

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Экономический факультет

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учет**  
**Кафедра бухгалтерского учета экономического факультета**

Образовательная программа

**38.03.06 Торговое дело**

Профиль подготовки  
**Коммерция**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**очная**

Статус дисциплины: **вариативная**

Махачкала, 2015

Рабочая программа дисциплины составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 (100.700.62) «Торговое дело» (уровень бакалавриат) от «22» декабря 2010 г. №787.  
Разработчик(и): Омарова О.Ф., к.э.н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Шахбанов Р.Б.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии \_\_\_\_\_ факультета от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_ Юсупова А.Т..  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел программы</b>	<b>Стр.</b>
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	19
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	20
<i>7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины</i>	21
<i>7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания</i>	21
<i>7.3. Типовые контрольные задания</i>	22
<i>7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28
Приложения	29

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Бухгалтерский учет входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением теоретических и методологических основ организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета в организациях Российской Федерации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и коллоквиума, выполнение курсовой работы с дифференцированной оценкой и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 8 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
3 и 4	288	60	24	34	18	-	152	экзамен

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- рассмотрение теоретических и методологических основ организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета в организациях Российской Федерации;
- формирование у студентов фундаментальных знаний по учетной политике предприятия в целях бухгалтерского и управленческого учета;
- методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения;
- методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета;
- формирование у будущих специалистов понимания сущности и роли бухгалтерского управленческого учета, как основы анализа и обоснования управленческих решений на различных уровнях управления предприятием;
- формирование теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина Бухгалтерский учет входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- Экономическая теория (субъекты рынка, собственность, капитал, доходы и расходы организаций, прибыль экономическая и бухгалтерская);
- Информатика (понятие информации, процесс сбора, обработки и накопления информации);
- Экономика организаций (предприятий) (предприятие, организация производственного процесса, уставный капитал и имущество, оборотные средства, издержки производства и себестоимость продукции, калькуляция затрат, бизнес-план, оценка состояния баланса);
- Статистика (предмет и метод, система национальных счетов, балансов).

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВПО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическим процессом на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: нормативно-правовую базу ведения бухгалтерского учета в торговых организациях Уметь: правильно осуществлять управление торгово-технологическим процессом на предприятии Владеть: навыками управления торгово-технологическим процессом на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Сем естр	Не де ля	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего (промежуточного) контроля
				Лек	Прак (сем)	Лаб	КРС	СРС	
<b>3 семестр</b>									
<b>Модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета</b>									
1	<b>Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.</b> 1.Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. 2.Классификация и характеристика хозяйственных средств по составу и размещению. 3.Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования. 4.Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.	3	1	2	2	-		5	Контрольн ый опрос, тестирован ие, доклады.

	5. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. 6. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности								
2	<b>Учет долгосрочных инвестиций</b> 1. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. 2. Организация учета долгосрочных инвестиций. 3. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования. 4. Учет строительства объектов основных средств. Учет и налогообложение строительно-монтажных работ, выполненных хозяйственным способом.	3	2	2	2	1		5	Контрольный опрос, тестирование, доклады
3	<b>Учет основных средств</b> 1. Понятие, классификация и виды оценки основных средств 2. Учет поступления основных средств 3. Порядок начисления и учет амортизации основных средств 4. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств 5. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств 6. Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации основных средств	3	3	2	1	1		5	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
4	<b>Учет нематериальных активов</b> 1. Понятие, оценка нематериальных активов. 2. Учет наличия и движения нематериальных активов. 3. Учет расходов на НИОКР и технологические работы. 4. Учет амортизации	3	4	2	1	1		5	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации

	нематериальных активов.								
	Итого по модулю 1			8	6	3		19	36
<b>Модуль 2. Организация бухгалтерского учета производственных издержек</b>									
5	<b>Учет производственных запасов</b> 1. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов 2. Документальное оформление движения материальных производственных запасов 3. Синтетический учет поступления ТМЦ и расчетов с поставщиками 4. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия МПЗ 5. Инвентаризация ТМЦ	3	5	2	1	-		5	Контроль ный опрос, тест, доклады, ситуации
6	<b>Учет оплаты труда</b> 1. Виды, формы и системы оплаты труда. 2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3. Учет и оформление различного вида доплат. 4. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности.	3	6	2	1	1		5	
7	<b>Учет затрат на производство</b> 1. Учёт затрат и калькулирование в системе управления себестоимости продукции. Задачи учёта затрат на производство. 2. Понятие расходов организации. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности. 3. Учёт расходов по элементам затрат. 4. Учёт затрат на производство продукции по статьям калькуляции.	3	7	2	1	1		5	Контроль ный опрос, тест, доклады, ситуации
8	<b>Учет готовой продукции и ее продажи</b>	3	8	2	1	1		6	Контроль ный



	1. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. 2. Синтетический учет готовой продукции 3. Учет продажи продукции.								опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 2			8	4	3		21	36
<b>Модуль 3. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетных операций</b>									
9	<b>Учет денежных средств</b> 1. Учет кассовых операций и денежных документов 2. Учет операций по расчетным и прочим счетам в банке: а) Формы безналичных расчетов б) Учет операций по расчетным счетам в) Учет операций по прочим счетам в банке 3. Учет переводов в пути 4. Особенности учета операций в иностранной валюте	3	9	3	2	1		6	Контроль ный опрос, тест, доклады, ситуации
10	<b>Учет расчетных операций</b> 1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 4. Учет расчетов с подотчетными лицами 5. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 6. Учет расчетов по кредитам и займам	3	10- 11	2	1	1		8	Контроль ный опрос, тест, доклады, ситуации
11	<b>Учет финансовых вложений</b> 1. Понятие и классификация финансовых вложений и ценных бумаг. 2. Особенности оценки ценных бумаг. 3. Учет финансовых вложений. 4. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 5. Учет финансовых вложений в акции	3	12- 13	3	1	1		9	Контроль ный опрос, тест, доклады, ситуации

	Итого по модулю 3			8	4	3		21	36
<b>Модуль 4. Бухгалтерский учет финансовых результатов</b>									
12	<b>Учет кредитов и займов</b> 1. Понятие кредитов, займов, ссуд. 2. Учет кредитов банка. 3. Источники уплаты процентов за кредит. 4. Учет налоговых кредитов. 5. Учет займов. Синтетический учет.	3	14	3	2	1		6	Контроль ный опрос, тест, доклады, ситуации
13	<b>Учет собственного капитала</b> 1. Уставный капитал и учет его формирования. 2. Бухгалтерский учет изменения состава учредителей. 3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда, уставного фонда унитарного предприятия. 4. Учет собственных акций (долей) выкупленных обществом.	3	15	3	1	1		7	Контроль ный опрос, тест, доклады, ситуации
14	<b>Учет финансовых результатов</b> 1. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов 2. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) 3. Учет прочих доходов и расходов 1. Учет прибылей и убытков 2. Учет доходов будущих периодов	3	16	2	1	1	2	8	Контроль ный опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 4			8	4	3	2	19	36
	Модуль 5. Промежуточный контроль							36	экзамен
	Итого за 1 семестр			32	18	12	2	116	180
4 семестр									
<b>Модуль 6. Учет товарных операций</b>									
15	Учет товарных операций в оптовой торговле	4		6	3	1	1		Контроль ный опрос, тест, доклады, си туации

16	Учет товарных операций в розничной торговле	4		6	3	1	1		Контрольный опрос, тест, доклады, разбор ситуаций
17	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	4		2	2	1	1		Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
18	Учет основных средств и нематериальных активов	4		4	2	1	1		Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 7			18	10	4	4		36
<b>Модуль 7. Учет затрат и финансовых результатов</b>									
19	Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом	4		4	2	4	4		Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
20	Учет издержек обращения и финансовых результатов	4		4	2	2	4		Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
21	Учет собственных средств организации	4		2	2	2	4		Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 7			10	6	8	12		36
	Модуль 8. Промежуточный контроль	4						36	экзамен
	Итого по семестру 4			28	16	12	16	36	108
	ВСЕГО			60	34	24	18	152	288

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

##### Модуль 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

##### Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс

Хозяйственная деятельность как объект бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Основные средства как объекты бухгалтерского учета. Оборотные средства и их группировка. Нематериальные активы. Отвлеченные средства. Средства в расчетах.

Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Собственные источники и их характеристика. Привлеченные источники хозяйственных средств. Хозяйственные процессы как объекты бухгалтерского учета.

Содержание метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение. Счета и двойная запись. Обобщение данных бухгалтерского учета.

## **Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций**

Понятие, классификация и оценка вложений во внеоборотные активы, задачи их учета.

Документальное оформление вложений во внеоборотные активы в зависимости от способов их поступления и выбытия.

Определение стоимости вложений во внеоборотные активы в зависимости от способа их поступления (приобретения, товарообменная операция, безвозмездное поступление и т.д.). Учет капитальных вложений, осуществляемых подрядным способом и расчетов с подрядчиками. Учет капитального строительства, осуществляемого хозяйственным способом. Учет затрат на приобретение оборудования. Аналитический учет вложений во внеоборотные активы.

## **Тема 3. Учет основных средств**

Понятие, классификация и оценка основных средств, задачи их учета. Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных средств.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» от 30.01.2001г. № 26н (ПБУ 6/01).

Документальное оформление движения основных средств в зависимости от способов их поступления и выбытия.

Учет поступления основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления (приобретения, товарообменная операция, безвозмездное поступление и т.д.). Учет капитальных вложений, осуществляемых подрядным способом и расчетов с подрядчиками. Учет капитального строительства, осуществляемого хозяйственным способом. Учет затрат на приобретение оборудования. Аналитический учет основных средств.

Порядок начисления и учет амортизации основных средств.

Учет затрат на ремонт основных средств. Порядок учета капитального ремонта, выполняемого подрядным и хозяйственным способами. Учет текущего ремонта основных средств.

Учет арендованных основных средств.

Порядок изменения оценки основных средств (переоценки). Инвентаризация основных средств и порядок отражение в учете ее результатов.

#### **Тема 4. Учет нематериальных активов**

Понятие, классификация и оценка НМА, задачи их учета. Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость НМА.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/07).

Документальное оформление движения НМА в зависимости от способов их поступления и выбытия.

Учет поступления НМА. Определение балансовой стоимости НМА в зависимости от способа их поступления (приобретения, товарообменная операция, безвозмездное поступление и т.д.). Учет капитальных вложений, осуществляемых подрядным способом и расчетов с подрядчиками. Аналитический учет НМА.

Порядок начисления и учет амортизации НМА.

Учет арендованных НМА. Порядок изменения оценки НМА (переоценки). Инвентаризация НМА и порядок отражение в учете ее результатов.

### **Модуль 2. Организация бухгалтерского учета производственных издержек**

#### **Тема 5. Учет производственных запасов**

Понятие, классификация, оценка и переоценка материально-производственных запасов. Основные задачи учета материальных ценностей.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.2001г. № 44н (ПБУ 5/01).

Документальное оформление операций по поступлению и расходу товарно-материальных ценностей.

Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Особенности учета ценностей с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет товарно-материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок.

Организация учета материальных ценностей на складах. Варианты аналитического учета МЦ в бухгалтерии (сальдовый, количественно-суммовой и по отчетам материально ответственных лиц).

Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей.

Учет движения материальных ценностей в бухгалтериях (в денежном выражении).

Особенности учета запасов многоразового использования. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

Особенности учета поступления товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле. Инвентаризация материальных ценностей. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных запасов и основные направления совершенствования их учета.

### **Тема 6. Учет оплаты труда**

Организация учета труда и заработной платы на счете 70. Начисление заработной платы, его отражение на счете, удержания и выдача заработной платы. Сдельная заработная плата и повременная, а также основная и дополнительная. Расчет больничных и отпускных, а также документальное оформление расчетов с персоналом по заработной плате. Рассмотрение вопросов синтетического учета заработной платы, учета депонирования зарплаты и удержаний из зарплаты. Удержание налога на доходы физических лиц и по исполнительным листам.

### **Тема 7. Учет затрат на производство**

Понятие себестоимости продукции. Основные задачи бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Объекты учёта затрат и объекты калькулирования. Классификация расходов организации на расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы. Группировка и учет расходов для исчисления себестоимости отдельных видов продукции по статьям калькуляции. Обязательная группировка расходов на производство по экономическим элементам, показывающая каково соотношение отдельных элементов расходов в их общей сумме. Корреспонденция счетов по отнесению материальных, трудовых и накладных расходов в состав себестоимости продукции

### **Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи**

Учет готовой продукции на счетах 40, 43. Учет по учетной цене или же по фактической себестоимости. Отражение в учетной политике организации учета готовой продукции. Принятие готовой продукции по акту и сдача на склад. Продажа готовой продукции (работ, услуг). Ценом на готовую продукцию:

- по свободным (рыночным) ценам и тарифам, увеличенным на сумму НДС;

- по государственным регулируемым оптовым ценам и тарифам, увеличенным на сумму НДС;
- по государственным регулируемым розничным ценам.

### **Модуль 3. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетных операций**

#### **Тема 9. Учет денежных средств**

Организация учета денежных средств и задачи их учета. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление и учет кассовых операций. Учет денежных документов.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Порядок открытия расчетного счета. Формы безналичных расчетов.

Документальное оформление операций по расчетному счету.

Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Учет переводов в пути.

Учетные регистры по учету движения денежных средств в кассе, на расчетных и прочих счетах в банке.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» от 27.11.2006г. № 154-н (ПБУ 3/2006). Особенности учета и оценка в бухгалтерском учете активов и обязательств в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы, порядок ее отражения в учете. . Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

#### **Тема 10. Учет расчетных операций**

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по внебюджетным платежам.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов по авансам полученным и выданным. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по личному и имущественному страхованию.

Учет расчетов по кредитам и займам. Понятие кредитов и займов, их отличительная особенность. Виды кредитов. Порядок получения кредитов и их учет. Отражение в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка.

Виды и порядок учета заемных средств. Порядок учета краткосрочных и долгосрочных займов. Отражение в учете расходов по уплате процентов по займам.

Учет расчетов по посредническим операциям. Учет внутрихозяйственных расчетов.

### **Тема 11. Учет финансовых вложений**

В теме рассмотрены вопросы классификации, оценки финансовых вложений, дано определение финансовых вложений. По каждому виду финансовых вложений даются вопросы учета и отражения в бухгалтерском учете, а также отражение в отчетности. Рассмотрен вопрос формирования резерва под обесценение вложений в ценные бумаги (при каких обстоятельствах может быть создан резерв, когда должен быть списан, а также проводки по его формированию). Основной упор делается на Налоговый Кодекс РФ.

## **Модуль 4. Бухгалтерский учет финансовых результатов**

### **Тема 12. Учет кредитов и займов**

Раскрытие сущности и учет кредитов и займов на пассивных счетах 66,67. Различие банковского и коммерческого кредита (займов). Рассмотрение вопросов учета налоговых и банковских кредитов, условий их предоставления, сроков получения, отражение процентов по кредитам и займам. Определения, формы, а также механизм отражения кредитов на счетах бухгалтерского учета. Раскрытие проводок по получению и возврату кредитных ресурсов. Изучение нормативных документов, определяющим порядок учета кредитов и займов, основным из которых является ПБУ 15\01 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию».

### **Тема 13. Учет собственного капитала**

Раскрытие сущности и состава собственного капитала организации. Бухгалтерский учет собственного капитала на счетах 80, 81, 82,83,84. Структура данных пассивных счетов – увеличение отражается по кредиту счета, уменьшение по дебету. Рассмотрен механизм формирования фондов (в каком размере, от какого показателя). Синтетический учет в разрезе субсчетов, на примере формирования соответствующих видов капиталов в различных формах хозяйствования, рассмотрен механизм налогового учета уставного капитала.

### **Тема 14. Учет финансовых результатов**

Структура, показатели и порядок формирования финансового результата деятельности организации.

Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).



Учет прочих доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Учет прибылей и убытков. Учет доходов будущих периодов.  
Учет использования прибыли.

## Семестр 4.

### Модуль 5. Учет товарных операций

#### Тема 15 Учет товарных операций в оптовой торговле.

Товары, тара и товарооборот - объекты бухгалтерского учета в условиях рыночных отношений. Задачи бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота на предприятиях оптовой торговли. Принципы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота на оптовых предприятиях. Организация материальной ответственности и необходимость ведения учета товаров, тары и товарооборота по бригадам или отдельным материально - ответственным - лицам.

Сопроводительные товарные документы поставщиков, их содержание. Расчетные документы поставщиков. Их проверка и акцепт. Правила приемки товаров по количеству и качеству. Документальное оформление и синтетический учет поступления товаров и их оприходование материально ответственными лицами. Учет налога на добавленную стоимость на поступившие товары. Учетные регистры, отражающие закупку товаров /сч.№60/.

Момент признания выручки и формы реализации товаров. Документальное оформление отгрузки, и отпуска товаров со склада оптовых предприятий и транзитом. Синтетический и аналитический учет реализации товаров со склада и транзитом. Учет налога на добавленную стоимость на реализованные товары

Отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров, порядок её проверки и бухгалтерской обработки. Организация бухгалтерией синтетического учета товаров. Учетные регистры, отражающие движение и наличие товаров /сч. №41/1/.

Аналитический учет товаров: сортовой, партионный и оперативно-бухгалтерский (сальдовый). Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.

Инвентаризация товаров и тары на складах, ее значение. Порядок проведения, документального оформления и отражение в учете результатов инвентаризации

#### Тема 16. Учет товарных операций в розничной торговле.

Документальное оформление и учет поступления товаров в розничных предприятиях. Синтетический и аналитический учет реализации товаров за наличный расчет. Отражение в учете стоимости стеклянной посуды, относящейся к реализованным товарам. Документальное оформление и учет

реализации товаров населению в кредит. Документальное оформление и учет реализации товаров, принятых на комиссию. Расчет торговой наценки по реализованным товарам и ее отражение в учете.

Учетные регистры, отражающие реализацию товаров и валовой доход.

Документальное оформление и учет товарных потерь (естественной убыли, нормируемых отходов, завеса тары, порчи, боя, лома).

Отчетность материально ответственных лиц о движении и наличии товаров и тары. Документальное оформление и учет переоценки товаров.

Синтетический и аналитический учет товаров и тары. Учетные регистры, отражающие наличие и движение товаров и тары.

Особенности проведения и документального оформления инвентаризации товаров и тары на предприятиях розничной торговли. Порядок определения и отражения в учете результатов инвентаризации.

Особенности учета в малых предприятиях.

### **Тема 17. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций**

Задачи бухгалтерского учета денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Документальное оформление и учет кассовых операций. Порядок составления отчета кассира.

Учет операций по расчетному счету. Учет операций по валютным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах в банках, денежных документов и переводов в пути

Характеристика основных форм расчетов между предприятиями за товары и услуги. Учет расчетов с поставщиками и покупателями за товары, тару, и услуги. Учет расчетов по нетоварным операциям

Учет расчетов с дочерними предприятиями. Учет расчетов по авансам выданным и полученным.

Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов банков. Учет краткосрочных и долгосрочных займов.

Особенности учета в малых предприятиях.

### **Тема 18. Учет основных средств и нематериальных активов**

Задачи бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов.

Понятие и оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления основных средств.

Учет затрат на восстановления основных средств. Учет амортизации основных средств.

Документальное оформление и учет выбытия основных средств. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. Документальное оформление и учет нематериальных активов.

## **Модуль 7. Учет затрат и финансовых результатов**

## **Тема 19 Учет труда и расчетов по его оплате**

Задачи учета труда и расчетов с рабочими и служащими по его оплате. Формы и система оплаты труда, применяемые в торговле. Учет рабочего времени и выработки работников. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы работников торговых предприятий.

Синтетический и аналитический учет расчетов с рабочими и служащими по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с государственными внебюджетными социальными фондами. Документальное оформление и порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности.

Особенности учета в малых предприятиях.

## **Тема 20. Учет издержек обращения и финансовых результатов.**

Понятие издержек обращения. Конечные финансовые результаты и их слагаемые. Задачи бухгалтерского учета издержек обращения и финансовых результатов. Состав издержек обращения и краткая характеристика их статей

Синтетический и аналитический учет издержек обращения. Учет расчетов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей. Необходимость и порядок исчисления издержек обращения на остаток товаров. Учет доходов будущих периодов. Состав и учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределение прибыли. Учет нераспределенной прибыли.

Особенности учета в малых предприятиях.

## **Тема 21. Учет собственных средств организации**

Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.

## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки и реализации компетентностного подхода в учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;

- семинарские занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, подготовка и защита доклада;

- практические занятия: разбор конкретных практических ситуаций, составление оборотных ведомостей и бухгалтерских балансов (статических и динамических);

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, составляет не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения четко и конкретно определять и излагать проблемы формирования бухгалтерской финансовой отчетности, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерской отчетности и выработать свои навыки работы в коллективе. В целях приближения занятий к практическим ситуациям будут проведены выездные занятия на различных предприятиях, где хорошо поставлен бухгалтерский учет.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских, практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных источников;
- подготовка доклада;
- решение тестовых заданий;
- подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка;
- решение практических ситуаций.

**Вопросы учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:**

1. Классификация счетов бухгалтерского учета.
2. Техника и формы бухгалтерского учета.
3. Оценка и калькуляция.

4. Организация бухгалтерского учета.
5. Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики
6. Учет инвестиций
7. Учет расчетов и обязательств
8. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
9. Учет кредитов и займов
10. Организация бухгалтерского учета в РФ.
11. Совершенствование бухгалтерского учета в условиях рынка
12. Организация учетного процесса на предприятии
12. Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ПК-2	<p>Знать: нормативно-правовую базу ведения бухгалтерского учета в торговых организациях</p> <p>Уметь: правильно осуществлять управление торгово-технологическим процессом на предприятии</p> <p>Владеть: навыками управления торгово-технологическим процессом на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>	Устный опрос, письменный опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-2 (Способность осуществлять управление торгово-технологическим процессом на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить

инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Умение самостоятельно управлять торгово-технологическим процессом на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Демонстрирует слабое умение управлять торгово-технологическим процессом на предприятии, анализировать исходную экономическую информацию и обобщать ее для принятия управленческих решений	Представляет концепцию управления торгово-технологическим процессом на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Может на основе исходной учетно-экономической информации управлять торгово-технологическим процессом на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

### 7.3. Типовые контрольные задания

Контрольный опрос на занятиях проводится по контрольным вопросам, раскрывающим содержание каждой темы. По наиболее важным темам предусмотрено выполнение рефератов ( докладов). Примерная тематика рефератов ( докладов):

1. Современная концепция бухгалтерского учета в системе управления.
2. Проблемы определения предмета бухгалтерского учета.
3. Диалектика развития методологии бухгалтерского учета.
4. Балансовые теории в бухгалтерском учете.
5. Факты хозяйственной деятельности и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.

6. Теория динамических балансов и ее развитие в России.
7. Эволюция развития счетов бухгалтерского учета.
8. План счетов как важнейший инструмент регламентирования бухгалтерского учета.
9. Эволюция развития и сравнительные характеристики российских Планов счетов хозяйственной деятельности
10. Регулирующие счета и их роль в бухгалтерском учете.
11. Особенности применения операционных счетов. История их появления.
12. Развитие финансово-результативных счетов в российской бухгалтерской теории.
13. Нормативно-правовое регулирование документирования в бухгалтерском учете
14. История развития учетной регистрации.
15. Инвентаризация: история появления, эволюция и современные подходы.
16. Развитие форм бухгалтерского учета в России.
17. Оценка как важнейший метод бухгалтерского учета.
18. Российские и зарубежные принципы бухгалтерского учета: сравнительная характеристика и отличия.
19. Учетная политика как инструмент оптимизации финансовых результатов хозяйствующего субъекта.
20. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Для оценки уровня освоения материала также используются тестовые формы контроля. Примерные тестовые задания:

**1. В соответствии с законом о бухгалтерском учете, бухгалтерский учет в организациях выполняет задачи**

- 1) обобщение данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
- 2) регулирования экономического развития предприятия;
- 3) формирование информации для текущего оперативного руководства;
- 4) формирование достоверной информации об имущественном положении.

**2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции**

- 1) регулирования;
- 2) планирования;
- 3) информационную, аналитическую, контрольную;
- 4) производственную.

**3. Объектом бухгалтерского учета является**

- 1) экономика страны и ее отрасли.
- 2) хозяйственная деятельность предприятий, организаций, учреждений и их подразделений.

- 3) экономика регионов, районов, городов и населенных пунктов.
- 4) доходы предприятий, организаций и учреждений.

**4. Товары, отгруженные покупателям, относятся**

- 1) к собственным источникам.
- 2) к основным средствам.
- 3) к средствам в расчетах.
- 4) к кредитной задолженности.

**5. Дебиторская задолженность включает**

- 1) расчеты с дебиторами, покупателями, своими работниками по выданным авансам.
- 2) задолженность поставщикам, банкам и прочим организациям.
- 3) незавершенное производство и необоротные активы.
- 4) убытки, денежные средства на расчетном счете, долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения.

**6. Двойная запись - это способ:**

- 1) обобщения данных бухгалтерского учета;
- 2) отражения хозяйственных операций;
- 3) группировки объектов учета.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- участие на практических (семинарских) занятиях - 90 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- контрольная работа - 100 баллов (каждый вид задания – задача, тест, письменный ответ)

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**Основная литература:**

1. Бабаев, Юрий Агивович. Теория бухгалтерского учёта : учеб. для вузов / Бабаев, Юрий Агивович ; [Ю.А.Бабаев, В.А.Бородин, Н.Д.Амаглобели]; под ред. Ю.А.Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 303 с. - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 5-238-00918-6 : 114-95.

2. Богатая И.Н. Бухгалтерский учет/ И.Н. Богатая, Н.Н. Хаханова – 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2010 – 858, [1]с.

3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов/ Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 525.



4. Бухгалтерский учет: учеб./ И.И. Бочкарева, В.А. Быков [и др.]; под ред. Я.В. Соколова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2011.- 776с.

5. Вахрушина, Мария Арамовна. Бухгалтерский управленческий учёт : учебник: [для студентов вузов, обуч. по экон. специальностям] / Вахрушина, Мария Арамовна. - 7-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2010. - 569,[1] с. - (Высшее финансовое образование). - Библиогр.: с. 567-570. - ISBN 978-5-365-00831-1 : 170-00.

6. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Самоучитель по бухг. учету. – М.:ТК Велби, Изд - во Проспект, 2010. – 512 с.

7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учеб. - М.: ТК Велби, Изд - во Проспект, 2011. – 592 с. – 448 с.

8. Климова М.А. Большой справочник бухгалтера 2007., Изд.2-е перераб. и доп. –М.: Изд-во Индекс Медиа, 2011. – 1072с.

9. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет: -М: МЭСИ 2010

10. Управленческий учёт: учеб. пособие (Бакалавриат) /под ред. проф. Л.В.Соколова. М.: Магистр, 2011., 360 с.

11. Чая В.Т. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ В.Т. Чая, О.В. Латыпова; под ред. д-ра экон. наук проф. В.Т. Чая. – М.: КНОРУС, 2009.- 496.

#### **Дополнительная литература:**

##### **Законодательные и нормативные акты**

1. ФЗ РФ от 06.12.2011 г. № 402 - ФЗ “О бухгалтерском учете”
2. Гражданский кодекс РФ. Часть I, II
3. Трудовой кодекс РФ
4. Налоговый кодекс РФ, часть 2 Федеральный закон от 05.08.2000г. № 117-ФЗ.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности предприятий. Утвержден приказом МФ от 31 октября 2000г. № 94н.
6. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности предприятий. Утверждена приказом МФ РФ от 31 октября 2000 г. № 94н.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом МФ РФ от 29.07.98 г. № 34н.
8. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утверждено Минфином СССР от 29.07.1983 г. № 105.
9. «Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу», одобренная Приказом Министра финансов РФ от 1 июля 2004 года № 180;
10. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.95 г. №49.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

- ПБУ 1/08. Утверждено приказом Минфина России от 27.04.2012 № 55н;
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/08. (в ред. Приказа Минфина РФ от 24.12.10 №186н)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина России от 24.12.10 №186н;
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н;
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально–производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н;
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н;
17. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 56н;
18. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/2010. (в ред. Приказа Минфина РФ от 27.04.2012 № 55н);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н;
20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н;
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» ПБУ 11/2008. Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.04.08 № 48н;
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено Приказом Минфина РФ от 08.11.10 № 143н;
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н;
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. В ред. Приказа Минфина РФ от 24.12.10 №153н;
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/08. В ред. Приказа Минфина РФ от 27.04.2012 № 55н;
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина России от 2 июля 2002 г. № 66н;
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно–исследовательские, опытно– конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 115н;

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н;
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10 декабря 2002г. №126н;
30. Положением по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина России от 24 ноября 2003г. №105н.
31. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет по плану счетов. - СПб.: Питер, 2007. – 608 с.: ил. – (Серия «Мастера бухг. учета).
32. Богатая И.Н. Бухгалтерский учет/ И.Н. Богатая, Н.Н. Хаханова – 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2007 – 858с.
33. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов/ Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2007. – 525.
34. Журналы: «Главный бухгалтер», «Бухгалтерский учет», «Практическая бухгалтерия», «Московский бухгалтер», «Главная книга».
35. Газеты: «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (сайт разработчика справочно-правовой системы)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (сайт системы “Гарант” о законодательстве РФ)
3. [www.consalting.ru](http://www.consalting.ru) (сайт о консалтинге)
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (сайт Министерства Финансов Российской Федерации)

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по информационным технологиям в административном управлении. К его услугам лекционный курс, ориентированный на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний. Ряд тем учебного курса полностью переносится на самостоятельную работу. Их количество, значительно возрастает для студентов вечернего и заочного обучения.

Студент должен прийти в ВУЗ с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

Требуется творческое отношение и к самой Программе учебного курса. Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки

содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера. Все эти вопросы не составляют сути, понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

При изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и семинарских занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. В данном случае студенты выполняют часть заданий лабораторной работы. Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление студентам широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по бухгалтерскому учету, формирование общих представлений о бухгалтерском учете, как науке, ознакомление с их будущей профессией и условиями работы, а также выработать у студентов интерес к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привить им навыки творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по нижеприведенной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Пакеты прикладных профессиональных программ (ппп)  
1С Бухгалтерия  
Парус

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционный зал, оборудованный мультимедийной доской с выходом в Интернет, компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для практических (самостоятельных) и лабораторных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).