

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический колледж при юридическом институте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.02 Правоохранительная деятельность</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Рабочая программа дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: Юридический колледж при юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (ЮК ДГУ)

Разработчики:

Абдусаламов Р.А., к.п.н., доцент кафедры информационного права и информатики юридического института ДГУ

Меджидова Х.С., старший преподаватель кафедры информационного права и информатики юридического института ДГУ

Рецензент:

Гаджиев Н.К., доцент кафедры информационных технологий и моделирования экономических процессов факультета информатики и информационных технологий ДГУ

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и естественно-научных дисциплин ЮК при ЮИ ДГУ

Протокол № 1 от «26» 08 2016г.

Председатель ПЦК Аймова | Алимова Т.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«29» 08 2016 г. Алимова
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

Целью дисциплины является обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства, изучению особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», а также навигации в среде WWW.

Задачи дисциплины – научить студентов применять современные компьютерные информационные справочно-правовые системы.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

При реализации содержания учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования учебная нагрузка студентов составляет ___ часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия, — ___ часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — ___ часов, консультации - ___ часов.

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;
самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>144</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
лекции	<i>50</i>
практические занятия	<i>30</i>
консультации	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>58</i>
в том числе:	
Доклад, реферат, разработка презентации к докладу на семинаре	<i>16</i>
Поиск информации в сетях	<i>16</i>
Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	<i>16</i>
Подготовка к экзамену	<i>10</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Информатика		
Тема 1.1. Основные понятия информатики и информации	Содержание учебного материала	2	1
	1 Основные понятия информатики и информации		
	Практические занятия	2	
	1 Основные понятия информатики и информации		
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	4		
Тема 1.2. Представление информации в компьютере	Содержание учебного материала	2	2
	1 Представление информации в компьютере. Системы счисления.		
	Практические занятия	2	
	1 Представление информации в компьютере. Системы счисления.		
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	6		
Тема 1.3. Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала	4	1
	1 Аппаратное обеспечение ПК		
	2 Программное обеспечение ПК		
	Практические занятия	2	
	1 Аппаратное и программное обеспечение ПК		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение разделов дисциплины по учебной литературе, доклад, реферат, разработка презентации к докладу на семинаре, поиск информации в сетях	6	
Тема 1.4. Операционная система	Содержание учебного материала	2	1
	1 Операционная система		
	Практические занятия	2	
	1 Операционная система		
Самостоятельная работа обучающихся: доклад, разработка презентации к докладу на семинаре, поиск информации в сетях	6		
Тема 1.5. Компьютерные сети. Безопасность информации.	Содержание учебного материала	6	2
	1 Компьютерные сети		
	2 Интернет. Поиск информации в сети.		
	3 Безопасность информации		
	Практические занятия	2	
	1 Компьютерные сети. Безопасность информации.		
Самостоятельная работа обучающихся: доклад, разработка презентации к докладу на семинаре, поиск информации в сетях	6		
Тема 1.6. Моделирование информационных процессов	Содержание учебного материала	4	1
	1 Моделирование информационных процессов		
	2 Статические и динамические модели		
	Практические занятия	2	
	1 Моделирование информационных процессов		
Самостоятельная работа обучающихся: изучение разделов дисциплины по учебной литературе, поиск информации в сетях	4		
Тема 1.7	Содержание учебного материала	4	

Алгоритмы. Стили программирования.	1	Понятие, виды и свойства алгоритмов		
	2	Стили программирования		1
	Практические занятия		2	
	1	Алгоритмы. Стили программирования	2	
Тема 1.8. Базы данных. СУБД MS Access.	Содержание учебного материала		6	
	1	Базы данных		
	2	СУБД		
	3	СУБД MS Access		3
	Практические занятия		2	
	1	Базы данных. СУБД.		
	Лабораторные занятия		4	
	1	MS Access.Создание базы данных Студент.		
	2	MS Access. Связи между таблицами базы данных.		
		Самостоятельная работа обучающихся: изучение разделов дисциплины по учебной литературе, поиск информации в сетях.		6
Раздел 2.	Информационные технологии в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Роль автоматизированных ИС в правовой сфере. Компьютерные технологии в правоохранительной деятельности.	Содержание учебного материала		12	
	1	Понятие ИС. Автоматизированные ИС.		
	2	Классификация АИС.		
	3	Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности		
	4	Автоматизированные аналитико-статистические ИС, системы учета и управления		
	5	ИТ следственной и оперативной-розыскной деятельности		
	6	Справочные правовые системы		1
	Практические занятия		4	
	1	Понятие и классификация АИС.		
	2	Компьютерные технологии в правоохранительной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад, разработка презентации к докладу на семинаре ,поиск информации в сетях		6	
Тема 2.2 СПС Гарант.	Содержание учебного материала		4	
	1	Структура СПС Гарант.		
	2	Поиск информации в СПС Гарант		3
	Лабораторные занятия		3	
	1	Структура СПС Гарант.		
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе		6	
Тема 2.3. СПС Консультант-Плюс	Содержание учебного материала		4	
	1	Структура СПС Консультант-Плюс		
	2	Поиск информации в СПС Консультант-Плюс		3
	Лабораторные занятия		3	
	1	Структура СПС Консультант-Плюс		
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе		6	
Консультации			6	
			Всего:	144

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Для усвоения знаний и практических навыков студентами изучение дисциплины «Теория государства и права» обеспечено, прежде всего, наличием научно-учебно-методического кабинета, в котором есть возможность проводить занятия, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Имеется библиотека, включающая литературу, как основного, так и дополнительного, более углубленного, характера.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе, все компьютеры подключены к локальной сети университета, т.е. имеют доступ к локальным ресурсам ДГУ и глобальной сети интернет. На компьютерах установлена операционная система Microsoft Windows 7, пакет прикладных программ Microsoft Office.

Работы с операционной системой WINDOWS 7, программами Microsoft Office 2010, графическим редактором Adobe Photoshop.

Использование материалов в Internet. Использование презентаций. Активные методы обучения компьютерное и мультимедийное оборудование, которое используется в ходе изложения лекционного материала; электронная библиотека курса и Интернет-ресурсы – для самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- интерактивная доска;
- диски с презентациями.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы

1. Закон РФ от 20.02.1995 N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации" (в ред. от 10.01.2003).

2. Закон РФ от 23 сентября 1992 г. № 3523-1 «О правовой охране программ для электронно-вычислительных машин и баз данных».

Основная:

1. Калмыкова С.А. Информатика. Учебное пособие для студентов СПО. М. Академия, 2014.
2. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. Учебник (11 класс), СПб. 2008.
3. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ, М. Бином, 2013.

Дополнительная:

4. Безнасюк О.В. Справочная правовая система «Гарант»: Методические указания. Тюмень: ТГИМЭУП, 2010.
5. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. М.: НОЛИДЖ, 2011.

Справочно-правовые системы

1. Гарант
2. Консультант Плюс

Сайты Internet

1. <http://www.computerra.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://www.consultant.ru/>
4. <http://ru.wikipedia.org/>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
4. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
5. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу **Научной электронной библиотеки elibrary.ru**).
6. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>
7. [http://aps.arxiv.ru /](http://aps.arxiv.ru/) - архив электронных препринтов по физике, математике и компьютерным наукам

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.</p>	<p>Устный, письменный опрос, доклады, тестирование, презентация</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</p>	<p>Устный, письменный опрос, доклады, тестирование, презентация</p>