

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое регулирование управленческой деятельности**

Образовательная программа

**38.04.02 «Менеджмент»**

Профиль подготовки

**«Управление проектами и программами»**

Уровень высшего образования

**магистратура**

Форма обучения

**очная**

Статус дисциплины: базовая Б1.Б2

Махачкала, 2015 год



## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	16
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	17
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	23
<i>7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины</i>	23
<i>7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания</i>	24
<i>7.3. Типовые контрольные задания</i>	30
<i>7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	40
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	41
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	41
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	41
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	42
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42
Приложения	43

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Правовое регулирование управленческой деятельности» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Правовое обеспечение управления».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выбором организационной структуры хозяйствующего субъекта; алгоритма разработки документов, регламентирующих функционирование специальных подразделений, осуществляющих функции корпоративного налогового менеджмента и применения критериев оценки оптимальности обеспечения взаимодействия подразделений налогового менеджмента с другими службами предприятия.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-1, ОПК-2

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущего контроля в форме контрольной работы и промежуточного контроля в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах 108 ч. по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том чис- ле экза- мен	Форма про- межуточной аттестации (зачет, диф- ференциро- ванный за- чет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподава- телем							
	Все го	из них						
Лек- ции		Лабора- торные занятия	Семи- нар- ские заня- тия	КСР	кон- сульта- ции			
В	108	8	-	16		-	84	Экзамен

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правое регулирование управленческой деятельности» является сформировать знания об основах управления налоговыми потоками в условиях организации на уровне конкретной организации и на макроэкономическом уровне в рамках осуществления государственного налогового менеджмента в масштабах страны.

Задачи дисциплины:

- обучить студентов практическим методам и приемам работы по оптимизации налогообложения предприятия;
- дать комплексные знания о методах осуществления корпоративного налогового менеджмента с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности деятельности организации;
- показать взаимосвязь и взаимозависимость организационных процессов, происходящих в обществе, с эффективностью деятельности конкретного предприятия.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана направления подготовки «Менеджмент» и имеет шифр Б1.Б.2. Для успешного усвоения курса необходимы знания дисциплин: «Менеджмент», «Налоги и налоговая система», «Финансовый менеджмент».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<b>ОК-2</b>	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>Знать:</i> основы организации управления налогообложением предприятия; организацию государственного прогнозирования и планирования налогообложения; <i>Уметь:</i> оценивать правильность исчисления, своевременность и необходимость уплаты предприятием налогов; оценивать налоговые риски и принимать правильные решения; <i>Владеть:</i> навыками для осуществления действий в нестандартных условиях
<b>ПК -9</b>	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Знать:</i> - основные тенденции развития налогового менеджмента в конкретных секторах экономики; - формы организации государственного и корпоративного налогового менеджмента

		<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики и основные этапы;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать управление развитием организаций, предприятий и учреждений по инновационному пути развития;</li> <li>- принимать решения, направленные на стимулирование роста инновационной активности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки и решения проблем менеджмента, формирования программы исследования с позиции системного подхода;</li> <li>- методами диагностики проблем процессов управления: планирования, организации, координации и контроля;</li> <li>- методами налогового прогнозирования и планирования для принятия и управленческих решений;</li> <li>- навыками библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;</li> <li>-</li> </ul>
<p><b>ПК-10</b></p>	<p>Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p><i>Знать:</i> принципы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета</p> <p><i>Уметь:</i> проводить целенаправленные исследования, осуществлять необходимые расчеты, обрабатывать полученные результаты, составлять и оформлять всю документацию в соответствии с действующими стандартами;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа эффективности мероприятий налогового планирования, анализа и управления налоговыми рисками предприятия;</li> <li>- навыками количественного и качественного анализа финансовых ресурсов для принятия налоговых управленческих решений;</li> <li>- способами представления итога проделанной работы в виде отчетов, контрольных работ, статей, оформленных в соответствии с требованиями и применением</li> </ul>

		современных средств редактирования и печати.
--	--	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

##### Модуль 1.

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 часов.**

<i>Наименование тем</i>	Трудоемкость	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
		лекции	семинары	Промежуточный контроль	Под руководством преподавателя		Индивидуальная Работа студента
					Кон-сул (ИРС)	Реферат	
<b>Модуль 1. Управление и его правовое регулирование</b>  <b>Тема 1.</b> Понятие, содержание и виды управления  <b>Тема 2.</b> Формы и методы управленческих действий  <b>Тема 3.</b> Правовые акты управления ИФ  <b>Тема 4.</b> Виды правовых актов управления		2	2				4
		2	2				4
		1	4		2		4
		1	2				4

<b>Контрольная работа М 1</b>				2			
Всего за модуль	36	6	10	2		2	16
<b>Модуль 2</b> <b>Гражданско-правовая специфика регулирования управленческой деятельности</b>							
<b>Тема 1</b> Обязательственные и договорные отношения ИФ		2	2				4
<b>Тема 2</b> Юридические лица ИФ		2	2				4
<b>Тема 3</b> Виды юридических лиц ИФ		2	4				4
<b>Тема 4</b> Обеспечение законности в управлении.		-	2				6
<b>Контрольная работа М 2</b>				2			
Всего за модуль	36	6	10	2			18
экзамен	36						
<b>Итого</b>	108	12	20	4		2	34

## **Модуль 1. Управление и его правовое регулирование**

### **Тема 1. Понятие, содержание и виды управления.**

Понятие управления. Его характерные черты. Виды управления. Социальное управление, его особенности. Правовые основы делегирования управленческих полномочий в правоотношениях. Статус субъектов управленческих правоотношений, их объект. Сфера управленческих правоотношений. Понятие и сущность юридических фактов, их роль и место в возникновении, изменении и прекращении управленческих правоотношений.

Управленческие правоотношения в системе государственного управления. Государственное управление. Признаки государственного управления. Виды государственного управления. Функции государственного управления. Информационное обеспечение деятельности гос. органов. Прогнозирование и моделирование. Планирование. Организация. Руководство. Координация. Контроль. Регулирование.



Властные правоотношения, как особый вид управленческих правоотношений. Обзор конституционных норм об основах государственного устройства и управления.

Состав и специфика субъектов правоотношений в сфере государственного управления. Принцип разделения государственной власти на законодательную, исполнительную, судебную при самостоятельности их органов. Структура органов государственной власти федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации.

## **Тема 2. Формы и методы управленческих действий.**

Понятие формы управленческих действий. Содержание процесса управления. Форма управления. Функции управления. Методы управления. Правовая форма управления. Признаки. Процессуальная форма. Виды форм управленческих действий. Правовые и неправовые формы управления. Виды форм управления в зависимости от содержания форм управления. Правоустановительная, правоприменительная, регулятивная и правоохранительная формы управления.

Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов осуществления управленческих действий. Убеждение, поощрение и принуждение. Прямые (административные) и регулирующие (экономические). Методы прямого и косвенного административного воздействия.

## **Тема 3. Правовые акты управления.**

Понятие и юридическое значение правового акта управления. Признаки правового акта управления. Издание нормативно-правовых актов. Односторонний порядок принятия НПА. Властный характер акта управления. Должное поведение субъектов. Законность. юридически значимые документы. Юридическое значение административных актов. Функции правового акта управления. Обеспечение публичных интересов. Материально-правовая регулирующая функция. Управленческо-процессуальная функция. исполнительная и административно-процессуальная функция. Действие правовых актов управления. Обеспечение законности актов управления. Вступление акта управления в юридическую силу. Утрата юридической силы правового акта. Приостановление акта управления.

## **Тема 4. Виды правовых актов управления.**

Классификация правовых актов управления. Классификация актов в зависимости от юридических свойств. Нормативные административные акты. Индивидуальные правовые акты. Смешанные акты управления. Классификация актов в зависимости от функциональной роли и значения акта управления. Классификация актов в зависимости от действия на территории, во времени, формы выражения, характера компетенции органов,

уровня органов, принимающих акты управления, способа принятия актов управления.

Правовые акты Президента РФ. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты управления субъектов РФ. Правовые акты органов местного самоуправления.

Административный договор. Понятие, признаки.

## **Модуль 2. Обязательственно-правовые отношения.**

### **Тема 5. Обязательственные и договорные отношения.**

Понятие обязательства. Виды обязательств. Обязательства с множественностью лиц. Обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Основные принципы и способы исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Неустойка и ее виды. Задаток. Залог и его виды. Поручительство и гарантия. Понятия и основания прекращения обязательств.

Понятие гражданско-правовой ответственности как способа защиты гражданских прав. Особенности ответственности в гражданском праве, ее основные принципы и функции. Виды гражданско-правовой ответственности.

Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.

Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Случай ответственности независимо от вины и за действие третьих лиц (за чужую вину). Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятия и значения случая и непреодолимой силы. Понятие и значение риска в гражданском праве.

Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Границы гражданско-правовой ответственности. Соотношение убытков и неустойки. Основание повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности.

Понятие гражданско-правового договора. Система гражданско-правовых договоров. Классификация договоров.

Содержание договора. Существенные и иные условия договора.

Заключение договора. Стадии заключения. Способы заключения. Оферта и акцепт. Регулирование преддоговорных споров.

Изменение и расторжение договора. Основания и правовые последствия. Форс-мажор.

Недействительность сделок и некомпетентность действий субъектов управления. Участие субъектов управления в совершении ничтожных и оспори-

мых сделок. Применение правовых механизмов предотвращения ущерба от неправомерного участия руководителей в совершении неправомерных сделок.

Пути совершенствования правового регулирования правоотношений в сфере договорного права с точки зрения обеспечения правомерности поведения и деятельности руководителей.

## **Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений.**

Понятие и признаки юридического лица. Понятие и виды право- и дееспособности юридических лиц. Органы юридических лиц.

Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Место нахождения юридического лица. Фирменное наименование. Производственная марка. Товарный знак и знак обслуживания. Классификация юридических лиц и ее правовое значение. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Место нахождения юридического лица. Фирменное наименование. Производственная марка. Товарный знак и знак обслуживания. Товарный знак и знак обслуживания. Наименование места происхождения товара.

Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы. Устав. Учредительный договор. Регистрирующие органы. Внесение записей в единый государственный реестр юридических лиц. Органы юридического лица. ИНН. КПП. обеспечения интересов собственника (учредителя). Правовое регулирование вопросов статуса и порядка формирования органов управления организации (предприятия) при государственной регистрации юридических лиц

Порядок закрепления структуры и полномочий руководящих органов юридических лиц в уставных документах.

Административная ответственность за нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Правовые нормы и правила информирования регистрирующих органов об изменениях в структуре юридических лиц и персональных данных руководителей. Административная ответственность за нарушение данных норм.

Прекращение деятельности юридического лица. Основания прекращения. Государственная регистрация прекращения деятельности.

Реорганизация юридических лиц и ее виды. Порядок ликвидации юридического лица. Ликвидационная комиссия. Ликвидационный баланс. Порядок погашения задолженностей юридического лица.

Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации.

## **Тема 7. Виды юридических лиц.**

Виды юридических лиц, их классификация и гражданско-правовое значение. Хозяйственные общества и товарищества. Общие положения. Характеристика особенностей обществ и товариществ в зависимости от их видов. Образо-

вание уставного капитала. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Понятие и особенности зависимых и дочерних общества.

Производственные кооперативы. Понятие и особенности. Образование уставного капитала.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Особенности в собственниках унитарных предприятий. Их права и обязанности. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.

Некоммерческие организации как юридические лица. Потребительские кооперативы. Объединения юридических лиц. Учреждения как юридические лица. Религиозные организации. Особенности гражданского- правового регулирования.

## **Тема 8. Обеспечение законности в управлении.**

Понятие законности. Особенности обеспечения режима законности. Способы обеспечения. Понятие, содержание и виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль.

Законодательное закрепление основных прав и обязанностей работодателя. Нормативно правовые источники и локальные правовые акты, регулирующие трудовые отношения работодателей и работников. Правовое регулирование взаимных прав и обязанностей работодателей и работников посредством заключения трудового договора. Запрет руководителю требовать выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором.

Правовые основы реализации полномочий руководителей предприятий в сфере обеспечения трудовой дисциплины

Трудовой распорядок, применение руководителем мер поощрения и дисциплинарных взысканий к работникам. Индивидуальные и коллективные споры. Пути совершенствования правового регулирования правоотношений в сфере защиты прав работников, а также работодателей в трудовых спорах.

### **2.3 Планы семинарских занятий по дисциплине**

Практические и семинарские занятия проводятся с целью закрепления, углубления и систематизации знаний магистров, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, оказания им помощи в глубоком усвоении наиболее сложных вопросов правового регулирования управленческих действий, выработки навыков юридического мышления и работы с нормативными актами, а также умения последовательно и аргументировано излагать свои мысли и вести научную дискуссию.

Для практических и семинарских занятий предлагаются темы, обязательные, на наш взгляд, для изучения. Каждая тема снабжена перечнем основных вопросов.

Типовая структура практического занятия:  
- ознакомление с целью и задачами занятия;

- фронтальный опрос;
- тестирование по теме;
- написание контрольных работ по дисциплинарному модулю;
- подведение итогов и оценка знаний

## **Модуль 1 Управление и его правовое регулирование**

### **Семинар 1.**

#### **Тема 1. Понятие, содержание и виды управления.**

1. Понятие и виды управления.
2. Социальное управление, его особенности.
3. Государственное управление.

### **Семинар 2**

#### **Тема 2. Формы и методы управленческих действий.**

1. Понятие формы управленческих действий.
2. Виды форм управленческих действий.
3. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.
4. Виды методов осуществления управленческих действий.

### **Семинар 3,4**

#### **Тема 3. Правовые акты управления.**

1. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
2. Функции правового акта управления.
3. Действие правовых актов управления.

### **Семинар 5**

#### **Тема 4. Виды правовых актов управления.**

1. Классификация правовых актов управления.
2. Правовые акты Президента РФ.
3. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
4. Правовые акты управления субъектов РФ.
5. Правовые акты органов местного самоуправления.
6. Административный договор. Понятие, признаки.

### **Семинар 6**

#### **Контрольная модульная работа №1.**

**Модуль 2. Гражданско-правовая специфика регулирования управленческой деятельности**

## **Семинар 7**

### **Тема 5. Обязательственные и договорные отношения**

1. Понятие и виды обязательств, основания их возникновения.
2. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
3. Изменение и прекращение обязательств.
4. Понятие, значение и содержание договора.
5. Заключение, изменение и расторжение договора.
6. Гражданско-правовая ответственность.

## **Семинар 8**

### **Тема 6. Юридические лица**

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Право и дееспособность юридического лица.
3. Индивидуализация юридического лица
4. Порядок образования юридических лиц.
5. Прекращение деятельности юридических лиц.

## **Семинар 9,10**

### **Тема 7. Виды юридических лиц**

1. Классификация юридических лиц.
2. Хозяйственные товарищества и общества.
3. Кооперативы.
4. Государственные и муниципальные предприятия.
5. Некоммерческие организации

## **Семинар 11**

### **Тема 8. Обеспечение законности в управлении**

1. Обеспечение и способы обеспечения режима законности.
2. Понятие, содержание и виды контроля.
3. Права и обязанности работника и работодателя.

## **Семинар 12**

### **Контрольная модульная работа №2.**

#### **5. Образовательные технологии**

Для проведения лекционных и семинарских занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении семинарских занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

При ведении занятий определенное количество часов (не менее 40 процентов аудиторных занятий) отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п. При проведении семинаров в интерактивной форме используются следующие методы: дебаты, круглый стол, мини-конференция и т.п. Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается активное привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

В соответствии с тематическим планом дисциплины «Право» предусмотрено изучение основных тем и вопросов по ним на лекциях и обсуждение на семинарах. Однако отдельные вопросы предполагают самостоятельную работу студентов по рекомендуемой литературе. В процессе самостоятельной работы студент должен пройти все стадии познавательного процесса, начиная от стадия систематизации литературы и ее изучения, завершая анализом, осмыслением и восприятием изученного материала.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

Самостоятельная работа студентов может осуществляться в виде:

- конспектирования учебной, научной и периодической литературы;
- проработки учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы);
- подготовки докладов к семинарам и практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях, работе научного кружка и конференциях;
- работы с нормативными документами и законодательной базой, с первичными документами, бухгалтерскими регистрами и бухгалтерской отчетностью предприятий;
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации, подготовки заключения по обзору информации;
- выполнения контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решения практических и ситуационных задач;
- составления аналитических таблиц, графического оформления материала;
- написания рефератов, тезисов докладов;

- работы с тестами и контрольными вопросами для самопроверки;
- выполнения переводов литературы с иностранных языков;
- обработки и анализа статистических и фактических данных;
- моделирования и анализа конкретных проблемных ситуаций;
- написания выводов и предложений на основе проведенного анализа.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студентов.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной и итоговой аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д. Оценка самостоятельной работы проводится по каждому дисциплинарному модулю дисциплины в рамках общей системы ранжирования оценки знаний по курсу.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и формы контроля приведены в форме таблицы

### **Тематика рефератов.**

1. Проблемы понимания управления как правовой категории.
2. Современный государственный служащий, осуществляющий управленческие функции.
3. Сравнительный анализ полномочий и ответственности государственных служащих, осуществляющих управленческие функции на различных уровнях.
4. Сравнительная характеристика правового статуса государственных и муниципальных служащих, осуществляющих управленческие функции.
5. Эффективность правового механизма обеспечения ответственности субъектов муниципального управления
6. Администрирование и демократия: противоположность или два аспекта управления
7. Современные проблемы делегирования управленческих полномочий институтам гражданского общества (на примере саморегулируемых профессиональных сообществ).
8. Оптимальные границы полномочий руководящих органов юридического лица: проблемы эффективного контроля со стороны учредителей.
9. Современные условия и проблемы регистрации коммерческих юридических лиц: содержательный, организационно правовой и ресурсный аспекты.
10. Разумно ли ограничивать полномочия руководителя по совершению сделок: соотношение экономической эффективности и возможности предупреждения рисков.
11. Проблемы принятия решений о реорганизации юридических лиц: учет рисков рейдерства и недружественного поглощения.
12. Проблемы закрепления и обеспечения ответственности руководителя



- юридического лица за общие результаты экономической деятельности.
13. Организационно-правовая форма учреждаемого юридического лица с точки зрения интересов учредителей по основанию: «ответственность — участие в распределении прибыли».
  14. Проблемы правового регулирования исполнения взаимных обязательств работодателя и работника на совместную трудовую деятельность в рамках соответствующих статусов.
  15. Права на защиту трудовых прав работника и полномочия руководителя: эффективность правовых механизмов обеспечения взаимной реализации
  16. Правовое положение хозяйственных товариществ.
  17. Правовое положение хозяйственных обществ.
  18. Организационно правовые формы субъектов предпринимательской деятельности.
  19. Приобретение и прекращение права собственности.
  20. Страхование как институт финансовой системы.
  21. Правила осуществления безналичных расчетов.
  22. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями. Предупреждение причинения вреда.
  23. Общие условия ответственности за причинение вреда.
  24. Учет вины потерпевшего в деликтных обязательствах.
  25. Общая характеристика ответственности за вред, причиненный актом власти.
  26. Ответственность за вред, причиненный актом власти в сфере административного управления.
  27. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
  28. Ответственность за вред, причиненный повышенной опасной деятельностью.
  29. Ответственность за вред, причиненный недееспособными, частично или ограничено дееспособными лицами, а также лицами, не способными понимать значение своих действий.
  30. Ответственность за причинение вреда здоровью потерпевшего.
  31. Ответственность за причинение вреда жизни.
  32. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью граждан.
  33. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ и услуг.
  34. Соотношение реституции, деликтных, кондикционных и виндикационных исков.
  35. Компенсация морального вреда.
  36. Понятие обязательств из неосновательного обогащения (кондикционных обязательств), основания их возникновения. Соотношение кондикционных обязательств с иными требованиями о защите гражданских прав.
  37. Содержание обязательств из неосновательного обогащения.
  38. Понятие интеллектуальной собственности.
  39. Содержание управленческих правоотношений. Характеристика их ос-

новых элементов.

40. Юридические источники регулирования правоотношений в управлении.
41. Управленческие правоотношения в системе государственного управления.
42. Административно-правовой статус субъектов государственного управления.
43. Управленческие правоотношения в системе муниципального управления.
44. Ответственность субъектов муниципального управления в сфере своей компетенции.
45. Сущность и содержание административно-управленческих правоотношений.
46. Правовые основы административного контроля и надзора в системе управления.
47. Правовые основы формирования руководящих органов юридических лиц (на примере конкретной организационно-правовой формы).
48. Правовое регулирование вопросов статуса и порядка формирования органов управления организации (предприятия) при государственной регистрации юридических лиц.
49. Правовые основы участия субъектов управления в совершении сделок (общие положения).
50. Правовое регулирование участия субъектов управления при совершении отдельных видов сделок (на примере конкретного вида сделок).
51. Правовые основы закрепления ответственности субъектов управления в сфере своей деятельности.
52. Правовая сущность принципов добросовестности и разумности в работе субъектов управленческой деятельности.
53. Сущность и содержание управленческих правоотношений в трудовой сфере.
54. Правовые основы реализации полномочий руководителей предприятий в сфере обеспечения трудовой дисциплины.
55. Что есть юридический факт возникновения, изменения и прекращения управленческих правоотношений: деятельный и событийный аспекты.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<b>ОК-2</b>	Готовность действовать	<i>Знать:</i> основы организации управления

	в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	налогообложением предприятия; организацию государственного прогнозирования и планирования налогообложения; <i>Уметь:</i> оценивать правильность исчисления, своевременность и необходимость уплаты предприятием налогов; оценивать налоговые риски и принимать правильные решения; <i>Владеть:</i> навыками для осуществления действий в нестандартных условиях
<b>ПК -9</b>	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Знать:</i> - основные тенденции развития налогового менеджмента в конкретных секторах экономики; - формы организации государственного и корпоративного налогового менеджмента организации - методики и основные этапы; <i>Уметь:</i> - организовывать управление развитием организаций, предприятий и учреждений по инновационному пути развития; - принимать решения, направленные на стимулирование роста инновационной активности; <i>Владеть:</i> - навыками постановки и решения проблем менеджмента, формирования программы исследования с позиции системного подхода; - методами диагностики проблем процессов управления: планирования, организации, координации и контроля; - методами налогового прогнозирования и планирования для принятия и управленческих решений; - навыками библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; -
<b>ПК-10</b>	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<i>Знать:</i> принципы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета <i>Уметь:</i> проводить целенаправленные исследования, осуществлять необходимые

		<p>расчеты, обрабатывать полученные результаты, составлять и оформлять всю документацию в соответствии с действующими стандартами;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа эффективности мероприятий налогового планирования, анализа и управления налоговыми рисками предприятия;</li> <li>- навыками количественного и качественного анализа финансовых ресурсов для принятия налоговых управленческих решений;</li> <li>- способами представления итога проделанной работы в виде отчетов, контрольных работ, статей, оформленных в соответствии с требованиями и применением современных средств редактирования и печати.</li> </ul>
--	--	--

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии),
- участие на семинарских занятиях - 90 баллов (на каждом занятии),
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 70 баллов,
- кейс-задание - 30 баллов.

### 7.3. Типовые контрольные задания

*Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)*

#### **Вопросы для итогового контроля (экзамену) по курсу «Правое регулирование управленческой деятельности»**

1. Понятие и виды управления.
2. Социальное управление, его особенности.
3. Государственное управление.
4. Понятие формы управленческих действий.
5. Виды форм управленческих действий.

6. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.
7. Виды методов осуществления управленческих действий.
8. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
9. Функции правового акта управления.
10. Действие правовых актов управления.
11. Классификация правовых актов управления.
12. Правовые акты Президента РФ.
13. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
14. Правовые акты управления субъектов РФ.
15. Правовые акты органов местного самоуправления.
16. Административный договор. Понятие, признаки.
17. Понятие и виды обязательств, основания их возникновения.
18. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
19. Изменение и прекращение обязательств.
20. Понятие, значение и содержание договора.
21. Заключение, изменение и расторжение договора.
22. Гражданско-правовая ответственность.
23. Понятие и признаки юридического лица.
24. Право и дееспособность юридического лица.
25. Индивидуализация юридического лица
26. Порядок образования юридических лиц.
27. Прекращение деятельности юридических лиц.
28. Классификация юридических лиц.
29. Хозяйственные товарищества и общества.
30. Кооперативы.
31. Государственные и муниципальные предприятия.
32. Некоммерческие организации
33. Обеспечение и способы обеспечения режима законности.
34. Понятие, содержание и виды контроля.
35. Права и обязанности работника и работодателя.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание реферата, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осу-

ществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

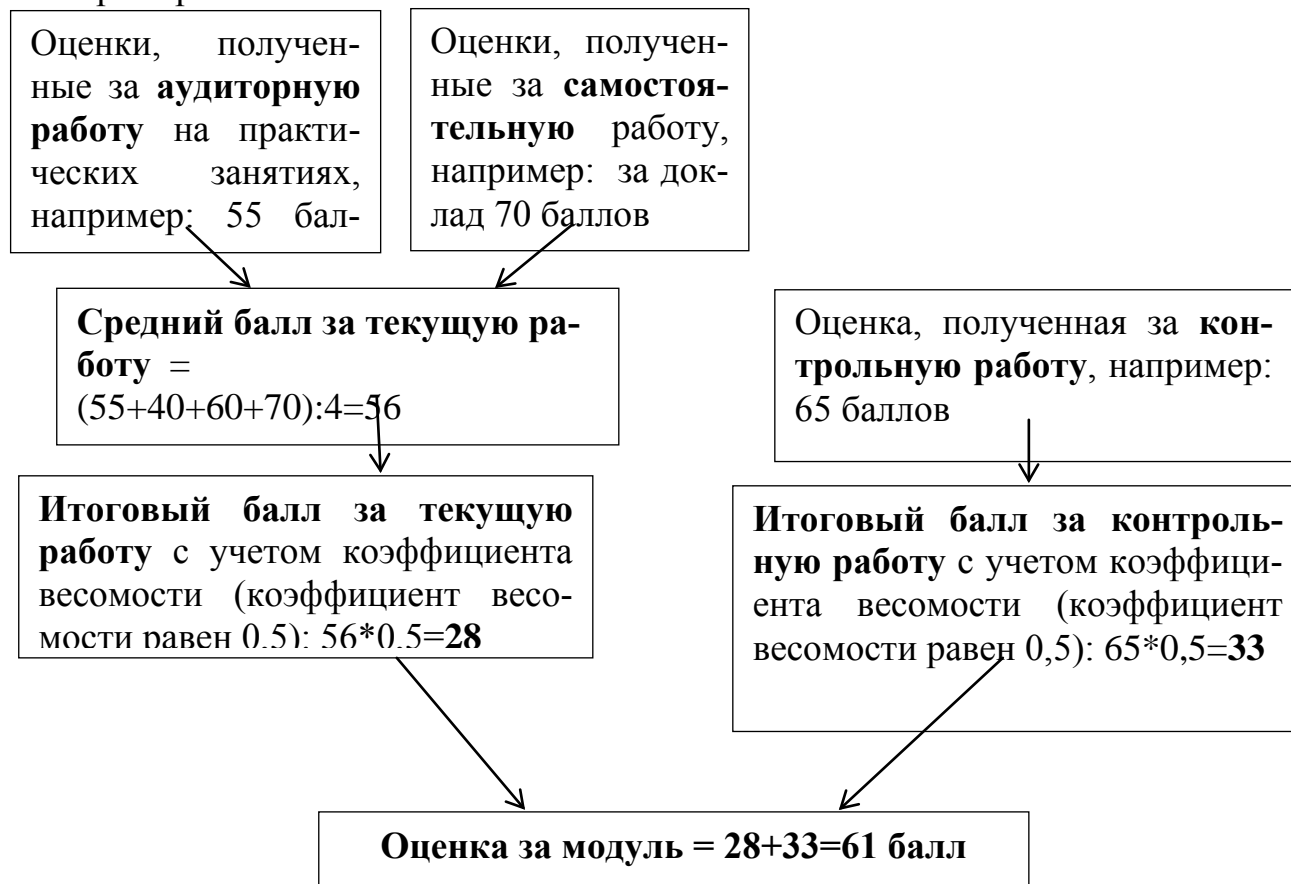
Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:  
«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов  
«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов  
«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки  
«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.  
«86-100 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Например:



## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная

1. Д.Н. Бахрах Административное право – Учебник для вузов. М.:Норма.- 2006.- 800 с.
2. Алексеев В.Н. Комментарий к Административному кодексу РФ. Ч – 3. – М.: ЭКСМО.- 257 с.
3. Борисов А.Б. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. Ч – 1,2,3. - М.: Книжный мир, 2004.-673 с.
4. Давыдов Ю.Г. Правоведение: Учебное пособие – М.: Проспект, 2005.- 248 с.

### Дополнительная

1. Арбитражный процесс. Под ред. В. В. Яркова. М.: Волтерс Клувер, 2006
2. А. Б. Барихин. Большой юридический энциклопедический словарь. М.:Книжный мир, 2006 г.
3. Большой юридический словарь. Под ред. А. Я. Сухарева. М.: Инфра-М,2007
4. Ю. Т. Гульбин. Правовая охрана и защита интеллектуальной собственности. С.-Пб.: Вершина, 2006 г.

5. О. Б. Желтов. Трудовое право. М.: Флинта, МПСИ, 2007 г.
6. Т. В. Кашанина, А. В. Кашанин. Российское право. М.: Норма, 2007 г.
7. О. В. Курбатова, Н. В. Малахова, Ю. С. Тихомирова, Н. Д. Эриашвили. Налоговое право. М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2007 г.
8. Е. В. Магницкая, Е. Н. Евстигнеев. Трудовое право. С.-Пб.: Питер, 2008 г.
9. А. М. Орехов. Интеллектуальная собственность. Опыт социально-философского и социально-теоретического исследования. М.:, 2007 г.
10. Практика антимонопольного регулирования в России. М.: Логос, 2005 г.
11. Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. Современный экономический словарь. М.: Инфра-М, 2007 г.
12. А. П. Фоков, Ю. Г. Попов, И. Л. Черкашина, В. А. Черкашин. Гражданское право. М.: КноРус, 2008 г.
13. Н. И. Химичева, Е. В. Покачалова. Финансовое право. М.: Норма, 2007 г.
14. А. В. Шавров. Финансовое право. М.: МЭСИ, 2006 г.
15. В. М. Шумилов. Правоведение. М.: ТК Велби, Проспект, 2008 г.
16. Н. Д. Эриашвили. Банковское право. М.: Юнити-Дана, 2008 г.
17. В. И. Ярочкин, Я. В. Бузанова. Система защиты предпринимательства: защита от недобросовестной конкуренции. С.-Пб.: Академический проект, Фонд "Мир", 2005 г.
18. Гуреев В.М. Правоведение для экономических вузов.- М.: Высш.шк., 2005.-600 с.
19. Гуев А.Н. Гражданское право: Учебник в 3-х т.-М. - ИНФРА-М, 2004. – 658 с.
20. Долженко А.И. Сборник договоров. –М.: Проспект, 2003.-1276 с.
21. Забарчук Е.Л. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. Ч – 1,2,3. - М.: Право и закон, 2004.-365 с.
22. Садиков О.Н. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. Ч – 1,2,3. - М.:ИНФРА-М., 2003.- 720 с.
23. Калпин А.Г. Гражданское право: Учебник .– М.: Юристъ., 2002.-432
24. Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н. Правоведение: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2006.-512 с.
25. Смоленский М.Б. Правоведение: - Ростов н/Д: «Феникс», 2004. – 416
26. Садиков О.Н. Гражданское право: Учебник в 3-х т. М.: Бек.,2005 г.-976 с.
27. Сергеев А.П., Ю.К. Толстой . Гражданское право: Учебник в 3-х т. // Под ред. 7-е изд. – М.: Проспект, 2005.-989 с.
28. Суханов Е.А. Гражданское право: Учебник в 2-х т., 3-е изд.- М.: Wolters Kluwer. 2004. - 742 с.
29. Пиляева В.В. Гражданское право: Учебник: части общая и особенная. – М.: ТК Велби, 2003.- 469 с.
30. Пиляева В.В. Гражданское право в схемах и определениях – М.: ТК Велби, 2003.-264 с.
31. Егоров Н.Д., Сергеев А.П., Гражданское право: Практикум в 2-х ч.- 3-е изд., перераб. и дополн. – М.: Проспект.,2003.-256 с.
32. Ивакин В.Н. Гражданское право.- М.: Юрайт, 2006 г. – 280 с.
33. Протас Е.В. Гражданское право – М.: Высшая школа, 2006 г. – 500 с.



## ***Нормативный материал.***

1. Гражданский кодекс, часть первая (21 ноября 1994 г.)
2. Гражданский кодекс, часть вторая (22 декабря 1995 г.)
3. Гражданский кодекс, часть третья (1 марта 2002 г.)
4. Закон «Об общественных объединениях» // СЗ РФ 1995г.№21 ст.1930
5. Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»// СЗ РФ 1995 г 33 ст. 3340.
6. Закон «Об Акционерных обществах» // СЗ РФ 1996г 1 ст.1.
7. Закон «Об некоммерческих организациях» // СЗ РФ 3 ст. 145, 1995г от 8.12.95г.
8. Закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СЗ РФ 1996 г., №20. ст. 2321.
9. Закон «О товариществах собственников жилья» // СЗ РФ 1996 №25. ст. 2963.
10. Закон «О авторских и смежных правах» //ВВС РФ 1993 г. № 32. ст. 1242
11. Закон « О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25.06.93г. // ВВС РФ 1993г. №32 ст.1227
12. Закон « Патентный закон» //ВВС РФ 1992г. №42. ст.2319
13. Закон « О защите прав потребителей»// СЗ РФ 1996г. №3 ст.140
14. Закон « О рекламе» от 18.07.95г. // СЗ РФ 1995г. №30 ст. 2864
15. Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»// СЗ РФ 1995г. №35 ст. 3506
16. Закон «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности» от 13.10.95г. // СЗ РФ 1995г.№42 ст. 3923
17. Закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 9.10.92г. // Ведомости РФ 1992г.№45 ст2542
18. Закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 25.12.95г. // СЗ РФ, 1995г. №8. Ст.609
19. Закон РФ «Об основах федеральной жилищной политики» от 24 декабря 1992г.// Ведомости РФ. 1993. № 3. Ст. 99; СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 147; 1997. № 17. Ст. 1913; 1999. № 7. Ст. 876; № 25. Ст. 3042; № 28.Ст.3485.
20. Закон РФ « О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 2 августа 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 32. Ст. 3198.
21. Закон РСФСР «О 21 июля 1997г. // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст.3594.
22. Закон РФ «О беженцах» от 19 февраля 1993 г. // Ведомости РФ. 1993. № 12. Ст. 425; СЗ РФ. приватизации жилищного фонда в РСФСР» от 4 июля 1991 г. // Ведомости РФ. 1991. № 23. Ст. 959; 1993. № 2. Ст. 67; СЗ РФ. 1994. № 16. Ст. 1864; 1998. № 13. Ст. 1472; 1999. № 18. Ст. 2214
23. Закон РФ «О товариществах собственников жилья» от 15 июня 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2963.
24. Закон РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 1997. № 26. Ст. 2956.
25. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19 февраля 1993 г. // Ведомости РФ. 1993. № 12. Ст. 427; СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
26. Закон РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» от 18 октября 1991 г. // Ведомости РФ. 1991. № 44. Ст. 1428; 1992. № 28. Ст. 1624; 1993. № 1. Ст. 21; СЗ РФ. 1995. № 22. Ст. 2168; X» 45. Ст. 4242.
27. Закон РФ «О потребительской кооперации в Российской Федерации» от 19 июня 1992 г. // Ведомости РФ. 1992. № 30. Ст. 1788; СЗ РФ. 1997. № 28. Ст. 3306; 2000. № 18. Ст. 1910.
28. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. // Ведомости РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
29. Закон РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2591.

30. Закон РФ «О ведомственной охране» от 14 апреля 1999 г. // СЗ РФ. 1999. №16. Ст. 1935. Указ Президента РФ от 18 августа 1996 г. «О государственном регулировании внешнеторговых бартерных сделок» // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4141.
31. Постановление Правительства РФ от 5 января 1995 г. № 14 «Об управлении федеральной собственностью, находящейся за рубежом» // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 203.
32. Положение о простом и переводном векселе. ПП ВС РСФСР от 24.06.91г. // Ведомости РФ. 1991г. №31. Ст.1024.
33. Положение о совершении сделок с драгоценными металлами на территории РФ. ПП РФ от 30.06.94г. // СЗ РФ. 1994г. №11. Ст.1991.
34. Правила по выпуску и оформлению депозитных и сберегательных сертификатов. Утв. ЦБ РФ 10.02.92г. // Бизнес. Банки. Биржа. 1992. №9.
35. Положение о порядке учета, оценки и реализации конфискованного, бесхозяйного имущества, имущества, перешедшего по праву наследования к государству, и кладов. Утв. ПСМ СССР от 29.06.84г. №613 // СП СССР. 1984. №24. Ст. 127.
36. Положение о порядке возврата гражданам незаконно конфискованного, изъятого или вышедшего иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущества, возмещения его стоимости или выплаты денежной компенсации. ПП РФ от 12.08.94г. №926 // СЗ РФ. 1994г. №18. Ст. 2082.
37. Положение о жилищных кредитах, утв. Указом Президента РФ от 10 июня 1994 г. № 1180 // СЗ РФ. 1994. № 7. Ст. 692.
38. Положение о выпуске и обращении жилищных сертификатов, утв. Указом Президента РФ от 10 июня 1994 г. № 1182 // СЗ РФ. 1994. № 7. Ст. 694; 1997. № 14. Ст. 1607.
39. Указ Президента РФ «О новом этапе реализации Государственной Целевой программы "Жилище"» от 29 марта 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 14. Ст.1431
40. Постановление Правительства РФ «О создании и порядке ведения регистра жилых домов, строящихся на территориях субъектов РФ» от 22 октября 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 43. Ст. 4999.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Информационные базы: «Грант», «Консультант Плюс»

- [www.minfm.ru](http://www.minfm.ru) Официальный информационный сайт Министерства финансов РФ
- [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) Официальный информационный сайт Федеральной налоговой службы
- [www.glcs.ru](http://www.glcs.ru). Официальный информационный сайт Федеральной службы государственной статистики
- [www.rnk.ru](http://www.rnk.ru) Официальный сайт журнала «Российский налоговый курьер»
- [www.fd.ru](http://www.fd.ru) Официальный сайт журнала «Финансовый директор»
- [www.nalogspor.ru](http://www.nalogspor.ru) Официальный сайт журнала «Налоговые споры»
- [www.nalogplan.ru](http://www.nalogplan.ru) Официальный сайт журнала «Практическое налоговое планирование»

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение

понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На семинарских занятиях деятельность студента заключается в активном слушании докладов других студентов, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к семинарскому занятию обучающиеся должны прежде всего изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

По пропущенному занятию студентам рекомендуется подготовить реферат. Темы рефератов формулируются студентами по согласованию с преподавателем. Примерная тематика рефератов представлена в разделе 7.3. данной рабочей программы.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При подготовке к семинарским занятиям, а также при написании рефератов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Лекционный зал на 50-60 человек, стандартная семинарская аудитория для группы 20-25 чел., мультимедиапроектор, ноутбук.

