

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Кафедра Менеджмент

Образовательная программа

45.03.01 Филология

Профиль подготовки

«Зарубежная филология (английский язык и литература)»

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная

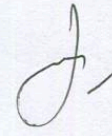
Махачкала, 2016 год

Рабочая программа дисциплины составлена в 2016 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 – филология

(уровень бакалавриата)

от « 02 » 02 2014 г. № 944

Разработчик: кафедра Менеджмент, Труба Л.А., к.э.н., доц.



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Менеджмент» от « 21 » мая 2016 г., протокол № 5

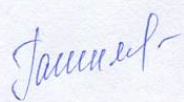
Зав. кафедрой  Гусейнов А.Г.

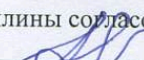
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления от «13» июня 2016 г., протокол № 6

Председатель Камалова Т.А.

(подпись)



Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 14 » июня 2016 г. 

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Цели освоения дисциплины**
- 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**
- 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)**
- 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**
- 5. Образовательные технологии**
- 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**
- 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

- 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

- 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- 10. Методические указания студентам**

- 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

- 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть (Б 1, Б 2) профессионального цикла образовательной программы бакалавриата по направлению 45.03.01–Филология.

Профиль подготовки - «Зарубежная филология (английский язык и литература)».

Дисциплина реализуется на Факультете иностранных языков кафедрой «Менеджмент».

Дисциплина предусматривает изучение истории развития науки управления, основных подходов, концепций и принципов современного менеджмента, методов принятия управленческих решений, выработки умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения, формирования стиля управления, методов мотивации, организационной культуры.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общекультурных компетенций выпускника – ОК-3, ОК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 ч. в академических часах по видам учебных занятий.

В курсе одновременно рассматриваются методологические проблемы и конкретные рекомендации успешных менеджеров в различных областях деятельности.

Программа дисциплины предусматривает проведение лекционных занятий, групповую работу студентов на семинарах. Курс предполагает помимо теоретических занятий семинарские занятия. Самостоятельная работа предусматривает освоение предложенной для изучения литературы. Курс завершается зачетом.

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	Всего	из них					
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
5	72	14		14		44	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель курса «Менеджмент» - показать необходимость изучения и освоения мирового и отечественного опыта менеджмента для анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества с целью формирования гражданской позиции выпускника; выработать способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, обучить навыкам самоорганизации и самообразования.

Полученные знания в области менеджмента позволят участвовать в управлении организаций различных видов деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Менеджмента»:

- овладение понятийным аппаратом;
- изучение сущности и содержания менеджмента, его субъекта и объекта, функций и методов;
- понимание значимости мотивации, лидерства и руководства в любой организации;
- изучение процессов менеджмента, форм и методов эффективного управления;
- научить студентов проводить анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия в процессе управления;
- формирование управленческого мышления на основе системного подхода;
- рассмотрение общего порядка исследования задачи управления: исходные условия, постановка задачи, декомпозиция, изучение элементов, синтез решения, коммуникаций, принятие решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть (Б 1, Б 2) профессионального цикла образовательной программы бакалавриата по направлению 45.03.01 – Филология.

Профиль подготовки - «Зарубежная филология (английский язык и литература)».

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков при решении конкретных задач управления организацией, освоение студентами наиболее важных, базисных и фундаментальных категорий менеджмента, без которых невозможно эффективное овладение навыками управления организацией различных видов деятельности.

Программа дисциплины и образовательный процесс строятся в тесной межкурсовой связи с другими дисциплинами социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов, создавая, в свою очередь, теоретико-методологическую базу для усвоения в перспективе курсов специальных дисциплин и дисциплин специализации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенция	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные теории и подходы менеджмента; - методы получения, обобщения и использования управленческой информации; - методологию принятия эффективного решения; - типы решений, требования к решениям, принципы принятия и реализации управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать управленческую информацию; - определять действие факторов микро- и макрокружения; - разрабатывать варианты организационно-управленческих решений. <p>Владеть: современными технологиями менеджмента для использовать экономических и управленческих знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность менеджмента, его объекта и условий в которых функционирует; - содержание процесса менеджмента; - социально-психологические проблемы коллектива. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наладить процессы коммуникаций внутри коллектива; - овладеть навыками эффективной работы; - формировать управленческое мышление, направленное на создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата. <p>Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия входящих в него людей</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Сам работа	КСР	всего	
Модуль 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления									
1	Введение в менеджмент	7		2	2	10		16	Индивидуальный опрос
2	Основные функции менеджмента	7		4	4	12		18	Тестирование
	<i>Итого по модулю 1:</i>			6	6	22		34	Индивидуальный фронтальный опрос, тестирование, контрольная работа
Модуль 2. Организация и мотивация в системе менеджмента									
1	Менеджмент как управление организацией			4	4	10		16	Тестирование
2	Эффективность менеджмента			4	4	12		22	Индивидуальный опрос
	Итого по модулю 2			8	8	22		38	Индивидуальный фронтальный опрос, тестирование, контрольная работа
	ИТОГО:			14	14	44		72	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления

Тема 1.1. Введение в менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины, ее структура, объект и предмет изучения.

Общие теоретические основы управления системами. Управление в деятельности человека. Виды деятельности. Виды управления. Управление совместной деятельностью. Человеческий фактор управления. Специфика управленческой деятельности. Ключевые категории концепции управления. Общие закономерности управления различными системами. Социально-экономическое управление как форма социального управления в хозяйственных системах.

Подходы к пониманию менеджмента. Менеджмент как вид трудовой деятельности. Менеджмент как процесс управления. Менеджмент как орган управления. Менеджмент как искусство. Менеджмент как наука (экономико-управленческая наука и учебная дисциплина).

История менеджмента.

Тема 1.2. Основные функции менеджмента

Типы менеджмента по критериям: финансовый, региональный, производственный, административный, социальный, технологический.

Проблематика менеджмента. Роль цели в менеджменте. Методологические и организационные проблемы менеджмента. Проблемы социально-экономических и организационных аспектов менеджмента.

Возникновение научного менеджмента. Признаки теоретической концепции менеджмента. Законы и основные закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Классификация принципов. Методологические основы менеджмента. Факторы методологии: логика, интуиция и здравый смысл. Инфраструктура менеджмента. Современные подходы к менеджменту: научный, системный, ситуационный, процессный, интеграционный. Моделирование в менеджменте. Механизм менеджмента: средства и методы менеджмента. Понятие «механизм менеджмента». Формирование и использование механизма менеджмента. Принципы формирования механизма менеджмента. Методы воздействия в менеджменте.

Функции менеджмента. Интеграция и дифференциация деятельности. Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, учет и контроль. Менеджер – ключевая фигура в управлении организацией. Сферы и области деятельности менеджеров в современных организациях. Различные подходы к определению обязанностей менеджера. Основные роли, выполняемые менеджерами.

Модуль 2. Организация и мотивация в системе менеджмента

Тема 2.1. Менеджмент как управление организацией

Организация как объект управления в менеджменте. Понятие, виды и характеристики организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Формальные и неформальные структуры организаций. Ресурсы организации. Структура организации. Функционирование, поведение и развитие организации. Жизненный цикл организации. Системы менеджмента: понятие, типология. Факторы формирования системы менеджмента: цель, функции, полномочия, трудоемкость функций и полномочий, объект менеджмента, информация, техника. Основные характеристики системы менеджмента. Принципы построения системы менеджмента. Процесс менеджмента. Бизнес-процессы в организации. Механизмы менеджмента: средства и методы. Менеджер – ключевая фигура в управлении организацией. Сферы и области деятельности менеджеров в современных организациях. Различные подходы к определению обязанностей менеджера.

Тема 2.2. Эффективность менеджмента

Качество менеджмента как важнейшее конкурентное преимущество организации. Понятие качества менеджмента. Основные факторы качества менеджмента: человеческие ресурсы, корпоративный дух и культура, ресурсы, инновационный потенциал, диверсификация, динамичность развития. Механизмы формирования качества менеджмента. Стратегия качества. Проектирование качества менеджмента. Средства повышения качества.

Эффективность менеджмента. Принципы эффективного менеджмента. Факторы, обеспечивающие эффективность менеджмента. Показатели эффективности. Понятие успех организации. Результативность и эффективность организации. Вклад менеджмента в успех организации.

Темы практических и семинарских занятий

Модуль 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления.

Занятие 1. Общие теоретические основы управления системами

1. Управление в деятельности человека. Виды деятельности. Виды управления.
2. Человеческий фактор управления. Аспекты управления.
3. Специфика управленческой деятельности.
4. Менеджмент как вид социально-экономического управления.

5. Управленческий цикл организации.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Чем определяется возможность и необходимость управления?
2. В чем проявляется сущность и содержание управления?
3. Менеджмент и управление: это одно и то же?
4. Какова роль человеческого фактора в управлении?
5. Что есть «система управления» и каков порядок ее функционирования?
6. На каком этапе развития человеческого общества происходит выделение экономического управления в самостоятельный объективно-необходимый вид деятельности: а) на этапе первобытно-общинного строя; б) на этапе рабовладельческого строя; в) на этапе кооперации и разделения труда в общественном производстве; г) на этапе зарождения капиталистического строя.

Список литературы

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2014.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 4-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015
3. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 2-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд- во ТРТУ, 2013.
4. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.идопол. Москва: Юрайт, 2015.
5. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010.
6. Омаров А.М. Менеджмент. М.: Экономика, 2009.

Проведение тестирования, на основании которого группа делится на команды по 4-5 человек.

1. Тест на генерирование идей. Придумать максимальное количество использования какого-либо предмета.
2. Тест на аналитические способности. Описание некой ситуации, для которой надо придумать максимально возможное количество вопросов.
3. Тест: Кто я: капитан? Рулевой? Пассажир?
4. Тест: уровень подготовки выполнения функций управления.

Занятие 2. Менеджмент как тип управления в условиях рыночной экономики

1. Управление и менеджмент: общее и специфическое; сущность менеджмента.
2. Подходы к пониманию менеджмента: вид трудовой деятельности, процесс управления, орган управления, искусство.
3. Менеджмент как экономико-управленческая наука. Законы и основные закономерности менеджмента. Принципы менеджмента.
4. Типы менеджмента по критериям.

5. Проблематика менеджмента.

6. Методологические основы менеджмента. Факторы методологии: логика, интуиция и здравый смысл. Инфраструктура менеджмента.

7. Современные подходы к менеджменту.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях.

1. Менеджмент - это: А) деятельность, направленная на координирование действий персонала организации; Б) деятельность, способствующая достижению желаемых результатов;

В) деятельность, направленная на рациональное использование ресурсов организации. 2. Какова история термина «менеджмент»?

3. Что является объектом менеджмента; а) организация; б) экономика страны; в) отрасль экономики; г) экономический регион. Какие науки являются методологической базой науки менеджмент? Что является содержанием науки менеджмент?

3. Главные тенденции развития менеджмента как науки?

4. Управление как информационный процесс представляет собой: А) передачу информации подчиненным; Б) получение информации от подчиненных; В) получение информации из объекта управления и передачу информации в объект управления; Г) кругооборот информации между управляющей системой и объектом управления или внешней средой.

5. Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления: а) это обособленная область управленческой деятельности; б) это основные правила управленческой деятельности; в) это способы достижения цели.

6. Субъект и объект менеджмента.

7. Какие подходы менеджмента используются в отечественной практике управления?

8. Какие методы управления используются в отечественной и зарубежной практике?

Список литературы

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2014.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 4-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015.

3. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 2-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013.

4. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.идопол. Москва: Юрайт, 2015.

5. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010. 6. Омаров А.М. Менеджмент. М.: Экономика, 2009.

Деловая игра. Этап №1. Выбор сферы деятельности производственного предприятия каждой командой в реалиях Дагестана. Обоснование этого выбора с точки зрения местного ресурсообеспечения и востребованностью рынком Дагестана. Определение количества персонала и территориального месторасположения.

Модуль 2. Организация и мотивация в системе менеджмента

Занятие 3. Менеджмент как управление организацией: система менеджмента.

1. Понятие, виды и характеристики организации.
2. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Жизненный цикл организации.
4. Факторы формирования системы менеджмента.
5. Принципы построения системы менеджмента.
6. Процесс менеджмента. Бизнес-процессы в организации.
7. Механизмы менеджмента: средства и методы.
8. Функции менеджмента. Общие функции управления.
9. Менеджер, области деятельности.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Основные функции управления это: А) те, которые должны исполняться сотрудниками любой организации; Б) функции, которые должны исполняться высшим руководством организации; В) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от исполнения им специальной функции исполнения; Г) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от его статуса в организации и исполнения специальной функции управления.
2. Образуйте пары из нижеприведенных понятий: Задача планирования построение оргструктуры организации Задача контроля побуждение сотрудников к эффективной деятельности Задача мотивации постановка целей и определение путей их достижения Задача организации сравнение желаемого и полученного результата Задача оперативного регулирования устранение отклонений
3. Этапы процесса управления определяются: а) временными параметрами; б) содержанием управленческой деятельности; в) методами управления; г) характером организационных связей.
4. В чем суть процесса управления?
5. Какие бизнес-процессы присутствуют на современном предприятии?
6. Роль менеджера в современной организации?
7. Разница между менеджером и предпринимателем?

Список литературы

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2014.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 4-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015
3. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 2-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013.
4. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.идопол. Москва: Юрайт, 2015.
5. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010.

6. Омаров А.М. Менеджмент. М.: Экономика, 2009.

7. Друкер П., Макьярелло Д. А. Эффективный руководитель. / П. Друкер, Д. А. Макьярелло. – М. : Вильямс, 2011. – 224 с.

Деловая игра. Этап №2. Требования, предъявляемые к современному менеджеру

Чтобы эффективно реализовать свою роль в процессе управления менеджер должен обладать определенными качествами. Преподавателем предлагаются различные авторские модели управленческих ролей. Например, по Минцбергу, Я.В.Михайлову, М.Вудкоку и Д.Френсису. Команды должны определить свои требования к топ-менеджеру, исходя из специфики своего предприятия.

Занятие 4. Коммуникации в организации

1. Понятие коммуникации, формирование.
2. Разновидности коммуникаций.
3. Принципы управления коммуникациями.
4. Развитие и эффективность коммуникаций.
5. Информация как основа коммуникаций и ресурс менеджмента.
6. Процесс коммуникации. Этапы и элементы.
7. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. В чем отличие вертикальных коммуникаций от горизонтальных?
2. Назовите наиболее важные цели горизонтальных коммуникаций.
3. Приведите основные характеристики эффективных и неэффективных межличностных коммуникаций в организации.
4. В чем заключается роль обратной связи в межличностных коммуникациях?
5. Каковы основные цели нисходящих коммуникаций?
6. Каковы основные цели восходящих коммуникаций?
7. Опишите методы повышения эффективности восходящих коммуникаций.
8. Какие современные коммуникационные технологии в организации вы знаете?

Список литературы

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 4-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015
2. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 2-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013.
3. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.идопол. Москва: Юрайт, 2015.

4. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010. 5. Омаров А.М. Менеджмент. М.: Экономика, 2009.

Занятие 5. Управленческие решения в системе менеджмента

1. Проблема, ее анализ и оценка. Факторы успешного решения проблем.
2. Сущность управленческого решения.
3. Управленческие решения и логика управления.
4. Потенциал управленческого решения и его информационное обеспечение управленческих решений.
5. Классификация управленческих решений.
6. Принципы и методы разработки управленческих решений.
7. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения.
8. Факторы, влияющие на качество управленческих решений.

Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях

1. Какие характеристики управленческих решений можно назвать?
2. Какие факторы воздействуют на процесс принятия решений?
3. Какова сущность алгоритмического и неалгоритмического решения? 4. Чем определяется потенциал управленческого решения?
4. Назовите основные принципы выработки и принятия решения.
5. Как возникают ограничения в ходе исследования проблем?
6. Назовите основные признаки и виды управленческих решений.
7. Какие факторы влияют на качество управленческих решений?

Список литературы

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 4-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2015.
2. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента. Уч.пос., изд. 2-е, доп. и перераб. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2013.
3. Коротков З.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.идопол. Москва: Юрайт, 2015.
4. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2010.
5. Омаров А.М. Менеджмент. М.: Экономика, 2009.

5. Образовательные технологии

Методика освоения дисциплины «Менеджмент» базируется на самостоятельном изучении студентами теоретического материала с помощью рекомендуемой учебно-методической литературы, закреплении его в ходе аудиторных занятий в форме лекций, семинаров и

практических занятий, консультаций с преподавателем и групповых обсуждений по исследуемым темам. Лекции выступают важнейшим видом учебных занятий и составляют основу теоретического обучения. Они призваны давать систематизированные основы научных знаний по общей теории менеджмента, раскрывать состояние и перспективы развития науки управления, концентрировать внимание студентов на ее наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление. Виды лекций: лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-презентация. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам, темам, разделам учебной программы с задачей углубить и закрепить полученные знания, привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Виды семинаров: проблемные, дискуссионные, тренинговые. Семинарские и практические занятия проводятся с целью освоения теоретического материала и практических методов и способов планирования, контроля, мотивации персонала, организации управления, принятия управленческих решений, анализа внутренней и внешней среды организации. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Они проводятся в виде опросов устно или в тестовой форме по теоретическому материалу, необходимому для выполнения практической работы (с оценкой), деловых игр, задач, тестов, разбора конкретных ситуаций (кейсов). Семинарские занятия могут проводиться в форме заслушивания докладов (презентаций), а также дискуссий (семинаров-диспутов). Деловая игра – метод, подразумевающий имитацию принятия решений в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей, при наличии конфликтных ситуаций 24 или информационной неопределенности. Организация деловой игры. В начале проведения деловой игры студенты путем тестирования делятся на рабочие группы (команды) по 4 - 5 человек. Каждая из них создает свое предприятие и будет осуществлять процесс управления: определив вид деятельности своего предприятия и его организационно-правовую основу, должности каждого участника, реализовать все функции менеджмента: планирование, организацию, координацию, мотивацию и контроль и т.д. Для коллективного решения преподаватель на каждом практическом занятии определяет проблему, которые в совокупности составляют проблемное поле. В каждой группе выделяется организатор групповой работы - докладчик. Методом мозгового штурма рабочая группа в течение 30-45 минут предлагает технологию, сценарий или проект решения обозначенной проблемы. По истечении времени каждая группа докладывает о своих наработках. Все группы участвуют в обсуждении доклада. Преподаватель кратко подводит итоги групповой работы, оценивает качество, новизну подходов к решению выбранных проблем. Возможно продолжение работы в случае сложности обсуждаемого вопроса в качестве домашнего задания. Мини-контрольная на практических занятиях предполагает быстрый контроль знаний студентов, полученных в процессе самостоятельной работы. Модульная контрольная работа выполняется в конце каждого модуля в присутствии преподавателя и предполагает ответы на 4 вопроса по пройденному курсу. Вопросы составляются с учетом материала, пройденного как на лекциях, так и самостоятельно. Время, отведенное на выполнение контрольной работы – 1 час. 30 мин. Также проводятся консультации преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является составной частью курса «Менеджмент», предполагает более глубокую проработку тем и разделов курса. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению (специальности) подготовки в рамках изучения данной дисциплины предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся: - во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала; - практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала; - использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта отечественных и зарубежных компаний; - использование тестов для контроля знаний во время текущих

аттестаций и промежуточной аттестации; - решение задач по практическому менеджменту; - подготовка рефератов и докладов студентов с использованием презентации и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов. Удельный вес занятий проводимых в интерактивной форме (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция, семинары в виде групповых обсуждений по исследуемым темам, кейсовые ситуации) определяется главной целью программы и особенностью контингента учащихся, а также содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 28 часов аудиторных занятий: лекции – 14 часов, практические – 14 часов. Использование активных и интерактивных форм обучения (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, обсуждение отдельных разделов дисциплины) в сочетании с самостоятельной работой способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся. В рамках изучения дисциплины предусмотрены использование презентационной техники и компьютерных классов. Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов является составной частью курса «Менеджмент», предполагает более глубокую проработку тем и разделов курса, помогает развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Самостоятельную работу студентов (СРС) можно разделить на текущую и творческую. Текущая СРС – работа с лекционным материалом, подготовка к практическим и семинарским занятиям с использованием указанной литературы и интернет-ресурса; опережающая самостоятельная работа; выполнение домашних заданий; изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку; подготовка к контрольной работе, зачету, экзамену. → Освоение теоретического материала в виде индивидуальной письменной работы с использованием дополнительной литературы (выполнение домашнего задания). Нарбатываются навыки фиксирования прочитанной информации. Работа с конспектами, литературой, составление аннотаций, реферирование. Сдают преподавателю, работа оценивается (12 балл). Пример. Студенты, используя основную и дополнительную литературу, в табличной форме приводят необходимые качества и способности менеджера. Рекомендации по выполнению кейсов, ситуационных задач для студентов. Решение практических ситуаций (кейсов, ситуационных задач) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем и применения полученных знаний на практике. Данный вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, полученных в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Это позволяет студенту научиться видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и нестандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности. При решении практической ситуации студенты должны: 1. представить рассуждение по поводу необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации; 2. продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему; 3. подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них. При выполнении задания следует придерживаться следующей методики решения кейсов и ситуаций. Студентам целесообразно предложить следующую наиболее полную «типовую» схему предварительной подготовки к разбору конкретной ситуации: 1. Обобщение. Короткая, ясная и четкая констатация факта или события в ситуации, оценка результата развития события. 2. Формулирование проблемы. Краткая суть проблемы без симптомов и готового решения. 27 3. Участники событий: люди, их характеристики и высказывания; характеристика организаций. 4. Хронология событий. Может быть представлена в форме таблицы (вчера, сегодня, завтра). 5. Концептуальные вопросы. Требуют изучения лекции по теме практического

занятия или самостоятельной проработки проблемы. 6. Альтернативные решения. Перечисляются возможные, по мнению студента, направления действий. Приводятся аргументы и оценивается каждая альтернатива. Предполагаются возможные положительные и отрицательные последствия выбора. Выбирается оптимальный вариант разрешения конкретной ситуации. 7. Рекомендации. Необходимо мотивировать выбранный вашей подгруппой или лично вами курс действий, приводящих к разрешению проблемы, и объяснить причины и рациональность его выбора. 8. План действий. Следует описать направление, ход действий и конкретные шаги по реализации выбранного курса, а также оценить, разрешена ли проблема. 9. Корректировка плана действий. После представления всех планов действий рабочих подгрупп осуществляется корректировка, если это необходимо, собственного плана и курса действий. Далее следуют ответы на замечания преподавателя. 10. Устранение «узких мест». Необходимо оценить соответствие личного видения ситуации и разобранных фактов ситуации, выявить пробелы – «узкие места» – в теоретических знаниях по курсу и практических навыках и умениях и стремиться к их устранению с помощью преподавателя, студентов других рабочих подгрупп и самостоятельной проработки управленческих проблем. Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) – поиск, анализ, структурирование информации по индивидуальному заданию с использованием интернет-ресурсов для подготовки презентаций и докладов, написания рефератов, эссе на заданные темы.

Подготовка доклада. Данный вид самостоятельной работы студентов предполагает подбор информации и выступление перед аудиторией с представлением результатов на заданную тему. Темы докладов могут соответствовать темам лекционного материала с более глубокой проработкой некоторых вопросов, кроме того, доклад может быть подготовлен на основе написанного реферата или выполненного творческого задания. Подготовку доклада рекомендуется проводить в следующей последовательности: формирование перечня вопросов, необходимых для освещения в рамках выбранной темы; работа с литературными и другими информационными источниками; систематизация полученных данных; подготовка плана доклада; подготовка презентации к докладу. При подготовке доклада необходимо соблюдать следующие требования: время доклада не должно превышать 15 минут; следует избегать большого количества определений; для наглядности представления работы следует пользоваться мультимедийным проекторами; количество иллюстрационного материала к докладу не должно превышать 10 листов; доклад должен иметь логическое построение и завершаться выводами по работе. Выступления с докладами проходят на практических занятиях по соответствующей теме.

Примерная тематика докладов, рефератов

1. Наука управления, процесс управления, и системы управления.
2. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс управления
3. Основные факторы успеха в практической деятельности менеджмента.
4. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте.
5. Основные проблемы менеджмента в XXI веке.
6. Развитие управленческой мысли в последней четверти XX века.
7. Основные положения школы научного управления и их значение на современном этапе.
8. Основные положения концепции классической школы в управлении и их значение на современном этапе.
9. Основные положения школы психологии и человеческих отношений и их значение на современном этапе.
10. Основные методологические подходы школы науки управления и их роль в современном менеджменте.
11. Американская модель менеджмента.
12. Сущность японской модели менеджмента.
13. Западноевропейская модель менеджмента. Особенности ее развития на современном этапе.
14. Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
15. Формирование рыночного механизма управления в России.
16. Организационно-правовые формы предпринимательства. Особенности их формирования в

России.

17. Вопросы применения процессного, системного, ситуационного подхода в менеджменте.
18. Характеристика организации как системы.
19. Учет внешней и внутренней среды организации в управлении.
20. Управление по целям: основные черты и особенности.
21. Стратегическое управление как средство обеспечения стабильности организации в условиях нестабильной внешней среды.
22. Основные стратегии, применяемые крупными компаниями.
23. Соотношение стратегии и тактики в менеджменте.
24. Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления.
25. Демократизация управления и управление с помощью команд и групп.
26. Планирование как важнейшая функция менеджмента.
27. Организационные структуры управления: направления развития и основные проблемы.
28. Проблемно-целевое управление и органические структуры: основные черты и особенности.
29. Сущность, стадии и формы управленческого контроля.
30. Эффективный контроль: этапы, формы, основные требования.
31. Мотивация деятельности в менеджменте.
32. Модели и методы мотивации в практике современных организаций.
33. Природа руководства и лидерства: сущность, проблемы, противоречия.
34. Руководитель: власть и личное влияние.
35. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.
36. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера.
37. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе менеджмента.
38. Проблемы управления неформальными группами в организации.
39. Роль коммуникаций в системе управления.
40. Процесс информационных коммуникаций и эффективность управления (неформальные и межличностные коммуникации).
41. Современные тенденции применения информационных систем в менеджменте.
42. Социально - психологические аспекты управления.
43. Формирование и развитие этики менеджмента.
44. Факторы повышения эффективности управления.
45. Принципы эффективного менеджмента.
46. Управление организацией в условиях неопределенности.
47. Организационные структуры управления и тенденции их развития.
48. Организация будущего, ее основные черты и организационные структуры.
49. Природа и классификация функций менеджмента, их содержание.
50. Планирование как функция менеджмента, его значение в процессе управления в современных условиях.
51. Стратегическое планирование. Бизнес-план как отражение стратегии организации.
52. Методы управления и их мотивационная направленность.
53. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
54. Социально-психологические методы управления и их значение на современном этапе.
55. Сущность и роль управленческих решений, их классификация.
56. Формы власти и влияния, особенности их реализации в современных условиях.
57. Менеджер в системе управления, его имидж и стили руководства.
58. Самоменеджмент руководителя и его роль в формировании стиля управления.
59. Личность в системе управления.
60. Управление изменениями в организации.

Образец тестового задания для контроля (вариант) 1. Содержательный подход к определению управления рассматривает управление как: А) целенаправленное воздействие на коллективы людей для планирования, организации, контроля и координации их деятельности а процессе производства; В) как комплекс целеустремленных действий, направленных на обеспечение оптимального функционирования управляемой системы; С) система отношений – отношений

управления, складывающихся между людьми в процессе общественного производства.

2. Признаком менеджмента как типа управления является: А) опора на экономические механизмы управления; В) «жесткие» организационные формы; С) централизация управления.
3. Характеристикой японской модели менеджмента является: А) проведение инноваций революционным путем; В) принятие решений сверху вниз; С) механизмы косвенного контроля.
4. Вклад школы научного управления в развитие управленческой мысли состоит: А) в развитии принципов управления; В) в отделении планирования от самой работы; С) в развитии количественных методов принятия решений.
5. Элементом системы управления организацией является: А) объект управления; В) структура управления; С) эффективность управления.
6. Требованием к цели организации является: А) совместимость; В) специфичность; С) коллегиальность.
7. Факторы, влияющие на формирование миссии организации: А) мотивация исполнителей; В) ресурсы организации; С) регламентация управления.
8. Цели роста организации: А) различны по своей направленности; В) схожи по своей направленности; С) дополняют друг друга.
9. К формам принятия решений по целям относятся: А) общенаучная; В) специфическая; С) партисипативная.
10. Специфической функцией управления является: А) прогнозирование; В) контроль; С) общее руководство.
11. К факторам условий труда по теории Герцберга относят: А) продвижение по службе; В) политика фирмы; С) признание результатов.
12. В теории приобретенных потребностей Мак Клееланда выделены 38 потребности: А) потребности роста В) потребность властвования; С) потребность существования.
13. Организационным принципом делегирования является: А) принцип единоначалия; В) принцип ограничивающего фактора; С) принцип гибкости.
14. По характеру связей между звеньями управления выделяют типы структур: А) цеховая; В) трехступенчатая; С) дивизиональная.
15. Преимуществом функциональной структуры управления является: А) исключение дублирования и параллелизма в выполнении управленческих функций; В) ускорение принятия управленческих решений; С) единство и четкость распорядительства.
16. Для административных методов управления характерно: А) прямое и быстрое воздействие на управляемый объект; В) длительное воздействие на процесс производства; С) возможность для объекта управления выбора средств и методов в выполнении поставленных задач.
17. Экономическим методом управления является: А) плановое ведение хозяйства; В) партнерство; С) регламентация управления.
18. Тип процесса управления по критерию взаимодействия его этапов: А) организованный; В) линейный; С) функциональный.
19. При выборе альтернативы в процессе принятия решения используется подход: А) маркетинговый; В) системный; С) исследование и анализ.
20. Модель принятия решения: А) партисипативная; В) политическая; С) организационная.

Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Научные основы управления.
2. Менеджмент как система и вид деятельности,
3. Сущность и содержание менеджмента.
4. Менеджмент как наука и практика управления. Цели и задачи менеджмента.
5. Менеджер и его функции. Требования к менеджеру.
6. Становление и развитие менеджмента в XX в.
7. Современная система взглядов на менеджмент. Проблемы менеджмента XXI в.
8. Структура системы управления и управленческий цикл.
9. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации.
10. Разделение и специализация управленческого труда в системе современного менеджмента.
11. Основные закономерности и принципы менеджмента организации.

12. Методологические основы менеджмента организации.
13. Интра- и инфраменеджмент организации и их основные элементы.
14. Основные виды разделения и особенности управленческого труда в менеджменте.
15. Основные роли, выполняемые менеджерами и требования к их компетенции.
16. Социальная ответственность организации. Принципы работы с общественностью.
17. Миссия, цели и задачи менеджмента организации.
18. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
19. Дерево целей как инструмент развертывания и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте.
20. Системно-комплексный и программно-целевой методологические подходы в менеджменте.
21. Решения в процессе менеджмента: сущность, содержание и классификация
22. Содержание, стадии и механизм принятия управленческих решений.
23. Содержание и назначение основных функций управления.
24. Планирование как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристики.
25. Содержание системы стратегического управления. Соотношение стратегического (долгосрочного) и оперативного (текущего) управления в системе менеджмента организации.
26. Виды разрабатываемых стратегий
27. Организация как функция менеджмента: сущность, содержание, характеристики, проектирование.
28. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции содержательных теорий).
29. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции процессуальных теорий).
30. Контроль как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика. Контроль и анализ результатов управления.
31. Содержание и цели организационной деятельности
32. Организационные структуры управления: общее понятие, содержание, формы и виды, факторы.
33. Делегирование и эффективное распределение полномочий в менеджменте.
34. Иерархические организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
35. Адаптивные организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
36. Дивизионализация управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
37. Матричная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
38. Проектные организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
39. Принципы, факторы и основные этапы проектирования организационных структур управления.
40. Коммуникации в менеджменте: сущность, содержание, виды. Основные элементы коммуникативного процесса.
41. Информационное обеспечение менеджмента.
42. Управленческая информация, барьеры коммуникаций и эффективность решений в системе менеджмента организации.
43. Экономические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
44. Административные методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
45. Социально-психологические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
46. Управленческие конфликты в организации и их влияние на результаты работы персонала. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
47. Формальная и неформальная структуры организации как управляемой системы.

48. Роль коллектива в менеджменте. Управление формальными и неформальными группами.
49. Преодоление сопротивления персонала организационным изменениям и управление неформальными процессами в организации.
50. Стили руководителей в системе менеджмента организации: функции, виды и типы.
51. Власть руководителя в системе менеджмента организации: виды, основы и особенности.
52. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.
53. Стили руководства в системе менеджмента организации.
54. Эффективность менеджмента: сущность, содержание, показатели. Экономическая и социальная эффективность менеджмента
55. Историческое развитие базовых моделей анализа эффективности менеджмента.
56. Корпоративная культура организации.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2015.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, 5-е перераб. - М.: ЮНИТИ, 2014.
3. Дорофеев В.Д. и др. Менеджмент. Уч.пос. Москва: Инфра-М, 2014.
4. Коротков Э.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. 2-е издание, испр.идопол. Москва: Юрайт, 2014.
5. Омаров А.М. Менеджмент. М.: Экономика, 2009.

Дополнительная литература:

1. Бабинцев В.С. Менеджмент и стратегическое управление: Учеб.пособие. М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2006.
2. Боумен К. Основы стратегического менеджмента: Пер. с англ. М.: ЮНИТИ, 1997.
3. Валева С.А., Игнатъева А.В. Организационный менеджмент: Учеб.пособие. М.: Нефть и газ, 2001.
4. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. М.: Новости, 1993.
5. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. Рек. МО, - 5-е изд, перераб. и доп. - М.: Велби- Проспект, 2015.
6. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2014.
7. Грабауров В.А. Информационные технологии для менеджеров. - М.: ФиС, 2002.
8. Зельдович Б.З. Менеджмент: Учебник. - М.: Экзамен, 2007
9. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учеб.пособ. Рек. МО. -11-е изд.м - М.: Новое знание, 2009.
10. Казанцев А.К., Малюк В.И. Основы менеджмента: практикум. М, 2014.
11. Карпов А.В. Психология менеджмента: Учебное пособие. Рек. МО - М.: Гардарики, 2003
12. Костин В.А. Теория управления: Учебное пособие – М., 2004.
13. Лафта Дж. К. Эффективность менеджмента организации. Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 1999.
14. Макаров В.М., Попова Г.В. Менеджмент. Изд.: Питер, 2015.
15. Мескон М. и др. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф.: Акад. народ. хозяйства при Правительстве РФ - М.: Дело, 2013.
16. Основы менеджмента: Учебник /Под ред. Д.Д. Вачугова. - М.: Высш. школа, 2012.
17. Оучи У. Методы эффективного управления. М.: Экономика, 1989.
18. Поршнева А.Г. и др. Управление организацией: Учеб.для студ. вузов. 2-е изд., доп. и переработ. М.: Инфра-М, 2004.
19. Румянцева З.П. Общее управление организацией: Теория и практика: Учебник – М. 2010.
20. Современный менеджмент. Москва: Инфра-М, 2015.
21. Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента. М.: Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2008.

Периодические издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Международная жизнь
3. Российский экономический журнал

4. Экономические науки
5. ЭКО 9.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» / <http://www.biblioclub.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
4. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
5. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
6. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
7. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
8. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
9. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
10. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
11. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
12. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
13. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
14. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
15. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
16. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru
17. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
18. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
19. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
20. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
21. Сайт Института современного развития (ИНСОП) // www.riocenter.ru
22. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru
23. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
24. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
25. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
26. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru
27. Сайт Информационного агентства REGNUM // www.regnum.ru
28. Сайт журнала «Полис» // www.politstudies.ru
29. Сайт журнала «СОЦИС» // <http://socis.isras.ru>
30. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для изучения теоретического курса студентам необходимо использовать лекционный материал, учебники и учебные пособия, статьи в периодических изданиях: «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономист», «Экономика и жизнь», «Деньги и кредит», «Финансы», «Вопросы экономики» и др.

При выполнении самостоятельной работы необходимо изучить учебно-методическую литературу. Кроме того целесообразно использовать следующие методические материалы: 1. Варианты контрольных работ и тестов по темам. 2. Разработанные задачи для практических занятий и самостоятельной работы студентов. 3. Электронную базу данных по дисциплине. 4. Рабочие тетради студентов. 5. Глоссарий - словарь терминов по дисциплине. Для самостоятельной работы студентов используются сетевые образовательные ресурсы, представленные на персональном сайте преподавателя на портале ДГУ. Каждому студенту необходимо будет завести Рабочую тетрадь для самостоятельных работ. Эта тетрадь - основной инструмент самоконтроля и самоанализа деятельности студентов в процессе освоения курса «Менеджмент». Слушая лекции, участвуя в дискуссиях и деловых играх, читая дополнительную литературу, студенты могут выполнить все задания Рабочей тетради, которая также служит ориентиром в самостоятельном изучении учебного материала курса. В Рабочую тетрадь включены задания разного

характера: 1) задания на проверку теоретических знаний, которые требуют изучения теории и ответа на вопросы в соответствии с изложенным материалом с целью усвоения основных терминов, понятий и подходов к вопросам курса; 2) тесты, целью выполнения которых является самоанализ, самооценка уровня усвоения учебного материала; 3) задания на анализ ситуаций, которые могут выполняться самостоятельно индивидуально каждым студентом или могут быть выполнены в группах, а в тетрадь записывается резюме по результатам совместной работы; 4) индивидуально-творческие задания, которые требуют от студентов, опираясь на полученные знания, рекомендации и примеры, использовать их творческий потенциал и создать оригинальные документы в соответствии с определенными задачами общения; 5) и многие другие виды заданий. 3). Каждое задание имеет свой удельный вес в выполнении самостоятельной работы, что позволяет использовать рейтинговую систему оценки студентов. Самостоятельная работа студентов в объеме 38 часов является составной частью курса «Менеджмент», предполагает более глубокую проработку тем и разделов курса, в которую входит: задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов. Практические занятия включают в себя детальный анализ теоретического материала по изложенной тематике лекционных и семинарских занятий. Формы анализа предполагают интерактивное взаимодействие преподавателя и студентов, обсуждение особенностей и альтернатив решения возникающих проблем и вопросов. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- прочесть конспект текста лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки;
- выполнить задания (письменно), представленные в приложении;
- если Вам встретились незнакомые термины или имена, обязательно обратитесь к словарю и зафиксируйте их в Вашей тетради.
- выполнить задание по теме семинарского занятия.

Все письменные задания выполняются в Рабочей тетради для самостоятельной работы.

Выполняя домашнее задание, студент должен показать знание учебного материала, умение его использования для решения теоретических и практических вопросов в области менеджмента. В процессе подготовки следует изучить рекомендуемую в программе курса «Менеджмент» литературу. В домашнем задании необходимо использовать материал деловых игр, в котором должны быть отражены деятельность созданного предприятия и решение поставленных управленческих задач. Домашнее задание состоит из двух частей – теоретической и практической, включая решение задачи. Тематика домашних заданий: выполняются по рекомендуемым темам; допускается написание домашних заданий по самостоятельно выбранным студентам темам по согласованию с преподавателем. В начале работы необходимо привести план, которого следует придерживаться при написании, в конце – перечень использованной литературы. В тексте необходимо указывать названия разделов работы в соответствии с планом. Для написания теоретической части необходимо проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Работа должна иметь заключения и выводы, сноски на используемую литературу. Необходимо продемонстрировать способности автора к аналитическому мышлению, изложить критический анализ описываемых им ситуаций, подходов, точек зрения. Работа может быть представлена либо в машинописном виде, объемом не менее 7-8 страниц, либо в Рабочей тетради примерно 20 – 25 стр., содержать титульный лист и список использованной литературы.

Вариант домашнего задания. Тема: Анализ функций управления на предприятии. План: 1. Функциональное разделение труда в процессе управления и его характеристика. 2. Классификация и содержание функций управления. 3. Характеристика созданного предприятия. 4. Характеристика распределения функций управления по уровням и звеньям аппарата управления на предприятии. 5. Предложения по совершенствованию схемы распределения функциональных обязанностей. Задача. Разработать схему распределения функциональных обязанностей составив для этого аналитическую таблицу распределения функций. Дать предложения по совершенствованию схемы распределения функциональных обязанностей в другой таблице.

Рекомендуемые темы для написания домашнего задания:

1. Менеджер в современной организации и требования предъявляемые к нему
2. Процесс управления, наука управления и системы управления.
3. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс управления
4. Основные факторы успеха практической деятельности в менеджменте.
5. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте.
6. Вопросы применения системного, ситуационного и оперативного подхода в менеджменте.
7. Характеристика организации как системы.
8. Управление по целям: основные черты и особенности.
9. Разработка миссии и дерева целей предприятия.
10. Стратегическое управление как средство обеспечения стабильности организации в условиях нестабильной внешней среды.
11. Соотношение стратегии и тактики в менеджменте.
12. Планирование как важнейшая функция менеджмента.
13. Организационные структуры управления: направления развития и основные проблемы.
14. Проблемно-целевое управление и органические структуры: основные черты и особенности.
15. Потенциал управленческого решения: ресурсы, критические факторы и условия
16. Сущность, стадии и формы управленческого контроля.
17. Эффективный контроль: этапы, формы, основные требования.
18. Мотивация деятельности в менеджменте.
19. Модели и методы мотивации в практике современных организаций.
20. Совершенствование форм морального и материального стимулирования труда работников управления.
21. Природа руководства и лидерства: сущность, проблемы, противоречия.
22. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера.
23. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе менеджмента.
24. Проблемы управления неформальными группами в организации.
25. Роль коммуникаций в системе управления.
26. Процесс информационных коммуникаций и эффективность управления
27. Социально - психологические аспекты управления. 28. Формирование и развитие этики менеджмента.
29. Факторы повышения эффективности управления.
30. Принципы эффективного менеджмента.
31. Управление организацией в условиях неопределенности.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle. 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Для чтения лекций необходима аудитория на 60-70 мест, оснащенная мультимедийными технологиями. Компьютерный класс с доступом в Интернет.