

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Факультет управления*

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Кафедра «Математическое моделирование, эконометрика и статистика»**

Образовательная программа  
**38.04.05 Бизнес-информатика**

Профиль подготовки  
**Информационная бизнес-аналитика**

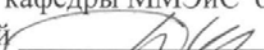
Уровень высшего образования  
**Магистратура**


Форма обучения  
**очная**


Махачкала, 2016г.

Программа производственной практики составлена в 2016 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (магистратура) от «8» апреля 2015г. №370.

Разработчик: кафедра ММЭиС, д.т.н., проф. Джаватов Д.К., к.э.н., доцент Исмиханов З.Н.

Программа практики одобрена:  
на заседании кафедры ММЭиС от «26» января 2016г., протокол № 5  
Зав. кафедрой  Джаватов Д.К.

на заседании Методической комиссии факультета управления от «29» января 2016г., протокол № 6.  
Председатель  Камалова Т.А.

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением.  
« 2 » февраля 2016г.   
(подпись)



## **Аннотация программы производственной практики**

Производственная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы магистратуры по направлению (специальности) 34.04.05 – Бизнес-информатика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется на предприятиях, с которыми ДГУ заключены договора.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется стационарно и проводится на предприятиях на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-2, ПК-3.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 220 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

## 1. Цели производственной практики

Целями практики являются закрепление и углубление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений, навыков и компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности по всем ее видам (аналитическая, научно-исследовательской, педагогическая) для направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика магистерской программы «Информационная бизнес-аналитика».

## 2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются

- систематизация и углубление теоретических знаний и практических навыков анализа и проектирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- приобретение практического опыта в решении задач проектирования ИТ-инфраструктуры и ИС;
- приобретение практических навыков разработки ПО средств ВТ и автоматизированных систем;
- овладение методикой решения задач, связанных с использованием ИС и ИКТ.

## 3. Способы и формы проведения учебной практики

Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится на предприятиях на основе соглашений или договоров.

Производственная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-2	способностью проводить анализ инновационной деятельности предприятия	Владеть: методами проведения анализа инновационной деятельности предприятия
ПК-3	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Уметь: организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу

## 5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика студентов магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 - «Бизнес-информатика» является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Программа производственной практики базируется на компетенциях, полученных в результате изучения таких дисциплин как «Теория принятия решений», «Управление бизнес-процессами», «Эконометрика (продвинутый уровень)».

### 6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Производственная практика проводится на 2 курсе в 10 семестре.

### 7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			аудиторных	СРС	
1	Подготовительный этап и инструктаж по технике безопасности экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.		2	40	отчет
	Экспериментальный этап		4	80	отчет
	Обработка и анализ полученной информации		6	84	отчет
	Всего	216	12	204	

### 8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме *дифференцированного зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель

практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ПК-2	Владеть: методами проведения анализа инновационной деятельности предприятия	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13	Уметь: организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

### 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

#### ПК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «способностью проводить анализ инновационной деятельности предприятия»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала			
		Удовлетворительн о	Хорошо	Отлично	
Порогов ы	Владеть: методами проведения анализа инновационной деятельности предприятия	Не владеет методами проведения анализа инновационной деятельности предприятия	Владеть: методами проведения анализа инновационно й деятельности предприятия	Не плохо владеет методами проведения анализа инновационно й деятельности предприятия	Очень хорошо владеет методами проведения анализа инновационно й деятельности предприятия

#### ПК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно- исследовательскую работу»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрирова	Оценочная шкала		
		Удовлетворительн но	Хорошо	Отлично

	ть)			
Пороговый	Уметь: организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Не умеет организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Не плохо умеет организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Очень хорошо умеет организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

### 9.3. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы к зачету

1. Системные принципы и аспекты.
2. Моделирование архитектуры предприятия в разрезе бизнес и информационной архитектуры.
3. Системный подход на практике.
4. Эволюция методологий моделирования.
5. Решение кейсов в энергетической, банковской и телекоммуникационной индустриях.
6. Архитектура предприятия и архитектура бизнеса.
7. Сдвиг парадигмы: два направления.
8. Понимание природы организации.
9. Метод научного познания.
10. Системные принципы.
11. Социокультурная модель организации.
12. Методология TOGAF.

### 9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;



- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

а) основная литература:

1. Барсегян А.А. Анализ данных и процессов. – БХВ-Петербург, 2009. – с. 512.
2. Информатика: в 2 ч.: Учебник / С.В.Назаров, С.Н.Белоусова, И.А.Бессонова и др. – М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 431 с.
3. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. 2-е изд., доп. М.: Ось-89, 2001

б) дополнительная литература:

Кравченко Т.К. Информационная бизнес-аналитика - новое направление в бизнес-образовании // Проблемы теории и практики управления. 2010. № 8. С. 31-38.

в) ресурсы сети «Интернет»

<http://www.hse.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд., 408 ауд., 434 ауд., 429 ауд., 428 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, компьютерами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.