

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Юридический колледж при юридическом институте*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02. ИНФОРМАТИКА**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.03 «Право и судебное администрирование»</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Специалист по судебному администрированию</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Махачкала – 2016

Рабочая программа дисциплины «Информатика» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

**Организация-разработчик:** Юридический колледж при юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (ЮК ДГУ)

**Разработчики:**

Абдурахманова З.М.

Рецензент:

Абдусаламов Р.А., к.п.н., доцент, зав. каф. информационного права и информатики.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин ЮК при ЮИ ДГУ

Протокол № 1 от «16» 08 2016г.

Председатель ПЦК Абдураманова / Абдураманова Г.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«19» 08 2016 г.

[Подпись]  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **Информатика**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и организация социального обеспечения», для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информатика» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу ППСЗ.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- подготовка студентов в соответствии с квалификационными характеристиками и рабочими учебными планами. Формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления;

- подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения прикладных задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- дать необходимые базовые теоретические знания в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ, а также привить студентам уверенные практические навыки по использованию средств вычислительной техники и программного обеспечения для организации обработки экономической информации и решения экономических задач.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

При реализации содержания учебной дисциплины «Информатика» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования учебная нагрузка студентов составляет 40 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия, - 32 часа; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 2 часа, консультации - 6 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	40
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
консультации	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
в том числе:	
презентации и доклады	1
решение задач	1
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

  

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел I</b>			
Тема 1.1. Предмет информатики: теоретические сведения. Основная терминология.	Понятия информатики и информации, свойства и носители информации, понятия документа, информационных ресурсов, электронного документа. Определение понятия информационные технологии.	1	1
	<b>Практическое занятие по теме 1.1.</b>	1	
	<b>СРС №1.</b>	-	
Тема 1.2. Программное обеспечение.	Программный принцип управления компьютером. Виды программного обеспечения для персонального компьютера. Прикладное, системное и инструментальное программное обеспечение. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Текстовые процессоры, табличные процессоры. Антивирусные программы. Программы-архиваторы. Создание самораспаковывающегося архива. Создание многотомного архива.	1	1
	<b>Практическое занятие по теме 1.2.</b>	1	
	<b>СРС №2.</b>	Решение задач	
Тема 1.3. Операционные системы: история, назначение, структура.	Основные понятия и определения. Управление процессами. Управление памятью. Принципы построения и классификация.	2	1
	<b>Лабораторная работа № 1</b>	2	

	<b>СРС №3.</b>	-	
Тема 1.4. Пакет прикладных программ Microsoft Office.	Структура пакета прикладных программ Microsoft Office. Работа в текстовом редакторе. Работа в табличном редакторе. Структурирование информации в табличном редакторе. Базы данных MS Access.		1
	<b>Лабораторная работа № 2</b>	2	
	<b>СРС №4.</b>	-	
<b>Раздел II</b>			
Тема 2.1. Информационные системы: основные понятия, классификация, АИС.	Понятие информационной системы. Задачи и функции информационной системы. Классификация информационных систем. Автоматизированная информационная система. Архитектура информационных систем.	2	2
	<b>Практическое занятие по теме 2.1.</b>	2	
Тема 2.2. Базы данных: модели и типы данных.	Понятие базы данных. Модели и типы данных. Иерархическая, реляционная, сетевая модели данных. Объекты базы данных: таблицы, запросы, формы.	2	2
	<b>Лабораторная работа № 3</b>	2	
	<b>СРС №5.</b>	-	
Тема 2.3. Системы управления базами данных.	Основные понятия. Классификация СУБД. Функциональные возможности СУБД.	2	2
	<b>Лабораторная работа № 4</b>	2	
	<b>СРС №6.</b>	-	
Тема 2.4. Информационная безопасность. Виды угроз ИБ.	Определения понятия информационная безопасность. Основные составляющие информационной безопасности. Классы угроз информационной безопасности. Классификация компьютерных вирусов.	2	2
	<b>Практическое занятие по теме 2.4.</b>	2	
	<b>СРС №7.</b>	-	
Тема 2.5. Механизмы обеспечения информационной безопасности.	Классификация антивирусных программ. Определение понятий идентификация и аутентификация. Симметричные и асимметричные методы шифрования. Механизм электронной цифровой подписи.	2	2
	<b>Практическое занятие по теме 2.5.</b>	2	
	<b>СРС №8.</b>	Подготовка доклада и презентации по темам "Антивирусные программы", "Криптография и шифрование, как механизм обеспечения информационной безопасности".	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия мультимедийного лекционного зала (с установленным проектором) и компьютерного кабинета.

Оборудование компьютерного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. персональные компьютеры;

Все компьютеры компьютерного кабинета должны иметь выход в сеть Internet, также на них должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система MicrosoftWindows 7; пакет офисных прикладных программ MicrosoftOffice.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная литература**

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. Учреждений СПО – 10-е издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебное пособие для студ. учреждений СПО -12-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия»,2014.
3. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ. Учебник для СПО. М.: Издательский центр «Академия»,2012.

##### **Дополнительная литература**

1. О.П. Новожилов. Информатика: учебное пособие. – Москва: Издательство Юрайт, 2012. – 564 с.
2. Грошев А.С. Информатика: лабораторный практикум. АрхГТУ, 2012. – 158 с.
3. Лавровская О.Б. Технические средства информатизации практикум. 2013.–208 с.
4. В.В. Трофимова. Информатика: учебник. – Москва: Издательство Юрайт, 2012.
5. Громов Ю.Ю., Дидрих В.Е. Информационные технологии. ТГТУ, 2011. – 152 с.
6. М.С. Цветкова, Л.С. Великович. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования – 3-е издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 352 с.
7. В.В. Трофимова. Информатика: учебник. – Москва: Издательство Юрайт, 2012. – 911 с.
8. А.И. Широков, С.В. Назаров. Современные операционные системы: учебное пособие. – Москва: Интернет-Университет Информационных технологий: Бином. Лаборатория знаний, 2011. – 279 с.

##### **Электронные ресурсы**

1. **Microsoft Office:** электронные таблицы Excel; текстовый редактор Word; макросы VBA. <http://on-line-teaching.com/index.html>.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,



тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<p>- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;</p> <p>- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;</p> <p>-</p>	<p>Устный опрос Лабораторные работы Подготовка докладов и презентаций</p>
<b>Знать:</b>	
<p>- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронных-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.</p>	<p>Устный опрос Лабораторные работы Подготовка докладов и презентаций</p>