

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический колледж при юридическом институте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.02 Информационные системы судопроизводства

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.03 Право и судебное администрирование</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовке</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается	
ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Специалист по судебному администрированию</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: Юридический колледж при юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (ЮК ДГУ)

Разработчики:

Камилова Д.В., к.ю.н, доцент

Рецензент:

Рецензент:

Абдусаламов Р.А., к.п.н, доцент кафедры информационного права и информатики

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии ЮК ДГУ

Протокол № 8 от «26» апреля 2016г.

Председатель

М.А. Мамаедова

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

28 » апреля 2016 г.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы судопроизводства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные системы судопроизводства» относится к профессиональному модулю профессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Информационные системы судопроизводства» направлено на достижение следующих целей:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные системы судопроизводства» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Профессиональные компетенции

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

При реализации содержания учебной дисциплины «Информационные системы судопроизводства» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением учебная нагрузка студентов составляет 42 часа, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия, — 32 часа; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 4 часа, консультации - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	16
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
письменная контрольная работа	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
консультации	6
<i>Промежуточная аттестация в форме зачет)</i>	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины
Информационные системы судопроизводства**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Целями информатизация судебной системы		1,2,3
	Лабораторные занятия	-	
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Письменная контрольная работа Подготовка рефератов	2	
Тема 2 ГАС «Правосудие»	Содержание учебного материала	2	
	ГАС «Правосудие». Перечень общего и специального программного обеспечения. Общее описание системы. Регламент эксплуатации системы.		1,2,3
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 1	4	
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Письменная контрольная работа Подготовка рефератов	2	
Тема 3	Содержание учебного материала	4	

Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации	Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Автоматизации судебного делопроизводства апелляционной коллегии Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства Судебных коллегий Верховного Суда по уголовным делам, по гражданским делам, по административным делам и делам военнослужащих. Автоматизации судебного делопроизводства Дисциплинарной коллегии и коллегии по экономическим спорам Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства в президиуме Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система верховного суда. Судебная статистика Верховного Суда. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде. Ведение общего документооборота и делопроизводства.		1,2,3
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 2	4	1,2,3
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4 Информационные системы Конституционного Суда РФ	Содержание учебного материала	4	1,2,3
	Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Электронная поддержка делопроизводства. Система автоматизированной публикации судебных решений.		
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 3	4	
	Консультации Самостоятельная работа обучающихся		1,2,3

Тема 5 Информационные системы в арбитражных судах	Содержание учебного материала	2	
	Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ.		
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 4	4	
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6 Информационные системы мировых судов	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Астрея». Программный комплекс «Мировые судьи». Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей.		
	Лабораторные занятия Лабораторная работа № 5	2	
	Консультации	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Имеется библиотека, включающая литературу, как основного, так и дополнительного, более углубленного, характера.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- интерактивная доска;

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дашян М.С. Право информационных магистралей (Law of information highways): Вопросы правового регулирования в сфере Интернет. М.: Волтерс Клувер, 2014.
2. Информационное право: Актуальные проблемы теории и практики / Под общ. ред. И. Л. Бачило. М.: ЮРАЙТ-ИЗДАТ, 2015.
3. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. / Под ред. В.Д. Элькина. – М.: ООО «Издательство Юрайт», 2012

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для бакалавров / под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2013.
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник / Под общ. ред. проф. П. У. Кузнецова. – 2 изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012.
3. Информационные технологии в юриспруденции : учеб. пособие / Е.В. Бурцева, А.В. Селезнёв, В.Н. Чернышов. – Тамбов : Изд- во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012.

Нормативные правовые акты

2. Конституция Российской Федерации. М.: 2016.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федер. конституц. закон от 21 июля 1994г. №1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.
4. О судебной системе Российской Федерации: Федер. конституц. закон от 31 дек. 1996г. №1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 1. - Ст. 1.
5. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации : Федер. закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 2. Ст. 223, 2014. № 11. Ст. 1094.
6. Об информации, информационных технологиях и о защите информации :

Федер. закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.

7. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06.04.2011 г. №1-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) // СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2036; 2013. № 27. Ст. 3480.

8. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : Федер. закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 52 (ч. 1). - ст. 6217

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы

1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации-www.ksrf.ru
2. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан- www.ksrd.ru
3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfr.ru
4. Научная библиотека Дагестанского государственного университета–www.elib.dgu.ru
5. Научная электронная библиотека- http:// www.eLIBRARY.ru.
6. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета- http:// edu.icc.dgu.ru
7. Электронная библиотечная система IBooks - http://ibooks.ru/
8. Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
9. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ- www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел об административных правонарушениях; - составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами; - отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке составлять оперативную отчетность;	<i>Письменная контрольная работа Подготовка рефератов</i>

- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности.

*Письменная контрольная работа
Подготовка рефератов*