

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Экономический факультет

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Кафедра «Налоги, денежное обращение и кредит»  
Направление подготовки  
**38.04.08 Финансы и кредит**

Профиль подготовки  
**«Финансово-кредитное регулирование экономики»**

Уровень высшего образования  
**магистратура**

Форма обучения  
**очная**

Махачкала

2016 год

Программа практики составлена в 2016 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 325.

Разработчик (и): д.э.н., профессор кафедры «Налоги, денежное обращение и кредит» ДГУ Алиев Б.Х.,  
к.э.н., доцент кафедры «Налоги, денежное обращение и кредит» ДГУ Алимирзоева М.Г.

Программа практики одобрена:  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от « 7 » 09 2016г., протокол № 1  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Алиев Б.Х.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от « 30 »  
09 2016г., протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ Юсупова А.Т.  
(подпись)

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением.  
« 8 » 11 2016г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## **Аннотация программы производственной практики**

Производственная практика является разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. При прохождении производственной практики магистрант закрепляет полученные теоретические знания по магистерской программе; исследует производственные процессы будущей профессиональной деятельности; собирает необходимую информацию для наиболее полного анализа (оценки) изучаемых процессов, объектов, выступающих предметами исследования магистерской диссертации; выбирает методы проведения анализа (оценки) для подготовки аналитических материалов по теме исследования; самостоятельно предлагает и обосновывает способы решения на современном уровне задач профессиональной деятельности. В результате прохождения производственной практики магистрант должен получить общекультурные и профессиональные компетенции, соответствующие магистерской программе:

- способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).
- способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений (ПК-13);
- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК 19)
- способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-27).

### **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Целями производственной практики являются систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); подготовка аналитических материалов по теме исследования.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

1) ознакомление со спецификой работы предприятия, организации, учреждения – места прохождения производственной практики.

2) ознакомление с организацией и содержанием работы предприятия, организации, учреждения – места прохождения производственной практики.

3) исследование поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов;

4) изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений предприятия, организации, учреждения.

5) сбор и анализ материалов для написания магистерской диссертации.

6) подготовка отчета по практике, в том числе научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников. Данные задачи производственной практики соотносятся с научно-исследовательской и аналитической профессиональной деятельностью магистрантов. Конкретный объект исследования (предприятие, организация, учреждение) определяется в зависимости от выбранной магистрантом базы практики.

## **3. Способы и формы проведения производственной практики**

Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится в отделениях Сбербанка России, а также в ПАО АКБ «Эльбин» на основе договоров и на базе кафедры налогов, денежного обращения и кредита.

На кафедре НДОК имеются заключенные договоры о прохождении практик со следующими организациями:

- 1) ПАО СКБ Сбербанк - договор № от 201 г.
- 2) ОАО Россельхозбанк ( Дагестанское отделение) - договор № 456 от 12 марта 2015г.
- 3) ОАО АКБ Эльбин - договор №357 от 3 декабря 2013г.
- 4) ООО КБ « КредоФинанс» - договор № 358 от 3 декабря 2013 года.

Производственная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика руководят преподаватели кафедры «Налоги, денежное обращение и кредит» и ответственные лица, назначенные руководителем учреждения, где магистранты проходят практику.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на декана факультета и заведующего кафедрой, осуществляющих руководство учебной практикой по профилю «Финансово-кредитное регулирование экономики» направления «Финансы и кредит».

На кафедре налогов, денежного обращения и кредита решаются вопросы распределения магистрантов по учреждениям, осуществляется выбор руководителей, составляются индивидуальные задания для каждого магистранта. В связи с тем, что вопросы организации практики требуют постоянного внимания, на кафедре выделяется руководитель, решающий постоянно все организационные вопросы практики.

По итогам практики руководитель практики – представитель учреждения и непосредственный руководитель в подразделении готовят характеристику – отзыв от учреждения. Данный отзыв прилагается к отчету о практике или заносится в соответствующий раздел Дневника практики.

Отзыв руководителя практики от учреждения должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке обучающегося;
- дается оценка выполнения магистрантом работы в баллах.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-2	способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> этические принципы <b>Уметь:</b> следовать основным нормам поведения <b>Владеть:</b> навыками коммуникации в коллективе.
ОПК 2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <b>Уметь:</b> руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, связанной с финансами государства и организаций <b>Владеть:</b> навыками толерантного восприятия социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-13	способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых	<b>Знать:</b> систему финансового управления, создаваемую для разработки финансовых аспектов новых проектных решений <b>Уметь:</b> взаимодействовать с финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений <b>Владеть:</b> навыками руководства финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов

	проектных решений	местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений
ПК-19	способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	Знать: инструментарий разработки и решения задач исследования по проблематике финансов организаций и государства Уметь: аккумулировать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по исследованию проблематики финансов организаций и государства Владеть: навыками управления информацией по теме исследования и инструментарием решения поставленных задач исследования
ПК-27	способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин по профилю «Финансы и кредит»; Уметь: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы в области организации учебного процесса, разработать учебно-методическое обеспечение по экономическим и специальным дисциплинам профиля «Финансы и кредит»; Владеть: современной методикой подготовки учебно-методического обеспечения специальных дисциплин, изучающих финансовые, банковские, страховые и фондовые процессы в экономике

### **5. Место практики в структуре образовательной программы.**

Производственная практика относится к вариативной части программы магистратуры, в соответствии с ФГОС ВО 38.04.08. «Финансы и кредит» входит в Блок 2 «Практики ( Производственная) ». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося: практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в циклах гуманитарных и профессиональных дисциплин. Прохождение учебной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях студента, полученных при изучении основных

предшествующих дисциплин: « Актуальные проблемы финансов» «Теоретические основы налогового контроля: содержание, элементы, принципы, «Современные концепции кредита и его функции». В результате изучения данных дисциплин студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить учебную практику по таким основным задачам, как:

- способность выполнять организационную, финансово - экономическую, расчетно-аналитическую, учетную и контрольную работу в фискальных органах;
- изучение вопросов организации процесса банковской деятельности, банковского менеджмента и формирования финансовой отчетности коммерческого банка;
- умение компетентно оперировать информацией по текущему состоянию и предстоящему изменению в банковском законодательстве Российской Федерации, а также методическими материалами в банковской сфере, включая их правовое регулирование, и применение их на практике;
- способность развивать практические навыки соотнесения содержания и формы проводимых операций и оценки их последствий;
- умение применять знания, полученные в учебном процессе и в результате самостоятельного изучения учебной и научной литературы;
- формирование навыков сбора, обработки интерпретации и анализа экономической информации;
- приобретение опыта самостоятельной работы в области будущей профессиональной деятельности;
- способность собрать, обобщить, проанализировать фактический материал для последующего оформления отчета по практикам с возможностью применения материала при написании магистерской диссертации

Результаты прохождения учебно-ознакомительной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения педагогической и научно- исследовательской практик, а также выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **6. Объем практики и ее продолжительность.**

Объем производственной практики 21 зачетные единицы, 756 академических часов. Производственная практика согласно учебному плану проходит с 16 февраля по 24 мая.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (защита отчета).

Производственная практика проводится на 2 курсе в С семестре (14 недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля

		(в часах)			
		всего	аудиторных	СРС	
		756	42	714	
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- закрепление научного руководителя от кафедры;</li> <li>- инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в учреждении;</li> <li>- составление индивидуального плана прохождения практики</li> </ul>	110	10	100	Программа практики Индивидуальный план
2	<p>Ознакомительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с руководством учреждения;</li> <li>- назначение непосредственного руководителя от структурного подразделения; закрепление рабочего места; инструктаж по технике безопасности, трудовому распорядку и условиям работы по месту прохождения практики;</li> <li>- ознакомление с организационной структурой, целями и задачами учреждения, а также правами, обязанностями, ответственностью его должностных лиц;</li> <li>- изучение состава и структуры конкретного подразделения</li> </ul>	262	12	250	Дневник по практике

	учреждения, являющегося непосредственным объектом практики и изучение функциональных обязанностей его работников				
3	Экспериментальный этап: - сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала; - непосредственное участие в деятельности структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику; - обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	260	10	250	Дневник по практике Изученные нормативные акты
4	Заключительный этап: - оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; - согласование с руководителем производственной практики; - представление отчета на кафедру; - защита отчета по учебной практике	124	10	114	Отчет по практике

### **7. Формы отчетности по производственной практике.**

Не позднее 5 дней после окончания производственной практики магистрант представляет письменный отчет на кафедру налогов, денежного обращения и кредита (руководителю).

Отчет по практике является основным документом, на основании которого магистранту выставляется оценка за прохождение практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения

работ по настоящей программе. Отчет предоставляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, должен включать в себя: титульный лист, содержание и указатель схем, таблиц и документов, приведенных в приложениях. Отчет сдается в папке. Требования к внешнему оформлению отчетов по практике совпадают с требованиями к курсовым работам.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями, и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен носить аналитический характер.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

Введение, в котором излагаются цель практики и общая характеристика учреждения, организационная структура, а также состав и структура конкретного подразделения, в котором обучающийся проходит практику, его задачи и функциональные обязанности его работников. его цели, задачи,

Основная часть, которая отражает выполнение индивидуального задания, связанного с профилем «Финансово-кредитное регулирование экономики» направления «Финансы и кредит».

В Заключение формулируются выводы по результатам учебно-ознакомительной практики, отмечаются положительные стороны и выявленные недостатки в работе подразделения, в котором проходили практика, а также формулируются рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности подразделения.

Список использованных источников и литературы включает нормативно-правовые документы, учебники, периодические издания и т. д. В соответствии с ГОСТом 7.1-2003, указываются выходные сведения: автор (ФИО), наименование (название); место издания, издательство, год издания, объём издания (количество страниц). Приложение: таблицы и схемы, графики, копии документов и т. д.

Все выводы и оценки, содержащиеся в отчете, должны быть аргументированы статистическими данными, нормативными документами, внутренней документацией структурного подразделения, являющегося объектом практики, ссылками на собственные наблюдения.

Важно отразить в отчете навыки практического применения изученных форм и методов. При этом оценивается как количество использованных форм и методов, так и глубина анализа с использованием той или иной формы (метода).

В отчет желательно включить диаграммы, схемы, графики. При этом следует помнить о необходимости сохранения конфиденциальной информации о компании, которая может стать известной студенту в ходе практики.

Отчет должен быть написан грамотным профессиональным языком, быть структурированным, иметь оглавление.

Отчет должен быть подписан автором (необходим титульный лист).

К отчету прилагается дневник прохождения производственной практики в учреждении, в котором приводится календарный план практики, фактически ежедневно выполненная работа с указанием даты и рабочего места (подразделения). В дневнике должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистрантом в процессе изучения административных процедур подразделения (объекта практики), и дана характеристика на обучающегося, подписанная руководителем практики от учреждения и заверенная печатью.

Отчет о прохождении производственной практики вместе с дневником представляется обучающимся в установленный срок после окончания практики на кафедру «Налоги, денежное обращение и кредит».

Рекомендуемый объем отчета – 8-10 страниц.

Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

К защите практики допускаются магистранты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию. Защита практики проводится перед специальной комиссией, председателем которой является заведующий кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики от кафедры, ведущие преподаватели кафедры; в состав комиссии могут быть включены руководители практики от предприятий.

Защита практики включает устный публичный отчет магистранта-практиканта, на который ему отводится 5-7 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Устный отчет магистранта включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Работа магистранта оценивается по системе зачет / незачет.

«Зачет» ставится магистранту, который в срок, в полном объеме и на достаточном уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход; отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию; отзыв руководителя положительный.

«Незачет» выставляется магистранту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно и приобретает академическую задолженность.

Приобретенный в ходе учебно-ознакомительной практики опыт и собранные материалы могут быть использованы при прохождении педагогической, научно-исследовательской практик, а также при написании магистерской диссертации.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-2 способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> этические принципы <b>Уметь:</b> следовать основным нормам поведения <b>Владеть:</b> навыками коммуникации в коллективе.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13 способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	<b>Знать:</b> систему финансового управления, создаваемую для разработки финансовых аспектов новых проектных решений <b>Уметь:</b> взаимодействовать с финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений <b>Владеть:</b> навыками руководства финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений</p>	
<p>ПК-19 способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Знать: инструментарий разработки и решения задач исследования по проблематике финансов организаций и государства          Уметь: аккумулировать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по исследованию проблематики финансов организаций и государства          Владеть: навыками управления информацией по теме исследования и инструментарием решения поставленных задач исследования</p>	<p>Защита отчета.          Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-27 способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов</p>	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин по профилю «Финансы и кредит»;          Уметь: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы в области организации учебного процесса, разработать учебно-методическое обеспечение по экономическим и специальным дисциплинам профиля «Финансы и кредит»;          Владеть: современной методикой подготовки</p>	<p>Защита отчета.          Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	учебно-методического обеспечения специальных дисциплин, изучающих финансовые, банковские, страховые и фондовые процессы в экономике	
--	---	--

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать основные методы к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности исследования сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения	Имеет фрагментарное представление об основных методах освоения новых методов исследования	Допускает при самостоятельном освоении новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля	Имеет целостное представление об основных методах сбора и анализа информации, способах формализации цели и методах ее достижения
Базовый	Уметь анализировать, обобщать и	Испытывает затруднения при анализе,	Может частично анализировать,	Может полностью анализировать

	воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по ее достижению	обобщении и восприятии информации; постановке цели и формулировке задач по ее достижению	обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по ее достижению	ать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по ее достижению
Продвинутый	Владеть культурой мышления	Демонстрирует слабое владение культурой мышления.	Демонстрирует неполное владение культурой мышления	Демонстрирует полное владение культурой мышления

### ПК-13

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать: систему финансового управления, создаваемую для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	Имеет фрагментарное представление о системе финансового управления, создаваемую для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	Допускает неточности в характеристике финансовых аспектов новых проектных решений	Имеет целостное представление о системе финансового управления, создаваемую для разработки финансовых аспектов новых проектных решений
Базовый	Уметь: взаимодействовать с финансовыми	Испытывает затруднения	Допускает неточности	Имеет целостное

	<p>службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений</p>	<p>при взаимодействии с финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p>	<p>представление о методах взаимодействия с финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений</p>
--	--	---	---

Порогов ый	Владеть: навыками руководства финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно- правовых форм, в том числе финансово- кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственн ых и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	Демонстрирует слабое владение навыками руководства финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно- правовых форм, в том числе финансово- кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления	Демонстрир ует неполное владение руководства финансовыми службами и подразделени ями организаций различных организацион но-правовых форм, в том числе финансово- кредитных, органов государственн ой власти и органов местного самоуправлен ия	Демонстрируе т полное владение навыками и методами руководства финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно- правовых форм, в том числе финансово- кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления
---------------	---	--	---	---

## ПК 19

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Порогов ый	Знать: инструментарий разработки и решения задач исследования по проблематике финансов организаций и государства	Имеет фрагментарное представление об инструментарии разработки и решения задач исследования по проблематике финансов	Допускает неточности при разработке и решении задач исследования по проблематике финансов организаций и	Имеет целостное представление об инструментар ии разработки и решения задач исследования по проблематике

		организаций и государства	государства	финансов организаций и государства
Базовый	Уметь: аккумулировать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по исследованию проблематики финансов организаций и государства	Испытывает затруднения при обработке и систематизации информации по исследованию проблематики финансов организаций и государства	Допускает неточности при обработке и систематизации информации по исследованию проблематики и финансов организаций и государства	Имеет целостное представление о методах при обработке и систематизации информации по исследованию проблематики и финансов организаций и государства
Продвинутый	Владеть: навыками управления информацией по теме исследования и инструментарием решения поставленных задач исследования, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	Демонстрирует слабое владение навыками управления информацией по теме исследования и инструментарием решения поставленных задач исследования, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	Демонстрирует неполное владение информацией по теме исследования и инструментарием решения поставленных задач исследования, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	Демонстрирует полное владение навыками и методами управления информацией по теме исследования и инструментарием решения поставленных задач исследования, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений

ПК-27 Схема оценки уровня формирования компетенции «способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать: Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин по профилю «Финансы и кредит»;	Имеет фрагментарное представление об основных понятиях, категориях и инструментах экономической теории и прикладных экономических дисциплин по профилю «Финансы и кредит»;	Допускает неточности в характеристике основных понятий, категорий и инструментах экономической теории и прикладных экономических дисциплин по профилю «Финансы и кредит»;	Имеет целостное представление об основных понятиях, категориях и инструментах экономической теории и прикладных экономических дисциплин по профилю «Финансы и кредит»;
Базовый	Уметь: организовать выполнение конкретного этапа работы в области организации учебного процесса, разработать учебно-методическое обеспечение по экономическим и специальным дисциплинам профиля «Финансы и кредит»;	Испытывает затруднения при выполнении конкретного этапа работы в области организации учебного процесса	Допускает неточности в выполнении конкретного этапа работы в области организации учебного процесса, разработать учебно-методическое обеспечение по экономическим и специальным дисциплинам профиля «Финансы и кредит»	Имеет целостное представление о методах выполнения конкретного этапа работы в области организации учебного процесса, разработать учебно-методическое обеспечение по экономическим и специальным дисциплинам профиля «Финансы и кредит»;

Продвинутой	Владеть: современной методикой подготовки учебно-методического обеспечения специальных дисциплин, изучающих финансовые, банковские, страховые и фондовые процессы в экономике	Демонстрирует слабое владение методикой подготовки учебно-методического обеспечения специальных дисциплин, изучающих финансовые, банковские, страховые и фондовые процессы в экономике	Демонстрирует неполное владение методикой подготовки учебно-методического обеспечения специальных дисциплин, изучающих финансовые, банковские, страховые и фондовые процессы в экономике	Демонстрирует полное владение методикой подготовки учебно-методического обеспечения специальных дисциплин, изучающих финансовые, банковские, страховые и фондовые процессы в экономике
-------------	---	--	--	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;

- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### ***Основная литература:***

1. Белоглазова Г. Н., Кроливецкая Л. П. Организация деятельности коммерческого банка : учебник. — М.: Высшее образование, 2013. — 422 с.
2. Бюджетное право : учеб. пособ. / Д.А. Ремиханова, С.Н. Бочаров, Н.Д. Амаглобели и др. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 311 с..
3. Лаврушин О. И. Банковское дело : учебник / О. И. Лаврушин. – М.: КноРус, 2014. – 766 с.
4. Лаврушин О. И. Банковское дело: современная система кредитования. — М.: КноРус, 2009. — 260 с
5. Маркина Е. В. Финансы: учебник для вузов / под ред. Е.В. Маркиной. - Москва : КноРус, 2014. - 432с.
6. Налоги и налогообложение : учеб. / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 487 с.
7. Чернецов С. А. Развитие финансовой системы Российской Федерации : учебное пособие / С. А. Чернецов. - Москва : Магистр, 2014. - 320с.
8. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособ. / В.Н. Ясенев. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 560 с

### ***Дополнительная литература***

Нормативные правовые акты российского законодательства

- 1 Конституция Российской Федерации. М. : КНОРУС, 2015.
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации : ч. 1, 2, 3 и 4 : по сост. на 1 окт. 2015 г. / кол. авт. М. : КНОРУС, 2015.

3 Трудовой кодекс Российской Федерации : по сост. на 10 окт. 2015 г. М.: КНОРУС, 2015

4 О порядке открытия, закрытия банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов [Электронный ресурс] : инструкция Центрального банка РФ от 30.05.2014 г. № 153-И // СПС «КонсультантПлюс».

5 О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления [Электронный ресурс] : указание Центрального банка РФ от 30.07.2014 г. № 3352-У // СПС «Консультант- Плюс».

***Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:***

1. Единый портал Бюджетной системы РФ Электронный бюджет – budget.gov.ru.
2. Министерство финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
3. Официальный сайт ЦБ РФ – <http://www.cbr.ru/>.
4. Федеральная налоговая служба – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).
6. Федеральная служба государственной статистики – [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
7. Федеральная таможенная служба РФ – [www.customs.ru](http://www.customs.ru).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной справочных систем.**

База производственной практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты могут использовать современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации. На факультете имеются оборудованные кабинеты

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Производственная практика проводится в отделениях Сбербанка России, ОАО АКБ «Эльбин» и на кафедре налогов, денежного обращения и кредита, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим

потенциалом.

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются специально оборудованные помещения базы практики, кабинеты, оснащенные персональными компьютерами со встроенным стандартным и специальным программным обеспечением, библиотека нормативно-правовых и информационных документов базы практики, а также фонд Научной библиотеки ДГУ.

Приложение 1. Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»

Факультет «Экономический»

Кафедра «Налоги, денежное обращение и кредит»

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

Исполнитель  
магистр, группа

Руководитель  
(должность, ФИО)

Махачкала – 2016

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

### ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№	Основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Подготовительный этап: - закрепление научного руководителя; - инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в учреждении; - составление индивидуального плана прохождения практики		
2.	Ознакомительный этап: - знакомство с руководством учреждения; - назначение непосредственного руководителя от структурного подразделения; закрепление рабочего места; инструктаж по технике безопасности, трудовому распорядку и условиям работы по месту прохождения практики; - ознакомление с организационной структурой, целями и задачами учреждения, а также правами, обязанностями, ответственностью его должностных лиц; - изучение состава и структуры конкретного подразделения учреждения, являющегося непосредственным объектом практики и изучение функциональных обязанностей его работников		
3.	Экспериментальный этап: - сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-непосредственное участие в деятельности структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику;</li> <li>-обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике</li> </ul>		
4.	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- согласование с руководителем учебной практики;</li> <li>- представление отчета на кафедру;</li> <li>- защита отчета по учебной практике</li> </ul>		