

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

По МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра Менеджмент

Образовательная программа

38.03.06 – Торговое дело

Профиль подготовки

коммерция

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная

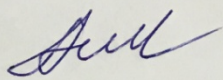
Статус дисциплины: **базовая**

Махачкала, 2016 год

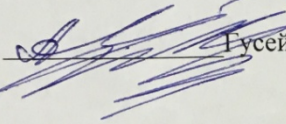
Рабочая программа дисциплины составлена в 2016 году в соответствии с требованиями
ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02– Менеджмент

(уровень бакалавриат)

от « 12 » 01 _____ 2016 г. № 7 .

Разработчик: кафедра Менеджмент, Рамазанова А.Г. 


на заседании кафедры «Менеджмент» от «12» мая 2016 г., протокол № 5

Зав. кафедрой  Гусейнов А.Г.

(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета Управления

от « 21 » июня _____ 2016 г., протокол № 6

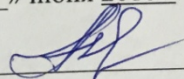


Камалова Т.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

« 23 » июня 2016 г.



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5. Образовательные технологии

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

7.3. Типовые контрольные задания

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» является базовой дисциплиной образовательной программы бакалавриата по направлению **36.03.06** – Менеджмент.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Менеджмент.

Содержание дисциплины нацелено на изучение основ профессионального сознания, обеспечить эффективность изучения всех последующих специальных дисциплин, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта менеджмента, а также особенности российского менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-б) стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию; ОК-11 владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. ПК-13 способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа).

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических 108 часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия		Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе			
	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС, в том числе экзамен
	Все го	из них		

		Лекции	Практические занятия	КСР	консультации		экзамен
	108	24	26	2		56	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – заложить основы профессионального сознания, обеспечить эффективность изучения всех последующих специальных дисциплин, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта менеджмента, а также особенности российского менеджмента.

Задачи изучения дисциплины «Менеджмента»:

- овладение понятийным аппаратом;
- изучение сущности менеджмента, его объекта и условий в которых функционирует, содержание процесса менеджмента;
- изучение социально-психологических проблем менеджмента;
- изучение проблем мотивации, лидерства и руководства;
- изучение связующих процессов менеджмента, а также форм и методов эффективного управления;
- умение правильно проводить анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмента;
- умение наладить процессы коммуникаций, принятия решений;
- формирование навыков работы с учебной и научной литературой по менеджменту:
- формирование управленческого мышления в задачах управления на основе системного подхода к изучению сложных систем;
- рассмотрение общего порядка исследования задачи управления: исходные условия, постановка задачи, декомпозиция, изучение элементов, синтез решения.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл базовой части по направлению бухгалтерский учёт и оценка, профилю бухгалтерский учёт.

Данная дисциплина базируется на знаниях основ экономической теории, макроэкономике и микроэкономике.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин: анализ финансово-экономической деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-6	стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию	<p>Знать: основные теоретические положения менеджмента, основные характеристики менеджмента, ресурсы менеджмента, тенденции в развитии менеджмента;</p> <p>иметь представление о роли человека в менеджменте, о специфике менеджмента в России, об эффективных путях достижения результатов в области менеджмента.</p> <p>Уметь: проводить анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмента;</p> <p>выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации, анализировать управленческие процессы, применять на практике рекомендации теории менеджмента.</p> <p>Владеть: навыками организации взаимодействия менеджера с другими специалистами.</p>
ОК-11	владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу	<p>Знать: сущность менеджмента, его объекта и условий в которых функционирует, содержание процесса менеджмента;</p> <p>-социально-психологические проблемы менеджмента;</p>

	<p>информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>Уметь:наладить процессы коммуникаций, принятия решений; сформировать навыки работы с учебной и научной литературой по менеджменту;</p> <p>сформировать управленческое мышление в задачах управления на основе системного подхода к изучению сложных систем.</p> <p>Владеть:навыками осуществления планирования и управления предприятиями;</p> <p>определять структуру затрат на НИОКР.</p>
ПК-13	<p>способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию</p>	<p>Знать:проблемы мотивации, лидерства и руководства;</p> <p>-связующие процессов менеджмента, а также форм и методов эффективного управления.</p> <p>Уметь: рассмотреть общий порядок исследования задачи управления: исходные условия, постановка задачи, декомпозиция, изучение элементов, синтез решения;</p> <p>определить сферы применения знаний менеджера и процесс его подготовки.</p> <p>Владеть:опытомдля эффективного управления предприятиями для развития отечественного бизнеса.</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п / п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости(<i>по неделям семестра</i>). Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лек ции	Семи нары	Сам работ а	КС Р	все го	
Модуль 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления									
1	. Контроль в системе менеджмента			4	4	4		12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
2	<i>Инфраструкт ура и внутренняя среда менеджмента</i>			4	6	2		12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
3	Социальная ответственнос ть и этика менеджмента			4	4	4		12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	<i>Итого по модулю 1:</i>			12	14	10		36	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
Модуль 2. Организация и мотивация в системе менеджмента									
1	Коммуникаци и и управленческ ие решения в менеджменте			4	4	4		12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
2	Контроль в системе менеджмента			4	4	4		12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
3	Управление группой			4	4	2	2	12	Тестирование
	<i>Итого по модулю 2:</i>			12	12	10	2	36	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
Модуль 3. Экзамен									

								36	экзамен
	ИТОГО:		24	26	56	2	108		

Форма обучения: заочная

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ	Количество часов			
	Всего	в том числе		
		Лекции	Практ. занятия	Самост. работа
<i>Тема 1 Менеджмент: вид деятельности и система управления</i>	18	1	1	16
<i>Тема 2. Инфраструктура и внутренняя среда менеджмента</i>	18	1	1	16
<i>Тема 3. Социальная ответственность и этика менеджмента</i>	18	1	1	16
<i>Тема 4. Контроль в системе менеджмента</i>	18	1	1	16
<i>Экзамен</i>	36			36
ИТОГО:	108	4	4	108

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического

материала;

- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации при проведении деловых переговоров, делового совещания, деловой беседы.
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;

подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов объеме 29 часов является составной частью курса «Основы менеджмента», предполагает более глубокую проработку тем и разделов курса.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению (специальности) подготовки в рамках изучения данной дисциплины предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся.

По курсу «Основы менеджмента» каждый студент выполняет пять самостоятельных работ. Тема самостоятельной работы студента определяется изучаемого раздела. Студент должен предложить свою авторскую версию содержания самостоятельной работы, которая должна быть согласована с преподавателем. Объем контрольной работы составляет 15-20 тысяч знаков, что соответствует 5-7 листам печатного текста формата А4, 12 шрифтом TimesNewRoman с одинарным межстрочным интервалом. На обложке указывается факультет, курс, группа, Ф.И.О. студента и тема контрольной работы. Страницы нумеруются и имеют поля. На первой странице пишется название раздела бизнес-плана(1 пункт) с указанием страниц и приводится список использованной литературы (из 4-8 наименований).

Содержание тем раскрывается студентом самостоятельно на основе прочитанных источников из списка предложенной основной, дополнительной и рекомендованной литературы. Дословное переписывание текста должно оформляться как цитата со ссылкой на источник заимствования: например: (1, 15), где 1 – это номер источника в списке использованной литературы, а 15 – номер страницы, на которой находится цитируемый отрывок текста.)

Самостоятельную работу не следует строить на изложении и тем более переписывании одного из источников.

Работа проверяется преподавателем и может быть возвращена автору с замечаниями преподавателя. При этом проверяется самостоятельность выполнения работы, степень знания и понимания автором

использованной литературы. В случае если работа выполнена некачественно, ее необходимо переделать. Если студент не выполнил работу в срок, он не допускается к зачету(экзамену).

Поскольку курс предполагает «проработку» каждой темы, автор допускает возможность письменного отчета студента в форме самостоятельной работы. Самостоятельная работа сдается по установленному преподавателем графику (через неделю). Самостоятельная работа оформляется согласно требованиям оформления разделов бизнес-планов, ее задача – показать степень усвоения курса. По объему она составляет 8-10 тыс. знаков.

Творческая работа студента (эссе) позволяет студенту проявить свою индивидуальность, креативные способности, фантазию, создать собственную презентацию и оценить творчество других. В основном, творческая работа пишется по результатам изучения бизнес-проектов и форма ее написания может быть произвольной. В ней студент должен высказать свою точку зрения, обосновать ее, подискутировать и сформулировать выводы. Объем работы составляет 15-20 тысяч знаков, что соответствует 5-7 листам печатного текста формата А4, 12 шрифтом TimesNewRoman с одинарным межстрочным интервалом.

Обязательным условием допуска студента к зачету является посещение лекций, систематическая работа на семинарских занятиях, выполнение и представление в срок преподавателю пяти разделов бизнес-планов на положительную оценку, качественное выполнение творческих заданий.

Активная работа студента в семестре будет способствовать успешной сдаче экзамена.

Желательно готовиться к экзамену в группе (2-3 чел).

Внимательно прочтите экзаменационные вопросы.

Распределите темы подготовки по блокам и дням.

Не надо зазубривать материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

Составьте план ответа на каждый вопрос.

Изучив несколько вопросов, обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух.

Положительная оценка на экзамене складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала и знания контекста вопроса. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

План и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям и самостоятельному изучению курса

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы	Формы контроля
--	--	----------------

Модуль 1.		
Тема 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления	1. Подготовка к семинару	1. Выступление на семинаре или самостоятельная работа . 2. Сформулируйте Вашу позицию тезисно (письменно).
Тема 2. Инфраструктура и внутренняя среда менеджмента	1. Подготовка к семинару	1. Сформулируйте основные положения текста. 2. Участие в дискуссии на семинаре или самостоятельная работа
Тема 3. Социальная ответственность и этика менеджмента	1. Подготовка к семинару	1. Запишите в тетрадь для семинарских занятий резюме вашего бизнес-плана
Модуль 2.		
Тема 4. Коммуникации и управленческие решения в менеджменте	1. Подготовка к семинару	1 Участие в дискуссии или самостоятельная работа. 2 Выступление на семинаре
Тема 5. Организация и мотивация в системе менеджмента	1. Подготовка к семинару	1 Участие в дискуссии или самостоятельная работа. 2 Составьте письменно анализ раздела «План маркетинга»
Тема 6. Контроль в системе	1. Подготовка к семинару	1 Участие в дискуссии или

менеджмента		самостоятельная работа. 2Творческая работа по теме: «Организационный план»
Тема 7 Управление группой	1. Подготовка к семинару	1 Участие в дискуссии или самостоятельная работа. 2Ответьте письменно на вопросы задания
Модуль 3.	Подготовка к экзамену	Экзамен
Всего		

Самостоятельная работа студентов в объеме 29 часов является составной частью курса «Основы менеджмента», предполагает более глубокую проработку тем и разделов курса.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению (специальности) подготовки в рамках изучения данной дисциплины предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся.

По курсу «Основы менеджмента» каждый студент выполняет пять самостоятельных работ. Тема самостоятельной работы студента определяется изучаемого раздела. Студент должен предложить свою авторскую версию содержания самостоятельной работы, которая должна быть согласована с преподавателем. Объем контрольной работы составляет 15-20 тысяч знаков, что соответствует 5-7 листам печатного текста формата А4, 12 шрифтом TimesNewRoman с одинарным межстрочным интервалом. На обложке указывается факультет, курс, группа, Ф.И.О. студента и тема контрольной работы. Страницы нумеруются и имеют поля. На первой странице пишется название раздела бизнес-плана (1 пункт) с указанием страниц и приводится список использованной литературы (из 4-8 наименований).

Содержание тем раскрывается студентом самостоятельно на основе прочитанных источников из списка предложенной основной, дополнительной и рекомендованной литературы. Дословное переписывание текста должно оформляться как цитата со ссылкой на источник заимствования: например: (1, 15), где 1 – это номер источника в списке использованной литературы, а 15 – номер страницы, на которой находится

цитируемый отрывок текста.)

Самостоятельную работу не следует строить на изложении и тем более переписывании одного из источников.

Работа проверяется преподавателем и может быть возвращена автору с замечаниями преподавателя. При этом проверяется самостоятельность выполнения работы, степень знания и понимания автором использованной литературы. В случае если работа выполнена некачественно, ее необходимо переделать. Если студент не выполнил работу в срок, он не допускается к зачету(экзамену).

Поскольку курс предполагает «проработку» каждой темы, автор допускает возможность письменного отчета студента в форме самостоятельной работы. Самостоятельная работа сдается по установленному преподавателем графику (через неделю). Самостоятельная работа оформляется согласно требованиям оформления разделов бизнес-планов, ее задача – показать степень усвоения курса. По объему она составляет 8-10 тыс. знаков.

Творческая работа студента (эссе) позволяет студенту проявить свою индивидуальность, креативные способности, фантазию, создать собственную презентацию и оценить творчество других. В основном, творческая работа пишется по результатам изучения бизнес-проектов и форма ее написания может быть произвольной. В ней студент должен высказать свою точку зрения, обосновать ее, подискутировать и сформулировать выводы. Объем работы составляет 15-20 тысяч знаков, что соответствует 5-7 листам печатного текста формата А4, 12 шрифтом TimesNewRoman с одинарным межстрочным интервалом.

Обязательным условием допуска студента к зачету является посещение лекций, систематическая работа на семинарских занятиях, выполнение и представление в срок преподавателю пяти разделов бизнес-планов на положительную оценку, качественное выполнение творческих заданий.

Активная работа студента в семестре будет способствовать успешной сдаче экзамена.

Желательно готовиться к экзамену в группе (2-3 чел).

Внимательно прочтите экзаменационные вопросы.

Распределите темы подготовки по блокам и дням.

Не надо зазубривать материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

Составьте план ответа на каждый вопрос.

Изучив несколько вопросов, обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух.

Положительная оценка на экзамене складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала и знания контекста вопроса. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

План и методические рекомендации по подготовке

Виды самостоятельной работы студентов по разделам дисциплины
«Менеджмент»

Разделы дисциплины	Виды самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение¹)
<u>Раздел 1.</u> Теоретико-методические основы менеджмента.	проработка учебного материала, решение задач, выполнение кейса, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами. (1,2,3,6,10,11,13,18,25,26)
<u>Раздел 2.</u> Функциональные основы менеджмента.	проработка учебного материала, решение задач, выполнение графических заданий с помощью MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, выполнение контрольных работ, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации моделирование и анализ конкретных ситуаций, работа с тестами и вопросами. (1,2,3,5,6,11,13,18,25,26)

При подготовке презентации важно раскрыть тему презентации. Оценивается умение студента логично выстроить текст и грамотно проиллюстрировать его.

- Презентация должна содержать не менее 15 слайдов.
- В каждом слайде должен быть текст и иллюстрация.
- Обязательным является наличие графиков, схем, диаграмм.
- Слайды должны быть прокомментированы.
- Студент должен ответить на вопросы, возникающие в процессе презентации.

Решение бухгалтерских задач. Тексты заданий подготовлены преподавателем. Студенты получают раздаточный материал, с которым работают дома. Сдают в письменном виде. Оценивается умение и навыки студента при разрешении коммуникативной задачи.

Коммуникативные задачи из учебного пособия Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. СПб.2001.

Мини-контрольная предполагает быстрый контроль знаний студентов, полученных в процессе самостоятельной работы. Студенты обращаются к списку дополнительной литературы. Список прилагается.

Все письменные задания выполняются в тетради для семинарских занятий.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-6	стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию	<p>Знать: основные теоретические положения менеджмента, основные характеристики менеджмента, ресурсы менеджмента, тенденции в развитии менеджмента;</p> <p>иметь представление о роли человека в менеджменте, о специфике менеджмента в России, об эффективных путях достижения результатов в области менеджмента.</p> <p>Уметь: проводить анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмента;</p> <p>выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации, анализировать управленческие процессы, применять на практике рекомендации теории менеджмента.</p> <p>Владеть: навыками организации взаимодействия менеджера с другими</p>

		специалистами.
ОК-11	<p>владеть инновационной культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>Знать: сущность менеджмента, его объекта и условий в которых функционирует, содержание процесса менеджмента;</p> <p>-социально-психологические проблемы менеджмента;</p> <p>Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений; сформировать навыки работы с учебной и научной литературой по менеджменту;</p> <p>сформировать управленческое мышление в задачах управления на основе системного подхода к изучению сложных систем.</p> <p>Владеть:навыками осуществления планирования и управления предприятиями; определять структуру затрат на НИОКР.</p>
ПК-13	<p>способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию</p>	<p>Знать: проблемы мотивации, лидерства и руководства;</p> <p>-связующие процессов менеджмента, а также форм и методов эффективного управления .</p> <p>Уметь: рассмотреть общий порядок исследования задачи управления: исходные условия, постановка задачи, декомпозиция, изучение элементов, синтез решения;</p> <p>определить сферы применения знаний менеджера и процесс его подготовки.</p> <p>Владеть:опытом для эффективного управления предприятиями для развития отечественного бизнеса.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-6 стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию.

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p><u>знать:</u></p> <p>основные теоретические положения менеджмента, основные характеристики менеджмента, ресурсы менеджмента, тенденции в развитии менеджмента;</p> <p>иметь представление о роли человека в менеджменте, о специфике менеджмента в России, об эффективных путях достижения результатов в области менеджмента.</p> <p><u>уметь:</u></p> <p>-проводить анализ</p>	<p>Имеет неполное представление о видах и функциях менеджмента;</p> <p>о формах и видах управления вербальных и невербальных средствах управления;</p> <p>о правилах и способах взаимодействия для эффективного управления</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p>	<p>Допускает неточности в понимании о видах и функциях менеджмента;</p> <p>о формах и видах управления вербальных и невербальных средствах управления;</p> <p>о правилах и способах взаимодействия для эффективного управления</p> <p>Может анализировать деловое общение,</p>	<p>Демонстрирует четкое представление о видах и функциях менеджмента;</p> <p>о формах и видах деловойуправления вербальных и невербальных средствах управления ;</p> <p>о правилах и способах взаимодействия для эффективного управления</p> <p>Может правильно анализировать</p>

	<p>внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмента;</p> <p>-выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации, анализировать управленческие процессы, применять на практике рекомендации теории менеджмента.</p> <p><u>владеть:</u></p> <p>навыками организации взаимодействия менеджера с другими специалистами.</p>	<p>характеристики управления, официально – деловому стилю речи;</p> <p>- преодолевать речевые барьеры при общении с сотрудниками;</p> <p>- использовать приемы активного слушания;</p> <p>- эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;</p> <p>Слабо владеет основными методами таких форм взаимодействия с подчиненными</p>	<p>официально – деловому стилю речи;</p> <p>- преодолевать речевые барьеры при общении с сотрудниками;</p> <p>- использовать приемы активного слушания;</p> <p>- эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;</p> <p>Владеет методами таких форм взаимодействия с подчиненными, как деловая беседа,</p>	<p>анализировать деловое общение, официально – деловому стилю речи;</p> <p>- преодолевать речевые барьеры при общении с родчиченными;</p> <p>- использовать приемы активного слушания;</p> <p>- эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию управленческого решения</p> <p>Эффективно владеет методами таких форм взаимодействия с подчиненными</p>
--	--	---	---	---

		<p>ми, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.;</p> <p>- владеть знаниями об имидже делового руководителя.</p>	<p>переговоры, презентации и, дискуссии и т.д.;</p> <p>- владеть знаниями об имидже делового руководителя.</p>	<p>ыми, как деловая беседа, переговоры, презентации и, дискуссии и т.д.;</p> <p>- владеть знаниями об имидже делового руководителя.</p> <p>.</p>
--	--	--	--	--

ПК-13 способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p><u>знать:</u></p> <p>проблемы мотивации, лидерства и руководства;</p> <p>-связующие процессы менеджмента, а также форм и методов эффективного управления .</p>	<p>Имеет неполное представление о формах и видах межличностных, групповых и организационных взаимодействия с подчиненными</p>	<p>Допускает неточности в представлении о формах и видах межличностных, групповых и организационных взаимодействий с персоналом</p>	<p>Демонстрирует четкое представление о формах и видах межличностных, групповых и организационных взаимодействий с персоналом</p>
	<p><u>уметь:</u></p> <p>рассмотреть общий порядок исследования задачи</p>	<p>Демонстрирует слабое умение</p>	<p>Допускает неточности во</p>	<p>Демонстрирует четкое представление</p>

	<p>управления: исходные условия, постановка задачи, декомпозиция, изучение элементов, синтез решения;</p> <p>определить сферы применения знаний менеджера и процесс его подготовки.</p> <p><u>владеть:</u></p> <p>опытом для эффективного управления предприятиями для развития отечественного бизнеса.</p>	<p>эффективно взаимодейст вовать в коллективе по принятию коллегиальн ых решений</p> <p>Слабо владеет</p> <p>основными методами межличност ных, групповых и организацио нных коммуникац ий</p>	<p>взаимодейс твии в коллективе по принятию коллегиаль ных решений</p> <p>Владеет методами межличност ных, групповых и организац ионных коммуникац ий</p>	<p>ние о взаимодейс твии в коллективе по принятию коллегиаль ных решений</p> <p>Эффективн о владеет методами межличнос тных, групповых и организац ионных коммуника ций</p>
--	--	--	---	---

--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания

Тематика рефератов:

1. Сущность и содержание понятия “управление”.
2. Характеристики управления как одного из видов человеческой деятельности.
3. Классификация видов управления в обществе.
4. Управление производством как составная часть социального управления.
5. Объективные основы возникновения и развития управления производством.
6. Системы управления: виды и свойства (целостность, делимость, единство элементов, относительная автономность функционирования).
7. Наука управления, её предмет и отличительные признаки научного управления.
8. Отношения управления производством и их характеристики.
9. Сущность системного и комплексного подходов к изучению науки управления.
10. Научные эксперименты, их виды и роль в решении управленческих задач.
11. Социологические методы изучения управления производством.
12. Соотношение теории и практики управления. Роль теории управления в совершенствовании его практики.
13. Роль и значение законов и закономерностей управления производством.
14. Сущность и особенности законов управления производством.
15. Состав и содержание основных законов управления производством.
16. Законы различных наук, действующие и используемые в управлении производством.
17. Взаимосвязь действия и использования законов управления производством.
18. Законы кибернетики и управление производством.
19. Последствия нарушения законов управления производством.
20. Проблемы познания и использования законов управления производством.
21. Роль и значение принципов управления.
22. Происхождение и природа принципов управления.
23. Сущность основных принципов управления в современных условиях.
24. Взаимосвязь науки управления экономикой с родственными науками.
25. Содержательная структура современной науки управления.
26. Место теории в системе научных знаний об управлении.
27. Эволюция управленческой науки.
28. Концепция научного менеджмента.

- 29.Современные проблемы развития науки и практики управления в нашей стране.
- 30.Новая парадигма управления.
- 31.Собственность и управление.
- 32.Целенаправленность и целесообразное заимствование зарубежного опыта.
- 33.Теория и практика, наука и искусство управления.
- 34.Соотношение понятий науки и искусства управления.
- 35.Признаки сложности и особенности управления в современных условиях.
- 36.Отличительные признаки искусного управления.
- 37.Управление и человек в системе производства.
- 38.Сущность и содержание понятия “культура управления”.
- 39.Виды и разновидности культуры управления.
- 40.Культура управления организацией и пути её совершенствования.
- 41.Культивирование традиций в организации.
- 42.Системный подход к управлению: сущность и направления развития.
- 43.Объектно-субъектное деление социально-экономических систем.
- 44.Подходы к классификации систем управления.
- 45.Производственно-хозяйственные системы, как системы управления.
- 46.Принципы формирования структурных элементов общественного производства.
- 47.Влияние внешней среды на систему управления предприятием.
- 48.Объективные основы возникновения функций управления.
- 49.Проявление требований законов и принципов управления в функциях управления.
- 50.Системные характеристики содержания управленческой деятельности.
- 51.Актуализация управленческих функций в условиях перехода к рыночной экономике.
- 52.Научно-технический прогресс и развитие функций управления.
- 53.Факторы, влияющие на состав и содержание конкретных функций управления.
- 54.Руководство как функция управления.
- 55.Координация как функция управления.
- 56.Критерии выделения звеньев и ступеней управления.
- 57.Характеристики организационных структур управления и их элементов.
- 58.Жесткие и гибкие организационные структуры управления.
- 59.Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления.
- 60.Программно-целевой подход к формированию современных организационных структур управления.
- 61.Современные тенденции организационного развития предприятий.
- 62.Организационные проблемы управления в форс-мажорных ситуациях.

63.Различие понятий “система управления” и “механизм управления” производством.

64.Разнообразие механизмов управления в условиях рыночной экономики.

65.Механизм действия экономических методов управления.

66.Система экономических методов управления.

67.Выбор, разработка и применение экономических методов управления(методология и примеры).

68.Значение, сущность, содержание и особенности распорядительного воздействия.

69.Характеристика коллектива как объекта социального управления.

70.Сущность, содержание и роль социальных методов управления производством.

71.Виды социальных методов управления.

72.Виды психологических методов управления.

Контрольные вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент и рыночная экономика.
3. Историческая эволюция менеджмента. Ф.Тейлор, А.Файоль.
4. Менеджмент и управление. Сущность управления. Принципы управления А.Файоля.
5. Процесс управления, Функции менеджмента.
6. Прогнозирование как функция менеджмента.
7. Планирование - центральная функция менеджмента.
8. Регулирование как функция менеджмента. Прямое и косвенное регулирование.
9. Принятие решений - центральное звено в системе менеджмента.
10. Общая характеристика принятия решений. Требования к решению.
11. Процесс принятия решений.
12. Модели принятия решений.
13. Реализация принятия решений.
14. Исторические условия возникновения менеджмента.
15. Современный менеджмент. Общая характеристика.
16. Системный подход в современном менеджменте.
17. Ситуационный подход в современном менеджменте.
18. Маркетинговый менеджмент как характеристика современного менеджмента.
19. Модели современной рыночной экономики и менеджмент.
20. Внешняя среда фирмы. Факторы прямого воздействия на деятельность фирмы.
21. Внешняя среда фирмы. Факторы внешнего воздействия на деятельность фирмы.

22. Внутренняя среда фирмы. Общая характеристика.
23. Внутренняя среда фирмы. Взаимосвязь между ее службами.
24. Организационные структуры управления фирмами.
25. Внутрифирменная групповая динамика: общая характеристика.
26. Неформальные группы и неформальное лидерство.
27. Коммуникации в системе менеджмента общая характеристика.
28. Сущность и виды коммуникаций.
29. Структура коммуникационного процесса.
30. Межличностные коммуникации.
31. Организационные коммуникации.
32. Управление фирмой. Стратегическое планирование.
33. Миссия и стратегия фирмы.
34. Процесс стратегического планирования.
35. Управление процессом.
36. Управление операциями. Создание операционной системы.
37. Управление по целям, по критическому пути.
38. Организация как функция.
39. Руководство - основная функция менеджмента.
40. Форма власти.
41. Стилль управления.
42. Ситуационное моделирование.
43. Управленческая решетка.
44. Мотивация как функция менеджмента. Потребности и мотивация труда. Теория мотивации.
45. Мотивация и оплата труда.
46. Контроль - заключительная функция менеджмента.
47. Виды контроля.
48. Процесс контроля.
49. Поведенческие аспекты контроля.
50. Характеристика эффективного контроля.

Образец тестового задания к модулю

1. Укажите неправильный вариант подхода к пониманию менеджмента
 - а) Менеджмент как искусство
 - б) Менеджмент как отрасль знания
 - в) Менеджмент как система
 - г) Менеджмент - это процесс
2. Отличительная особенность науки управления это:
 - а) Системная ориентация
 - б) Абстрактное мышление

- в) Не использование моделей
 - г) Использование метода системного анализа
3. К факторам эффективности менеджмента не относится: а) Степень достижения цели организации
- б) Степень удовлетворенности личных потребностей менеджера
 - в) Выживание
 - г) Производительность
4. Требования к менеджеру это:
- а) Знание большинства отраслей науки
 - б) Умение так накричать на человека, чтобы он сразу же подчинился
 - в) Умение выражать свои мысли четко и ясно
 - г) Соблюдение обычаев и традиций данного общества
5. Чем объясняется необходимость моделирования:
- а) Без моделей абсолютно невозможно дать анализ изучаемому процессу
 - б) Моделирование позволяет прогнозировать будущее
 - в) В жизни все взаимосвязано через определенные математические зависимости, поэтому моделирование неизбежно
 - г) Построив модель можно дать 100% характеристику изучаемого объекта
6. К основным моделям менеджмента не относится:
- а) Теория игр
 - б) Модель линейного программирования
 - в) Модель экономического человека
 - г) Модель управления запасами
7. Какому основному требованию должна соответствовать модель:
- а) Должна соблюдаться функциональная связь между факторами признаками
 - б) Информация должна быть достоверна
 - в) Модель должна быть уникальной
 - г) Модель должна быть как можно простой
8. Какой из приемов не относится к школе научного управления?
- а) Отбор работников, соответствующих работе
 - б) Обеспечение работников всеми ресурсами
 - в) Отделение обдумывания работы от самой работы
 - г) Акцентирование внимания на нематериальных потребностях работников
9. Согласно процессному подходу управление - это:
- а) Разработка целей и задач организации и путей их реализации
 - б) Процесс, т.е. серия непрерывных действий, называемых функциями
 - в) Целенаправленные действия на стимулирование персонала организации
 - г) Реализация потребностей признания и самовыражения менеджера
10. Выберите наиболее правильный вариант последовательности функций процесса управления:
- а) Организация - планирование – контроль - мотивация
 - б) Мотивация - контроль - организация - планирование
 - в) Планирование – мотивация - организация - контроль

г) Планирование - организация - мотивация - контроль

11. Укажите недостаток системного подхода к управлению

- а) Однозначно невозможно сказать открытая ли система или закрытая
- б) Не всегда можно определить наиболее важные элементы системы
- в) Системное мышление абстрагирует от объективной реальности
- в) Нельзя изменять часть системы, так как это приведет к разрушению данной системы

12. Какой из указанных шагов не относится к методологии ситуационного подхода к управлению?

- а) Руководитель должен пойти на риск, как это делали в похожих ситуациях
- б) Нужно проанализировать сильные и слабые стороны каждого подхода предвидеть последствия
- в) Необходимо уметь увязать приемы и конкретную ситуацию
- г) Необходимо правильно интерпретировать ситуацию

13. Основные переменные факторы внутренней среды организации:

- а) Цели, задачи, структура, технология, персонал
- б) Цели, структура, менталитет, технология продолжительность рабочего времени
- в) Цели, задачи, мотивы, заработная плата, рост по служебной лестнице
- г) Цели, структура, специализация, имидж, технология

14. Организация это

- а) Средство определения целей и задач
- б) Средство реализации целей и задач
- в) Средство достижения общественных потребностей

15. Задачи это

- а) Материализация целей до уровня, дающего возможность осуществить, что, когда и где должно быть сделано
- б) Это то, что вытекает из целей
- в) Это то, что распределяют между работниками, и это является основой целевого менеджмента
- г) Все перечисленные варианты верны

16. Технология - это:

- а) Способ соединения и сочетания результатов интеллектуального и физического труда
- б) Способ использования машин и механизмов вместо людей
- в) Любое средство преобразования исходных материалов для получения желаемой продукции и результата
- г) Совокупность производственных операций направленных на реализацию производственных мощностей

17. Укажите один из подходов к социальной ответственности организаций перед обществом (в зависимости от пони мания целей):

- а) Организация должна преследовать цель удовлетворения общественных потребностей
- б) Организация есть нечто больше, чем экономическая целостность. Она

- часть сложного окружения, от которого и сама зависит

в) Организация платит налоги, и это является проявлением ее социальной ответственности перед обществом

г) Общество состоит из множества организаций, следовательно, часть системы должна быть ответственна перед всей системой

18. Какой из аргументов не «за» социальную ответственность организаций перед обществом:

а) в более совершенном обществе легче работать

б) в бизнесе есть свободные ресурсы, надо делиться с обществом

в) каждая организация старается максимально эффективно использовать свои ресурсы и тем самым соблюдает интересы всего общества по максимальному использованию ограниченных ресурсов в условиях неограниченных потребностей

г) организация есть часть общества и должна вести себя этично, даже если законы всего не предусмотрели

19. Какой из аргументов «против» социальной ответственности организаций перед обществом является необоснованным:

а) рост издержек перекладывается через рост цен на покупателя

б) социальную ответственность трудно контролировать

в) у бизнесменов нет свободного времени для решения каких-либо общественных проблем

г) в организациях нет специалистов, умеющих решать общественные проблемы

20. Коммуникации - это связующий ПРОЦЕСС. ОНИ связывают: а) работников друг с другом и со средствами производства

б) уровни управления

в) организацию в единое целое

г) персонал организации с технологией.

Работа над презентациями. Демонстрация презентаций на семинарах в течение семестра. При подготовке презентации важно раскрыть тему презентации. Оценивается умение студента логично выстроить текст и грамотно проиллюстрировать его.

- Презентация должна содержать не менее 15 слайдов.
- В каждом слайде должен быть текст и иллюстрация.
- Обязательным является наличие графиков, схем, диаграмм.
- Слайды должны быть прокомментированы.
- Студент должен ответить на вопросы, возникающие в процессе презентации.

Индивидуальные коммуникативные задачи, целью которых является формирование навыков коммуникативных стилей. Мини – контрольная на семинаре «Невербальная коммуникация»

Работа над текстами, составленными преподавателем. Нарбатываются навыки фиксации прочитанной информации. Работа с конспектами,

составление аннотаций, реферирование.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы. Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале.

Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

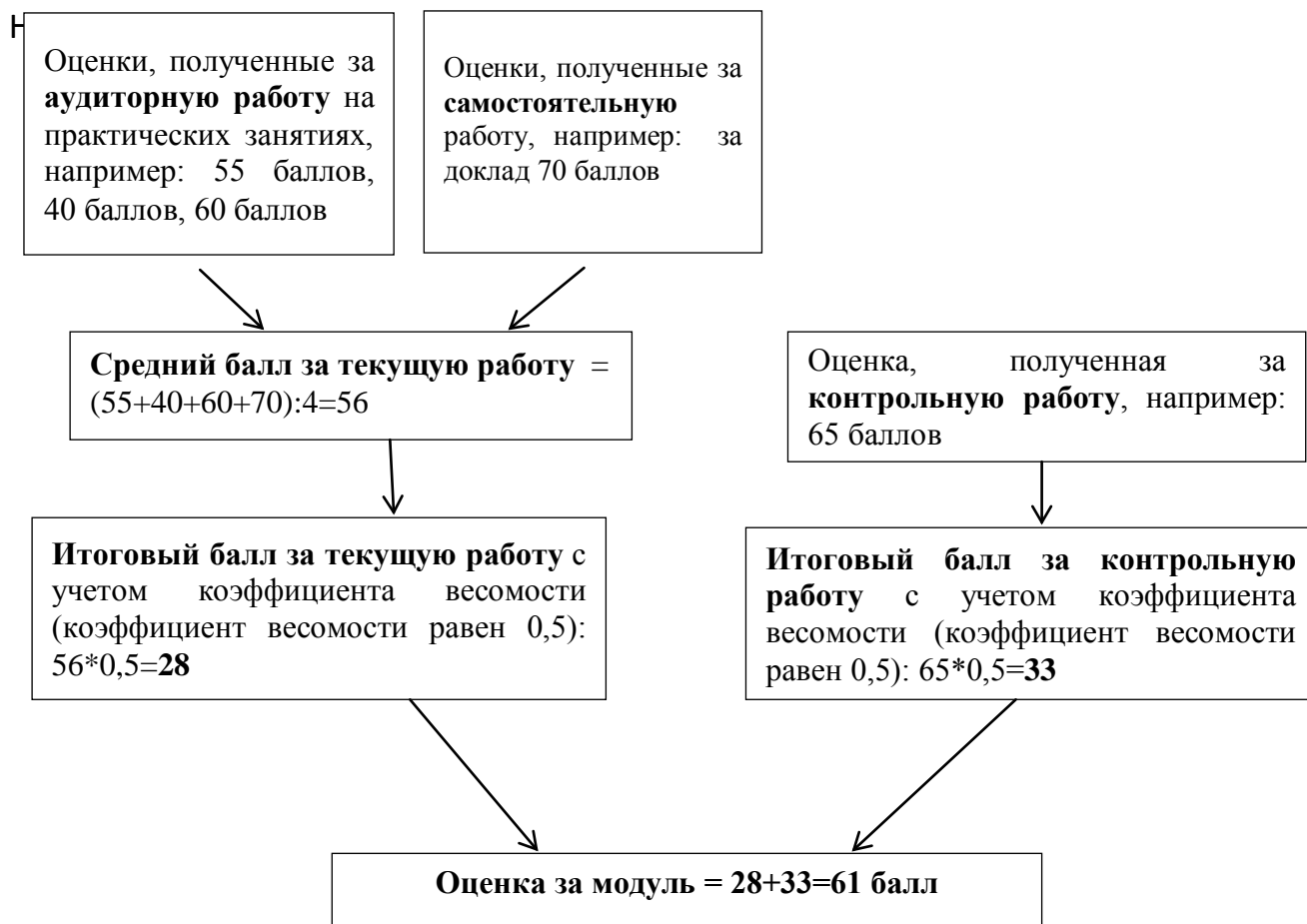
«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все

поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная

1. Виханский О. С., Наумов А.М. Менеджмент: Учеб. для экон. спец. вузов. М.: Гардарики, 2011
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 2013.
3. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник – М.: Издательство «Экзамен», 2012.
4. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.
5. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013
6. Управление организацией: Учебник/ Под ред. А.Г.Поршнева, З.П.Румянцевой, Н.А.Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013.

Дополнительная литература:

1. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. М.: Новости, 2013.
2. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2012.
4. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2010.
5. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями//Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.
6. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.
7. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.
8. Корицкий Э.Б. Научный менеджмент. Российская история: Учеб. пособие. СПб., 1999.
9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.
10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие – М., 2013.
11. Костин В.А. Теория управления: Учебное пособие – М., 2014.
12. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. Ч. 1: Менеджер и менеджмент; Ч. 2: Менеджерское искусство. М., 2013.
14. Лафта Дж. К. Эффективность менеджмента организации. Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 2011.
14. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2012.

15. Орлова Т.М. Коммуникационный менеджмент в управлении экономическими системами. М.: РАГС, 2012.
16. Оучи У. Методы эффективного управления. М.: Экономика, 2011.
17. Поршнев А.Г. и др. Управление организацией: Учеб. для студ. вузов. 2-е изд., доп. и переработ. М.: Инфра-М, 2011.
18. Русинов Ф.М., Никулин Л.Ф., Фатин Л.В. Менеджмент и самоменеджмент в системе рыночных организаций: Учеб. пособие. М.: Инфра-М, 2013.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» / <http://www.biblioclub.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
4. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
5. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
7. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru//>
8. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
9. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
10. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
11. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
12. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
13. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
14. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
15. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
16. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru
17. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
18. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения

(ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>

7. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
8. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
9. Сайт Института современного развития (ИНСОП) // www.riocenter.ru
10. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru
11. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
12. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
13. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
14. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru
15. Сайт Информационного агентства REGNUM // www.regnum.ru
16. Сайт журнала «Полис» // www.politstudies.ru
17. Сайт журнала «СОЦИС» // <http://socis.isras.ru>
18. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

- Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знанием и изучением теорий экономического анализа, знакомство в области бухгалтерского учёта;

Преподавание «Менеджмент» должно формироваться основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, презентации, дискуссии и т.д.;

- владеть знаниями об имидже делового человека;
- навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры.
- В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы

лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться
 2. электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.
-
1. Компьютерное и мультимедийное оборудование ДГУ.
 2. Поисковые сайты Интернета, сайт ДГУ.
 3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.
 4. Публикации Росстата.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами. Что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.