

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Кафедра иностранных языков экономического факультета

Образовательная программа

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Производственный менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная


Статус дисциплины: **Базовая**

Махачкала, 2016

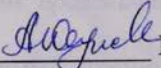
Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в 2016 году в соответствии с ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Разработчик(и): ст.преп. Исмаилова Э.А., ст.преп. Абдулкадырова А.Б.

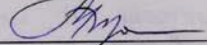
Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры иностранных языков экономического факультета от «30» июня 2016 г., протокол № 10.

Зав.кафедрой  Гусейханова З.С.

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июня 2016 г., протокол № 910.

Председатель  Юсупова А.Т.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «1» июня 2016 г.

Начальник  Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой иностранных языков экономического факультета

Содержание дисциплины связано с овладением студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК1, ОК-6, ОК-14.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *практические занятия, самостоятельная работа*).

Рабочая программа дисциплины включает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме успеваемости: текущий контроль в форме опроса, тестов, эссе, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Объем дисциплины 10 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	70			70			38	ЗАЧЕТ
2	36			36			72	ЭКЗАМЕН
3	48			48			96	ЭКЗАМЕН
Итого				154			206	

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский) является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, т.е. в средней школе, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Иностранный язык входит в базовую часть цикла гуманитарных и социально-экономических дисциплин ФГОС по направлению «менеджмент» и является обязательным для изучения. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов не предусматриваются, однако для определения уровня изучения дисциплины (основного или повышенного) на факультете в целом и в отдельных академических группах рекомендуется проводить входное тестирование или собеседование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	Знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии	Знать: литературные нормы изучаемого языка; правила и традиции общения, принятые в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношение культур родного и изучаемого языка. Уметь: применять сформированные навыки в профессиональной деятельности, в области устной и письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи. Владеть: основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
ОК-6	Умение логически верно, аргументировано и ясно	Знать: базовые правила грамматики наряду с базовыми нормами употребления лексики и фонетики; основные способы работы над языковым

	<p>строить устную и письменную речь</p>	<p>и речевым материалом; основные ресурсы, помогающие восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);</p> <p>Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу; задавать вопросы собеседнику и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера).</p> <p>Владеть: приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;</p>
<p>ОК-14</p>	<p>Владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность</p>	<p>Знать: лексику профессиональной сферы в объеме 1200-1500 лексических единиц; лексико-грамматические явления характерные для языка специальности, особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной</p>

		<p>сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов и презентаций; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Уметь: общаться в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую терминологию; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p> <p>Владеть: навыком работы со словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания эссе на профессиональные темы.</p>
--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	контроль	Контроль самост. раб.		
1	Модуль 1. Personalfile.Accom	I	1-6		24			12	Письменные контрольные работы,

	odation 1.1. Знакомство 1.2. Я и моя семья. 1.3. Мои друзья 1.4. Дом, жилищные условия.				6 6 6 6			3 3 3 3	устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
2	Модуль 2. Lifestyle. Бытовая и социокультурная сфера. 2.1. Быт, уклад жизни. 2.2. Одежда. 2.3. Еда.	I	7-12		24 8 8 8			12 4 4 4	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
3	Модуль 3. Health. 3.1. Здоровый образ жизни. 3.2. Проблемы со здоровьем	I	13-18		22 10 12			14 7 7	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование; Зачёт
4	Модуль 4. Travel. 4.1. Путешествие и туризм. 4.2. В отеле	II	19-26		18 9 9			18 9 9	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
5	Модуль 5. Career (учебно-познавательная сфера общения) 5.1. Профессии. 5.2. Я и образование.	II	27-34		18 9 9			18 9 9	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
6	Модуль 6 Аттестация	II					27	9	Экзамен
7	Модуль 7. Профессиональная сфера общения (I) Менеджмент как наука	III	1-5		16			20	письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
8	Модуль 8 Профессиональная сфера общения (II) Мастерство управления		6-12		16			20	письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование

9	Модуль 9. Профессиональная сфера общения (III) Виды менеджмента	III	13-17		16		20	письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
10	Модуль 10 Аттестация	III				36		Экзамен
	Итого				154	63	143	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Personalfile.Accommodation

Тема 1. Знакомство.

Визитная карточка: основные автобиографические данные, жизненные события. Названия стран и национальностей, разговорные формулы, используемые в ситуациях приветствия и знакомства. Описание людей: друзей, родных и близких (характер, личностные качества).

Глагол to be и его спряжение (Present Simple): утвердительная, отрицательная и вопросительная формы, краткие формы глагола to be, личные и притяжательные местоимения, притяжательный падеж существительных, числительные до 100, порядковые числительные, неопределенный артикль, порядок слов в предложении. Указательные местоимения.

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:

- несложные общественно-политические и публицистические тексты по обозначенной тематике

Составление монолога о себе; диалог в ситуациях приветствия и знакомства

Письма личного характера.

Литература:

1. Карлова Е.Л. EasyEnglishforBeginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб.пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб.и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. :Юрайт, 2016.

Тема 2. Я и моя семья.

Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Обозначения родственных отношений, описание внешности. Have got и его спряжение (Present Simple): утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-описание своей семьи; диалог-расспрос о семье, семейных традициях.

Письмо: сочинение «Моя семья».

Литература:

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

Тема 3. Мои друзья.

Описание различных людей, понятие красоты. Мир увлечений. Личные предпочтения.

Модальный глагол can: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Templates: like/dislike/enjoy/can't stand/would like/would prefer + verb + -ing.

Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-повествование о своём друге. Диалог-обмен мнениями в рамках ролевых игр: интересы и увлечения.

Эссе разных типов по обозначенной проблематике.

Проект: «Лучший друг познается в беде»;

Литература:

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

Тема 4. Дом, жилищные условия.

Типы жилья: дом, квартира. Жилищные условия. Аренда жилья. Обстановка и помещения в квартире. Устройство городской квартиры/загородного дома.оборот there is/are (Present Simple Tense) в утвердительных, отрицательных, и вопросительных предложениях; безличные предложения; предлоги места, употребление неопределённых местоимений some, any.

Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-описание комнаты/квартиры/дома, монолог-описание традиционного дагестанского жилища, диалог-расспрос о доме/комнате/городе.

Сочинения «Дом моей мечты», «Дом моих предков»; электронное письмо другу.

Литература:

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

Модуль 2. Lifestyle. Бытовая и социокультурная сфера.

Тема 5. Быт, уклад жизни.

Названия ежедневных видов активности. Организация рабочего времени. Досуг в будние и выходные дни. Названия дней недели, наречия частотности. Время, предлоги времени at, on, союзы: and, but, because.

Present Simple Tense: утвердительные, отрицательные и вопросительные формы, позиция наречий частотности в предложении. Типы вопросов. Вопросительные слова.

Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-описание своего рабочего/выходного дня (дня друга); умение спросить и ответить который час; диалог-расспрос о распорядке дня/повседневных занятиях/досуге/хобби; вежливые формы обращения и просьбы.

Письмо: сочинение «Мой день»; письмо другу.

Литература:

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

Тема 6. Одежда.

Названия предметов одежды. Детали одежды и аксессуаров. Покупка одежды. Стили одежды. История моды. Дресс-код. Выражение согласия, несогласия, сомнения. Свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы.

Present Continuous Tense: утвердительные, отрицательные и вопросительные формы, Present Continuous vs. Present Simple, глаголы состояния,

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:

- нелинейные тексты (социальный Интернет, чаты и т.д.)

Монолог-сообщение на тему «Business casual styles around the world», диалог - обмен мнениями о предпочтениях в одежде, ролевые игры «In a clothing shop».

Письмо: writing a magazine article about a famous person's fashion style.

Литература:

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

Тема 7. Еда.

Названия продуктов питания, блюд и напитков. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов. Здоровое питание. Традиции национальных кухонь. Рецепты приготовления различных блюд. Выбор или заказ еды в столовой, кафе, ресторане.

Past Simple Tense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы правильных/неправильных глаголов. Форма множественного числа имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Квантификаторы much/many/alittle/afew/little/few. Of-phrases.

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации по обозначенной тематике.

Монолог-сообщение «Advantages and disadvantages of fast-food restaurants», диалог-расспрос о кулинарных предпочтениях и традициях, ролевые игры на тему «In a café/restaurant»

Сочинение о кулинарных традициях Дагестана, России.

Литература:

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

Модуль 3. Health.

Тема 8. Здоровый образ жизни.

Названия частей тела человека. Основы здорового образа жизни: здоровое питание, полезные и вредные привычки, профилактика вредных привычек. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции (as ... as, not so ... as).

Понимание запрашиваемой информации:

- нелинейные тексты (таблицы, схемы, графики и т.д.)

Монолог-сообщение на тему «The Caucasian longevity phenomenon».

Литература:

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб.пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб.и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. :Юрайт, 2016.

Тема 9. Проблемы со здоровьем.

Проблемы со здоровьем. Покупка лекарств. Выражение отказа, причин отказа, совета.

Модальные глаголы, выражающие долженствование, совет.

Детальное понимание текста:

- научно-популярные и научные тексты по обозначенной проблематике.

Диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблеме со здоровьем), диалог-расспрос в ситуации визита к врачу, ролевые игры на тему «Аптека»

Сочинение о домашних средствах лечения в своей стране.

Литература:

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб.пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб.и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. :Юрайт, 2016.

Модуль 4. Travel.

Тема 10. Путешествие и туризм.

Виды транспорта. Покупка билетов. Способы и цели путешествий.

Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.

Популярные туристические маршруты. Типы туров.

Достопримечательности разных стран. Географические названия. Типы ландшафтов.

Present Perfect Tense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы.

Понимание основного содержания общественно-политических, публицистических (медийных) текстов по обозначенной проблематике;

понимание запрашиваемой информации в прагматических текстах справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

Литература:

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб.пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб.и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. :Юрайт, 2016.

Тема 11. В гостинице

Регистрация в гостинице, предварительный заказ гостиничного номера. Речевые формулы в ситуациях расспроса о местонахождении городских объектов.

Present Perfect vs Past Simple. Предлоги направления и движения.

Монолог-описание (родного края, достопримечательностей, туристических маршрутов и т.д.), монолог-сообщение (о выдающихся путешественниках современности), диалог-расспрос (о поездке, увиденном, прочитанном), диалог-обмен впечатлениями от посещения зарубежных стран, ролевые игры «At the airport», «In a taxi», «At the train station», «Booking a hotel room».

Написание эссе «Роль туризма в экономическом, социальном и культурном развитии стран и регионов».

Литература:

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

Модуль 5. Career (учебно-познавательная сфера общения)

Тема 12. Профессии.

Названия профессий. Личностное развитие и перспективы карьерного роста. Факторы, влияющие на выбор профессии. Правила составления резюме и прохождения собеседования.

Future Simple Tense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Future Simple vs Present Continuous. Использование конструкции to be going + инфинитив. Придаточные предложения условия (Zero Conditionals, First Conditionals).

Понимание основного содержания публицистических, научно-популярных и научных текстов, интервью со специалистами и учеными данной профессиональной области. Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях).

Монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований), монолог-сообщение (о выдающихся людях – представителях политической и бизнес элиты), монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста / возможностей личностного развития, диалог-интервью/собеседование при приеме на работу.

Написание CV, сопроводительного письма; выполнение письменного проектного задания.

Литература:

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

Тема 13. Я и образование.

Уровни школьного и высшего образования. Организация учебного процесса. Болонский процесс. Роль высшего образования для развития личности. Квалификации и сертификаты.

Participle I. Participle II. Инфинитивная конструкция the Complex Object (Objective - with - the - Infinitive Construction). Выражение цели с помощью the infinitive of purpose.

Понимание основного содержания текста:

- рассказы/ письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах,
- блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о вузах,
- описание образовательных курсов и программ.

Монолог-повествование о своей школьной и студенческой жизни, об известных выпускниках своего вуза; монолог-описание «Мой вуз»; диалог-расспрос об учебе в вузе и школе; диалог-обмен мнениями о специфике учебы в школе и вузе; диалог-расспрос об учебе студентов за рубежом, диалог-обмен мнениями о специфике учебы в России и за рубежом.

Оформление письменной части проектного задания «История и традиции моего вуза». Сочинение на тему «Известные ученые и выпускники моего вуза». Письмо другу о своем вузе и учебе. Поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.

Литература:

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

Модуль 6. Экзамен

Модуль 7. Профессиональная сфера общения (I)

Тема 14. Менеджмент как наука.

Фонетика: тренировка труднопроизносимых слов по специальности «менеджмент»; интонация вопросительных предложений и кратких ответов в диалогах.

Лексика: речевые формулы приветствия и знакомства, вежливые формулы просьбы и обращения, разговорные клише для деловых встреч; дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика.

Грамматика: Passive voice; Subjunctive mood.

Говорение (монолог, диалог); умение задавать вопросы; использование речевых клише знакомства и приветствия, устный обмен информацией, в том числе устный контакт в процессе деловых встреч.

Письмо: письменные лексико-грамматические упражнения; составление рабочего плана менеджера; написание рефератов, составление анкет по приему на работу, деловая переписка; эссе 'Идеальный менеджер для меня ...'.

Модуль 8. Профессиональная сфера общения (II)

Тема 15. Мастерство управления

Фонетика: интонация вопросительных предложений и кратких ответов в диалогах; развитие слухопроизносительных навыков на новом материале.

Лексика: речевые формулы приветствия и знакомства, вежливые формулы просьбы и обращения, разговорные клише для деловых встреч; дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика.

Грамматика: Sequences of Tenses; неличные формы глагола (герундий и причастие).

Говорение (монолог, диалог); умение задавать вопросы; использование речевых клише знакомства и приветствия, устный обмен информацией, в том числе устный контакт в процессе деловых встреч.

Письмо: письменные лексико-грамматические упражнения; составление рабочего плана менеджера; написание рефератов, составление анкет по приему на работу, деловая переписка.

Модуль 9. Профессиональная сфера общения (III)

Тема 16. Виды менеджмента

Фонетика: развитие слухопроизносительных навыков на новом материале.

Лексика: речевые формулы приветствия и знакомства; вежливые формулы просьбы и обращения; разговорные клише для деловых встреч; дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика:

Грамматика: типы придаточных предложений; модальные глаголы.

Говорение (монолог, диалог); умение задавать вопросы; использование речевых клише знакомства и приветствия, устный обмен информацией, в том числе устный контакт в ходе деловых встреч.

Письмо: составление рабочего плана менеджера; написание рефератов, составление анкет по приему на работу, деловая переписка; написание эссе «Командная работа».

Модуль 10. Экзамен

Консультации по дисциплине не запланированы и проводятся по мере необходимости. Индивидуальные консультации проводятся при подготовке докладов по выбранным студентами темам. Они проводятся в аудиторной и внеаудиторной (по электронной почте) форме. Коллективная консультация в аудиторной форме проводится при подготовке к сдаче дифференцированного зачета.

5. Образовательные технологии

Принцип коммуникативной направленности в обучении ИЯ предполагает преобладание проблемно-речевых, творческих упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использование аутентичных ситуаций общения, развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях. В этой связи рекомендуется шире использовать групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии, мозговой штурм и другие инновационные формы обучения, а также внедрять ИКТ и современные цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык (английский)» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 206 часов, из которых 63 часа отведены на подготовку к экзамену. Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения знаний по дисциплине и предусматривает следующие виды внеаудиторной работы студентов:

- работа с рекомендованной литературой на русском и иностранном языке и с Интернет-источниками с целью усвоения теоретического материала дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (выполнение заданий по домашнему чтению);
- подготовка к эссе, докладам, презентациям;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к зачету/экзамену.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.com.

Самостоятельная работа (206 часов) предусматривает:

Раздел, код компетенции	№ недели	Вид работы	Норма времени на выполнение (в часах)
Модуль 1 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	4
		подготовка к практическим занятиям;	4
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	4
Модуль 2 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	4
		подготовка к практическим занятиям;	4
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	4
Модуль 3 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	4
		подготовка к практическим занятиям;	4
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	6
Модуль 4 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	6
		подготовка к практическим занятиям;	6
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	6
Модуль 5 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	6
		подготовка к практическим занятиям;	6
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	6
Модуль 6 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		подготовка к итоговой письменной работе	9
		подготовка к экзамену	27
Модуль 7 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	6

		подготовка к практическим занятиям;	6
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	8
Модуль 8 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	6
		подготовка к практическим занятиям;	6
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	8
Модуль 9 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	8
		подготовка к практическим занятиям;	8
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	6
Модуль 10 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		подготовка к экзамену	36

Темы дисциплины для самостоятельного изучения:

Раздел, код компетенции	№ темы	Содержание темы для самостоятельного изучения и ссылки на литературу	Кол-во часов	Форма контроля
Модуль 1. (ОК-1, ОК-6, ОК-14)	1-4	<p><i>Страны, национальности, языки Великобритания Модель семьи в разных странах мира Современная британская семья Виды жилища в разных странах мира Типичный британский дом Домашнее чтение</i></p> <p>1. Нестерова, Н.М. Страноведение: Великобритания : учеб.пособие / Н. М. Нестерова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006.</p> <p>2. Английский язык для студентов университетов: чтение, письменная практика и практика устной речи = EnglishforUniversityStudents. Reading, WritingandConversation : [в 2 ч.]. Ч.1 / [С.И.Костыгина и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Академия, 2006. - 393 с.</p> <p>3. Голицынский Ю.Б. Грамматика : сб. упражнений / Голицынский, Юрий Борисович, Н. А. Голицынская. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Каро, 2007.</p> <p>4. STEP by STEP : учеб. по англ. яз.</p>	12	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование

		<p>неязыковых факультетов / [сост.: Рабаданова С.М и др.; под ред. С.И.Мутаевой]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 197-00</p> <p>5. ГунаевЗ. С. «Our Republic». Учебное пособие по английскому языку. - Махачкала: НИИ педагогики, 2001г.</p>		
Модуль 2. (ОК-1, ОК-6, ОК-14)	5-7	<p><i>Досуг в разных странах мира</i> <i>Типичный день британца</i> <i>Повседневно-деловой стиль одежды в разных странах мира</i> <i>Дресс-код в Великобритании</i> <i>Национальная кухня народов мира</i> <i>Кухня Великобритании</i> <i>Домашнее чтение</i></p> <p>1. ГунаевЗ. С. «OurRepublic». Учебное пособие по английскому языку. - Махачкала: НИИ педагогики, 2001г.</p> <p>2. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский язык «ReadEnglish» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4.</p> <p>3. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. Englishgrammar. Reference and practice. Издание 10. Anthology. СПб, 2007.</p> <p>4. 300 современных тем по английскому языку. – Ростовна Дону, ООО ПКФ «БАО», 2008.</p> <p>5. Занина Е.Л. Англиский язык. Эссе: темы и аргументы. «Айрис-пресс», Москва, 2015.</p>	12	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
Модуль 3. (ОК-1, ОК-6, ОК-14)	8-9	<p><i>Способы лечения болезней разных народов мира</i> <i>Когда в Британии берут больничный отпуск</i> <i>Домашнее чтение</i></p> <p>1. 300 современных тем по английскому языку. – Ростовна Дону, ООО ПКФ «БАО», 2008.</p> <p>2. Занина Е.Л. Англиский язык. Эссе: темы и аргументы. «Айрис-пресс», Москва, 2015.</p> <p>3. Cutting Edge. Elementary. St./W. Book.</p> <p>4. Headway Elementary. Pre-Intermediate. St./W. Book (аудио/видео).</p> <p>5. Raymond Murphy. English Grammar in Use. CambridgeUniversityPress.</p>	14	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
Модуль 4. (ОК-1, ОК-6, ОК-14)	10-11	<p><i>Достопримечательности в разных странах мира</i> <i>Достопримечательности Великобритании</i></p>	18	Письменные контрольные работы,

		<p><i>Домашнее чтение</i></p> <p>1. Нестерова, Н.М. Страноведение: Великобритания : учеб.пособие / Н. М. Нестерова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006.</p> <p>2. Английский язык для студентов университетов: чтение, письменная практика и практика устной речи = EnglishforUniversityStudents. Reading, WritingandConversation : [в 2 ч.]. Ч.1 / [С.И.Костыгина и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2006. - 393 с.</p> <p>3. Голицынский Ю.Б. Грамматика : сб. упражнений / Голицынский, Юрий Борисович, Н. А. Голицынская. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Каро, 2007.</p> <p>4. STEP by STEP : учеб. по англ. яз. неязыковых факультетов / [сост.: Рабаданова С.М и др.;под ред. С.И.Мутаевой]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 197-00</p> <p>5. ГунаевЗ. С. «Our Republic». Учебное пособие по английскому языку. - Махачкала: НИИ педагогики, 2001г.</p>		устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
Модуль 5. (ОК-1, ОК-6, ОК-14)	12- 13	<p><i>Как совместить работу и путешествия</i></p> <p><i>Получить работу в Британии</i></p> <p><i>Российская система образования</i></p> <p><i>Мой ВУЗ</i></p> <p><i>Домашнее чтение</i></p> <p>1. Нестерова, Н.М. Страноведение: Великобритания : учеб.пособие / Н. М. Нестерова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006.</p> <p>2. Английский язык для студентов университетов: чтение, письменная практика и практика устной речи = EnglishforUniversityStudents. Reading, WritingandConversation : [в 2 ч.]. Ч.1 / [С.И.Костыгина и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2006. - 393 с.</p> <p>3. Голицынский Ю.Б. Грамматика : сб. упражнений / Голицынский, Юрий Борисович, Н. А. Голицынская. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Каро, 2007.</p> <p>4. STEP by STEP : учеб. по англ. яз. неязыковых факультетов / [сост.: РабадановаС.М и др.;под ред. С.И.Мутаевой]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 197-00</p> <p>5. ГунаевЗ. С. «Our Republic». Учебное пособие по английскому языку. - Махачкала: НИИ педагогики, 2001г.</p>	18	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование

		6. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский язык «ReadEnglish» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4.		
Модуль 6. (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		<i>Подготовка к экзамену</i>	36	Устный опрос
Модуль 7 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)	14	<i>The first modern economists. Adam Smith and the wealth of nations. Who brought economics into the 20th century.</i> Литература: 1. Зайцева С.Е., Шибанова Е.С. Английский язык для экономистов. - Москва: КНОРУС, 2008. 2. https://ru.wikipedia.org/wiki/	20	презентация, дискуссия, деловая игра
Модуль 8 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)	15	<i>Successful entrepreneurs. Ph.Kotler. P.Drucker. M.Porter. H.Fayol. F.Taylor. G.Mayo. S.Jobs.</i> Литература: 1.Зайцева С.Е., Шибанова Е.С. Английский язык для экономистов. - Москва: КНОРУС, 2008. 2.ИсмаиловаЭ.А., АбдулкадыроваА.А., ОмароваС.О. English for management studies. Учебноепособие. Махачкала, 2013. 3. https://ru.wikipedia.org/wiki/	20	презентация, дискуссия, деловая игра
Модуль 9 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)	16	<i>The role of government Development and training for civil servants</i> Литература: Деловой иностранный язык для государственных служащих. Английский язык. Москва. «Международные отношения», 2001	20	презентация, дискуссия, деловая игра, контрольная работа
Модуль 10 (ОК-1, ОК-6, ОК-14)		<i>Подготовка к экзамену</i>	36	Устный опрос

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в

описании образовательной программы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1	<p>Знать: литературные нормы изучаемого языка; правила и традиции общения, принятые в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношение культур родного и изучаемого языка.</p> <p>Уметь: применять сформированные навыки в профессиональной деятельности, в области устной и письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи.</p> <p>Владеть: основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры</p>	устный опрос, письменный опрос
ОК-6	<p>Знать: базовые правила грамматики наряду с базовыми нормами употребления лексики и фонетики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, помогающие восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);</p> <p>Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу; задавать вопросы собеседнику и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение</p>	устный опрос, письменный опрос, круглый стол, ролевая игра

	<p>собеседника; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера).</p> <p>Владеть: приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы</p>	
ОК-14	<p>Знать: лексику профессиональной сферы в объеме 1200-1500 лексических единиц; лексико-грамматические явления характерные для языка специальности, особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов и презентаций; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Уметь: общаться в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую терминологию; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p> <p>Владеть: навыком работы со словарями по</p>	устный опрос, письменный опрос, деловая игра, круглый стол, конференция

	языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания эссе на профессиональные темы.	
--	---	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «Знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать: литературные нормы изучаемого языка; правила и традиции общения, принятые в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношение культур родного и изучаемого языка.</p> <p>Уметь: применять сформированные навыки в профессиональной деятельности, в области устной и письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи.</p> <p>Владеть: основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.</p>	<p>Имеет слабое представление о литературных нормах изучаемого языка; правилах и традициях общения, принятые в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношение культур родного и изучаемого языка.</p> <p>Демонстрирует слабое умение применять навыки в профессиональной деятельности в области устной/письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи.</p> <p>Владеет слабой степенью владения основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных/письменных высказываний.</p>	<p>Допускает неточности в понимании литературных норм изучаемого языка; правил и традиций общения, принятые в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношение культур родного и изучаемого языка.</p> <p>Допускает неточности в применении навыков в профессиональной деятельности, в области устной и письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи.</p> <p>Владеет не в полной мере основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.</p>	<p>Демонстрирует четкое представление норм литературных правил и традиций общения, принятые в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношением культур родного и изучаемого языка.</p> <p>Демонстрирует способности применять сформированные навыки в профессиональной деятельности, в области устной и письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи.</p> <p>Владеет в полной мере основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.</p>
Базовый	<p>Знать: о приемах анализа и синтеза, в том числе ситуационного и комплексного анализа; о речевых тактиках и стратегиях в устной и письменной профессиональной коммуникации; о психологических аспектах коммуникации.</p> <p>Уметь: аннотировать и реферировать тексты по специальности на</p>	<p>Имеет представление: о приемах анализа и синтеза, в том числе ситуационного и комплексного анализа; о речевых тактиках и стратегиях в устной и письменной профессиональной коммуникации; о психологических аспектах коммуникации.</p>	<p>Допускает неточности в понимании приемов анализа и синтеза, в том числе ситуационного и комплексного анализа; речевых тактик и стратегий в устной и письменной профессиональной коммуникации; опсихологических аспектов коммуникации.</p> <p>Допускает неточности в аннотировании и</p>	<p>Демонстрирует четкое представление о речевых тактиках и стратегиях в устной и письменной профессиональной коммуникации; о психологических аспектах коммуникации. Владеет в полной мере приемами анализа и синтеза, в том числе ситуационного и комплексного анализа.</p>

	английском и русском языках;	Демонстрирует слабое умение аннотировать и реферировать тексты по специальности на английском и русском языках.	реферировании текстов по специальности на английском и русском языках. Не в полной мере владеет приемами анализа и синтеза, в том числе ситуационный и комплексный анализ, проводить сравнительный анализ навыки в рамках ИТ-компетенций	
--	------------------------------	---	---	--

ОК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать: базовые правила грамматики, базовые нормы употребления лексики и фонетики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, помогающие восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, информационных интернет-сайтов)</p> <p>Уметь: воспринимать на слух несложные аутентичные тексты и выделять в них значимую информацию; начинать, вести/поддерживать и заканчивать разные виды диалогов; задавать вопросы собеседнику, высказывать свое мнение; выстраивать разные виды монологов; заполнять формуляры и бланки; вести запись устных</p>	<p>Имеет слабое представление о базовых правилах грамматики, базовых нормах употребления лексики и фонетики; об основных способах работы над языковым и речевым материалом; об основных ресурсах (типы словарей, справочников, информационных интернет-сайтов)</p> <p>В слабой мере: воспринимает на слух несложные аутентичные тексты и выделяет в них значимую информацию; начинает, ведет/поддерживает и заканчивает диалоги; задает вопросы, высказывает свое мнение; выстраивает монологи; заполняет формуляры и бланки; ведет запись устного выступления по изучаемой проблематике; поддерживает контакты при помощи электронной почты;</p> <p>В слабой степени</p>	<p>Допускает неточности в понимании базовых правил грамматики, базовых нормах употребления лексики и фонетики; основных способов работы над языковым и речевым материалом; основных ресурсах (типы словарей, справочников, информационных интернет-сайтов)</p> <p>Допускает неточности: в восприятии на слух несложных аутентичных текстов и в выделении в них значимой информации; в ведении диалогов; при постановке вопросов собеседнику, высказывании своего мнения, просьбы; в выстраивании монологов; при заполнении формуляров и бланков; в ведении записи устного выступления; в поддержании контактов при помощи электронной почты.</p> <p>Не в полной мере владеет: знанием базовых ценностей мировой</p>	<p>Дает четкое представление о базовых правилах грамматики и базовых нормах употребления лексики и фонетики; основных способах работы над языковым и речевым материалом; основных ресурсах (типы словарей, справочников, информационных интернет-сайтов)</p> <p>Демонстрирует отличные навыки: в восприятии на слух несложных аутентичных текстов и в выделении в них значимой информации; в ведении диалогов; при постановке вопросов собеседнику и высказывании своего мнения, просьбы; в выстраивании монологов; при заполнении формуляров и бланков; в ведении записи устного выступления; в поддержании контактов при помощи электронной почты.</p> <p>Демонстрирует отличные навыки: знания базовых ценностей мировой культуры; основных требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний; самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и</p>

	<p>выступлений по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты.</p> <p>Владеть: знанием базовых ценностей мировой культуры; основные требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний; приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы</p>	<p>освоил: знание базовых ценностей мировой культуры; основные требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний; приемы самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p>	<p>культуры; основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний; приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p>	<p>учебной литературы.</p>
Базовый	<p>Знание основных принципов самообразования; основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; Умение творчески решать научные, производственные и общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; применять методы и средства познания для профессиональной компетентности; вести поиск информации в глобальных экономических сетях.</p>	<p>Имеет представление об основных принципах самообразования; основных методах, способах и средств получения, хранения, переработки информации. Демонстрирует слабое умение творчески решать научные, производственные и общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; применять методы и средства познания для профессиональной компетентности</p>	<p>Демонстрирует знание основных принципов самообразования; основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. Допускает неточности в решении научных, производственных и общественных задач, в возможности самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; в применении методов и средств познания для профессиональной компетентности.</p>	<p>Демонстрирует четкое представление об основных принципах самообразования; основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. Демонстрирует способности творчески решать научные, производственные и общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; применять методы и средства познания для профессиональной компетентности; вести поиск информации в глобальных экономических сетях.</p>

ОК-14

Схема оценки уровня формирования компетенции «Владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную

профессиональную деятельность»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать: лексику проф. сферы в объеме 1200-1500 лексических единиц; лексико-грамматические явления характерные для языка специальности, особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции; структуру сообщений, докладов и презентаций; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Уметь: общаться в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой; оформлять CV/Resume и сопроводительное письмо, выполнять письменные проектные задания.</p> <p>Владеть: навыком работы со словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания эссе на профессиональные темы.</p>	<p>Демонстрирует слабое знание лексики профессиональной сферы; лексико-грамматических явлений, характерных для языка специальности, особенностей употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правил составления корреспонденции; структуру докладов и презентаций; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Демонстрирует слабое умение общаться в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой; оформлять CV/Resume и сопроводительное письмо, выполнять письменные проектные задания.</p> <p>Владеет в слабой степени навыком работы со словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания эссе на профессиональные темы.</p>	<p>Допускает неточности при употреблении лексики профессиональной сферы; имеет неполное представление о лексико-грамматических явлениях характерных для языка специальности, об особенностях употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; о правилах составления корреспонденции; структуру докладов и презентаций; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Допускает неточности при общении в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; в недостаточной мере пользуется профессиональной лексикой; оформляет CV/Resume и сопроводительное письмо, выполняет письменные проектные задания.</p> <p>Владеет в неполной мере навыком работы со словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания эссе на профессиональные темы.</p>	<p>Демонстрирует четкое знание лексики профессиональной сферы; лексико-грамматических явлений, характерных для языка специальности, особенностей употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правил составления корреспонденции; структуру докладов и презентаций; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Демонстрирует способность общаться в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой; оформлять CV/Resume и сопроводительное письмо, выполнять письменные проектные задания.</p> <p>Владеет в полной меренавыком работы со словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания эссе на профессиональные темы.</p>
Базовый	Знание лексики профессиональной	Знает лексику профессиональной	Знает лексику профессиональной	Знает лексику профессиональной

	<p>сферы в объеме 900-1300 лексических единиц; лексико-грамматических явлений характерных для языка специальности, особенностей употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правил составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуры сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета. Умение общаться спонтанно в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую, финансовую и компьютерную терминологию;</p>	<p>сферы в объеме 900-1000 лексических единиц; имеет представление о лексико-грамматических явлениях характерных для языка специальности; особенностях употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правилах составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета. Демонстрирует слабое умение общаться спонтанно в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую, финансовую и компьютерную терминологию.</p>	<p>сферы в объеме 1000-1100 лексических единиц; демонстрирует понимание лексико-грамматических явлений характерных для языка специальности; особенностей употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правил составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета. Демонстрирует достаточное умение общаться спонтанно в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую, финансовую и компьютерную терминологию.</p>	<p>сферы в объеме 1100-1300 лексических единиц; может самостоятельно выявлять лексико-грамматические явления характерные для языка специальности; особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета. Может общаться спонтанно в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; может самостоятельно пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую, финансовую и компьютерную терминологию.</p>
--	---	---	--	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

7.3. Типовые контрольные задания

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль включает в себя устные и письменные задания, направленные на контроль усвоения материала.

Примерные задания для текущего контроля

Test 1.

1. Fill in the blanks with the right form of to be (am, are or is).

1) ___ you the new student? – Yes, I ___. 2) Leila and Nancy ___ students. 3) Nancy ___ Australian. 4) My sister and I ___ students. 5) The girls ___ tired. 6) These women ___ beautiful. 7) The tea ___ delicious. 8) Nadia and Leila ___ friends. 9) The newspaper ___ cheap.

2. Choose the correct answer (negative or affirmative form of to be).

1) Is Julia Roberts French? No, she ___ French. 2) What about Robert de Nero? Is he an American actor? Yes, he ___. 3) Are New York and Atlanta Spanish cities? No, they ___ Spanish cities. 4) Is Big Ben in Paris? No, it ___ in Paris. 5) Is Mount Everest in Africa? No, it ___ in Africa. It is in Asia.

3. Write these sentences with contractions.

1. Lisa is ill. Lisa's ill _____ 5. You are early. _____
2. We are all bored. _____ 6. The shop is open. _____
3. I am late. _____ 7. They are not Chinese. _____
4. His name is not Peter. _____ 8. It is not hot. _____

4. Make questions.

1. Fergus / Scottish Is Fergus Scottish? 4. John / in bed
2. Sophie / from France 5. The boss / in Japan
3. We / very late 6. His car / fast

5. Study the sentences below. Then put the question words with are or is ('s)

Who's that? Where's the station?
What's this? Why are we here?
When is the party? How are you?

1) "Who's that?" – "It's my uncle."
2) "Where are Jack and Lisa?" – "In Alaska."
3) "..... your name?" – "Maria."
4) "..... my glasses?" – "Here."
5) "..... your English teacher?" – "Mrs. Allen."
6) "..... you late?" – "My watch is broken."
7) "..... the exam?" – "On Tuesday."
8) "..... your mother?" – "Very well, thanks."

6. Fill in the blanks using it is or is it.

1) Who is that guy? _____ the movie star, Tom Hanks? 2) This is crazy! _____ August, and the weather is still cold! 3) _____ five miles from the station to my house. 4) My

favourite time of the year in Victoria is the summer. _____ hot enough to wear shorts all the time, but _____ not too hot. Downtown, there are hundreds of tourists, but if you don't like crowds, _____ easy to get away. 5) What time _____? – _____ three o'clock. 6) How far _____ to your villa? – _____ about 50 miles.

7. Translate the following sentences into English.

1) Откуда ты родом? 2) Ты из Лондона? – Да. 3) Сколько ему лет? – Ему 15. 4) Твои сестры замужем? – Нет. 5) Твоя мама врач? – Да. 6) Лондон большой? – Да, он большой и красивый. 7) Погода в Лондоне не холодная. 8) Тебе холодно? – Мне жарко. 9) Я не интересуюсь балетом. Я футбольный фанат. 10) Ее школа находится в центре. 11) Студенты в ее группе из разных стран. 12. Это упражнение не сложное. 13. Где Мартин? Он в университете? – Нет, он дома. Он болен. 14) Ты голоден? – Нет, но я хочу пить. 15) Чего боится Мэри? – Мэри боится змей. 16) Какой твой любимый вид спорта? 17) Кем он работает? – Он бухгалтер. 18) Почему он здесь? 19) Какого цвета ее глаза? 20) Ты прав. Они не друзья. 21) Сегодня прохладно. 22) Кто это? – Это мой кот. 23) Далеко ли до моря? – Около 30 миль. 24) Который час? – Сейчас три часа. 25) Кто это? – Это мой друг Джек.

8. a. Read the sentences above. Which question do they answer? (Grammar reference)

a) What is it?

b) Whose is it?

b. Complete the list. Use: theirs, hers, ours, yours, its.

my – mine

his – his

its – ...

your – ...

your – ...

her – ...

our – ...

their – ...

9. Complete the sentences with the correct form of the words in capital letters.

1) The blue dress is ... I

2) ... cousin is a teacher. SHE

3) That laptop isn't It's ...! YOU/HE

4) ... dog's name is Snoopy. WE

5) This lovely cottage is ...! THEY

6) ... father is a lawyer. HE

7) Has ... hamster got a name? YOUR

8) Please give that to Jane. It's SHE

10. Underline the correct pronoun.

1) Meet my/mine son, James.

2) She's got brothers. Their/Theirs names are William and Harry.

3) This is my book. Where's your/yours?

4) Are these boots Jane's? – No, they aren't her/hers.

5) We live in Switzerland. Our/Ours house is in Zurich.

6) Is it Jane's house? – No, it's our/ours.

7) Whose suit is this? – It's him/his.

8) Give us/our the correct answer.

9) Is you/your friend at home?

10) What is it? – It's a new umbrella. It's for you/your.

11. Choose one of your groupmates and give him/her something that belongs to you. The student will walk around the class and hand out the objects at random. Find out whose objects you've got and give it back.

E.g. SA: Excuse me, is this your pen?
 SB: No, it isn't mine. I think it's John's.
 SA: John, is this your pen?
 SC: Yes, it's mine.

Test 2.

1. Look at the grammar box and make these sentences true for you.

1) I ___ a pet. 2) I ___ a big family. 3) My friend ___ dark hair and brown eyes. 5) My parents ___ a house in the country. 6) We ___ air-conditioning in our flat. 7) My father ___ a moustache. 8) Our English teacher ___ long blonde hair. 9) This classroom ___ computers. 10) My grandparents ___ five grandchildren.

2. Complete this paragraph about the picture in the exhibition. Use the correct form of have got.

In the mid-1800s in Northern Europe, it was important for people to look clean and tidy. In this picture of a British couple, they aren't wearing wigs and they _____ plain and simple clothes. The man _____ short hair, a beard and a moustache. The woman _____ long hair, tied back, and she _____ any make-up. They _____ any jewellery.

3. Put in have got ('ve got), has got ('s got), haven't got or hasn't got.

1) An insect ___ six legs. 2) Vladimir Putin ___ three sons. 3) Sorry, I ___ a pen with me. 4) They don't read much. They ___ many books. 5) We like animals. We ___ three dogs and two cats.

4. Write these sentences with contractions.

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Mary has got one brother. Mary's got one brother.
_____ | 5. You have got some money. |
| 2. They have got a daughter. _____
doors. _____ | 6. The car has got four doors. |
| 3. I have not got a key. _____
nieces. _____ | 7. We have got two nieces. |
| 4. Peter has got a headache. _____
_____ | 8. It has not got a garden. |

5. Make questions.

- | | |
|---|--|
| 1. You / a camera? Have you got a camera? | 4. Carol / many friends?..... |
| 2. Your father / a car?..... | 5. Their house / central heating?..... |
| 3. Mr and Mrs Lewis / any children?..... | 6. I / much time?..... |

6 A In the paragraph below, 's is missing nine times. Write 's in the correct places.

My friend Tim's got a fantastic life. He only 19. But he got a great job - he a professional hockey player - and he got lots of money. He got a new car, too - it a Ferrari. It red and it got everything, even a CD player!

B Does's = is or has?

1 has 4 _____ 7 _____

2 _____ 5 _____ 8 _____
3 _____ 6 _____ 9 _____

7. A Complete the text. Use the correct form of have got or be.

I 've got a brother and a sister. My sister, Lisa, _____ thirty five, my brother, Mark, _____ thirty and I _____ twenty seven. My sister _____ married to Andreas and they _____ a daughter, Eva. Eva _____ (not) any brothers or sisters. My brother _____ (not) married, but he _____ a girlfriend. I _____ married to Marek. We _____ two sons. Vlad and Henryk They _____ three and one.

B. Use the information on the left to complete the family tree.

8. a) Study the chart.

Describing people

General appearance Age Height Hair

What does she look like? How old is she?

She's about 32.

She's in her thirties.

How old is he? How tall is she? How long is her hair?

She's tall, with red hair. She's 1 meter 88. It's medium length.

She's beautiful. She's 6 feet 2.

Does he wear glasses? How tall is he? What color is his hair?

Yes, and he's got a beard. He's in his twenties. He's quite short. It's dark/light brown.

He's got brown hair.

b) Write questions to match these statements. Then compare with a partner.

1. ? My brother is 26.

2 ? I'm 173 cm (5 feet 8).

3 ? My mother's got brown hair.

4 ? No, she wears contact lenses.

5 ? He's tall and very good-looking.

6 ? My sister's hair is medium length.

7 ? I've got dark brown eyes.

9. Translate the following sentences into English.

1) Я болен. У меня болит голова. 2) Где моя ручка? – У меня её нет. 3) Сколько у тебя двоюродных братьев и сестер? – 5. 4) Это красивый дом, но он без сада. 5) Что у тебя в сумке? – Ничего. Она пустая. 6) УРоба есть племянник, но у него нет племянницы. 7) Я хочу пить. У них есть прохладительные напитки (softdrinks)? 8) У моих дяди с тётёй трое детей, два сына и дочка. 9) У нас есть чай? – Нет. Но у нас есть кофе. 10) У Сандры красивые карие глаза. Она не высокая и не низкая. 11) Я голоден. В этом отеле есть хороший ресторан? – Да. 12. У этого мужчины худое лицо и много морщин. И он довольно высокий. – Тогда это не Джордж. Он низкий, и у него полное лицо.

Test 3

1. Read about the campsite. Complete the questions, and write the correct short answer.

Las Molinas

Swimming pool

Tennis courts

Restaurant, drinks bar

Children's playground

10 km from the historic town of Los Pozos

- | | |
|--|----------------|
| 2. Is there a swimming pool? | Yes, there is. |
| 2 _____ there any places to eat and drink? | _____ |
| 3 _____ there a beach? | _____ |
| 4 _____ there a children's playground? | _____ |
| 5 _____ there any supermarkets? | _____ |

3. Correct the mistakes.

1. There is four cups in the cupboard.
2. There are a sofa and two armchairs in the living room.
3. Is there a clock in the kitchen? No, there is.
4. There're lots of chairs in the dining room.
5. Is there a garage? Yes, there's.
6. There are three pictures on the wall?
7. There are a desk in the study.
8. What there is in the bedroom?
9. There isn't nobody in the yard.
10. How many rooms there in your house?

4. Put in there is / are, it is or they are.

1. a letter on your desk. from your uncle.
2. some people in the office.
3. "Where's my football?" "..... in the garden."
4. Look! a beautiful rainbow in the sky.
5. two parks in this town. quite big.
6. a box on the desk. Laura's.

5. Translate the following sentences into English.

- 1) Настенерядомсдиваномвиситзеркало.
- 2) Вкомнатенетшкафа.
- 3) В том ящике есть ручки? – Нет.
- 4) В ванной комнате есть стиральная машина? – Нет. Она на кухне.
- 5) На письменном столе три книги. Это книги по истории.
- 6) На картине изображен дом. Это большой дом.
- 7) В квартире нет компьютера, но на углу есть интернет-кафе.
- 8) Что находится перед журнальным столиком?
- 9) В этом буфете много тарелок. Они на верхней (top) полке.
- 10) В гостиной есть диван и два кресла.
- 11) В гостиной есть два кресла и диван.
- 12) В нашем доме нет комнатных растений.
- 13) Сколько деревьев в вашем дворе?
- 14) Позади их дома есть большой сад.
- 15) Повсюду в квартире беспроводная сеть.
- 16) Напротив окна стоит белый холодильник. Между холодильником и кухонной плитой есть шкаф для посуды.
- 17) Мама Кейт рассержена, потому что в раковине много грязных тарелок.
- 18) Где мои тапочки? – Они в спальне под твоей кроватью.
- 19) Посредине столовой есть круглый стол. Над ним висит лампа.
- 20) Вуглуваннойестьдушеваякабина.

Test 4.

1. Put the verbs in brackets into the correct form.

1. My working day _____ (to begin) at six o'clock. I _____ (to get) up, (to switch) on the TV and (to brush) my teeth. It _____ (to take) me about twenty minutes. I _____ (to have) breakfast at seven o'clock. I _____ (to leave) home at half past seven. I _____ (to take) a bus to the institute. It usually _____ (to take) me about fifteen minutes to get there. Classes _____ (to begin) at eight. We usually _____ (to have) four classes a day. I _____ (to have) lunch at about 2 o'clock.

2. Alice _____ (to have) a sister. Her sister's name _____ (to be) Ann. Ann _____ (to be) a student. She _____ (to get) up at seven o'clock. Ann _____ (to be) fond of sports. She _____ (to do) her morning exercises every day. For breakfast she _____ (to have) two eggs, a sandwich and a cup of tea. After breakfast she _____ (to go) to the institute. Sometimes she _____ (to take) a bus. It _____ (to take) her an hour and a half to do her homework. She _____ (to speak) English well. Her friends usually _____ (to call) her at about 8 o'clock. Ann _____ (to take) a shower before going to bed. She _____ (to go) to bed at 11 p. m.

2. Make the following sentences negative.

1. I study French. I don't study French.

2. School finishes at two o'clock. 3. We think English is easy. 4. My friends play volleyball. 5. I watch TV on Saturday morning. 6. She speaks Chinese. 7. The dog likes cats. 8. They listen to pop music. 9. I play with my hamster every day. 10. The sun rises in the west. 11. The sun goes around the earth. 12. My working day starts at ten o'clock. 13. She gets up at seven o'clock. 14. Water is lighter than oil.

3. Write questions and short answers.

1. live / in / you / Do / Moscow / ? Do you live in Moscow? No, I don't.

2. in / students / Do / the canteen / ? / eat _____ Yes, _____

3. to school / your brother / on Saturday / ? / Does / go _____ No, _____

4. live / near / Do / your friends / you / ? _____ Yes, _____

5. at / your / finish / Does / three o'clock / working day / ? _____ No, _____

4. Use the correct form of the verbs in brackets.

1. My grandfather _____ (not live) in London. 2. My sisters _____ (walk) to school every day. 3. My cousin _____ (study) biology. 4. What time _____ you (get) up? 5. My mother _____ (start) work at half past seven.

6. What _____ they _____ (do) in the evening? 7. How _____ you _____ (spell) that in English? 8. Serena _____ (not know) what to do. 9. Wendy _____ (not like) to do shopping. 10. They _____ (not work) in a supermarket. 11. My parents _____ (not play) computer games. 12. _____ Beatriz _____ (tidy) her room? 13. When _____ your brother _____ (surf) the internet? 14. Who _____ you _____ (play) football with? 15. What _____ your sister _____ (do) on Saturday? 16. I _____ (eat) a hamburger every weekend. 17. I _____ (not eat) pizza. 18. Carlos _____ (make) people laugh. 19. Alan _____ (not like) talking to new people. 20. Chris _____ (do) the housework for his parents.

5. Translate into English.

1. Я работаю. 2. Мы работаем. 3. Они не работают. 4. Вы работаете? - Да.

5. Он работает? - Нет. Он учится. 6. Мой брат не учится. Он работает. 7. Моя сестра не читает книг. 8. Моя тетя пишет книги. 9. Мой двоюродный брат работает в банке. Он программист. Он встает двадцать минут восьмого. Он работает утром и днем. Вечером не работает. Вечером он отдыхает. 10. Твоя сестра говорит по-французски? - Нет. Она говорит по-немецки, а ее муж говорит по-английски. 11. - Я не играю в волейбол, но я играю в теннис. - Давайте сыграем партию в теннис? - Хорошо. 12. Мистер Браун обычно не останавливается в этой гостинице. Он не любит шумные места. 13. Моя сестра живет не в Лондоне. Она живет в Оксфорде. Она живет одна. У нее нет семьи. Ей только девятнадцать. 14. - Вы студент? - Да, я учусь в университете. - Вы знаете Майкла Смита? - Да, он преподает историю экономики. 15. Мой дядя экономист. Он очень занят. Его рабочий день начинается рано утром.

3. Here is Lana's daily planner. What are her plans for Tuesday?

e.g. At one o'clock Lana is meeting Professor Kerns.

What are your plans for tomorrow?

4. Put the verbs in brackets into the correct form of the Present Simple or Present Continuous.

1. Let's go for a walk in the park. It (not/rain) any more. 2. I (not/watch) TV very often. 3) Many species (become) extinct these days. 4) Please be quiet. I (try) to concentrate. 5) How often (you/go) shopping? 6) I (go) home. (You/come) with me? 7) What time the film (start)? 8) Most people in my country (live) in cities. 9) Michael (not/usually/have) eggs for breakfast. 10) You can turn off the computer. I (not/use) it. 11) Mr. and Mrs. James (leave) for Spain next week. 12) What (you/do)? – I'm a dancer. 13) What (Jack/do)? – He (work) in the garden.

5. Read the text about James Stuart. Put the verbs in brackets into the correct form of the Present Simple or Present Continuous. Then tell about James.

James Stuart (work) at a bank. He (always/come) to the office early in the morning because he (start) work at 8 o'clock. He (be) the head of Real Estate Department. He (deal) with people who (want) to buy, sell or rent a home or investment property. At the moment he (have) a meeting with a very important client. They (discuss) the terms of the contract.

James (be) very impatient. Why (he/be) so impatient? Because he (go) on a business trip right after the meeting. The plane (leave) at 6.30 pm. His wife (pack) his suitcase but she cannot find the tickets. Where (they/be)? There they are – under the table! She calls her husband to say that he (run) late.

Test 6.

1. Rewrite the sentences in the past.

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1) Mike is in bed. | 4) Mr. and Mrs. Rid are at the restaurant. |
| 2) Jack and Kate are in the cinema. | 5) Ben is on the beach. |
| 3) Sue is at the bus stop. | 6) I am at the university. |

2. Make simple past questions and negations.

e.g. We were happy with our guide. – (?) Were we happy with our guide? (-) We were not (weren't) very happy with our guide.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1) I was hungry. | 5) The banks were closed yesterday. |
| 2) My exams were difficult. | 6) It was cold and windy two days ago. |
| 3) Sue was in Paris last year. | 7) Spencer's was a top-class restaurant. |
| 4) The lobster was really delicious. | 8) Mark was at work last week. |

3. Make simple past special questions.

e.g. He was late (Why?) – Why was he late yesterday?

1. He was at home last night. (Where?)
2. He was angry yesterday. (Why?)
3. Her dress was £200. (How much?)
4. Yesterday was a public holiday (When?)

- 5) My holiday was perfect. (How?)
- 6) It was Jack. (Who?)
- 7) My purse was in the bag. (What?)

4. Look at the room. It is empty now but there were a lot of things a week ago.
Fill in the blanks using there was / there were. What else was there in the room?

- 1) a table in the middle of the room.
- 2) two pictures on the wall.
- 3) a sofa on the left.
- 4) a plant on the table.
- 5) some shelves on the wall.

5. Make simple past questions and negations.

- 1) There were a lot of people at the party. – (?) Were there a lot of people at the party? How many people were there at the party? (-) There weren't many people at the party.
- 2) There was a large queue at the hotel.
- 3) There were more tourists here in the past.
- 4) There was a policeman outside the building.
- 5) There was some money in his pocket.

6. Write the simple past of the verbs and put them in the correct column.

cry hate play rain try shop walk enjoy regret carry pass visit live
annoy slip answer shave help prefer wait pray plan study like

-ed -ied -yed doubling
hated cried played

7. Complete the sentences with the verbs in the box. Use the past simple tense.

finish enjoy try close plan want visit die start fail

- 1) She to be a doctor when she was a child.
- 2) It was cold in the room, so Jack the window.
- 3) The film at 6 o'clock and at 9 o'clock.
- 4) I my grandparents on Sunday.
- 5) He to start a new life but he
- 6) Mary's grandfather when she was a child.
- 7) When he was young he travelling long distances on foot.
- 8) Last summer they to go to Spain.

8. Make the sentences of Ex. 8 negative (-). Then write five things you didn't do yesterday.

1. I didn't yesterday.
2.
3.
4.
5.

9. Make general questions.

- 1) She watched the film, but (enjoy / it?) did she enjoy it?
- 2) You borrowed the money, but (give back / it?)
- 3) He played tennis yesterday, but (well?)
- 4) She heard us, but (understand?)
- 5) You read the book, but (watch the film?)
- 6) He tried to fix the car, but (fix?)
- 7) You didn't call Annie, but (the others?)
- 8) Fred spoke to you, but (about Emmy?)

10. Make special questions to the words in bold.

e.g. My team lost the game because Jason was ill. Why did my team lose the game?

- | | |
|---|---|
| 1) The man with a scar said something. | 5) She went to the station to meet Dan. |
| 2) Mark married Ann. | 6) We stayed at the hotel. |
| 3) I went to London two days ago. | 7) He sold his house to the Browns. |
| 4) I didn't see them because it was dark. | 8) She got to school by car. |

11. Circle the correct form.

- | | |
|--|---|
| 1) Who did cook / cooked these pancakes? | 4) Who did you hear / you heard? |
| 2) What did you put / you put into the soup? | 5) What did he bring / he brought? |
| 3) What did fall / fell out of your bag? | 6) Which of them did live / lived in Paris? |

12. Translate the sentences into English.

1) Вчера мы ездили в загородный дом Майкла. Там было много гостей. У жены Майкла был день рождения. – Чем он вас угощал? – Там было много морепродуктов – креветки, устрицы, запеченные мидии и лобстеры. Но больше всего мне понравился запеченный лосось с картофелем и сыром. 2) Где ты был прошлым вечером? Я тебе звонила, но никто не ответил. 3) На прошлой неделе я был в этом ресторане. – Там было много посетителей? – Да, но мне не очень понравилось. Было очень жарко и душно. 4) Я случайно встретила своего старого друга на прошлой неделе. 5) Почему ты получила двойку на экзамене? – Преподаватель задавал очень сложные вопросы, я не знала, что ответить. 6) Ты не позвонил мне, но почему ты не позвонил остальным? 7) Кто подарил США Статую Свободы? 8) Что произошло на той вечеринке? 8) Он потерял сына на войне. 9) Как ты добралась до школы? 10) Раньше я съедал по три бургера в день. Как только я перестал их есть, я похудел. 11) Марк писал мне на прошлой неделе. Он сказал, что хочет переехать в Страсбург. 12) Этот город был гораздо чище три года назад. 13) Что ты положила в суп? 14) Я много узнал от своего отца.

Test 7

1. Complete the sentences, use a comparative or superlative.

1 This is (old) building in the town. 2 My job isn't very interesting. I want to do something 3 It was (happy) day of my life. 4 David doesn't work very hard. I work 5 This knife isn't very sharp. Have you got a one? 6 He's (boring) person I've ever met. 7 Jack is (clever) of the three brothers. 8 If you need any (far) information, please contact our head office. 9 She's (popular) singer in the country. 10 People today aren't very polite. In the past they were 11 These tomatoes don't taste very good. The other ones tasted 12 My bag isn't very heavy. Your bag is 13 It's (far) than I thought – I think we're lost. 14 It's the (good) song on the album. 15 I'm not very interested in art.

I'm in history. 16 I hope your team's (lucky) today than last week. 17 That's my (bad) mark ever!

1. Complete the sentences. Use than.

NOTE!

He isn't very tall. You are taller than him (OR than he is).

1 She isn't very old. You're 2 I can't run very fast. You can run 3 You don't work very hard. I work 4 I'm not a very good cook. You 5 They didn't get up very early. You 6 He wasn't very surprised. You 7 We didn't wait long. They waited

2. Complete the sentences with a bit or much + a comparative (older/better etc.).

1 Jill is 25. Gary is 24 1/2. Jill is a bit older than Gary. 2 Jack's mother is 54. His father is 69. Jack's mother 3 My camera cost £ 100. Yours cost £96. My camera 4 Yesterday I felt terrible. Today I feel OK. I feel 5 Today the temperature is 12 degrees. Yesterday it was ten degrees. It's 6 Ann is an excellent tennis player. I'm not very good. Ann

4. Write sentences with as ... as, not as ... as.

e.g. Maths (difficult) English. – Maths is as difficult as English.

Russian (difficult) Chinese. – Russian is not as difficult as Chinese.

1 He (not clever) you think. 2 A bike (comfortable) a motorbike. 3 A snake (dangerous) a crocodile. 4 Cola (healthy) mineral water. 5 Spain (cold) Sweden. 6 Angelina Jolie (beautiful) Monica Bellucci. 7 Cigarettes (harmful) cigars. 8 Is London (old) Moscow?

Test 10.

1. Choose one of the adjectives from the list above to complete the sentences. Sometimes more than one adjective is possible.

1) After spending 11 hours at the university, I got very _____ and could not study when I got back home. 2) I don't like this lecturer at all. He delivers lectures in a very _____ manner. 3) I always feel _____ during exam period. I don't understand how you manage to be so _____. 4) I find English grammar very _____. – I can't agree with you. It is quite simple. 5) He feels very _____. He doesn't know how to tell his parents that he failed the exam. 6) He was not at all _____ by what he saw.

2. Translate the sentences into Russian paying special attention to the underlined prepositions.

1) Jason is interested in politics. 2) He is never tired of his job. 3) The teacher is not satisfied with my results. 4) She is excited about going to China. 5) We were very surprised at / by the result. 6) I was amazed at the price. 7) The politicians themselves are confused about what to do.

3. Translate the sentences into English.

1) Все были потрясены. Фильм был потрясающий. 2) Политика мне не интересна. Я не думаю, что политика интересна многим людям. 3) Объяснения учителя были очень путанные. Ученики запутались. 4) Он был изнурен тяжелой работой. День был утомительный. 5) Она услышала пугающие звуки на улице. Она была напугана. 6) Это был скучный вечер. Всем было скучно. 7) Ответ был неожиданный (удивительный). Все были удивлены. 8) Чем вы интересуетесь? 9) Я устала от этого фильма. 10) Красота Джейн его изумила. 11) Я не доволен вашим английским. 12) Мы не знаем, что делать. 13) Ее

B. PARTICIPLE I

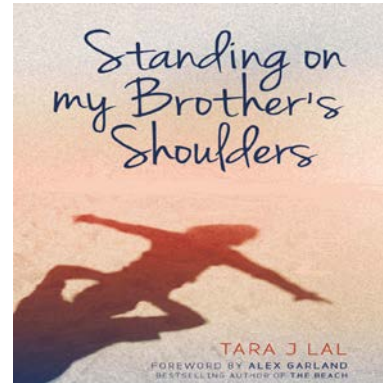
4. Paraphrase the sentences using the models.

a. *Do you know the man who is talking to Mike?* → *Do you know the man talking to Mike?*

b. *Grandma is in the living-room. She is knitting a jumper for you.* → *Grandma is in the living-room knitting a jumper for you.*

a. 1) The girl who is standing on my shoulders is my sister. 2) The young man who helps the professor with the equipment is a postgraduate student. 3) There are a lot of students at the university who take part in extracurricular activities. 4) Who are the people that are waiting outside? 5) Can you think of the name that begins with 'R'? 6) The man who lived next door was very friendly. 7) The personnel must be very polite to people who stay at our hotel.

b. 1) Mom is in the kitchen. She is cooking dinner. 2) Dan is in the library. He is getting ready for the exam. 3) The children are in the yard. They are playing hide-and-seek. 4) Williamson is in his office. He is speaking on the phone. 5) Mary is in the room. She is cleaning the windows.



5. Transform the sentences using Participle I as in the Models.

Model 1. - *You must be very careful when you are crossing the street.* - *You must be very careful when crossing the road.*



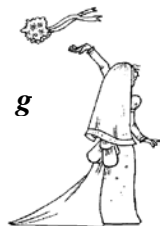
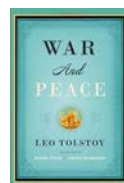
1) Children get very nervous when they play computer games. 2) When you make sentences in English, pay attention to the word order. 3) You must work hard when you are learning a foreign language. 4) When you are leaving home, don't forget to switch off the lights and gas. 5) When you travel to foreign countries, respect their culture. 6) When you are walking in the park, drop litter in the litter-box. 7) Don't take too much when you are going on a picnic.

Model 2. - *He was a good horse rider. So he decided to enter the competition.* - *Being a good rider, he decided to enter the competition.*

8) He felt tired. So he went to bed early. 9) Mike worked for a multinational company. So he travelled a lot. 10) I didn't know where Mike was. So I decided to phone him. 11) I didn't know the local language. So I had trouble communicating. 12) Oxford is one of the most prestigious universities in the world. So it attracts a lot of students from abroad. 13) She had only a student visa. So she couldn't work in Prague.



6. Match the pictures and the collocations. Then translate into Russian paying attention to Participle II.



1. the university founded in the 9th century; 2. a necklace stolen in the robbery; 3. a man with a broken leg; 4. the smell of fried fish; 5. a bouquet thrown at the wedding; 6. novel written by Leo Tolstoy; 7. a statuette awarded for excellence in cinematic achievements.

7. Complete the verbs using the verbs in brackets in the correct form.

1) When he woke up he heard the phone (ring). 2) Some of the guests (invite) to the party couldn't dance. 3) There was no food (leave) in the fridge. 4) There were a lot of people (wait) outside. 5) The dress (buy) last summer is too small for Jane now. 6) The audience listened to the band (perform) their new song. 7) My dream is to live in a house (surround) by trees. 8) I don't want to deal with people (go) back on their words. 9) It's no use crying over the (spill) milk. 10) It was a house (damage) in the earthquake.



8. Translate into English using Participles I or II.



1) Дорога, соединяющая две деревни, была очень узкой. 2) Мужчина, сидящий рядом со мной в самолете, был очень болтлив. 3) Большинство из предложений, сделанных ими, оказались очень разумными. 4) Студентам, прогуливающим занятия без уважительной причины, будет сложно сдать экзамен. 5) Студенты, пишущие курсовую работу, могут найти необходимый материал в нашей библиотеке. 6) Полиция так и не нашла

кольце, украденное во время ограбления. 7) Эта информация будет полезна для студентов магистратуры, проживающих в общежитии. 8) Как зовут арестованного мужчину? 9) Переходя улицу, посмотрите посмотреть направо и налево. 10) Джек поранил ногу, когда играл в футбол (играя в футбол). 11) Я уснула, когда смотрела телевизор. 12) Он выбежал на улицу, крича. 13) Переведите эти предложения на английский язык, используя причастия настоящего времени. 14) Будучи оживленным торговым узлом (trading hub), Лондон развивался очень быстро. 15) Некоторые из людей, приглашенных на вечеринку, не могут прийти. 16) Он поднял шляпу, сорванную ветром.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

Модуль 1

Контрольная работа 1

I. Put in 'am', 'is', 'are', 'isn't', 'aren't' (20 points):

1. Don't buy those glasses. They ... too expensive.
2. My lecturer strict. He is really very kind.
3. Where.....you from? We from the USA.
4. Today the weather ... very nice.
5. We must go now, it late.
6. My name Mary. I from the UK.
7. I'm at work. I.....on holiday.
8. I.....hungry. How much..... a hamburger?
9. Learning English.....boring! It interesting!
10. These exercises difficult. In fact they are very easy.

II. Complete the sentences with *my, your, his, her, its, our or their* (20 points):

1. I'm a sales manager. ... job is very interesting.
2. We have a cat. ... name is Fluffy.
3. We live in a small town. ... house is very pretty.
4. My sister works in a bank. She loves ... job.
5. You are an accountant. Do you like ... job?
6. My friends don't have much money. ... life is

quite difficult. 7. My friend is married to a Frenchman. ... name is Pierre. 8. These are my sisters. ... names are Rosa and Lucy. 9. I am not cold. coat is very warm. 10. My brother is fond of football. favourite club is Manchester United.

III. Write the questions (20 points):

1. _____
His first name is Mark.
2. _____
His surname is Stanford.

3. _____
He is from the UK.
4. _____
He is 27.
5. _____
34 Oxford Street, London 35465
6. _____
He is a manager.
7. _____
Yes, he is and he has 2 children.
8. _____
040 7389 7150
9. _____
His favourite sport is football.
10. _____
Yes, it is. His house is very lovely.

IV. Correct the mistakes (10 points):

Each sentence has a mistake. Find it and correct it.

Example

Bianca is Italiana. Bianca is Italian.

1. New York is a city very big.
2. John is businessman.
3. You friends are very nice.
4. Taxis in London are blacks.
5. Is near here your office ?
6. Hers sister is a doctor.
7. That red car is our.
8. The children is very hungry. Give them something to eat.
9. Look at these beautiful flowers over there.
10. They speak English very fastly.

V. Translate into English (30 points):

1. Это студенты по обмену из России. Они очень взволнованы. Это их первый день в Лондоне.
2. Я работаю бухгалтером в международной компании.
3. Мы с друзьями живем в большой квартире в центре города.
4. Лекции нашего преподавателя по истории никогда не бывают скучными.
5. Брат моего друга очень умный. Он - программист.
6. Если вы любите синий цвет, вы добрый и спокойный человек.
7. Честные и общительные люди любят белый цвет.
8. Я не интересуюсь футболом. Мой любимый вид спорта теннис.
9. Где Майк? Он на работе? – Нет, он дома сегодня.
10. - Привет, Генри. Меня зовут Уильям Джонс, но, пожалуйста, называй меня Билл.

- Приятно познакомиться, Билл. Удачного дня!
- Спасибо.

Контрольная работа 2

I. Write the questions:

1. _____
She is slim and good-looking.
2. _____
She is in her twenties.
3. _____
She is 172 cm.
4. _____
She has got medium-length hair.
5. _____
Her hair is dark blonde.
6. _____
She has got green eyes.
7. _____
No, she has got a round face.
8. _____
Yes, her skin is quite fair.
9. _____
Yes, she is very pretty.
10. _____
No, she has got a small family.

II. Complete the sentences with *am/am not, is/isn't, are/aren't, have got/haven't got, has got/hasn't got*:

1. Emma isn't happy because she a new car.
2. The Wilsonstwo children, a son and a daughter.
3. Hemarried but hea girlfriend.
4.shehazel eyes? – No, her eyes blue.
5. I slightly overweight? - No, youa slim figure.
6. He red-haired so he has got some freckles.
7. My parentsyoung. They are in their fifties. So theysome wrinkles on their faces.
8. Theytwins. They look the same.
9. Ia pale complexion. My skin is quite dark.
10. We neither tall nor short.

III. Match the words and phrases with their antonyms:

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1. fair | a. white |
| 2. curly | b. with thick hair |
| 3. short | c. stout |
| 4. short | d. straight |
| 5. slim | e. ugly |
| 6. black | f. chubby |
| 7. thin | g. young |
| 8. handsome | h. dark |
| 9. bald | i. tall |
| 10. elderly | j. long |

IV. Complete the sentences with *can/can't*:

1. Theyunderstand French. Their mum is from France.
2. The childrencarry this box. It is very heavy.
3. My friendcome today. He is very busy.
4. My brotherhelp you in the garden. He has got some free time.
5.I help you? – No, thanks, Ido it myself.
6. Weanswer these questions. They are very easy.
7.you come to my place on Sunday? – I'm sorry. I
8. She is a good secretary. Sheuse a computer and shespeak two foreign languages.
9. These shoes are very expensive. Ibuy them.
10. Johnrun very fast. He is a good sportsman.

V. Complete the sentences with suitable words or phrases:

1. In the evening she likes watching She loves Russian serials.
2. I like surfingto find some new information.
3. When I am bored I like talking to
4. We don't mind playingonline.
5. I like listening to My favourite singer is Rhianna.
6. I can't stand I think cigarettes harm our health.
7. We enjoy going toto see new films.
8. I often go to the library. I like reading
9. She doesn't like her appearance. So she hates getting
10. I enjoy doingwhen I have some free time and no work to do.

VI. Translate into English:

1. Он и его брат – близнецы. Они выглядят одинаково. У них обоих темные прямые волосы, карие глаза и светлая кожа.
2. Сэм – мой двоюродный брат. Он высокий и хорошо сложен.
3. Джейн за тридцать. Она немного полная и у нее средний рост. У нее светлые вьющиеся волосы.
4. Моя тетя родилась в Мурманске, на севере России.
5. Дедушка Мэри умер, а бабушка еще жива. У нее трое детей и восемь внуков.
6. У нас часто бывают семейные праздники, где мы любим играть в разные игры и разговаривать.
7. Это новая школа, но в ней нет спортивного зала (gym).
8. У тебя есть племянники? – Нет, только одна племянница.
9. Она не умеет кататься ни на коньках, ни на лыжах.
10. Вы сможете навестить нас в субботу? – К сожалению, нет. У нашей подруги свадьба.

Модуль 2

Контрольная работа 1

I. Here are some definitions. What are the words? (20 points)

1. The place where you cook your meal
2. The place where you receive guests
3. The place where you can put your car
4. is where you put plates, cups, forks, knives etc.
5. is where you keep meat, fish, butter etc. cold.
6. A place in the kitchen where you can wash up

7. A place where you can have a shower
8. Articles of furniture which are usually on the walls where you can put your books
9. is where you put your clothes.
10. The place outside your house where you can play different games, meet with your friends etc.

II. Complete the sentences with *there is/are; there isn't/aren't; is/are there* (10 points):

1. two rooms in my flat. They are a living room and my bedroom.
2.any coffee in the box. Let's go and buy some.
3. a fireplace and two radiators in the room. That's why it is so warm here.
4. - a shower in your bathroom? – No, I only have a bath.
5. It is such a boring party.any interesting people here.
6. -any children on the playground? – Yes,a lot of them.
7.a TV here butsome very interesting books. You can read them.
8. - Whatin your bag? -a mobile and some money in it.
9. I am afraid of snakes.a lot of them near our village.
10. -any plants in your house? – Yes, My mum loves them.

III.Fill in the prepositions of place (10 points):

1. His cottage is not far from here, it is
2. - Where is our cat? I can't see it. – Don't worry. It is the curtain.
3. The coffee table isn't behind the sofa, it isit.
4. There is a beautiful lamp on the ceilingmy head.
5. There isn't an armchair on the left of the door. It isit.
6. Look! These are Mary and Jane. They are sitting at the tableeach other.
7. The plant is notthe mirror. It is over it.
8. It so hot here. So we keep the sandwiches and the lemonadethe fridge.
9. There is a very beautiful carpetthe floor.
10. There is a bedtwo bedside tables.

IV.Put the words into the correct order (10 points):

1. chairs there two the living and an are armchair in room.
2. is front not cat in of the there fireplace a.
3. sofa is the next table to the.
4. your there any are foreign group students in?
5. lamp there and two the plants 's behind a sofa.
6. not telephone is on table the the coffee.
7. on the are the television chairs left of the.
8. thethere any living people in room are?
9. on there are wall pictures the no.
10. is your there what fridge in?

V. Correct the mistakes (10 points):

1. There are a table and four chairs in the kitchen.
2. There is a garage in your house?
3. There're a lot of students in our university.
4. There's a beautiful garden behind of our cottage.
5. - Is there an alarm clock on your bedside table? – No, there is.
6. How many children there in the yard?
7. The playground is in front my house.
8. What there is on the walls?

9. There are two beautiful girls opposite to me.

10. - Is there a shop near here? – Yes, there's.

VI. Which word is different? (10 points)

1. house	Flat	cottage	street
2. village	suburbs	town	city
3. kitchen	bedroom	bathroom	terrace
4. messy	clean	tidy	nice
5. opposite	next to	during	behind
6. fridge	bath	sink	dishwasher
7. cupboard	washbasin	shower	toilet
8. armchairs	sofa	coffee table	washing machine
9. yard	garden	closet	playground
10. air-conditioning	wardrobe	TV	washing machine

VII. Translate into English (30 points):

1. В спальне есть кондиционер? – Нет. Он на кухне.
2. Напротив двери стоит диван. Между диваном и сервантом есть два кресла.
3. Что находится перед холодильником? – Стол и четыре стула.
4. Позади нашего дома есть двор. Он довольно большой.
5. Я живу в одной комнате с моими двоюродными сестрами.
6. Выключите кондиционер, пожалуйста. – Вам холодно?
7. Мы накрываем стол в гостиной, когда у нас бывают семейные праздники. А грязную посуду кладем в посудомоечную машину.
8. Мы с братом по очереди делаем работу по дому. Мы убираем со стола, гладим, ходим за покупками и моем посуду.
9. Каждую зиму мы снимаем домик в горах, чтобы покататься на лыжах. Требуется около 4 часов, чтобы доехать туда.
10. Я предпочитаю жить в пригороде в собственном доме. Здесь очень приятно и тихо. Ничего меня не раздражает.

Контрольная работа 2

I. Use the correct form of the verbs in brackets (40 points):

1. I _____ (want) to join Daniel's fan club.
2. Isabel and I _____ (not see) each other every week.
3. Derek and Sam often _____ (wear) striped T-shirts.
4. We _____ (not collect) stamps.
5. It often _____ (snow) in winter.
6. We _____ (eat) three meals a day.
7. Everyone _____ (make) mistakes.
8. Winter _____ (not come) after spring.
9. _____ babies _____ (sleep) during the day?
10. _____ he _____ (type) very fast?
11. Where _____ you usually _____ (go) on holiday?
12. What time _____ the bank _____ (open)?
13. Daddy, we _____ (not want) to go to bed. We _____ (not be) tired.
14. Dora _____ (have) two brothers.
15. Simon _____ (be) a pilot and Chris _____ (work) in the garage.
16. Simon _____ (like) flying, but Chris _____ (not like) mending cars.
17. _____ you _____ (like) ice-cream? – No, I _____
18. How _____ Carol _____ (travel) to work?
19. On Saturday we _____ (go) to the cinema, and on Sundays we _____ (walk) in Hyde Park.

20. Who _____ (live) in Moscow? - My cousins do.

II. Put the adverb of frequency on the right place (10 points):

1. Dad polishes his shoes. (twice a week)
2. Is he angry? (often)
3. Do you go to work by subway? (sometimes)
4. They eat meat. (never)
5. I have homework. (every day)
6. We go shopping on Saturday. (always)
7. I drive my car to work. (seldom)
8. Frank goes swimming. (every week)
9. Tony doesn't get up before seven. (usually)
10. You are late. (always)

III. Fill in the suitable question words and phrases (10 points):
(whose, how many, how, how much, who, what, which, why, where, when)

1. - _____ are you so happy? - Because I have a birthday party.
2. - _____ do you go to school? - By bus.
3. - _____ is the weather like in Israel? - It's hot.
4. - _____ wants to sing this song? - Tamara does .
5. - _____ book is that? - It's Maria's.
6. - _____ do you have the longest holidays? - In summer.
7. - _____ does the boy come from? - He's from Newcastle.
8. - _____ is an orange juice? - It's fifty pence.
9. - _____ car do you like? - The black one.
10. - _____ flats are there in your house? - About 50, I think.

IV. Put 5 different questions to each sentence (20 points):

1. His cousin is at work now.
2. Their friends often go to Moscow in summer.
3. She can speak English very well.
4. Jack gets up at 7 a.m. every day.

V. Translate into English (20 points):

1. Мой дядя работает в международной компании. Каждое утро он встает в 7 часов, завтракает и едет на работу в центр города.
2. Я не люблю театр, но люблю ходить в кино. Мы с друзьями часто ходим в кино по воскресеньям.
3. Мистер Смит часто останавливается в этой гостинице, когда приезжает в наш город.
4. Вы говорите по-английски? – Нет, только по-французски.
5. Цена на бензин очень высокая в этом году. Мы используем наши машины по очереди, чтобы сэкономить деньги.
6. Хорошие студенты стараются не опаздывать и всегда приходят вовремя на занятия.
7. Он зарабатывает достаточно, чтобы содержать большую семью.
8. Она слишком занята, чтобы заниматься спортом.
9. Как он обычно добирается до университета? – На своей машине. Макс любит водить.
10. Вы предпочитаете проводить время с семьей или развлекаться с друзьями? – Иногда я играю с друзьями в компьютерные игры, а с семьей мы всегда слушаем музыку и играем на музыкальных инструментах.

Контрольная работа 1

I. Match the items of clothing and accessories with the part of the body (10 points):

head	body	feet	hands

Suit, boots, gloves, hat, watch, cap, trainers, belt, glasses, shoes, gown, ring

II. Complete the sentences with an appropriate word (10 points):

1. The _____ often shines in Daghestan in summer.
2. When it _____, I take my umbrella.
3. What is the _____ like in your country in March?
4. When it _____, we can go skiing.
5. You see _____ before you hear thunder.
6. It is dangerous to be in a small boat at sea in a _____.
7. The winds often _____ in Makhachkala.
8. It is very _____ in Mexico – it is often 45 degrees there in summer.
9. It is very _____ in Siberia in winter.
10. A _____ is a very strong wind.

III. Fill in *suit*, *fit* or *match* (20 points):

1. Blue _____ you. You should wear it more often.
2. This lipstick _____ your blouse exactly.
3. This shirt doesn't _____ me. It's too small.
4. This shirt doesn't _____ your blue tie.
5. The jacket _____ you, but the colour doesn't _____ you.
6. The dress is to my taste, but the price doesn't _____ me.
7. I'm sure you'll be able to find a suitable dress that _____. You are a standard size.
8. She looked curiously young in her scarlet jeans and white sweater, although the clothes didn't _____ the occasion.
9. It's funny but the yellow walls and the black floor actually _____ quite well.
10. Even though the jeans looked too tight, she insisted that they _____ her perfectly.

IV. Fill in the spaces with the suitable verbs and phrases and put them in the right form (10 points):

be	try on	wear	take off	carry	get dressed	dress up
----	--------	------	----------	-------	-------------	----------

1. Julia _____ jeans and a T-shirt today.
2. Ben is going to a business meeting. He _____ a bag with his papers.
3. Sarah's dress _____ old but her shoes _____ new.
4. I prefer casual clothes but if I go to a party I usually _____.
5. _____ this a new pair of shorts?
6. Meena _____ a red coat now and she _____ some flowers.
7. My favourite jeans _____ dark blue.
8. Every morning he has a shower, _____ and leaves for work.
9. When I come home I _____ my overcoat.
10. On Sundays she likes going shopping. If she sees a nice dress she always _____ (it).

V. Put the verbs in brackets into the correct form of the Present Simple or Present Continuous (20 points):

1. I (to call) my son in Chicago now. I (to want) to call him every month but (to be) very expensive.

2. Mary (to learn) English now because she (to like) learning languages and she (to want) to impress everybody.
3. Listen to that man! You (to understand) what language he (to speak)?
4. Your English (to get) better? – Yes, I (to think) so.
5. We (to know) he never (to take) risks.
6. I (not to like) to watch TV very often. But at the moment I (to enjoy) my favourite film. And I (to be) very happy.
7. You (to have) an idea where Bob (to be)? I (not to see) him at work now. – He (to visit) his friends in Spain.
8. She (to try) to lose weight, I (to think). She always (to have) light lunches.
9. My granny (to be) busy. She (to bake) an apricot pie. She (to bake) pies every Sunday.
10. I (to be) sad. That (to be) why I (to cry).

VI. Translate into English (30 points):

1. На красной дорожке мы видим знаменитостей в роскошных платьях, но в повседневной жизни они часто имеют более сдержанный гардероб.
2. Известный модельер не меняет одежду по сезону, он только добавляет аксессуары для нотки индивидуальности.
3. Она путешествует так часто как это возможно, поэтому придерживается темных цветов, которые более ноские при длительных поездках.
4. Сегодня холодно. Застегни куртку на молнию.
5. Этот костюм тебе впору, но он совершенно не идет тебе.
6. Почему бы тебе не примерить эту блузку? Она подойдет к твоей юбке.
7. Если вам жарко, вы можете снять шубу и повесить за дверь.
8. Посмотри, Анна что-то готовит. – Она хорошо готовит? – Да, очень хорошо.
9. Мы хотим учиться и работать в Англии, поэтому мы сейчас учим английский.
10. Какая там погода? – Идет снег. – В Дагестане часто зимой идет снег? – Нет.

Контрольная работа 2

I. Put the words into the correct column (20 points):

fruit	Drinks	vegetables	meat	fast food

Carrot, tea, lamb, apple, chicken, hamburger, pineapple, pizza, tomato, milk, mushrooms, grapes, hot dog, peas, wine, pork, fish and chips, juice, orange, beef

II. Complete the sentences with a suitable word (10 points):

1. _____ is popular in Japan and China.
2. _____ and _____ are very popular in Italy.
3. Chips are made from _____.
4. Many British people like drinking _____.
5. A _____ is a sausage inside a piece of bread.
6. Vegetarians don't eat _____.
7. Aubergine is a kind of _____.
8. You put _____ in coffee.
9. A pear is a _____.
10. Pepper and garlic are _____.

III. Make them plural (10 points):

1. This man is a businessman.
2. That goose is big.
3. It's a nice dress for my niece.
4. That woman is my sister.

5. Take that knife from the table.
6. The fox is in the bush.
7. This mouse is white.
8. It is a very beautiful city.
9. This child is my son.
10. This tomato is fresh.

IV. Complete the sentences with *some* or *any* (10 points):

1. We didn't buy _____ flowers.
2. He is busy. He has got _____ work to do.
3. Have you seen _____ good films recently?
4. This evening I am going out with _____ of my friends.
5. I didn't have _____ money so I had to borrow _____.
6. Can I have _____ milk in my coffee?
7. You can cash your credit card at _____ bank.
8. Can you give me _____ information about places of interest in your town?
9. With this special tourist ticket, you can travel on _____ train you like.
10. If there are _____ words you don't understand, use the dictionary.

V. Put in *much*, *many*, *little*, *few*, *a little*, *a few* (10 points):

1. He isn't very popular. He has _____ friends.
2. Ann is very busy these days. She has _____ free time.
3. Do you mind if I ask you _____ questions?
4. Did you take _____ photos when you were on holiday?
5. This is a very boring place to live. There's _____ to do.
6. The museum was very crowded. There were too _____ people.
7. Would you like milk in your coffee? – Yes, please. _____.
8. Most of the town is modern. There are _____ old buildings.
9. The weather had been very dry recently. We've had _____ rain.
10. She gave him _____ water to his hands and face.

VI. Put the verbs in brackets into the Past Simple (10 points):

1. It was warm so I _____ (to take) off my coat.
2. The film _____ (not to be) very good. I _____ (not to enjoy) it very much.
3. I knew Sarah was very busy, so I _____ (not to disturb) her.
4. I was very tired, so I _____ (to go) to bed early.
5. _____ you _____ (to stay) at the hotel?
6. The bed was very uncomfortable, so I _____ (not to sleep) well.
7. _____ (to be) Kate at home when you went to her yesterday?
8. It was a funny situation but nobody _____ (to laugh).
9. What _____ you _____ (to do) in the evenings?
10. It was hard work carrying the bags. They _____ (to be) very heavy.

VII. Translate into English (30 points):

1. Если вам не нравится десерт, вы можете обменять его на другой. – Нет, спасибо. Все было очень вкусно, но я не могу больше съесть не кусочка.
2. Обычно мы заказывает гамбургеры и газированные напитки здесь. Я знаю, это не очень здоровая еда и можно поправиться.
3. Какой вы предпочитаете стейк – с кровью, средний или хорошо прожаренный? – Мне все равно. Я умираю от голода.
4. Обжарьте мясо в оливковом масле на сковороде. Натрите сыр на терке, добавьте к мясу и запеките в духовке.

5. Вы вчера ходили в ресторан? Там было много посетителей? – Да, много. Это очень популярное место. – Что вы заказали? – Было много вкусных блюд. Но больше всего мне понравился салат из цветной капусты и кабачков.
6. Я случайно встретила свою одноклассницу на прошлой неделе. Она спросила о тебе, но я не знала, что сказать.
7. Наши дети очень боятся мышей. – Не удивительно. Мои дети боятся даже овец.
8. Все люди должны (must) чистить зубы два раза в день.
9. Мы купили две коробки конфет и бутылку вина и пошли на день рождения Майка.
10. У нас есть все для супа? – Давай посмотрим. Есть говядина, но нет картошки и лука. – Сколько картошки и лука тебе надо? – Совсем немного.

Модуль 4

Контрольная 1

I. Complete the sentences (10 points):

1. A hand has five
2. A foot has five
3. An adult has 32
4. You smell with your
5. The is a symbol of love.
6. You hear with your
7. The child sat on her father's
8. Your type can be A, B, AB or O.
9. You think with your
10. Thecovers your body.

II. Complete the sentences with the words from the box (10 points):

cancer	malaria	cold	headache	stomachache
sneeze	toothache	asthma	get stressed	cholera

1. That fish was bad. I think I'm going to have a
2. Have you got an aspirin? I've got a
3. I've got a I need to go to the dentist.
4. I'm going to bed with a hot drink. I've got a
5. My little brother has; sometimes he can't breathe.
6. In some countries, mosquitoes can give people
7. The drinking water was bad, and many children had
8. Every year kills many people who smoke.
9. – I –Do you? You need to relax more.
10. I get hay fever every summer from flowers and grass. I all day.

III. Put in *must* / *had to* / *mustn't* / *needn't* / *should* / *shouldn't* (20 points):

1. Yougo. You can stay here if you want.
2. It's a fantastic film. You see it.
3. We've got enough food, so we go shopping.
4. We didn't have any food yesterday, so wego shopping.
5. That coat is too big for you. I don't think you buy it.
6. I want to know what happened. You tell me.
7. Youtell Sue what happened. I don't want her to know.
8. They are too young. They get married.
9. - Why were you so late? - Iwait for half an hour for a bus.
10. Youtouch the pictures in the museum.

IV. Complete the sentences using a comparative or a superlative form (20 points):

1. The United States is very large, but Russia is(large)
2. I wasn't feeling well yesterday, but I feel a bit today.(good)
3. It was an awful day. It wasday of my life. (bad)
4. What is sport in your country? (popular)
5. Everest ismountain in the world. It isthan any other mountain. (high)
6. We had a great holiday. It was one ofholidays we've ever had. (enjoyable)
7. I prefer this chair to the other one. It's (comfortable)
8. Today it's muchthan it was yesterday. (hot)
9. It's a long walk from here to the park -than I thought. (far)
10. He was person I have ever met. (lucky)

V. Write a new sentence with the same meaning. Use *as**as* or *than* (20 points):

1. Richard is younger than he looks. Richard isn't
2. I didn't spend as much money as you. You spend
3. The station was nearer than I thought. The station wasn't
4. The meal didn't cost as much as I expected. The meal
5. I go out less than I used to. I don't
6. Karen's hair isn't as long as it used to be. Karen used to
7. I know them better than you do. You don't
8. There are fewer people at this meeting than at the last one. There aren't
9. My salary is high, but yours is higher. My salary isn't
10. It is cold, but it was colder yesterday. Yesterday

VI. Translate into English (20 points):

1. Вегетарианская диета может уменьшить риск преждевременной смерти, так как овощи и фрукты содержат антиоксиданты, которые способны увеличить среднюю продолжительность жизни.
2. Отказ от курения, здоровое питание и потеря веса оказывают положительное влияние на здоровье человека.
3. У него высокая температура, болит горло, и он чувствует себя уставшим. Я думаю, у него грипп и ему следует принять аспирин.
4. Мне надо помочь другу. Он поскользнулся и упал. У него вывихнута лодыжка, и нога сильно отекает.
5. Чем скорее ты начнешь лечение, тем быстрее ты поправишься.
6. Мы обычно садимся за самый дальний столик.
7. Он самый высокий игрок в команде, но есть игроки, которые лучше его.
8. Ему не приходится зарабатывать себе на жизнь. Его родители самые богатые люди в городе.
9. Запрещается курить в общественных местах.
10. Если ты занят, тебе не надо ехать с нами. Тебе следует остаться и закончить работу.

I. Fill in the spaces with the proper verb (*study, learn, teach*) in the correct form (20 points):

1. To _____ means to get some knowledge or skill by studying or by being taught.
2. My neighbour is a lecturer; she _____ French at the university.
3. Soon _____, soon forgotten.
4. I don't understand German myself. I _____ it at school, but forgot every word of it.
5. Julia _____ her own face in the mirror and decided she didn't like what she saw.

6. He hasn't passed his driving test; he is still _____ how to drive.
7. It would be a good idea _____ him a lesson.
8. My boss _____ the document thoroughly before signing it.
9. I am planning _____ Math when I graduate from the university.
10. He _____ a map of London carefully but didn't make head or tail of what he saw.

II. Complete the sentences using the following verbs in the correct form (*Participle I or Participle II*) (10 points):

blow	call	invite	injure	live	offer
read	ring	sit	make	study	work

1. I was woken by the bell _____.
2. Some of the people _____ to the party can't come.
3. Life must be unpleasant for people _____ near busy airports.
4. A few days after the interview, I received a letter _____ me the job.
5. Somebody _____ Jack phoned while you were out.
6. There was a tree _____ down in the storm last night.
7. The waiting room was empty except for a young man _____ by the window _____ a magazine.
8. Mike has a brother _____ in a bank in London and a sister _____ economics at university in Manchester.
9. The boy _____ in the accident was taken to hospital.
10. Most of the goods _____ in this factory are exported.

III. Complete each sentence using a word from the box (20 points):

amusing/amused	annoying/annoyed	boring/bored
confusing/confused	disgusting/disgusted	exciting/excited
exhausting/exhausted	interesting/interested	

1. I've got nothing to do. I'm _____.
2. The teacher's explanation was _____. Most of the students didn't understand it.
3. The kitchen hadn't been cleaned for ages. It was really _____.
4. I seldom visit art galleries. I am not particularly _____ in art.
5. There's no need to get _____ just because I'm a few minutes late.
6. The lecture was _____. I fell asleep.
7. I've been working very hard all day and now I'm _____.
8. I'm starting a new job next week. I'm very _____ about it.
9. Steve is very good at telling funny stories. He can be very _____.
10. Liz is a very _____ person. She knows a lot, she has travelled a lot and she's done lots of different things.

IV. Fill in the spaces with the suitable word (20 points):

1. The money some students receive if they get a place at university is _____.
2. Doing _____ studies we have read some books on time management.
3. A _____ is the qualification you get at the end of university.
4. Teachers at university are _____.
5. Students who study _____ have to know every bone in a person's body.
6. Students studying for a second, higher degree are _____.
7. The first degree a student can have at university is _____.
8. If you want to enter university, you must first pass examinations called _____.
9. We have spent a lot of time on American foreign policy while studying _____.
10. The lessons that students go to while they are at university are _____.

V. Read the leaflet giving advice on doing your homework. Match the headings A-H to paragraphs 1-7. There is one heading you will not need to use (7 points):

1.	It is possible to have your homework done even if you have a busy schedule – if you decide in advance what you have to do. On Sunday or Monday, jot down your activities for the upcoming week in a notebook and then include a time for homework for each day.
2.	Buy a folder for each of your classes. Divide it into three sections: notes, homework, and tests. Always put papers in the correct section.
3.	Forget about doing your homework in front of the TV. Find a quiet place that is well-lit, where you can concentrate without getting distracted.
4.	You won't get any work done if you are hungry. Your brain needs energy to work effectively. Drink plenty of water, and snack on some fruit or cookies to get more strength.
5.	Begin with your best subject. Your success will give you a feeling of satisfaction that will help you deal with your weaker subjects later.
6.	If you have started your Science homework, finish it! Don't leave one part of your homework unfinished to start another – you may not remember all those Chemistry formulas when you come back.
7.	Homework is rarely an exciting thing to do. But it's your top priority, and you have to get it done. Accepting this fact will help you deal with your homework effectively.

- A. Start strong**
- B. Complete each task**
- C. Plan ahead**
- D. Eat for energy**
- E. Just do it!**
- F. Keep things in order**
- G. Talk to an expert**
- H. Find the right place**

Read paragraphs 1-3 carefully. Choose the best answer (a, b or c) (3 points):

1. What is paragraph 1 about?
 - a. The necessity to plan your work.
 - b. The best place to do homework.
 - c. Creating the best working conditions.
2. What is paragraph 2 about?
 - a. Buying school materials.
 - b. Making notes.
 - c. Keeping your papers in order.
3. What does paragraph 3 tell you?
 - a. When to do homework.
 - b. Where to do it.
 - c. How to do it.

VI. Translate the sentences into English (20 points):

1. В России трехуровневая система высшего образования – бакалавриат, магистратура и аспирантура.
2. Программы двойных дипломов – это один из механизмов развития академической мобильности.
3. Европейское пространство высшего образования основано на международном сотрудничестве и академическом обмене.

4. Средние классические школы предлагают академически ориентированный учебный план, в отличие от государственных средних школ, предлагающих профессиональное образование.
5. Студенты бакалавриата посещают лекции и практические занятия, во время которых они обсуждают свою работу с наставником.
6. Второй цикл высшего образования включает в себя магистерские программы и подразумевает учебу на более высоком и сложном уровне.
7. Все были удивлены. Фильм оказался потрясающим.
8. Студентам было скучно. Объяснения преподавателя были очень путанные.
9. Студентам, прогуливающим занятия без уважительной причины, будет сложно сдать экзамен.
10. Большинство из предложений, придуманных студентами, были очень интересными.

Модуль 5

Контрольная работа 1

1. a) Translate the text in writing.

The right skills

For a long time, hard skills, for example skills in technical subjects, were considered the most important thing in business. But more and more, people are realizing the importance of soft skills – the skills you need to work with people, and in the case of manager, to manage people in tactful and non-authoritarian, non-dictatorial ways.

b) Write a description of the soft skills required for your job or one you would like.

2. Match the words in the left column with the correct definitions in the right hand column:

1) achieve v	a) the control or organization of people, a business, a department of a firm, a project, or a process.
2) executive n	b) a person who defines issues, shapes ideas and leads the action.
3) employ v	c) <u>very good at doing something that involves special ability or training.</u>
4) management n	d) <u>to succeed in doing or having what you planned or intended, usually after a lot of effort.</u>
5) skillful adj	e) <u>to pay someone regularly to do a job for you or to work as a member of your organization.</u>
6) interview n	f) <u>a senior manager in a business or other organization.</u>
7) shaper n	g) <u>a formal meeting in which someone asks you questions to find out if you are suitable for a job, course of study etc.</u>

3. Complete each sentence with a word/word combination from the box:

<i>summary carry out key tasks contributions first-line background common purpose attitudes responsibilities middle arise followership teams</i>
--

- 1) There are three general levels of management: top managers, _____ managers and _____ managers.
- 2) Managers are charged with _____ of taking actions that will make it possible for individuals to make their _____ to group objectives.
- 3) Most important problems _____ from people, their desires and _____.
- 4) Tasks can be achieved more easily by _____ with a _____.
- 5) A resume is a short _____ of the candidate's _____ and qualifications.
- 6) Managers _____ planning, organizing, staffing, leading and controlling.
- 7) Leadership implies _____ because people tend to follow those who can satisfy their needs.

8) The _____ of managers can be organized into five functions.

4. Translate the following sentences into English.

1. Управление — это процесс планирования, организации, подбора кадров и контроля. 2. Самыми обычными сферами управления являются финансы, производственные операции, маркетинг, людские ресурсы и администрирование. 3. Задача менеджера заключается в том, чтобы давать руководящие указания, необходимые для выполнения общих задач. 4. Работа менеджера очень сложна и многогранна. Она подразумевает лидерство, власть и влияние, которые должны основываться в первую очередь на уважении подчиненных. 5. За хорошую работу работники получают вознаграждения, например, повышение зарплаты и продвижение по службе.

5. a) Use the required tense aspect forms in the following sentences, observing the rules of the Sequence of Tenses.

1. He considered that this problem (to solve) in the near future.
2. I asked how long it (to take) him to make that plan.
3. The president (to want) to convince people that the energy crisis was real.

b) Read a sentence and write another sentence with the same meaning, observing the rules of Passive Voice.

Example: We can solve the problem. – The problem can be solved.

1. They had to postpone the meeting because of illness.
2. They are going to hold next year's congress in San Francisco.
3. People should send their complaints to the head office.

c) Translate the verbs in brackets. Don't forget that there exist mixed types of Conditional sentences.

1. If (тыбыпришел) ten minutes earlier you would have got a seat.
2. If (погода будет хорошая) we'llgoout.
3. (Если бы она была здесь), shewouldhelpus.
4. (Выбынепопали/get) into trouble if you had obeyed my instructions.

6. Answerthequestions:

- 1) What is a nonbusiness (not-for-profit) enterprise? Give an example.
- 2) What information does a letter of application include?
- 3) What do you know about the main aspects of managerial job?

7. Over to you. Make a list of things that are important when choosing a job, e.g. earning a lot of money, working for a big company, helping other people

Контрольная работа №2

1. a) Translate the text

I don't believe in all this talk about motivation. My subordinates, the people working under me, are basically lazy and need constant supervision – we have to check what they are doing all the time. Some people think this is authoritarian, but I think it's the only way of managing. Decisions must be imposed from above without consultation – we don't discuss decisions with workers, we just tell them what to do.

Translate the text. Say if these statements are true or false.

1. Authoritarian managers listening to the opinions of their employees. 2. If people need constant supervision you have to watch them all the time. 3. Authoritarian managers like the idea of consultation with their employees. 4. If decisions are imposed from above, employees have no influence over them. 5. Someone's subordinates are the people working above them.

2. Match the words in the left column with the correct definitions in the right hand column:

1) software <i>n</i>	h) <u>someone who is responsible for or in control of a group, organization, country etc</u>
2) damage <i>n</i>	i) the person or people competing
3) leader <i>n</i>	c) not real but created by a computer
4) manufacture <i>v</i>	d) used about a company to become bigger by opening new branches, stores, etc.
5) inspire <i>v</i>	e) physical harm that impairs the value, usefulness, or normal function of something
6) competitive <i>adj</i>	f) to make or to produce large quantities of good to be sold, using machinery
7) virtual <i>adj</i>	g) <u>to give someone the enthusiasm to do or create something</u>
8) expand <i>v</i>	h) <u>programs used by computers for doing particular jobs</u>

3. Complete each sentence with a word/word combination from the box:

*technology priorities deficient regulation government produce
free enterprise encourage satisfying*

- Adam Smith realized that a nation's wealth depended on its ability to _____ goods.
- Government _____ ensures that business serves the interests of the people.
- When _____ knowledge is applied to a situation, a knowledge risk materializes.
- A leader should be able to design ways of _____ human needs.
- Individuals and businesses must evaluate the risks they _____.
- Leaders should _____ people to work with real and confidence.
- An economy based on _____ is generally characterized by a relative absence of _____ involvement.
- IT management is the discipline whereby all of the _____ resources of a firm are managed in accordance with its needs and _____.

4. Translate the following sentences into English.

1) Адама Смита часто называют отцом современной экономической науки, хотя наука в то время называлась политэкономией. 2) Менеджеры должны уметь подбирать необходимые ключи к пониманию желаний людей, их опыта и способностей. Тогда им будет легче мотивировать людей к лучшему выполнению работы. 3) Лидерство определяется как процесс влияния на людей таким образом, чтобы они с готовностью и энтузиазмом стремились к достижению общих целей. 4) Вмешательство правительства в экономику время от времени необходимо, чтобы сдерживать инфляцию, стимулировать рост и гарантировать, что экономические возможности справедливы. 5) Риски появляются при неопределенности на финансовых рынках, по естественным причинам и вследствие несчастных случаев и бедствий, также как и при умышленном нападении со стороны соперника. 6) Четырьмя функциями, выполняемыми информационной технологией, являются (are) сбор данных, хранение и обновление данных, обработка данных и представление информации.

5. a) Verbal's

Translate into Russian using Verbal's

1) Top staff members gather information and provide advice about key issues facing the President. 2) The problem Faced at the outset of the investigations was very complicated. 3) One way the government regulates businesses is by maintaining fair competition. 4) To stimulate the economy the government may spend more money than it takes in. 5) An initial stage is to understand the ways in which information can affect management behaviour.

b) Modal verbs and equivalent.

Translate into Russian using modal verbs and equivalent.

- 1) They must have sold their factory. 2) They may have sold their factory. 3) They might have sold their factory. 4) They can't have sold their factory. 5) They should have sold their factory. 6) They shouldn't have sold their factory. 7) They needn't have sold their factory. 8) They had to sell their factory. 9) They were to sell their factory.

c) Phrasal verbs

Complete the sentences with a verb from the box in the correct form.

look	cross	turn	fill.
------	-------	------	-------

- 1) Could you _____ in this form, please, and sign it at the bottom?
- 2) I'm _____ forward to meeting them very much.
- 3) Don't forget to _____ off the lights when you leave the office.
- 4) If you make a mistake, just _____ it out.

6. Answer the questions:

- 1) What impact will technology have on people's lives in the next 10 years?
- 2) How can managers motivate people's performance? (What inducements do organizations offer their employees? Why do some people work harder than others?)
- 3) Are you a leader? If you are, describe what qualities best describe you. If you are not, explain what qualities you lack to be a leader.
- 4) What sort of risks do you know? Which of them is the most dangerous?

7. Over to you.

Give an extensive answer to the following questions;

- 1) What business (personal) qualities do you appreciate in manager?
- 2) What is an image of an ideal manager for you?
- 3) What should be done to become a true manager?

Примерная тематика презентаций:

- A Fact file about Dagestan
- My Personal File
- My Family (A Friend of Mine)
- Family Traditions in Dagestan
- My House
- Types of houses in Dagestan
- My Working Day
- A Famous Person's Fashion Style
- Dressing Styles in Dagestan
- Dagestan Folktales about Food
- Dagestan Cuisine
- The Caucasian Longevity Phenomenon
- Treatments or Remedies for Some Health Problems in Different Countries
- My University
- The System of Higher Education in Russia

Итоговый контроль по дисциплине:

Итоговый устный зачет включает следующие требования:

1. Чтение, письменный перевод текста, беседа с преподавателем по прочитанному тексту
2. Выполнение задания по пройденному грамматическому материалу.
3. Беседа по пройденной теме.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 50 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 40 баллов,
- письменная контрольная работа (эссе, аннотация) - 30 баллов,
- тестирование - 30 баллов.

Текущий контроль (участие на практических занятиях):

- беседы с партнерами в заданной ситуации делового и профессионального общения; ведение переговоров в заданной ситуации; проведение презентаций;
- написание официальных и неофициальных писем и электронных сообщений,

Оценивается:

В устных заданиях: фонетическая и грамматическая правильность речи, ее лексическая составляющая, соблюдение норм речевого этикета, полнота решения коммуникативной задачи;

В письменных заданиях: грамматическая правильность речи, соответствие ее лексического наполнения уровню elementary/pre-intermediate, полнота решения коммуникативной задачи.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Агабекян И. П. Английский для менеджеров : учеб. пособие для. - 3-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2007, 2004. - 408,[7] с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-03032-6: 140-00.
2. Зубцова Л.К. Профессия – менеджер / Л. К. Зубцова ; Л.К. Зубцова. - Москва : Флинта, 2013. - 97 с. - ISBN 978-5-9765-1637-
3. <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1637-3>
3. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>
4. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.
5. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

б) дополнительная литература:

1. Английский язык для студентов университетов: чтение, письменная практика и практика устной речи = EnglishforUniversityStudents. Reading, WritingandConversation : [в 2 ч.]. Ч.1 / [С.И.Костыгина и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2006. - 393 с.
2. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. EnglishforEconomists: учеб.пособие для студентов экономич. специальностей. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010.
3. Голицынский Ю. Грамматика. Сборник упражнений. Издание 6. СПб.: КАРО, 2009.
4. ГунаевЗ. С. «Our Republic». Учебное пособие по английскому языку. - Махачкала: НИИ педагогики, 2001г.
5. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский язык «ReadEnglish» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4.
6. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. Englishgrammar. Reference and practice. Издание 10. Anthology. СПб, 2007.
7. 300 современных тем по английскому языку. – Ростовна Дону, ООО ПКФ «БАО», 2008.
8. Занина Е.Л. Англиский язык. Эссе: темы и аргументы. «Айрис-пресс», Москва, 2015.
9. ИсмаиловаЭ.А., АбдулкадыроваА.А., ОмароваС.О. English for management studies. Учебное пособие. Махачкала, 2013.
10. Исмаилова Э.А., Магомедова М.М. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2003.
11. Исмаилова Э.А., Магомедова М.М. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению. Часть 2. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2003.
12. Нестерова, Н.М. Страноведение: Великобритания : учеб.пособие / Н. М. Нестерова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006.
13. Сальникова Л.В. Английский язык для менеджеров. – Москва: Агентство печати «НВ-ПРЕСС», 1992. ISBN 5-7085-0199-5
14. Солодушкина К.А. Сборник упражнений на базе экономической лексики «ModernEnglishgrammarpractice». - Санкт-Петербург: «Anthologypublishers», 2005
15. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use Advanced. Cambridge University Press 2004.
16. Commerce 2. Martyn Hobbs and Julia Starr Keddle. Oxford University.
17. T.Khimunina, N.Konon, I.Walshe. Customs, Traditions And Festivals Of Great Britain. –Москва «Просвещение», 1984.
18. ZsusannaArdo “English for practical management” 1988.
19. Cutting Edge. Elementary. St./W. Book.
20. Headway Elementary. Pre-Intermediate. St./W. Book (аудио/видео).
21. Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane. Macmillan, Guide to Economics. Student’sbook. 2012.
22. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press.
23. Starting Business English(видео)

24. STEP by STEP : учеб. по англ. яз. неязыковых факультетов / [сост.: Рабаданова С.М и др.; под ред. С.И.Мутаевой]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 197-00

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. www.bbclearningenglish.com (section “Business English”)
2. <http://www.businessenglishonline.net/InCompany/intro.htm>
3. <https://ru.wikipedia.org/wiki/>
4. <http://www.washingtonpost.com>
5. <http://www.abcnews.go.com/index.html>
6. <http://www.bbc.co.uk/worldservice>
7. <http://www.washtimes.com>
8. <http://www.nytimes.com/>
9. <http://edvista.com/claire/linc.html>
10. <http://www.infospace.com/info.USA>
11. <http://www.bell-labs.com/project/tts/index.html>
12. http://longman.awl.com/englishpages/basic_wkbk_read.htm
13. esl.about.com
14. formavision.com
15. better-english.com
16. cip.dauphine.fr
17. writing-business-letters.com
18. thetimes100.co.uk
19. <http://www.better-english.com/exerciselist.html>
20. aidiyeva.blogspot.com
21. gszarema.blogspot.com
22. soullessdiana17.blogspot.ru
23. talifasacademia.blogspot.ru
24. dzhakaeva.blogspot.com
25. asiaabbag.blogspot.com
26. bilaloff.blogspot.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При отборе учебного материала и в организации обучения во главу угла следует поставить принцип коммуникативной направленности, т.е. обеспечить преобладание проблемно-речевых, творческих упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использовать аутентичные ситуации общения, развивать умения спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формировать психологическую готовность к реальному иноязычному общению в различных ситуациях.

Формирование коммуникативных и социокультурных умений следует осуществлять в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения. Особое внимание рекомендуется

уделять осознанию имеющихся ложных представлений как о других странах, так и о своей стране.

Наряду с собственно коммуникативными следует развивать и профессионально-коммуникативные, информационные, академические и социальные умения.

В ходе обучения рекомендуется обеспечить не последовательное, а одновременное использование различных источников информации, ротацию изученной информации из различных модулей курса при решении новых задач. Такой подход позволяет моделировать курс с учетом реальных языковых возможностей студентов.

Вся информация о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержанию контроля и критериях оценивания различных видов устной и письменной работы, а также о возможностях корректировки индивидуальной траектории обучения должна быть открыта для студентов.

На аудиторных занятиях рекомендуется уделять равное внимание формированию и развитию всех компонентов коммуникативной компетенции: речевой (аудирования, чтения, говорения, письма), языковой (в трех аспектах языка: грамматике, лексике, фонетике), социокультурной (готовности и умения представлять родную культуру на иностранном языке, сравнивать и сопоставлять культуру разных стран и народов), компенсаторной (умению восполнять пробелы коммуникации различными вербальными и невербальными средствами).

Для повышения мотивации и активности студентов на занятиях рекомендуется варьировать формы и методы работы, шире использовать групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии, а также внедрять ИКТ и современные цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы.

Особое внимание следует уделять самостоятельной работе студентов. Для осознанной и систематической отработки языкового и речевого учебного материала рекомендуется предлагать студентам разные типы языковых и речевых заданий, тесты и проверять их выполнение на практических занятиях.

Для выработки навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку стратегий работы с ними как на уровне рецепции, так и на уровне продукции рекомендуется широко использовать учебные и аутентичные печатные, аудио и видео тексты разных типов и жанров, а также памятки-инструкции, направленные на алгоритмизации действий. Связанных с пониманием текстовой информации в нужном объеме для решения коммуникативной задачи.

Для формирования навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи, для развития и совершенствования творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи необходимо регулярно использовать проектные и

исследовательские формы работы, связанные с необходимостью самостоятельного поиска и систематизации информации, определении степени ее достоверности, выбора путей решения поставленной проблемы и аргументации собственной позиции по ситуации/проблеме. Проверка выполнения подобных заданий осуществляется на занятиях в ходе устных выступлений/презентаций студентов и их коллективного обсуждения, а также с помощью самостоятельных письменных (контрольных, творческих, исследовательских) работ. Рекомендуется и введение портфолио как накопительной системы в рамках мониторинга и контроля качества образования. При оценке творческой письменной работы следует иметь в виду, что она не является рефератом и не должна носить описательный характер. Большое место в ней должно быть уделено критической оценке рассматриваемого материала и аргументированному представлению своей точки зрения. Оформление такой работы должно соответствовать нормам, принятым в культуре изучаемого языка.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта, образовательные блоги преподавателей

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Оборудованный лингафонный кабинет. Аудио и видео курсы:

1. World of Business
2. Speeches and presentations
3. Starting Business English(видео)
4. Make or Break (1).
5. Insights into Business (2).
6. The Language of Business (2).
7. Situational dialogues.
8. We are in Business (1).
9. World of Business.
10. London (CD, видеокассета).
11. English: quick and easy (1).
12. Современные англ. и амер. рассказы (лингаф. коллекция) (2).
13. Guide to Britain
14. UK Today Management
15. Market leader
16. Effective meetings