

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Кафедра методики преподавания русского языка и литературы
филологического факультета

Образовательная программа
40.03.01 (030900.62) – «Юриспруденция»

Профиль подготовки
«Государственно-правовой»
«Гражданско-правовой»
«Уголовно-правовой»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины
вариативная (обязательная)

МАХАЧКАЛА – 2015

Рабочая программа дисциплины составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 (030900.62) – «Юриспруденция» (уровень бакалавриат) (код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 04.05. 2015 г. № 464.

Разработчик(и): кафедра методики преподавания русского языка и литературы, Магомедова Тамара Ибрагимовна, доктор педагогических наук, профессор
(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры _____ от « __ » _____ 20 __ г., протокол № __
Зав. кафедрой _____ Джамалов К.Э.
(подпись)

на заседании Методической комиссии филологического факультета от
« __ » _____ 20 __ г., протокол № __ .
Председатель _____ Джамалов К.Э.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « __ » _____ 20 __ г. _____
(подпись)

Рабочая программа дисциплины составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 (030900.62) – «Юриспруденция» (уровень бакалавриат) (код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 04.05.2015 г. № 464.

Разработчик(и): кафедра методики преподавания русского языка и литературы, Магомедова Тамара Ибрагимовна, доктор педагогических наук, профессор
(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры методич от « 7 » сентя 2015г., протокол № 1
Зав. кафедрой Кожас Джамалов К.Э.
(подпись)

на заседании Методической комиссии филологического факультета от
« 5 » сентя. 2015г., протокол № 1.
Председатель Кожас Джамалов К.Э.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 1 » сентя. 2015г. Алиев
(подпись)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную (обязательную) часть образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) 40.03.01 (030900.62) – «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется на факультете юридическом кафедрой методики преподавания русского языка и литературы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием у студентов юридического профиля русскоязычной профессиональной коммуникативной компетенции в условиях дагестанского полиязычия, позволяющей оперировать лингвистическими знаниями и умениями в различных областях коммуникации, включая область профессиональной деятельности юриста; устанавливать социокультурные межличностные контакты, соблюдая при этом правила и конвенции общения, принятые в данном социуме; пользоваться арсеналом разноуровневых средств языка для достижения прагматических профессиональных целей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, профессиональных – ПК-7, ПК-13, ПК-15.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия (*лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа*).

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: контрольная работа, тестирование, контрольный опрос, творческие работы (*указать формы контроля текущей успеваемости - контрольная работа, коллоквиум и пр.*) и промежуточный контроль в форме зачета (*зачета, дифференцированного зачета, экзамена*).

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе **72** в академических часах по видам учебных занятий:

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).
	в том числе							
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС	
		из них						
	лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
1	34	0	0	34	0	0	38	Зачет

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- изучение и закрепление норм современного русского литературного языка и основ культуры речи;
- углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
- расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет обучающийся;
- систематизация языковых средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи, они используются;
- овладение ресурсами официально-делового стиля – профессионального языка юриста, как в письменных, так и в устных его жанрах;
- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную (обязательную) часть ООП бакалавриата по направлению (специальности) – 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция», очная и заочная формы обучения.

Дисциплина строится с учетом теоретических знаний и практических навыков и умений по русскому языку, полученных студентами в средней общеобразовательной школе. При изучении курса соблюдается принцип преемственности обучения: если средняя образовательная школа закладывает основы владения языком, то высшее учебное заведение осуществляет профессионально-ориентированное обучение. Акцент изучения переносится на качество использования языковой системы в различных сферах общественной жизни. Это определяет особенности отбора учебного материала, который произведен на основе анализа потребностей студентов не только в период обучения в университете, но и в их будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует повышению грамотности студентов и является основой адекватного усвоения профильных дисциплин, а также представляет собой фундаментальную область знаний, без которой не может состояться дипломированный специалист, так как владение речью и знание норм языка обеспечивают правильность мыслительных процессов.

Профессиональная деятельность юристов многогранна: составление правовых и деловых документов, участие в прениях сторон на судебном процессе, умение ставить вопросы, обосновывать и адекватно формулировать решения в нормотворческой и правоприменительной практике, безошибочное толкование смысла словесных сообщений, содержащих правовую информацию, применение специальных знаний о слове в целях

наиболее полного психологического изучения личности и т.д. Все это требует не только четкого знания законов, но и высокого уровня языковой компетенции. Любой юридический документ должен быть грамотным и в правовом, и в лингвистическом смыслах. Именно такой синтез норм права и норм языка делает понятным существо юридического вопроса, обеспечивает эффективность следственных и судебных действий.

Нормированность, точность, уместность и чистота речи юриста, как в письменной, так и в устной ее формах, а также речевое мастерство, умение убедить аудиторию и воздействовать на нее – это главные составляющие продуктивности дисциплины «Русский язык и культура речи».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-4	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системную организацию языка, его основные функции; - виды, формы и типы речи; - нормы современного русского литературного языка; - основные коммуникативные качества речи; - стилистическую организацию современного русского литературного языка; - основные понятия и категории культуры речи; - закономерности и механизмы коммуникативного процесса; - деловой и речевой этикет; - основы аргументации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционально различать типы речи; - различать литературные и нелитературные ресурсы языка; - продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на различные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; - участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; - устанавливать речевой контакт с другими членами языкового коллектива.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами современного русского литературного языка; - ресурсами функциональных стилей современного русского литературного языка; - устойчивой способностью к продуцированию и интерпретированию устной и письменной речи; - устойчивой способностью к продуцированию и интерпретированию устной и письменной речи; - навыками публичного выступления.
ОК-8	<p>Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфическую функцию языка в праве; - характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения; - основные понятия и категории культуры речи; - закономерности и механизмы коммуникативного процесса; - социальные нормы коммуникативного поведения; - принципы и максимы коммуникативного кодекса; - основы этических норм профессионального коммуникативного поведения юриста; - основы профессиональной риторики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения; - продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на различные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; - применять знания коммуникативного кодекса в профессиональной деятельности; - участвовать в диалогических и полилогических профессиональных, непрофессиональных ситуациях общения; - обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями; - воздействовать на слушателя, используя стилистические и экспрессивно-эмоциональные ресурсы речи.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и умениями соблюдения коммуникативного кодекса; - навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуникации; - ресурсами официально-делового стиля, как в письменных, так и в устных его жанрах; - терминологическими ресурсами права; - основами профессионального (и иного) красноречия; - устойчивой способностью к продуцированию и интерпретированию профессиональной устной и письменной речи; - устойчивой способностью к идентификации и интерпретированию речи преступных элементов.
ПК-7	Владеет навыками подготовки юридических документов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы современного русского литературного языка; - стилистическую организацию современного русского литературного языка; - нормы официально-делового стиля и его разновидностей; - нормы языковой организации деловой и правовой документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно оформлять деловую и правовую документацию; - корректировать юридическую документацию в соответствии с нормами законодательного подстиля; - корректировать деловую документацию в соответствии с нормами административно-канцелярского подстиля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ресурсами официально-делового стиля в письменных жанрах; - навыками подготовки текстовых документов официально-делового стиля; - навыками и умениями составления деловой и правовой документации; - навыками работы со словарями и литературой по специальности; - терминологическими ресурсами права;

		- устойчивой способностью к продуцированию и интерпретированию профессиональной письменной речи.
ПК-13	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системную организацию языка, его основные функции, специфическую функцию языка в праве; - характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения; - нормы официально-делового стиля и его разновидностей; - нормы языковой организации деловой и правовой документации; - языковые основы судебной речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные профессиональные задачи и ситуации общения; - применять знания закономерностей общения в профессиональной деятельности; - грамотно оформлять деловую и правовую документацию; - синтезировать рациональный и эмоциональный планы в судебной речи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуникации; - ресурсами официально-делового стиля, как в письменных, так и в устных его жанрах; - терминологическими ресурсами права; - устойчивой способностью к продуцированию и интерпретированию профессиональной письменной речи; - устойчивой способностью к идентификации и интерпретированию речи преступных элементов.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины:

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР		
Модуль 1. «Язык и его нормы».									
1.	Введение. Русский язык и культура речи.	I	1		1			2	- беседа, - входной проверочный тест;
2.	Язык и его функции.	I	1		1			2	- домашнее задание, - теоретический опрос, - практическая работа;
3.	Язык и речь.	I	2		2			1	- домашнее задание, - теоретический опрос, - описание места преступления;
4.	Национальный русский язык.	I	3		2			1	- домашнее задание, - теоретический опрос, - практическая работа;
5.	Нормы современного русского литературного языка.	I	4		2			2	- домашнее задание, - теоретический опрос, - сбор и анализ фактов нарушения норм СРЛЯ;
6.	Орфоэпические нормы.	I	5		2			2	- домашнее задание, - теоретический опрос, - орфоэпический тренинг;

7.	Лексические нормы.	I	6		2		2	- домашнее задание, - теоретический опрос, - лексический тренинг;
8.	Грамматические нормы.	I	7		2		2	- домашнее задание, - теоретический опрос, - грамматический тренинг;
9.	Орфографические нормы.	I	8		2		2	- домашнее задание, - теоретический опрос, - орфографический тренинг;
10.	Пунктуационные нормы.	I	9		1		2	- домашнее задание, - теоретический опрос, - пунктуационный тренинг;
	<i>Итого по модулю 1.</i>				17		18	тестирование
<i>Модуль 2. «Функциональные стили речи».</i>								
1.	Функциональные стили речи.	I	10		2		2	- домашнее задание, - теоретический опрос, - практическая работа;
2.	Научный стиль.	I	11		2		2	- домашнее задание, - теоретический опрос, - анализ текстов научного стиля;
3.	Публицистический стиль.	I	12		2		2	- домашнее задание, - теоретический опрос, - анализ газетной публикации;

4.	Художественный стиль.	I	13		1		2	- домашнее задание, - теоретический опрос, - анализ текстов художественного стиля;
5.	Разговорный стиль.	I	13		1		2	- домашнее задание, - теоретический опрос, - анализ аудиозаписей разговорной речи;
6.	Официально-деловой стиль.	I	14		2		2	- домашнее задание, - теоретический опрос, - тренинг составления деловой документации;
7.	Законодательный подстиль.	I	15		2		2	- домашнее задание, - теоретический опрос, - языковой анализ процессуальных документов;
8.	Основы красноречия.	I	16		2		3	- домашнее задание, - теоретический опрос, - тренинг публичного выступления;
9.	Языковые основы судебной речи.	I	17		2		2	- домашнее задание, - теоретический опрос, - «Судебное заседание»;
10.	Арго – язык преступных элементов.	I	18		1		1	- домашнее задание, - теоретический опрос, - практическая работа.
	<i>Итого по модулю 2:</i>				17		20	тестирование
	ИТОГО:				34		38	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

Модуль 1. «Язык и его нормы».

Тема 1. *Введение. Русский язык и культура речи.*

- Введение. Предмет и задачи курса. Прикладной характер и профессиональная направленность.
- Русский язык - национальный государственный язык РФ. Русский язык в современном мире.
- Понятие «культура речи». Три аспекта культуры речи.
- Культура речи юриста.

Тема 2. *Язык и его функции.*

- Языковой знак. Понятие о языке. Язык как система единицы, уровни и разделы языка.
- Функции языка. Функции языка в праве.

Тема 3. *Язык и речь.*

- Язык и речь. Признаки речи. Виды и формы речи.
- Функционально-смысловые типы речи. Описание и его виды. Портрет-ориентировка. Повествование. Рассуждение.

Тема 4. *Национальный русский язык.*

- Понятие национального русского языка. Основные формы национального русского языка.
- Литературный язык. Из истории формирования и развития русского литературного языка. Современный русский литературный язык.
- Нелитературный язык. Диалект. Просторечие. Жаргон. Виды жаргона.

Тема 5. *Нормы современного русского литературного языка.*

- Понятие о языковой норме. Нормированность литературного языка.
- Основные нормы литературного языка: орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические, пунктуационные, стилистические.
- Словари.

Тема 6. *Орфоэпические нормы.*

- Понятие орфоэпии. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
- Трудные случаи произношения и постановки ударения.
- Работа с орфоэпическим словарем.

Тема 7. *Лексические нормы.*

- Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова. Прямое и переносное значение слова. Фразеологический оборот.
- Использование синонимов, антонимов, паронимов. Лексическая омонимия. Архаизмы, историзмы, неологизмы.
- Точность в выборе слов юриста.
- Сочетаемость слов. Нарушения лексических норм (тавтология, паронимия, плеоназм и т.д.).

Тема 8. *Грамматические нормы.*

- Понятие грамматической нормы. Морфология и синтаксис.
- Трудные случаи в системе морфологических норм.
- Трудные случаи в системе синтаксических норм.

Тема 9. *Орфографические нормы.*

- Понятие орфографии. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Орфографическое правило.
- Трудные случаи норм правописания.

Тема 10. *Пунктуационные нормы.*

- Понятие пунктуационной нормы. Знаки препинания: обязательные и факультативные.
- Трудные случаи в системе норм пунктуации.

Модуль 2. «Функциональные стили речи».

Тема 11. *Функциональные стили речи.*

- Понятие функционального стиля речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Экстралингвистические основы стиля.
- Книжные стили: научный, публицистический, официально-деловой, художественный. Разговорный стиль.
- Стилистическая дифференциация языковых средств. Стилистическая окраска слова.
- Эмоциональная окраска слова: положительная, отрицательная, нейтральная.

Тема 12. *Научный стиль.*

- Научный стиль. Сфера функционирования. Жанры. Научная статья, конспект, реферат, аннотация.
- Основные стилевые черты научной речи. Языковые признаки научного стиля: лексические, морфологические, синтаксические.

Тема 13. *Публицистический стиль.*

- Публицистический стиль. Сфера функционирования. Жанры. Газетная статья, репортаж, интервью, очерк, эссе.
- Основные стилевые черты языка СМИ. Языковые признаки публицистического стиля: лексические, морфологические, синтаксические.

Тема 14. *Художественный стиль.*

- Язык художественной литературы. Жанровое разнообразие.
- Основные стилевые черты. Языковые особенности: лексические, морфологические, синтаксические.

Тема 15. *Разговорный стиль.*

- Разговорный стиль. Сфера функционирования. Жанры.
- Силевые черты и языковые признаки разговорной речи.
- Проблема «экологии» разговорной речи.

Тема 16. *Официально-деловой стиль.*

- Официально-деловой стиль. Сфера функционирования. Жанры. Основные стилевые черты. Разновидности официально-делового стиля.

- Административно-канцелярский подстиль, сфера функционирования, жанры, языковые признаки. Составление деловых бумаг.
- Дипломатический подстиль. Сфера функционирования. Жанры. Основные стилевые черты. Языковые особенности

Тема 17. *Законодательный подстиль.*

- Законодательный подстиль. Сфера функционирования. Жанры. Основные стилевые и языковые черты.
- Юридические тексты. Виды юридических текстов: нормативные и индивидуальные акты. Общие стилевые черты юридических текстов.
- Процессуальные документы как наиболее распространенный тип юридических текстов. Композиция процессуального документа. Содержание и языковые особенности композиционных частей процессуального документа. Стилистическая модель постановления, протокола, решения и т.д.

Тема 18. *Основы красноречия.*

- Понятие красноречия. Из истории риторики. Роды красноречия.
- Публичная речь. Виды публичной речи. Этапы подготовки речи.
- Структура публичной речи. Принципы построения речи. Методы изложения материала выступления.

Тема 19. *Языковые основы судебной речи.*

- Понятие судебной речи. Общая характеристика судебной речи. Функции судебной речи. Виды судебной речи: обвинительная и защитительная.
- Структура судебной речи. Два плана судебной речи: рациональный и эмоциональный.
- Логические основы судебной речи. Основные законы логики. Аргументация и ее структура: тезис аргументы, демонстрация. Логические и лингвистические аспекты спора.
- Языковые основы судебной речи. Изобразительно-выразительные средства судебной речи. Составление судебной речи по предложенному сюжету.

Тема 20. *Арго-язык преступных элементов.*

- Понятие о языке преступника. Из истории формирования и развития арго.
- Источники возникновения арготизмов.
- Криминологическое значение изучения языка преступного элемента.

5. Образовательные технологии.

В целях активизации познавательной деятельности обучающихся, нацеленной на формирование русскоязычной профессиональной коммуникативной компетенции будущих юристов, разработан и внедрен в

процесс обучения *комплекс образовательных технологий*, в котором интегрированы традиционные и инновационные методы и приемы:

- *методы теоретического изучения языка*: сообщение, интервью-сообщение, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-брифинг, самостоятельная работа с учебником (применяются в работе с теоретическими положениями содержания дисциплины);
- *методы теоретико-практического изучения языка и обучения речи*: наблюдение, языковой разбор, конструирование, реконструирование, опорный конспект, опорная блок-схема, самостоятельный поиск;
- *методы практического изучения языка и речи*: анализ текста, проблемная ситуация, моделирование, тренинг, сопоставительное обучение, компьютерное обучение.

К инновационным методам, отражающим специфику модульной образовательной технологии, отнесены следующие: *интервью-сообщение, лекция-дискуссия, лекция-брифинг, опорного конспекта, опорной блок-схемы, самостоятельного поиска, проблемной ситуации, моделирования, тренинга.*

Для каждого метода разработаны соответствующие приемы обучения, а также разнообразные виды учебных заданий и упражнений. Особое внимание отводится методам и приемам работы *с юридической терминологией*, являющейся основой профессиональной коммуникации юриста.

В целях формирования *навыков составления деловой и процессуальной документации* у будущих юристов разработаны виды учебных заданий, решаемых методом моделирования. В рамках данного метода обучения разработаны и внедрены в обучающий процесс типы *ролевых игр* - импровизированных форм занятий, максимально приближающих студентов – юристов к реальным условиям профессиональной деятельности.

В целях ликвидации межъязыковых отрицательных интерферентных явлений в речи студентов-билингвов в условиях дагестанского полилингвизма разработана и внедрена *система* соответствующих *учебных заданий и упражнений*, основными методами реализации которой являются метод сопоставительного обучения и метод тренинга.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА. МОДУЛЬ 1.				
№	Тема	Методическое руководство	Кол-во часов	Формы контроля
1	Культура речи юриста.	– ознакомиться с литературой для самостоятельной работы; – составить выступление на тему: «Почему культура речи юриста должна быть высокой».	3	Круглый стол.

2	Происхождение и история русского литературного языка.	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с дополнительной литературой; для самостоятельной работы; – подготовить рефераты. 	3	Коллоквиум.
3	Национально-культурная специфика речевого поведения.	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подготовить рефераты; – подготовить презентации. 	3	Коллоквиум-презентация.
4	Экология устной литературной речи.	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – тренинг орфоэпических и акцентологических норм. 	3	Проверка орфоэпического и акцентологического минимума.
5	Экология письменной литературной речи.	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – тренинг орфографических и пунктуационных норм; – написание онлайн-диктанта. 	3	Тестирование.
6	Словари русского языка в помощь юристу.	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – составить аннотации к словарям, необходимым юристу; – подготовить проект словаря трудностей русского языка для юриста и начать его составление. 	3	Проверка аннотаций и студенческих словарей трудностей русского языка для юриста.
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА. МОДУЛЬ 2.				
№	Тема	Методическое руководство		Формы контроля
1	Культура научной речи юриста.	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подготовить презентации по пяти разновидностям научного стиля; – составить отзыв, рецензию на 	4	Коллоквиум-презентация; проверка материалов; круглый стол.

		<p>научную статью по правовой тематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовить реферат и научную статью на правовую тематику и выступить. 		
2	Жанровая специфика публицистических материалов на правовую тему.	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – составить информационно-аналитическую заметку, репортаж, очерк на правовую тему; – разработать и взять интервью у адвоката, судьи, следователя, полицейского и т.д., сделать аудиозапись; – разработать проект интернет-журнала «Культура речи юриста». 	3	Проверка письменных материалов; проверка аудиозаписи; проверка проекта журнала.
3	Изобразительно-выразительные средства языка.	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подобрать из литературных произведений примеры употребления тропов и фигур речи; – выучить наизусть поэтический или прозаический фрагмент художественного произведения. 	3	Проверка письменных материалов; проверка выразительного чтения художественного текста.
4	Культура официально-делового общения.	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – проанализировать виды оф.-д. общения: переговоры, беседа, презентация, телефонный разговор, юридическая консультация; – деловые игры: «Служебный телефонный разговор», «Прием на работу», «Правовая помощь», «Совещание», «Дипломатическая встреча», «Подписание контракта». 	3	Проверка письменных материалов; проведение деловых игр.
5	Культура	– ознакомиться с	3	Проведение

	спора в правовой сфере.	дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подготовиться к дискуссии «Язык спора в современном мире»; – подготовить презентации на тему «Культура ведения полемики в правовой сфере»; – деловая игра «Судебные прения».		дискуссии; проверка презентаций; проведение деловой игры.
6	Судебное красноречие российских юристов.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подготовить рефераты; – прочесть и проанализировать судебные речи известных юристов (А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, К.К. Арсеньева, В.Д. Спасовича, Р.А. Руденко и др.) – выучить наизусть фрагменты судебных речей.	4	Проверка рефератов; проверка лингвистического анализа судебных речей; чтение наизусть.

Дидактическое обеспечение самостоятельной работы:

1. *Башиева З.В.* Деловой русский язык для юристов: Учебное пособие.- Уфа, 1999.
2. *Бояринцева К.С.* Культура речи юриста. – Саранск, 1987.
3. *Введенская Л.А., Павлова Л.Г.* Риторика для юристов: Учебное пособие для вузов. – Ростов на \Д.: Феникс, 2003.
4. *Горбачевич К.С.* Нормы современного русского литературного языка. – М. 1978.
5. *Губаева Т.В.* Практический курс русского языка для юристов. Казань, 1986.
6. *Ивакина Н.Н.* Культура судебной речи. –М., 1995.
7. *Ивакина Н.Н.* Орфография и пунктуация. Пособие для юриста. – М.: ЮРИСТЪ, 1999.
8. *Ивакина Н.Н.* Основы судебного красноречия. Риторика для юристов. – М., 2003.
9. *Ивакина Н.Н.* Профессиональная речь юриста.- М.: БЕК, 1997.
10. *Камышева С.Ю.* Стилистика деловой речи юриста: Учебно-метод. пособие для студентов юридического факультета. – Волгоград, 1999.
11. Пособие для самостоятельной работы по русскому языку. Практикум по орфографии и пунктуации \ Под ред. Г.Н. Сивриди. Махачкала, 2000.

Словари:

1. *Бирих А.К., Мокиенко В.М., Степанова Л.И.* Русская фразеология. Историко-этимологический словарь. Изд. 3-е, Ипр. и доп.- М.: Астрель, Аст, 2005.
2. Большой орфографический словарь русского языка \ Под ред. С.Г. Бархударова и др. М., 1999.
3. Большой словарь иностранных слов.- М.: ЮНВЕС, 1999.
4. *Букчина В.З., Калакуцкая Л.П.* Слитно или отдельно? Орфографический словарь-справочник.- М.: Русский язык, 1998.
5. *Лопатин В.В., Чельцова Л.К., Нечаева И.В.* Прописная или строчная? Орфографический словарь русского языка. М.: АСТ-ПРЕСС, 1999.
6. *Ожегов С.И., Шведова Н.Ю.* Толковый словарь русского языка. М., 1997.
7. *Розенталь Д.Э., Теленкова М.А.* Словарь трудностей русского языка. М., 2001.
8. Словарь по этике\ Под ред. И.С. Кона. –М., 1983.
9. Фразеологический словарь русского языка\ под ред. А.И. Молоткова. СПб., 1994.
10. *Штудинер М.А.* Словарь образцового русского ударения. М.: Айрис-Пресс, 2004.

Интернет-ресурсы:

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
[http: \ \ www.gramota.ru](http://www.gramota.ru).
2. Коллекция «Диктанты - русский язык» [http: \ \ www.language.edu.ru](http://www.language.edu.ru)
3. Культура письменной речи [http: \ \ www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)
4. Владимир Даль. Электронное издание собрания сочинений
[http: \ \ www.phililog.ru\dahl\](http://www.phililog.ru/dahl)
5. Крылатые слова и выражения [http: \ \ slova.ndo.ru](http://slova.ndo.ru)
6. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система [http: \ \ www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru)
7. Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии русского языка [http: \ \ www.yamal.org/ook](http://www.yamal.org/ook)
8. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» [http:// www.ropryal.ru](http://www.ropryal.ru)
9. Рукописные памятники Древней Руси [http: //www.lrc-lib.ru](http://www.lrc-lib.ru)
10. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН [http: //www.rusgram.narod.ru](http://www.rusgram.narod.ru)
11. Русское письмо: происхождение письменности, рукописи, шрифты [http: //www.character.webzone.ru](http://www.character.webzone.ru)
12. Свиток - История письменности на Руси [http: //www.ivki.ru/svitok](http://www.ivki.ru/svitok)
14. Справочная служба русского языка [http: //www.spravka-gramota.ru](http://www.spravka-gramota.ru)
15. Тесты по русскому языку [http: //www.likbez.spb.ru](http://www.likbez.spb.ru)
16. Центр развития русского языка [http: //www.ruscenter.ru](http://www.ruscenter.ru)
17. www.law.edu.ru
18. www.dogovor4you.ru
19. www.advokatrus.ru

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

КОМПЕ-ТЕНЦИЯ	ЗНАНИЯ. УМЕНИЯ. НАВЫКИ.	ПРОЦЕДУРА ОСВОЕНИЯ
ОК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системную организацию языка, его основные функции; - виды, формы и типы речи; - нормы современного русского литературного языка; - основные коммуникативные качества речи; - стилистическую организацию современного русского литературного языка; - основные понятия и категории культуры речи; - закономерности и механизмы коммуникативного процесса; - деловой и речевой этикет; - основы аргументации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционально различать типы речи; - различать литературные и нелитературные ресурсы языка; - продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на различные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; - участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; - устанавливать речевой контакт с другими членами языкового коллектива. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами современного русского литературного языка; 	<p>Конспектирование. Реферирование. Устный опрос. Выполнение письменных заданий. Выполнение устных заданий. Творческие работы. Работа с блок-схемами. Деловые игры. Тестирование. Контрольный опрос.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ресурсами функциональных стилей современного русского литературного языка; - устойчивой способностью к продуцированию и интерпретированию устной и письменной речи; - устойчивой способностью к продуцированию и интерпретированию устной и письменной речи; - навыками публичного выступления. 	
<p>ОК-8</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфическую функцию языка в праве; - характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения; - основные понятия и категории культуры речи; - закономерности и механизмы коммуникативного процесса; - социальные нормы коммуникативного поведения; - принципы и максимы коммуникативного кодекса; - основы этических норм профессионального коммуникативного поведения юриста; - основы профессиональной риторики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения; - продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на различные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; - применять знания 	<p>Конспектирование. Устный опрос. Реферирование. Контрольный опрос. Выполнение письменных заданий. Выполнение устных заданий. Творческие работы. Работа с блок-схемами. Деловые игры. Тестирование. Контрольная работа.</p>

	<p>коммуникативного кодекса в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогических и полилогических профессиональных, непрофессиональных ситуациях общения; - обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями; - воздействовать на слушателя, используя стилистические и экспрессивно-эмоциональные ресурсы речи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и умениями соблюдения коммуникативного кодекса; - навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуникации; - ресурсами официально-делового стиля, как в письменных, так и в устных его жанрах; - терминологическими ресурсами права; - основами профессионального (и иного) красноречия; - устойчивой способностью к продуцированию и интерпретированию профессиональной устной и письменной речи; - устойчивой способностью к идентификации и интерпретированию речи преступных элементов. 	
<p>ПК-7</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы современного русского литературного языка; - стилистическую организацию современного русского литературного языка; - нормы официально-делового стиля 	<p>Конспектирование. Устный опрос. Реферирование. Контрольный опрос. Выполнение письменных заданий. Выполнение устных</p>

	<p>и его разновидностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы языковой организации деловой и правовой документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно оформлять деловую и правовую документацию; - корректировать юридическую документацию в соответствии с нормами законодательного подстиля; - корректировать деловую документацию в соответствии с нормами административно-канцелярского подстиля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ресурсами официально-делового стиля в письменных жанрах; - навыками подготовки текстовых документов официально-делового стиля; - навыками и умениями составления деловой и правовой документации; - навыками работы со словарями и литературой по специальности; - терминологическими ресурсами права; - устойчивой способностью к продуцированию и интерпретированию профессиональной письменной речи. 	<p>заданий.</p> <p>Лингвистический тренинг.</p> <p>Составление деловой и правовой документации.</p> <p>Творческие работы.</p> <p>Работа с блок-схемами.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Контрольная работа.</p>
<p>ПК-13</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системную организацию языка, его основные функции, специфическую функцию языка в праве; - характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения; - нормы официально-делового стиля и его разновидностей; - нормы языковой организации деловой и правовой документации; - языковые основы судебной речи. <p>Уметь:</p>	<p>Конспектирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Реферирование.</p> <p>Контрольный опрос.</p> <p>Выполнение письменных заданий.</p> <p>Выполнение устных заданий.</p> <p>Творческие работы.</p> <p>Лингвистический тренинг.</p> <p>Составление деловой и правовой документации.</p> <p>Работа с блок-схемами.</p> <p>Деловые игры.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные профессиональные задачи и ситуации общения; - применять знания закономерностей общения в профессиональной деятельности; - грамотно оформлять деловую и правовую документацию; - синтезировать рациональный и эмоциональный планы в судебной речи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуникации; - ресурсами официально-делового стиля, как в письменных, так и в устных его жанрах; - терминологическими ресурсами права; - устойчивой способностью к продуцированию и интерпретированию профессиональной письменной речи; - устойчивой способностью к идентификации и интерпретированию речи преступных элементов. 	<p>Тестирование. Контрольная работа.</p>
--	---	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-4

Схема оценки уровня формирования компетенции *«Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь»*.

УРОВЕНЬ	ПОКАЗАТЕЛИ (что обучающийся должен продемонстрировать)	ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА		
		УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ХОРОШО	ОТЛИЧНО
Пороговый	- умение продуцировать связные, правильно построенные	Владеет соответствующими умениями	Владеет соответствующими умениями	Владеет соответствующими умениями

	<p>монологические тексты на различные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;</p> <p>- умение участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения;</p> <p>- умение устанавливать речевой контакт с другими членами языкового коллектива.</p>	на низком уровне.	на среднем уровне.	на высоком уровне.
--	--	-------------------	--------------------	--------------------

ОК-8

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач».

УРОВЕНЬ	ПОКАЗАТЕЛИ (что обучающийся должен продемонстрировать)	ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА		
		УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ХОРОШО	ОТЛИЧНО
Пороговый	<p>- умение продуцировать и интерпретировать профессиональную устную и письменную речь;</p> <p>- умение применять знания коммуникативного кодекса в профессиональной деятельности;</p> <p>- умение участвовать в диалогических и полилогических профессиональных, непрофессиональных</p>	Владеет соответствующими умениями на низком уровне.	Владеет соответствующими умениями на среднем уровне.	Владеет соответствующими умениями на высоком уровне.

	<p>ситуациях общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями; - умение воздействовать на слушателя, используя стилистические и экспрессивно-эмоциональные ресурсы речи. 			
--	---	--	--	--

ПК-7

Схема оценки уровня формирования компетенции «Владеет навыками подготовки юридических документов».

УРОВЕНЬ	ПОКАЗАТЕЛИ (что обучающийся должен продемонстрировать)	ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА		
		УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ХОРОШО	ОТЛИЧНО
Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - умение интерпретировать профессиональную письменную речь; - умение составлять документы в официально-деловом стиле; - умение работать со словарями и литературой по специальности; - умение владеть терминологическими ресурсами права. 	Владеет соответствующими умениями на низком уровне.	Владеет соответствующими умениями на среднем уровне.	Владеет соответствующими умениями на высоком уровне.

ПК-13

Схема оценки уровня формирования компетенции *«Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации».*

УРОВЕНЬ	ПОКАЗАТЕЛИ (что обучающийся должен продемонстрировать)	ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА		
		УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ХОРОШО	ОТЛИЧНО
Пороговый	<ul style="list-style-type: none">- умение применять знания закономерностей общения в профессиональной деятельности;- умение анализировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные профессиональные задачи и ситуации общения;- умение грамотно оформлять деловую и правовую документацию;- умение синтезировать рациональный и эмоциональный планы в судебной речи;- способность к интерпретированию профессиональной письменной речи;- умение идентифицировать и интерпретировать речь преступных элементов.	Владеет соответствующими умениями на низком уровне.	Владеет соответствующими умениями на среднем уровне.	Владеет соответствующими умениями на высоком уровне.

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

7.3. Типовые контрольные задания:

- тематика рефератов и сообщений

1. Юрист: призвание или профессия?
2. Культура речи юриста – индикатор профессионализма.
3. Экология языка: спасем русский язык?
4. Языковые преступления: миф или реальность?
5. Язык мой – друг мой.
6. Сленг – это мода или норма жизни?
7. Плюсы и минусы заимствованной лексики.
8. Сколько языков на земле!
9. Русский язык за рубежом.
10. История возникновения письменности.
11. Лингвистический словарь – настольная книга юриста.
12. Как добиться успеха в деловой коммуникации.
13. Из истории русской судебной риторики.
14. Золотой фонд судебных ораторов.
15. Ораторское искусство в деятельности адвоката.
16. Эстетические качества речи.
17. Звучащая речь и ее особенности.
18. Деловой этикет: личное и письменное общение.
19. Мастерство публичного выступления.
20. Этические нормы и речевой этикет.
21. Язык современной рекламы.
22. Язык эффективного общения современного человека.
23. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
24. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
25. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
26. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
27. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
28. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример.
29. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
30. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
31. Правила построения ораторской речи.
32. Спор и его виды.
33. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
34. Язык и стиль выступлений (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/юриста/журналиста).
35. СМИ и культура речи.
36. Жаргоны и культура речи.
37. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
38. Оратор и его аудитория.
39. Язык молодежи.
40. Иностранные слова в современной речи: за и против.

41. Стихийные процессы передачи информации.
42. Как расположить к себе собеседника.
43. Происхождение русского языка.
44. История русского литературного языка.
45. Русский язык конца XX – начала XXI века.
46. Русский язык в современном мире.
47. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации».
48. Компьютерный сленг.
49. Невербальные средства общения.
50. Речь как показатель социального статуса говорящего.

**- вопросы для проведения текущего контроля
МОДУЛЬ 1**

1. Рассказать о положении русского языка в нашей стране и в мире.
2. Дать определение культуры речи.
3. Охарактеризовать три аспекта культуры речи.
4. Каково значение культуры речи в деятельности юриста?
5. Раскрыть содержание понятия «система языка».
6. Что такое уровни языка? Перечислить их.
7. Назвать и охарактеризовать основные единицы языка.
8. Какие разделы науки о языке соответствуют его уровням?
9. Назвать и охарактеризовать функции языка.
10. Какова функция языка в праве?
11. Как соотносятся понятия «язык» и «речь»?
12. В каких основных формах реализуется речь?
13. Сравнить функционально-смысловые типы речи.
14. В каких профессиональных ситуациях юрист использует различные типы речи?
15. Какие основные формы имеет национальный язык?
16. Что такое литературный язык?
17. Назвать основные признаки литературного языка.
18. Раскрыть содержание понятия «норма литературного языка».
19. Назвать и охарактеризовать основные нормы литературного языка.
20. Охарактеризовать каждый компонент нелитературного языка.

МОДУЛЬ 2

1. Что такое функциональный стиль речи?
2. Назвать и охарактеризовать основные стили речи.
3. Какие стили относятся к книжной группе и что их объединяет?
4. Что такое стилистическая окраска слова?
5. Что такое эмоциональная окраска слова?
6. Что регулирует стилистическая норма литературного языка?
7. Охарактеризовать научный стиль.
8. Сравнить научный и публицистический стили.
9. Определить основные языковые признаки художественного стиля.
10. В чем основные отличия разговорного стиля?

11. Дать общую характеристику официально- деловому стилю.
12. Сравнить подстили официально-деловой речи.
13. Выявить языковое своеобразие дипломатического подстиля.
14. Обозначить языковые признаки процессуальных документов
15. Охарактеризовать роды красноречия.
16. Определить виды публичной речи.
17. Каковы этапы подготовки публичного выступления?
18. Раскрыть два плана судебной речи.
19. Перечислить языковые средства воздействия, используемые в судебной речи.
20. Рассказать об истории возникновения и функционирования арго.

- примерные тесты для проведения промежуточного контроля

А. МОДУЛЬ 1

1. *По распространенности в мире русский язык занимает:*
а) 1- е место б) 2- е место в) 5- е место
2. *Культура речи включает:*
а) нормативный, коммуникативный, этический аспекты
б) нормативный и коммуникативный аспекты
в) коммуникативный и этический аспекты
3. *Язык – это*
а) система правил
б) система знаков
в) система моделей
4. *Системность языка проявляется ...*
а) в наличии правил употребления языковых средств
б) в уровневой организации
в) в уровневой организации и в наличии отношений между языковыми единицами
5. *Единицами языка являются:*
а) слог, слово, предложение
б) фонема, морфема, суждение
в) слог, понятие, морфема
6. *Универсальное средство общения - это функция ...*
а) коммуникативная
б) эмотивная
в) конструктивная
7. *В познавательной деятельности человека реализуется функция языка:*
а) аккумулятивная
б) конструктивная
в) когнитивная
8. *В средствах оценки, интонации, междометиях реализуется функция языка:*

- а) когнитивная
 - б) коммуникативная
 - в) эмотивная
9. **Основная функция языка в праве - ...**
- а) долженствования
 - б) волюнтативная
 - в) когнитивная
10. **Язык и речь - это**
- а) равнозначные и не связанные между собой понятия
 - б) идентичные понятия
 - в) взаимообусловленные и взаимосвязанные понятия
11. **Функционально-смысловые типы речи - ...**
- а) описание, рассуждение, полилог
 - б) диалог, монолог, описание
 - в) описание, повествование, рассуждение
12. **Литературный русский язык – это...**
- а) язык художественной литературы
 - б) книжный вариант русского языка
 - в) строго нормированный язык
13. **Нелитературный язык включает:**
- а) диалект, бытовой язык, жаргон
 - б) диалект, просторечие, жаргон
 - в) просторечие, арг, бытовой язык
14. **Диалект – это...**
- а) территориальный язык
 - б) социальный язык
 - в) профессиональный язык
15. **Понятие «норма» применимо...**
- а) к языку в целом
 - б) к литературному языку
 - в) к языку художественной литературы
16. **Произношение слов регулирует норма ...**
- а) орфоэпическая
 - б) орфографическая
 - в) грамматическая
17. **Лексическая норма связана со...**
- а) значением слова
 - б) звучанием слова
 - в) словоизменением
18. **Значение слова можно определить по словарю ...**
- а) орфографическому
 - б) грамматическому
 - в) толковому
19. **Грамматическая норма регулирует**
- а) правописание

- б) словоизменение и связь слов
 - в) знаки препинания
20. *Правописание регулирует ...*
- а) орфоэпическая норма
 - б) стилистическая норма
 - в) орфографическая норма
- МОДУЛЬ 2**
1. *Функциональный стиль речи – это ...*
- а) разновидность территориального языка
 - б) разновидность национального языка
 - в) разновидность литературного языка
2. *Принадлежность слова к определенному стилю речи – это ...*
- а) эмоциональная окраска
 - б) стилистическая окраска
 - в) окказиональная окраска
3. *К книжной группе лексики относятся:*
- а) слова всех стилей, кроме разговорного
 - б) слова, употребляемые в художественной литературе
 - в) слова письменных источников
4. *Научный стиль характеризуется:*
- а) использованием изобразительных средств языка
 - б) прямым порядком слов
 - в) использованием элементов других стилей
5. *Публицистический стиль характеризуется:*
- а) использованием иноязычной лексики
 - б) преобладанием деловых штампов
 - в) строгой логической последовательностью изложения
6. *Жанрами художественного стиля являются:*
- а) аннотация, резюме, доклад
 - б) интервью, фельетон, статья
 - в) повесть, новелла, роман
7. *Для разговорного стиля характерно следующее:*
- а) строгий порядок слов, сложные предложения
 - б) свободный порядок слов, неполные и безличные предложения
 - в) причастные и деепричастные обороты, вводные слова
8. *Официально-деловой стиль - это ...*
- а) язык международной сферы
 - б) язык административно-правовой сферы
 - в) язык политической сферы
9. *Выделяют следующие подстили официально-деловой речи:*
- а) законодательный, административно-канцелярский, дипломатический
 - б) дипломатический, правовой, газетный
 - в) канцелярский, политический, международный
10. *Лексическими особенностями официально-делового стиля являются:*
- а) использование сложных предложений, строгий прямой порядок слов

- б) использование специальных терминов, устойчивых словосочетаний, канцеляризмов
 - в) преобладание имен над глаголами, отглагольные существительные, аббревиатуры
11. *Морфологическими особенностями официально-делового стиля являются:*
- а) использование слов-канцеляризмов, сложносокращенных слов, терминов
 - б) применение страдательных конструкций, синтаксических клише
 - в) отглагольные существительные, инфинитивы, отсутствие междометий
12. *Синтаксическими особенностями официально-делового стиля являются:*
- а) использование сложноподчиненных предложений, страдательных конструкций
 - б) отсутствие степени сравнения прилагательных, модальных слов
 - в) использование правовой терминологии, штампов и канцеляризмов
13. *Общие стилевые черты юридических текстов:*
- а) императивность, точность, эмоциональность
 - б) неличный характер изложения, императивность, точность
 - в) логичность, безэмоциональность, личный характер изложения
14. *Композиция процессуального документа включает следующие части:*
- а) вводная, описательная, резолютивная
 - б) вводная, основная, дополнительная
 - в) основная, резолютивная, дополнительная
15. *Выделяют следующие роды красноречия:*
- а) индуктивное, дедуктивное, концентрическое
 - б) социально-политическое, академическое, судебное
 - в) информационное, воодушевляющее, развлекательное
16. *Основная функция судебной речи:*
- а) информативная
 - б) воздействующая
 - в) эмоциональная
17. *Рациональный план судебной речи строится на основе:*
- а) логических законов
 - б) правовых законов
 - в) языковых законов
18. *Аргументация включает следующие компоненты:*
- а) тезис, демонстрация, суждение
 - б) аргументы, факты, основания
 - в) тезис, аргументы, демонстрация
19. *Эмоциональный план судебной речи строится с помощью ...*
- а) изобразительно-выразительных средств языка
 - б) этических норм
 - в) книжной лексики
20. *Три главных источника формирования арготического словаря:*

- а) диалектизмы, жаргонизмы, заимствования
- б) историзмы, неологизмы, вульгаризмы
- в) неологизмы, заимствования, переосмысление общеупотребительных слов

Б. Переписать, вставить пропущенные буквы, раскрыть скобки и расставить знаки препинания.

Средствами оперативно(рассыскной) деятельности которые способствуют своевременному предупреждению подготавливаемых и быстрому раскрытию совершенных преступлений рассыску скрывшихся преступников и лиц павших без вести являются оперативная техника служебные собаки и оперативный учет.

Оперативная техника – это определенные группы технических средств (не)гласно применяемые органами внутренних дел при осуществлении оперативно(рассыскных) мероприятий в целях предупреждения раскрытия преступлений розыска скрывшихся преступников и лиц павших без вести.

Применение технических средств (не)только обеспечивает выявление причин и условий способствующих совершению преступлений но в ряде случаев создает предпосылки для их устранения.

Полученная информация подтверждающая причастность к совершению преступления в результате применения оперативно(технических) средств создает у оперативного работника убежденность в правильности выдвинутых версий что способствует активизации работы по раскрытию преступления а в ряде случаев достоверность полученных таким образом сведений создает реальную возможность предпринять экстренные меры по предупреждению преступлений.

Очень часто полученная информация позволяет избежать ошибочных действий в отношении лиц случайно вступивших в контакт с подозреваемым дает возможность выявить лицо которое после возбуждения уголовного дела может быть использовано в качестве свидетеля. Кроме того оперативная техника повышает эффективность других средств и методов оперативно(рассыскной) деятельности.

В. Отметить номера предложений с речевыми ошибками.

1. Судом установлена невозможность взаимного проживания сторон.
2. Эти характеристики положительно характеризуют моего подзащитного.
3. С обоими свидетельницами была проведена беседа до начала официального расследования.
4. Давая заведомо ложные показания, свидетель сообщил, что он подсудимого ранее не встречал.
5. Процессуальные нормы о сроках соблюдены.
6. Преступность и наказуемость деяния определяются законом.
7. Регулируемый перекресток сигналами светофора стал темой беседы на экзамене.
8. Продолжительность процесса составляет несколько часов.
9. Согласно заключения медицинской комиссии обвиняемый признан

вменяемым.

10. Мой подзащитный может честно смотреть в глаза своими делами в будущем.
11. Лицо, привлекающееся к уголовной ответственности впервые, не является рецидивистом.
12. Осматривающиеся товары комиссией были частично повреждены огнем.
13. Подсудимый был обнаружен в луже в нетрезвом виде, где лежал совместно с велосипедом.
14. Товар был забракован по дефектам производственного характера.
15. Ответчику направлена претензия, на которую получен ответ, в котором ответчик старается оправдаться.
16. Нападавший применил тяжкие телесные повреждения.
17. При определении наказания суд учитывает стоимость похищенного и личность подсудимого.
18. Абитуриенты, успешно сдавшие экзамены и которые набрали достаточно баллов, будут зачислены в университет.
19. На повторную экспертизу направлены ряд дополнительных документов.
20. Очная ставка была произведена в помещении прокуратуры.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 40 % и промежуточного контроля - 60%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- участие на практических занятиях – 10 баллов,
- выполнение творческих заданий – 10 баллов,
- выполнение домашних заданий – 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 20 баллов,
- письменная контрольная работа – 10 баллов,
- тестирование – 30 баллов.

Средний рейтинговый балл по дисциплине определяется как среднее арифметическое рейтинговых баллов по двум модулям и соответствует: 0-50 баллов - незачет; 51 и выше баллов – зачет. Если средний рейтинговый балл по дисциплине гарантирует обучающемуся зачет, то он освобождается от итогового контроля.

Обучающийся может повысить свой средний рейтинговый балл по дисциплине, проходя итоговый контроль в форме зачетного теста (письменная форма/компьютерная форма).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. *Магомедова Т.И.* Русский язык и культура речи: Модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. Рекомендовано ГОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 021100 – «Юриспруденция». – Махачкала, 2015. – 223 с.
2. *Магомедова Т.И.* Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов 1 курса ОЗО юридического факультета ДГУ. – Махачкала, 2014.– 56 с.

б) дополнительная литература:

3. *Башиева З.В.* Деловой русский язык для юристов: Учебное пособие.- Уфа, 1999.
4. *Бояринцева К.С.* Культура речи юриста. – Саранск, 1987.
5. *Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.* Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – РнД.: Феникс, 2000.
6. *Введенская Л.А., Павлова Л.Г.* Риторика для юристов: Учебное пособие для вузов. – РнД.: Феникс, 2003.
7. *Горбачевич К.С.* Нормы современного русского литературного языка. – М. 1978.
8. *Губаева Т.В.* Практический курс русского языка для юристов. Казань, 1986.
9. *Ивакина Н.Н.* Культура судебной речи. – М., 1995.
10. *Ивакина Н.Н.* Орфография и пунктуация. Пособие для юриста. – М.: ЮРИСТЪ, 1999.
11. *Ивакина Н.Н.* Основы судебного красноречия. Риторика для юристов. – М., 2003.
12. *Ивакина Н.Н.* Профессиональная речь юриста. – М.: БЕК, 1997.
13. *Камышева С.Ю.* Стилистика деловой речи юриста: Учебно-метод. пособие для студентов юридического факультета. – Волгоград, 1999.
14. *Культура русской речи: Учебник* \Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М.: НОРМА, 2005.
15. *Москвин В.П.* Правильность современной русской речи. Норма и варианты. – РнД.: Феникс, 2006.
16. *Никонова М.Н.* Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов-филологов. – Омск, 2003.
17. *Пособие для самостоятельной работы по русскому языку. Практикум по орфографии и пунктуации* \Под ред. Г.Н. Сивриди. – Махачкала, 2000.
18. *Практикум по русскому языку и культуре речи: Нормы современного русского литературного языка* \Под. Ред. И.Г. Проскуряковой. – М.: Флинта: Наука, 2005.

19. Практическая стилистика русского языка. Функциональные стили \ под ред. В.А. Алексеева, К.А. Роговой. – М., 1982.
20. Русский язык и культура речи: Практикум по курсу \ Под ред. В.И.Максимова.- М.: Гардарики, 2000.
21. Русский язык и культура речи: Учебник\ Под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высшая школа, 2006.
22. Русский язык и культура речи: Учебник\ Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2000.
23. Русский язык и культура речи: Учебник\ Под ред. О.Я. Гойхмана – М.: ИНФРА-М, 2006.
24. *Тесликова Н.Н.* Русский язык и культура речи: Учебн.-практич. пособие. – Рязань, 2002.

Словари:

1. *Агеенко Ф.Л., Зарва М.В.* Словарь ударений русского языка. – М.: Русский язык, 1993.
2. *Александрова З.Е.* Словарь синонимов русского языка. – М.: Русский язык, 1989.
3. *Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С.* Словарь паронимов современного русского языка. – М.: Русский язык, 1994.
4. *Бирих А.К., Мокиенко В.М., Степанова Л.И.* Русская фразеология. Историко-этимологический словарь. Изд. 3-е, испр. и доп. – М.: Астрель, Аст, 2005.
5. Большой орфографический словарь русского языка \ Под ред. С.Г. Бархударова и др. – М., 1999.
6. Большой словарь иностранных слов. – М.: ЮНВЕС, 1999.
7. Большой толковый словарь русского языка. – СПб.: Норинт, 1998.
8. *Букчина В.З., Калакуцкая Л.П.* Слитно или раздельно? Орфографический словарь-справочник. – М.: Русский язык, 1998.
9. *Введенская Л.А.* Словарь антонимов русского языка. 2-е изд. – РнД, 1982.
10. *Лопатин В.В., Чельцова Л.К., Нечаева И.В.* Прописная или строчная? Орфографический словарь русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1999.
11. *Мокиенко В.М., Никитина Т.Г.* Большой словарь русского жаргона. – СПб., 2000.
12. *Ожегов С.И., Шведова Н.Ю.* Толковый словарь русского языка. – М., 1997.
13. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. – М., 2000.
14. *Розенталь Д.Э., Теленкова М.А.* Словарь трудностей русского языка. – М., 2001.
15. Словарь по этике\ Под ред. И.С. Кона. – М., 1983.
16. *Тихонов А.Н.* Словообразовательный словарь русского языка: В 2 т. – М., 1990.
17. Фразеологический словарь русского языка\ Под ред. А.И. Молоткова. – СПб., 1994.

18. *Штудинер М.А.* Словарь образцового русского ударения. – М.: Айрис-Пресс, 2004.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
<http://www.gramota.ru>.
2. Коллекция «Диктанты - русский язык» Российского общеобразовательного портала <http://www.language.edu.ru>
3. Культура письменной речи <http://www.gramma.ru>
4. Владимир Даль. Электронное издание собрания сочинений
<http://www.phililog.ru/dahl/>
5. Крылатые слова и выражения <http://slova.ndo.ru>
6. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru>
7. Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии русского языка <http://www.yamal.org/ook>
8. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» <http://www.ropryal.ru>
9. Рукописные памятники Древней Руси <http://www.lrc-lib.ru>
10. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН <http://www.rusgram.narod.ru>
11. Русское письмо: происхождение письменности, рукописи, шрифты
<http://www.character.webzone.ru>
12. Открытая международная олимпиада школьников по русскому языку
<http://www.svetozar.ru>
13. Свиток - История письменности на Руси <http://www.ivki.ru/svitok>
14. Справочная служба русского языка <http://www.spravka-gramota.ru>
15. Тесты по русскому языку <http://www.likbez.spb.ru>
16. Центр развития русского языка <http://www.ruscenter.ru>
17. www.law.edu.ru, www.dogovor4you.ru
19. www.advokatrus.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Освоение программы данной дисциплины предполагает семинарские занятия, обеспечивающие обратную связь между преподавателем и студентами, и осуществляется в норме практических занятий. Предполагается, что сегодня методически оптимально обеспечит организацию учебного процесса, связанного с многоаспектностью речевой подготовки будущего юриста, модульная структура обучения.

Модульная структура курса «Русский язык и культура речи» включает два дисциплинарных модуля (ДМ): «*Язык и его нормы*» и «*Функциональные стили речи*».

Базовым учебным материалом при изучении ДМ №1 и ДМ №2 является модульное учебное пособие «Русский язык и культура речи (для студентов юридического профиля)» (автор Магомедова Т.И.) для очной формы обучения и сжатая его версия для заочной формы обучения. Пособие имеет практическую направленность и нацелено на решение основных задач дисциплины: повышение уровня владения нормами современного русского литературного языка и формирование основ профессиональной речи студентов юридического факультета.

Учебное пособие построено по модульному принципу и ориентировано на рейтинговую оценку знаний студентов. Каждая тема сконструирована в виде отдельного элемента модуля, содержащего *теоретическую часть* в сжатой, тезисной форме и *практикум*, который включает список литературы с указанием страниц и задания. Такая модульная структура предполагает обязательную самостоятельную подготовку студента и дает возможность проведения промежуточного контроля знаний и навыков. В структуру основного содержания пособия входят также: *блок материалов контроля* (контрольные вопросы, задания, различные виды тестов) и *список рекомендованной литературы*, включая электронные ресурсы.

Языковой материал пособия полностью отражает специфику юридического факультета: словарные материалы заданий и упражнений соответствуют тематике права. В качестве источников использованы тексты законов, процессуальных актов, деловых бумаг и судебных речей.

Пособие включает *приложения*, в которых справочные материалы по каждому модулю представлены в виде таблиц, схем, образцов различной документации и судебных речей. Материалы приложений пособия обеспечивают студентов справочной и иллюстративной информацией, необходимой для выполнения практических заданий.

Пособие включает следующие приложения:

- приложение 1 «Грамматические трудности»;
- приложение 2 «Орфографические нормы»;
- приложение 3 «Пунктуационные нормы»;
- приложение 4 «Изобразительно-выразительные средства языка»;
- приложение 5 «Образцы клише научных жанров»;
- приложение 6 «Образцы деловой и правовой документации»;
- приложение 7 «Образцы публичных речей»;
- приложение 8 «Образцы судебных речей»;
- приложение 9 «Краткий словарь ключевых терминов и понятий»;
- приложение 10 «Общепринятые сокращения».

При подготовке к практическому занятию студент может использовать следующие учебно-методические материалы кафедры:

- наглядные пособия (таблицы, схемы, алгоритмы);
- словари (толковый, иностранных слов, орфографический, орфоэпический, словарь синонимов, антонимов);
- образцы деловой и правовой документации, судебных речей и иных

- публичных выступлений;
- теоретические материалы по функциональным стилям речи для студентов ОЗО.

Изучение каждого модуля должно завершаться определенной формой контроля, цель которого – дать возможность студенту и преподавателю выяснить, как освоена данная часть курса, оценить достигнутое и получить информацию о проблемах; в случаях необходимости внести коррективы в индивидуальный план студента или учебный процесс.

Предполагается, что наиболее оптимальной формой контроля в модульном курсе является тестирование. Студенты выполняют тесты по русскому языку и культуре речи, представляющие собой совокупность сбалансированных тестовых заданий по основным правилам русской орфографии и пунктуации, а также по нормам культуры речи и стилистики.

Большое внимание в процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» уделяется развитию устной речи и интеллектуальных способностей, что обусловило следующее соотношение распределения учебного времени: чтение – 15%, говорение – 50%, реферирование – 10%, творческие исследовательские работы – 25%:

1) *чтение*: совершенствование умений информационного поиска; умение ориентироваться в специальной (юридической) литературе; умение извлекать информацию в условиях овладения видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим);

типы упражнений: составление таблиц, конспектов, составление плана прочитанного текста; краткое изложение содержания текста в устной форме;

2) *реферирование*: совершенствование навыков письменной речи; овладение особенностями языка реферативного текста; умение обобщать основные положения первоисточника при помощи анализа текста; овладение процедурой составления реферата и аннотации;

3) *творческие исследовательские работы*: овладение навыками исследовательского поиска, наблюдения, анализа собранных источников по заданной теме;

4) *говорение*: совершенствование навыков ораторской речи и диалогической речи риторического характера; основы публичной речи;

типы упражнений: дебаты; ролевая игра; круглый стол; доклады, сообщения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Разработка и анализ информационных и педагогических технологий формирования коммуникативной компетенции и развития языковой деятельности будущих юристов дает возможность:

- совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования;
- индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность;
- создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучающегося, изменять содержание и характер их деятельности;
- модернизировать планирование и организацию учебного процесса и управлением.

Более того, широкое применение информационных и педагогических технологий в учебном процессе способствует развитию личности обучающегося, его способностей к альтернативному мышлению, формированию умений поиска решений учебных и практических задач.

В рамках данного курса персональный компьютер и информационно-коммуникационные системы используются:

- для формирования умений, навыков;
- для организации контроля и оценки навыков, умений знаний;
- для автоматизированного поиска информации;
- для обеспечения диалога студент-преподаватель.

На семинарских занятиях предполагается использование информационных технологий для организованного представления материала в формате презентаций PowerPoint; онлайн-диктантов, онлайн-тестирования.

Следует отметить, что наиболее продуктивно использование информационных технологий для организации самостоятельной работы студентов и автоматизированного контроля знаний и умений студентов.

Обратная связь студентов и преподавателя может осуществляться посредством электронной почты. Для отработки навыков студентам предлагаются списки ссылок на бесплатные сайты.

Преподавателям рекомендуется использовать информационные технологии для создания различных баз данных (например, рейтинговая оценка студентов), обработки информации о процессе обучения и выдачи результатов (накопление информации о тестировании и опросах, ее статистическая обработка, показатели конкретных студентов и/или группы в целом и т.д.), подготовки дополнительного материала как для плановых занятий, так и для научно-исследовательской работы со студентами.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аудиторный фонд юридического факультета, оборудованный компьютерами с соответствующим программным обеспечением, компьютерные классы с выходом в Интернет, ресурсы Научной библиотеки ДГУ, наличие доступа к электронной библиотечной системе, электронная почта, групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы в режиме on-line, фонд кафедры МПРЯЛ, видеоматериалы по изучаемой дисциплине.