

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Кафедра «Государственного и муниципального управления»

Образовательная программа
38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования
магистратура

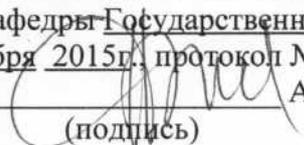
Форма обучения
очная

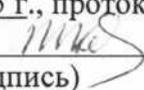
МАХАЧКАЛА 2015

Рабочая программа производственной практики составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)

от «10» декабря 2015 г. №1567

Разработчик: кафедра Государственного и муниципального управления,
Асриянц К.Г., к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры Государственного и муниципального управления
от « 24 » ноября 2015 г., протокол № 3
Зав. кафедрой  Айгумов А.Д.
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления
от « 17 » ноября 2015 г., протокол № 4
Председатель  Камалова Т.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением
« » 2015 г. 
(подпись)

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика входит в вариативную часть основной образовательной программы подготовки магистров **38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление»** и представляет собой обязательный вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется на Факультете управления кафедрой «Государственное и муниципальное управление».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, а также руководитель практики от предприятия. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется как выездная и проводится на базе организаций, предприятий, фирм на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрой «Государственное и муниципальное управление». Перечень баз практики Дагестанского государственного университета (согласно заключенным договорам): Министерство Экономики и территориального развития РД, Министерство промышленности, торговли и инвестиций РД, Администрация МО город Махачкала.

Производственная практика студента магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» может также проходить на выпускающей кафедре или в других структурных подразделениях университета при условии, что кафедра или другое структурное подразделение способно обеспечить участие обучаемого в инновационных процессах.

Основным содержанием производственной практики является приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере:

в области организационно-управленческой деятельности:

- формирование практических навыков разработки, организации реализации, контроля и регулирования решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, программами и проектами в процессе их развития;
- развитие представлений о процессе разработки стратегий инновационного развития организаций и их отдельных подразделений;

в области аналитической деятельности:

- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия управленческих решений на производстве;
- развитие навыков анализа существующих форм организации и управления производственной деятельности предприятий; формирование умений разработки и обоснования предложений по совершенствованию инновационных процессов на предприятии;
- формирование практических умений проведения анализа и моделирования процессов и их результатов для обоснования подходов к управлению инновационным развитием проектов и программ;

в области научно-исследовательской деятельности:

- выработка умения выявлять актуальные задачи развития научного подхода к решению проблем, связанных с организацией и управлением проектами и программами на предприятиях;

- формирование умений определения потребностей в разработке научных методов и инструментов проведения исследований и анализа проектов и программ на предприятии;

- формирование навыков применения теоретических организационно-управленческих моделей производственных процессов для обоснования управленческих решений;

- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных производственных процессах и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- отработка навыков составления отчетов о выполненных работах и подготовка научных публикаций о проблемах управления проектами и программами;

в области педагогической деятельности:

- дополнение учебно-методических материалов по дисциплинам, связанным с государственным и муниципальным управлением, практическими примерами, заданиями и кейсами.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных: ОПК -3. профессиональных: ПК-7, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Объем производственной практики 6 зачетные единицы, 216 академических часов. Производственная практика проводится в семестре В.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики нацелены на приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере.

2. Задачи практики:

а) в области организационно-управленческой деятельности:

- разработка стратегий развития организации, планирование и осуществление мероприятий, направленных на их реализацию;
- организация и управление процессами формирования и реализации продукции, отвечающих требованиям потребителей, работой производственного предприятия;
- организация творческих коллективов для решения организационно управленческих задач на предприятии и руководства ею;

б) в области аналитической деятельности:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления;
- анализ эффективности существующей системы управления производством, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов планирования в организации;
- проведение аудита системы управления в организации;

в) в области научно-исследовательской деятельности:

- организация и проведение комплексных управленческих исследований проектов и программ; определение целей и заданий для отдельных групп исполнителей, выбор методов и инструментов проведения исследований; сбор и анализ результатов исследований, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования.

- системный анализ производственного процесса и прогнозирование его развития с целью эффективного функционирования производства и обеспечения запросов потребителей;
- разработка моделей исследуемых проектов и программ на производстве, оценка и интерпретация результатов.
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области развития управления проектами и программами;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления проектами и программами;

в) в области педагогической деятельности:

- разработка учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала производственных отделов в соответствии со стратегией развития;
- разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучения специалистов в области государственного и муниципального управления;
- организация и участие в образовательном процессе высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, формирующем профессиональные компетенции специалистов по государственному и муниципальному управлению.

3. Способы и формы проведения производственной практики

Производственная практика реализуется выездным способом и проводится в Министерстве Экономики и территориального развития РД, Министерстве промышленности, торговли и инвестиций РД, Администрации МО город Махачкала на основе соглашений или договоров.

Производственная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики формируются компетенции и по итогам практики обучающегося должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Знает - основные этапы исследования, современные научные подходы, приёмы, принципы и методы исследований; Умеет - самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации; Владеет - теоретическими основами проведения исследований.
ПК-7	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными	Знает -основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления; Умеет - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных

	исследователями.	проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; -проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования; Владеет -навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ.
--	------------------	---

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика направлена на получение профессиональных знаний и умений, опыта профессиональной деятельности, для сбора материалов и выполнения выпускной квалификационной работы. Производственная практика входит в обязательный раздел ООП магистратуры «практики» и базируется на освоении программы по учебной практике (А семестр, 4 недели), преддипломной практике в С семестре, 10 недель), дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Организация инфраструктуры города и региона» и других дисциплин по профилю подготовки магистров. Производственная практика реализуется в семестре В (4 недели).

В процессе производственной практики конкретизируется проблематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), уточняется ее план, подтверждаются и апробируются необходимые исходные данные для работы, собранные в ходе научно-исследовательской работы в семестрах.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретаемые в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении программы преддипломной практики:

Знать:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы;
- основы управления.

Уметь:

- разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений;
- организовать поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализировать существующие формы организации и процессы управления;
- проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- систематизировать информацию по теме исследования, подготавливать обзоры и отчеты по теме исследования;

Владеть:

- разработкой моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценкой и интерпретацией полученных результатов;
- методами принятия управленческих решений;
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления производственной деятельности на предприятии

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики 6 зачетные единицы, 216 академических часа на втором году обучения в магистратуре в семестре В.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных (контактная)	СРС	
1	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	54		54	Явка на собрание, оформление задания на практику
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	54		54	Оформление дневника по практике
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	54		54	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
4	Защита отчета по практике	54		54	Отчет с презентацией и дневник.
	Итого производственная практика:	216		216	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. К моменту

окончания практики магистры представляют руководителю от кафедры письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру государственного и муниципального управления. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОПК-3	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы исследования, современные научные подходы, приёмы, принципы и методы исследований; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации; <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами проведения исследований. 	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-7	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; -проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме 	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	исследования; Владеет -навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ.	
--	--	--

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОПК -3 (готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -алгоритмы управления коллективами; - современные инструменты формирования команды; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу коллектива; - налаживать конструктивный диалог; -аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными инструментами формирования команд; - процедурами определения линии поведения 	<p>Обнаруживает неполные знания о методах управления персоналом и командного управления.</p> <p>Затрудняется разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд.</p> <p>Испытывает трудности при управлении персоналом и командами, при восприятии социальных,</p>	<p>В целом имеет адекватное представление о методах управления персоналом и командного управления.</p> <p>Может разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд.</p> <p>В целом способен управлять персоналом и рабочими командами, толерантно воспринимать</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний методов управления персоналом и командного управления.</p> <p>Качественно разрабатывает мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд.</p> <p>Результативно проводит управление персоналом и рабочими командами, толерантно воспринимает</p>

	личности; - толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	этнических, конфессиональных и культурных различий.	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
--	--	---	---	---

ПК-7 (способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные функциональные стратегии предприятия; -виды управленческих решений; -отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, -выявлять наиболее приоритетные стратегии, -принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий фирмы; 	<p>Обнаруживает неполные знания основных трудов отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления.</p> <p>Затрудняется обобщать и критически оценивать информацию, проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования.</p>	<p>В целом имеет знания основных трудов отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления.</p> <p>Может обобщать и критически оценивать информацию, проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования.</p>	<p>Качественно обобщает и критически оценивает информацию, проводит подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования.</p> <p>Результативно проводит оценку информации, владеет хорошими навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ.</p>

	Владеет -методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации, -методами принятия управленческих решений.	Испытывает трудности при работе с научной литературой, реферировании отдельных работ.	В целом имеет знания методов оценки информации и теории анализа и синтеза результатов исследований актуальных проблем управления.	Демонстрирует высокий уровень знаний методов оценки информации и теории анализа и синтеза результатов исследований актуальных проблем управления .
--	--	--	---	---

9.3. Типовые контрольные задания.

В процессе производственной практики студенты магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» выполняют следующие виды работ:

- выделяют объекты производственной деятельности;
- анализируют потенциал организации;
- исследуют ресурсные потребности организации для реализации производственного проекта;
- оценивают экономическую эффективность производственного проекта;
- разрабатывают бизнес-планы и программы реализации производственных проектов;
- обосновывают формы организации и управления проектами и программами;

В процессе проведения производственной практики студенты аккумулируют практический опыт управленческой деятельности в виде фактических данных о ходе реализации производственных проектов, которые впоследствии используются для подготовки выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Если индивидуальная программа обучения студента по магистерской программе «Государственное и муниципальное управление» в большей степени носит исследовательский характер, преддипломной практика используется для апробации основных теоретических выводов и заключений, сделанных в процессе выполнения соответствующих научно-исследовательских работ. В этом случае студент за время прохождения практики должен собрать данные, подтверждающие или опровергающие научные гипотезы, доказывающие эффективность разработанных моделей и методик.

В производственную практику могут быть включены индивидуальные задания по теме магистерской диссертации, а также задания по разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предприятия.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы студента во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
 - характеристика студента как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
 - оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
 - определение недостатков и пробелов в подготовке студента;
 - характеристика выполненных студентом научных исследований;
 - оценка работы студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
 - рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике студенту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Аттестация по итогам практики проводится в форме *дифференцированного зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики кафедры, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Учебная литература:

а) нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 11.12.2004 № 159-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и в Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
7. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
8. Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 "О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе"
9. Устав г. Барнаула

б) основная литература:

10. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. М., 2011.
11. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление в России. М., 2010.
12. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. СПб.: Питер, 2013.
13. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. М., 2011

в) дополнительная литература:

1. Агапов А.Б. Административное право. М., 2009.
2. Административная реформа в России: Научно-практическое пособие / Под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. М., 2006.
3. Акмалова А.А. Муниципальное управление. М., 2009.
4. Баглай М.В. Президенты Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки: роль, порядок выборов, полномочия. М., 2008.
5. Барабашев А.Г., Клименко А.В. Административная реформа и реформа государственной службы в России – вопросы реализации и координации. М., 2010.
6. Бобылев А.И., Горшкова Н.Г., Ивакин В.И. Исполнительная власть в России: Теория и практика ее осуществления. М., 2003.
7. Вишняков В.Г. Административная реформа в России: от кризиса государственного управления к эффективному государству // Журнал российского права. 2003. № 10.
8. Вишняков В.Г. Правовые проблемы совершенствования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. М., 2006.
9. Волкова Л.П. Административно-правовой аспект разграничения полномочий между органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов РФ и местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2009. № 9.
10. Волкова Л.П. Институт совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ (понятие и порядок разграничения полномочий между органами

исполнительной власти) // Вестник Саратовской государственной академии права. 2009. № 1.

11. Волкова Л.П. Установление предметов ведения и разграничение полномочий в системе исполнительной власти // Административное право и процесс. 2009. № 1.

12. Калинина Л.А. Принцип разделения властей в системе принципов организации и функционирования исполнительной власти // Право и государство: теория и практика. 2005. Т. 13. № 12.

13. Козбаненко В.А. Государственное управление: основы теории и организации. В 2-х тт. Учебник, М., 2002.

14. Козбаненко В.А. Правовые основы государственного управления. Общая часть: Учебное и научно-практическое пособие. М., 2003.

15. Краснова О.И. Законодательное регулирование разграничения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ: состояние, проблемы и перспективы совершенствования // Государство и право. 2008. № 12.

16. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления. М., 2010.

17. Рой О. М. Система государственного и муниципального управления. Учеб. СПб., 2007.

18. Синюгин В.Ю. Об административно-правовой природе реформирования // Юридический мир. 2008. № 8.

19. Стукалова О.А. Правовая природа и классификация полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, делегируемых органам местного самоуправления // Юридические науки. 2007. № 4.

20. Хаманева Н.Ю. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. М., 2004.

21. ресурсы сети «Интернет»

22. 1.Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>

23. 2.Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>

24. 3.Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>

25. 4.Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>

26. 5.Единое окно доступа к образовательным ресурсам /

27. <http://window.edu.ru/window/library>

28. 6.Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>

29. 7.Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>

30. 8.Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>

31. 9.Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>

32. 10.Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>

33. 11.Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>

34. 12.Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>

35. 13.Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru

36. 14.Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru

37. 15.Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru

38. 16.Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru

39. 17.Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных

систем (при необходимости).

В качестве материально-технического обеспечения практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для прохождения преддипломной практики студенту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы студента в процессе прохождения практики.