

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

ПРОГРАММА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин факультета
управления

Образовательная программа
38.04.05 – Бизнес-информатика

Профиль подготовки
Моделирование и оптимизация бизнес-процессов
Уровень высшего образования
Магистратура
Форма обучения
очная

Махачкала 2015г.

2

Программа практики составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 34.04.05 – Бизнес-информатика (магистратура) от «8» апреля 2015г. №370.

Разработчик: кафедра математических и естественнонаучных дисциплин, к.э.н., доцент Исмиханов З.Н.

Программа практики одобрена:
на заседании кафедры математических и естественнонаучных дисциплин от «2» ноября 2015г., протокол №
Зав. кафедрой И.С. Омарова Н.О.

на заседании Методической комиссии факультета управления от «17» ноября 2015г., протокол №
Председатель И.С. Камалова Т.А.

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением.

«...» ... 20... г. И.С.
(подпись)

Предквалификационная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы магистратуры по направлению (специальности) 34.04.05 – Бизнес-информатика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Предквалификационная практика реализуется на факультете управления кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Предквалификационная практика реализуется стационарно и проводится на кафедре математических и естественнонаучных дисциплин ДГУ или на предприятиях на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием предквалификационной практики является приобретение практических навыков.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Предквалификационная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-12, ПК-13.

Объем предквалификационной практики 9 зачетных единиц, 330 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

1. Цели предквалификационной практики

Целями практики являются ознакомиться со спектром деятельности на различных предприятиях; провести оценку их деятельности, собрать материал для дипломной работы, а также (для тех, кто планирует поступать в аспирантуру) самостоятельного многолетнего исследования; наметить круг, литературных источников, консультантов, исследовательских методик, привлечение которых ускорит написание дипломной работы и улучшит её качество.

2. Задачи предквалификационной практики

Задачами предквалификационной практики являются

- выработка творческого, исследовательского подхода к научной деятельности;
- формирование и развитие практических навыков и умений научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков исследования и разработки моделей и методик описания архитектуры предприятия;
- закрепление навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации в экономике, управлении и ИКТ;
- приобретение навыков разработки методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент.

3. Способы и формы проведения практики

Практика проводится в форме профессиональной деятельности в учреждениях и службах любой организационно-правовой формы - промышленные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; банки и финансовые учреждения; коммерческие фирмы, имеющие практический опыт в организации современного бизнеса, сложившиеся сферы деятельности, структуру управления и информационные системы управления.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения предквалификационной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-12	способность проводить	Владеть: навыками проведения

	исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	исследований и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Владеть: навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Предквалификационная практика студентов магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 - «Бизнес-информатика» является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Предполагает владение навыками предквалификационной работы, освоенными на научном семинаре по профилю «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

Программа предквалификационной практики базируется на компетенциях, полученных в результате изучения таких дисциплин как «Теория принятия решений», «Методология внедрения информационных систем», «Архитектура КИС».

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем предквалификационной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов (10 недель)..

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Предквалификационная практика проводится на 1 курсе в 9 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			аудиторных	СРС	
1	Подготовительный этап и инструктаж по технике безопасности экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.		2	108	отчет
2	Экспериментальный этап		4	200	отчет
3	Обработка и анализ полученной информации		4	280	отчет

	Всего	540	6	536	
--	-------	-----	---	-----	--

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ПК-12	Владеть: навыками проведения исследований и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-1	Владеть: навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-12

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Порогов	Владеть навыками проведения	Не владеет навыками	Не плохо владеет	Очень хорошо владеет

БЫЙ	исследований и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	проведения исследований и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	навыками проведения исследований и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	навыками проведения исследований и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
-----	---	--	---	---

ОК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Владеть: навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза	Не владеет навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза	Не плоховладеет навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза	Очень хорошо владеет навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

9.3. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы к зачету

1. Системные принципы и аспекты.
2. Моделирование архитектуры предприятия в разрезе бизнес и информационной архитектуры.
3. Системный подход на практике.
4. Эволюция методологий моделирования.
5. Решение кейсов в энергетической, банковской и телекоммуникационной индустриях.
6. Архитектура предприятия и архитектура бизнеса.
7. Сдвиг парадигмы: два направления.
8. Понимание природы организации.
9. Метод научного познания.
10. Системные принципы.
11. Социокультурная модель организации.
12. Методология TOGAF.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Барсегян А.А. Анализ данных и процессов. – БХВ-Петербург, 2009. – с. 512.
2. Информатика: в 2 ч.: Учебник / С.В. Назаров, С.Н. Белоусова, И.А. Бессонова и др. – М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 431 с.

З.Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. 2-е изд., доп. М.: Ось-89, 2001

б) дополнительная литература:

Кравченко Т.К. Информационная бизнес-аналитика - новое направление в бизнес-образовании // Проблемы теории и практики управления. 2010. № 8. С. 31-38.

в) ресурсы сети «Интернет»

<http://www.hse.ru/>

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд.,408 ауд., 434 ауд., 429 ауд.,428 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, компьютерами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.