнеса и предназначенная для бухгалтерий численностью 2-5 человек, - это «_____ бухгалтерия»	
	интегрированная
	стандарт
	мини
	комплексная

Задание 41

Программный комплекс, осуществляющий автоматизацию бухгалтерского учета на основе создания взаимосвязанных АРМ, - это «_____ бухгалтерия»	
	комплексная
	интегрированная
	стандарт
	мини

Задание 42

Бухгалтерская система, реализуемая в рамках одной программы, состоящей из отдельных модулей, предназначенных для обработки отдельных участков учета, - это «_____ бухгалтерия»	
--	--

	интегрированная
	стандарт
	мини
	комплексная

Задание 43

Информационные системы, содействующие предупреждению правонарушений в финансовой и экономической сферах, - это ИС	
	правового и налогового аудита
	управления банковской деятельностью
	финансово-аналитические
	ведения параллельного учета в нескольких стандартах

Задание 44

Аналитические методики, такие как SWOT-анализ, Portfolio-анализ, используются для решения _____ задач	
	маркетинговых
	бухгалтерских
	банковских
	финансовых

Задание 45

Пакет Marketing Expert позволяет	
	сделать выбор оптимальных каналов сбыта и реализации продукции
	производить коммерческие сделки непосредственно с помощью Интернета
	проводить анализ бухгалтерского баланса
	проводить анализ ликвидности предприятия

Задание 46

Инструментом управления и планирования финансами для руководителей и менеджеров различных уровней служит программный пакет	
	платежный календарь
	Marketing Expert
	Projekt Expert
	бухгалтерский конструктор

Задание 47

ИС, аккумулирующие знания специалистов в конкретных предметных областях и тиражирующие этот опыт для консультаций менее квалифицированных пользователей, - это _____ системы	
	экспертные
	инженерные
	имитационные
	экономико-математические

Задание 48

Определение смысла данных, результаты которого должны быть согласованы с корректными, относится к классу задач экспертных систем	
	интерпретация данных
	планирование
	имитация
	мониторинг

Задание 49

Непрерывная интерпретация данных в реальном масштабе времени и сигнализация о выходе параметров за допустимые пределы относится к классу задач экспертных систем	
	мониторинг
	контроллинг
	диагностика
	прогнозирование

Задание 50

Подготовка спецификаций на создание объектов с заранее определенными свойствами относится к классу задач экспертных систем	
	проектирование
	имитация
	прогнозирование
	диагностика

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Вариант 1.

На основе способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу сформулируйте проблемы информатизации функционирования и управления современной организацией.

Вариант 2.

Реализуя способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, покажите роль информационных систем и информационных технологий в формировании управленческих решений на различных уровнях управления организацией.

Вариант 3.

Демонстрируя способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, подготовьте ответ на тему «Задачи управления и их реализация на базе информационных технологий фирмы».

Вариант 4.

На основе готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, раскройте значение информационно-правовой поддержки бизнеса.

Вариант 5.

Используя готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, раскройте сущность комплексных информационных систем бухгалтерского учета.

Вариант 6.

По теме «Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений» реализуйте готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Вариант 7.

Демонстрируя готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, дайте характеристику информационным технологиям поддержки принятия управленческих решений в организации.

Вариант 8.

Подготовьте сообщение на тему «Роль коммуникаций в получении информации в организации», показывая готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Вариант 9.

Составьте аргументированный ответ по изученной учебной дисциплине на тему «Значение информационных систем и информационных технологий в стратегии развития организаций различного типа», исходя из способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Вариант 10.

Применив способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, проанализируйте области применения и особенности экспертных систем в управлении организацией.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-2 и ПК-4 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Роль информации в процессе управления», «Информационная поддержка и автоматизация управленческой деятельности», «Использование автоматизированных информационных технологий в практической деятельности». В результате обучающийся должен **знать** - роль информационной среды и организации информационных связей в системе управления фирмой; теоретические и практические проблемы информатизации бизнеса; понятие информационных систем (ИС) и ИТ в управлении, их роль в современном обществе; классификацию ИС управления и ИТ; задачи управления и их реализацию на базе с ИТ фирмы; состав технического, программного и информационного обеспечения ИТ управления организацией; общие принципы построения ИС; значение ИС и ИТ в стратегии развития организаций различного типа; роль ИС и ИТ в формировании управленческих решений на различных уровнях управления; **уметь** - выявлять информационные потребности на каждом уровне управления предприятием; получать, накапливать и эффективно использовать информационный ресурс для решения профессиональных задач; оценивать альтернативы различных действий, выбрать стратегию и принять управляющее решение для реализации стратегических планов;

применять ИТ для решения задач управления и принятия решений; оценивать пригодность и качество программных продуктов, возможность их использования в условиях конкретного предприятия; *владеть* - методикой создания и использования ИТ в различных сферах бизнеса; методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; ИТ прогнозирования и управления бизнес-процессами; навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-2 и ПК-4 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организация управления персоналом		Коммуникации в организациях и корпоративная культура
			Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
			Информатизация менеджмента
			Государственная итоговая аттестация
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Информационные технологии в открытой экономике	Теория оптимального управления и экспертные оценки
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационное право
	Системы		Информационные

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
	государственного управления		системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента
	Основы трудового права		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Социально-экономическая статистика		Государственная итоговая аттестация
	Организация управления персоналом		
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
	Производственная практика: научно-исследовательская		
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Методология и методы инновационной деятельности	Методы исследований в менеджменте	Теория систем и системный анализ
	Управление и развитие города	Современный стратегический анализ	Коммуникации в организациях и корпоративная культура
	Системы государственного управления	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Информационное обеспечение управления организацией		Информатизация менеджмента

Компетенция	Этапы формирования компетенции, определяемый дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
	Организация управления персоналом		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Производственная практика: научно-исследовательская		Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Теория организации и организационное поведение	Современный стратегический анализ	Некоммерческие организации: экономика и управление
	Методология и методы инновационной деятельности	Корпоративные финансы	Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне
	Управление и развитие города	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	Информатизация менеджмента
	Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества		Государственная итоговая аттестация
	Информационное обеспечение управления организацией		

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная и научная

1. **Башин Ю.Б.** Роль информации в процессе управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Башин Ю.Б. - 2014. - <http://www.iprbooks.ru>

2. **Гринберг, А.С.** Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10518>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная

1. **Уткин, В.Б.** Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Уткин В.Б., Балдин К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 335 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7040>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Под.ред. проф. Г.А. Титоренко.- М.: ЮНИТИ, 2011.- <http://www.iprbooks.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

D <http://www.guu.ru>

D <http://www.hse.ru>

D <http://www.rea.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу «Информационное обеспечение управления организацией», подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу «Информационное обеспечение управления организацией» являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;

- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;

- своевременная доработка конспектов лекций;

- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;

- подготовка к экзамену.

В процессе освоения дисциплины предусмотрены также следующие виды занятий: коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе, вебинар, учебное экспертирование вебинара, модульное тестирование, мониторинг работы с текстами и др.

10.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу

в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет ресурсы.

Семинарские занятия по дисциплине «Информационное обеспечение управления организацией» способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению студентами предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый студентам, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание исторических событий во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала студентам предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у студента.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

Вопросы и задания для подготовки к семинару

1. Сущность, роль и значение информации в управлении.
2. Приведите схему информационных потоков, циркулирующих в системе управления.
3. Охарактеризуйте информационную деятельность менеджера.
4. Способы получения информации.
5. Назовите причины и преграды для эффективной коммуникации.
6. Перечислите состав процедур и операций информационной технологии (ИТ).
7. Сущность понятия «интегрированные информационные технологии».
8. Состав технического обеспечения ИТ.
9. Назначение и область применения корпоративной вычислительной сети, ее необходимость.
10. Требования к программному комплексу ИТ управления фирмой.
11. Состав информационной базы технологии управления фирмой.
12. Цель организации ИТ фирмы.
13. Классификация источников информации.
14. Охарактеризуйте понятие «управлением информацией».
15. Отличие информационного хранилища от банка данных.
16. Охарактеризуйте автоматизированную систему управления технологическими процессами (АСУ ТП).
17. Назовите и охарактеризуйте подсистемы САПР.
18. Понятие «автоматизированная система управления производством» (АСУП), ее назначение.
19. Перечислите основные свойства гибких производственных систем (ГПС).
20. Связь уровней управления организации и информационных систем?
21. Назначение имитационных моделей.
22. Суть метода имитационного моделирования.
23. Перечислите основные направления использования имитационных моделей.
24. Характеристика современного этапа развития информационных технологий в бухгалтерском учете.
25. Перспективы развития информационных технологий в бухучете.
26. Особенности «финансово-аналитических систем».
27. Назначение правовых информационных систем.
28. Возможности информационной системы «Платежный календарь».
29. Возможности информационной системы «Красный директор».
30. Опишите решение задач планирования маркетинга в программе Marketing Expert.

31. Опишите методы прогнозирования в программе Marketing Expert.
32. Возможности программы БЭСТ-Маркетинг.
33. Возможности системы Project Expert.
34. Перечислите основные характеристики информационно-поисковой системы «Консультант Плюс».
35. Области применения экспертных систем.
36. Возможности, которые предоставляет пользователю Всемирная паутина (World Wide Web).
37. Поставщики и потребители информации Интернета.
38. Особенности компьютерной информационной гиперсреды.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Д Программное обеспечение ИВ Ц Д Г У , являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- Информационные справочные системы:
- Консультант-Плюс или Гарант.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- электронные библиотечные ресурсы