

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Социальный факультет*

**ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

**Кафедра «Теории и истории социальной работы»**

**Образовательная программа**  
*39.04.02. социальная работа*

Профиль подготовки  
**Социология социальной работы**

Уровень высшего образования

Магистратура


Форма обучения  
**Очная**

Махачкала 2017 г.

Рабочая программа организационно-управленческой практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 29.04.02. Социальная работа (уровень магистратура) от «8» апреля 2015 г. № 369.

Разработчик: Омаров Мурадгаджи Омарович, кандидат политических наук, доцент кафедры теории и истории социальной работы.

Рабочая программа практики одобрена:  
на заседании кафедры Теории и истории социальной работы  
от «26» 01. 2017г., протокол № 5

Зав. кафедрой  Магомедсултанов И.И.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета  
от «17» января 2017 г., протокол № 5.

Председатель    
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «29» марта 2017 г.   
(подпись)

## Содержание

1.	Аннотация рабочей программы практики .....	4
2.	Цели освоения практики .....	5
3.	Задачи организационно-управленческой практики .....	5
4.	Способ и формы проведения практики .....	6
5.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	6
6.	Место практики в структуре образовательной программы .....	9
7.	Объем практики и ее продолжительность .....	11
8.	Содержание практики .....	11
9.	Формы отчетности по практике .....	12
10.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	13
11.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	23

## **Аннотация программы организационно-управленческой производственной практики**

Практика входит в вариативную часть основной образовательной программы подготовки магистров 39.04.02 – Социальная работа, профиль «Социология социальной работы», «Социально-проектный менеджмент», «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности» и представляет собой обязательный вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организационно-управленческая практика реализуется на социальном факультете кафедрами «Теории и истории социальной работы», «Социальных и информационных технологий», «Общей и социальной педагогики».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, а также руководитель практики от предприятия.

Организационно-управленческая практика реализуется базе организаций, предприятий, фирм на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрами «Теории и истории социальной работы», «Социальных и информационных технологий», «Общей и социальной педагогики».

Перечень баз практики Дагестанского государственного университета (согласно заключенным договорам): Министерство труда и социальной защиты РД, Министерство Экономики и территориального развития РД, Комитет по туризму РД, Министерство промышленности, торговли и инвестиций РД.

Основным содержанием организационно-управленческой практики является приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере в области организационно-управленческой деятельности:

- формирование практических навыков разработки, организации реализации, контроля и регулирования решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников;

- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия управленческих решений в социальной сфере;

- развитие навыков анализа существующих форм организации и управления финансовой деятельности; формирование умений разработки и обоснования предложений по совершенствованию инновационных процессов организации;

- выработка умения выявлять актуальные задачи развития научного подхода к решению проблем, связанных с организацией и управлением организации;

- формирование навыков применения теоретических организационно-управленческих моделей бизнес-процессов для обоснования управленческих решений;

- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных производственных процессах и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- отработка навыков составления отчетов о выполненных работах и подготовка научных публикаций о проблемах управления организацией;

Организационно-управленческая практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных: ОК-1, ОК-2, ОК-3, профессиональных: ПК-1, ПК-2, общепрофессиональных: ОПК-1, ОПК-2.

Объем производственной практики 12 зачетные единицы в С семестре 432 академических часов

Промежуточный контроль в форме зачета

### **1. Цели организационно-управленческой практики**

Являясь обязательной частью подготовки магистров социального факультета, организационно-управленческая практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными **целями** практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;

- расширение профессионального кругозора студентов;

- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 29.04.02 «Социальная работа»;

- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

### **2. Задачи организационно-управленческой практики**

Основной задачей практики является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных научно-исследовательских компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Частными задачами организационно-управленческой практики являются:

- 1) изучение специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов, статистики, периодических и других изданий по теме магистерской диссертации;

- 2) изучение сложившейся практики в области менеджмента;

- 3) использование возможностей практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания диссертации материала, выполнения собственных исследований и расчетов, обоснования выводов и рекомендаций;

- 4) подготовка первоначального варианта магистерской диссертации или ее основных разделов;

- 5) корректировка (или уточнение) при необходимости ранее выбранной темы диссертации;

6) формирование компетенций, связанных с межличностными коммуникациями;

7) ознакомление с принципами организации учебного процесса в университете, структурой управления учебным процессом, порядком формирования и содержанием учебного плана, рабочих программ дисциплин и другими учебно-методическими документами.

### 3. Способы и формы проведения практики

Практика реализуется выездным способом и проводится в Министерстве труда и социального развития РД, Комитете по туризму РД, Министерстве промышленности, торговли и инвестиций РД на основе соглашений или договоров.

Практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и навыков.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знает:</b> основные принципы, законы и категории социально-экономических знаний в их логической целостности и последовательности <b>Умеет:</b> использовать социально-экономические знания для выявления и оценки тенденций развития глобальной экономической системы, переносить общественное мировоззрение в область материально-практической деятельности <b>Владеет:</b> способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию.
ОК-2	способность действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>Знать:</b> принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях <b>Уметь:</b> находить организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях <b>Владеть:</b> умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию	<b>Знает:</b> - факторы развития личности и

	творческого потенциала	<p>деятельности, - объективные связи обучения, воспитания и развития личности,</p> <p>- способы организации учебно-познавательной деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- выявлять проблемы своего образования,</p> <p>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>-навыками развития индивидуальных способностей, -навыками целеполагания</p>
ПК-4	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений	<p><b>Знает:</b></p> <p>объективные основы управления социальными процессами;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>формулировать, обосновывать содержание социальных проблем, а также владеть приемами разработки управленческих решений, направленных на решение социальных проблем;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками организации и координации социальной работы;</p>
ПК-9	способность к разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	<p><b>Знает:</b></p> <p>о необходимости разработки и реализации социальных программ и проектов для решения актуальных программ жизнедеятельности людей</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>разрабатывать и реализовывать социальные программы и проекты</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>способами разработки социальных программ и проектов для своего исследования</p>
ПК-13	готовность к организации межведомственного взаимодействия и использования потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	<p><b>Знает:</b></p> <p>теоретико- методологические основы построения эффективного взаимодействия субъектов социальной сферы;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>работать в команде, анализировать ситуацию, проблемы целевой группы и разрабатывать проектную документацию;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>способностью анализа специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп</p>
ОПК-1	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знает:</b></p> <p>особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами.</p> <p><b>Умеет:</b> строить межличностные отношения</p>

		и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы <b>Владеет:</b> навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.
ОПК-2	способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<b>Знает:</b> методы самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новые знания и умения. <b>Умеет:</b> руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять своё научное мировоззрение <b>Владеет:</b> Методами самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширения и углубления своего научного мировоззрения

### 5. Место практики в структуре образовательной программы.

Организационно-управленческая практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа».

Программа организационно-управленческой практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.02. (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2015 г. № 369.

Организационно-управленческая практика магистра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Теория и практика социальной работы», «Технология социально-проектной деятельности», «Менеджмент социального обслуживания», «Методологические основы социальной работы в различных сферах жизнедеятельности», «Мониторинг качества социальных программ и услуг»



Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Организационно-управленческая практика направлена на получения профессиональных знаний и умений, опыта профессиональной деятельности, для сбора материалов и выполнения выпускной квалификационной работы. Организационно-управленческая практика входит в обязательный раздел ООП магистратуры «Учебная и производственные практики» и базируется на освоении программы по производственной практики (12 семестр, 8 недели).

В процессе Организационно-управленческая практика конкретизируется проблематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), уточняется ее план, подтверждаются и апробируются необходимые исходные данные для работы, собранные в ходе научно-исследовательской работы в семестрах.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретаемые в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении программы производственной практики:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы;
- основы управления.

**Уметь:**

- разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений;
- организовать поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализировать существующие формы организации и процессы управления;
- проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- систематизировать информацию по теме исследования, подготавливать обзоры и отчеты по теме исследования;

**Владеть:**

- разработкой моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценкой и интерпретацией полученных результатов;
- методами принятия управленческих решений;
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления производственной деятельности на предприятии.

Организационно-управленческая практика - как завершающий этап обучения предшествует разделу «Итоговая государственная аттестация». Производственная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы в области производственной деятельности организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

#### **6. Объем практики и ее продолжительность.**

Объем производственной практики 12 зачетные единицы в С семестре 432 академических часов. Организационно-управленческая практика проводится в семестре С, 8 недель.

Промежуточный контроль в форме зачета.

#### **7. Содержание практики.**

Содержание производственной практики в семестре

Разделы (этапы) практики производственной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
	всего	ауди торных (контактная)	СРС	
Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	22	2	20	Явка на собрание, оформление задания на практику
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	42	2	40	Оформление дневника по практике
Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	294	2	292	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	42	2	40	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
Защита отчета по практике	40		40	Отчет с презентацией и дневник.

Итого: Организационно-управленческая практика:	440	2	432	
--	-----	---	-----	--

## 8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель.

Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. К моменту окончания практики магистры представляют руководителю от кафедры письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру теории и истории социальной работы. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1	<p><b>Знает:</b> основные принципы, законы и категории социально-экономических знаний в их логической целостности и последовательности</p> <p><b>Умеет:</b> использовать социально-экономические знания для выявления и оценки тенденций развития глобальной экономической системы, переносить общественное мировоззрение в область материально-практической деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> способностью абстрактно мыслить, анализировать,</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	синтезировать получаемую информацию	
Ок-2	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ОК-3	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы развития личности и деятельности, - объективные связи обучения, воспитания и развития личности,</li> <li>- способы организации учебно-познавательной деятельности;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы своего образования,</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками развития индивидуальных способностей, -навыками целеполагания</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ОПК-1	<p><b>Знает:</b></p> <p>особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ОПК-2	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы управления трудовыми коллективами;</li> <li>- современные инструменты формирования команды;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу коллектива;</li> <li>- налаживать конструктивный диалог;</li> <li>-аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения;</li> <li>- признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными инструментами формирования команд;</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

	- процедурами определения линии поведения личности; - толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
ПК-4	<b>Знает:</b> объективные основы управления социальными процессами; <b>Умеет:</b> формулировать, обосновывать содержание социальных проблем, а также владеть приемами разработки управленческих решений, направленных на решение социальных проблем; <b>Владеет:</b> навыками организации и координации социальной работы;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-9	<b>Знает:</b> о необходимости разработки и реализации социальных программ и проектов для решения актуальных программ жизнедеятельности людей <b>Умеет:</b> разрабатывать и реализовывать социальные программы и проекты <b>Владеет:</b> способами разработки социальных программ и проектов для своего исследования	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-13	<b>Знает:</b> Теоретико-методологические основы построения эффективного взаимодействия субъектов социальной сферы; <b>Умеет:</b> работать в команде, анализировать ситуацию, проблемы целевой группы и разрабатывать проектную документацию; <b>Владеет:</b> способностью анализа специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

#### ОК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	Представление о методах восприятия информации человеком и стереотипах мышления	Обнаруживает неполные знания о социально-экономических законах общественного развития	В целом имеет адекватное представление о закономерностях социально-экономического развития	Демонстрирует высокий уровень знаний процессов социально-экономического характера
Базовый	Уметь соблюдать требования и нормы, предъявляемые к	Может описать модель соотношения гуманизации и	способен оценить основные ориентиры	имеет успешный проектный опыт

	интеллектуальной деятельности человека, включая выбор путей решения.	гуманитаризации социальной сфере.	в	развития социальной сферы.	самостоятельно о анализа современного развития социальной сферы
Продвинутый	способен излагать получаемую информацию, предлагать и аргументировано обосновывать способы решения проблем.	знаком интеграционными процессами социальной сфере.	с	демонстрирует применение перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания российских тенденций социальной политики	способен предложить новые подходы к анализу воспитательной компоненты в социальной сфере

## ОК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	способен использовать базовые положения действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Обнаруживает слабые представления об основах поведения в нестандартных ситуациях.	В целом имеет адекватное представление о методах обобщения информации в нестандартных ситуациях, ставить цели и выбирать пути решения ее достижения	Демонстрирует высокий уровень знаний методов анализа и обобщения информации в нестандартных ситуациях, включая методы социальных, гуманитарных, экономических и прочих дисциплин.
базовый	Знает базовые нестандартные ситуации, социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает особенности деятельности по управлению различными системами и взаимоотношений с субъектами процесса	Умеет влиять на формирование благоприятного социально-психологического климата	Владеет технологиями разрешения конфликтных ситуаций
продвинутый	готов эффективно использовать базовые положения, готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает технологии, методы и психологические особенности принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью	Умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их	Владеет способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих

		организации	делегировани	решений
--	--	-------------	--------------	---------

## ОК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	Способен к развитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала	Обнаруживает слабое представление об основных путях саморазвития, анализировать методы самореализации.	Умеет: обобщать информацию и использовать ее в своем развитии и самореализации, использовать знания в укреплении личного творческого потенциала.	Владеет: методами анализа и обобщения информации для использования ее в личном росте и развитии, включая методы социальных, гуманитарных, экономических и прочих дисциплин.
базовый	Знает базовые методы развития личностного потенциала, способен к использованию личного творческого потенциала	Знает особенности деятельности по развитию, самореализации, использования личного творческого потенциала	Умеет использовать личный творческий потенциал для решения вопросов развития социального учреждения	Владеет технологиями использования и развития организации на основе личного творческого потенциала
продвинутый	готов эффективно использовать личный творческий потенциал для развития социального учреждения	Знает технологии, методы и особенности использования личностного потенциала для развития социальной сферы	Умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности и на основе использования личностного потенциала	Владеет способностью самореализации и применения личностного потенциала для развития социального учреждения

## ОПК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично

пороговый	знает основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: основы профессиональной деятельности, культуры общения в коллективе.	Умеет: воспринимать и обобщать информацию социального, этнического, культурного и конфессионального характера и использовать ее в своей профессиональной деятельности.	Владеет: на высоком уровне владеет методами анализа и обобщения информации различного характера и для эффективного управления коллективом
базовый	способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает закономерности партнерства, установления контактов и взаимодействия с субъектами социальной политики, - ценностные основы профессионально-этической деятельности в менеджменте, в условиях полиэтнической и многоконфессиональной среды	Может осваивать ресурсы систем и проектировать управление их развитием; анализировать и моделировать различные процессы в социальной сфере	Владеет методами организации командной работы для решения задач
продвинутый	готов к эффективной работе и способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает сущность и структуру управленческой деятельности	Умеет принимать управленческие решения и организовывать работу для реализации различных задач	Владеет современными технологиями управления

## ОПК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	Готов самостоятельно приобретать с помощью технологии и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях,	Обнаруживает слабое представление об алгоритме управления трудовым коллективом с использованием информационных технологий	В целом имеет адекватное представление о методах организации работы в коллективе с использованием	Демонстрирует высокий уровень знаний современных инструментов формирования команд, процедур



	непосредственно не связанных со сферой деятельностью		информационных технологий	определения линии поведения личности, толерантно воспринимая конфессиональные культурные и др. различия.
базовый	Способен самостоятельно приобретать новые знания и умения с использованием информационных технологий	Знает методы использования информационных технологий для получения новых знаний и умений	Может использовать информационные технологии для приобретения новых знаний и умений . в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой своей профессиональной деятельности	Владеет методами использования информационных технологий для приобретения новых знаний и умений, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой своей профессиональной
продвинутый	готов к эффективно использовать информационные технологии для приобретения новых знаний и умений.	Знает сущность и структуру информационных технологии приобретения новых знаний и умений	Умеет использовать информационные технологии для приобретения новых знаний и умений для решения задач организационно-управленческого характера социального учреждения	Владеет современными технологиями получения новых знаний и умений, в том числе непосредственно не связанных со сферой своей профессиональной деятельности

## ПК-4

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организации, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов	Обнаруживает слабые представления о закономерностях управления социальными процессами.	В целом умеет разрабатывать и реализовать социальные программы и проекты,	Удовлетворительный уровень владения методами разработки и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности

	принимаемых организационно-управленческих решений			индивида, группы и общества
базовый	Готов организационно-управленческой работе в подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан.	Знает сущность и структуру организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меря социальной защиты граждан	В целом способен продемонстрировать знания и умения к организационно-управленческой деятельности организации, реализующих меры социальной защиты граждан	Показывает хороший уровень знаний и умений организационно-управленческой деятельности организаций, реализующих меря социальной защиты граждан
продвинутой	Готов эффективно использовать знания и умения работы в области организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меря социальной защиты граждан	Знает сущность работы в области организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меря социальной защиты граждан	Демонстрирует хороший уровень знаний и умений работы в области организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меря социальной защиты граждан	Демонстрирует высокий уровень знаний и умения работы в области организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меря социальной защиты граждан

## ПК-9

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность к разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Имеет представление о разработке и реализации социальные программы и проекты, направленные на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	Обнаруживает слабые представления об основах реализации социальных программ и проектов.	В целом имеет объективное представление о методах разработки и реализации социальных программ и проектов.	Демонстрирует высокий уровень знаний методов разработки и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества
базовый	Умеет разрабатывать и реализовать социальные программы и проекты, направленные на	Знает методику реализации социальных программ и проектов, направленные на	Умеет показать применение методики разработки социальных	Демонстрирует умение разработать и реализовать социальных программ и проектов,

	решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	программ и направленные на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	направленные на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества
продвинутый	Владеть навыками разработки социальных программ	Знаком с постановками задач, разработки и реализации социальных программ	Демонстрирует применение перспективных методик разработок и реализации социальных программ, направленных на решение важных социальных проблем.	Показывает высокий уровень владений навыками разработки и реализации социальных программ, направленных на решений актуальных проблем жизнедеятельности общества

## ПК-13

Схема оценки уровня формирования компетенции «готовность к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Умеет организовать межведомственное взаимодействие и использовать потенциал социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	Обнаруживает слабое представление о теоретико-методологических основах построения эффективного взаимодействия субъектов социальной сферы	В целом демонстрирует хорошее умение работать в команде анализировать ситуацию, проблемы целевой группы и разрабатывать проектную документацию	Показывает высокий уровень владений методов анализа социокультурного пространства. Инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей общественных групп.
базовый	владеет основными методами организации межведомственного взаимодействия и использования потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	Слабое представление об организации межведомственного взаимодействия и использования потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	С некоторыми неточностями владеет навыками организации межведомственного взаимодействия и использования потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	В совершенстве владеет методами организации межведомственного взаимодействия и использования потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества
продвинутый	Владеет способами и методами организации межведомственного	Неполное представление о методах организации	В целом имеет адекватное представление об	Демонстрирует высокий уровень знаний и умений

	взаимодействия и использования потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	межведомственного взаимодействия и использования потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	организации межведомственного взаимодействия и использования потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	организации межведомственного взаимодействия и использования потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества
--	--	--	--	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

### **9.3. Типовые контрольные задания.**

В процессе практики студенты магистерской программы «Социология социальной работы» выполняют следующие виды работ:

- изучают внутренний распорядок работы по месту прохождения практики;

- выполняют все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

- выполняют программу и конкретные задания практики и представляют отчет в установленный срок;

студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

### **Контрольные вопросы (пример):**

1. Технология активизации жизненного пространства пожилых людей
2. Экономико-правовые основы трудовой интеграции эмигрантов
3. Технологии социального сопровождения детей, находящихся в кризисной ситуации
4. Формирование имиджа благотворительной организации
5. Социально-трудовая адаптация мигрантов в Север-Кавказском Фдкральном округе
6. Оценка качества социальных услуг в социально-реабилитационных учреждениях для несовершеннолетних
7. Социальная реклама в социально-экономическом развитии региона
8. Предпринимательство в сфере социальных услуг
9. Взаимосвязь копинг-стратегий и готовности к профессиональному труду студентов направления подготовки «Социальная работа»
10. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере
11. Кадровая политика социальных служб
12. Технологии управления персоналом в учреждениях социальной защиты
13. Оптимизация корпоративной социальной ответственности предприятий в системе социальной защиты работников угольной отрасли
14. Социально-правовая компетентность социального работника
15. Управленческая культура специалистов социальной сферы

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;
- анализ проблем маркетингового развития организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы студента во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
  - характеристика студента как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
  - оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
  - определение недостатков и пробелов в подготовке студента;
  - характеристика выполненных студентом научных исследований;
  - оценка работы студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
  - рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего

кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике студенту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

#### **Критерии оценивания защиты отчета по практике:**

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики кафедры, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### *а) основная литература*

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 2013.
2. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник – М.: Издательство «Экзамен», 2012.
3. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013
5. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А.Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2013.

### *б) дополнительная литература:*

1. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. - М.: Новости, 2013.
2. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2012.
4. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание,

переработан, М., 2010.

5. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями // Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.

6. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.

7. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.

8. Корицкий Э.Б. Научный менеджмент. Российская история: Учеб.пособие. СПб., 1999.

9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.

10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие – М., 2013.

11. Костин В.А. Теория управления: Учебное пособие – М., 2014.

12. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. Ч. 1: Менеджер и менеджмент; Ч. 2: Менеджерское искусство. М., 2013.

14. Лафта Дж. К. Эффективность менеджмента организации. Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 2011.

14. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2012.

15. Орлова Т.М. Коммуникационный менеджмент в управлении экономическими системами. - М.: РАГС, 2012.

16. Оучи У. Методы эффективного управления. М.: Экономика, 2011.

17. Поршиев А.Г. и др. Управление организацией: Учеб. для студ. вузов. 2-е изд., доп. и переработ. М.: Инфра-М, 2011.

18. Русинов Ф.М., Никулин Л.Ф., Фатин Л.В. Менеджмент и самоменеджмент в системе рыночных организаций: Учеб.пособие. М.: Инфра-М, 2013.

*в) ресурсы сети «Интернет»*

1.Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>

2.Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>

3.Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>

4.Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>

5.Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>

6.Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>

7.Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>

8.Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>

9.Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>

10.Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>

11.Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>

12.Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>

13.Официальный сайт Президента Российской Федерации // [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

14.Сайт журнала «Эксперт» // [www.expert.ru](http://www.expert.ru)

15.Сайт Общественной палаты России // [www.oprf.ru](http://www.oprf.ru)

16.Сайт ИноСМИ // [www.inosmi.ru](http://www.inosmi.ru)



17. Сайт Инопресса.Ру // [www.inopressa.ru](http://www.inopressa.ru)

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В качестве материально-технического обеспечения практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для прохождения организационно-управленческой практики студенту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы студента в процессе прохождения практики.