

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЮРИДИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ ДГУ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовке</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Рабочая программа практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

**Организация-разработчик:** Юридический колледж при юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (ЮК ДГУ)

**Разработчики:**

Пирбудагова Д.Ш. - к.ю.н., доцент

Камилова Д.В. - к.ю.н., доцент

**Рецензент:**

Магомедов Ш.Б., д.ю.н., профессор, директор юридического института ДГУ

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии ЮК ДГУ

Протокол № 1 от «26» августа 2016г.

Председатель М.В. Камилова | Магомедов Ш.Б.

Рабочая программа учебной практики согласована с представителем работодателя

зам. Начальника ТРИА и сох. рт Кадыр М.И. Нурмаев  
Наименование организации, должность представителя работодателя ФИО подпись



Согласовано с учебно-методическим управлением

«29» августа 20 16 | Гасангаджиева А.Г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Паспорт программы учебной практики	4
1.1.	Область применения учебной практики	4
1.2.	Цели и задачи учебной практики, требования к результатам	4
1.3.	Место учебной практики в структуре ОПОП ПССЗ	4
1.4.	Трудоемкость и сроки проведения практики	4
1.5.	Место прохождения учебной практики	5
2.	Результаты освоения программы учебной практики	5
3.	Структура и содержание учебной практики	9
4.	Условия реализации программы учебной практики	10
4.1.	Требования к проведению учебной практики	10
4.2.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
4.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.	11
5.	Контроль и оценка результатов учебной практики	13

## **1. Паспорт программы учебной практики**

### **1.1. Область применения программы учебной практики**

Учебная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам**

#### *1.2.1. Цели практики:*

- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
- Закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан;
- Овладение профессиональными умениями и навыками по защите прав на социальное обеспечение граждан.
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

#### *1.2.2. Задачи практики:*

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение;
- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

### **1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП ПССЗ**

Учебная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

### **1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» составляет 144 часа (четыре недели).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в четвертом семестре.

### 1.5. Место прохождения учебной практики

Практика проводится в учебно-методических кабинетах юридического института, юридического колледжа при юридическом институте ДГУ (ЮК ДГУ). Учебная практика проводится в форме различных тренингов, встреч с практикующими работниками в рамках осваиваемой профессии, а также различных форм самостоятельной работы по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Право социального обеспечения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии Уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес Владеть навыками работы с литературой и нормативными источниками, имеющих отношение к будущей профессии
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач Уметь организовывать собственную деятельность Владеть методами и способами выполнения профессиональных задач
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях Владеть навыками по принятию решений в различных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач Владеть навыками по поиску и

	личностного развития	использованию информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии, в профессиональной деятельности Владеть навыками использования информационно-коммуникационные технологии, в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать правила профессионального общения Уметь вести диалог в коллективе с коллегами, руководством, потребителями Владеть навыками профессионального общения
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знать основные приемы организации работы в коллективе Уметь брать на себя ответственность за выполнение заданий, осуществлять самоанализ и коррекцию результатов собственной работы. Владеть приемами работы в команде, навыками выполнения задач в коллективе
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать Уметь планировать самообразование, организовать самостоятельные занятия при изучении дисциплины Владеть
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Знать нормативные правовые акты в социальной сфере Уметь ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы Владеть навыками применения нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций
ОК-10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту Уметь организовать распорядок в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности

ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать основные приемы делового общения, делового этикета Уметь строить профессиональные отношения исходя из принципов делового этикета Владеть навыками психологических основ общения, организации профессионального общения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать нормативные правовые акты в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Уметь организовывать собственную деятельность и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях Владеть навыками толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 3. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Форма контроля (Компетенции)			Форма контроля (Компетенции)
		Всего	аудиторн		
			практ	консульт	
1	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	25	24	1	Отчет, дневник практики (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11)
2	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.	25	22	3	Отчет, дневник практики (ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОК - 4; ОК – 5; ОК – 9, ПК-1.1)
3	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением	30	28	2	Обобщение собранного материала в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ПК-1.1)

4	Осуществление толкования нормативных правовых актов обеспечивающих реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	20	18	2	Обобщение используемых нормативных правовых актов и информационных программ в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1)
5	Общее ознакомление с реализация правовых норм в социальной сфере	20	18	2	Обобщение собранного материала в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1)
	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.	24.	22	2	Отчет, дневник практики (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1)
5	Оформление отчета по практике				(ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.)
6	Защита отчета				Отчет
	<b>Итого:</b>	144			

#### 4. Условия реализации программы учебной практики

##### 4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики в составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиями трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет об учебной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Опыт деятельности в организациях



соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой. Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляет руководитель практики.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия: учебного кабинета.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Конституция РФ. М. 2016.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
4. Конвенции МОТ №102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952 г.). // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
5. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 г. Ратифицирована СССР 13 июня 1989 г. // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
6. Генеральная ассамблея ООН. Конвенция о правах ребенка. Одобрена 20 ноября 1989 г. Ратифицирована СССР 13 июня 1989 г. // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
7. Соглашение СНГ. О гарантиях прав граждан государств-участников СНГ в области пенсионного обеспечения: Принято 13 марта 1992 г. // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
8. Конвенция МОТ № 117 «Об основных целях и нормах социальной политики» (1962 г.) // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
9. Конвенция МОТ № 118 «О равноправии граждан страны и иностранцев и лиц без гражданства в области социального обеспечения» (1962 г.) // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
10. Конвенция МОТ № 157 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (1982 г.) // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
11. Рекомендация МОТ № 167 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (1983 г.) // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
12. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета

- среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
  14. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
  15. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
  16. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
  17. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
  18. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
  19. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
  20. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
  21. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».

Дополнительные источники:

1. Азарова, Е.Г. О равноправии полов и социальном обеспечении граждан с детьми / Е.Г. Азарова // Журнал российского права. - 2012. - № 9. - С. 13-24.
2. Азми Д.М. О систематике и характеристике регионального социального законодательства (на примере города Москвы) / Азми Д.М., Пройдина Е.М. // Образование и право. - 2012. - №1.- С. 129-136.
3. Ахмедшина, А.Н. Право на материнский (семейный) капитал в системе мер социального обеспечения / А.Н. Ахмедшина // Журнал российского права. - 2012. - № 1. - С. 99-107.
4. Барышникова Т.Ю. К вопросу о природе социально-страховой ответственности / Барышникова Т.Ю., Кузнецов Ю.А. // Вестник трудового права и права социального обеспечения: Вып. 5/ Ярослав. гос. ун-т. - Ярославль: Ярослав. гос. ун-т, 2013. - С. 171-180.
5. Воробьева Е.В. Правовой механизм взаимодействия негосударственных пенсионных фондов с Пенсионным фондом РФ / Воробьева Е.В. // Финансовое право. - 2013. - №10.- С. 2-4.
6. Голоманчук Э.В. Реализация конституционных социальных и экономических прав граждан Российской Федерации через программную социальную политику / Голоманчук Э.В. // Философия права. - 2011. - №5.- С. 30-33.
7. Гурвич Е. Микроанализ российской пенсионной системы / Гурвич Е., Сони́на Ю. // Вопросы экономики. - 2012. - №2.- С. 27-51.
8. Гурвич Е. Принципы новой пенсионной реформы / Гурвич Е. // Вопросы экономики. - 2011. - №4.- С. 4-31.

9. Жаворонков, Р.Н. О приобретении страхового стажа, необходимого для установления трудовой пенсии по инвалидности / Р.Н. Жаворонков // Журнал российского права. - 2011. - № 3. - С. 64-70.
10. Зазаров М.Л. Международные стандарты и российская пенсионная система / Зазаров М.Л. // Журнал рос. права. - 2012. - №9. - С. 5-18.
11. Замараева З.П. Нормативно-правовые особенности современной системы социальной помощи населению / Замараева З.П. // Вестник Пермского университета. Юридические науки. - 2012. - №2. - С. 184-190.
12. Захаров М.Л. Международные стандарты и российская пенсионная система: Окончание. Нач. 2012, №9 / Захаров М.Л. // Журнал рос. права. - 2012. - №10. - С. 14-29.
13. Корсаненкова Ю. Право на материнский капитал / Корсаненкова Ю. // Вопросы трудового права. - 2014. - №3. - С. 30-38.
14. Крохина Ю.А. Финансово-правовые аспекты регулирования накопительной части трудовой пенсии в России / Крохина Ю.А. // Законодательство. - 2012. - №7. - С. 45-51.
15. Матвеева М.В. Проблемы, возникающие при использовании материнского (семейного) капитала / Матвеева М.В. // Семейное и жилищное право. - 2012. - №6. - С. 18-21.
16. Миронова Т.К. Право и социальная защита. Издательство: Права человека, 2013.
17. Ногина О.А. Правовое регулирование инвестирования средств государственных внебюджетных фондов / Ногина О.А. // Правоведение. - 2011. - №3. - С. 113-123.
18. Ногина О.А. Проблемы правового регулирования сбалансированности бюджетов государственных внебюджетных фондов / Ногина О.А. // Правоведение. - 2011. - №2. - С. 141-156.
19. Омельчук Т. Обеспечение долгосрочной устойчивости пенсионной системы России / Омельчук Т. // Вопросы экономики. - 2011. - №11. - С. 150-154.
20. Роик В. Пенсионное обеспечение и страхование: цели, предмет и критерии оценки: Нач. 2014, №3 / Роик В. // Вопросы трудового права. - 2014. - №4. - С. 59-68.

## **5. Контроль и оценка результатов учебной практики**

### **5.1. Формы отчетности по практике**

По итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

К защите по итогам практики студенты должны представить следующую документацию:

- характеристику студента с места прохождения практики;
- дневник;
- отчет по практике.

В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении практики (далее – отчет):

- отчет утверждается практическим работником, осуществлявшим непосредственное руководство практикой студента.
- отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения практики;
- информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам практики о приобретенных навыках и практическом опыте.

- отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики по месту ее прохождения.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и от места прохождения практики в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

5.2. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.

	задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- умение осуществлять поиск, систематизацию, обработку, передачу и защиту компьютерной правовой информации - владение навыками решения различных служебных задач с помощью различной компьютерной техники	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение навыками в установлении психологического контакта с окружающими - владение навыками урегулирования отношений с окружающими	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение ставить задачи и осуществлять планирование профессиональной деятельности - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике Характеристика
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения	- знание нормативных правовых актов в социальной сфере - умение ориентироваться в	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

правовой базы	условиях постоянного изменения правовой базы - наличие навыков применения нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Соответствие характера профессиональной деятельности социально значимым представлениям о здоровом образе жизни	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Соответствие принимаемых профессиональных решений нормам профессиональной этики и служебного этикета	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач - Однозначность, полнота и доступность толкования НПА	В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность, а также указать, какими именно информационно-компьютерными технологиями пользуются в данной организации