

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

Кафедра правового обеспечения управления факультета управления

Образовательная программа

38.03.05(080500.62)– Бизнес - информатика

Профиль подготовки

Технологическое предпринимательство

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная

Статус дисциплины:

БЗ.В.ДВ ДИСЦИПЛИНА ПО ВЫБОРУ

Махачкала, 2015 год

Содержание

Аннотация рабочей программы дисциплины.....	4
1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины.....	7
4.1. Объем дисциплины	7
4.2. Структура дисциплины.....	7
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	9
5. Образовательные технологии	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	16
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	17
7.3. Типовые контрольные задания.....	22
7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	30
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	33
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	33
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	34
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	35

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационное право» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 080500.62 бизнес-информатика.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой правового обеспечения управления.

Информационное право представляет собой отрасль правовой системы Российской Федерации, которая призвана регулировать особую группу общественных отношений, главная особенность которых состоит в том, что они возникают, развиваются и прекращаются в сфере информационных отношений. Создание, использование и передача информации, деятельность информационных сетей, телекоммуникаций, защита информации и юридическая ответственность за противоправные действия в информационной сфере являются основным предметом регулирования данной отрасли права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-5, ОК-12, профессиональных – ПК-9. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
5	108	20		34			54	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является достижение всестороннего глубокого понимания студентами значения основных характеристик, видов и специфик информации как объекта гражданско-правового регулирования,

информационных сетей как важнейшего поля деятельности в современном мире, информационных отношений как основного фактора успешной предпринимательской деятельности, защиты информации как непереносимого атрибута результативной коммерческой деятельности, а также видов ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере информационного права. Вышеперечисленное необходимо для приобретения опыта толкования и применения действующего законодательства, необходимого в практической деятельности выпускников факультета управления.

В результате изучения курса студент должен четко усвоить знания об информационных отношениях и уметь самостоятельно анализировать их различные законодательные оформления, а также овладеть основными навыками практического использования норм информационного права.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Информационное право» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата является дисциплиной по выбору.

На содержание информационного права существенное влияние оказывают те процессы, которые происходят в современной России, прежде всего в экономической области, что неизбежно сказывается на характере информационных отношений. Этим обусловлена необходимость изучения данной дисциплины студентами экономического факультета.

Информационное право, сохраняя свою «самобытность», выраженную в его предмете и методе, тесно взаимодействует с другими отраслями права.

Характеризуя это взаимодействие, необходимо иметь в виду, что информационное право охватывает своим регулятивным воздействием широкие области государственной, общественной и социальной жизни.

Дисциплина «Информационное право» взаимосвязана с другими правовыми дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Уголовное право» и др. Итогом изучения данной дисциплины является владение материалом об информации как объекте гражданско-правового регулирования, информационных отношений как непереносимого атрибута современной жизни и защите информации как условия успешной экономической деятельности. Поскольку предметом изучения информационного права является особый срез общественных отношений, возникающих, развивающихся и прекращающихся в сфере информационных отношений, студентам необходимо изучить и освоить какие именно общественные отношения можно отнести к данной сфере.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного)
-------------	----------------------------------	---

	ВО	уровня освоения компетенций)
ОК-5	Способность использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности	Знать: правовую систему Российской Федерации, а именно нормативно-правовые акты регулирующие сферу информационных отношений. Уметь: анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами; Владеть: навыками применения знаний основ права регулирующих информационные отношения в повседневной жизни.
ОК-12	Осознает сущность и значение информации в развитии современного общества; владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	Знать: перечень, содержание и сферы применения информации, а также методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Уметь: правильно толковать сущность и значение информации в развитии современного общества; а также применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Владеть: навыками поиска, сортировки и анализа информации, а также методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.
ПК-9	Использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктурой предприятия	Знать: современные стандарты и методики, основы и способы разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктуры предприятия. Уметь: различать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктурой предприятия необходимые для принятия управленческих решений. Владеть: навыками аналитической работы с современными

		стандартами и методиками, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктурой предприятия для принятия управленческих решений.
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения: очная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1: Общие понятия информационного права									
1	Тема 1.1. Информационное право как отрасль права.	5	1	1	1			2	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта.
2	Тема 1.2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права.	5	1	1	2			2	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий.
3	Тема 1.3 Принципы информационного права.	5	2	1	1			2	Опрос, оценка выступлений, Проверка конспекта.
4	Тема 1.4. Правовое регулирование информационной сферы за рубежом.	5	2	1	2			3	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий.
5	Тема 1.5. Понятие и виды субъектов информационного права.	5	3	1	2			3	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий.
6	Тема 1.6. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	5	4	1	2			3	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий.
	<i>Итого по модулю 1:</i>	36		6	10			15	Фронтальный опрос
Модуль 2. Информационные отношения									

7	Тема 2.1. Правовые режимы информационных ресурсов.	5	5	1	2			3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
8	Тема 2.2. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий.	5	6	1	2			3	Опрос, оценка выступлений, Проверка конспекта статей законодательства.
9	Тема 2.3. Правовое регулирование создания и применения информационных систем.	5	7	1	2			3	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий.
10	Тема 2.4. Правовое регулирование информационных ресурсов.	5	8	1	1			3	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий.
11	Тема 2.5. Международный информационный обмен и информационный рынок	5	8	1	1			3	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий, защита рефератов.
12	Тема 2.6. Внутриорганизационное управление с использованием информационных систем	5	9	1	2			3	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий, защита рефератов.
	<i>Итого по модулю 2:</i>	36		6	10			18	Фронтальный опрос
Модуль 3: Специфика информационных правоотношений									
13	Тема 3.1. Государственное регулирование средств массовой информации.	5	10	1	2			3	Опрос, оценка выступлений, Проверка заданий.
14	Тема 3.2. Права граждан в информационной сфере.	5	11	1	2			3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
15	Тема 3.3. Информационно-правовое обеспечение пользователей информации.	5	12	1	2			3	Опрос, оценка выступлений.
16	Тема 3.4. Понятие и виды информационной безопасности	5	13	1	2			3	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий, защита рефератов.
17	Тема 3.5. Информационная безопасность личности. Информационная безопасность общества.	5	14	1	2			3	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий, защита рефератов.
18	Тема 3.6. Информационная безопасность государства. Обеспечение безопасности в глобальном информационном пространстве.	5	15	1	2			3	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий, защита рефератов.
19	Тема 3.7. Ответственность	5	16	2	2			3	Опрос, оценка

за правонарушения в информационной сфере.		6						выступлений, проверка заданий, защита рефератов.
<i>Итого по модулю 3:</i>	36		8	14			21	Фронтальный опрос
<i>Всего</i>	108		20	34			54	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Общие понятия информационного права

Тема 1. Информационное право как отрасль права.

Понятие информации. Виды информации. Документированная и недokumentированная информация. Влияние вида информации на ее гражданско-правовые особенности. оборот информации в правовом пространстве. Предмет информационно-правового регулирования. Его особенности, свойства и основные характеристики. Международный характер информационного права. Особенности международного оборота информации. Комплексный характер информационного права. Соотношение информационного права со смежными отраслями права. Взаимодействие информационного права с гражданским, административным, коммерческим и предпринимательским правом. Особенности формирования информационного права. Особенности информационного права на территории Российской Федерации и международном пространстве. Методы информационно-правового регулирования, общие характеристики и виды. Особенности методов информационного права.

Тема 2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права.

Информационная норма: понятие, особенности, виды. Отличие информационных норм от иных правовых норм. Информационно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, структура, защита информационно-правовых отношений. Система информационного права. Понятие и виды источников информационного права, их характеристики и специфика.

Тема 3. Принципы информационного права.

Понятие принципов информационного права. Виды принципов информационного права. Общеправовые принципы. Специальные принципы информационного права. Особенности специальных принципов информационного права.

Тема 4. Правовое регулирование информационной сферы за рубежом.

Особенности информационно-правового регулирования в США. Государственное регулирование информационного рынка в Японии.

Организационная структура защиты персонифицированной информации в Германии.

Тема 5. Понятие и виды субъектов информационного права.

Понятие субъекта информационного права. Основные характеристики и особенности. Виды субъектов информационного права. Российская Федерация как субъект информационного права. Особенности правового статуса Российской Федерации как субъекта информационного права. Субъекты РФ и муниципальные образования. Особенности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований как субъектов информационного права. Граждане и другие физические лица. Общественные объединения граждан. Коммерческие юридические лица. Некоммерческие организации как субъекты информационного права.

Тема 6. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу.

Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации.

Модуль 2. Информационные отношения

Тема 7. Правовые режимы информационных ресурсов.

Понятие и виды конфиденциальной информации. Режимы защиты информации. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота. Служебная тайна и профессиональная тайна как особый вид информации. Тайна частной жизни как особый вид информации. Коммерческая тайна как особый вид информации. Другие виды тайн.

Тема 8. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий.

Понятие и виды информационных технологий. Порядок создания информационных технологий. Информационные технологии в применении государственными организациями, коммерческими юридическими лицами и физическими лицами: правила эксплуатации и ограничения применения. Нарушения порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.

Тема 9. Правовое регулирование создания и применения информационных систем и их сетей.

Понятие и виды информационных систем и сетей. Порядок создания и применения информационных систем и их сетей. Информационные системы связи: Интернет, электронная почта, цифровая связь, мобильная связь. Множественная юрисдикция субъектов правовых отношений в Интернете (разработчик, провайдер, пользователь). Порядок разработки и официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных.

Тема 10. Правовое регулирование информационных ресурсов.

Понятие и виды информационных ресурсов. Порядок формирования информационных ресурсов. Порядок предоставления информационных услуг. Государственное регулирование библиотечного и архивного дела. Особенности государственного регулирования в условиях сетевой работы и работы с базами данных.

Тема 11. Международный информационный обмен и информационный рынок.

Понятие международного информационного обмена. Международное и внутригосударственное правовое регулирование глобализации информационной среды. Субъекты правоотношений информационного обмена. Понятие и структура информационного рынка. Понятие электронной коммерции, ее элементы. Электронное мошенничество.

Тема 12. Внутриорганизационное управление с использованием информационных систем.

Управление в области защиты информации на предприятиях. Особенности внутриорганизационного управления в условиях сетевой работы и работы с корпоративными базами данных. Правовое регулирование телеработы (виртуальный офис с функционированием удаленного или мобильного персонала). Внутриорганизационное управление с использованием информационных технологий. Электронный документооборот. Юридическое значение электронной подписи.

Модуль 3. Специфика информационных правоотношений.

Тема 13. Государственное регулирование средств массовой информации.

Понятие и виды СМИ: традиционные и сетевые. Правовой статус печатных, электронных и телекоммуникационных СМИ. Компетенция органов государственного управления в отношении СМИ. Правовое регулирование использования информационных технологий в политической и коммерческой рекламе (publicrelations). Организация издательского дела. Понятие электронной публикации.

Тема 14. Права граждан в информационной сфере.

Право на доступ к информации. Право на защиту персонализированной информации. Право интеллектуальной собственности. Авторские права. Патентные права. Понятие и правовой статус ноу-хау.

Тема 15. Информационно-правовое обеспечение пользователей информации.

Понятие и виды информационно-правовых систем. Российская автоматизированная система информации о нормативных правовых актах. Справочные правовые системы семейства «КонсультантПлюс». Информационная правовая система «Кодекс». Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Юридическая справочно-информационная система.

Тема 16. Понятие и виды информационной безопасности.

Понятие безопасности личности, общества, государства. Понятие обеспечения безопасности. Понятие и виды информационной безопасности.

Тема 17. Информационная безопасность личности.

Понятие информационной безопасности личности. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области информационных правоотношений. Запрет цензуры. Ограничения использования информации о частной жизни. Гарантии информационных прав граждан. Право на судебную защиту. Правовые и этические пределы вмешательства в личную жизнь при использовании интерактивных методов работы с аудиторией.

Тема 18. Информационная безопасность общества.

Понятие информационной безопасности общества. Правовое регулирование средств информатизации, телекоммуникации и связи. Правовое регулирование единого информационного пространства РФ.

Тема 19. Информационная безопасность государства.

Понятие информационной безопасности государства. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа. Обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем.

Тема 20. Обеспечение безопасности в глобальном информационном пространстве.

Понятие безопасности в глобальном информационном пространстве. Информационное обеспечение государственной политики РФ. Правовое регулирование государственных информационных ресурсов.

Тема 21. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере. Административная ответственность в информационной сфере. Уголовная ответственность в информационной сфере. Материальная ответственность в информационной сфере.

5. Образовательные технологии.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;

- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;

- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведной деятельности отечественных и зарубежных компаний;

- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;

- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В соответствии с тематическим планом дисциплины «Информационное право» предусмотрено изучение основных тем и вопросов по ним на лекциях и обсуждение на семинарах. Однако отдельные вопросы предполагают самостоятельную работу студентов по рекомендуемой литературе. В процессе самостоятельной работы студент должен пройти все стадии познавательного процесса, начиная от стадии систематизации литературы и

ее изучения, завершая анализом, осмыслением и восприятием изученного материала.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

Самостоятельная работа студентов может осуществляться в виде:

- конспектирования учебной, научной и периодической литературы;
- проработки учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы);
- подготовки докладов к семинарам и практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях, работе научного кружка и конференциях;
- работы с нормативными документами и законодательной базой, с первичными документами,
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации, подготовки заключения по обзору информации;
- выполнения контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решения практических и ситуационных задач;
- составления аналитических таблиц, графического оформления материала;
- написания рефератов, тезисов докладов;
- работы с тестами и контрольными вопросами для самопроверки;
- обработки и анализа статистических и фактических данных;
- моделирования и анализа конкретных проблемных ситуаций;
- написания выводов и предложений на основе проведенного анализа.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студентов.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной и итоговой аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д. Оценка самостоятельной работы проводится по

каждому дисциплинарному модулю дисциплины в рамках общей системы ранжирования оценки знаний по курсу.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и формы контроля приведены в форме таблицы

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 2.1. Правовые режимы информационных ресурсов.	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта
Тема 2.2. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий.	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала.	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта
Тема 2.3. Правовое регулирование создания и применения информационных систем.	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта
Тема 2.4. Правовое регулирование информационных ресурсов.	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится

их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по вопросам использования информации как объекта гражданско-правового регулирования и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-5	<p>Знать: правовую систему Российской Федерации, а именно нормативно-правовые акты регулирующие сферу информационных отношений.</p> <p>Уметь: анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами;</p> <p>Владеть: навыками применения знаний основ права регулирующих информационные отношения в повседневной жизни.</p>	Устный опрос, конспектирование законов, написание рефератов, тестирование
ОК-12	<p>Знать: перечень, содержание и сферы применения информации, а также методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Уметь: правильно толковать сущность и значение информации в развитии современного общества; а также применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Владеть: навыками поиска, сортировки и анализа информации, а также</p>	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование

	методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.	
ПК-9	<p>Знать: современные стандарты и методики, основы и способы разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктуры предприятия.</p> <p>Уметь: различать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктурой предприятия необходимые для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками аналитической работы с современными стандартами и методиками, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктурой предприятия для принятия управленческих решений.</p>	Устный опрос, проведение деловой игры, написание рефератов, тестирование

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-5 (Способность использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности).

уровень	Показатели(что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
пороговый	Знать: правовую систему Российской Федерации, а именно нормативно-правовые акты регулирующие сферу информационн	Имеет неполное представление о правовой системе Российской Федерации, а именно нормативно-правовых актах регулирующих сферу	Допускает неточности в знании правовой системы Российской Федерации, а именно нормативно-правовых актах	Демонстрирует четкое представление о правовой системе Российской Федерации, а именно нормативно-правовых

	<p>ых отношений.</p> <p>Уметь: анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами;</p> <p>Владеть: навыками применения знаний основ права регулирующих информационные отношения в повседневной жизни.</p>	<p>информационных отношений.</p> <p>Демонстрирует слабое умение анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами регуливающими информационные отношения;</p> <p>Слабо владеет навыками правильного применения знаний основ права регулирующих информационные отношения в повседневной жизни.</p>	<p>регулирующие сферу информационных отношений.</p> <p>Демонстрирует умение анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами регуливающими информационные отношения;</p> <p>Хорошо владеет навыками правильного применения знаний основ права регулирующих информационные отношения в повседневной жизни.</p>	<p>актах регулирующие сферу информационных отношений.</p> <p>Демонстрирует отличное умение анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами регулирующие информационные отношения;</p> <p>Отлично владеет навыками правильного применения знаний основ права регулирующих информационные отношения в повседневной жизни.</p>
--	--	---	--	---

ОК-12 (Осознает сущность и значение информации в развитии современного общества; владеет основными методами, способами и средствами получения,

хранения, переработки информации).

уровень	Показатели(что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
пороговый	<p>Знать: перечень, содержание и сферы применения информации, а также методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Уметь: правильно толковать сущность и значение информации в развитии современного общества; а также применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p>	<p>Имеет неполное представление перечне, содержания и сферы применения информации, а также методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Демонстрирует слабое умение правильно толковать сущность и значение информации в развитии современного общества; а также применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p>	<p>Допускает неточности в знании содержания и сферы применения информации, а также методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Демонстрирует умение анализировать и правильно толковать сущность и значение информации в развитии современного общества; а также применять основные методы, способы и средства получения, хранения,</p>	<p>Демонстрирует четкое знание содержания, и сферы применения информации, а также методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации</p> <p>Демонстрирует отличное умение анализировать и правильно толковать сущность и значение информации в развитии современного общества; а также применять основные методы,</p>

			переработки информации.	способы и средства получения, хранения, переработки информации.
	Владеть: навыками поиска, сортировки и анализа информации, а также методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.	Слабо владеет навыками поиска, сортировки и анализа информации, а также методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.	Хорошо владеет навыками поиска, сортировки и анализа информации, а также методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.	Отлично владеет навыками поиска, сортировки и анализа информации, а также методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.

ПК-9 (Использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктурой предприятия).

уровень	Показатели(что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

<p>порогов ый</p>	<p>Знать: современные стандарты и методики, основы и способы разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктуры предприятия.</p> <p>Уметь: различать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктурой предприятия необходимые для принятия управленческих решений.</p>	<p>Имеет неполное представление о современных стандартах и методиках, основах и способах разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктуры предприятия.</p> <p>Демонстрирует слабое умение различать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктурой предприятия необходимые для принятия управленческих решений.</p>	<p>Допускает неточности в знании современных стандартах и методиках, основах и способах разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктуры предприятия.</p> <p>Демонстрирует умение различать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктурой предприятия необходимые для принятия управленческих решений.</p>	<p>Демонстрирует четкое представление о современных стандартах и методиках, основах и способах разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктуры предприятия.</p> <p>Демонстрирует отличное умение различать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктурой предприятия необходимые для</p>
-----------------------	---	--	--	---

	<p>Владеть: навыками аналитической работы с современными стандартами и методиками, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктурой предприятия для принятия управленческих решений.</p>	<p>Слабо владеет навыками аналитической работы с современными стандартами и методиками, навыками разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктурой предприятия для принятия управленческих решений.</p>	<p>Хорошо владеет навыками аналитической работы с современными стандартами и методиками, навыками разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктурой предприятия для принятия управленческих решений.</p>	<p>принятия управленческих решений.</p> <p>Отлично владеет навыками аналитической работы с современными стандартами и методиками, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла и всей инфраструктурой предприятия для принятия управленческих решений.</p>
--	---	--	---	---

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

7.3. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Тематика рефератов:

1. Какие информационные революции вы знаете и в чем особенность последней.
2. Назовите характерные черты информационного общества.
3. Каковы опасные тенденции развития информационного общества.
4. Охарактеризуйте понятие «информатика» как наука.
5. Каковы особенности развития понятия «информатика» в нашей стране и за рубежом.
6. Дайте характеристику предмету информатики.
7. Раскройте содержание понятия «правовая информатика».
8. Какова связь правовой информатики с другими науками.
9. Что такое правовая кибернетика? Какова ее связь с правовой информатикой.
10. Охарактеризуйте структуру кибернетической системы.
11. Как правовая информатика и правовая кибернетика связаны с теорией информации.
12. Определите значение правовой информатики для юридической науки.
13. Что в науке понимают под «информационной метрикой в области права».
14. В чем суть антропоцентрического и недетерминированного подходов к определению понятия «информация».
15. В чем отличие определения понятия «информация» в классической теории информации и семантической теории информации.
16. Как в законодательстве РФ определено понятие «информация».
17. Назовите основные свойства информации.
18. Раскройте содержание понятия качества информации.
19. Какие свойства информации принципиальны для правового регулирования отношений, складывающихся по поводу информации.
20. Какие существуют основания классификации информации в правовой сфере.
21. Что такое нормативная правовая информация и какие основания ее классификации существуют в правовой науке.
22. Как можно классифицировать информацию по уровню доступа.
23. Проведите классификацию информации в зависимости от порядка ее распространения.
24. Охарактеризуйте процесс правового воздействия с точки зрения составляющих его информационных процессов.
25. Определите содержание процесса восприятия информации и факторы, на него влияющие.
26. Какие объективные законы действуют в области сбора информации?
27. Охарактеризуйте основные методы организации и поиска информации.
28. Определите суть процесса распространения информации.
28. Какие информационные барьеры существуют в области распространения информации.
29. Определите понятия «массовая информация» и «средства массовой информации».

30. Охарактеризуйте содержание понятия «информационные системы».
31. Что такое автоматизированная информационная система.

Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Какие информационные революции вы знаете и в чем особенность последней.
2. Назовите характерные черты информационного общества.
3. Каковы опасные тенденции развития информационного общества.
4. Охарактеризуйте понятие «информатика» как наука.
5. Каковы особенности развития понятия «информатика» в нашей стране и за рубежом?
6. Дайте характеристику предмету информатики.
7. Раскройте содержание понятия «правовая информатика».
8. Какова связь правовой информатики с другими науками.
9. Что такое правовая кибернетика. Какова ее связь с правовой информатикой.
10. Охарактеризуйте структуру кибернетической системы.
11. Как правовая информатика и правовая кибернетика связаны с теорией информации.
12. Определите значение правовой информатики для юридической науки.
13. Что в науке понимают под «информационной метрикой в области права».
14. В чем суть антропоцентрического и недетерминированного подходов к определению понятия «информация».
15. В чем отличие определения понятия «информация» в классической теории информации и семантической теории информации.
16. Как в законодательстве РФ определено понятие «информация».
17. Назовите основные свойства информации.
18. Раскройте содержание понятия качества информации.
19. Какие свойства информации принципиальны для правового регулирования отношений, складывающихся по поводу информации.
20. Какие существуют основания классификации информации в правовой сфере.
21. Что такое нормативная правовая информация и какие основания ее классификации существуют в правовой науке.
22. Как можно классифицировать информацию по уровню доступа.
23. Проведите классификацию информации в зависимости от порядка ее распространения.
24. Охарактеризуйте процесс правового воздействия с точки зрения составляющих его информационных процессов.
25. Определите содержание процесса восприятия информации и факторы, на него влияющие.
26. Какие объективные законы действуют в области сбора информации
27. Охарактеризуйте основные методы организации и поиска информации.

28. Определите суть процесса распространения информации.
28. Какие информационные барьеры существуют в области распространения информации.
29. Определите понятия «массовая информация» и «средства массовой информации».
30. Охарактеризуйте содержание понятия «информационные системы».
31. Что такое автоматизированная информационная система.
32. Приведите основные классификации автоматизированных информационных систем.
33. Определите понятие «автоматизированная справочная система».
34. Какова роль информационно-поисковых систем в правовой сфере.
35. Что такое экспертная система.
36. Каковы границы использования экспертных систем в правовой деятельности.
37. Раскройте содержание понятия «ситуационный центр».
38. Каково значение ситуационных центров в организации процесса управления.
39. Охарактеризуйте роль ситуационных центров в процессе образования
40. Перечислите основные методы правовой информатики.
41. Раскройте содержание системного подхода, лежащего в основе большинства методов познания.
42. В чем суть социально-правового моделирования.
43. Какова роль социально-правового моделирования в юридических научных исследованиях.
44. Определите этапы процесса социально-правового моделирования.
45. Охарактеризуйте содержание кибернетического метода.
46. В чем заключается метод формализации.
47. Определите понятие «алгоритм».
48. В чем суть метода алгоритмизации и программирования.
49. Раскройте содержание семантического и синтаксического анализа.
50. Какова роль математических методов при изучении информационных процессов и систем в правовой сфере.
51. Охарактеризуйте метод теории информации.
52. Какова роль современных информационных технологий в правотворческой деятельности.
53. Сформулируйте основные направления использования информационных систем в правотворческой деятельности.
54. Приведите примеры информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.
55. Каковы возможности современных информационных систем при систематизации законодательства.
56. Какова роль информационных систем Министерства юстиции РФ в правотворческой деятельности.

57. Какова роль информационных систем Министерства юстиции РФ в налаживании международного информационного обмена.
58. Информатизация правотворческой деятельности.
59. Какие информационные системы созданы и функционируют в научном центре правовой информации.
60. Охарактеризуйте состав информационного фонда НЦПИ.
61. Охарактеризуйте положение дел в области информатизации судов общей юрисдикции.
62. Дайте определение электронного государства.
63. Охарактеризуйте функциональность информационного оружия.
64. Сформулируйте основные задачи и направления информатизации органов прокуратуры РФ.
65. Приведите примеры автоматизированных информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.
66. Охарактеризуйте Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы», цели ее создания и создаваемые с ее помощью информационные ресурсы.
67. Раскройте содержание понятия «информационная безопасность».
68. Сформулируйте жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
69. Каковы основные задачи в области обеспечения информационной безопасности?
70. Как соотносятся понятия «безопасность информации» и «защита информации».
71. Что такое информационное оружие?
72. Какие существуют виды информационного оружия.
73. Каковы, согласно Федеральному закону «Об информации, информационных технологиях и защите информации», основные цели защиты информации.
74. В чем заключается системный подход к защите информации.
75. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными.
76. Раскройте содержание понятия «электронный документ».
77. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа.
78. Что такое электронная цифровая подпись.
79. Как соотносятся электронная цифровая подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе.
80. Какие задачи должна решать электронная цифровая подпись.
81. В чем заключается техническое обеспечение электронной цифровой подписи?
82. Что такое закрытый и открытый ключи электронной цифровой подписи.
83. Каковы пути компрометации закрытого ключа электронной цифровой подписи.

84. Раскройте суть процесса сертификации электронной цифровой подписи.
85. Что такое удостоверяющий центр.
86. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам.
87. Раскройте содержание понятия «Интернет».
88. Какова роль сети Интернет в организации информационных процессов.
89. Охарактеризуйте правовые ресурсы сети Интернет.
90. Сформулируйте основные проблемы, связанные с использованием сети Интернет и требующие своего законодательного разрешения.
91. В чем суть понятий «электронное государство» и «электронное правительство».
92. Раскройте основные положения Концепции электронного государства.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале: «0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено»
или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

Например:



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература.

1. Кузнецов П. У. Основы информационного права : Учебник для бакалавров. – Москва : Проспект, 2013. – 382 с.
2. 2. Бачило И. Л. Информационное право. Учебник. - М., 2012.
3. 3. Городов О. А. Информационное право . Учебник. – М., 2014.
4. 4. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавров / под общей ред. проф. П.У. Кузнецова.– 2-е изд. перераб и доп. – М.: Издательство
5. 5. Рассолов И.М. Информационное право. Учебник. - М., 2012.

Дополнительная литература.

1. Бачило И.Л. Информационное право – новая отрасль права Российской Федерации (методология, теория, практика) // Государство и право. 2008. № 3. С. 85-92.
2. Бачило И.Л. Информационные технологии и система органов государственной власти. нормативное регулирование // Информационное общество. 2000. № 1. С. 47-56.
3. Бачило И.Л. Каким быть федеральному закону "об информации, информатизации и защите информации"? // Информационное право. 2006. № 1. С. 16-19.
4. Бачило И.Л. О легитимной основе права на информацию // Журналист. Социальные коммуникации. 2011. № 3. С. 10-16.
5. Бачило И.Л. О практической роли информационного права // Информационное право. 2005. № 1. С. 10-13.
6. Бачило И.Л. Правовые вопросы использования инфокоммуникационных ресурсов Российской Федерации // Информационные ресурсы России. 2013. № 2. С. 23-26.
7. Бачило И.Л. Причины и суть эволюции государственных и правовых институтов в условиях развития информационного общества // Вопросы правоведения. 2011. № 3. С. 114-145.
8. Бачило И.Л. Проблемы развития информационного законодательства. Информатизация и связь. 2010. № 1. С. 82-87.
9. Бачило И.Л. Проблемы теории информационного права // Информационные ресурсы России. 2006. № 1. С. 6.
10. Бачило И.Л. «Электронное правительство» и инновации в области государственных функций и государственных услуг // Информационные ресурсы России. 2010.
11. Копылов В. А. Есть ли основания для создания «информационное право» // Информационное общество. 1999. № 6. С. 49-50.

12. Кузнецов П. У. Правовое действительности: проблемы и перспективы // Российский юридический журнал, 2008, № 5. 1991.
13. Волков Ю. В. Защищенность субъекта при автоматизированной обработке его персональных данных // Вестник УрФО: Безопасность в информационной сфере, 2012. № 3-4. С. 49-52.
14. Волков Ю. В. Информационные правонарушения: ответственность информационная // Актуальные вопросы административного и информационного права: материалы Международной научно-практической конференции / Под ред.: Лапина М.А., Ручкина Г.Ф.- М.: Фин. ун-т, 2013. - С. 486-493.
15. Волков Ю. В. Информационные правоотношения / Актуальные проблемы права России и стран СНГ – 2013: материалы XV Международной научно-практической конференции с элементами научной школы... Часть 1. – Челябинск.: Цицеро, 2013. С.145-149.
16. Волков Ю. В. К вопросу о методе информационного права // Российский юридический журнал, 2010. № 5. С. 58-65.
17. Волков Ю. В. О влиянии правового режима радиочастот на реализацию права на распространение информации / Условия реализации прав граждан и организаций на основе информационных технологий. – М.: Институт государства и права РАН, 2010. С. 170-175.
18. Волков Ю.В. Об использовании в России электронной подписи, полученной в Европе // Вестник УрФО: Безопасность в информационной сфере, 2013. № 1. С.14-18.
19. Волков Ю.В. Объекты телекоммуникационных правоотношений // Правовые вопросы связи. 2011. № 1. С. 2-4.
20. Волков Ю. В. Регулирование локальных сетей (От концепции до инструкции) / Волков Ю.В. – Екатеринбург, Изд. «Телеком Право», 2010. - 135 с.
21. Волков Ю. В. Термин «информация» в контексте законодательства Юрислингвистика. 2011. № 11. С. 424-426.
22. Волков Ю.В. Экономические предпосылки телекоммуникационного права // Вестник Уральского института экономики управления и права, 2011 № 2 (15). С. 27-31.
23. Волков Ю.В. Отдельные вопросы телекоммуникационного права: сборник статей. Изд. LAMBERT Academic Publishing. 2013. ISBN 978-3-659-37003-8.
24. Гиляров Е. М., Железняк С. Г. Проблема метода информационного права // Безопасность информационных технологий. 2007. № 2. С. 10-12.
25. Головина С.Ю. Использование информационно-коммуникационных технологий в трудовом праве // Российский ежегодник трудового права. 2011. № 7. С.452-464.
26. Гулемин А.Н. Международная интеграция информационного законодательства // Российский юридический журнал, № 3, 2008.

27. Елин В. М., Жарова А. К. К вопросу о методологии информационного права // Право и государство: теория и практика. 2013. № 4. С. 133-143.
28. Зверева Е.А. Правовой режим информации в отношениях с участием субъектов предпринимательской деятельности. М., 2008.
29. Информационное право и становление основ гражданского общества в России / материалы теоретического семинара по информационному праву 2007 г. / Ин-т государства и права Российской акад. наук ; [отв. ред. И. Л. Бачило]. Москва, 2008.
30. Комментарий к Федеральному закону от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» / (Амелин Р.В., Бевзюк Е.А., Волков Ю.В., Марченко Ю.А., Холодная Е.В.) Подготовлен для системы Консультант Плюс, 2012. Информационный банк "Постатейные комментарии и книги".
31. Комментарий к Федеральному закону от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных» / Амелин Р.В., Богатырева Н. В., Волков Ю.В., Марченко Ю.А., Федосин А.С. – Система ГАРАНТ 2013 г. URL: <http://base.garant.ru/57737482>.
32. Минбалеев А.В. Характеристика метода правового регулирования (на примере метода информационного права) // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. 2013. Т. 13. № 2. С. 91-94.
33. Морозов А. В. Информационное право как самостоятельная научная специальность // Юридическое образование и наука. 2013. № 1. С. 16-19.
34. Основы телекоммуникационного права: учебное пособие. Изд. Волков Ю. В. – Екатеринбург. 2011. - 94 с.
35. Талапина Э.В. О предмете информационного права //Государство и право. 2013. № 5. С. 65-72.
36. Тедеев А. А. Понятие, виды и система источников информационного права в современных условиях // Вопросы правоведения. 2009. № 3-4. С. 37-75.
37. Тедеев А.А. Формирование доктринального понимания сущности источников информационного права // Вопросы правоведения. 2010. № 1. С. 101-113.
38. Терещенко Л.К. Комментарий к Федеральному закону «О связи» (постатейный). – М., 2005.
39. Федотов М. А. К вопросу о концептуальных основах информационного права как права киберпространства // Вопросы правоведения. 2011. № 3. С. 71-98.
40. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4.
41. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
42. Федеральная целевая программа "Электронная Россия (2002-2010 годы)".
43. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации".

44. Федеральный закон от 13 января 1995 г. N 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации".
45. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе".
46. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".
47. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (утратил силу с 1 июля 2013 г.), вместо него Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
48. Модельный закон СНГ "Об электронной цифровой подписи".
49. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания".
50. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов".
51. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об Архивном деле в Российской Федерации".
52. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле".
53. Доктрина информационной безопасности РФ.
54. Закон РФ от 5 марта 1992 г. N 2446-1 "О безопасности" (утратил силу).
55. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности".
56. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне".
57. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера"

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Программы «Консультант +», «Гарант»;
2. <http://www.telecomlaw.ru>
3. <http://www.pravo.ru>
4. <http://www.russianlaw.net>
5. Пакет прикладных и обучающих программ;
6. Сайт ДГУ в Интернете;
7. Лекции курса в электронном варианте (имеются на кафедре).
8. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
9. Приборы и оборудование ДГУ;
10. Поисковые сайты интернета;
11. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Информационное право» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических

занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам получения, использования, хранения и передаче информации, использованию информационных систем, ответственности за нарушение законодательства в сфере информационного права.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знанием собственных прав, свобод и обязанностей в сфере информационного права и умением правильно ими пользоваться в реальной жизни.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать статьи нормы законодательства Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.