

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Кафедра правового обеспечения управления факультета управления

Образовательная программа

38.03.04– Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

Статус дисциплины: **базовая**

Махачкала, 2015 год

Содержание

Аннотация рабочей программы дисциплины.....	5
1. Цели освоения дисциплины.....	6
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	6
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	7
4. Объем, структура и содержание дисциплины.....	8
4.1. Объем дисциплины	8
4.2. Структура дисциплины.....	8
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	10
5. Образовательные технологии	16
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	17
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	20
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	22
7.3. Типовые контрольные задания.....	25
7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	34
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	37
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	37
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	37
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	38
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	38

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой правового обеспечения управления.

Административное право представляет собой отрасль правовой системы Российской Федерации, которая призвана регулировать особую группу общественных отношений, главная особенность которых состоит в том, что они возникают, развиваются и прекращаются в сфере государственного управления, то есть в связи с организацией и функционированием системы исполнительной власти на всех национально – государственных и территориальных уровнях Российской Федерации.

Приступая к изучению дисциплины «Административное право» прежде всего, необходимо определить, с каким социальным явлением она связана. Данная дисциплина связана с управлением.

Основной и определяющей формой реализации государственной исполнительной власти в современных условиях является государственное управление, выступающее в качестве важнейшего вида государственной деятельности и сферы действия норм административного права.

В самом широком смысле управление означает руководство чем – либо или кем – либо. Возникает конкретная потребность раскрытия содержания этого руководства, его функционального назначения. Именно это и является целью изучения данной дисциплины.

Государственное управление представляет собой деятельность государственной администрации по организации системы, структуры и процесса государственного управления и регулирования всех областей, отраслей и сфер жизнедеятельности гражданского общества.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-4, общепрофессиональных – ОПК - 1, профессиональных – ПК - 20. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
3	108	16		16			76	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является достижение всестороннего глубокого понимания студентами значения государственного управления как одной из основных форм государственной деятельности, природы и сущности административно -правовых отношений, приобретение опыта толкования, применения действующего законодательства, необходимого в практической деятельности студентов экономических специальностей.

В результате изучения курса студент должен четко усвоить общие понятия о государственном управлении в Российской Федерации и уметь самостоятельно анализировать их различное законодательное оформление, а также овладеть основными навыками практического использования норм административного права.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

На содержание административного права существенное влияние оказывают те процессы, которые происходят в современной России, прежде всего в экономической области, что неизбежно сказывается на характере административно – правового регулирования. Поэтому и возникает необходимость изучения данной дисциплины студентами экономического факультета ДГУ.

Административное право, сохраняя свою «самобытность», выраженную в его предмете и методе, тесно взаимодействует с другими отраслями права.

Характеризуя это взаимодействие, необходимо иметь в виду, что административное право охватывает своим регулятивным воздействием широкие области государственной и общественной жизни.

Дисциплина «Административное право» взаимосвязана с другими правовыми дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право» и др. В конце изучения данной дисциплины студентам необходимо владеть материалом о государственном управлении, как о сложном социальном явлении, в частности о государственном управлении в сфере экономики, о государственном управлении в социально – культурной сфере, о

государственном управлении в административно – правовой сфере. Поскольку предметом изучения административного права является особый срез общественных отношений, возникающих, развивающихся и прекращающихся в сфере государственного управления, студентам необходимо изучить и освоить какие именно общественные отношения можно отнести к сфере государственного управления, в том числе и к сфере административного регулирования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: систему государственного управления, управление в различных сферах жизнедеятельности, систему государственной службы, административную ответственность. Уметь: анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами; Владеть: навыками применения знаний основ права в повседневной жизни.
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: перечень, содержание и сферы применения нормативно – правовых документов; Уметь: правильно толковать статьи и нормы законодательства; Владеть: навыками поиска, сортировки и анализа норм законодательства на практике, в реальной жизни и в своей профессиональной деятельности;
ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: общие понятия административного права; административно – правовые нормы и отношения; систему и источники административного права; административно – правовой статус субъектов административного права; формы и методы управленческой деятельности; Уметь: различать

		<p>государственное управление от местного самоуправления; самостоятельно анализировать различные административно-правовые явления; пользоваться различными понятиями и терминологией; логически мыслить, рассуждать, делать самостоятельные выводы и предложения, разрабатывать управленческие решения стратегического характера и применять их на практике;</p> <p>Владеть: навыками аналитической работы с источниками законодательства; умением применить действующее законодательство для решения различных ситуативных задач.</p>
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения: очная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1: Общие понятия административного права									
1	Тема 1.1. Понятие административного права	2	1	2	2			8	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта.
2	Тема 1.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	2	2,3	2	2			8	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий.

3	Тема 1.3 Государственная служба	2	4,5	2	2			8	Опрос, оценка выступлений, Проверка конспекта.
	<i>Итого по модулю 1:</i>	36		6	6			24	Фронтальный опрос
Модуль 2. Законность и ответственность в административном праве									
4	Тема 2.1. Законность и дисциплина	2	6,7 ,8,	2	2			14	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
5	Тема 2.2. Ответственность в административном праве		9	2	2			14	Опрос, оценка выступлений, Проверка конспекта статей КоАП РФ.
	<i>Итого по модулю 2:</i>	36		4	4			28	Фронтальный опрос
Модуль 3: Управление в различных сферах общества									
6	Тема 3.1. Управление в сфере экономики	3	10, 11	2	2			8	Опрос, оценка выступлений, Проверка заданий.
7	Тема 3.2. Управление в социально – культурной сфере	3	12, 13, 14	2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
8	Тема 3.3. Управление в административно- политической сфере	3	15, 16, 17	2	2			8	Опрос, оценка выступлений.
	<i>Итого по модулю 3:</i>	36		6	6			24	Фронтальный опрос
	ИТОГО:	108		16	16			76	

Форма обучения: заочная

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ	Количество часов			
	Всего	в том числе		
		Лекции	Практ. занятия	Самост. работа
Тема 1. Понятие административного права	13	1		12
Тема 2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	14	1	1	12
Тема 3. Государственная служба	13		1	12
Тема 4. Законность и дисциплина	11		1	10
Тема 5. Ответственность в административном праве	13	1		12
Тема 6. Управление в сфере экономики	12	1	1	10
Тема 7. Управление в социально – культурной сфере	14	1	1	12
Тема 8. Управление в административно – политической сфере	18		1	16

ИТОГО:	108	6	6	96
---------------	-----	---	---	----

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Общие понятия административного права

Тема 1.1. Понятие и субъекты административного права

Понятие административного права как отрасли российского права. Предмет регулирования административного права. Административный метод правового регулирования. Отношения, регулируемые административным правом. Взаимодействие административного права с конституционным, трудовым, финансовым и гражданским правом.

Субъекты административного права: граждане Российской Федерации, их административно – правовой статус. Иностранные граждане и лица без гражданства. Предприятия и учреждения, общественные объединения, религиозные организации, профессиональные союзы, политические партии и органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Тема 1.2. Органы исполнительной власти РФ (Интерактивная форма)

Понятие исполнительной власти. Исполнительная власть и государственное управление. Принципы организации исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав порядок образования и работы, полномочия. Федеральные министерства и ведомства. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Президент РФ и его исполнительная власть.

Тема 1.3. Государственная служба

Понятие государственной службы РФ. Виды и принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы. Стимулы деятельности государственных служащих. Административно – правовой статус государственного служащего. Прекращение государственной службы.

Модуль 2. Законность и ответственность в административном праве

Тема 2.1. Законность и дисциплина в исполнительной власти

Понятие законности и дисциплины. Значение законности и дисциплины. Способы обеспечения законности и дисциплины: контроль и надзор.

Государственный контроль, его виды. Контроль Президента РФ. Контрольные полномочия представителей Президента РФ в субъектах. Контроль органов законодательной власти. Контрольные полномочия Совета Федерации. Контрольные полномочия Государственной Думы. Контрольные полномочия Правительства РФ, правительств субъектов РФ. Судебный контроль. Контроль Конституционного суда. Контроль судов общей юрисдикции. Контроль арбитражных судов.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Общий надзор органов прокуратуры. Полномочия прокурора по осуществлению надзора. Формы прокурорского надзора.

Административный надзор, его сущность и основные направления. Органы административного надзора.

Тема 2.2. Ответственность в административном праве

Понятие административной ответственности. Основания административной ответственности: административный проступок.

Объект административного правонарушения.

Субъект административного правонарушения.

Основания освобождения от административной ответственности: малозначительность совершенного проступка, крайняя необходимость.

Понятие дисциплинарной ответственности. Основания дисциплинарной ответственности. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к государственным служащим, их наложение. Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов.

Понятие материальной ответственности, применяемой в административном порядке. Субъекты материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность.

Модуль 3. Государственное управление в различных сферах общества

Тема 3.1. Управление в сфере экономики

Управление промышленностью. Компетенция федеральных органов в сфере государственного управления промышленностью. Министерство промышленности и торговли РФ, его компетенция. Управление топливно – энергетическим комплексом Минэнерго РФ. Иные отраслевые органы управления промышленностью.

Управление сельским хозяйством. Отраслевые органы управления агропромышленным комплексом. Понятие и цели агропромышленного комплекса, его задачи и функции. Контроль и надзор в сфере агропромышленного производства.

Управление строительством. Отраслевые органы управления строительством. Управление в хозяйственно – обслуживающем комплексе. Управление транспортом. Управление связью.

Управление внутренней торговлей и бытовым обслуживанием населения. Управление жилищно – коммунальным хозяйством. Государственная жилищная политика. Административная ответственность в сфере строительства и жилищно – коммунального хозяйства.

Управление природопользованием и охраной окружающей природной среды. Министерство природных ресурсов РФ.

Управление в области торговли и внешнеэкономической деятельности. Министерство экономического развития РФ, его задачи и функции. Управление в области внешних экономических связей, его сущность.

Управление финансово – кредитной деятельностью. Организация управления финансово – кредитной деятельностью. Управление в области финансов. Министерство финансов РФ, его функции. Федеральное казначейство. Управление налоговой системой. Государственное управление кредитной деятельностью. Центральный банк РФ, его функции и структура.

Тема 3.2. Управление социально – культурной сферой

Управление в области образования и науки. Система образования в РФ. Реформа системы образования. Типы и виды образовательных учреждений. Правовой статус образовательных учреждений.

Управление здравоохранением. Понятие и принципы здравоохранения. Правовые основы охраны здоровья населения. Права и обязанности граждан в сфере здравоохранения. Административная ответственность за санитарные правонарушения.

Управление в области труда и социальной защиты населения. Управление в области занятости населения. Социальная защита граждан РФ, ее содержание.

Управление в области культуры. Министерство культуры РФ, его полномочия. Государственное регулирование в области информации и информатизации.

Тема 3.3. Управление административно – политической сферой

Управление в области безопасности. Правовые основы обеспечения безопасности. Совет безопасности РФ, его полномочия. Федеральная служба безопасности РФ, ее структура, задачи и функции. Принципы деятельности ФСБ РФ. Служба внешней разведки РФ. Федеральная служба охраны РФ. Органы военной разведки и контрразведки. Федеральная пограничная служба РФ, ее задачи и функции. Пограничные войска РФ.

Управление обороной. Понятие обороны. Полномочия Президента РФ в области обороны. Полномочия Правительства РФ в области управления обороной. Министерство обороны РФ, его задачи и функции. Вооруженные

силы РФ, их структура. Генеральный штаб Вооруженных сил РФ. Военные советы. Военная служба РФ, ее виды, порядок прохождения. Правовой статус военнослужащих.

Управление внутренними делами. Органы внутренних дел. Министерство внутренних дел РФ, его структура и компетенция. Полиция, ее виды и полномочия. Криминальная полиция и полиция общественной безопасности. Административная деятельность полиции, ее содержание. Государственная инспекция по безопасности дорожного движения. Вневедомственная охрана. Внутренние войска МВД РФ, структура и полномочия.

Управление в области юстиции. Министерство юстиции РФ, ее структура. Основные направления деятельности Министерства юстиции РФ. Задачи и функции Министерства юстиции. Служба судебных приставов. Нотариат. Регистрационные палаты.

Управление в области иностранных дел. Министерство иностранных дел РФ, его задачи и функции. Дипломатические и консульские представительства, управление ими. Полномочия Федерального собрания РФ в области внешних сношений. Полномочия Президента РФ в области иностранных дел. Полномочия Правительства РФ в области иностранных дел.

Планы лекционных занятий

Модуль 1. Общие понятия административного права

Тема 1.1. Понятие и субъекты административного права

1. Предмет административного права.
2. Методы административного права.
3. Субъекты административного права.

Тема 1. 2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

1. Понятие, правовой статус органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство РФ.

Тема 1. 3. Государственная служба

1. Понятие государственной службы.
2. Принципы государственной службы.
3. Виды государственной службы.
4. Поступление на государственную службу.
5. Прохождение государственной службы.
6. Прекращение государственной службы.

Модуль 2. Законность и ответственность в административном праве

Тема 2.1.. Законность и дисциплина

1. Понятие законности и дисциплины.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.

Тема 2.2. Ответственность в административном праве

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Понятие административного правонарушения.
3. Состав административного правонарушения.
4. Административные взыскания.

Модуль 3. Государственное управление в различных сферах общества

Тема 3.1. Управление в сфере экономики

1. Управление промышленностью.
2. Государственное регулирование агропромышленного производства.
3. Управление строительством.
4. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

Тема 3.2. Управление в социально – культурной сфере

1. Управление образованием.
2. Управление здравоохранением.
3. Управление наукой.
4. Управление культурой.
5. Управление в области социальной защиты граждан.

Тема 3. 3. Управление административно – политической сферой

1. Управление обороной.
2. Управление безопасностью.
3. Управление внутренними делами.
4. Управление иностранными делами.
5. Управление юстицией.

Планы практических занятий

Модуль 1. Общие понятия административного права

Тема 1.1. Понятие административного права

1. Понятие административного права как отрасли российского права.
2. Методы административного права.
3. Субъекты административного права.

4. Источники административного права.
5. Административно – правовые нормы.

Литература:

1. Административное право./ Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2015.
2. Административное право./ Под ред. Ю.М. Козлова и Л.Л. Попова. – М.: Юристъ,2011.
3. Административное право: учебник/ Агапов А.Б.. – М. : Эксмо, 2012.
4. Бахрах Д.Н. Административное право России.- М. Норма, 2011.

Тема 1.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

1. Понятие, правовой статус органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство РФ.

Литература:

1. Административное право./ Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2015.
2. Административное право./ Под ред. Ю.М. Козлова и Л.Л. Попова. – М.: Юристъ,2011.
3. Административное право: учебник/ Агапов А.Б.. – М. :Эксмо, 2012.
4. Бахрах Д.Н. Административное право России.- М. Норма, 2011.
5. Об основах государственной службы РФ: Федеральный закон от 31.07.1995г.// СЗ РФ. 1995.№31. Ст.2991.
6. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г.// СЗ РФ. 1997.№ 51. Ст.5712.

Тема 1.3. Государственная служба

1. Понятие государственной службы.
2. Виды государственной службы.
3. Прекращение государственной службы.

Литература:

1. Административное право./ Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2015.
2. Административное право./ Под ред. Ю.М. Козлова и Л.Л. Попова. – М.: Юристъ,2011.
3. Административное право: учебник/ Агапов А.Б.. – М. :Эксмо, 2012.
4. Бахрах Д.Н. Административное право России.- М. Норма, 2011.
5. Об основах государственной службы РФ: Федеральный закон от 31.07.1995г.// СЗ РФ. 1995.№31. Ст.2991.
6. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г.// СЗ РФ. 1997.№ 51. Ст.5712.

Модуль 2. Законность и ответственность в административном праве

Тема 2.2. Законность и дисциплина

1. Понятие законности и дисциплины.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.

Литература:

1. Административное право./ Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2015.
2. Административное право./ Под ред. Ю.М. Козлова и Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2011.
3. Административное право: учебник/ Агапов А.Б.. – М. :Эксмо, 2012.
4. Бахрах Д.Н. Административное право России.- М. Норма, 2011.

Тема: Ответственность в административном праве

1. Понятие и признаки административной ответственности.
2. Основания административной ответственности.
3. Объект административного правонарушения.
4. Субъект административного правонарушения.
5. Основания освобождения от административной ответственности.
6. Административные наказания.

Литература:

1. Административное право./ Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2015.
2. Административное право./ Под ред. Ю.М. Козлова и Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2011.
3. Административное право: учебник/ Агапов А.Б.. – М. :Эксмо, 2012.
4. Бахрах Д.Н. Административное право России.- М. Норма, 2011.
5. Кодекс об административных правонарушениях.- М.: ИНФРА – М, 2008.
6. Налоговый кодекс РФ. – М., 2002.
7. Таможенный кодекс РФ. – М., 2002.

Модуль 3. Государственное управление в различных сферах общества

Тема 3.1. Управление в сфере экономики

1. Управление промышленностью
2. Управление агропромышленным комплексом.
3. Управление строительством.
4. Управление в хозяйственно – обслуживающем комплексе.
5. Управление финансово – кредитной деятельностью.

Литература:

1. Административное право./ Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2015.
2. Административное право./ Под ред. Ю.М. Козлова и Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2011.

3. Административное право: учебник/ Агапов А.Б.. – М. :Эксмо, 2012.
4. Бахрах Д.Н. Административное право России.- М. Норма, 2011.

Тема 3.2. Управление в социально – культурной сфере

1. Управление в области образования и науки.
2. Управление здравоохранением.
3. Управление в области труда и социальной защиты населения.
4. Управление в области культуры.

Литература:

- 1.Административное право./ Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юристь, 2015.
- 2.Административное право./ Под ред. Ю.М. Козлова и Л.Л. Попова. – М.: Юристь,2011.
3. Административное право: учебник/ Агапов А.Б.. – М. :Эксмо, 2012.
4. Бахрах Д.Н. Административное право России.- М. Норма, 2011.

Тема 3.3. Управление административно – политической сферой

1. Управление в области безопасности.
2. Управление обороной.
3. Управление внутренними делами.
4. Управление в области юстиции.
5. Управление в области иностранных дел.

Литература:

1. Административное право./ Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юристь, 2015.
2. Административное право./ Под ред. Ю.М. Козлова и Л.Л. Попова. – М.: Юристь,2011.
3. Административное право: учебник/ Агапов А.Б.. – М. :Эксмо, 2012.
4. Бахрах Д.Н. Административное право России.- М. Норма, 2011.
5. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12. 1997г.// СЗ РФ. 1997.№ 51. Ст.5712.

5. Образовательные технологии.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;

- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведной деятельности отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В соответствии с тематическим планом дисциплины «Административное право» предусмотрено изучение основных тем и вопросов по ним на лекциях и обсуждение на семинарах. Однако отдельные вопросы предполагают самостоятельную работу студентов по рекомендуемой литературе. В процессе самостоятельной работы студент должен пройти все стадии познавательного процесса, начиная от стадии систематизации литературы и ее изучения, завершая анализом, осмыслением и восприятием изученного материала.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

Самостоятельная работа студентов может осуществляться в виде:

- конспектирования учебной, научной и периодической литературы;
- проработки учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы);
- подготовки докладов к семинарам и практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях, работе научного кружка и конференциях;
- работы с нормативными документами и законодательной базой, с первичными документами,
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации, подготовки заключения по обзору информации;
- выполнения контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решения практических и ситуационных задач;
- составления аналитических таблиц, графического оформления материала;
- написания рефератов, тезисов докладов;
- работы с тестами и контрольными вопросами для самопроверки;
- обработки и анализа статистических и фактических данных;
- моделирования и анализа конкретных проблемных ситуаций;
- написания выводов и предложений на основе проведенного анализа.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студентов.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной и итоговой аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д. Оценка самостоятельной работы проводится по каждому дисциплинарному модулю дисциплины в рамках общей системы ранжирования оценки знаний по курсу.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и формы контроля приведены в форме таблицы

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1.1. Понятие и субъекты административного права	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта
Тема 1.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов,	Опрос, оценка выступления, защита реферата,

	конспектирование материала, изучение ФЗ «О правительстве РФ» «О Президенте РФ»	проверка конспекта
Тема 1.3. Государственная служба	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта
Тема 2.1. Законность и дисциплина	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта
Тема 2.2. Ответственность в административном праве	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта
Тема 3.1. Управление в сфере экономики	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта
Тема 3.2. Управление в социально – культурной сфере	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта
Тема 3.3. Управление в административно – политической сфере	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов,	Опрос, оценка выступления, защита реферата,

	конспектирование материала	проверка конспекта
--	-------------------------------	-----------------------

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, расширению ассортимента, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-4	Знать: систему государственного управления, управление в различных сферах жизнедеятельности, систему государственной службы, административную ответственность. Уметь: анализировать и работать с нормативными документами и	Устный опрос, конспектирование законов, написание рефератов, тестирование

	законодательными актами; Владеть: навыками применения знаний основ права в повседневной жизни.	
ОПК-1	Знать: перечень, содержание и сферы применения нормативно – правовых документов; Уметь: правильно толковать статьи и нормы законодательства; Владеть: навыками поиска, сортировки и анализа норм законодательства на практике, в реальной жизни и в своей профессиональной деятельности;	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование
ПК-20	Знать: общие понятия административного права; административно – правовые нормы и отношения; систему и источники административного права; административно – правовой статус субъектов административного права; формы и методы управленческой деятельности; Уметь: различать государственное управление от местного самоуправления; самостоятельно анализировать различные административно правовые явления; пользоваться различными понятиями и терминологией; логически мыслить, рассуждать, делать самостоятельные выводы и предложения, разрабатывать управленческие решения стратегического характера и применять их на практике; Владеть: навыками аналитической работы с источниками законодательства; умением применить действующее законодательство для решения различных ситуативных задач.	Устный опрос, проведение деловой игры, написание рефератов, тестирование

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-4 (Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности)

уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
пороговый	<p>Знать: систему государственного управления, управление в различных сферах жизнедеятельности, систему государственной службы, административную ответственность.</p> <p>Уметь: анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами;</p> <p>Владеть: навыками применения знаний основ права в повседневной жизни.</p>	<p>Имеет неполное представление о системе государственного управления, управления в различных сферах жизнедеятельности, о системе государственной службы, об административной ответственности.</p> <p>Демонстрирует слабое умение анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами;</p> <p>Слабо владеет навыками правильного применения знаний в области права в повседневной</p>	<p>Допускает неточности в знании государственного управления, управление в различных сферах жизнедеятельности, системы государственной службы, административной ответственности.</p> <p>Демонстрирует умение анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами;</p> <p>Не плохо владеет навыками правильного применения знаний в</p>	<p>Демонстрирует четкое представление о системе государственного управления, управления в различных сферах жизнедеятельности, о системе государственной службы, об административной ответственности.</p> <p>Демонстрирует отличное умение анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами;</p> <p>Отлично владеет навыками правильного применения знаний в</p>

		жизни.	области права в повседневной жизни.	области права в повседневной жизни.

ОПК – 1 (Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности)

уровень	Показатели(что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
пороговый	<p>Знать: перечень, содержание и сферы применения нормативно правовых документов;</p> <p>Уметь: правильно толковать статьи и нормы законодательства;</p> <p>Владеть: навыками поиска, сортировки и анализа норм законодательства на практике, в реальной жизни и в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Имеет неполное представление содержания и сферы применения нормативно правовых документов.</p> <p>Демонстрирует слабое умение правильно толковать статьи и нормы законодательства</p> <p>Слабо владеет навыками поиска, сортировки и анализа норм законодательства на практике, в реальной жизни и в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Допускает неточности в знании содержания и сферы применения нормативно правовых документов.</p> <p>Демонстрирует умение анализировать и правильно толковать статьи и нормы законодательства.</p> <p>Не плохо владеет навыками поиска, сортировки и анализа норм законодательства на практике, в реальной жизни и в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует четкое знание содержания и сферы применения нормативно правовых документов.</p> <p>Демонстрирует отличное умение анализировать правильно, толковать статьи и нормы законодательства.</p> <p>Отлично владеет навыками поиска, сортировки и анализа норм законодательства на практике, в реальной жизни и в своей профессиональной деятельности</p>

ПК – 20(Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и

правильно применять нормы права)

уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
пороговый	<p>Знать: общие понятия административного права; административно – правовые нормы и отношения; систему и источники административного права; административно – правовой статус субъектов административного права; формы и методы управленческой деятельности;</p> <p>Уметь: различать государственное управление от местного самоуправления; самостоятельно анализировать различные административно правовые явления; пользоваться</p>	<p>Имеет неполное представление об общих понятиях административного права; административно – правовых нормах и отношениях; системе и источниках административного права; административно – правовом статусе субъектов административного права; формах и методах управленческой деятельности;</p> <p>Демонстрирует слабое умение различать государственное управление от местного самоуправления; самостоятельно анализировать различные административно правовые явления; пользоваться</p>	<p>Допускает неточности в знании общих понятиях административного права; административно – правовых нормах и отношениях; системе и источниках административного права; административно – правовом статусе субъектов административного права; формах и методах управленческой деятельности</p> <p>Демонстрирует умение различать государственное управление от местного самоуправления; самостоятельно анализировать различные административно правовые</p>	<p>Демонстрирует четкое представление об общих понятиях административного права; административно – правовых нормах и отношениях; системе и источниках административного права; административно – правовом статусе субъектов административного права; формах и методах управленческой деятельности.</p> <p>Демонстрирует отличное умение различать государственное управление от местного самоуправления; самостоятельно анализировать</p>

	различными понятиями и терминологией	различными понятиями и терминологией	явления; пользоваться различными понятиями и терминологией	различные административно правовые явления; пользоваться различными понятиями
	Владеть: навыками аналитической работы с источниками законодательства ; умением применить действующее законодательство .	Слабо владеет навыками аналитической работы с источниками законодательства.	Не плохо владеет навыками аналитической работы с источниками законодательства.	Отлично владеет навыками аналитической работы с источниками законодательства.

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

7.3. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Тематика рефератов:

1. Административное право в правовой системе России.
2. Место административного права в правовой системе России.
3. Взаимоотношения административного права с другими отраслями права.
4. Субъекты административного права.
5. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
6. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права.
7. Исполнительная власть и государственное управление.
8. Правительство РФ.
9. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
10. Президент РФ.
11. Государственная служба РФ.
12. Правовой статус государственного служащего.
13. Административный проступок.
14. Объект административного правонарушения.

15. Субъект административного правонарушения.
16. Административные наказания.
17. Нормативно – правовая база дисциплинарная ответственности.
18. Субъекты материальной ответственности.
19. Порядок привлечения к материальной ответственности.
20. Административный процесс и административная процедура.
21. Законность и дисциплина.
22. Государственный контроль.
23. Контроль Президента РФ.
24. Контрольные полномочия Государственной Думы.
25. Прокурорский надзор.
26. Энергетический надзор.
27. Государственная жилищная политика.
28. Управление в области внешних экономических связей.
29. Министерство финансов РФ.
30. Центральный банк РФ.
31. Банковская система РФ.
32. Счетная палата РФ.
33. Социальная защита граждан РФ.
34. Министерство культуры РФ.
35. Министерство обороны РФ.
36. Вооруженные силы РФ.
37. Военная служба в РФ.
38. Совет Безопасности РФ.
39. Министерство внутренних дел.
40. Министерство иностранных дел РФ.

Варианты и вопросы к письменной модульной контрольной работе

Модуль 1. Общие понятия административного права.

Вариант 1

1. Предмет административного права.
2. Понятие и виды органов исполнительной власти.
3. Виды государственной службы.

Вариант 2

1. Методы административного права.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
3. Принципы государственной службы.

Вариант 3

1. Субъекты административного права.
2. Правительство РФ.
3. Понятие государственной службы.

Модуль 2. Законность и ответственность в административном праве

Вариант 1

1. Понятие законности и дисциплины.
2. Понятие и основные черты административной ответственности.
3. Понятие и признаки административных правонарушений.

Вариант 2

1. Способы обеспечения законности и дисциплины.
2. Состав административного правонарушения.
3. Понятие и основные черты административной ответственности.

Вариант 3

1. Понятие законности и дисциплины.
2. Административные взыскания.
3. Понятие и признаки административных правонарушений.

Модуль 3. Государственное управление в различных сферах общества.

Вариант 1

1. Государственное регулирование агропромышленного производства.
2. Управление образованием и наукой.
3. Управление иностранными делами.

Вариант 2

1. Управление промышленностью.
2. Управление культурой.
3. Управление безопасностью.

Вариант 3

1. Управление строительством и ЖКХ.
2. Управление в области социальной защиты граждан.
3. Управление юстицией.

Вариант 4

6. Административно – правовое регулирование в хозяйственно – обслуживающем комплексе.
7. Управление здравоохранением.
8. Управление обороной.

Образец тестового задания по первому модулю

- 1. Назовите одну из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового**
 - А. юридическое неравенство субъектов
 - Б. договорный характер установления прав и обязанностей сторон
 - В. судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
 - Г. равенство сторон в административном правоотношении

- 2. В зависимости от их характера и конкретного содержания административно-правовые нормы делятся на**
 - А. обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные
 - Б. материальные и процессуальные
 - В. общеобязательные и внутриаппаратные
 - Г. межведомственные, ведомственные и локальные

- 3. Деление административного права на Общую и Особенную части характерно для его**
 - А. системы
 - Б. предмета
 - В. метода
 - Г. источников

- 4. В зависимости от чего административные правоотношения делятся на вертикальные, горизонтальные**
 - А. по характеру взаимоотношений их участников
 - Б. объекта правоотношения
 - В. состава участников правоотношения
 - Г. времени возникновения правоотношения

- 5. С какого возраста наступает административная правоспособность гражданина РФ**
 - А. с момента рождения
 - Б. с 14 лет
 - В. с 16 лет

- 6. Что такое государственное управление**
 - А. исполнительно-распорядительная деятельность государственной администрации, осуществляемая на основе и во исполнение законов и состоящая в повседневном практическом выполнении функций государства
 - Б. исполнительно-распорядительная, подзаконная деятельность правоохранительных органов государства в различных сферах общественной жизни

В. активная исполнительная деятельность государства в лице компетентных органов надзора, правосудия, прокуратуры и арбитража, по регулированию общественных отношений, во всех областях жизни общества

Г. исполнительная и законодательная деятельность органов государственной администрации и местного самоуправления по регулированию общественных отношений.

7. К какому из перечисленных понятий относится определение "Регламентированная нормами административного права возможность иметь права и обязанности в сфере государственного управления, быть субъектом административного права"

А. правоспособность

Б. административная деликтоспособность

В. административная дееспособность

Г. административная ответственность.

8. Административная правоспособность гражданина РФ - это его способность

А. иметь права и обязанности в сфере государственного управления обжаловать действия должностных лиц исполнительной власти в административном порядке

Б. реализовать с помощью своих действий свои права и обязанности в сфере государственного управления

В. нести административную ответственность за совершенные административные правонарушения

9. К какому понятию относится определение "Установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления"

А. административная дееспособность

Б. административная деликтоспособность

В. административная правоспособность

Г. административная правосубъектность

10. В каком возрасте административная дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме

А. в 18 лет

Б. в 14 лет

В. в 16 лет

Г. в 21 год

- 11. С какого момента возникает административная правоспособность предприятий и организаций, общественных и религиозных объединений как юридических лиц**
- А. государственной регистрации
 - Б. принятия решения о создании
 - В. утверждения устава
 - Г. подачи документов на регистрацию
- 12. К какому из перечисленных ниже понятий относится определение "Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления"**
- А. административная дееспособность
 - Б. административная правосубъектность
 - В. административная правоспособность
 - Г. административная деликтоспособность
- 13. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане**
- А. лишены права занимать ряд государственных должностей
 - Б. не несут административной ответственности
 - В. не обладают правом на судебную жалобу
 - Г. имеют ряд привилегий
- 14. Правило поведения, предписываемое административно-правовой нормой (правомочие, обязанность, запрет), содержится в той части структуры нормы, которая называется**
- А. диспозиция
 - Б. санкция
 - В. гипотеза
- 15. Часть административно-правовой нормы, которая содержит указание на фактические условия реализации нормы, называется**
- А. гипотеза
 - Б. диспозиция
 - В. санкция
 - Г. преамбула
- 16. Внутреннее строение административно-правовой нормы, определенный порядок взаимосвязи и взаимообусловленности составных частей, элементов нормы - это ее**
- А. структура
 - Б. система

- В. диспозиция
- Г. гипотеза

17. Определение "Средство практического осуществления функций государственно-управленческой деятельности, достижения ее целей" относится к понятию

- А. административно-правовая форма
- Б. метод управления
- В. административная ответственность
- Г. административное принуждение

18. Метод административно – правового регулирования произведен от

- А. конституционно – правового метода регулирования
- Б. является самостоятельным способом воздействия на общественные отношения
- В. определяется участниками правоотношений
- Г. финансово – правового метода регулирования

19. Административно – правовое регулирование относится к деятельности

- А. федеральных органов исполнительной власти
- Б. высших должностных лиц субъектов РФ
- В. финансово – промышленных групп
- Г. государственных унитарных предприятий

20. В предмет административно – правового регулирования включаются отношения, связанные

- А. с образованием, формированием и функционированием исполнительных органов государственной власти
- Б. с внутриаппаратной деятельностью законодательной власти
- В. с установлением границ административно – территориальных образований субъектов РФ
- Г. с исполнением федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ

21. Условием возникновения административно – правовых отношений является

- А. юридический факт
- Б. нормативно – правовой акт
- В. распоряжение руководителя
- Г. случай

22. Государственные органы, избираемые населением, относятся к

- А. первичным

- Б. судебным
- В. производным
- Г. исполнительно – распорядительным

23. Относительно самостоятельная, структурно обособленная часть государственного аппарата, наделенная соответствующей компетенцией и опирающаяся в процессе реализации своих функций на организационную, материальную и принудительную силу государства, называется

- А. государственным органом
- Б. органом местного самоуправления
- В. правящей партией
- Г. механизмом государства

24. Выделите орган государства в современной России, который имеет право принятия нормативно-правовых актов, обладающих высшей юридической силой на всей территории страны

- А. Федеральное собрание РФ
- Б. Правительство РФ
- В. Президент РФ
- Г. Министерство юстиции РФ

25. Легальность власти - это

- А. закрепление ее в официальных нормативно-правовых актах
- Б. признание ее большинством населения
- В. добровольное выполнение ее приказов
- Г. признание ее властной элитой

26. Организации, входящие в государственный аппарат

- А. законодательные органы власти
- Б. политические партии
- В. общественные объединения
- Г. Профсоюзы

27. Обособленная часть государственного аппарата, в рамках своей компетенции участвующая в осуществлении функций государства, называется

- А. государственным органом
- Б. органом местного самоуправления
- В. политической организацией
- Г. политическим объединением

28. Органы государства, по форме реализации государственной деятельности, делятся на

- А. законодательные, исполнительно-распорядительные, судебные, контрольно-надзорные
- Б. избираемые народом и формируемыми другими государственными органами
- В. федеральные, республиканские, местные
- Г. коллегиальные и единоличные

29. Система государственных органов, призванных осуществлять государственную власть, задачи и функции государства, называется

- А. механизмом государства
- Б. механизмом правового регулирования
- В. легитимностью власти
- Г. внутренней функцией государства

30. Государственный служащий имеет право

- А. заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью
- Б. принимать участие в забастовках
- В. быть депутатом законодательного (представительного) органа власти
- Г. заниматься предпринимательской деятельностью

Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Субъекты административного права.
4. Понятие органов исполнительной власти.
5. Президент РФ.
6. Правительство РФ.
7. Государственная служба РФ.
8. Виды государственной службы.
9. Поступление на государственную службу.
10. Прохождение государственной службы.
11. Прекращение государственной службы.
12. Законность и дисциплина в исполнительной власти.
13. Способы обеспечения законности и дисциплины.
14. Контроль органов законодательной власти.
15. Контроль органов исполнительной власти.
16. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.
17. Административный надзор.
18. Понятие и признаки административной ответственности.
19. Основания административной ответственности.
20. Понятие и признаки административного правонарушения.
21. Состав административного правонарушения.
22. Объект административного правонарушения.

23. Субъект административного правонарушения.
24. Основания освобождения от административной ответственности.
25. Административное наказание.
26. Понятие дисциплинарной ответственности.
27. Понятие материальной ответственности.
28. Управление промышленностью.
29. Управление в агропромышленном комплексе.
30. Управление строительством и жилищно – коммунальным хозяйством.
31. Жилищно – коммунальное хозяйство, его объекты.
32. Объекты использования и охраны окружающей природной среды.
33. Управление в хозяйственно – обслуживающем комплексе.
34. Управление транспортом и связью.
35. Управление в области торговли и внешнеэкономической деятельности.
36. Министерство экономического развития, его задачи и функции.
37. Управление в области внешних экономических связей.
38. Управление финансово – кредитной деятельностью.
39. Министерство финансов РФ, его сущность.
40. Роль Президента и Правительства РФ в финансово – кредитной деятельности.
41. Управление налоговой системой.
42. Банковская система РФ.
43. Центральный банк РФ.
44. Управление в области образования и науки.
45. Понятие образования.
46. Управление здравоохранением.
47. Управление в области социального обслуживания населения.
48. Управление в области культуры.
49. Понятие и виды безопасности.
50. Управление таможенным делом.
51. Управление обороной.
52. Управление в сфере охраны общественного порядка. Общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства.
53. Управление в сфере юстиции.
54. Управление внутренними делами.
55. Управление иностранными делами.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:
«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов
«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов
«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки
«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.
«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

**Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено»
или «не зачтено»**

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

Например:



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная:

1. Административное право./ Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2015.
2. Административное право./ Под ред. Ю.М. Козлова и Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2011.
3. Административное право: учебник/ Агапов А.Б.. – М.: Эксмо, 2012.
4. Бахрах Д.Н. Административное право России.- М. Норма, 2011.

Дополнительная:

1. Алехин А.П., Кармалицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации. – М., 2010.
2. Овсянко Д.М. Административное право. – М., 2010.
4. Конституция Российской Федерации. – М., 1993.
5. Кодекс об административных правонарушениях.- М.: ИНФРА – М, 2008.
6. Налоговый кодекс РФ. – М., 2002.
7. Таможенный кодекс РФ. – М., 2002.
8. Об основах государственной службы РФ: Федеральный закон от 31.07.1995г.// СЗ РФ. 1995.№31. Ст.2991.
9. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г.// СЗ РФ. 1997.№ 51. Ст.5712.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Административное право. Общая и особенная часть: Курс лекций <http://window.edu.ru/window/catalog?p-rubs=2.2.78.1.3>.
2. Административное право России. Электронное учебное пособие <http://window.edu.ru/window/catalog?p-rubs=2.2.78.1.3>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Административное право» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам трудоустройства, рабочего времени и времени отдыха, занятости населения и безработицы и многим другим вопросам возникающим в сфере применения норм трудового законодательства.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знанием собственных прав, свобод и обязанностей и умеющим правильно ими пользоваться в реальной жизни.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать статьи Кодекса об административных правонарушениях РФ, а так же нормы иного законодательства.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.