

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет и учет персонала

Кафедра Бухгалтерского учета факультета экономического

Образовательная программа

38.03.03 Управление персоналом

Общий профиль

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная

Статус дисциплины:

Вариативная

Махачкала, 2016

Рабочая программа дисциплины **Управленческий учет и учет персонала** составлена в 2016 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриат), Утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 14 декабря 2015г. № 1461

Разработчик: Омарова Ольга Федоровна, к.э.н., профессор



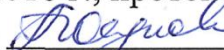
Рабочая программа дисциплины одобрена:


на заседании кафедры от «1» 07 2016г., протокол № 10


Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.

(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления от «30» нояб 2016 г., протокол № 9-10

Председатель  Юсупова А.Т.

Согласована рабочая программа с председателем УМК факультета управления  Камалова Т.К.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «26» 08 2016г. 

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	11
<i>7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины</i>	11
<i>7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания</i>	12
<i>7.3. Типовые контрольные задания</i>	14
<i>7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
Приложения	21

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина **Управленческий учет и учет персонала** входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой бухгалтерский учет.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением предмета и метода бухгалтерского учета, счетов бухгалтерского учета, принципов двойной записи и формирования бухгалтерского баланса.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ОК 3, ОПК 8, ПК 12.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и коллоквиума, выполнение курсовой работы с дифференцированной оценкой и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе 108 в академических часах по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
2	34	16	-	18	-	-	74	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины **Управленческий учет и учет персонала** являются:

- рассмотрение теоретических и методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации;
- формирование у будущих специалистов понимания сущности и роли бухгалтерского учета;
- изучение методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения;
- изучение методики формирования счетов в системе аналитического и синтетического учета;
- выработка навыков составления баланса коммерческой организации и регулирования статей активов и пассивов.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина **Управленческий учет и учет персонала** входит в состав вариативной части ООП бакалавра по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Изучение дисциплины **Управленческий учет и учет персонала** опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- Экономическая теория (субъекты рынка, собственность, капитал, доходы и расходы организаций, прибыль экономическая и бухгалтерская);
- Информатика (понятие информации, процесс сбора, обработки и накопления информации);
- Экономика организаций (предприятий) (предприятие, организация производственного процесса, уставный капитал и имущество, оборотные средства, издержки производства и себестоимость продукции, калькуляция затрат, бизнес-план, оценка состояния баланса);
- Статистика (предмет и метод, система национальных счетов, балансов).

Изучение дисциплины **Управленческий бухгалтерский учет** является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК 3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности Уметь: критически анализировать экономическую информацию Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК 8	Способность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разработать алгоритм их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	Знать: нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности Уметь: анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения Владеть: навыками нахождения организационно-управленческих и экономических решений, разработать алгоритм их реализации и готовность нести ответственность за их результаты
ПК 12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функционирующих взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Знать: основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации Уметь: анализировать документооборот и схемы функционирующих взаимосвязей между подразделениями Владеть: навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Сем естр	Не де ля	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего (промежуточного) контроля
				Лек	Прак (сем)	Лаб	КРС	СРС	
Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.									
1	Тема 1. Сущность и функции бухгалтерского учета в рыночной экономики. 1. Сущность хозяйственного учета. 2. Виды учета. Измерители,			4	4	-	-	12	Контрольный опрос, тестирование, доклады.

	применяемые в учете. 3.Требования, предъявляемые к учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.								
2	Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. 1.Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. 2.Основные положения федерального закона «О бухгалтерском учете» 3.Роль и значение стандартов бухгалтерского учета (ПБУ) в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета. 4.Учетная политика организации, сущность и назначение.		4	4	-	-	10	Контрольный опрос, тестирование, доклады	
	Итого по модулю 1		8	8	-	-	22	Контрольная работа	
Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс									
3	Тема 3.Предмет и метод бухгалтерского учета. 1.Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. 2.Классификация имущества предприятия по составу и размещению. 3.Классификация источников формирования имущества. 4.Характеристика хозяйственных процессов и их результатов. 5.Метод бухгалтерского учета, его элементы и их взаимосвязь.		2	2	-	-	6	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации	
4	Тема 4. Бухгалтерский		2	4	-	-	6	Контроль	

	баланс 1.Бухгалтерский баланс, его сущность и особенности 2.Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей 3.Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных ситуаций								ый опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 2			4	6	-	-	22	Контрольная работа
Модуль 3 Бухгалтерские счета и двойная запись.									
5	Тема 5 . Бухгалтерские счета и двойная запись. 1.Содержание и строение счетов бухгалтерского учета 2.Порядок записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета 3.Понятие о методе двойной записи. Простые и сложные записи 4.Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь 5.Оборотные ведомости по счетам и их назначение 6.План счетов бухгалтерского учета			4	4	-	-	28	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 3			4	4	-	-	28	Контрольная работа
	ВСЕГО			16	18	-	-	74	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Сущность и функции бухгалтерского учета в рыночной экономике

Функции управления. Хозяйственный учет как управленческая функция. Понятие хозяйственного учета. Цель и задачи хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета. Объекты и признаки оперативного учета. Назначение и особенности статистического учета. Налоговый учет, его место в системе хозяйственного учета. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета. Характерные признаки бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Подсистемы бухгалтерского учета.

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

Роль и значение нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Уровни нормативно-правового регулирования. Закон о бухгалтерском учете. Положения (стандарты) по ведению учета. Методические указания по ведению учета. Учетная политика организации. Роль и значение учетной политики. Содержание учетной политики. Принципы бухгалтерского учета.

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

Хозяйственная деятельность как объект бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского (финансового) учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Основные средства как объекты бухгалтерского учета. Оборотные средства и их группировка. Нематериальные активы. Отвлеченные средства. Средства в расчетах.

Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Собственные источники и их характеристика. Привлеченные источники хозяйственных средств. Хозяйственные процессы как объекты бухгалтерского учета.

Содержание метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение. Счета и двойная запись. Обобщение данных бухгалтерского учета.

Тема 4. Бухгалтерский баланс

Сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета. Содержание баланса. Структура баланса. Разделы баланса. Статьи баланса. Виды бухгалтерского баланса. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок, сроки составления и представления.

Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись

Счета как элемент метода бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные счета. Пассивные счета. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Взаимосвязь между ними. Правило записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Двойная запись. Бухгалтерская проводка.

Классификация счетов по назначению. Основные счета. Регулирующие счета. Калькуляционные счета. Бюджетно-распределительные счета. Собираательно-распределительные счета. Сопоставляющие счета. Финансово-

результативные счета.

План счетов бухгалтерского учета. Роль и значение Плана счетов бухгалтерского учета. Содержание и структура Плана счетов бухгалтерского учета.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом.

4.4. Темы семинарских занятий

Тема 1. Сущность и функции бухгалтерского учета в рыночной экономике

Цель занятия: выяснение роли учета как управленческой функции, установление отличительных особенностей различных видов учета, рассмотрения измерителей, применяемых в учете, и требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету. Уточнение объектов и определение сущности предмета и метода бухгалтерского учета, ознакомление с элементами метода бухгалтерского учета и установление их взаимосвязи.

1. Необходимость учетной функции в управлении экономикой.
2. Понятие и характеристика бухгалтерского учета, оперативно-технического учета, статистического учета, налогового учета.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Измерители, применяемые в учете.
5. Хозяйственная деятельность организации как объект бухгалтерского учета. Цели и задачи учета хозяйственных процессов.
6. Хозяйственные средства по составу: виды и характеристика.
7. Понятие, классификация и виды источников имущества.
8. Характеристика метода бухгалтерского учета и его элементов.
9. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению, группировка источников хозяйственных средств.

Индивидуальная работа и подготовка и обсуждение проблемных докладов

Литература (1,2,3,4)

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Цель занятия: Изучение уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Изучение содержания Федерального закона «О бухгалтерском учете» и других нормативно – правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет.

1. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

2. Основные положения федерального закона «О бухгалтерском учете»
3. Роль и значение стандартов бухгалтерского учета (ПБУ) в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета.

4. Учетная политика организации, сущность и назначение.

Индивидуальная работа и подготовка и обсуждение проблемных докладов

Литература (1,2,3,4)

Модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

Цель занятия: определение сущности предмета и метода бухгалтерского учета, ознакомление с элементами метода бухгалтерского учета и установление их взаимосвязи.

1. Хозяйственная деятельность организации как объект бухгалтерского учета. Цели и задачи учета хозяйственных процессов.

2. Хозяйственные средства по составу: виды и характеристика.

3. Понятие, классификация и виды источников имущества.

4. Характеристика метода бухгалтерского учета и его элементов.

5. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению, группировка источников хозяйственных средств.

Индивидуальная работа и решение практических ситуаций

Литература (1,2,3,4)

Тема 4. Бухгалтерский баланс

Цель занятий: выяснение сущности бухгалтерского баланса как способа итоговой группировки и обобщения объектов бухгалтерского учета, рассмотрение структуры и содержания действующей формы баланса, получение навыков составления (заполнения) бухгалтерского баланса.

1. Понятие бухгалтерского баланса как метода обобщения учебных данных.

2. Форма и виды бухгалтерского баланса.

3. Содержание и структура бухгалтерского баланса.

4. Составление бухгалтерского баланса по остаткам хозяйственных средств.

Занятие 2

5. Влияние хозяйственных операций на содержание бухгалтерского баланса.

6. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.

2. Статьи бухгалтерского баланса

Индивидуальная работа и подготовка и решение практических ситуаций

Литература (1,2,3,4)

Модуль 3. Бухгалтерские счета и двойная запись.

Тема 5. Счета и двойная запись

Цель занятий: изучение и выяснение назначения и сущности бухгалтерских счетов, как способа текущей группировки объектов учета, рассмотрение строения счетов, установление отличительных особенностей синтетических, аналитических и субсчетов, изучение сущности принципа (метода) двойной записи, приобретение навыков отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, уточнение взаимосвязи счетов с балансом.

1. Счета как элемент метода бухгалтерского учета
2. Строение активных счетов.
3. Строение пассивных счетов.
4. Строение активно-пассивных счетов.
5. Правило записи хозяйственных операций на счетах
6. Двойная запись. Корреспонденция счетов.
7. Бухгалтерская проводка
8. Взаимосвязь между счетами и балансом.
9. Значение оборотных ведомостей.
10. Формы оборотных ведомостей
11. Закрывание счетов и составление оборотных ведомостей.
12. Составление корреспонденции между счетами
13. Открытие счетов и отражение на них хозяйственных операций.
14. Закрывание счетов и выведение остатков на конец отчетного периода
15. Составление оборотных ведомостей и бухгалтерского баланса

Индивидуальная работа и решение практических задач

Литература (1,2,3,4)

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и реализации компетентностного подхода в учебном процессе при изучении дисциплины «Управленческий бухгалтерский учет» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;

- семинарские занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, подготовка и защита доклада;

-практические занятия: разбор конкретных практических ситуаций, составление оборотных ведомостей и бухгалтерских балансов (статических и динамических);

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, составляет не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения четко и конкретно определять и излагать проблемы формирования бухгалтерской финансовой отчетности, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерской отчетности и выработать свои навыки работы в коллективе. В целях приближения занятий к практическим ситуациям будут проведены выездные занятия на различных предприятиях, где хорошо поставлен бухгалтерский учет.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских, практических занятиях;

- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;

- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;

- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных источников;

- подготовка доклада;

-решение тестовых заданий;

- подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка;

- решение практических ситуаций.

Вопросы учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:

1. Становление бухгалтерского учета как науки
2. Выяснение роли учета как управленческой функции
3. Бухгалтерская отчетность как метод бухгалтерского учета
4. Отечественная балансовая концепция.
5. Вклад российских ученых в развитие бухгалтерского учета
6. Современные подходы к формированию бухгалтерских балансов
7. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета в современных условиях
8. Учетная политика организации и ее взаимосвязь с балансовой политикой
9. Оценка и регулирование активов и пассивов бухгалтерских балансов

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК 3	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности Уметь: критически анализировать экономическую информацию Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности	Устный опрос, тестирование, доклад
ОПК 8	Знать: нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности Уметь: анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения Владеть: навыками нахождения организационно-управленческих и экономических решений, разработать алгоритм их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	Письменный опрос, тестирование, доклад
ПК-12	Знать: основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации Уметь: анализировать документооборот и схемы функционирующих взаимосвязей между подразделениями Владеть: навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Тестирование, опрос, разбор практических ситуаций

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций,

описание шкал оценивания

ОК-3 (Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Умение самостоятельно использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Демонстрирует слабое умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Представляет результаты использования экономических знаний в различных сферах деятельности способами обобщения учетной информации	Может на основе исходной документации экономических знаний в различных сферах деятельности формировать управленческие решения

ОПК-8 (Способность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разработать алгоритм их реализации и готовность нести ответственность за их результаты)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Уметь использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические	Демонстрирует слабое умение анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения	Имеет представление нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности	Может анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разработать алгоритм их реализации и

	решения, разработать алгоритм их реализации и готовность нести ответственность за их результаты			готовность нести ответственность за их результаты
--	---	--	--	---

ПК-12 (Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функционирующих взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функционирующих взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Демонстрирует слабое умение знания основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации	Имеет представление о методах анализа и оптимизации документооборота и схем функционирующих взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Может готовить аналитические материалы и проводить анализ оптимизации документооборота и схем функционирующих взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка по дисциплине не может быть выставлена.

7.3. Типовые контрольные задания

Контрольный опрос на занятиях проводится по контрольным вопросам, раскрывающим содержание каждой темы. По наиболее важным

темам предусмотрено выполнение рефератов (докладов). Примерная тематика рефератов (докладов):

- 1.Современная концепция бухгалтерского учета в системе управления.
- 2.Проблемы определения предмета бухгалтерского учета.
- 3.Диалектика развития методологии бухгалтерского учета.
- 4.Балансовые теории в бухгалтерском учете.
- 5.Факты хозяйственной деятельности и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
- 6.Теория динамических балансов и ее развитие в России.
- 7.Эволюция развития счетов бухгалтерского учета.
- 8.План счетов как важнейший инструмент регламентирования бухгалтерского учета.
- 9.Эволюция развития и сравнительные характеристики российских Планов счетов хозяйственной деятельности
- 10.Регулирующие счета и их роль в бухгалтерском учете.
- 11.Особенности применения операционных счетов. История их появления.
- 12.Развитие финансово-результативных счетов в российской бухгалтерской теории.
- 13.Нормативно-правовое регулирования документирования в бухгалтерском учете
- 14.История развития учетной регистрации.
- 15.Инвентаризация: история появления, эволюция и современные подходы.
- 16.Развитие форм бухгалтерского учета в России.
- 17.Оценка как важнейший метод бухгалтерского учета.
- 18.Российские и зарубежные принципы бухгалтерского учета: сравнительная характеристика и отличия.
- 19.Учетная политика как инструмент оптимизации финансовых результатов хозяйствующего субъекта.
- 20.Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
- 21.Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в развитии бухгалтерского учета в России.
- 22.Профессиональная этика бухгалтера: сущность, содержание, правовая основа.
- 23.Организационные формы бухгалтерского учета и факторы их развития.
- 24.Развитие бухгалтерского учета в условиях с применения ЭВМ.
- 25.Институт общественных саморегулируемых организаций бухгалтеров: история, эволюция и современная российская реальность.
- 26.Бухгалтерская отчетность - основа информации для различных пользователей.
- 27.Место российских бухгалтерских стандартов (положения) в системе нормативного регулирования.

28.Международные стандарты финансовой отчетности и ПБУ: общее и отличительное.

29.Сравнительная характеристика форм бухгалтерского учета с применением ЭВМ.

Для оценки уровня освоения материала также используются тестовые формы контроля. Примерные тестовые задания:

1. Активы по источникам формирования подразделяются на
 1. собственные и заемные
 2. собственные
 3. заемные
 4. собственные и специального назначения
2. Внешние пользователи бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом
 1. Инвесторы
 2. налоговая инспекция
 3. органы государственной статистики
 4. руководители предприятия
3. Объектами бухгалтерского учета являются
 1. имущество организации, источники его образования и хозяйственные операции, осуществляемые организацией в процессе ее деятельности, вызывающие изменение имущества и источников их образования
 2. активы организации, используемые в качестве предметов труда
 3. источники образования имущества организации
 4. активы организации, используемые в качестве средств труда
5. Методы бухгалтерского учета используемые с целью установления достоверности учетных показателей
 1. Инвентаризацию
 2. систему счетов и двойную запись
 3. балансовое обобщение и бухгалтерскую отчетность
 4. оценку и калькуляцию
5. Для первичного контроля, наблюдения и фиксации хозяйственной операции в бухгалтерском учете используется метод
 1. Документирования
 2. Инвентаризации
 3. составления бухгалтерской отчетности
 4. оценки

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из

текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,

- участие на практических (семинарских) занятиях - 90 баллов,

- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- контрольная работа - 100 баллов (каждый вид задания – задача, тест, письменный ответ).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

1. Бабаев, Юрий Агивович. Теория бухгалтерского учёта : учеб. для вузов / Бабаев, Юрий Агивович ; [Ю.А.Бабаев, В.А.Бородин, Н.Д.Амаглобели]; под ред. Ю.А.Бабаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 303 с. - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 5-238-00918-6 : 114-95.

2. Бухгалтерский учет и налогообложение финансовых результатов в системе управления организацией : учеб. пос. / А. И. Нечитайло. - Ростов н/Дону : Феникс, 2014. - 527-80.

б) Дополнительная литература:

Законодательные и нормативные акты

1. ФЗ РФ от 06.12.11 г. № 402 - ФЗ “О бухгалтерском учете”

2. Гражданский кодекс РФ. Часть I, II

3. Трудовой кодекс РФ

4. Налоговый кодекс РФ, часть 2 Федеральный закон от 05.08.2000г. № 117-ФЗ.

5. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности предприятий. Утвержден приказом МФ от 31 октября 2000г. № 94н.

6. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности предприятий. Утверждена приказом МФ РФ от 31 октября 2000 г. № 94н.

7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом МФ РФ от 29.07.98 г. № 34н.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. www.consultant.ru (сайт разработчика справочно-правовой системы)

2. www.garant.ru (сайт системы “Гарант” о законодательстве РФ)

3. www.consalting.ru (сайт о консалтинге)

4. www.minfin.ru (сайт Министерства Финансов Российской Федерации)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по информационным технологиям в административном управлении. К его услугам лекционный курс, ориентированный на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний. Ряд тем учебного курса полностью переносится на самостоятельную работу. Их количество, значительно возрастает для студентов вечернего и заочного обучения.

Студент должен прийти в ВУЗ с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с «Государственным образовательным стандартом высшего профессионально образования» по специальности «Менеджмент», «Маркетинг». Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы Программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Требуется творческое отношение и к самой Программе учебного курса. Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера. Все эти вопросы не составляют сути, понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Пакеты прикладных профессиональных программ (ПППП)
1С Бухгалтерия

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционный зал, компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для практических (самостоятельных) и лабораторных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).