

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

Рабочая программа дисциплины

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Кафедра гражданского процесса юридического факультета

Направление (подготовки): 40.03.01 – «юриспруденция»

**Профиль подготовки: государственно-правовой, гражданско-правовой,
уголовно-правовой**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Статус дисциплины: базовая

Квалификация выпускника – бакалавр

Махачкала 2015 год

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» (уровень – бакалавриат) от «04» мая 2010 г. № 464.


Разработчик:
кафедра гражданского процесса,

Мамедова Маймунат Камзатовна, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры гражданского процесса от «28» ноября 2015 г.,
протокол № 4

Зав. кафедрой  к.ю.н., доц. Кадимова М.Ш.

на заседании Методической комиссии юридического института от
« 4» декабря 2015 г., протокол № 4

Председатель  д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « 28 » 12 2015 г. 

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина **Исполнительное производство** входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», (уровень) бакалавриат.

Дисциплина реализуется на юридическом факультете кафедрой гражданского процесса

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связан с процессом исполнения судебных актов и исполнительных документов .

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных – ОК-3, ОК-4

профессиональных - ПК-6, ПК-15, ПК-16,

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме фронтального опроса, контрольной работы, коллоквиума и пр. и промежуточный контроль в форме зачета.

Се ме ст р	Об щи й объ ем	Учебные занятия						СРС В том числе зачет	Форма промежут очной аттестаци и (зачет, дифферен цированы й зачет, экзамен)
		в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					КС Р		
		Все го	из них						
Лекци и	Лаборато рные занятия		Практиче ские занятия		конс ульт ации				
8	72	24	14		28			30	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Исполнительное производство», является профильной дисциплиной по гражданско-правовой специализации, изучает процесс исполнения судебных актов и исполнительных документов других юрисдикционных органов.

Целью изучения является овладение знаниями и практическими навыками в области исполнительного производства, теоретических основ принудительного исполнения юрисдикционных актов в России, а также в зарубежных странах.

При изучении дисциплины решаются следующие **задачи**: обеспечение студентов знаниями теории, правового регулирования исполнительного производства, стадийности обращения взыскания на имущество должника, отдельных видов исполнительных производств, а также защиты прав и интересов участников исполнительного производства; развитие и выработка у студентов умений и навыков практического применения знаний гражданского, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права, исполнительного производства путем постановки и разрешения в процессе обучения смоделированных задач; привитие студентам умений и навыков совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, основанных на принятии законных, обоснованных и целесообразных решений; повышение правовой и исполнительской культуры и правового сознания студентов, формирование уважения к законодательству Российской Федерации и договорным отношениям, понимания необходимости неукоснительно соблюдать сроки принудительного исполнения исполнительных документов.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Исполнительное производство» входит в вариативную часть профессионального цикла образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 – «Юриспруденция» и является дисциплиной по выбору.

Учебная дисциплина «Исполнительное производство» осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

Учебная дисциплина находится в логической и содержательной методической связи с другими дисциплинами ООП. Для освоения учебной дисциплины «Исполнительное право» необходимо обладать знаниями по теории государства и права, гражданскому праву, гражданскому процессу преподаваемыми на предыдущих курсах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<p>Знать: основные приемы и закономерности мышления, приемы и алгоритмы обобщения, анализа, основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения.</p> <p>Уметь: анализировать, обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения.</p> <p>Владеть: культурой мышления, навыками анализа и обобщения информации.</p>
ОК-4	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать: о логических операциях над понятиями, правилах корректного обобщения с ними в теоретической и профессиональной практике; об основных видах умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений; основные способы, правила и приемы правильного доказательственного рассуждения, которые позволяют логически</p>

		<p>верно излагать мысли</p> <p>Уметь: применять способы, правила и приемы правильного доказательственного рассуждения; продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения; строить письменную речь логически верно и аргументировано</p> <p>Владеть: навыками применения таких форм абстрактного мышления человека, понятие, суждение, умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования; постановки цели и выбору путей ее достижения</p>
ПК-6	Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, содержание источников римского права, точки зрения разных авторов на проблемные вопросы</p> <p>Уметь: правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять нормы права при правовой квалификации обстоятельств.</p> <p>Владеть: юридической терминологией отраслей права, позволяющей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p>

ПК-15	Способность толковать различные правовые акты	<p>Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм</p> <p>Уметь: анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Владеть: навыками работы по толкованию правовых норм</p>
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации конкретным юридическим деятелям	<p>Знать: понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, правовые явления и методы их анализа</p> <p>Уметь: оценивать правовые явления и формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения по правовым вопросам в рамках своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками работы по толкованию правовых норм, навыками общения, методами аргументированного, обоснованного убеждения</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 72 часа

4.2. Структура дисциплины «Исполнительное производство»

Общая трудоемкость дисциплины составляет: для очной формы обучения 72 часа, в том числе: лекции-14 часов, практические (семинарские) занятия-28 часов, самостоятельная подготовка студентов- 30 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лекции	семинары	КСР	СРС	Итого	
	Модуль 1.	Общие понятия исполнительного производства						
1	Исполнительное право как самостоятельная отрасль права	8	1	2		2		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа

2	Участники исполнительного производства	8		2	4		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
3.	Исполнительные документы	8		2	4		4		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
4.	Сроки в исполнительном производстве	8		1	2		3		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
5.	Общие правила исполнительного производства	8		1	2		2		Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
	Итого модуль за 1			7	14		15		Контрольная работа, коллоквиум
	Модуль 2.	Процессуальные особенности исполнительного производства							

6.	Обращение взыскания на имущество должника	8		1	2		2		Устный опрос, фронталь ный опрос, письменн ая работа
7.	Особенности исполнения отдельных решений	8		2	4		2		Устный опрос, фронталь ный опрос, письменн ая работа
8.	Защита прав участников исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве	8		1	4		4		Устный опрос, фронталь ный опрос, письменн ая работа
9.	Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов	8		2	2		4		Устный опрос, фронталь ный опрос, письменн ая работа
10.	Исполнительное производство с иностранным элементом и за рубежом. Особенности исполнения решений Европейского Суда по правам человека	8		1	2		3		Устный опрос, фронталь ный опрос, письменн ая работа

	Итого за модуль 2			7	14		15		Контроль ная работа, коллокви ум
	Форма контроля	Зачет							
	Итого:			14	28		30	72	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

2.2.Содержание курса

Модуль 1. Общие понятия исполнительного производства

Тема 1. Исполнительное право как самостоятельная отрасль российского права

Исполнительное производство как объект регулирования российского права. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Предмет и метод исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права. Значение принудительного исполнения судебных актов.

Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика федеральных законов от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ “Об исполнительном производстве” и “О судебных приставах”. Сравнительный анализ раздела VII АПК РФ “Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов”, раздела VII ГПК РФ “Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов”.

Принципы исполнительного права. Гарантии реализации принципов в исполнительном производстве.

Тема 2. Участники исполнительного производства

Система органов принудительного исполнения. Принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в РФ. Задачи судебных приставов. Порядок назначения

судебных приставов. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения.

Надзор органов и должностных лиц Прокуратуры РФ за соблюдением законов при осуществлении судебными приставами-исполнителями их функций в соответствии с Федеральным законом “О прокуратуре Российской Федерации”. Роль суда в исполнительном производстве.

Стороны в исполнительном производстве: права и обязанности. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.

Понятия в исполнительном производстве. Правовое положение понятий в исполнительном производстве. Права и обязанности понятий.

Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик. Работники милиции как лица, содействующие исполнительному производству.

Тема 3. Исполнительные документы

Понятие исполнительных документов и их классификация. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Роль резолютивной части судебного акта.

Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.

Тема 4. Сроки в исполнительном производстве

Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Последствия пропуска данных сроков. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Тема 5. Общие правила исполнительного производства

Стадии исполнительного производства. Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение.

Общий порядок фиксации исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Место совершения исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.

Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.

Временная остановка исполнительного производства. Отложение и приостановление исполнительного производства.

Разъяснение судебного акта или акта другого органа подлежащего исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.

Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства. Поворот исполнения решения.

Направление исполнительного документа из одной службы судебных приставов в другую. Направление исполнительного документа в организацию для единовременного или периодического удержания заработка (дохода) должника.

Модуль 2. Процессуальные особенности исполнительного производства

Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника

Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.

Обращение взыскания на денежные средства должника. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.

Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику.

Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.

Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

Обращение взыскания на заложенное имущество.

Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.

Особенности обращения взыскания на имущественные права.

Акт об аресте имущества. Оценка имущества должника. Хранение арестованного имущества. Принудительная реализация имущества должника. Порядок реализации имущества должника на торгах.

Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника-организации.

Тема 7 . Особенности исполнения отдельных решений

Особенности исполнения решений о взыскании алиментов. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам. Особенности исполнения решений по жилищным делам. Особенности исполнения решений третейских судов. Особенности исполнения решений арбитражных судов. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Особенности исполнения иных актов, подлежащих принудительному исполнению.

Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства.

Ответственность в исполнительном производстве

Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок уплаты или взыскания, порядок компенсации.

Особенности взыскания исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий по конкретным видам исполнительных производств.

Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности.

Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения.

Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве.

Тема 9. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов

Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.

Процессуальное положение судебного пристава-исполнителя при рассмотрении судом жалоб, его права и обязанности; средства защиты судебного пристава-исполнителя от жалоб на его действия в судах. Порядок обжалования судебных актов.

Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции суда.

Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.

Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессе.

Восстановление утраченного исполнительного производства.

Тема 10. Исполнительное производство с иностранным элементом

и за рубежом. Исполнение решений Европейского Суда по правам человека

Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России.

Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных граждан и за рубежом. Исполнительное производство в странах общего права. Исполнительное производство в странах континентальной системы права. Исполнение решений Европейского Суда по правам человека.

Темы практических занятий

Модуль 1. Общие понятия исполнительного производства

ТЕМА 1. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО – САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ОТРАСЛЬ РОССИЙСКОГО ПРАВА

1. Исполнительное право как самостоятельная отрасль российского права.
2. Предмет и метод исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права.
3. Источники исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного права. Гарантии реализации принципов в исполнительном производстве.

ТЕМА 2. УЧАСТНИКИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Состав и классификация субъектов исполнительного производства.
2. Суд и органы принудительного исполнения как субъекты исполнительного производства: роль и задачи.
3. Понятие сторон в исполнительном производстве. Их права и обязанности.
4. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие и основания.
5. Представительство и его виды в исполнительном производстве.
6. Правовое положение понятых, специалиста и переводчика в исполнительном производстве.
7. Отводы участников исполнительного производства. Основания и порядок отводов.

ТЕМА 3. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Исполнительные документы: понятие и классификация.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

ТЕМА 4. СРОКИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Исполнительные документы: понятие и классификация.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Общие положения установления и исчисления сроков в исполнительном производстве.

4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

ТЕМА 5 . ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Стадии исполнительного производства.
2. Основания и процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
3. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение.
4. Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.
5. Общий порядок фиксации исполнительных действий. Место и время совершения исполнительных действий.
6. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.
7. Временная остановка исполнительного производства: отложение и приостановление исполнительного производства, отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов).
8. Окончание исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия.

Модуль 2. Процессуальные особенности исполнительного производства

ТЕМА 6. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО ДОЛЖНИКА

1. Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.
2. Обращение взыскания на денежные средства должника.
3. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
4. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику.
5. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.

6. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
7. Обращение взыскания на заложенное имущество.
8. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.
9. Особенности обращения взыскания на имущественные права.
10. Акт об аресте имущества. Оценка имущества должника. Хранение арестованного имущества. Принудительная реализация имущества должника. Порядок реализации имущества должника на торгах.
11. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника-организации.

ТЕМА 7 . ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

1. Особенности исполнения решений о взыскании алиментов.
2. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
3. Особенности исполнения решений по жилищным делам.
4. Особенности исполнения решений третейских судов.
5. Особенности исполнения решений арбитражных судов.

ТЕМА 8. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАСТНИКОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ.

1. Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок уплаты или взыскания, порядок компенсации.
2. Особенности взыскания исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий по конкретным видам исполнительных производств.
3. Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок уплаты или взыскания, порядок компенсации.
4. Особенности взыскания исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий по конкретным видам исполнительных производств.

5. Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности.
6. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения.
7. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве.

ТЕМА 9. ОБЖАЛОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ.

1. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.
2. Процессуальное положение судебного пристава-исполнителя при рассмотрении судом жалоб, его права и обязанности; средства защиты судебного пристава-исполнителя от жалоб на его действия в судах. Порядок обжалования судебных актов.
3. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.
4. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессе.
5. Восстановление утраченного исполнительного производства.

ТЕМА 10. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО С ИНОСТРАННЫМ ЭЛЕМЕНТОМ И ЗА РУБЕЖОМ. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ЕВРОПЕЙСКОГО СУДА ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА

1. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России.
2. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных граждан и за рубежом.
3. Исполнительное производство в странах общего права.
4. Исполнительное производство в странах континентальной системы права.
5. Исполнение решений Европейского Суда по правам человека.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки и реализации компетентностного подхода в учебном

процессе при изучении дисциплины «Исполнительное производство» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- практические (семинарские) занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, написание и защита рефератов, решение практических задач-казусов, составление юридических документов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения кратко и логично излагать ответы на поставленные вопросы, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать учебную литературу, нормативно-правовые акты и судебную практику по применению законодательства о защите интеллектуальных прав, готовить научные доклады, отвечать на поставленные вопросы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующих формах: написания рефератов, выполнения контрольных работ, подготовки научных статей, тезисов и докладов на научных конференциях,

подготовка презентаций.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата, презентации.
4. Решение задач-казусов.
5. Подготовка юридических документов.
6. Подготовка к зачету

**6.1. Оценочные средства для текущего контроля
успеваемости,
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
и
учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
студентов**

На практическом занятии студентам рекомендуется литература для самостоятельной работ Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата, презентации.
4. Подготовка к зачету.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение рекомендованной литературы, поиск дополнительного материала	Опрос, тестирование, коллоквиум	См.6 и 7 данного документа
2.	Подготовка реферата и презентации	Прием реферата, презентации,	См. разделы 6 и 7 данного документа

		и оценка качества их исполнения	
3.	Решение задач - казусов	Опрос, проверка решения, оценка качества исполнения	См. раздел 7 данного документа
4.	Подготовка юридических документов	Проверка выполненной работы и оценка качества исполнения	См. разделы 6 и 7 данного документа
5.	Подготовка к зачету	Промежуточная аттестация в форме зачета	См. раздел 7 данного документа

1. Текущий контроль: опрос, тестирование, проведение коллоквиума, прием реферата, презентации, проверка самостоятельно подготовленных юридических документов и оценка качества их исполнения на практическом занятии .

2. Промежуточная аттестация в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на практических занятиях.

Реферат- это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого

мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Решение задач-казусов – это вид самостоятельной работы, имеющий своей целью привитие практических навыков юридической работы, таких как грамотное толкование текста правовой нормы, правильное ее применение к конкретной жизненной ситуации, составление юридических документов.

Промежуточная аттестация - зачет проставляется автоматически при условии регулярного посещения и активности на занятиях, подготовки реферата и презентации. Те, кто не набрал необходимое количество баллов для проставления автоматически, сдают зачет. Зачет проходит в устной форме в виде вопросов и ответов.

Зачет ставится при достаточном выполнении требований к прохождению курса и владении конкретными знаниями по программе курса. Незачет ставится, если требования к прохождению курса не выполнены и студент не может показать владение материалом курса.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

8.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

ОК-3	<p>Знать: основные приемы и закономерности мышления, приемы и алгоритмы обобщения, анализа, основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения.</p> <p>Уметь: анализировать, обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения.</p> <p>Владеть: культурой мышления, навыками анализа и обобщения информации....</p>	Устный опрос, проверка документов
ОК-4	<p>Знать: о логических операциях над понятиями правилах корректного обобщения с ними в теоретической и профессиональной практике; об основных видах умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений; основные способы, правила и приёмы правильного доказательственного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли</p> <p>Уметь: применять способы, правила и приемы правильного доказательственного рассуждения; продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения; строить письменную речь логически верно и аргументировано</p> <p>Владеть: навыками применения таких форм абстрактного мышления человека, понятие, суждение, умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования; постановки цели и выбору путей ее достижения</p>	Устный опрос, разбор практических ситуаций
ПК-6	<p>Знать: понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, содержание источников римского права, точки зрения разных авторов на проблемные вопросы</p> <p>Уметь: правильно давать юридическую</p>	Устный опрос, проверка письменных документов

	<p>оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять нормы права при правовой квалификации обстоятельств.</p> <p>Владеть: юридической терминологией отраслей права, позволяющей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p>	
ПК-15	<p>Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм</p> <p>Уметь: анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Владеть: навыками работы по толкованию правовых норм</p>	<p>Устный опрос, доклад, презентации, проверка письменных работ</p>
ПК-16	<p>Знать: понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, правовые явления и методы их анализа</p> <p>Уметь: оценивать правовые явления и формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения по правовым вопросам в рамках своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками работы по толкованию правовых норм, навыками общения, методами аргументированного, обоснованного убеждения</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, разбор практических ситуаций, тестирование</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Схема оценки уровня формирования компетенции «ОК-3 Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения»

	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	Отлично
П О Р О Г О В Ы Й У Р О В Е Н Ь	Пороговый уровень			
	Знает специфику теоретического мышления, диалектику цели и средств, методы и формы научного познания (философские, общенаучные, специальные). Умеет анализировать и обобщать информацию, формулировать цели, соотносить их с потребностями и условиями, выбирать средства, соответствующие целям. Владеет способностью	Знает основные формы и законы правильного мышления. Умеет логически анализировать полученную информацию. Владеет способностью упорядочить ее и сделать выводы.	Знает формы и законы правильного мышления, способы и правила рассуждений, правила логического вывода. Умеет анализировать и обобщать информацию, формулировать цели, соотносить их с потребностями и условиями, выбирать средства,	Знает специфику теоретического мышления, диалектику цели, методы и формы научного познания. Умеет анализировать и обобщать информацию, формулировать цели, соотносить их с потребностями и условиями, выбирать средства, соответствующие

	сочетания теоретического мышления с прогматическим поиском оптимального способа решения проблемы		соответствующие целям. Владеет навыками логического правильного мышления логического грамотного выражения мыслей	щие целям. Владеет способностью сочетания теоретического мышления с прогматическим поиском оптимального способа решения проблемы
--	--	--	--	--

Схема оценки уровня формирования компетенции «ОК – 4
Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»

	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый уровень				
П О Р О Г О В Ы Й	Знает: о логических операциях над понятиями, правилах корректного обобщения с ними в теоретической и профессиональной практике; об основных видах умозаключений и логических принципах повышения степени	Демонстрирует слабое умение анализировать и использовать различные источники информации для изложения письменно или устно материал	Имеет представление о методике анализа и использования различных источников информации; об основных способах, правилах и приемах доказательства рассуждения. Умеет	Знает: о логических операциях над понятиями, правилах корректного обобщения с ними в теоретической и профессиональной практике; об основных видах умозаключени

<p>У Р О В Е Н Б</p>	<p>истинности вероятностных умозаключений; основные способы, правила и приёмы правильного доказательственного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли Умет применять способы, правила и приёмы правильного доказательственного рассуждения; продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения; строить письменную речь логически верно и аргументировано Владеет навыками применения таких форм абстрактного мышления человека, понятие, суждение, умозаключение в логически верном построении речи</p>		<p>применять способы, правила и приёмы правильного доказательственного рассуждения. Строить письменную речь логически верно и аргументировано. Владеет навыками применения форм абстрактного мышления человека.</p>	<p>й; основные способы, правила и приёмы правильного доказательственного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли Умет применять способы, правила и приёмы правильного доказательственного рассуждения; строить письменную речь логически верно и аргументировано Владеет навыками применения таких форм абстрактного мышления человека, понятие, суждение, умозаключени</p>
--	--	--	---	---

	на основе грамотного аргументирования; Постановки цели и выбору путей ее достижения			е в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования
--	---	--	--	--

**Схема оценки уровня формирования компетенции «ПК-6
Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства**

	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворитель но	хорошо	Отлично
П О Р О Г О В Ы Й У Р О В Е Н Ь	Пороговый уровень			
	Знает понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, содержание источников исполнительного производства, точки зрения разных авторов на проблемные вопросы Умет правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно	Знает основные положения исполнительного производства, понимает сущность основных понятий и категорий, выбранных им.	Умеет оперировать юридическим и понятиями и категориями исполнительного права. Обладает навыками анализа юридических фактов и возникших в связи с ними правоотношений .	Знать: понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, источники исполнительного производства, точки зрения разных авторов на проблемные вопросы Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном

	<p>применять нормы права при правовой квалификации обстоятельств. Владеет: юридической терминологией отраслей права, позволяющей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p>			<p>соответствии с законом; правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам. Владеет навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм и юридической терминологий</p>
--	---	--	--	---

**Схема оценки уровня формирования компетенции «ПК-15
Способность толковать различные правовые акты»**

Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	Отлично

Пороговый уровень				
Знать: нормы материального и процессуального права, регламентирующие исполнительное производство; нормативно-	Демонстрирует слабое умение анализировать содержание правовых норм, использовать приемы	Умение на хорошем уровне, с небольшими неточностями по сложным вопросам, давать квалифициро	Знает понятие, виды и способы толкования правовых норм. Анализирует содержание правовых	П О Р О Г

<p>О В Ы Й</p> <p>У Р О В Е Н Ь</p>	<p>правовые акты, определяющие форму и реквизиты документов личного, служебного и процессуального характера.</p> <p>Уметь: анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеет навыками работы по толкованию правовых норм.</p>	<p>толкования правовых норм..</p>	<p>ванные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности по вопросам судебной и внесудебной защиты нарушенных прав; демонстрирует хорошие знания в области гражданского процессуального права относительно составления и оформления процессуальных документов.</p>	<p>норм, использует различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Обладает навыками работы по толкованию правовых норм</p>
---	--	-----------------------------------	---	---

**Схема оценки уровня формирования компетенции «ПК-16
Способность давать квалифицированные юридические
заключения и консультации в конкретных видах юридической
деятельности»**

Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	Отлично

Пороговый уровень

<p>П О Р О Г О В Ы Й У Р О В Е Н Ь</p>	<p>Знает понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, правовые явления и методы их анализа Умет оценивать правовые явления и формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения по правовым вопросам в рамках своей профессиональной деятельности Владеет навыками работы по толкованию правовых норм, навыками общения, методами аргументированного, обоснованного убеждения</p>	<p>Демонстрирует умение анализировать содержание правовых норм, формулировать предложения; владения навыками толкования правовых норм, формулирует выводы и предложения; владения навыками работы по толкованию правовых норм</p>	<p>Имеет представление о видах квалификаций фактов и обстоятельств. Умет оценивать правовые явления и формулировать выводы и предложения. Владеет навыками общения.</p>	<p>Знает понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, правовые явления и методы анализа Умет оценивать правовые явления и формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения по правовым вопросам в рамках своей профессиональной деятельности Владеет навыками работы по толкованию правовых норм, навыками общения, методами аргументированного, обоснованного убеждения</p>	<p>Знает понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, правовые явления и методы анализа Умет оценивать правовые явления и формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения по правовым вопросам в рамках своей профессиональной деятельности Владеет навыками работы по толкованию правовых норм, навыками общения, методами аргументированного, обоснованного убеждения.</p>
---	--	---	---	---	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка по дисциплине быть не может.

7.3 Типовые контрольные задания

Контрольные вопросы.

1. Концепции исполнительного производства.
2. Соотношение исполнительного права и исполнительного производства.
3. Принципы как источник исполнительного права.
4. Международные договоры и исполнительное производство.
5. Система исполнительного права.
6. Источники исполнительного права.
7. История развития законодательства об исполнительном производстве с древнейших времен до 1917 г.
8. Исполнительное производство в советский период.
9. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов России.
10. Взаимодействие ФССП России с иными органами исполнительной власти.
11. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
12. Деятельность суда в исполнительном производстве, не связанная с контролем.
13. Судебный контроль в исполнительном производстве.
14. Кредитные организации в механизме принудительного исполнения юрисдикционных актов.
15. Стороны исполнительного производства.
16. Правопреемство в исполнительном производстве.
17. Судебные исполнительные документы.
18. Соглашение об уплате алиментов как исполнительный документ.
19. Акты органов, осуществляющих контрольные функции, как исполнительные документы.
20. Проблемы квалификации исполнительной надписи нотариуса в качестве исполнительного документа.
21. Природа процессуального срока в исполнительном производстве.
22. Привод в исполнительном производстве.

23. Стадийность исполнительного производства.
24. Исполнительный розыск.
25. Наложение ареста на имущество должника.
26. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.
27. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание в исполнительном производстве.
28. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
29. Реализация имущества должника: общая характеристика.
30. Публичные торги в исполнительном производстве.
31. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
32. Оспаривание действий судебного пристава-исполнителя в суде.
33. Правовая природа исполнительского сбора.
34. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
35. Расходы по совершению исполнительных действий.
36. Штрафы в исполнительном производстве.
37. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя): общая характеристика.
38. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) участников в исполнительном производстве.
39. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
40. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.
41. Обращение взыскания на денежные средства.
42. Обращение взыскания на имущественные права: общая характеристика.
43. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.
44. Обращение взыскания на результаты интеллектуальной деятельности.
45. Обращение взыскания на заложенное имущество.
46. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
47. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
48. Особенности обращения взыскания на доли участников в юридических лицах.
49. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

50. Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.
51. Исполнение требований о восстановлении на работе.
52. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.
53. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.
54. Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
55. Исполнение требований о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
56. Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества.
57. Исполнение решений третейских судов.
58. Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий.
59. Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключения его из описи).
60. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.
61. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных лиц и за рубежом.
62. Исполнительное производство зарубежных стран: общая характеристика.
63. Исполнительное производство Великобритании.
64. Исполнительное производство Франции.
65. Исполнительное производство скандинавских стран.

Темы рефератов.

1. Место исполнительного права в системе права Российской Федерации.
2. Соотношение исполнительного права и исполнительного производства.
3. Источники исполнительного права.
4. Принципы как источник исполнительного права.
5. Международные договоры и исполнительное производство.
6. Система исполнительного права.

7. История развития законодательства об исполнительном производстве с древнейших времен до 1917 г.
8. Исполнительное производство в советский период.
9. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов России.
10. Функции суда в исполнительном производстве.
11. Кредитные организации в механизме принудительного исполнения юрисдикционных актов.
12. Отводы в исполнительном производстве.
13. Судебные исполнительные документы.
14. Соглашение об уплате алиментов как исполнительный документ.
15. Акты органов, осуществляющих контрольные функции, как исполнительные документы.
16. Проблемы квалификации исполнительной надписи нотариуса в качестве исполнительного документа.
17. Природа процессуального срока в исполнительном производстве.
18. Привод в исполнительном производстве.
19. Стадийность исполнительного производства.
20. Розыск должника, имущества должника, розыск ребенка.
21. Наложение ареста на имущество должника.
22. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.
23. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
24. Реализация имущества должника: общая характеристика.
25. Публичные торги в исполнительном производстве.
26. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
27. Оспаривание действий судебного пристава-исполнителя в суде.
28. Правовая природа исполнительского сбора.
29. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
30. Расходы по совершению исполнительных действий.
31. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя): общая характеристика.
32. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) участников в исполнительном производстве.
33. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.

34. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.
35. Обращение взыскания на денежные средства.
36. Обращение взыскания на имущественные права: общая характеристика.
37. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.
38. Обращение взыскания на результаты интеллектуальной деятельности.
39. Обращение взыскания на заложенное имущество.
40. Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.
41. Исполнение требований о восстановлении на работе.
42. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.
43. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.
44. Исполнение требований о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
45. Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества.
46. Исполнение решений третейских судов.
47. Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий.
48. Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключения его из описи).
49. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.
50. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных лиц и за рубежом.
51. Исполнительное производство зарубежных стран: общая характеристика.
52. Исполнительное производство Великобритании.
53. Исполнительное производство Франции.
54. Исполнительное производство скандинавских стран.
- 55.

Примерные вопросы для подготовки к зачету.

1. Место исполнительного права в системе права Российской Федерации.

2. Соотношение исполнительного права и исполнительного производства.
3. Источники исполнительного права.
4. Принципы как источник исполнительного права.
5. Международные договоры и исполнительное производство.
6. Система исполнительного права.
7. История развития законодательства об исполнительном производстве с древнейших времен до 1917 г.
8. Исполнительное производство в советский период.
9. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов России.
10. Функции суда в исполнительном производстве.
11. Кредитные организации в механизме принудительного исполнения юрисдикционных актов.
12. Отводы в исполнительном производстве.
13. Судебные исполнительные документы.
14. Соглашение об уплате алиментов как исполнительный документ.
15. Акты органов, осуществляющих контрольные функции, как исполнительные документы.
16. Проблемы квалификации исполнительной надписи нотариуса в качестве исполнительного документа.
17. Природа процессуального срока в исполнительном производстве.
18. Привод в исполнительном производстве.
19. Стадийность исполнительного производства.
20. Розыск должника, имущества должника, розыск ребенка.
21. Наложение ареста на имущество должника.
22. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.
23. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
24. Реализация имущества должника: общая характеристика.
25. Публичные торги в исполнительном производстве.
26. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
27. Оспаривание действий судебного пристава-исполнителя в суде.
28. Правовая природа исполнительского сбора.
29. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
30. Расходы по совершению исполнительных действий.

31. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя): общая характеристика.
32. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) участников в исполнительном производстве.
33. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
34. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.
35. Обращение взыскания на денежные средства.
36. Обращение взыскания на имущественные права: общая характеристика.
37. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.
38. Обращение взыскания на результаты интеллектуальной деятельности.
39. Обращение взыскания на заложенное имущество.
40. Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.
41. Исполнение требований о восстановлении на работе.
42. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.
43. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.
44. Исполнение требований о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
45. Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества.
46. Исполнение решений третейских судов.
47. Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий.
48. Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключении его из описи).
49. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.
50. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных лиц и за рубежом.
51. Исполнительное производство зарубежных стран: общая характеристика.
52. Исполнительное производство Великобритании.

53. Исполнительное производство Франции.
54. Исполнительное производство скандинавских стран.

Тестовые задания:

1. Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения?

- Прокуратура
- Милиция
- Суды, служба судебных приставов
- Служба судебных приставов.

2. Какие из ниже перечисленных нормативных актов не являются источниками исполнительного производства

- Указ президента РФ
- постановление Правительства РФ;
- инструкция Центрального банка РФ;
- Методические рекомендации Министерства труда РФ.

3. В систему каких органов входит Служба судебных приставов?

- Прокуратуры РФ;
- Министерства внутренних дел РФ;
- Министерства юстиции РФ;
- Министерства по чрезвычайным ситуациям.

4. Принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц возлагается:

- на Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы;
- на Федеральную налоговую службу и ее территориальные органы;
- на Федеральную службу исполнения наказания и ее территориальные органы.

5. Что не является исполнительными документами из нижеперечисленного перечня:

- судебные приказы;
- удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым

спорам;

- решения комиссии об административном правонарушении;
- постановления судебного пристава-исполнителя.

6. Судебные приказы могут быть предъявлены к исполнению в течении:

- двух месяцев;
- шести месяцев;
- одного года;
- трех лет.

7. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения применяются в рабочие дни:

- с 6.00 до 22.00 часов;
- с 8.00 до 22.00 часов;
- с 9.00 до 20.00 часов;
- с 6.00 до 20.00 часов.

8. Постановление судебного пристава-исполнителя, поступившее в подразделение судебных приставов, должно быть исполнено:

- не позднее первого рабочего дня после его поступления;
- в течение 15 дней со дня поступления;
- в течение двух месяцев с момента поступления.

9. Стороной исполнительного производства может быть физическое лицо с возраста:

- 14 лет;
- 16 лет;
- 18 лет.

10. Вопрос об отводе переводчика, понятого или специалиста решается судебным приставом-исполнителем в течение _____ со дня поступления заявления об отводе, о чем выносится мотивированное постановление.

- следующего дня;
- трех дней;
- пяти дней;
- одного месяца.

11. Исполнительное производство приостанавливается судом или судебным приставом-исполнителем:

- на срок не более 30 дней;
- до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления исполнительного производства;
- на срок не более 10 дней.

10. Какой государственный орган производит розыск имущества должника, в рамках исполнительного производства:

- органы внутренних дел;
- частные сыскные агентства;
- служба судебных приставов;
- налоговая полиция.

11. В какой срок производится реализация арестованного имущества:

- по усмотрению судебного пристава-исполнителя;
- без ограничения времени, пока не будет реализовано;
- в двухмесячный срок, со дня наложения ареста;
- в двухмесячный срок, с момента возбуждения исполнительного производства.

12. В случае утраты должником дееспособности исполнительное производство на основании постановления судебного пристава-исполнителя может быть:

- приостановлено;
- отложено;
- окончено;
- прекращено.

13. С кого взыскивается исполнительский сбор?

- с должника;
- с взыскателя;
- с обоих - должника и взыскателя пропорционально;
- со всех граждан и должностных лиц, не выполняющих требования судебных приставов-исполнителей.

14. Расходы по совершению исполнительных действий по розыску имущества должника при его отказе или уклонении от возмещения взыскиваются:

- с должника в принудительном порядке;
- с должника и взыскателя пропорционально;
- судебный пристав-исполнитель не вправе принудительно взыскивать их с должника.

15. В какой очередности обращается взыскание на имущество должника:

- должник сам указывает предметы, на которое необходимо обратить взыскание;
- судебный пристав-исполнитель сам определяет очередность обращения взыскания на имущество должника;
- порядок обращения взыскания на имущество должника установлен законом;
- судебный пристав-исполнитель обращается в суд за разъяснением.

16. При соблюдении каких условий исполнительный лист о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника считается исполненным:

- вручение предписания о принудительном исполнении должнику;
- издание должником приказа (распоряжения) о принятии на работу незаконно уволенного или переведенного работника;
- фактического допуска восстановленного работника к исполнению своих прежних обязанностей;
- издание должником приказа (распоряжения) об отмене своего незаконного приказа (распоряжения) об увольнении или переводе работника и фактического допуска восстановленного работника к исполнению своих прежних обязанностей.

17. В каких случаях жалобы на действия судебного пристава-исполнителя рассматривает Арбитражный суд?

- если взыскателем по исполнительному производству является юридическое лицо;
- если должником по исполнительному производству является

юридическое лицо;

- если собственником арестованного имущества является юридическое лицо;

- если обжалуются действия судебного пристава-исполнителя, совершенные в ходе исполнения исполнительного листа арбитражного суда.

18. Взыскание на имущество должника по исполнительным документам обращается в первую очередь на:

- заработную плату и иные виды доходов должника;

- на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте и иные ценности, в том числе находящиеся на счетах, во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях;

- на движимое имущество, находящееся на праве собственности должника;

- на иностранную валюту, принадлежащую должнику на праве собственности.

19. Каким нормативным правовым актом устанавливается перечень имущества, принадлежащего должнику-гражданину на праве собственности, на которое не может быть обращено взыскание:

- Гражданским процессуальным кодексом РФ;

- ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- Семейным кодексом РФ;

- Гражданским кодексом РФ.

20. Судебный пристав-исполнитель имеет право обратиться взыскание на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина без проверки имущественного положения в случае, если взыскиваемая сумма не превышает:

- 5 тысяч рублей;

- 7 тысяч рублей;

- 10 тысяч рублей;

- 20 тысяч рублей

21. Исполнительное производство – это:

- правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли суда первой инстанции по выдаче

исполнительного документа;

- правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли судебного пристава-исполнителя по обеспечению установленного законом порядка в судебном заседании;

- правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению исполнительных документов;

- правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли прокурора, осуществляющего надзор за соблюдением законов в стадии исполнительного производства;

- правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли судебного пристава-исполнителя за законностью и обоснованностью решений суда первой инстанции.

22. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- истец и взыскатель;
- должник и ответчик;
- кредитор и взыскатель;
- взыскатель и должник;
- взыскатель и ответчик.

23. Какое полномочие в доверенности представителя не должно быть специально оговорено:

- предъявление исполнительного документа;
- отзыв исполнительного документа;
- передача полномочий другому лицу;
- получение присужденного имущества;
- представление прав и интересов взыскателя.

24. Назовите органы принудительного исполнения судебных решений:

- сберегательный банк РФ;
- коммерческие банки РФ;
- налоговые инспекции;
- кредитные учреждения;
- судебные приставы-исполнители.

25. Укажите на документ, который не является

исполнительным документом:

- Постановление Государственной думы РФ;
- исполнительный лист, выданный судом;
- судебный приказ;
- удостоверение, выданное комиссией по трудовым спорам;
- постановление судебного пристава-исполнителя.

26. Какое обстоятельство не указывается в исполнительном документе:

- наименование органа, выдавшего исполнительный документ;
- личные взаимоотношения истца и ответчика;
- дата принятия акта, подлежащего исполнению;
- наименование истрекователя;
- резолютивная часть акта, подлежащего исполнению.

27. Исполнительное производство возбуждается в течение:

- одного дня с момента поступления исполнительного документа;
- двух дней с момента поступления исполнительного документа;
- десяти дней с момента поступления исполнительного документа;
- трех дней с момента поступления исполнительного документа;
- семи дней с момента поступления исполнительного документа.

28. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

- взыскатель;
- прокурор, суд, взыскатель;
- суд и должник;
- комиссия по трудовым спорам и суд;
- взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный лист.

29. Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:

- постановление о возбуждении исполнительного производства;
- акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или доходов;
- постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству;
- постановление об отказе в отложении исполнительных действий;
- резолютивная часть акта, подлежащего исполнению.

30. С какого момента исчисляется трехдневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:

- со дня вынесения судом решения в окончательной форме;
- с момента поступления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов;
- со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- со дня выдачи судом исполнительного документа;
- со дня оглашения решения в судебном заседании.

31. Назовите меру, которая не является мерой принудительного исполнения:

- обращение взыскания на имущество должника путем наложения на него ареста;
- обращение взыскания на имущество должника, которое в соответствии с законодательством не подлежит взысканию по исполнительным документам;
- обращение взыскания на заработную плату;
- изъятие у должника определенных предметов;
- обращение взыскания на пенсию должника.

32. Взыскание по общим правилам может быть обращено:

- на денежные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного здоровью;
- на денежные суммы, выплачиваемые лицам, получившим увечья, при исполнении служебных обязанностей;
- на денежные суммы, выплачиваемые в связи с рождением

ребенка;

- на денежные суммы, выплачиваемые в виде стипендии;
- на денежные суммы, выплачиваемые потерпевшим по уголовным делам на дополнительное питание.

33. Арест имущества должника не применяется:

- для обеспечения сохранности имущества, подлежащего передаче взыскателю;
- при исполнении судебного акта о конфискации имущества должника;
- для обеспечения решения личных проблем судебного пристава-исполнителя;
- для обеспечения сохранности имущества должника, подлежащего реализации;
- при исполнении определения суда о наложении ареста на имущество, принадлежащее ответчику и находящееся у других лиц.

34. Сколько очередей для удовлетворения требований взыскателей существует при недостаточности средств у должника?

- две очереди;
- пять очередей;
- четыре очереди;
- шесть очередей.

35. При недостаточности у должника денежных средств в первую очередь удовлетворяются требования:

- работников, вытекающие из трудовых правоотношений;
- по отчислению в Пенсионный фонд РФ;
- по отчислению в бюджеты РФ всех уровней;
- по оплате труда адвокатов (защитников и представителей);
- по возмещению вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца.

36. Укажите на обстоятельство, требующее обязательного приостановления исполнительного производства:

- утрата должником дееспособности;
- нахождение должника в длительной служебной командировке;

- розыск должника;
- розыск имущества должника;
- нахождение должника в отпуске за пределами места совершения исполнительных действий.

37. Какой срок установлен для добровольного исполнения исполнительного документа:

- три дня;
- пять дней;
- семь дней;
- десять дней.

38. В каких случаях исполнительный документ не возвращается взыскателю?

- в случае наличия заявления взыскателя;
- в случае утверждения судом мирового соглашения между взыскателем и должником;
- в случае невозможности установления адреса должника-организации;
- в случае отказа взыскателя оставить за собой имущество должника, не проданного при исполнении исполнительного документа;
- в случае отсутствия у должника имущества или доходов, на которые может быть обращено взыскание.

39. Исполнительное производство должно быть завершено в течение:

- десяти дней;
- одного года;
- шести месяцев;
- одного месяца;
- двух месяцев

40. В каком случае исполнительное производство прекращается?

- при нарушении срока предъявления исполнительного документа;
- при нахождении должника в длительной служебной командировке;
- при розыске должника;

- при принятии судом отказа взыскателя от взыскания;
- при отсутствии у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание.

41. Укажите основание, которое не позволяет окончить исполнительное производство:

- обращение судебного пристава-исполнителя в орган, выдавший исполни-тельный документ, с заявлением о разъяснении содержания соответствующего доку-мента;
- фактическое исполнение исполнительного документа;
- возвращение исполнительного документа без исполнения по требованию выдавшего его органа;
- прекращение исполнительного производства;
- возвращение исполнительного документа по заявлению взыскателя.

42. При неисполнении исполнительного документа без уважительных причин в срок, установленный для добровольного исполнения документа, взыскивается исполнительский сбор в размере:

- одного процента от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- трех процентов от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- семи процентов от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- десяти процентов от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- пяти процентов от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника.

43. Можно ли обратить взыскание на следующее имущество:

- пианино, принадлежащее композитору;
- художественные книги, принадлежащие преподавателю вуза;
- дом должника в коллективном саду;
- коллекцию марок, принадлежащую филателисту;
- взрывчатые вещества, обнаруженные в квартире учителя химии;

- охотничье ружье, принадлежащее охотнику-промысловнику?

44. Укажите предельный размер удержаний из заработной платы должника по всем перечисленным видам взысканий:

- возмещение вреда, причиненного смертью кормильца;
- алименты на двоих детей и престарелого отца должника;
- оплата ссуды, полученной в коммерческом банке;
- возмещение ущерба, причиненного преступлением;
- штраф за неисполнение решения о защите чести и достоинства;
- оплата услуг представителя юридической фирмы;
- административный штраф.

45. Какой процент удержаний из доходов гражданина допустим по общему правилу?

- не более десяти процентов;
- не более пятидесяти процентов;
- не более двадцати процентов;
- не более тридцати процентов;
- не более семидесяти процентов.

46. По каким делам невозможно удержание в пределах семидесяти процентов?

- по делам о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей;
- по делам о возмещении вреда, причиненного здоровью;
- по делам о взыскании алиментов на содержание престарелых родителей;
- по делам о возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца;
- по делам о возмещении ущерба, причиненного преступлением.

47. Исполнение исполнительного документа о выселении должника осуществляется с обязательным участием:

- понятых;
- судьи, вынесшего решение;

- прокурора, осуществляющего надзор за законностью исполнительного производства;
- участкового милиционера;
- истца.

48. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- в рабочие и праздничные дни с 6 до 22 часов;
- только в выходные и праздничные дни;
- в рабочие дни с 9 до 18 часов;
- в рабочие дни с 20 до 23 часов;
- в рабочие дни с 6 до 22 часов.

49. Куда должны быть возвращены исполнительные листы о взыскании государственной пошлины в доход государства в случае невозможности их исполнения по основаниям, указанным в Законе об исполнительном производстве:

- должнику организации;
- в суд;
- в комиссию по трудовым спорам;
- в орган местного самоуправления;
- в налоговый орган

50. Каким судам подведомственны дела об обжаловании действий судебных приставов исполнителей по исполнению документов, выданных несудебным органом:

- судам общей юрисдикции;
- мировым судьям;
- арбитражным судам;
- третейским судам;
- конституционным (уставным) судам субъектов РФ.

51. Может ли быть обращено к немедленному исполнению судебное решение, вступившее в законную силу:

- может по решению суда надзорной инстанции;
- не может;

- может;
- может по решению суда кассационной инстанции;
- может только решением Верховного Суда РФ.

52. Предусмотрен ли Законом об исполнительном производстве принудительный привод граждан к месту совершения исполнительных действий:

- предусмотрен, с разрешения прокурора;
- не предусмотрен;
- предусмотрен, с разрешения суда;
- предусмотрен;
- предусмотрен, с разрешения старшего судебного пристава.

53. Кто является сторонами в исполнительном производстве?

- Взыскатель и должник
- Суд, судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник
- Судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник
- Суд, взыскатель и должник

54. Какие документы являются исполнительными?

- Ходатайство должника
- Постановления судебного пристава-исполнителя
- Постановления суда
- Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов

55. Кто имеет право предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю?

- Взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ
- Взыскатель
- Взыскатель, суд, прокурор
- Орган исполнительной власти субъекта

56. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении

исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановления на работе?

- Немедленно, при поступлении исполнительного документа
- В течение 3 дней
- В течение 7 дней
- В течение 5 дней

57. С какого момента исчисляется 3-дневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства?

- Со дня выдачи судом исполнительного документа
- Со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю
- Немедленно
- С момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов

58. Сколько дней составляет срок добровольного исполнения требований исполнительного документа?

- от 1 до 5
- 7
- 5
- 3

59. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем?

- В рабочие дни с 6 до 22 часов
- В рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов
- В рабочие дни с 9 до 18 часов
- В рабочие дни с 5 до 17 часов

60. Предметом исполнительного производства являются:

- общественные отношения, которые возникают между судом и участниками дела в процессе отправления правосудия по гражданским делам;
- имущественные и личные неимущественные отношения;
- общественные отношения, возникающие в процессе

исполнения судебными приставами судебных актов, а также актов других органов.

61. Каким методом регулируются общественные отношения, возникающие в исполнительном производстве?

- юридическим равенством участников регулируемых отношений;
- обязыванием и принуждением;
- разрешением.

62. Источником исполнительного производства, определяющим условия и порядок принудительного исполнения судебных актов и актов других органов, является:

- гражданский кодекс;
- гражданский процессуальный кодекс и арбитражный процессуальный кодекс;
- законы «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах»;
- закон «О судебной системе Российской Федерации»;
- кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

63. Законодательство об исполнительном производстве включаетв себя:

- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации по вопросам исполнительного производства;
- гражданский процессуальный кодекс;
- арбитражный процессуальный кодекс;
- Федеральный закон «Об исполнительном производстве»;
- акты Минюста России и ФССП России.

66. Органом принудительного исполнения в Российской Федерации является:

- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба судебных приставов;
- банки и иные кредитные организации
- судебные органы;
- органы юстиции.

67. К какой системе органов государственной власти относится служба судебных приставов?

- судебной;
- законодательной;
- исполнительной.

68. Организационное и методическое руководство деятельностью территориальных органов Федеральной службы судебных приставов осуществляет:

- Министерство юстиции;
- Правительство Российской Федерации;
- ФССП России;
- Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации;
- органы прокуратуры.

69. Сторонами исполнительного производства являются:

- взыскатель;
- судебный пристав-исполнитель;
- суд или иной орган, выдавший исполнительный документ;
- должник;
- старший судебный пристав.

70. Права несовершеннолетних в исполнительном производстве осуществляются:

- их законными представителями;
- судебным приставом-исполнителем;
- представителем инспекции по делам несовершеннолетних.

71. Стороны при совершении исполнительных действий имеют

право:

- определять очередность обращения взыскания на имущество;
- производить оценку арестованного имущества при аресте;
- делать выписки из материалов исполнительного производства;
- привлекать специализированные организации для реализации арестованного имущества;
- заявлять ходатайства;

- предложить удобное для них время совершения исполнительных действий.

- заявлять отводы;

72. Замена стороны правопреемником в исполнительном производстве осуществляется судебным приставом-исполнителем на основании:

- заявления стороны исполнительного производства;

- постановления старшего судебного пристава;

- постановления судебного пристава-исполнителя;

- определения суда.

Полномочия законных представителей удостоверяются:

- доверенностью;

- паспортом или свидетельством о рождении ребенка, решением органа местного самоуправления;

- удостоверением.

74. Представителями в исполнительном производстве могут быть:

- судьи, следователи, прокуроры, работники службы судебных приставов и аппарата суда, если они не участвуют в исполнительном производстве в качестве уполномоченных соответствующих судов, прокуратур или как законные представители;

- адвокаты;

- несовершеннолетние лица и лица, состоящие под опекой.

75. Присутствие понятых обязательно при:

- аресте имущества должника;

- изъятии и передаче имущества должника;

- розыске должника или его имущества;

- направлении исполнительного документа по месту работы должника;

- оценке арестованного имущества;

- реализации арестованного имущества;

- вскрытии помещений и хранилищ, занимаемых должником;

- осмотре имущества должника.

76. Из перечисленных ниже документов являются исполнительными:

- нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов;
- решение суда;
- нотариальная надпись;
- определение арбитражного суда, подлежащее немедленному исполнению;
- удостоверение комиссии по трудовым спорам;
- постановление органа валютного и экспортного контроля.

77. В исполнительном документе обязательно должны быть указаны:

- резолютивная часть судебного акта или акта другого органа;
- состав суда, принявшего данный судебный акт;
- срок, установленный законом для обжалования исполнительного документа;
- порядок исполнения;
- способ исполнения;
- дата вступления в силу судебного акта или акта другого органа;
- дата выдачи исполнительного документа

78. Судебный пристав-исполнитель обязан принять исполнительный документ и возбудить исполнительное производство, если:

- имеется соответствующее заявление взыскателя или его представителя;
- не истек срок предъявления исполнительного документа к исполнению, и данный документ соответствует требованиям, предусмотренным законом;
- должник отказывается добровольно исполнить требования, содержащиеся в исполнительном документе;
- если исполнительный документ поступил непосредственно из суда или другого органа, его выдавшего.

79. В случае несоответствия исполнительного документа установленным законом требованиям судебный пристав-исполнитель:

- составляет акт о невозможности исполнения;
- выносит постановление об отложении исполнительных действий;
- выносит постановление о возвращении исполнительного документа;
- откладывает исполнительные действия и устанавливает срок для устранения допущенных нарушений;
- направляет соответствующий запрос в суд или другой орган, выдавший исполнительный документ.

80. В случае предъявления исполнительного документа, с нарушением установленного законом срока судебный пристав-исполнитель выносит постановление:

- об отказе в возбуждении исполнительного производства;
- о возвращении исполнительного документа взыскателю;
- о возвращении исполнительного документа в суд или другой орган, выдавший его;
- о восстановлении срока предъявления исполнительного документа к исполнению;
- о возбуждении исполнительного производства и одновременно направляет заявление о восстановлении пропущенного срока в суд или другой орган, выдавший исполнительный документ.

81. Немедленному исполнению подлежат требования исполнительных документов:

- о восстановлении на работе незаконно уволенного работника;
- о взыскании госпошлины в доход государства;
- о взыскании административного штрафа;
- о восстановлении в прежней должности незаконно переведенного работника;
- о взыскании ущерба.

82. Немедленно приводятся в исполнение судебные акты:

- об обеспечении иска;
- о восстановлении на работе;
- о выплате работнику заработной платы в течение трех месяцев;
- о присуждении имущества в натуре;
- о включении гражданина Российской Федерации в список

избирателей

83. Срок предъявления к исполнению постановлений органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, исчисляется:

- со дня вынесения постановления;
- по истечении 10-дневного срока со дня вынесения постановления;
- со дня вступления постановления в законную силу;
- со дня истечения срока на обжалование постановления;
- по истечении трехмесячного срока со дня вынесения постановления;
- со дня восстановления пропущенного срока предъявления постановления к исполнению.

84. Срок предъявления к исполнению оформленных в установленном порядке требований органов, осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств исчисляется:

- со дня вынесения требования;
- по истечении 10-дневного срока со дня вынесения требования;
- со дня возвращения их банком взыскателю или направления судебному приставу-исполнителю;
- по истечении трехмесячного срока со дня вынесения требования;
- со дня восстановления пропущенного срока предъявления требования к исполнению.

85. Срок предъявления к исполнению удостоверения комиссии по трудовым спорам исчисляется:

- со дня оформления удостоверения;
- по истечении 10-дневного срока со дня оформления удостоверения;
- со следующего дня после дня выдачи удостоверения;
- по истечении 10-дневного срока со дня выдачи удостоверения;
- по истечении трехмесячного срока со дня выдачи удостоверения;
- со дня восстановления пропущенного срока предъявления к исполнению.

86. Если должником является физическое лицо, то исполнительные действия совершаются:

- по месту его жительства;
- по месту нахождения его в командировке;
- по месту жительства его родственников;
- по месту нахождения его имущества;
- по месту его работы.

87. Судебный пристав-исполнитель для совершения исполнительных действий на территории, на которую не распространяются его функции, должен:

- составить акт об изменении места нахождения должника, необходимости совершения исполнительных действий на указанной территории;
- направиться на указанную территорию и уведомить соответствующую службу судебных приставов;
- приступить к совершению исполнительных действий на указанной территории, не уведомляя соответствующую службу судебных приставов;
- окончить исполнительное производство и вернуть исполнительный документ взыскателю.

88. Исполнительные действия совершаются в рабочие дни:

- с 6 до 22 часов по местному времени;
- с 9 до 18 часов по местному времени;
- с 9 до 23 часов по местному времени;
- с 7 до 00 часов по местному времени.

89. Меры принудительного исполнения могут применяться:

- отдельно;
- в совокупности;
- как отдельно, так и в совокупности.

90. Имеет ли право судебный пристав-исполнитель производить опись имущества должника в его отсутствие?

- не имеет права;
- имеет право при наличии кого-либо из совершеннолетних членов семьи должника;

- имеет право с участием понятых.

91. Стороны вправе обратиться с заявлением об изменении порядка исполнения судебного акта:

- к судебному приставу-исполнителю
- к старшему судебному приставу
- к главному судебному приставу субъекта Российской Федерации
- к главному судебному приставу Российской Федерации
- в суд
- в прокуратуру

92. В случае прекращения исполнительного производства исполнительный лист:

- возвращается должнику
- возвращается взыскателю
- возвращается в суд
- приобщается к материалам исполнительного производства

93. Исполнительное производство может быть приостановлено в случаях:

- розыска имущества должника
- недостаточности имущества должника
- отсутствия имущества, подлежащего взысканию
- розыска должника
- отказа взыскателя от имущества
- предъявления в суд иска об исключении имущества из описи
- отказа взыскателя от взыскания

94. Исполнительный документ, по которому взыскание не производилось, возвращается взыскателю, если:

- отсутствуют сведения о месте нахождения должника
- нарушен срок предъявления исполнительного документа к исполнению
- взыскатель отказался оставить за собой имущество должника
- исполнительное производство прекращено
- объявлен розыск должника
- утверждено мировое соглашение между взыскателем и должником

95. Исполненный исполнительный документ возвращается:

- взыскателю
- должнику
- в суд
- приобщается к материалам исполнительного производства.

96. Обращение взыскания на имущество должника состоит из:

- изъятия и принудительной реализации;
- направления запросов в организации, имеющие сведения об имуществе должника;
- направления предписания должнику об обращении взыскания на его имущество.

97. При обращении взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте, судебный пристав-исполнитель:

- обязывает банк своим постановлением осуществить продажу иностранной валюты с последующим зачислением на депозитный счет подразделения службы судебных приставов;
- обязывает банк перечислить данную валюту на депозитный счет подразделения службы судебных приставов;
- обязывает банк перечислить денежные средства должника в иностранной валюте на расчетный счет взыскателя.

98. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц, производится на основании:

- постановления судебного пристава-исполнителя;
- заявления взыскателя;
- определения суда.

99. Может ли быть обращено взыскание на заложенное имущество:

- нет;
- может, при недостаточности у должника иного имущества для полного удовлетворения предъявленных к нему требований;
- на усмотрение судебного пристава-исполнителя.

100. При исполнении исполнительных документов в

отношении граждан может быть обращено взыскание на имущество:

- любое, без какого-либо исключения;
- за исключением имущества, указанного в определенном Перечне;
- на усмотрение судебного пристава-исполнителя.

101. Арест применяется:

- при исполнении судебного акта о конфискации имущества должника;
- по заявлению должника;
- в соответствии с указанием прокурора.

102. Если имущество не будет реализовано, то судебный пристав-исполнитель должен:

- предложить данное имущество взыскателю;
- вернуть исполнительный документ в суд или иной орган, выдавший данный исполнительный документ;
- обратиться в суд с заявлением о прекращении исполнительного производства.

103. К какой очередности ареста имущества должника-организации относится дебиторская задолженность?

- в составе второй очереди;
- в составе первой очереди;
- в составе последней очереди.

105. Выселение производится:

- в присутствии понятых и с обязательной описью имущества;
- в присутствии понятых;
- без присутствия понятых, но с обязательной описью имущества

106 . Какие сроки исполнения установлены законом в отношении судебных решений о восстановлении на работе?

- подлежат немедленному исполнению;
- подлежат исполнению в течение двух месяцев;
- подлежат исполнению после вступления решения суда в

законную силу.

107. Когда считается исполненным исполнительный документ о вселении?

- если взыскателю обеспечена возможность повседневного беспрепятственного пользования соответствующим помещением;
- если вынесено судебным приставом-исполнителем постановление об окончании исполнительного производства;
- если взыскатель в течение двух недель не обратился с заявлением о возобновлении исполнительного производства о вселении.

108. Каким законом регулируется исполнение судебных актов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций?

- ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- международными договорами;
- различными законодательными актами

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. Использование рейтинговой системы позволяет добиться более динамичной работы обучающихся в течение семестра, а также активизирует их познавательную деятельность путем стимулирования творческой активности.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием активных методов ее контроля. По дисциплине используются следующие виды контроля:

- контроль знаний обучающихся, полученных в результате изучения предыдущей темы и необходимых для изучения очередной темы дисциплины;
- текущий контроль, заключаемый в регулярном отслеживании уровня усвоения материала, как правило, на практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый магистрантом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена.

Контроль осуществляется путем проведения письменных контрольных работ по пройденным темам, выполнения индивидуальной работы в виде составления деловых бумаг и процессуальных документов.

Общий результат выводится как интегральная оценка активности уровня ответов студентов-магистрантов на занятиях, качества доклада и презентации, а также правильного оформления письменных документов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ; от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ; от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ; от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. № 237; Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.
2. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. 10.02.2014. N 6. - Ст. 550.
3. О внесении изменений в отдельные федеральные конституционные законы в связи с принятием Закона Российской

- Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации" и признании утратившим силу Федерального конституционного закона "О Дисциплинарном судебном присутствии: Федеральный конституционный закон от 12.03.2014 N 5-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 17.03.2014. N 11. - Ст. 1088.
4. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ [с изм. от 21.07.2014г.] // Собрание законодательства РФ. 2011. N 7. - Ст. 898.
5. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ [с изм. от 05.02.2014г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. - Ст.1.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ: [по сост. на 13.07.2015 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 18.11.2002. № 46. - Ст. 4532.
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ [с изм. от 06.04.2015 г. № 72-ФЗ; от 06.04.2015 г. № 82-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. - Ст. 3012.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 09.03.2015. № 10. Ст. 1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) [с изм. и доп. от 05.05.14г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. – Ст. 3301.
10. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 1995г. № 223-ФЗ [с изм. на 4.11.2014г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 1. - Ст. 16.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2002г. № 197-ФЗ [с изм. на 31.12.2014г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (часть 1). - Ст. 3.
12. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ [с изм. на 29.12.2014г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (ч. 1). - Ст. 14.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ [с изм. от 02.05.2015 г.

№ 117-ФЗ, от 02.05.2015 г. № 120-ФЗ; с изм., внесенными Постановлениями Конституционного Суда Российской Федерации от 13.07.2010 г. № 15-П; от 25.04.2011 г. № 6-П; Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 17.01.2013 г. № 1-П; от 25.02.2014 г. № 4-П; от 08.04.2014 г. № 10-П // Собрание законодательства Российской Федерации. 07.01.2002 г.. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

14. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 [с изм. на 22.12.2014г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. - Ст. 4472.

15. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ [с изм. на 21.07.2014г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 51. - Ст. 5270

16. О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 N 22-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. N 10. Ст. 1392.

17. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ [с изм. на 07.02.2011г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. - Ст. 3019.

18. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002г. № 63-ФЗ [с изм. на 02.07.2013г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 23. - Ст. 2102.

19. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007г. № 229-ФЗ [с изм. на 01.01.2015г.] (действующая редакция от 29.06.2015) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 41. - Ст. 4849;

20. О судебных приставах: Федеральный (действующая редакция от 8 марта 2015г) // Собрание законодательства Российской Федерации. от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ

21. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 193-ФЗ [с изм. на 01.09.2013 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. - Ст.4162.

22. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ [с изм. на 28.06.2014 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 15. - Ст.2036.

23. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. в ред. от 21.07.2014 // Российская газета от 27.07.2011.
24. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 № 149 – ФЗ (в ред. от 13.07.2015 г.) // Собрание законодательства. 2006. № 89; Российская газета от 08.04.2011.
25. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 [с изм. от 29.12.2014г.] // Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 10. - Ст. 57.
26. О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2012г. № 13 // Российская газета № 147, 29.06.2012; Бюллетень Верховного Суда РФ, № 9 сентябрь 2012г.
27. Положение «О федеральной архивной службе России», в редакции постановления Правительства РФ от 9.01.99 г.
28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде" (с изменениями от 09.04.2015 г.)

Основная литература

1. Мамыкин А.С. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мамыкин А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2011.— 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5775>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Селезнев В.А. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнев В.А., Пронякин А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10689>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Пирогова Е.Е. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: курс лекций/ Пирогова Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22459>.— ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная литература:

1. Белоусов Л.В. О выполнении судебными приставами-исполнителями требований пункта 5 части 1 статьи 12 Федерального закона "Об исполнительном производстве" // Практика исполнительного производства. 2012. N 2. С. 16 - 29.
2. Бутько Л.В., Улетова Г.Д. К вопросу о роли Конституции Российской Федерации как источника исполнительного права // Практика исполнительного производства. 2012. N 3. С. 38 - 47; Современное право. 2012. № 8. С. 16 - 23.
3. Валеев Д.Х. Комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. "Об исполнительном производстве" // Вестник гражданского процесса. 2012. N 1. С. 102 - 146; № 2. С. 129 - 148; N 3. С. 94 - 128; № 4. С. 110 - 172.
4. Винокуров А.Ю. Прокурорский надзор и отраслевая идентификация сферы исполнительного производства // Исполнительное право. 2012. N 2. С. 24 - 29.
5. Власов А.А. Деятельность адвоката в суде по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации: практическое пособие.- М., Юристъ, 2006.-207с.
6. Гражданское исполнительное право: Учебник / Под ред. А.А. Власова. – М.: Издательство «Экзамен», 2008.
7. Грибанов В.П. Осуществление и защита гражданских прав. - М.: Статут. 2011.
8. Гуреев В.А. Исполнительное производство: учебник для магистров/М., Юрайт, 2012.-559с. Серия Магистр
9. Гуреев В.А., Аксенов И.А. Проблемы оценки имущества должника в рамках исполнительного производства // Законы России: опыт, анализ, практика. 2012. № 8. С. 25 - 28.
10. Данилов Е.П. Образцы судебных документов с комментариями - М., Юрайт, 2011.-432с.
11. Дидковская Н.А. Практика ареста и реализации арестованного гражданского и служебного оружия судебными приставами-исполнителями Управления ФССП России по Мурманской области // Практика исполнительного производства. 2012. N 2. С. 30 - 33.
12. Дмитриев В.В. Основные направления развития информационно-платежных систем в сфере исполнительного производства // Исполнительное право. 2012. N 2. С. 2 - 5.
13. Доказывание в гражданском процессе. Учебно- практическое пособие /отв.ред.Решетникова И.В.- М., Юрайт, 2011.-503с.

14. Доказывание в гражданском процессе: учебно- практическое пособие для бакалавриата и магистратуры /отв.ред.Решетникова И.В.- 4-е изд.,перераб. и доп.-М.:Изд.Юрайт, 2015.- 510с.- Серия:бакалавр и магистр. Модуль
15. Ермолинская Т. Спорные вопросы исполнительного производства // ЭЖ-Юрист. 2012. № 33. С. 13.
16. Исполнительное производство. 2-е изд./Под ред. Я.Ф. Фархтдинова. – СПб.: Питер, 2009
17. Исполнительное производство. Практикум для старших судебных приставов: Учебное пособие / Отв. Ред. Проф. В.В. Ярков. – М.: «Статут», 2010.
18. Исполнительное производство: Учебник для бакалавриата и магистратуры. 2-издание. Серия Бакалавр и магистр. Академический курс. Афанасьев С.Ф., Исаенкова О.В.- М., Юрайт, 2012.- 413с.
19. Комментарий к арбитражному процессуальному кодексу РФ/ Под ред. В.Ф. Яковлева, М.К. Юкова. М.:Городец-издат. 2011.
20. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях / Под общей ред. Э.Н. Ренова. М.: Норма, 2012.
21. Комментарий к судебной практике по семейным спорам/ Отв. ред. Ю.Ф.Беспалов.- М.,Юрайт, 2011.-298с.
22. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» (научно-практический с постатейными материалами). – СПб.: Питер, 2012.
23. Кудрявцева Е.В. Как написать судебное решение - М., Юрайт, 2012.-152с.
24. Мамедова М.К.Законный способ взыскания задолженности по алиментам// Юридический Вестник ДГУ, 2014г., № 4
25. Мамедова М.К.Особенности исполнения решений суда по делам об определении места жительства ребенка//Юридический вестник ДГУ,2012.№ 2.
26. Мамедова М.К.Проблемы исполнительного производства по взысканию алиментов (на основе анализа правоприменительной практики Республики Дагестан). Вестник Российской правовой академии №3, 2010. С.82.
27. Морщакова Т.Г. Пересмотр судебных актов в гражданском, арбитражном и уголовном процессе: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры./Т.Г.Морщакова, под общ. ред.Т.Г.

Морщаковой.-4-изд.,испр. и доп.-М.:М.:Изд.Юрайт,2015.-366с.-
Серия бакалавр и магистр.

28. Оленьчева А.Н., Соколова Н.А. Совершенствование законодательства Российской Федерации, затрагивающего деятельность Федеральной службы судебных приставов // Практика исполнительного производства. 2012. N 2. С. 9 - 15.
29. Орлов И.А. А рыночная ли цена? // Практика исполнительного производства. 2012. N 2. С. 34 - 37.
30. Степкин С. Исполнительное производство в действии: судебная практика и практические советы // СПС Консультант Плюс, 2012.
31. Узелац А. Системы исполнительного производства // Вестник гражданского процесса. 2012. № 4. С. 218 - 233.
32. Утка В. Требования об освобождении имущества, обремененного правами третьих лиц, в исполнительном производстве // Исполнительное право. 2012. N 2. С. 12 - 17.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Викут М.А. Комментарий к ФЗ от 02.10.2007 г. 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» [Электронный ресурс]/ Викут М.А., Богомолов А.А., Исаенкова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 390 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1365>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Информационно-аналитические материалы Управления ССП РД http://r05.fssprus.ru/informacionno-analiticheskie_materialy_upravljenija/
3. Исаенкова О.В. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исаенкова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1366>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8761>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Образцы письменных обращений в Управление ССП РД http://r05.fssprus.ru/obrazcy_pismennykh_obrashhenijj/
6. Отчёты и доклады о деятельности Управления ССП РД <http://r05.fssprus.ru/analit/>

**7. Справочно-информационные материалы с сайта Управления
ССП РД**

http://r05.fssprus.ru/spravochnoinformacionnye_materialy/http://r05.fssprus.ru/spravochno-informacionnye_materialy/

8. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ С.Я. Лебедев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21005>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Чашин А.Н. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чашин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9719>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Исполнительное производство»

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде докладов, рефератов, презентаций, тестов и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции.

Практические занятия представляют собой обсуждение под руководством преподавателя учебного материала, изученного студентами самостоятельно, решение задач.

В процессе практических занятий обобщаются, систематизируются и углубляются знания, полученные студентами на лекциях, в процессе работы с учебной, научной литературой и нормативно-правовыми актами по заданной теме.

Подготовка к практическим занятиям, включает:

- изучение конспектов лекций, соответствующих нормативных актов, учебников и литературных источников;

- изучение опубликованных результатов работы судебных органов (статистические данные, обзоры результатов работ по отдельным вопросам и т.д.);
- подготовку тезисов, конспектов или текстов выступлений;
- подготовку предлагаемых к использованию демонстрационных материалов;
- консультирование у преподавателя по проблемным вопросам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Программное обеспечение для лекций: MS PowerPoint (MS PowerPoint Viewer), Adobe Acrobat Reader, средство просмотра изображений, табличный процессор.
- Программное обеспечение в компьютерный класс: MS PowerPoint (MS PowerPoint Viewer), Adobe Acrobat Reader, средство просмотра изображений, Интернет, E-mail.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Исполнительное производство»

1. Телевизор;
2. DVD - проигрыватель;
3. Ноутбук, проектор.
4. Доступ к вышеуказанным поисковым системам.